

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 г.

г.Новосибирск

№ 1493-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.06.2017 г. № 1120-па

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством администрации Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 07.06.2017 г. № 1120-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.6 раздела 1 административного регламента:

1.1.1. Десятый абзац изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - семь рабочих дней со дня получения уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).».

1.2.2. Дополнить пункт 2.5 абзацем следующего содержания:

«- Федеральный закон от 29.07.2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (Приложение 2) указываются реквизиты следующих документов:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) решения об образовании земельных участков - в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо в случае раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.».

1.2.4. Дополнить пунктами 2.7.1., 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.1. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - г) архитектурные решения;
 - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
 - з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам долевого, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального

строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.7.2. В случае, если заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости и договор участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства заключен до 20.10.2017 г., к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.».

1.2.5. Пункт 2.8 исключить.

1.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 2.7. административного регламента и в подпунктах 1 - 6, 10 и 12 пункта 2.7 административного регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 пункта 2.7 административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.».

1.2.7. Дополнить пункт 2.10 абзацами следующего содержания: «- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.»;

1.2.8. В пункте 2.12:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответствием пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.»;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в

случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

3) дополнить подпунктами 4-8 следующего содержания:

«4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

5) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемому размещению объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.».

2.1.9. Первый абзац пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, выделяются не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

1.2.10. Пункт 2.20.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

1.3. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействия) администрации/ учреждения, должностного лица администрации/учреждения, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», а также организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти

(орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учреждением ГАУ «МФЦ» (далее - учреждение многофункционального центра), а также в организации, привлеченные уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) Главы района рассматриваются непосредственно Главой района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю этого ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) ГАУ «МФЦ» подаются учреждению ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

действием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию, ГАУ «МФЦ», учреждению ГАУ «МФЦ», в организации, привлеченные уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, ГАУ «МФЦ», организаций, привлеченных уполномоченным ГАУ «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается;
- 3) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 4) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 Раздела 5 настоящего регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц, сотрудников администрации/учреждения, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Суботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальнику управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства
Новосибирской области
от ---.---.20 — № ---

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок применения Правил землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесения в них изменений

Глава 1. Предмет регулирования Правил землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Правила землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) являются документом градостроительного зонирования Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Правила подготовлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменений в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий».

3. Правила подготовлены с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного решением 42-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 № 77 «Об утверждении Генерального плана Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (далее - Генеральный план Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения по приобретению в установленном порядке гражданами и юридическими лицами, имеющими в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, прав на эти участки, в части разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства при условии, что объекты капитального строительства созданы до вступления в силу настоящих Правил.

Глава 2. Цели разработки Правил.

5. Правила разрабатываются с целью:

- 1) создания условий для устойчивого развития территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создания условий для планировки территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Глава 3. Регулирование землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области министерством строительства Новосибирской области и администрацией Новосибирского района Новосибирской области

6. К полномочиям министерства строительства Новосибирской области (далее - министерство) в области землепользования и застройки относятся:

- 1) утверждение Правил, утверждение внесения изменений в Правила, принятие решения о подготовке проекта Правил, принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям;
- 2) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта изменений Правил), размещения указанного сообщения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) образование комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений (далее - Комиссия), определение ее состава и порядка работы;
- 4) осуществление проверки проекта Правил (проекта изменений Правил), представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, в Комиссию на доработку;
- 5) направление проекта Правил (проекта изменений Правил) по результатам проверки в администрацию Новосибирского района Новосибирской области для согласования или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирского района Новосибирской области, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, в Комиссию на доработку;
- 6) создание согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципальной образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения);
- 7) направление согласованного (несогласованного в определенной части) проекта Правил в Комиссию для доработки или рассмотрения проекта Правил на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 8) утверждение Правил (изменений Правил), или отклонение проекта Правил (проекта изменений Правил), или направление его на доработку;
- 9) обеспечение опубликования решения об утверждении Правил (изменений Правил) или решения об отклонении проекта Правил (проекта изменений Правил) и о направлении его на доработку на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 10) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или отказ в предоставлении такого разрешения;

11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

12) принятие решения о подготовке документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) (далее - документация по планировке) Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) утверждение документации по планировке территории или отклонение такой документации и направление ее на доработку;

14) обеспечение опубликования решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации доработке ее на официальном сайте министерства в телекоммуникационной сети «Интернет»;

15) принятие решения о создании согласительной комиссии (в случае поступления от администрации муниципального образования заключения, содержащего положения о несогласии с проектом Правил с обоснованием принятого решения).

7. К полномочиям администрации Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

- 1) опубликование информации о принятии решения о подготовке проекта Правил (проекта о внесении изменений в Правила) в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) опубликование информации о принятии решения о подготовке документации по планировке, подготовленных в составе документации по планировке территории в средствах массовой информации с указанием в публикации сведений о размещении решения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил (проекту о внесении изменений в Правила) в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 5.1, 28, частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района Новосибирской области и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) проверка проекта документации по планировке территории на соответствие требованиям программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
- 6) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 4. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

8. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами для территориальных зон при условии соблюдения технических регламентов.

9. Выбор основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

10. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и предпринятиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. В случаях, если земельный участок и (или) объект капитального строительства расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется или для которой градостроительный регламент не устанавливается, изменение вида его разрешенного использования осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

12. Использование земельного участка и (или) объекта капитального строительства с условно разрешенным видом использования допускается после предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

13. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области (далее - Комиссия).

14. Предоставление разрешения условно разрешенный вид использования осуществляется в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных разделом IV Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий» (далее - Порядок).

15. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных гра-

достроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров).

16. Размещение на земельном участке объектов капитального строительства, их реконструкция с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

17. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

18. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом V Порядка.

Глава 5. Подготовка документации по планировке территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

19. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

20. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом VI Порядка.

Глава 6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

21. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - публичные слушания) организуются и проводятся в целях:

соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, информирования населения Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о градостроительной деятельности в Криводановском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

22. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в порядке, определяемом Уставом Новосибирского района, нормативным правовым актом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. На публичные слушания по вопросам землепользования и застройки должны выноситься:

проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;

проекты планировки территории и проекты межевания территории;

проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

проекты решения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

24. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки принимает Глава Новосибирского района Новосибирской области после получения письма Комиссии о необходимости проведения публичных слушаний в соответствии с Порядком.

Глава 7. Внесение изменений в правила землепользования и застройки

25. Внесение изменений в Правила осуществляется в том же порядке, что и подготовка и утверждение Правил в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, установленных разделом III Порядка и настоящим разделом.

26. Перечень оснований для рассмотрения министерством вопроса о внесении изменений в Правила установлен в статье 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

27. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение в министерство.

28. Министерство с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заключения Комиссии принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

Глава 8. Положение о регулировании иных вопросов землепользования и застройки

29. Полномочия по землепользованию в части распоряжения земельными участками, которые расположены в границах Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, за исключением:

предоставления земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в порядке, установленном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, использования земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства;

30. Полномочия, указанные в пункте 29, реализуются в соответствии с Земельным кодек-

сом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 01.02.2016 № 13-п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области при реализации ими полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

II. Градостроительные регламенты

Глава 9. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Кривошановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

31. На карте градостроительного зонирования установлены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

Жилые зоны:

Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин);
Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл);
Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс);
Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн);
Общественно-деловые зоны:
Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом);
Зона специализированной общественной застройки (Ос);
Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ);
Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП);
Зона объектов здравоохранения (ОсЗ);
Зона дошкольных образовательных организаций (ОсДс);
Зона общеобразовательных организаций (ОсШк);
1. Зона культурных зданий и сооружений (ОсРи);
Зона объектов торговли (ОмТ);
Зона объектов общественного питания (ОмОп);
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:
Производственная зона (П);
Зона объектов недропользования (ПН);
Коммунально-складская зона (К);
Зона инженерной инфраструктуры (И);
Зона объектов коммунального обслуживания (ИК);
Зона транспортной инфраструктуры (Т);
Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ);
Зона объектов автомобильного транспорта (ТА);
Зона объектов воздушного транспорта (ТВз);
Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ);
Зона уличной и дорожной сети (УДС);

Зоны сельскохозяйственного использования:

Зона сельскохозяйственного использования (Сл);
Зона особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий (СОУ);
Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СлЛх);
Зона животноводства (Сж);
Зона ведения садового хозяйства (Ссх);
Зона ведения огородничества (Со);
Зона рыбоводства (СлР);
Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СлКФх);

Зоны рекреационного назначения:

Зона объектов отдыха (рекреации) (Р);
Зона объектов спорта (Рс);
Зона территории общего пользования (ТОП);
Зоны специального назначения:
Зона кладбищ (Дкл);
Зона складирования и захоронения отходов (ДСп);
Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения:
Зона режимных территорий (РежТ);
Иные территориальные зоны:
Зона запаса (З).

