



**Специальный
выпуск
№ 21 (1527)**

29 мая 2019 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Внеочередной сорок седьмой сессии

24.05.2019г.

п.Железнодорожный

№ 1

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, пункта 5.1. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов от Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2015г. № 2 (опубликовано в спецвыпуске газеты «Приобская правда» от 23.07.2015 года №97(1280)), Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области admber.nso.ru (приложение № 1).
3. Назначить от Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Направить копию настоящего Решения Главы Новосибирского района для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
7. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области admber.nso.ru

И.о. главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Г. Романова
Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Т.Н. Вареник

Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:
19 июня 2019 года, начало в 10 час. 00 мин., в здании администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Железнодорожный, улица Новая, дом 30А.
Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений самостоятельного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2015г. №2 (далее – Положение).
В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1 к Положению);
- 2) две фотографии размером 3х4см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2 к Положению);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Березовском сельсовете);
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, ха-

рактеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию).
В конкурсную комиссию вместе с указанными документами, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату);
 - 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы (на отчетную дату).
- Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы предоставляются лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.
Копии представленных документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.
Прием документов производится с 10 час. 00 мин. 30 мая 2019 года до 13 час. 00 мин. 13 июня 2019 года по адресу: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Железнодорожный, улица Новая, дом 30А, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. по местному времени. Контактный номер телефона для получения справочной информации (383) 2-948-045.

Приложение №2
к решению Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.05.2019г. № 2

Состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Члены комиссии:
1. Вареник Татьяна Николаевна – Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалист ГКУ НСО «Центр Социальной поддержки населения Новосибирского района».
 2. Новикова Елена Игоревна – Депутат Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитель начальных классов Железнодорожной СОШ №121.
 3. Белогурова Ксения Сергеевна – Депутат Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Березовской СОШ №12.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2019

ст. Мочище

№ 175

О проведении публичных слушаний по вопросу проекта внесения изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 11.06.2019г. проведение публичных слушаний по вопросу проекта Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирска
2. Начало публичных слушаний в 12 час. 30 мин. по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 64а в здании МКУ ДК «ст. Мочище».
3. Докладчик – Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
4. Установить срок приема по проекту Станционного сельсовета Новосибирского района предложений и замечаний до 10.06.2019г. до 11–00ч. по адресу: ст. Мочище, ул. Линейная, 68, каб. 2 либо на сайт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.ru
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.nso.ru.
6. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.nso.ru
7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2019

с. Новолуговое

№ 170

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений».
2. Утвердить прилагаемые формы:
 - разрешение главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений (приложение №1);
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений (приложение №2);
 - акт оценки насаждений (приложение №4);
 - предварительное заключение (приложение №6).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Новолуговского сельсовета
От 28.05.2019 № 170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим намерение произвести мероприятия по сносу, замене, пересадке, обрезке деревьев, кустарников, цветников и газонов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользования, а также снос деревьев на земельных участках, находящихся в собственности физических и юридических лиц (далее – Заявитель).

1.3. Для целей настоящего административного регламента используются следующие понятия:

ответственное лицо – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником (владельцем, пользователем, арендатором) земельного участка, на котором расположены зелёные насаждения, либо физическое лицо (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по благоустройству территории, включая озеленение территории, содержание и уборку озеленённых территорий, либо физическое или юридическое лицо, осуществляющее выполнение земляных, строительных и иных работ, которые могут повлечь за собой повреждение и (или) уничтожение зелёных насаждений;

правообладатель – собственник (владелец, пользователь, арендатор) земельного участка, на котором расположены зелёные насаждения.

1.4. Действие настоящего административного регламента не распространяется на земли сельскохозяйственного назначения, а именно: отношения по осуществлению посевов и посадок сельскохозяйственных культур, получению сельскохозяйственной продукции на земельных участках, находящихся в собственности (владении, пользовании, аренде) физических и юридических лиц.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Адрес и контактный телефон администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация): 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57. Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса – сотрудник ответственный за прием и выдачу документов при предоставлении муниципальных услуг: (383)293–86–48.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги: (383)293–86–48.

Адрес электронной почты: novolugovoe@mail.ru

1.5.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) Администрации, адресе электронной почты Администрации размещаются на информационном стенде, расположенном в Администрации, на официальном сайте Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» далее – сайт Новолуговского сельсовета), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).

1.5.3. Администрация осуществляет консультацию граждан по порядку предоставления муниципальной услуги и прием документов, указанных в п. 2.6.2 данного Административного регламента, в соответствии со следующим графиком:
понедельник – четверг: 9.00 – 12.00; 13.45 – 17.00
пятница: 9.00 – 12.00; 13.45 – 16.00

1.5.4. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.tos4.rosrestr.ru>

1.5.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информи-

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлопереводчиков;
- оказание сотрудниками Администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;
- возможность направления заявления и пакета документов в электронном виде и получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством личного кабинета ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с сотрудником Администрации не более 2 (двух) раз, продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

2.16. Иные требования при предоставлении муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме (далее – запрос);
- 3) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Запись на прием в Администрацию для подачи заявления и пакета документов с использованием ЕПГУ, сайта Новоулговского сельсовета не осуществляется.

2.16.2. Возможность формирования запроса на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителем, зарегистрировавшим личный кабинет на ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для формирования запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- 1) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);
- 2) из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;
- 3) нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы запроса на предоставление муниципальной услуги;
- 4) заполнить электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, внести в личный кабинет сведения и электронные образцы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отправить запрос и необходимый пакет документов в Администрацию.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью либо, в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», простой электронной подписью. Электронные копии документов подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сверки при личной явке в Администрацию только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.3. Муниципальная услуга не предоставляется в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение Заявителя (его представителя) в письменной форме с заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.6, 2.6.1, 2.6.2.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием заявления и документов, при приеме заявления и документов:

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя, полномочия представителя

Заявителя;

- осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных;
- оформляет и выдает Заявителю расписку о приеме заявления и документов – при личном обращении.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Новоулговского сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.1.5. После регистрации заявления специалист администрации передает заявление с приложенными документами Главе Новоулговского сельсовета для ознакомления и визирования.

Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией главы администрации, для исполнения к специалисту администрации Новоулговского сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций.

Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и документов на получение муниципальной услуги, подготовка предварительного заключения о возможности выдачи разрешения.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения является прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.2. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение заявления и документов (далее – специалист администрации):

3.2.2.1. Уполномоченный специалист, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления с резолюцией Главы Новоулговского сельсовета и приложенных к нему документов, направляет необходимые межведомственные запросы в электронной форме по каналам межведомственной автоматизированной информационной системы (МАИС) в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2, если документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, и контролирует ход выполнения запроса по сообщениям в электронном виде из данной информационной системы.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Результатом выполнения межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.2. В течение 5 (пяти) дней со дня регистрации документов организует и проводит с участием Заявителя (его представителя) обследование указанного им земельного участка (озелененной территории). По результатам обследования специалист администрации составляет акт обследования земельного участка (озелененной территории) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) и акт оценки зеленых насаждений (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), которые отражают:

- достоверность (недостоверность) информации, содержащейся в схеме размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу, замене, пересадке, обрезке в границах земельного участка (озелененной территории);
- сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке. Вышеуказанные акты подписываются специалистом администрации и заявителем (его представителем) в день обследования земельного участка (озелененной территории).

3.2.3. Специалист администрации в течение 2 (двух) дней со дня обследования земельного участка (озелененной территории) осуществляет подготовку предварительного заключения о возможности выдачи разрешения (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), которое подписывается Главой; в течение 3 (трех) дней со дня обследования земельного участка (озелененной территории) формирует пакет документов (предварительное заключение о возможности выдачи разрешения, акт обследования земельного участка (озелененной территории), акт оценки зеленых насаждений, заявление и документы в соответствии с пунктом 2.6).

3.2.4. Глава Новоулговского сельсовета в день представления осуществляет подписание предварительного заключения о возможности выдачи разрешения.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения является подготовка предварительного заключения о возможности выдачи разрешения и передача пакета документов специалисту администрации.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов на получение муниципальной услуги, подготовке предварительного заключения о возможности выдачи разрешения составляет 14 (четырнадцать) дней.

3.3. Выдача разрешения или уведомления об отказе.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе является получение пакета документов специалистом администрации, ответственным за прием документов.

3.3.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов, в день поступления пакета документов регистрирует и передает их специалисту, ответственному за выдачу разрешения (далее – специалист).

3.3.3. Специалист в течение 5 (пяти) дней со дня поступления пакета документов:

- рассматривает акт оценки зеленых насаждений и содержащуюся в заявлении и документах информацию, а также вносит необходимые сведения, изменения и дополнения в реестр зеленых насаждений;
- при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктами 2.8.1 – 2.8.9, осуществляет подготовку документа о необходимости внесения в бюджет суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений и вручает его Заявителю с приложением копии акта оценки зеленых насаждений;
- при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных пунктом 2.8, осуществляет подготовку разрешения;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.1 – 2.8.9, осуществляет подготовку уведомления об отказе.

3.3.4. Заявитель в течение 5 (пяти) дней со дня вручения документа о необходимости внесения в бюджет суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений с приложением копии акта оценки зеленых насаждений вносит в бюджет сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) обрезке.

3.3.5. В случае невнесения Заявителем в бюджет суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений по истечении 5 (пяти) дней со дня вручения Заявителю документа о необходимости внесения в бюджет суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений специалист:

- в течение 2 (двух) дней осуществляет подготовку уведомления об отказе по основанию, предусмотренному пунктом 2.8, и представляет на подпись Главе администрации;
- в течение 3 (трех) дней со дня подписания выдает уведомление об отказе Заявителю лично либо направляет почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.6. Глава в течение 3 (трех) дней со дня представления осуществляет подписание разрешения либо уведомления об отказе.

3.3.7. В течение 3 (трех) дней со дня внесения Заявителем в бюджет суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений специалист осуществляет выдачу разрешения.

В случае неявки Заявителя специалист направляет разрешение Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе является выдача Заявителю разрешения либо уведомления об отказе.

3.3.9. Срок исполнения административной процедуры по выдаче разрешения или уведомления об отказе составляет 15 (пятнадцать) дней.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи Заявителю, если иной способ получения не указан Заявителем.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги,

и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется Главой.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Главы. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте Абрамовского сельсовета, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации.