Глава 10. Общие положения о градостроительных регламентах

32. Градостроительные регламенты территориальной зоны в отношении земельных участков и объектов капитального строительства включают в себя: виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с федеральным законодательством.

33. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

34. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения применяются в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

35. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:
основные виды разрешенного использования;
условно разрешенные виды использования;

37. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

38. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

39. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

40. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в суде решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

41. Предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

предельные (минимальные и/или максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Глава 11. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

42. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды РИ (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
1	Жилые зоны			
1.1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
1.2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3)	Для индивидуального жилищного строительства (2.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
1.3	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Блокированная жилая застройка (2.3) Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
1.4	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн)	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Обслуживание жилой застройки (2.7) Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Деловое управление (4.1) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Обслуживание автотранспорта (4.9)	Не устанавливается
2	Общественно-деловые зоны			

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды РИ (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
2.1	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1) Среднеэтажная жилая застройка (2.5) Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Образование и просвещение (3.5) 3.5.1 3.5.2 Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Общественное управление (3.8) Обеспечение научной деятельности (3.9) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Обслуживание автотранспорта (4.9) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Спорт (5.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается
2.2	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Коммунальное обслуживание (3.1) Социальное обслуживание (3.2) Бытовое обслуживание (3.3) Здравоохранение (3.4) Образование и просвещение (3.5) Культурное развитие (3.6) Религиозное использование (3.7) Общественное управление (3.8) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Предпринимательство (4.0) Деловое управление (4.1) Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Рынки (4.3) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Гостиничное обслуживание (4.7) Развлечения (4.8) Обслуживание автотранспорта (4.9) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10)	Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1) Приюты для животных (3.10.2) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Склады (6.9)	Спорт (5.1)
2.3	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОмКБ)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Бытовое обслуживание (3.3)	Магазины (4.4) Склады (6.9) Связь (6.8)	Не устанавливается
2.4	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Трубопроводный транспорт (7.5)	Склады (6.9)	Не устанавливается
2.5	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	Здравоохранение (3.4) Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1) Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	Санаторная деятельность (9.2.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Религиозное использование (3.7) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.6	Зона дошкольных и образовательных организаций (ОсДс)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	Не устанавливается
2.7	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	Не устанавливается	Не устанавливается
2.8	Зона объектов религиозного использования (ОсРи)	Религиозное использование (3.7)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.9	Зона объектов торговли (ОмТ)	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (4.2) Магазины (4.4)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9)
2.10	Зона объектов общественного питания (ОмОп)	Общественное питание (4.6)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Обслуживание автотранспорта (4.9)
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры			
3.1	Производственная зона (П)	Производственная деятельность (6.0) Недропользование (6.1) Тяжелая промышленность (6.2) Автомобилестроительная промышленность (6.2.1) Легкая промышленность (6.3) Фармацевтическая промышленность (6.3.1) Пищевая промышленность (6.4) Нефтехимическая промышленность (6.5) Строительная промышленность (6.6) Энергетика (6.7) Атомная энергетика (6.7.1) Обеспечение космической деятельности (6.10) Целлюлозно-бумажная промышленность (6.11)	Склады (6.9) Железнодорожный транспорт (7.1); Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обеспечение научной деятельности (3.9) Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1) Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.2	Зона объектов недропользования (ПН)	Недропользование (6.1)	Железнодорожный транспорт (7.1); Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Склады (6.9) Трубопроводный транспорт (7.5)
3.3	Коммунально-складская зона (К)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Выставочно-ярмарочная деятельность (4.10) Склады (6.9) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Деловое управление (4.1) Магазины (4.4) Банковская и страховая деятельность (4.5) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Связь (6.8) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.4	Зона инженерной инфраструктуры (И)	Коммунальное обслуживание (3.1) Связь (6.8) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Обслуживание автотранспорта (4.9) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.5	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	Коммунальное обслуживание (3.1)	Не устанавливается	Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)
3.6	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Транспорт (7.0) Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2) Водный транспорт (7.3) Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Связь (6.8)
3.7	Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ)	Железнодорожный транспорт (7.1) Трубопроводный транспорт (7.5)	Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
3.8	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	Объекты гаражного назначения (2.7.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Объекты придорожного сервиса (4.9.1) Трубопроводный транспорт (7.5) Автомобильный транспорт (7.2)	Железнодорожный транспорт (7.1)	Коммунальное обслуживание (3.1) Связь (6.8)
3.9	Зона объектов воздушного транспорта (ТВз)	Воздушный транспорт (7.4) Трубопроводный транспорт (7.5)	Железнодорожный транспорт (7.1) Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
3.10	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Автомобильный транспорт (7.2)
3.11	Зона уличной и дорожной сети (УДС)	Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5) Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1)
4	Зоны сельскохозяйственного использования			

№ п.	Наименование территориальной зоны (код территориальной зоны)	Основные виды РИ (Код вида РИ)	Условно разрешенные виды РИ (Код вида РИ)	Вспомогательные виды РИ (Код вида РИ)
1	2	3	4	5
4.1	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Сельскохозяйственное использование (1.0) Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	
4.2				
4.3	Зона особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий (СОУ)	Не устанавливается		
4.4	Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СиЛх)	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)	Не устанавливается	
4.5	Зона животноводства (Сж)	Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11)	Не устанавливается	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)
4.6	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	Ведение садоводства (13.2)	Ведение дачного хозяйства (13.3)	Не устанавливается
4.7	Зона ведения огородничества (Со)	Ведение огородничества (13.1)	Не устанавливается	Не устанавливается
	Зона рыбоводства (СиР)	Рыбоводство (1.13)	Не устанавливается	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15)
4.8	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКФх)	Растениеводство (1.1) Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Животноводство (1.7) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Не устанавливается	Не устанавливается
5	Зоны рекреационного назначения			
5.1	Зона объектов отдыха (рекреации) (Р)	Отдых (рекреация) (5.0) Спорт (5.1) Природно-познавательный туризм (5.2) Туристическое обслуживание (5.2.1) Охота и рыбалка (5.3) Причалы для маломерных судов (5.4) Поля для гольфа или конных прогулок (5.5)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5)
5.2	Зона объектов спорта (Рс)	Спорт (5.1)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Магазины (4.4) Общественное питание (4.6) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Автомобильный транспорт (7.2) Трубопроводный транспорт (7.5)
5.3	Зона территории общего пользования (ТОП)	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Не устанавливается	
6	Зоны специального назначения			
6.1	Зона кладбищ (ДКл)	Ритуальная деятельность (12.1)	Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Бытовое обслуживание (3.3) Религиозное использование (3.7) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
6.2	Зона складирования и захоронения отходов (ДСп)	Специальная деятельность (12.2)	Автомобильный транспорт (7.2)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8)
7	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения			
7.1	Зона режимных территорий (РехТ)	Обеспечение обороны и безопасности (8.0) Обеспечение вооруженных сил (8.1) Охрана государственной границы российской федерации (8.2) Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3) Обеспечение деятельности по исполнению наказаний (8.4)	Не устанавливается	Коммунальное обслуживание (3.1) Деловое управление (4.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Связь (6.8) Трубопроводный транспорт (7.5) Автомобильный транспорт (7.2)
8	Иные территориальные зоны			
8.1	Зона запаса (З)	Запас (12.3)	Не устанавливается	