Жалоба юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, в отношении которых осуществляются процедуры, включенные в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Кодекса, может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации рассматриваются непосредственно Главой.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Главы, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Новоулговского сельсовета, ЕПГУ, федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении Администрации;
- сведения о режиме работы Администрации;
- о графике приема заявителей сотрудниками Администрации, Главой, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- 2.5. Принятие в собственность имущества пожарной охраны при отказе предприятий расположенных на подведомственной территории от его содержания и использование указанного имущества по его прямому назначению.
- 2.6. Создание необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны.
3. Функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности
- 3.1. Правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности.
- 3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории (в том числе организация и осуществление мер по защите от пожаров лесных массивов и торфяников, создание условий и проведение мероприятий по тушению лесных и торфяных пожаров, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение пожарной безопасности жилого муниципального

- фонда и нежилых помещений).
- 3.3. Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе, на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ и др.).
- 3.4. Установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения.
- 3.5. Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности на подведомственной территории, установление особого противопожарного режима на территории Каменского сельского поселения, установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности.
- 3.6. Осуществление контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территорий поселения.
- 3.7. Содержание дорог местного значения в границах поселения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
- 3.8. Телефонизация поселения.
- 3.9. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

- 3.10. Определение порядка и осуществление информирования населения о принятых администрацией Каменского сельского поселения решениях по обеспечению пожарной безопасности.
- 3.11. Осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.
- 3.12. Организация тушения пожаров в границах поселения, а также организаций, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка и утверждение планов привлечения сил и средств для тушения пожаров.
- 3.13. Организация взаимодействия с граничащими муниципальными образованиями по привлечению сил и средств для тушения пожаров на территории поселения.
- 3.14. Организация муниципального контроля за соответствием жилых зданий, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности.

Глава администрации Н.А. Чубаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2019

№ 232

п.Восход

О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах на 2019 год

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Каменского сельсовета (далее именуется -План) к исполнению (приложение 1).
2. Назначить ответственным за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах заместителя Главы Каменского сельсовета – Курицына А.С.
3. Организовать контроль за выполнением Плана водопользователями.
4. Организовать информирование населения об ограничениях (запретах) пользования водными объектами.
5. Проводить работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах.
6. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.А. Чубаров

Чернышева И.М.
2956–266

Приложение № 1
к постановлению № 232 от 25.04.2019

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Каменского сельсовета на 2019 год.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Весенне-летний период			
1.	Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	до 1 мая 2019г.	Чернышева И.М.
2.	Провести совещания с руководителями организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона.	до 10 мая 2019г.	Чубаров Н.А.
4.	Оборудовать места массового купания и выставить на водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирском районе	до 20 мая 2019г.	Чубаров Н.А.
5.	Определить места, опасные для купания и запретить купание людей в необорудованных для этой цели местах. Выставить в этих местах информационные знаки безопасности, проинформировать население	до 20 мая 2019г.	Курицын А.С.
6.	Своевременно оповещать население о состоянии водных объектов, об ограничениях и запрещениях использования водоемов	купальный сезон	Курицын А.С.
7.	Подготовить спасательный пост к купальному сезону, оборудовать его в соответствии с установленными требованиями и укомплектовать подготовленными и аттестованными матрасами –спасателями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест купания, организацию работы спасательного поста.	до начала купального сезона	Чубаров Н.А.
8.	Организовать проверки обеспечения безопасности людей и общественного порядка на водоемах	Июнь-сентябрь 2019г.	Курицын А.С.
9.	Проведение месячника безопасности на водных объектах	15 июля –15 августа 2019г.	Чернышева И.М.
10.	Проводить систематический анализ причин гибели и травм людей на воде, вырабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения	Июнь, август 2019г.	Чернышева И.М.
II. Осенне-зимний период			
11.	Организовать обеспечение безопасности на льду. Оградить эти места знаками, предупреждающими об опасности, установить контроль за толщиной льда, своевременно корректировать возможность выхода населения на лед. Систематически оповещать население через средства массовой информации о ледовой обстановке на водоемах	ноябрь 2019г.	Курицын А.С.
12.	Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед)	ноябрь 2019 г.	Курицын А.С.
13.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду.	октябрь-ноябрь 2019г., март-апрель 2020 г.	Чернышева И.М.

КАК ГОЛОСУЮТ ЧЛЕНЫ СНТ И ЛИЦА, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ЧЛЕНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА, НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

Права членов СНТ и иных правообладателей земельных участков СНТ, не являющихся его членами, отличаются при голосовании в общем собрании членов такого товарищества. В соответствии со ст.17 нового Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившего в силу с 01.01.2019 г. исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взно-

сов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Преимуществом членов товарищества является то, что они могут голосовать по всем вышеуказанным вопросам.

Ограничения в общем собрании членов товарищества касаются следующих лиц. Собственники, правообладатели садовых или огородных земельных участков, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе, либо лица, земельные участки которых находятся в государственной или муниципальной собственности и расположены в границах территории садоводства или огородничества, принадлежащие им на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, могут проголосовать только по вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22.

При этом с целью защиты прав не членов товарищества частью 8 статьи 5 Закона №217-ФЗ предусмотрено, что лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

Помощник прокурора Новосибирского района Очирова Надежда

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ИМЕЮТ ПРАВО ПОЛУЧИТЬ СОБСТВЕННИКИ УЧАСТКОВ В САДОВОДЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Статья 11 вступившего в силу с 01.01.2019 нового Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» закрепляет право не только для членов товарищества, но и для собственников земельных участков в таком товариществе, не являющихся его членами, знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 7) иных предусмотренных настоящим Федеральным законом, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

При этом согласно части 4 этой же статьи плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление.

Кроме того, только для членов товарищества часть 5 статьи 11 Закона закрепляет право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

Помощник прокурора Новосибирского района Очирова Надежда

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками: администрация Новосибирского района Новосибирской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области №130–ра от 29.03.2018 г., №354–ра от 23.08.2017 г. и №27–ра от 30.01.2018 г.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 03.07.2019 г.

Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:20, Лот № 3 в 10:40 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона. Предложение о цене предмета аукциона осуществляется участником аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о цене предмета аукциона объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона, при отсутствии участников, готовых заключить договор купли-продажи по объявленной цене, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется цена предмета аукциона и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: земельный участок.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское. Площадь земельного участка: 1001 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4228. Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа. Обременения земельного участка: отсутствуют. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 505 505 (пятьсот пять тысяч пятьсот пять) рублей 00 коп. Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. Размер задатка: 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, с/с Морской, с. Ленинское. Площадь земельного участка: 990 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4280. Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа. Обременения земельного участка: отсутствуют. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 499 950 (четыреста девяносто девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 коп. Шаг аукциона: 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей 00 коп. Размер задатка: 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское. Площадь земельного участка: 1002 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 54:19:072501:4292. Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность. Категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование земельного участка: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа. Обременения земельного участка: отсутствуют. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена предмета аукциона: 506 010 (пятьсот шесть тысяч десять) рублей 00 коп. Шаг аукциона: 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. Размер задатка: 105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (внеочередная 17–ая сессия) от 28.07.2011 г. № 2, земельные участки расположены в границах территориальной жилой зоны (Ж):

- минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м;
- минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с правообладателем смежного земельного участка с соблюдением технических регламентов;
- предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений – 30 этажей;
- минимальное количество этажей многоквартирных среднеэтажных жилых зданий – 5 этажей;
- минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж;
- минимальное количество этажей многоквартирных блокированных жилых домов, в том числе со встроенными или встроенно-пристроенными автостоянками – 1 этаж.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: Водоснабжение, водоотведение – отсутствуют. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения: Теплоснабжение – отсутствуют. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального

строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий: - строительство отаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16); - технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив; - установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4кВ; - строительство электрической сети 10 кВ/0,4 кВ в необходимом объеме. Плата за техническое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям определяется в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области № 791–ЭЭ от 27.12.2018 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, ставок за единицу максимальной мощности, стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение на территории Новосибирской области на 2019 год». Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения: Газоснабжение отсутствует.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 30 мая 2019 г. по 28 июня 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т.209–31–38.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, но позднее 27 июня 2019 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврата: Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Оплата задатка производится от имени лица подавшего заявку на участие в аукционе. В соответствии со ст.160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, платежный документ, подтверждающий внесение задатка, от имени иного лица, не подавшего заявку на участие в аукционе, и (или) не предоставившего документ, подтверждающий его полномочия действовать в качестве представителя, не будет учитываться, а сумма, внесенная на расчетный счет организатора аукциона в качестве задатка, будет возвращена как излишне (ошибочно) оплаченная плателю (иному лицу) в порядке, установленном приказом Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральными казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Дата, время и место определения участников аукциона: 01 июля 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дата, время и место проведения аукциона: 03 июля 2019 г. Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:20, Лот № 3 в 10:40 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 03 июля 2019 г. по адресу: г.Новосибирск,

ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка: - цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка: Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через пять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218–ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218–ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218–ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 209–31–38.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области http://nsr.nso.ru.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2019 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501: _____, площадью _____ кв.м., местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: отдельно стоящие жилые дома усадебного типа, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 29.05.2019 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: _____/_____/

«__» _____ 2019 г.

Заявка принята час. _____ мин. «__» _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____/Тарбастаев А.Н./

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Ступак Д.М. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:6029 приказом от 29.04.2019 г. № 250 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Гирько И.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:162101:93 приказом от 29.04.2019 г. № 247 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Зайцеву С.Ю. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:140138:544 приказом от 29.04.2019 г. № 248 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Куземчик Т.А. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:080601:237 приказом от 29.04.2019 г. № 249 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Хрусталева А.С., Хрусталева Н.С., Хрусталева С.А., Хрусталева Д.А. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:351 приказом от 29.04.2019 г. № 254 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Таранковой Т.А., Таранковой Т.А. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030102:928 приказом от 29.04.2019 г. № 252 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк-

ции объектов капитального строительства»;

- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Черданцевой О.А. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:020101:467 приказом от 29.04.2019 г. № 255 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Крючковой Л.Я. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:140133:56 приказом от 29.04.2019 г. № 251 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Сидоровой Н.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:7849 приказом от 29.04.2019 г. № 253 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства публичному акционерному обществу «Ростелеком» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030501:391 приказом от 29.04.2019 г. № 256 «Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
 - предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства публичному акционерному обществу «Ростелеком» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030301:895 приказом от 29.04.2019 г. № 257 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».
- Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение:

- предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Яновской Н.П. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:133201:359 приказом от 17.05.2019 г. № 274 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Незнамову И.М. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:040401:178 приказом от 17.05.2019 г. № 278 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Морозову Е.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060102:2882 приказом от 17.05.2019 г. № 275 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Пилипенко Н.В., Пилипенко В.В. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:160122:275 приказом от 17.05.2019 г. № 276 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Свистунову П.Н. в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:100101:1770 приказом от 17.05.2019 г. № 277 «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
- Указанные приказы размещены на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Строительство / Государственные услуги, связанные с получением разрешения на строительство в границах Новосибирской агломерации НСО

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019 г.