Глава 12. Градостроительные регламенты в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по территориальным зонам

43. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства*

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) ¹		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
		min	max							
1	Жилые зоны									
1.1.	Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Жин)			0,04	0,15	3	1	3	10	60
1.2.	Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Жмл)	Не устанавливается	15	0,1	50,0	3	1	4	20	50
1.3.	Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (Жс)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
1.4.	Зона застройки многоэтажными жилыми домами (Жмн)	Не устанавливается	15	0,25	150,0	3	9	25	10	30
2	Общественно-деловые зоны									
2.1.	Многофункциональная общественно-деловая зона (Ом)	20	Не устанавливается	0,1	50,0	3	1	25	10	80
2.2.	Зона объектов коммунально-бытового назначения (ОМКБ)	20	Не устанавливается	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	10	50

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.	Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОмПП)	0,018	10,0	Не устанавливается	1	4	10	50
2.4.	Зона специализированной общественной застройки (Ос)	0,1	150,0	3	1	10	20	80
2.5.	Зона объектов здравоохранения (ОсЗ)	0,1	15,0	3	1	10	20	80
2.6.	Зона дошкольных образовательных организаций (ОсДс)	0,1	5,0	6	1	4	20	50
2.7.	Зона общеобразовательных организаций (ОсШк)	0,1	5,0	6	1	4	20	50
2.8.	Зона объектов религиозного использования (ОсРи)	0,1	15,0	3	1	4	40	80
2.9.	Зона объектов торговли (ОмТ)	0,02	15,0	3	1	8	30	80
2.10.	Зона объектов общественного питания (ОмОп)	0,02	15,0	3	1	4	40	80
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур							
3.1.	Производственная зона (П)	0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.2.	Зона объектов недропользования (ПН)	0,1	500,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.3.	Коммунально-складская зона (К)	0,2	50,0	3	1	10	10	80
3.4.	Зона инженерной инфраструктуры (И)	0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.5.	Зона объектов коммунального обслуживания (ИК)	0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.6.	Зона транспортной инфраструктуры (Т)	0,01	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.7.	Зона объектов железнодорожного транспорта (ТЖ)	0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.8.	Зона объектов автомобильного транспорта (ТА)	0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.9.	Зона объектов воздушного транспорта (Твз)	0,1	50,0	Не устанавливается	1	10	10	80
3.10.	Зона объектов трубопроводного транспорта (ТТ)	0,001	50,0	Не устанавливается	1	10	10	90
3.11.	Зона улично-дорожной сети (УДС)	Не устанавливается						
4	Зоны сельскохозяйственного использования							
4.1.	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	0,05	500,0	3	1	10	Не устанавливается	
4.2.	Зона особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий (СОУ)	Не устанавливается						
4.3.	Зона ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (СиЛх)	0,1	2,5	Не устанавливается				
4.4.	Зона животноводства (Сж)	0,1	100,0	3	1	10	10	80
4.5.	Зона ведения садового хозяйства (Ссх)	0,04	0,12	3	1	2	10	30
4.6.	Зона ведения огородничества (Со)	0,04	0,15	Не устанавливается				
4.7.	Зона рыбоводства (СиР)	0,1	50,0	3	1	10	Не устанавливается	
4.8.	Зона ведения крестьянского фермерского хозяйства (СиКФх)	0,5	25,0	Не устанавливается	1	3	Не устанавливается	

№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							
		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)	
5	Зоны рекреационного назначения								
5.1.	Зона объектов отдыха (рекреации) (Р)	0,1	50,0	3	1	4	10	80	
5.2.	Зона объектов спорта (Рс)	0,1	50,0	3	1	10	5	80	
5.3.	Зона территории общего пользования (ТОП)	Не устанавливается							
6	Зоны специального назначения								
6.1.	Зона кладбищ (ДКл)	0,05	40,0	Не устанавливается					
6.2.	Зона складирования и захоронения отходов (ДСл)	0,05	50,0	Не устанавливается					
7	Зоны размещения военных объектов и иные зоны специального назначения								
7.1.	Зона режимных территорий (РежТ)	Не устанавливается							
8	Иные территориальные зоны								
8.1.	Зона запаса (З)	Не устанавливается							
9	Вне зависимости от территориальной зоны для отдельных видов разрешенного использования земельных участков, в том числе:								
9.1.	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16)	0,1	2,5	Не устанавливается					
9.2.	Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	0,001	15,0	Не устанавливается	Не устанавливается	10	5	Не устанавливается	
9.3.	Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)	0,04	0,15	3	1	3	10	60	
9.4.	Блокированная жилая застройка (2.3)	0,015	0,1	Не устанавливается		1	3	20	60
9.5.	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	0,04	0,15	3	1	3	10	60	