№ 49

г. Новосибирск

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 08.05.2019 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.05.2019 г. № 4182/45 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Шарова Владимира Викторовича – запрашиваемый вид использования «Станции технического обслуживания автомобилей, шиномонтажные мастерские, автомобиль», в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501:5405, площадью 1461 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 10 июня 2019 г. в 15.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4-й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, donv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эсауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к Соглашению № 44/02-19 от 19.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции: «2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 3 119 343 (Три миллиона сто двадцать тысяч триста сорок три) рубля, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению».

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	281 500
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	765 793
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра)»	2 072 050
ИТОГО:	3 119 343

- 1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630522 НСО, Новосибирский район,
с.Ярково, ул. Подгорбунского д.14
ИНН 5433108081 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Ярковского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513000010) Сибирское ГУ Банка Рос-
сии г.Новосибирск БИК 045004001
р/счѐт 40101810900000010001
ОКТМО 50640446
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ С.А.Гореликов
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению
№ 49/02-19 от 25.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сорокина Константина Анатольевича, действующего на основании распоряжения администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.05.2019 г. № 39–РПВ, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции: «2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 1 423 300 (Один миллион четыреста двадцать три тысячи триста) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению».

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	658 200
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра)»	765 100
ИТОГО:	1 423 300

- 1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счѐт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Барышевского сельсовета
Новосибирского района НСО
630554 НСО, Новосибирский район,
с.Барышево, ул. Тельмана, 20
ИНН 5433107810 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Барышевского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513000040) Сибирское ГУ Банка Рос-
сии г.Новосибирск БИК 045004001
р/счѐт 40101810900000010001
ОКТМО 50640402
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

И.о.Главы Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ К.А.Сорокин
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5 к Соглашению № 22-1/02-19 от 05.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции: «2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 10 951 179 (Десять миллионов девятьсот пятьдесят одна тысяча сто семьдесят девять) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению».

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7 344 100
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	165 400
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра)»	3 331 679
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	110 000
ИТОГО:	10 951 179

- 1.2. Внести в разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001 ОКТМО 50640000
р/счѐт 40101810900000010001

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27
ИНН 5433107465 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с
04513020040) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 ОКТМО 50640407
р/счѐт 40101810900000010001
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.А.Сизов
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2 к Соглашению № 41/02-19 от 19.02.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дорощевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» на 2014 – 2020 годы» заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 41/02-19 от 19.02.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 830 500 (Восемьсот тридцать тысяч пятьсот) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.»

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	373 300
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	457 200
ИТОГО:	830 500

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский
М.П.

Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630510 НСО, Новосибирский район,
д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская 14а
ИНН 5433108123 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019950) Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 4010181090000010001
ОКТМО 50640425
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Н.А.Дорощева
М.П.

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Увеличение заработной платы по постановлению Правительства Новосибирской области от 31.01.2017г. 20-П	403 600
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	665 800
ИТОГО:	1 069 400

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский
М.П.

Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630535 НСО, Новосибирский район,
ст.Мочище, ул. Линейная, 68
ИНН 5433107585 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019820) Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 4010181090000010001
ОКТМО 50640440
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Кумов
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 59/03-19 от 12.03.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Исполняющего обязанности Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015 г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем Администрация, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» на 2014 – 2020 годы» заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 59/03-19 от 12.03.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 2 462 233 (Два миллиона четыреста шестьдесят две тысячи двести тридцать три) рубля, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.»

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	092 233
Реализация наказов избирателей Законодательного собрания Новосибирской области	1 370 000
ИТОГО:	2 462 233

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 4010181090000010001
ОКТМО 50640000

Глава Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский
М.П.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630526 НСО, Новосибирский район,
п.Мичуринский, ул. Солнечная д.5
ИНН 5433107747 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Мичуринского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019740) Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 4010181090000010001
ОКТМО 50640428
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

И.о. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Н.А.Кривошапкина
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к Соглашению № 65/03-19 от 18.03.2019 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области»

г. Новосибирск

« 24 » 05 2019 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 14 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2018 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.02.2019 г. № 60-ра «О распределении межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 65/03-19 от 18.03.2019 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Иных межбюджетных трансфертов составляет 327 900 (Триста двадцать семь тысяч девятьсот) рублей, включая средства, предоставляемые на реализацию отдельных мероприятий в рамках установленных направлений расходования Иных межбюджетных трансфертов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению.»

Распределение иных межбюджетных трансфертов:

Наименование направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Сумма, руб.
Повышение оплаты труда работников учреждений культуры (распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 14.05.2019 г. № 185-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района НСО от 28.02.2019 г. № 60-ра»)	327 900
ИТОГО:	327 900

1.2. В разделе 12 Соглашения в реквизитах администрации Новосибирского района Новосибирской области слова «Лицевой счёт 04513019910» заменить словами «Лицевой счёт 819010011».

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация Новосибирского района
Лицевой счёт 819010011)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810750040000319
ОКТМО 50640000

Глава Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский
М.П.

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630555 НСО, Новосибирский район,
с.Ленинское, ул. Школьная д.10
ИНН 5433107592 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Морского сельсовета Новосибирского района НСО л/с
04513019990)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
р/счёт 4010181090000010001
ОКТМО 50640429
Код дохода 555 202 29999 10 0000 150

Глава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
В.Ю.Кудрявцев
М.П.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т.373–46–07, olga.sen18@gmail.com.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.05.2019 г. № 198–ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 03.07.2019 г.

Время проведения аукциона: 10:00 по местному времени.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: 28.06.2019 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой платы по договору на шаг аукциона. Предложение о размере годовой платы по договору осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой платы по договору объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой платы по договору, при отсутствии участников, готовых заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой платы по договору и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Лот № 1

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий
Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.
Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 17, 17 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, ул. Западная. Кадастровый номер земельного участка 54:19:180109:16436.
Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: государственная собственность не разграничена.
Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.

Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.
Срок действия договора: 10 лет.

Лот № 2

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий
Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.
Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 3, 34 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, Новосибирский район, 2700 метров от ж/д переезда (Пашинский переезд-Восточное шоссе) справа. Кадастровый номер земельного участка 54:19:112001:973.
Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: собственность Новосибирского района Новосибирской области.
Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.
Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.
Срок действия договора: 10 лет.

Лот № 3

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий.
Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.
Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 12, 3 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, автомобильная дорога «Барышево – Кольцово» 0 км + 965 м справа. Кадастровый квартал 54:19:160121.
Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: государственная собственность не разграничена.
Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.
Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.
Срок действия договора: 10 лет.

Лот № 4

Тип, вид рекламной конструкции: щит отдельно стоящий.
Площадь рекламного поля: размеры рекламного поля (высота, м х ширина, м) 3,0х6,0; количество сторон – 2; общая площадь информационных полей – 36 кв.м.
Место установки рекламной конструкции: – рекламное место № 12, 4 в Схеме РК. Адрес размещения: Новосибирская область, автомобильная дорога «Барышево – Кольцово» 1 км + 123 м слева. Кадастровый квартал 54:19:160121.
Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК: государ-

ственная собственность не разграничена.
Начальная (минимальная) цена договора (размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции): 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС – 8 333 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки.
Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.
Размер задатка: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.
Срок действия договора: 10 лет.

Требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций:
Соблюдение требований национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:
Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 30 мая 2019 г. по 28 июня 2019 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 312. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т.373–46–07. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку в любое время, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2. нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона; нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей). В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;
3. выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
4. эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления;
5. копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента;
6. документы, подтверждающие внесение задатка.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.
Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 065 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, поле 104(КБК) 44400000000000000510, поле 105(ОКТМО) 50640000, банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск В поле «Назначение платежа» указывается: задаток для участия в аукционе.
Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме

организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение 5 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение 5 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;
- единственному принявшему участие в аукционе участнику;
- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Дата, время и место определения участников аукциона: 1 июля 2019 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 3 июля 2019 г. в 10:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 3 июля 2019 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- размер годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается по итогам аукциона;
- плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом
- срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 10 лет.

Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 312. Контактное лицо: главный специалист

управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области – Сенькина Ольга Александровна, т.373–46–07.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Заявка на участие в аукционе

« » 201 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице (Ф.И.О. и должность для представителя юридического лица, имеющего право действовать без доверенности;

Ф.И.О. уполномоченного представителя)

действующий(-ая) на основании

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции место размещения на Схеме _____, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от _____ г. в отношении, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный _____

2) в случае признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Номер телефона: _____

Приложения:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона; нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за десять дней до даты размещения в средствах массовой информации извещения о проведении аукциона, копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей). В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения копий с оригиналом;
- выписка из решения органа управления данного юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);
- эскиз рекламной конструкции с указанием размеров и элементов крепления;
- копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если заявка подается уполномоченным на то представителем претендента.
- документы, подтверждающие внесение задатка;

Подпись Заявителя:

_____ / _____ /

« » 20 г.

Заявка принята час. _____ мин. « » 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

_____ / _____ /

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019 г.

г.Новосибирск

№ 50

О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 07.05.2019 г. № 4034/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила землепользования и застройки) (Приложение).
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

01 августа 2019 г.:

- 1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Мирная,16;
 - 2) в 12.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, с.Каменка, ул. Советская, 21/2;
 - 3) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Советский, ул.Береговая, 18.
3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется утверждение Правил землепользования и застройки, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с утверждением Правил землепользования и застройки

ки направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, govp@nso.ru), свои предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания по вопросу утверждения Правил землепользования и застройки, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Собольский

Ознакомиться с приложением к постановлению Главы Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019 г. № 50 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» можно на сайте министерства строительства Новосибирской области (<http://www.minstroy.nso.ru>), а также на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области (<http://nsr.nso.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства
Новосибирской области
от ____/____/20 № _____

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок применения Правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесения в них изменений

Глава 1. Предмет регулирования Правил землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Правила землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) являются документом градостроительного зонирования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27–03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий».