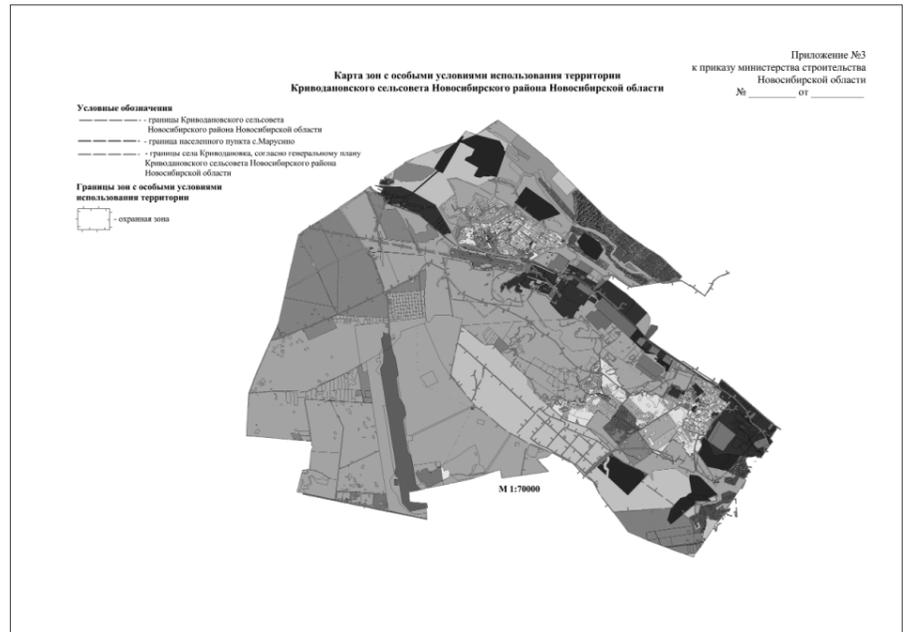
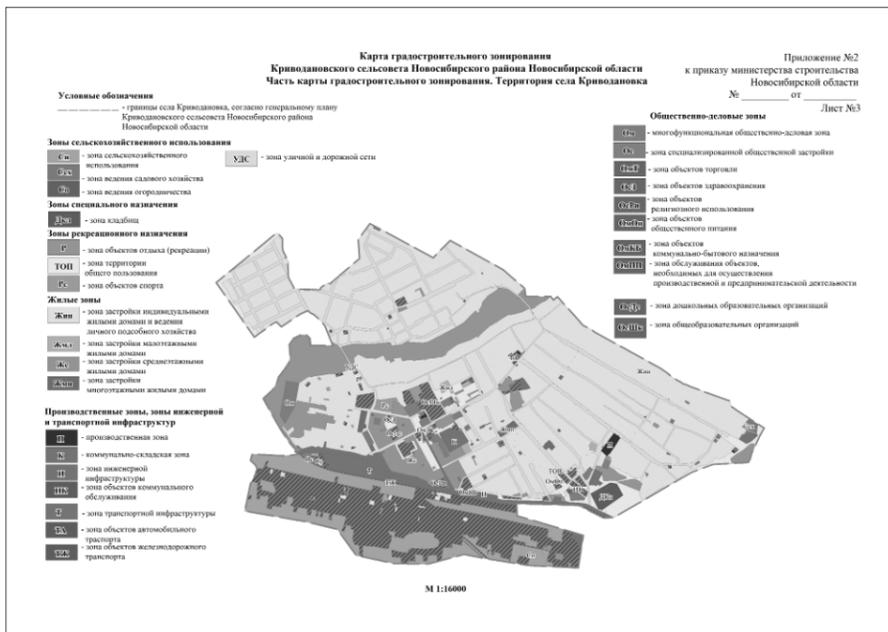
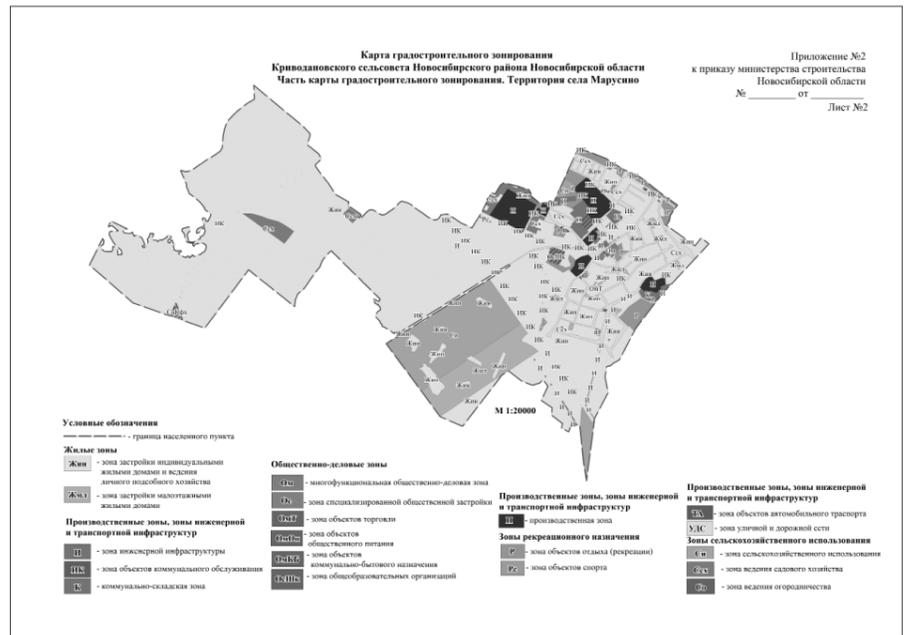
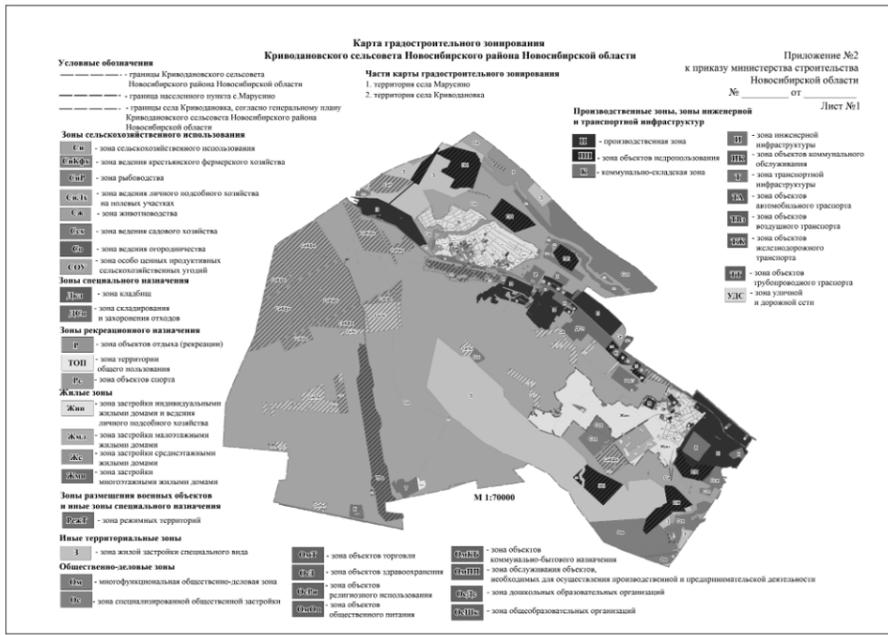
№ п.	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
		Процент нежилых помещений в жилых домах, (процент) ²		S min, (га)	S max, (га)	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
9.6.	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Не устанавливается	15	0,1	5,0	3	1	4	20	50
9.7.	Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Не устанавливается	20	0,2	50,0	3	5	8	20	40
9.8.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Не устанавливается	15	0,25	50,00	3	9	25	10	30

№	Наименование территориальной зоны (код)	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
		S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)	S min, (га)
9.9.	Коммунальное обслуживание (3.1)	Не устанавливается					
9.10.	Обслуживание автотранспорта (4.9)	0,01	5,0	3	1	4	10
9.11.	Объекты придорожного сервиса (4.9.1)	0,01	5,0	3	1	4	10
9.12.	Железнодорожный транспорт (7.1)	Не устанавливается					
9.13.	Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается					
9.14.	Водный транспорт (7.3)	Не устанавливается					
9.15.	Трубопроводный транспорт (7.5)	Не устанавливается					
9.16.	Охрана Государственной границы Российской Федерации (8.2)	Не устанавливается					
9.17.	Специальное пользование водными объектами (11.2)	Не устанавливается					
9.18.	Гидротехнические сооружения (11.3)	Не устанавливается					
9.19.	Ведение огородничества (13.1)	0,03	0,15	Не устанавливается			
9.20.	Ведение садоводства (13.2)	0,04	0,12	3	1	2	Не устанавливается
9.21.	Ведение дачного хозяйства (13.3)	0,04	0,12	3	1	3	Не устанавливается

*Примечание. В таблице № 2 используются следующие сокращения:

- 1) S min – предельные минимальные размеры земельных участков;
- 2) S max – предельные максимальные размеры земельных участков;
- 3) Отступ min – минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 4) Этаж min – предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 5) Этаж max – предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;
- 6) Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов;
- 7) Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов.

- 1 Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.
- 2 Процент общей площади объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома к общей площади помещений дома.



Администрация Мочищенского сельсовета проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: д.п. Мочище, ул. Первомайская, д. 242, ул. Обская, д. №№ 20,24, ул. Набережная, д. №№ 16,9,11, ул. Им. Краснобаева, д. 1, 2, 5, микрорайон Лётный, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; п. Озёрный, микрорайон Армейский, д. №№ 4,5; Новосибирская область, Новосибирский район, д.п. Мочище. Более подробную информацию о проведении конкурса Вы можете найти на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.mochishe.nso.ru, www.torgi.gov.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ** внеочередной пятидесят шестой сессии

25.12.2018

№ 2

с. Каменка

**О внесении изменений в состав членов конкурсной комиссии
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета от
Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

Рассмотрев предоставленные документы, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в состав конкурсной комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - Строченкова Виталия Александровича вывести из состава комиссии;
 - ввести в состав комиссии Курицына Александра Сергеевича.
- Опубликовать данное решение в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

Председатель Совета А.Р. Ямаев

**Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва внеочередная пятидесят третья сессия РЕШЕНИЕ**

От 03.12.2018

№ 1

с.Каменка

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
и формировании конкурсной комиссии**

В соответствии со статьей 36 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Каменского сельсовета Новосибирского района, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района утвержденного решением Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 № 1, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района РЕШИЛ:

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района (приложение 1).
- Назначить от Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области половину членов конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурсного отбора кандидатов на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Направить копию настоящего Решения Главе Новосибирского района Новосибирской области для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
- Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района.

Председатель Совета депутатов А.Р. Ямаев

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «03» декабря 2018 г. № 1

**ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата, время и место проведения конкурса:

« 28 » января 2019 года, начало в 15:00 часов, в здании администрации Каменского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, 16 каб. № 7.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 г. № 1.

В число требований к кандидатам на должность Главы Каменского сельсовета Новосибирского района включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- две фотографии размером 3 х 4 см;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
- документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- документы об образовании;
- другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- обязательство в случае избрания Главой Каменского сельсовета Новосибирского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Каменского сельсовета Новосибирского района;
- сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банки, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;
- сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;
- письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Документы представляются кандидатом лично.

Копии представленных документов должны быть заверены кадровыми службами по месту работы.

Прием документов производится с 11.01.2019 г. по 25.01.2019 г. по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п.Восход, ул. Мирная, д.16, каб. № 7, понедельник – пятница с 9–00 до 17–00 час, перерыв на обед с 13–00 до 14–00 час, выходные дни: суббота и воскресенье, контактный телефон для получения справочной информации 2956–266.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «03» декабря 2018 г. № 1

**Состав членов конкурсной комиссии Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от Совета депутатов
Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Члены комиссии:

- Дубинин Д.И. – директор ООО «Гелеон Инвест»;
- Строченков В.А. – депутат Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- Маркелова Н.А. – заведующая детским садом мкр «Ближний»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2018 года

№ 174

с. Ярково

**Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Ярковского
сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год**

С целью совершенствования работы по формированию нормативно-правовой базы муниципального образования Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьями 43 – 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ярковский сельсовет, администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить план правотворческой деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год (Приложение 1).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Козлову Н.Н.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ярковского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области от 21.12.2018г. № 174

П Л А Н правотворческой деятельности администрации Ярковского сельсовета на 2019 год

Раздел I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения
1	Мониторинг действующих муниципальных нормативных правовых актов	в течении всего года
2	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости в соответствии с требованиями действующего законодательства
3	Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Ярковского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа	по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства
4	Разработка и представление на рассмотрение Главе Ярковского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию исполнительного органа	по мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства
5	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ярковского сельсовета и их проектов	В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления документа
6	Обнародование (в случае необходимости – опубликование в районной газете «Приобская правда») и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» текстов муниципальных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, затрагивающих права, свободы и обязанности широкого круга лиц	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
7	Ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов, принятых сельским Советом депутатов и администрацией сельсовета	По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов
8	Предоставление сведений о муниципальных нормативных правовых актах, принятых Советом депутатов и администрацией сельсовета, и их текстов (на электронном и бумажном носителе) в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	В течение 15 рабочих дней со дня официального обнародования (опубликования) муниципального НПА
9	Предоставление проектов муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию Советом депутатов и администрацией сельсовета, в прокуратуру Новосибирского района	В течение 3 рабочих дней со дня принятия
10	Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в Администрацию сельсовета в порядке правотворческой инициативы	В течение 3 рабочих дней со дня поступления

Раздел II. Мероприятия по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов

№ п/п	Рабочее название проекта муниципального нормативного правового акта	Сроки представления на рассмотрение
1.	Внесение изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО	в течении года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства
2	Отчет Главы Ярковского сельсовета о проделанной работе за 2018 год	апрель 2018
3	О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета за 2018 год	апрель 2018
4	Разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления	в течении года
5	Принятие НПА о мероприятиях по подготовке объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осеннее – зимний период 2019–2020 г.	III квартал
6	О мерах пожарной безопасности в весенне-летний период	II квартал
7	Анализ и приведение в соответствие с действующим законодательством НПА в сфере осуществления муниципального контроля	в течении года, по мере необходимости и в соответствии с требованиями действующего законодательства
8	О внесении изменений в решение совета депутатов «О местном бюджете Ярковского сельсовета на 2019 год»	по мере необходимости
9	О мерах пожарной безопасности в осеннее-зимний период	IV квартал
10	О безопасности на водных объектах	май 2019
11	Об утверждении Программы социально-экономического развития Ярковского сельсовета на 2019–2021 годы	IV квартал
12	Об утверждении обязательно перечня услуг по захоронению на территории Ярковского сельсовета	IV квартал
13	Разработка и утверждение паспорта МО Ярковский сельсовет	I квартал
14	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в администрации на 2019 год.	I квартал
15	Разработка рассмотрение, утверждение (одобрение) проекта бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2021 г.г.	IV квартал
16	Проведение процедур по закупкам, ведение планов закупок, утверждение планов – графиков закупок, заключение договоров и муниципальных контрактов	В течении года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 38-я очередная сессия

от «15» ноября 2018 г.

№ 6

с. Верх-Тула

**Об утверждении «Программы комплексного развития систем транспортной
инфраструктуры Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области на 2019-2030 годы»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2015г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Устава Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях повышения качества жизни населения, формирования условий для социально- экономического и градостроительного развития, безопасности дорожного движения на территории Верх-Туллинского сельсовета Совет депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ

- Утвердить «Программу комплексного развития систем транспортной инфраструктуры Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы». Приложение № 1.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по землепользованию, экологии, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству и развитию бизнеса Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета (председатель –Гребенчиков Г.В.)

Глава Верх-Туллинского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Верх-Туллинского сельсовета

М.И.Соболев

Н.П.Кононов

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2030 годы

с. Верх-Тула
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета
3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения, и перевозов грузов на территории
4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры
5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселений
6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.
7. Риски Программы
8. Механизм реализации Программы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

Наименование Программы	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ», Генеральный план Верх-Тулинского сельсовета, Устав Верх-Тулинского сельсовета.
Разработчик Программы	Администрация Верх-Тулинского сельсовета
Исполнители Программы	Администрация Верх-Тулинского сельсовета, МКУ «Служба содержания и благоустройства»
Цели программы	Повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета
Задачи программы	- Повышение надежности системы транспортной инфраструктуры. - Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения. - Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов.
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2030гг.
Объемы и источники финансирования программы	Прогнозный объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 372 752 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета – 70 375,00 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 7735,0 тыс. рублей; 2020 год – 5160,0 тыс. рублей; 2021 год – 5160,0 тыс. рублей; 2022 год – 5160,0 тыс. рублей; 2023 год – 5160,0 тыс. рублей; 2024 год – 6000,0 тыс. рублей; 2025 год – 6000,0 тыс. рублей; 2026 год – 6000,0 тыс. рублей; 2027 год – 6000,0 тыс. рублей; 2028 год – 6000,0 тыс. рублей; 2029 год – 6000,0 тыс. рублей; 2030 год – 6000,0 тыс. рублей. за счет средств областного бюджета Новосибирской области – 302 377 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 23549,5 тыс. рублей; 2020 год – 23827,5 тыс. рублей; 2021 год – 20000,0 тыс. рублей; 2022 год – 20000,0 тыс. рублей; 2023 год – 20000,0 тыс. рублей; 2024 год – 25000,0 тыс. рублей; 2025 год – 25000,0 тыс. рублей; 2026 год – 25000,0 тыс. рублей; 2027 год – 30000,0 тыс. рублей; 2028 год – 30000,0 тыс. рублей; 2029 год – 30000,0 тыс. рублей; 2030 год – 30000,0 тыс. рублей. Суммы средств, выделяемые из областного бюджета Новосибирской области и местных бюджетов, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней. В подпрограмме приведена прогнозная (справочная) информация об объемах средств местных бюджетов. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.
Целевые показатели (индикаторы) программы	- увеличение доли улучшенных дорог с твердым покрытием дорожного полотна от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта; - увеличение доли обеспечения стационарным уличным освещением улично-дорожной сети от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта; - увеличение доли обеспечения организацией дорожного движения на автомобильных дорогах от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах населенного пункта.
Укрупненное описание запланированных мероприятий программы	- разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог; - ремонт и капитальный ремонт дорог; - ремонт, замена, строительство стационарного электрического освещения автомобильных дорог населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета, - приобретение материалов и ремонт дорог; - разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета; - ремонт, строительство пешеходных дорожек, тротуаров автомобильных дорог населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета; - приобретение специализированной техники для содержания и обслуживания автомобильных дорог.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	- повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности; - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Верх-Тулинский сельсовет расположен в северо-восточной части Новосибирского района Новосибирской области. В состав Верх-Тулинского сельсовета входят 5 населенных пунктов.