3. Правила подготовлены с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного приказом министерства строительства Новосибирской области от 15.08.2018 №406 «Об утверждении Генерального плана Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Генеральный план Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по приобретению в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездному пользованию, хозяйственному ведению или оперативному управлению

объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти участки, в части разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при условии, что объекты капитального строительства созданы до вступления в силу настоящих Правил.

Глава 2. Цели разработки Правил.

5. Правила разрабатываются в целях:

- 1) Создания условий для устойчивого развития территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия.
- 2) Создания условий для планировки территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) Обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) Создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Глава 3. Регулирование землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области министерством строительства Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области

6. К полномочиям министерства строительства Новосибирской области (далее – Министерство) в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение Правил, утверждение внесения изменений в Правила, принятие решения о подготовке проекта Правил, принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителю.
- 2) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта изменений Правил), размещения указанного сообщения на официальном

сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) образование комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений (далее – Комиссия), определение ее состава и порядка работы.

4) осуществление проверки проекта Правил (проекта изменений Правил) и представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

5) направление проекта Правил (проекта изменений Правил) по результатам проверки в администрацию Новосибирского района Новосибирской области для согласования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, в Комиссию на доработку.

6) создание согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения не согласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения); 7) направление согласованного (несогласованного в определенной части) проекта Правил в Комиссию для доработки или рассмотрения проекта Правил на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; 8) утверждение Правил (изменений Правил), или отклонение проекта Правил (проекта изменений Правил), или направление его на доработку; 9) обеспечение опубликования решения об утверждении Правил (изменений Правил) или решения об отклонении проекта Правил (проекта изменений Правил) и о направлении его на доработку на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 10) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования) или отказ в предоставлении такого разрешения; 11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

12) принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) (далее – документация по планировке) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) утверждение документации по планировке территории или отклонение такой документации и направление ее на доработку; 14) обеспечение опубликования решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации доработке ее на официальном сайте министерства в телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) принятие решения о создании согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения).

7. К полномочиям администрации Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся: 1) опубликование информации о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) опубликование информации о принятии решения о подготовке документации по планировке, подготовленной в составе документации по планировке территории в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) проверка проекта документации по планировке территории на соответствие требованиям программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения; 6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 4. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

8. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами для территориальных зон при условии соблюдения технических регламентов.

9. Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. В случаях, если земельный участок и (или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительный регламент не устанавливается, изменение вида его разрешенного использования осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. 12. Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с условно разрешенным видом использования допускается после предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования). 13. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

14. Предоставление разрешения условно разрешенный вид использования осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных разделом IV Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий» (далее – Порядок).

15. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров). 16. Размещение на земельном участке объектов капитального строительства, их реконструкция с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

17. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом V Порядка.

Глава 5. Подготовка документации по планировке территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка.

Глава 6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

21. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – общественные обсуждения или публичные слушания) организуются и проводятся в целях: соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. информирования населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о градостроительной деятельности в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

22. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района, нормативным правовым актом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. На общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки должны выноситься:

проект Правил и проект о внесении изменений в Правила; проекты планировки территории и проекты межевания территории; проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования; проекты решения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки принимает Глава Новосибирского района Новосибирской области после получения письма Комиссии о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Порядком.

Глава 7. Внесение изменений в правила землепользования и застройки

25. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31–33 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом III Порядка и настоящей главой.

26. Перечень оснований для рассмотрения министерством вопроса о внесении изменений в Правила установлен частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в министерство.

28. Министерство с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

Глава 8. Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

29. Полномочия по землепользованию в части распоряжения земельными участками, которые расположены в границах Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, за исключением:

предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в порядке, установленном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации. использования земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации. формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

30. Полномочия, указанные в пункте 29, реализуются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 13–п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области при реализации ими полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

II. Градостроительные регламенты

Глава 9. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

31. На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Жилые зоны:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин);

Зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки (Жимб);

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл);

Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн);

Общественно-деловые зоны:

Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом);

Зона объектов торговли (ОмТ);

Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ);

Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП);

Зона специализированной общественной застройки (Ос);

Зона общеобразовательных организаций (ОсШк);

Зона объектов культуры и искусства (ОсКи);

Зона объектов здравоохранения (ОсЗ);

Зона объектов социального назначения (ОсС);

Зона культурных зданий и сооружений (ОсРи);

Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

Производственная зона (П);

Зона объектов недропользования (ПН);

Зона объектов пищевой промышленности (ПП);

Коммунально-складская зона (К);

Зона инженерной инфраструктуры (И);

Зона объектов коммунального обслуживания (ИК);

Зона объектов связи (ИС);

Зона транспортной инфраструктуры (Т);

Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ);

Зона объектов автомобильного транспорта (ТА);

Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ);

Зона уличной и дорожной сети (УДС);

Зоны сельскохозяйственного использования:

Зона сельскохозяйственного использования (Си);

Зона животноводства (Сж);

Зона ведения садового хозяйства (Ссх);

Зоны рекреационного назначения:

Зона объектов отдыха (рекреации) (Р);

Зоны особо охраняемых территорий:

Зона особой охраны и изучения природы (ООП);

Зона специального назначения:

Зона кладбищ (Дкл);

Иные территориальные зоны:

Зона акваторий (В);

Зона территории общего пользования (ТОП).

Глава 10. Общие положения о градостроительных регламентах

32. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя: виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

предельные (минимальные и(или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

33. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

34. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

основные виды разрешенного использования;

условно разрешенные виды использования;

вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

36. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с главой 4 Правил.

37. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

38. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

39. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

40. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон, код вида РИ в соответствии с классификатором видов разрешенного использования, утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 №540

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
1	Жилые зоны			
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
1.2	Зона застройки индивидуальными жилыми домами и малоэтажными жилыми домами блокированной застройки (ЖИМБ)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
1.3	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (ЖМл)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
1.4	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (ЖМн)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
2	Общественно-деловые зоны			
2.1	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Общественное управление (3.8) Обеспечение научной деятельности (3.9) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Обслуживание автотранспорта (4.9) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Спорт (5.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается
2.2	Зона объектов торговли (ОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.3	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Бытовое обслуживание (3.3)	Магазины (4.4) Склады (6.9) Связь (6.8)	Не устанавливается
2.4	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Трубопроводный транспорт (7.5)	Склады (6.9)	Не устанавливается
2.5	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Образование и просвещение (3.5) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Общественное управление (3.8) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Обслуживание автотранспорта (4.9) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Спорт (5.1) Склады (6.9)	Не устанавливается

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
2.6	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	Не устанавливается
2.7	Зона объектов культуры и искусства (ОсКи)	Культурное развитие (3.6)	Образование и просвещение (3.5)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.8	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Религиозное использование (3.7) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.9	Зона объектов социального назначения (ОсС)	Социальное обслуживание (3.2)	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Санаторная деятельность (9.2.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.10	Зона культовых зданий и сооружений (ОсРи)	Религиозное использование (3.7)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур			
3.1	Производственная зона (П)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)	Склады (6.9) Железнодорожный транспорт (7.1); Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.2	Зона объектов недропользования (ПН)	Недропользование (6.1)	Железнодорожный транспорт (7.1); Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Склады (6.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.3	Зона объектов пищевой промышленности (ПП)	Пищевая промышленность (6.4)	Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обеспечение научной деятельности (3.9) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Склады (6.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.4	Коммунально-складская зона (К)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Связь (6.8) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.5	Зона инженерной инфраструктуры (И)	Коммунальное обслуживание (3.1) Связь (6.8) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Обслуживание автотранспорта (4.9) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.6	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Не устанавливается	Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.7	Зона объектов связи (ИС)	Связь (6.8)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9)
3.8	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Транспорт (7.0) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2) Водный транспорт (7.3) Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Связь (6.8)
3.9	Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ)	Железнодорожный транспорт (7.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
3.10	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5) Автомобильный транспорт (7.2)	Железнодорожный транспорт (7.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Связь (6.8)
3.11	Зона объектов воздушного транспорта (ТВз)	Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5)	Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
3.12	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Автомобильный транспорт (7.2)
3.13	Зона уличной и дорожной сети (УДС)	Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1)
4	Зоны сельскохозяйственного использования			
4.1	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	
4.2	Зона животноводства (Сж)	Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11)	Не устанавливается	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
4.3	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	Ведение садоводства (13.2)	Ведение дачного хозяйства (13.3)	Не устанавливается
5	Зоны рекреационного назначения			

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды использования (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
5.1	Зона объектов отдыха (рекреации) (Р)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5)
6	Зоны особо охраняемых территорий			
6.1	Зона особой охраны и изучения природы (ООП)	Деятельность по особой охране и изучению природы (9.0)	Не устанавливается	
7	Зоны специального назначения			
7.1	Зона кладбищ (ДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Религиозное использование (3.7) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
8	Зоны иного назначения			
8.1	Зона акваторий (В)	Не устанавливается		
8.2	Зона территории общего пользования (ТОП)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	

Глава 12. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

41. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) ¹		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
1	Жилые зоны									
1.1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)			0,04	0,15	3	1	3	10	60
1.2.	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Не устанавливается	15	0,035	50,0	3	1	4	20	50
1.3.	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
1.4.	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн)	Не устанавливается	15	0,25	150,0	3	9	25	10	30
2	Общественно-деловые зоны									
2.1.	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	20	Не устанавливается	0,1	50,0	3	1	25	10	80
2.2.	Зона объектов торговли (ОмТ)	20	Не устанавливается	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.3.	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	10	50
2.4.	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП)	20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	10	50

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.5.	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП)	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	10	50	
2.6.	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	0,1	150,0	3	1	10	20	80	
2.7.	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	1,0	10,0	6	1	4	20	50	
2.8.	Зона объектов культуры и искусства (ОсКи)	0,1	15,0	3	1	8	30	80	
2.9.	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	0,1	15,0	3	1	10	20	80	
2.10.	Зона объектов социального назначения (ОсС)	0,2	10,0	3	1	4	10	50	
2.11.	Зона культурных зданий и сооружений (ОсРи)	0,1	15,0	3	1	4	40	80	
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры								
3.1.	Производственная зона (П)	0,2	50,0	3	1	10	10	80	
3.2.	Зона объектов недропользования (ПН)	0,1	500,0	Не устанавливается	1	10	10	80	
3.3.	Зона объектов пищевой промышленности (ПП)	0,2	50,0	3	1	10	10	80	
3.4.	Коммунально-складская зона (К)	0,2	50,0	3	1	10	10	80	
3.5.	Зона инженерной инфраструктуры (И)	0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90	
3.6.	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90	
3.7.	Зона объектов связи (ИС)	0,0005	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90	
3.8.	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80	
3.9.	Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ)	0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80	
3.10.	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80	
3.11.	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)	0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90	
3.12.	Зона улично-дорожной сети (УДС)	Не устанавливается							
4	Зоны сельскохозяйственного использования								
4.1.	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	0,05	500,0	3	1	10	Не устанавливается		
4.2.	Зона животноводства (Сж)	0,1	100,0	3	1	10	10	80	
4.3.	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	0,04	0,12	3	1	2	10	30	
5	Зоны рекреационного назначения								
5.1.	Зона объектов отдыха (рекреации) (Р)	0,1	50,0	3	1	4	10	80	
6	Зоны особо охраняемых территорий								
6.1	Зона особой охраны и изучения природы (ООП)	Не устанавливается							
7	Зоны специального назначения								
7.1.	Зона кладбищ (ДКл)	0,05	40,0	Не устанавливается					
8	Зоны иного назначения								
8.1.	Зона акваторий (В)	Не устанавливается							
8.2.	Зона территории общего пользования (ТОП)	Не устанавливается							
9	Вне зависимости от территориальной зоны для отдельных видов разрешенного использования земельных участков, в том числе:								
9.1.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)	0,1	2,5	Не устанавливается					
9.2.	Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	0,001	15,0	Не устанавливается	Не устанавливается	10	5	Не устанавливается	
9.3.	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	0,04	0,15	3	1	3	10	60	
9.4.	Блокированная жилая застройка (2.3)	0,015	0,1	Не устанавливается	1	3	20	60	
9.5.	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	0,04	0,15	3	1	3	10	60	

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) ²		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
9.6.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Не устанавливается	15	0,1	5,0	3	1	4	20	50
9.7.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
9.8.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Не устанавливается	15	0,25	50,00	3	9	25	10	30

№	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства									
		S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)				
9.9.	Коммунальное обслуживание (3.1)	Не устанавливается		25,0	Не устанавливается		1	4	Не устанавливается		
9.10.	Обслуживание автотранспорта (4.9)	0,01	5,0	3	1	4	10	50			
9.11.	Объекты придорожного сервиса (4.9.1)	0,01	5,0	3	1	4	10	50			
9.12.	Железнодорожный транспорт (7.1)	Не устанавливается									

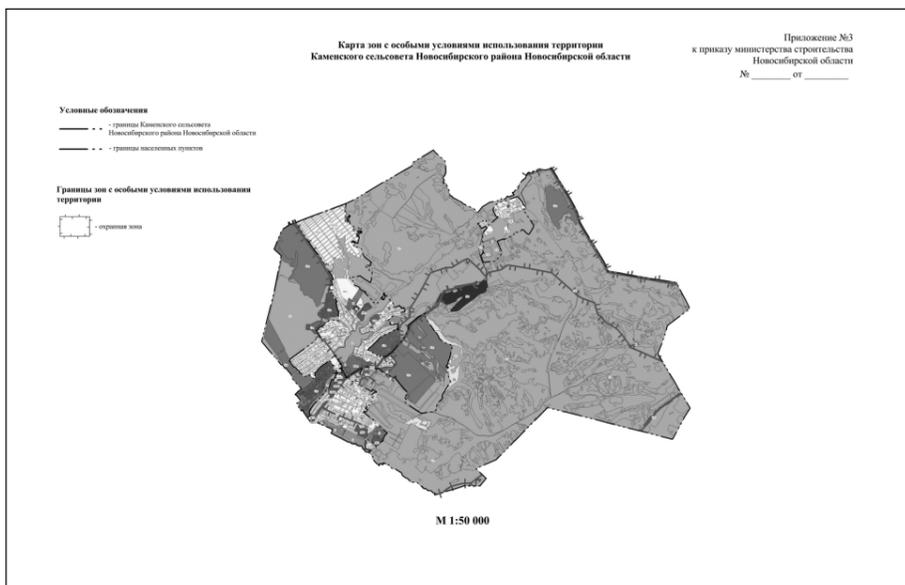
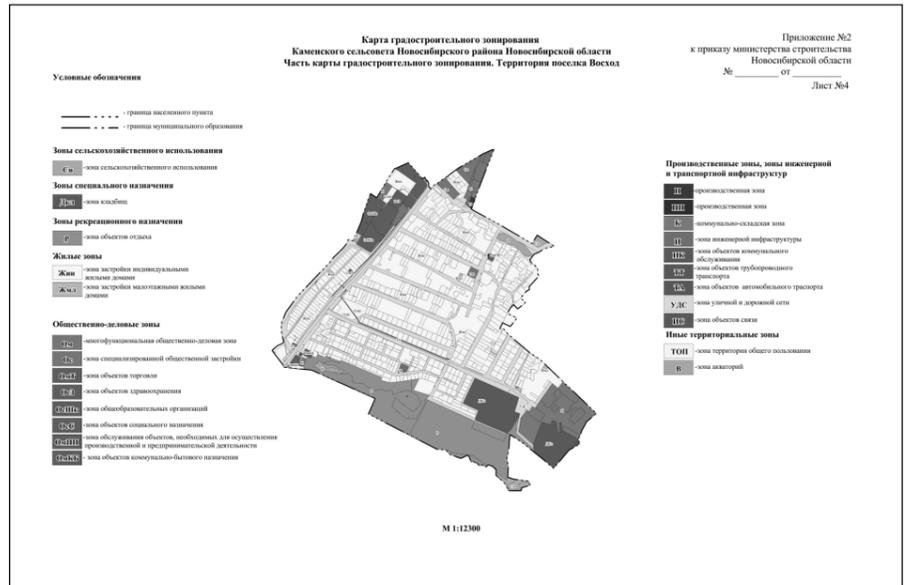
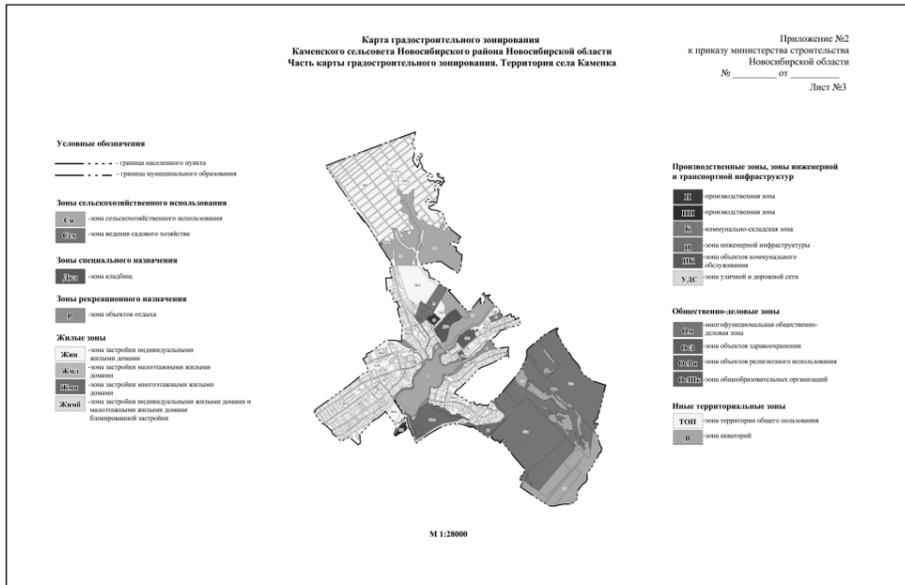
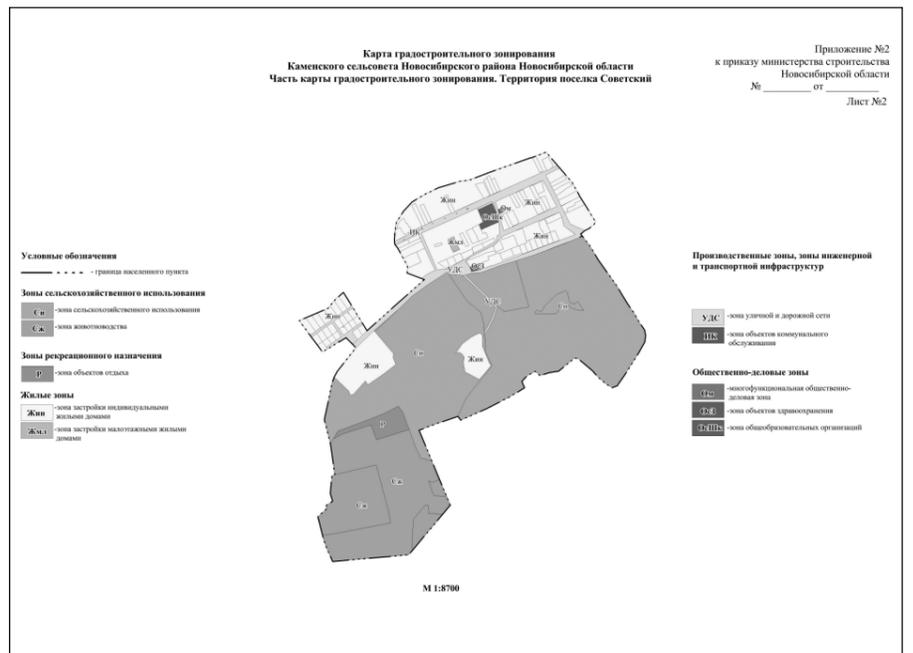
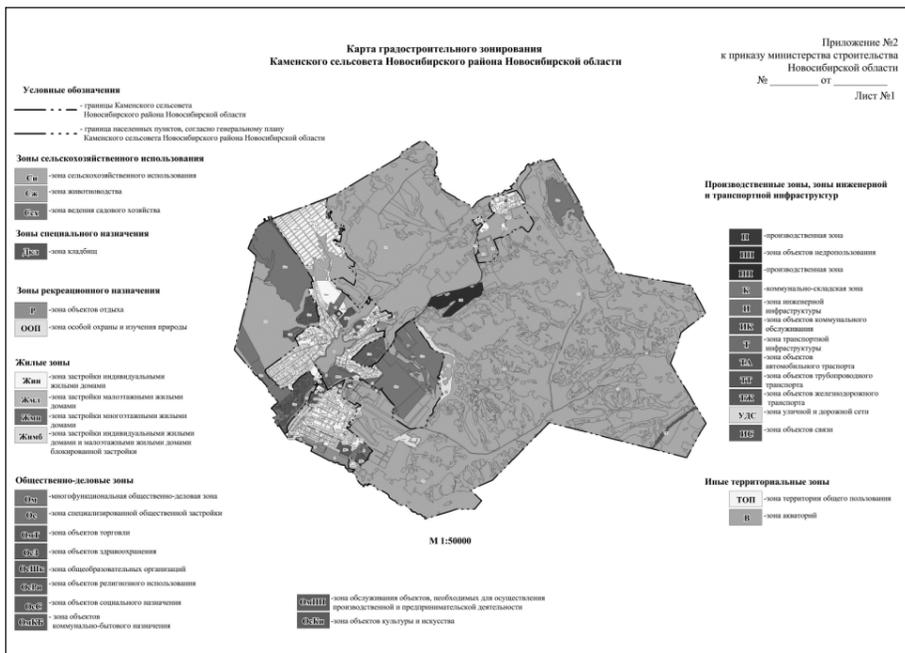
№	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
		S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)
9.13.	Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается					
9.14.	Водный транспорт (7.3)	Не устанавливается					
9.15.	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается					
9.16.	Охрана Государственной границы Российской Федерации (8.2)	Не устанавливается					
9.17.	Специальное пользование водными объектами (11.2)	Не устанавливается					
9.18.	Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается					
9.19.	Ведение огородничества (13.1)	0,03	0,15	Не устанавливается			
9.20.	Ведение садоводства (13.2)	0,04	0,12	3	1	2	Не устанавливается 20
9.21.	Ведение дачного хозяйства (13.3)	0,04	0,12	3	1	3	Не устанавливается 20