Климат данной местности - резко континентальный, с началом положительных температур в середине апреля в первой декаде мая, температура воздуха максимально поднимается до 30°, но лето короткое и первые заморозки отмечаются уже в конце августа. Зима снежная, с минимальными температурами до -40°. Высота снежного покрова составляет 35 - 40 см.

Продолжительность безморозного периода колеблется в пределах 138-150 дней. Устойчивый снежный покров появляется, в среднем, 6 ноября и сходит к середине апреля. Число дней в году со снежным покровом - 158 дней. В состав территории Верх-Тулинского МО входят земли следующих 5 населенных пунктов: село Верх-Тула; поселок Тулинский; поселок имени Крупской; поселок 8 Марта; поселок Красный Восток.

Таблица 1. Расстояния между с.Верх-Тула и населенными пунктами МО.

Населенные пункты	Расстояние до с. Верх-Тула, км
поселок Тулинский	5,05
поселок имени Крупской	4,05
поселок 8 Марта	2,74
поселок Красный Восток	4,36

Населенные пункты Верх-Тулинского сельсовета сформированы застройкой усадебного типа с улично-дорожной сети, обусловленной природным и историческим факторами. Основными транспортными артериями в поселке являются главные улицы и основные улицы в жилой застройке. Такими улицами являются: в с. Верх-Тула – ул.Советская, Рабочая; в п.Тулинский – ул.Центральная; в п.им.Крупской - ул.Кооперативная, Школьная; в п.8 Марта – ул.Мира; в п.Красный Восток – ул.Советская. Данные улицы обеспечивают связь жилых территорий с общественным центром по направлениям с интенсивным движением. Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта значительная. Транзитное движение транспорта осуществляется через с.Верх-Тула и п.Тулинский.

Таблица 2. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах Верх-Тулинского сельсовета.

Наименование улицы с пролегающей дорогой	Протяженность, м		Тип покрытия
	Длина, м.	Ширина, м.	
1	2	3	4
Верх-Тулинский сельсовет Новосибирского района			
п.8 Марта			
ул. Строителей	663	4	переходный
а/д от трассы до дамбы	400	4	асфальтобетон
ул. Мира	1380	4	асфальтобетон
а/д от трассы до ул.Мира	400	4	асфальтобетон
а/д от ул.Мира до ул.Строителей	200	4	асфальтобетон
п. Тулинский			
ул. Центральная	1437	6+ тротуар 1,5*2	асфальтобетон
пер. Тимирязева	344	4	асфальтобетон
ул. Юбилейная	743	4	асфальтобетон
ул. Молодежная	1163	4	асфальтобетон
ул. Мира	1620	4	асфальтобетон
ул. Мичурина	402	4	переходный
ул. Тимирязева	1760	4	асфальтобетон
ул. Школьная	500	4	асфальтобетон
ул. Садовая	525	4	асфальтобетон
ул. Комсомольская	842	4	асфальтобетон
ул. Урожайная	636	4	переходный
ул. Западная	632	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Снежная	572	4	переходный, асфальтобетон
ул. Северная	1204	4	асфальтобетон
а/д от п.Тулинский до п.8-Марта	1000	4	с поднятым земляным покрытием
ул. Лесная	581	4	асфальтобетон
ул. Академика Першина	1045	4	асфальтобетон, с поднятым земляным покрытием
ул. Солнечная	593	4	переходный
ул. Учебная	574	4	асфальтобетон
с. Верх-Тула			
ул. Новая	1160	4	асфальтобетон
пер. Новый	552	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Титова	690	4	переходный
ул. Береговая	867	4	переходный
ул. Выставкина	938	4	переходный
ул. Зайцева	452	4	с поднятым земляным полотном
ул. Рабочая	415	4	асфальтобетон
ул. Нагорная	318	4	с поднятым земляным полотном
ул. Подгорная	420	4	с поднятым земляным полотном
ул. Садовая	2660	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Заводская	712	4	переходный, асфальтобетон
ул. Большевикская	2695	4	с поднятым земляным полотном
ул. 70 Лет октября	715	4	переходный
ул. Волкова	1450	4	переходный
ул. Кирова	367	4	асфальтобетон
пер. Кирова	263	4	с поднятым земляным полотном
ул. Транспортная	265	4	переходный
ул. Речная	660	4	с поднятым земляным полотном
ул. Гагарина	965	4	переходный, асфальтобетон
ул. Тулинская	855	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Учителянская	2411	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Зеленая роща	1200	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Чеминский ж/м	3766	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. Жилмассив	818	4	переходный, с поднятым земляным покрытием
ул. 1 квартал	225	4	асфальтобетон
ул. 2 квартал	284	4	асфальтобетон
ул. Сибирская	3074	4	асфальтобетон, переходный, с поднятым земляным полотном
ул. Октябрьская	3420	4	асфальтобетон, с поднятым земляным полотном
ул. Чупрова	804	4	асфальтобетон, переходный, с поднятым земляным полотном
ул. Мелиораторов	2345	4	асфальтобетон, переходный, с поднятым земляным полотном
пер. Сибирский	257	4	переходный
пер. Советский	425	4	асфальтобетон, переходный
ул. Луговая	482	4	переходный, с поднятым земляным полотном
пер. Луговой	437	4	переходный

Наименование улицы с пролегающей дорогой	Протяженность, м		Тип покрытия
	Длина, м.	Ширина, м.	
1	2	3	4
ул. Ключевая	535	4	переходный
ул. Березовая	200	4	с поднятым земляным полотном
ул. Юбилейная	200	4	с поднятым земляным полотном
ул.им. Кобызева	200	4	с поднятым земляным полотном
ул. Заречная	250	4	с поднятым земляным полотном
Экспериментальная база	465	4	переходный
а/д к кладбищу	1121	6+ тротуар 1,5*2	асфальтобетон
а/д к д/саду «Золотой Ключик» по ул.Луговая	325	6+ тротуар 1,0*2	асфальтобетон
Технический проезд №2 от ул. Советская до ул.Подгорная	720	4	асфальтобетон, с поднятым земляным полотном, переходный
Технический проезд №1 от ул. Советская до ул.Тулинская	200	4	асфальтобетон
Технический проезд №3 от ул. Советская до ул.здания стационара п.Крупской	200	4	асфальтобетон
ул. Олимпийская	1512	4	с поднятым земляным полотном
ул. Центральная	772	4	переходный
ул. Школьная	1251	4	асфальтобетон, с поднятым земляным полотном, переходный
ул. Молодежная	302	4	асфальтобетон
ул. Ушакова	297	4	асфальтобетон
ул. Российская	294	4	асфальтобетон
ул. Полевая	288	4	переходный, с поднятым земляным полотном
ул. Кооперативная	870	4	асфальтобетон, переходный, с поднятым земляным полотном
ул. Стенная	320	4	с поднятым земляным полотном
п.Красный Восток			
ул. Советская	883	4	переходный
от трассы до ул. Советская	200	4	асфальтобетон
Итого по населенным пунктам	68 300		

Таблица 3. Общие данные по уличной и дорожной сети в пределах МО.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные на 2011 г.
1	Общее протяжение уличной сети	км	68,3
2	Общая площадь уличной сети	тыс. кв.м.	365,6
3	Общая площадь территории	га	12647
4	Площадь застроенной территории на 2012г.	тыс.кв.м²	8600

В результате анализа улично-дорожной сети Верх-Тулинского сельсовета выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;
- недостаточность ширины проезжей части (5,5-6 м);
- значительная протяженность грунтовых дорог;
- недостаточность искусственного освещения;
- отсутствие проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета;
- отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов.