*Примечание. В таблице № 2 используются следующие сокращения:

- 1) S min – предельные минимальные размеры земельных участков;
- 2) S max – предельные максимальные размеры земельных участков;
- 3) Отступ min – минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 4) Этаж min – предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 5) Этаж max – предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 6) Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;
- 7) Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

¹ Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.

² Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.



КУДРЯШОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 Пятого созыва РЕШЕНИЕ 42 –я очередная сессии
 «23» мая 2019 г. д. п. Кудряшовский №236

Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В связи с постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 года №05 и постановлением правительства Новосибирской области № 569-п от 26.12.2018 г и в целях упорядочения оплаты труда, работников органов местного самоуправления сельсовета, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, оплата труда лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих» (Приложение №1)
2. Утвердить «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». (Приложение №2)
3. Утвердить «Положение об оплате труда работников, рабочих профессий в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета» (Приложение №3)
4. Установить, что оплата труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, оплата труда работников, рабочих профессий осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.
5. Решение сессии от 12.01.2018г №158 «Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» отменить.
6. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда»
7. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Н.А.Дорофеева
 Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов

Приложение №1

К решению 42 сессии №236 от 23.05.2019г. Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Положение Об оплате труда в органах местного самоуправления и муниципальных органах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления и муниципальных органах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законами Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», на основании постановления администрации Новосибирской области от 31.01.2017 №20–п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержания органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области». В соответствии с 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы органов местного самоуправления в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – поселение).

1.3. Оплата труда в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета и может индексироваться (увеличиваться) на коэффициент кратности (увеличения) окладов денежного содержания муниципальных служащих Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Расходы на оплату труда депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

2.1. Годовой фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТмд} = (\text{ДВ} + \text{ЕДП} + \text{НПГ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} \times \text{РК}), \text{ где}$$

ДВ – норматив месячного денежного содержания (вознаграждение);

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным:

Наименование должности	Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) (В поселениях с численностью населения от 5 до 10 тыс. человек.)
Глава Кудряшовского сельсовета	2,44
Председатель совета депутатов	2,44

НПГ – норматив ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК – районный коэффициент.
Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

$$\text{ДВ} = \text{БДО} \times \text{К}, \text{ где:}$$

БДО – базовый должностной оклад, равный 2500 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

Наименование муниципальной должности	Коэффициент кратности (В поселениях с численностью населения от 5–10 тыс. человек.)
Глава Кудряшовского сельсовета	4,6
Председатель Совета депутатов	4,0

– в случае экономии расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, выплата премиальных для конкретных должностных лиц не ограничивается.

2.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТмс} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НВЛ} + \text{ЕДП} + \text{НПГ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК}, \text{ где:}$$

ДО – норматив месячного должностного оклада;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей) 1
Советник муниципальной службы 1 класса	1300
Советник муниципальной службы 2 класса	1238
Советник муниципальной службы 3 класса	1181
Референт муниципальной службы 1 класса	1124
Референт муниципальной службы 2 класса	1072
Референт муниципальной службы 3 класса	1020
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968
Секретарь муниципальной службы 2 класса	916
Секретарь муниципальной службы 3 класса	752

НОУ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:

2 ДО – по высшим должностям муниципальной службы;
1,5 ДО – по главным должностям муниципальной службы;
1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;
0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;
0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным 2:

Наименование должности	норматив – ЕДП(в поселениях численностью от 5,0 -10,0 тыс. человек)
Глава администрации (по контракту)	1,5–3,56
Председатель совета депутатов	1,5–3,05
Председатель контрольно-счетного органа	1,5–2,3
Заместитель главы администрации	1–2,7
Ведущий специалист	1,5–3,05
Специалист 1–го разряда	1,5–3,05
Специалист 2–го разряда	1,5–3,05
Специалист	1,5–3,05

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

РК – районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БДО} \times \text{К}, \text{ где:}$$

БДО – базовый должностной оклад, равный 2500 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

Наименование должности	К(коэффициент кратности) (В поселениях с численностью населения от 5–10 тыс. человек.)
Глава администрации (по контракту)	1,87
Заместитель главы администрации	1,68
Председатель контрольно-счетного органа	1,65
Аудит контрольно-счетного органа	1,35
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1–го разряда	1,26
Специалист 2–го разряда	1,13

1 – индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

2 – конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по представлению непосредственного главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципальному служащему в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются: профессиональная компетентность муниципальных служащих; уровень исполнительской дисциплины; опыт профессиональной служебной деятельности; степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей; новизна выполняемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;

3 – в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

3. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, (ФОТмд) и муниципальных служащих (ФОТмс) рассчитывается исходя из следующих нормативов численности 1:

Наименование должности	С численностью населения от 5 до 7 (тыс.чел.)
Глава поселения	1
Председатель Совета депутатов	1
Председатель контрольно-счетного органа	1
Заместитель главы администрации	1
Инспектор контрольно-счетного органа	1
Ведущий специалист	3
Специалист 1–го разряда	5
Специалист 2 разряда	14
Всего:	14

1 – за исключением должностей, вводимых в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области для исполнения переданных государственных полномочий.

Приложение №2

К Решению сессии Совета депутатов

Кудряшовского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области №236 от 23.05.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержания органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлениями главы Новосибирского района от 17.11.2008 № 2599 «О переводе работников рабочих профессий администрации Новосибирского района на новые условия оплаты труда» и от 19.12.2008 № 3242 «О внесении изменений в постановление главы района № 2599 от 17.11.2008», приказа Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области №113 от 27.02.2013 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2008 №55»

1.2. Действие Положения распространяется на:

– работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (бухгалтер, делопроизводитель);

– работников рабочих профессий (водитель автомобиля, уборщик помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту здания).

1.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета осуществляется, в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

2. Оплата труда работников по техническому обеспечению

2.1. Оплата труда работников по техническому обеспечению состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов установлены на основании вышеуказанных нормативно правовых актов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и равны:

– Бухгалтер – 7742,00рублей;

– Делопроизводитель – 3926,00 рублей.

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих нормативными правовыми актами главы Кудряшовского сельсовета в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год .

2.3. Работникам по техническому обеспечению устанавливаются следующие дополнитель-

ные выплаты:

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 100% должностного оклада

2.3.2. Надбавка за сложность и напряженность в размере 100% должностного оклада

2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующем размере:

Стаж работы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

2.3.3. Возможна выплата ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада.

2.3.4. Премирование по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год). Премия выплачивается в процентах от должностного оклада в размере не менее трех окладов в год .

2.3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.3.6 Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

2.4. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

2.5. При формировании фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.5.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 12 должностных окладов.

2.5.2. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 10 должностных окладов.

2.5.3. Премия – 3 должностных оклада.

2.5.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

2.5.5. Материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2.6. Установить следующие виды ежемесячных доплат:

– за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполненных работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

– в случае экономии расходов на оплату труда в течении года может выплачиваться премия размерами для конкретных работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета не ограничивается.

Приложение №3

К Решению сессии Совета депутатов

Кудряшовского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

№236 от 23.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда рабочих профессий в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Оплата труда работников, рабочих профессий

3.1. Оплата труда работников рабочих, занятых в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области осуществляется на основе должностного оклада (далее должностной оклад), выплат. Компенсационного и стимулирующего характера.

К выплатам компенсирующего характера относятся доплаты за:

– работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– совмещение профессий (должностей) расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– работу с вредными (или) опасными условиями труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

– качественные показатели деятельности рабочих;

– продолжительность непрерывной работы.

3.1.2. на оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент

3.2. Размеры окладов рабочих

№ п/п	Наименование профессий и характеристика работ	Размер оклада, руб.
1	Водитель автомобиля 4 разряда – управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию и постановка его на отведенное место по возвращении. Устранение возникших во время работы мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Примечание – в случаях работы на 2 – 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)	3971,00 Водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10%
2	Уборщик служебных помещений 1 разряда – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала.	3608,00
3	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Рабочий по обслуживанию и ремонту здания 3 разряд. Периодический осмотр технического состояния обслуживания здания, помещений, монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и сан.технического оборудования.	3776,00

3.3. Размеры выплат компенсационного характера

3.3.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполненных работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в редких исключительных случаях (выборы, референдум и др.) по распоряжению главы Кудряшовского сельсовета с письменного согласия каждого работника.

3.3.3. Продолжительность сверхурочной работы (включая работу в выходные и нерабочие дни, работу в ночное время) не должна превышать для каждого работника 4 часов в те-

нии двух дней подряд и 120 часов в год.

3.4. Размеры выплат стимулирующего характера .

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах.

Наименование рабочих профессий	Качественные показатели деятельности	Размер надбавки, процентов от оклада
Водитель автомобиля	1. Обеспечение безопасного и безаварийного движения. 2. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ.	100 60
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками	40
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	1. Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками	40

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу определяется главой Кудряшовского сельсовета.

При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности и своевремен-

но и в полном объеме представленной рабочей документации

(путевые листы, счет-фактура и т.д.) по итогам работы за календарный период года (месяц) рабочим могут выплачиваться премии при условии экономии фонда зарплаты.