Внешние связи Верх-Тулинского сельсовета поддерживаются круглогодично автомобильным транспортом. Расстояние от с.Верх-Тула до г. Новосибирск по автодороге – 6,0 км. Сооружения речного, воздушного и железнодорожного сообщения в Верх-Тулинском МО отсутствуют.

В настоящее время внешние связи Верх-Тулинского сельсовета поддерживаются транспортной сетью автомобильных дорог общего пользования местного значения. По территории Верх-Тулинского сельсовета проходит автомобильные дороги общего пользования: - местного значения, протяженностью 68,3 км.

Одной из основных проблем автодорожной сети Верх-Тулинского сельсовета является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует требуемому техническому уровню. Асфальтовое покрытие дорожной одежды имеют повышенный процент износа, т.к. основные годы строительства дорог с асфальтобетонным покрытием приходились на 80-е годы.

а) Характеристика сети дорог, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог

На основных центральных улицах концентрируются значительные потоки пассажирского и грузового транспорта, которые затем распределяются по прочим потокам.

В с.Верх-Тула по ул.Советская и ул.Рабочая проходит транзитный поток автотранспорта, в п.Тулинский по ул.Северная, Центральная и ул.Мира. На каркас перечисленных основных дорог, в категории областного и федерального значения с непрерывным движением, опирается система улиц с сетью дорог и местного значения в режиме регулирования транспортных потоков, на которые, в свою очередь, выходят проезды, улицы. Действующая сеть автомобильных дорог Верх-Тулинского сельсовета сформирована в 70-80-е годы XX века, в связи с этим технические параметры значительной части улиц (ширина и габарит проезжей части) не соответствуют действующим нормативам и размерам движения автотранспорта.

Пропускная способность основных улиц, особенно в центре п.Тулинский, п.им.Крупской не соответствует современной интенсивности движения автотранспорта на них. Значительная часть автомобильных дорог общего пользования местного значения имеет высокую степень износа и низкую пропускную способность. В зависимости от степени разрушения дорожных покрытий пропускная способность автомобильных дорог снизилась на 20 - 30%. 70% конструкций дорожных одежд рассчитано под осевую нагрузку в 6 тонн, в то время как большинство грузовых автомобилей и автобусов имеют фактическую нагрузку от 8 до 10 тонн.

Существующая пропускная способность основных и второстепенных улиц ограничена. Назрела необходимость принятия планировочных и конструктивных решений по улучшению потребительских качеств дорожной сети, необходимо принимать меры по качественному изменению состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, чтобы обеспечить ее ускоренное развитие в соответствии с потребностями экономики, населения и государства.

Недостаточно парковочных мест, стоянок для грузового транспорта. На большей части дорог отсутствует тротуарные дорожки, обеспечивающие безопасность населения.

б) Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации, обеспеченность парковками (парковочными местами)

Пропускная способность улично-дорожной сети рассчитана исходя из 60 автомобилей на 1000 жителей. Уже сейчас во многих дворах по 2 машины на семью. Ежегодный прирост количества легковых личного транспорта жителей составляет 20 - 25%. В настоящее время количество легковых автомобилей на дорогах приближается к 90% от общего объема транспортных средств. Поэтому именно этот вид транспорта и в большей степени его резко возросшее в последнее время количество определяют скорость движения всего потока в пиковое время.

На территории Верх-Тулинского сельсовета существует проблема размещения грузового крупногабаритного транспорта. Грузовые машины паркуются вдоль дорог, вблизи частных домов, тем самым сужая и создавая помехи для передвижения пешеходов и транспорта.

в) Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока

Пригородное автобусное сообщение осуществляется по 10 маршрутам, в том числе: - 5 автобусных маршрутов (Новосибирск – с.Верх-Тула, Новосибирск – п.им.Крупской, Но-

всоби́рск - п.Тулинский, п.Краснообск –с.Верх-Тула, п.Краснообск – с.Боровое);
- 3 маршрутных, обеспечивающих связь с г. Новосибирском;
-2 маршрута, обеспечивающие связь с другими населенными пунктами Новосибирского района. Ежегодно объем пассажироперевозок транспортом, осуществляющим перевозки по регулярным маршрутам, увеличивается в среднем на 10%. Это вызвано приростом населения. Наибольший объем перевозок пассажиров транспортом общего пользования приходится в утренние и вечерние часы пик.
г) Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения
Учитывая рост автомобилизации, особое внимание должно уделяться разработке системных решений по обеспечению безопасности движения с учетом особенностей движения транспорта и пешеходов на территории Верх-Тулинского сельсовета. Строительство транспортных пересечений и пешеходных переходов в разных уровнях.
В настоящее время при проектировании реконструкции участков улично-дорожной сети в обязательном порядке учитывается строительство пешеходных переходов, включая и переход вблизи общеобразовательных учреждений. Тем не менее, дефицит бюджетных средств не позволяет выполнять работы по реконструкции автодорог в необходимом объеме, поэтому в настоящее время ремонт тротуаров и пешеходных дорожек осуществляется в основном, при ремонте дорог общего пользования, а также при выполнении мероприятий по обеспечению комфортной и доступной среды.
Велосипедные дорожки проектируются отдельно в специальных зонах отдыха и спорта.
д) Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы.
В настоящее время в связи с общим увеличением объема грузов, перевозимых автомобильным транспортом на значительные расстояния, доля крупнотоннажного транзитного транспорта на межрегиональных маршрутах имеет тенденцию к росту. Увеличение доли крупнотоннажного транзитного транспорта и интенсивности движения грузового автотранспорта оказывает разрушительное влияние на состояние автомобильных дорог и на территории Верх-Тулинского сельсовета, что приводит к затруднению движения на улицах. Введение в эксплуатацию в октябре 2017 года дороги Верх-Тула-Ленинское (участок автомобильной дороги КР-17(1 км) увеличило транзитный поток грузового транспорта. Проведены масштабные работы по реконструкции дороги, моста, освещения. Мероприятия тем самым обеспечивают безопасность дорожного движения.
Большая часть грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 т направляется в поселки. Это связано в первую очередь с обслуживанием торговой сети поселков, что подтверждается интенсивным увеличением потока данного вида транспорта с 8-30 до 10-00 (к открытию торговых сетей). Доля входящих в поселки грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой до 3,5 т почти в два раза превышает долю грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т, более 50% которых следуют на автомобильную дорогу К-17 р Новосибирск -Ярково.
Большое количество грузовых автотранспортных средств совершают движение вопреки действию запрещающих знаков. Процент нарушителей составляет около 40% от общего количества грузового автотранспорта с разрешенной максимальной массой более 3,5 т.
На работах по содержанию и текущему ремонту улично-дорожной сети местного значения в пяти поселках занято 2 единицы муниципальной коммунальной и дорожной техники. Привлекается также дополнительная техника по договорам. Для качественного содержания улично-дорожной сети необходимо закупить снегоуборочные и поливомоечные машины, а также иную дорожную и коммунальную технику, в том числе и технику для нанесения дорожной разметки. В целом работа коммунальных и дорожных служб оценивается как удовлетворительная.