Премии устанавливаются в процентах к окладу. Конкретный размер премии определяется главой Кудряшовского сельсовета.

Средства для выплаты премий предусматриваются для водителя автомобиля в размере двенадцати месячных окладов, а для уборщика помещений в размере шести месячных окладов в год.

При наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года могут выплачиваться денежные поощрения. Персональный состав в размере получаемого поощрения определяется главой Кудряшовского сельсовета пропорционально фактически отработанному времени.

На премиальные и денежные поощрения начисляется районный коэффициент.

Порядок и условия премирования, в том числе выплат поощрений за счет экономии фонда оплаты труда определяются положением о премировании.

3.5. Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы

3.5.1. Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы в Кудряшовском сельсовете определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

3.5.2. В стаж работы, дающей право на установление надбавки, включаются периоды работы в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

3.5.3. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3.6. Заключительные положения

3.6.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области .

3.6.2. Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основе соответствующих постановлений Губернатора Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ 42—я очередная сессия

23.05.2019г.

№237

д.п. Кудряшовский

О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кудряшовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области :

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Кудряшовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Кудряшовского сельсовета.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Дорофеева

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.К.Абаскалов

Приложение №1

к решению 42—й сессии пятого созыва Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2019 г. №237

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее — Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245—ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области».

2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее — Перечень).

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета (далее — имущество), включенное в Перечень, предназначено для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209—ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений). 4. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация Кудряшовского сельсовета (далее — уполномоченный орган). 5. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159—ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении муниципального имущества (кроме земельных участков), включенного в Перечень, запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135—ФЗ «О защите конкуренции». В отношении земельных участков, включенных в Перечень, запрещается: а) передача прав и обязанностей

по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передача арендных прав земельного участка в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия арендодателя; б) передача арендованного земельного участка в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка. 6. Переданное во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущество должно использоваться такими субъектами и организациями по целевому назначению. 7. Порядок и условия предоставления в аренду включенного в Перечень имущества устанавливаются решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

II. Формирование и ведение Перечня

8. Уполномоченный орган осуществляет формирование Перечня. 9. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами. 10. В Перечень включается имущество, составляющее казну Кудряшовского сельсовета, которое по своему назначению может быть использовано субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, для осуществления их деятельности, не востребованное администрацией Кудряшовского сельсовета для осуществления своих полномочий. 11. В Перечень не может включаться следующее имущество: 1) находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209—ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться имущественная поддержка; 2) арендуемое субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159—ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 3) включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества Кудряшовского сельсовета; 4) имущество, непригодное к использованию, в том числе объекты недвижимого имущества, находящиеся в аварийном и руинированном состоянии; 5) движимое имущество, срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет — минимального срока заключения договора с субъектом МСП; 6) движимое имущество, не обладающее индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор; 7) недвижимое имущество, относящееся к жилищному фонду; 8) имущество, арендуемое субъектом МСП, в отношении которого арендатор направил возражения на включение

в Перечень в ответ на предложение Уполномоченного органа; 9) земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 — 10, 13 — 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

10) земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства. 12. Перечень содержит сведения об имуществе согласно приложению к настоящему Порядку и ведется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях. 13. Перечень утверждается постановлением администрации Кудряшовского сельсовета. 14. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности отсутствует имущество, соответствующее требованиям Закона N 209—ФЗ. 15. В Перечень могут быть внесены следующие изменения: 1) включение имущества; 2) исключение имущества; 3) внесение изменений в сведения о включенном в Перечень имуществе. 16. Уполномоченный орган осуществляет включение имущества в Перечень и исключение имущества из Перечня по согласованию с советом депутатов Кудряшовского сельсовета. 17. Предложение о включении имущества в Перечень, поступившее в уполномоченный орган, должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение. 18. Включению в Перечень подлежит имущество, соответствующее условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка. 19. В случае несоответствия имущества условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, уполномоченный орган отказывает лицу, обратившемуся с предложением о включении имущества в Перечень, во включении имущества в Перечень. 20. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях: 1) списания имущества; 2) выкупа имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество; 3) изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению; 4) прекращения права собственности администрации Кудряшовского сельсовета на имущество; 5) утраты или гибели имущества; 6) возникновения потребности в имуществе у администрации Кудряшовского сельсовета для осуществления своих полномочий; 7) принятия решения о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения; 8) невостребованности имущества субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в течение не менее шести месяцев и поступления заявления в отношении такого имущества о заключении концессионного соглашения, инвестиционного договора либо заявления о предоставлении такого имущества в аренду от лица, не являющегося субъектом МСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

21. Перечень и внесение изменений в него утверждаются постановлением администрации Кудряшовского сельсовета.

III. Опубликование Перечня

22. Перечень и изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества Кудряшовского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование имущества и его характеристики	Адрес (местоположение, местонахождение имущества)	Общая площадь (кв. м)	Кадастровый или условный номер	Вид имущества (движимое, недвижимое имущество)	Целевое назначение имущества
1	2	3	4	5	6	7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ 42-я очередная сессия

от «23» мая 2019 г.

№ 234

д.п. Кудряшовский.

Об исполнении бюджета Кудряшовского сельсовета за первый квартал 2019 год.

Заслушав доклад главного бухгалтера администрации Кудряшовского сельсовета Зайцевой В.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Кудряшовского сельсовета

РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2019 год по расходам в сумме 5064,1 тыс.рублей, по доходам в сумме 5792,7 тыс. рублей, и переходящим остатком денежных средств на 1 апреля 2019 года в сумме 5855,7 тыс. рублей.

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета за первый квартал 2019 год по доходам (Приложение 1).
2. Утвердить кассовое исполнение бюджета за первый квартал 2019 год по расходам. (Приложение 2).
3. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за первый квартал 2019 год (Приложение 3).
4. Направить настоящее решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования в газете Приобская Правда.

Глава Кудряшовского сельсовета _____ Н.А.Дорофеева.

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета _____ А.К.Абаскалов.

Отчет об исполнении доходов бюджета Кудряшовского сельсовета за 1 квартал 2019 года.

Приложение № 1.
Тыс. рублей.

КОД.	ДОХОДЫ	Утверждено на 2019 год	Фактик выполнено на 31.03.2019 г	Оклонение +	Отклонение -	% выполнен.
	Налоговые доходы	15581,6	2996,7			19,2
10010302200010000110	Доходы от уплаты акцизов	1135,9	281,3			
18210102000010000110	Налог на доход физических лиц	5483,7	1509,6			
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог.	82,0	0			
18210601030101000110	Налог на имущество физических лиц	1780,0	82,5			
18210606033101000110	Земельный налог с организаций	4000,0	792,6			
18210606043101000110	Земельный налог с физических лиц	3100,0	330,7			
	Неналоговые доходы	729,77	190,5			26,1
55511109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения	99,6	20,0			
55511301995100000130	Прочие доходы бюджета поселения от оказания платных услуг.	630,17	0			
55511406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений		170,5			
	Всего собственные доходы	16311,37	3187,2			19,5
	Безвозмездные поступления	12890,53	2605,5			20,2
55520215001100000151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	9661,6	2415,4			
55520229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1102,2	135,1			
55520220216100000151	Субсидии на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межрегионального и местного значения»	1894,73				
55520235118100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета.	231,9	55,0			
55520230024100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по административным правонарушениям	0,1				
00000000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	29201,90	5792,7			19,8

к решению 36-ой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	План на 2019 год.	Исполнено на 31.03.2019 г.
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000	8739,843	1656,100
Расходы на функции высшего должностного лица Субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02			134,8	
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	4400070510		134,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	4400070510	100	134,8	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	4400070510	120	134,8	
Расходы на функции высшего должностного лица Субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02			675,24	189,1
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	555	01	02	5500000111		675,24	189,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	5500000111	100	675,24	189,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	120	675,24	189,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	5500000111	121	519,5	189,1
Расходы на функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			117,2	
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	4400070510		117,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	4400070510	100	117,2	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	4400070510	120	117,2	
Расходы на функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	555	01	03			587,18	168,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	03	55000000		587,18	168,0
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	03	5500000211		587,18	168,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	5500000211	100	587,18	168,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000211	120	587,18	168,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	5500000211	121	573,5	168,0
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местной администрации Кудряшовского сельсовета	555	01	04			6067,3	1299,0
Программное направление						403,4	0,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения ГП «Управление гос. финансами НСО»	555	01	04	4400070510		403,4	0,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	555	01	04	4400070510	100	403,4	0,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	555	01	04	4400070510	120	403,4	
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	04	55000000		5663,9	1299,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	5500000411	100	4791,7	1169,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	120	4791,7	1169,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	5500000411	121	4791,7	1169,3
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов.	555	01	04	5500000419			129,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	5500000419	200	772,6	113,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	5500000419	240	772,6	113,2
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	5500000419	800	99,6	16,5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	5500000419	850	99,6	16,5
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	555	01	04			0,1	0,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	555	01	04	4400070190		0,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	4400070190	200	1,0	
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06			151,223	0,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	01	06	5500000519		151,223	0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	5500000519	500	151,223	0,0
Резервный фонд Кудряшовского сельсовета	555	01	11			200,0	
Непрограммное направление Кудряшовского сельсовета	555	01	11	5500000719		200,0	
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	555	01	11	5500000719		200,0	
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	5500000719	800	200,0	
Резервные фонды	555	01	11	5500000719	800	200,0	

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	План на 2019год.	Исполнено на 31.03. 2019г.
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	555	01	13			806,8	0,0
Программное направление		01	13			46,8	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения функций государственными органами	555	01	13	4400070510	100	46,8	
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	555	01	13	4400070510	120	46,8	
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов Кудряшовского сельсовета	555	01	13	55000000		760,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	555	01	13	5500000819		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	5500000819	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	5500000819	240	200,0	0,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	555	01	13	5500000919		410,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	5500000919	200	410,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	5500000919	240	410,0	0,0
Прочие выплаты по обязательствам	555	01	13	5500001019	800	150,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования				5500001019	850	150,0	0,0
Уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				5500001019	850	150,0	0,0
Национальная оборона	555	02				231,9	55,1
Мобилизация и воинская подготовка	555	02	03			231,9	55,1
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	02	03	4400051180		231,9	55,1
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	4400051180		231,9	55,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	555	02	03	4400051180	100	220,3	55,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	120	220,3	55,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	4400051180	121	220,3	55,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	200	11,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	4400051180	240	11,6	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				24,0	4,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	03	09			24,0	4,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	555	03	09			24,0	4,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	555	03	09	5500001119		24,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	5500001119	200	24,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	5500001119	240	24,0	4,0
Национальная экономика	555	04				8023,1	9,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			7823,1	9,9
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного хозяйства	555	04	09			5828,6	9,9
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	555	04	09	5500001319		5828,6	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5500001319	200	5828,6	9,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5500001319	240	5828,6	9,9
Программное направление	555	04	09			1994,50	0,00
Расходы на реализацию программы НСО «Развитие автомобильных дорог местного значения»	555	04	09	6100070760	200	1894,73	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	6100070760	240	1894,73	
Софинансирование по гос. Порограмме	555	04	09	44000S0760	244	99,77	
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			200,0	0,0
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного хозяйства	555	04	12	5500001419		200,0	0,0
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	555	04	12	5500001419		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5500001419	200	200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5500001419	240	200,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				5712,3	434,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			195,0	96,7
Не программное направление	555	05	01	5500001519		195,0	96,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	5500001519	200	190,0	93,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	5500001519	240	190,0	93,5
Бюджетные ассигнования	555	05	01	5500001519	800	5,0	3,2
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	5500001519	850	5,0	3,2
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03			5517,3	337,3
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	05	03			5517,3	337,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	5500101719		3212,6	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500101719	200	3212,6	58,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500101719	240	3212,6	58,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	5500201719		1400,0	242,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500201719	200	1400,0	242,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500201719	240	1400,0	242,7
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	555	05	03	5500401719		359,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500401719	200	359,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500401719	240	359,7	0,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	5500501719	000	545,0	36,3
Прочее благоустройство за счет администрации	555	05	03	5500501719		545,0	36,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500501719	200	545,0	36,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5500501719	240	545,0	36,3
Расходы в области культуры и кинематографии	555	08				6357,725	1595,2
Программное направление	555	08	01			400,0	153,1
ГП Новосибирской области»Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016г»	555	08	01	4400070510		400,0	153,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	555	080	01	4400070510	100	400,0	153,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4400070510	110	400,0	153,1
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	08	01			5957,7	1442,1
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	555	08	01			5957,7	1442,1
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	55000000		5757,725	1353,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	555	08	01	5500001911	100	4376,625	1066,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	5500001911	110	4376,625	1066,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	5500001911	111	4376,625	1066,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919	200	1375,8	283,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919	240	1375,8	283,8
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	5500001919	800	5,3	2,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	5501359	850	5,3	2,6
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	5500001919		200,0	89,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919	200	200,0	89,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5500001919	240	200,0	89,0
Социальная политика	555	10				240,0	60,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	555	10	00			240,032	60,0
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	555	10	01	5500002019		240,032	60,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	5500002019	312	240,032	60,0
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	5500002019	312	240,032	60,0

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	План на 2019год.	Исполнено на 31.03. 2019г.
Физическая культура и спорт	555	11				5000,0	1249,8
ГП НСО Управление финансами НСО»	555	11	02	5500004019		0,0	1249,8
Субсидии автономным учреждениям				5500004019	600	0,0	1249,8
Непрограммное направление в области физической культуры и спорта	555	11	02	5500004019		5000,0	753,1
Субсидии автономным учреждениям	555	11	02	5500004019	600	5000,0	1249,8
Всего расходов:	555			0000000	000	34328,9	5064,1

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 31.03.2019год.

тыс. рублей

Код	Наименование	Бюджетное назначение	Исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	5127,1	5855,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5127,1	728,6
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29201,9	5792,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	34328,9	5064,1

Сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании по Кудряшовскому сельсовету, Новосибирского района, Новосибирской области

Согласно ФЗ №131» Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации ч.6 ст.52» и ст.3 «О противодействии коррупции», принципа публичности и открытости деятельности Кудряшовского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 1 квартал 2019 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	145,3
2	Председатель совета депутатов	1	129,0
3	Муниципальные служащие	8	637,8
	Итого	10	912,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 42–я очередная сессия

« 23» мая 2019 г.

д.п. Кудряшовский.

№ 235

О внесении изменений в решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25 декабря 2018 года № 217 «О бюджете Кудряшовского сельсовета на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов».

В соответствии со ст.217 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года «131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», «Положением о бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете», решение Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 220 от 25.12.2018 года, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета на 2019год:
 - 1.1 прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 29410,0 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 16519,47 тыс. рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 12890,53 тыс. рублей из них:
 - субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 232,0 тыс. рублей,
 - дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 9661,6 тыс. рублей,

- субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования – 1894,73 тыс. рублей;
 - субсидии на реализацию. Государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области» - 1102,2 тыс. рублей
- 1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 34537,0 тыс.рублей, в том числе по передаваемым полномочиям на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирскому району - 151,223 тыс. рублей.
 2. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132–ОЗ « О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц передаче в бюджеты сельских поселений Новосибирской области налоговых доходов от

федеральных налогов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджеты муниципального района, и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

- на 2019 год, согласно приложения 1.
3. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1,2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета –на 2019 год, согласно приложения 2 к настоящему решению.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета на 2019 год согласно приложения 3 к настоящему решению.
5. Направить данное решение главе администрации Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.
6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Н.А.Дорофеева.

Приложение №1

Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2019 г.

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	15581,6
100 103 00000 00 0000 000	Акцизы	1135,9
100 103 0223101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	450,0
100 103 0224101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,0
100 103 0225101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	680,9
100 103 0226101 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	5483,7
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	5476,4
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	7,3
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	82,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8880,0
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1780,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7100,0
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4000,0
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	3100,0
	Неналоговые доходы	937,87
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	137,1
555 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	27,5
555 1 11 05025 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений и предназначенных для целей жилищного строительства	10,0
555 1 11 09045 10 0000 121	Доходы от операционной аренды	99,6
555 1 13 01995 10 0000 131	Доходы от оказания платных услуг (работ)	630,17
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	170,60
555 1 14 0602510 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений.	170,60
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	16519,47
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12890,53
	в том числе:	
555 2 02 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9661,6
555 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9
555 2 02 20216 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а так же капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	1894,73
555 2 02 03024 10 0000150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1
555 2 02 29999 10 0000150	Субсидия на реализацию государственной программы НСО «Управление государственными финансами в Новосибирской области»	1102,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	29410,000

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2019г
Общегосударственные вопросы	01	00			9892,843
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02			810,04
Программное направление	01	02	4400070510		134,80
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	4400070510		134,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	4400070510		134,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	100	134,80
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	4400070510	120	134,80
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	5500000000		675,24
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	5500000111		675,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5500000111	100	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	120	675,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	121	675,24
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03			704,38
Программное направление	01	03	4400070510		117,20
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	4400070510		117,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	4400070510	100	117,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	120	117,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	4400070510	121	117,20
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	5500000000		587,18
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	5500000211		587,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5500000211	100	587,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	120	587,18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	121	587,18
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04			7070,3
Программное направление	01	04	4400070510		403,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4400070510	100	403,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	120	403,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	121	403,4
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	5500000000		6666,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5500000411	100	4791,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	120	4791,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	121	4791,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	200	1772,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	240	1772,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5500000419	800	102,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	5500000419	850	102,6
Расходы по административным правонарушениям	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	4400070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	240	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06			151,223
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	5500000519		151,223
Межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	500	151,223
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	540	151,223
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11			200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719		200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	5500000719	800	200,0
Резервные средства	01	11	5500000719	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13			956,8
ГП Новосибирской области «Управление гос. финансами»	01	13			46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами	01	13	4400070510	100	46,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	01	13	4400070510	120	46,8
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	5500000000		
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000819		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	240	200,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000919		560,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	200	560,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	240	560,0
Прочие выплаты по обязательствам ШТРАФЫ	01	13	5500001019		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5500001019	800	150,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	13	5500001019	850	150,0
Национальная оборона	02				231,9
Мобилизация и воинская подготовка	02	03			231,9
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03			231,9
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	4400051180		231,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	4400051180	100	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	120	220,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	121	220,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	200	11,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	240	11,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				260,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09			260,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09			260,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	5500001119		260,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	5500001119		260,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	200	260,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	240	260,0
Национальная экономика	04				6966,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			6766,50
Программное направление	04	09			1994,5

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2019г
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области « Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО на 2012-2015годы» за счет средств областного бюджета	04	09	6100470760		1994,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	200	1994,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100470760	240	1994,50
Софинансирование по ГП	04	09	61004S0760	244	99,77
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319		4772,00
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319		4772,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	200	4772,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	240	4772,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	5500001419		200,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	5500001419		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	240	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				5288,0
Жилищное хозяйство	05	01			255,0
Не программное направление	05	01	5500000000		250,0
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир	05	01	5500001519		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	240	250,0
Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов	05	01	5500001519		5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	5500001519	800	5,0
Бюджетные ассигнования	05	01	5500001519	850	5,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03			5033,0
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	5500000000		5033,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	5500101719		1675,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	200	1675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	240	1675,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	5500201719		1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	200	1600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	240	1600,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	5500401719		408,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	200	408,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	240	408,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03			1350,0
Не программное направление	05	03			1350,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	200	1350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	240	1350,0
Расходв в области культуры и кинематографии	08				6657,725
Программное направление	08				400,0
ГП Новосибирской области»Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	4400070510		400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	08	01	4400070510	100	400,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	4400070510	110	307,2
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	4400070510	111	307,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00			6257,725
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01			6257,725
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	5500001900		5857,725
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	08	01	5500001911	100	4376,625
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	110	4376,625
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	111	4376,625
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200	1475,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240	1475,8
Иные бюджетные ассигнования	08	01	5500001919	800	5,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	5500001919	850	5,3
Другие вопросы в области культуры	08	01			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240	400,0
Социальная политика	10	00			240,032
Непрограммные направления бю.джета Кудряшовского сельсовета	10	00			240,032
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	5500002019		240,032
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	5500002019		240,032
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	5500002019		240,032
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5500002019	300	240,032
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	5500002019	310	240,032
Физическая культура и спорт	11				5000,0
ГП НСО «Управление государственными финансами НСО на 2014-2019годы»	11	02			5000,0
Расходы связанные с мероприятиями в области физкультуры и спорта	11	02	5500004019		5000,0
Субсидии автономному учреждению	11	02	5500004019	600	5000,0
Всего расходов:			0000000	000	34537,000

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

таблица 1
тыс. рублей

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	5127,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-5127,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29410,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	34537,0

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 28.05.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 6 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---