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения, и перевозок груза на территории поселения.
Анализ современной обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры
Уровень автомобилизации в поселках на 2018 г. высок и имеет дальнейшую тенденцию к росту.
Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:
- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;
- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.
-согласно таб.7 и 9 ширина и количество полос движения и пешеходных частей тротуаров должны соответствовать по назначению дорог и улиц.
Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:
- СТО - мощностью один пост;
-достаточным количеством парковок, включая для крупногабаритного и грузового транспорта
-соответствующими критериями дорог и улиц, а именно шириной и количеством полос движения и пешеходных частей тротуаров.
Размещение гаражей на сегодняшний день на придомовых территориях малоэтажных застроек не требуется, так как дома в жилой застройке имеют придомовые участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей, в отличие от придомовых территорий многоквартирных домов.
Принципиальные варианты развития.
В связи с увеличением территории под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.
Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих поселки устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.
В соответствии со Схемой территориального планирования Новосибирского района с целью создания условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса на территории Верх-Тулинского сельсовета предусмотрено первоочередно:
- реконструкция автомобильной дороги «Кочки-Павлодар на участке «Новосибирск -Ярково»;
- ремонт автодороги ул.Большевикская, автомобильная дорога от ул.Советская до ул.Большевикская.
Планируемое размещение автомобильных дорог и объектов автомобильного транспорта отражено на «Карте развития улично-дорожной сети и сооружений транспортной инфраструктуры» Верх-Тулинского МО.

4. Цель и задачи Программы, сроки ее реализации. Целевые индикаторы и показатели развития транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета.
Цель программы: повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета.
Задачи программы:
- Повышение надежности системы транспортной инфраструктуры.
- Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.
- Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов.
Срок реализации Программы – 2019-2030 годы, с возможностью внесения изменений в сроки реализации Программы.
Одним из приоритетов реализации Программы является обеспечение надлежащего технического состояния и потребительских качеств, автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета.
Программа направлена на обеспечение современными и качественными дорогами путем ремонта дорожного покрытия, улучшение и укрепление покрытий грунтовых дорог. Приведение в соответствие с новым стандартом при реконструкции существующие стационарные электрические сети уличного освещения и строительство новых линий. Для безопасности передвижения пешеходов обустроить тротуары вдоль основных и второстепенных дорог в населенных пунктах. Повысить безопасность на дорогах транспорта и пешеходов за счет организации дорожного движения. Для поддержания автомобильных дорог технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями по текущему содержанию дорог в течение года, работы предусматриваются по следующим направлениям: в летний период текущий ремонт асфальтного полотна, ямочный ремонт путем подсыпки щебня; в зимний период очистка от снега.
Целевые индикаторы для проведения мониторинга за реализацией Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета приведены в Приложении №3 к данной Программе.

5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета.
Для достижения этой цели Программы предлагается выполнить:
- разработка проектно-сметной документации;
- реконструкция существующих дорог;
- ремонт и капитальный ремонт дорог;
-ремонт, замена, строительство стационарного электрического освещения автомобильных дорог населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета,
- приобретение материалов и ремонт;
- разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета;
- ремонт, строительство пешеходных дорожек, тротуаров автомобильных дорог населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета;
- приобретение специализированной техники для содержания и обслуживания автомобильных дорог.
План реализации Программы на ближайшие годы приведен в Приложении №1 к данной Программе.
Первоочередность всех мероприятий, включая ремонт, реконструкцию дорог и стационарного уличного освещения учитывается на основании Категории улиц и дорог в соответствии с классификацией, приведенной в табл. 9 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»:
- главные улицы;
- улицы в жилой застройке: основные;
- улицы в жилой застройке: второстепенные;
- проезды;
- хозяйственные проезды.

Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0-2,25 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы.
Предложенная структура улично-дорожной сети максимально решает транспортные проблемы: обеспечивает необходимыми связями населенные пункты, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход районов жилой застройки. В соответствии с проектными решениями определен перечень планируемых для размещения объектов местного значения поселения:

Объекты местного значения
- реконструкция автомобильных дорог IV, V категории и некатегорийных общей протяженностью 68 300 км.
Улично-дорожная сеть
- реконструкция главных улиц, общей протяженностью 6261 км;
- реконструкция улиц в жилой застройке второстепенных, общей протяженностью 62039 км;
Объекты транспортной инфраструктуры, предлагаемые проектом к размещению, отображены на «Карте развития улично-дорожной сети и сооружений транспортной инфраструктуры».

6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.
В результате анализа состояния улично-дорожной сети Верх-Тулинского сельсовета требуются значительные финансовые вложения. Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета, отмечается следующее: бюджетная обеспеченность низкая. Поэтому в качестве основного источника инвестиций предлагается подразумевать поступления от выходящих бюджетов.
Ресурсное обеспечение Программы приведено в Приложении №2 к данной Программе.
Прогнозный объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 372 752 тыс. рублей, из них:
-за счет средств местного бюджета – 70 375,00 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 7735,0 тыс. рублей;
2020 год – 5160,0 тыс. рублей;
2021 год – 5160,0 тыс. рублей;
2022 год – 5160,0 тыс. рублей;
2023 год – 5160,0 тыс. рублей;
2024 год – 6000,0 тыс. рублей;

2025 год – 6000,0 тыс. рублей;
2026 год – 6000,0 тыс. рублей;
2027 год – 6000,0 тыс. рублей;
2028 год – 6000,0 тыс. рублей;
2029 год – 6000,0 тыс. рублей;
2030 год – 6000,0 тыс. рублей.
-за счет средств областного бюджета Новосибирской области –302 377 тыс. рублей, в том числе:
2019 год – 23549,5 тыс. рублей;
2020 год – 23827,5 тыс. рублей;
2021 год – 20000,0 тыс. рублей;
2022 год – 20000,0 тыс. рублей;
2023 год – 20000,0 тыс. рублей;
2024 год – 25000,0 тыс. рублей;
2025 год – 25000,0 тыс. рублей;
2026 год – 25000,0 тыс. рублей;
2027 год – 30000,0 тыс. рублей;
2028 год – 30000,0 тыс. рублей;
2029 год – 30000,0 тыс. рублей;
2030 год – 30000,0 тыс. рублей.
Суммы средств, выделяемые из областного бюджета Новосибирской области и местных бюджетов, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

7. Риски Программы.
При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:
1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения, что приведет к сокращению областного бюджета и бюджета сельского поселения.
2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных населенных пунктах сельского поселения, а также потребовать концентрации средств бюджета сельского поселения на преодолении последствий таких катастроф.
3. Риск, связанный с изменением законодательства Российской Федерации и принципов регулирования межбюджетных отношений в части финансирования муниципальной программы.
В случае необходимости планируется ежегодно производить корректировку мероприятий муниципальной программы с перераспределением объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных задач.

8. Механизм реализации Программы.
Администрация Верх-Тулинского сельсовета осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:
- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.
Программа разрабатывается сроком на 12 лет и подлежит корректировке ежегодно.
План-график работ по реализации программы должен соответствовать плану мероприятий по ремонту дорог.
Мониторинг и корректировка Программы осуществляется на основании следующих нормативных документов.
Мониторинг Программы включает следующие этапы:
1.Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;
2.Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.
Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.
Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежеспособности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.
Механизм реализации Программы определяется администрацией муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.
Заказчик Программы:
-отвечает за реализацию мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на их выполнение; обеспечивает согласованность действий исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий; подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование соответствующих мероприятий Программы на очередной финансовый год;
-представляет в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации соответствующих мероприятий Программы.
Исполнители Программы:
-несут ответственность за реализацию мероприятий Программы;
-обеспечивают согласованность действий заказчика Программы по подготовке и реализации программных мероприятий;
-представляют в установленном порядке отчеты о ходе финансирования и реализации мероприятий Программы.

Приложение № 1
к Программе комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы,
Утвержденной Решением 38-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15 ноября 2018г. № 6

План ремонта дорог местного значения на территории Верх-Тулинского сельсовета на 2019-2020гг.

Местонахождение	Тип покрытия фактический	Вид работ	Стоимость, тыс. руб.	Примечание
1. Финансирование за счет средств МО				
1.1. Мероприятия необходимые к выполнению в 2019 году (минимальный перечень за счет средств МО)				
с. Верх-Тула, переулок Советский	асфальт	Ремонт асфальтобетонного полотна дороги протяженностью 531 м.	2420,6	Смета прошла Госэкспертизу
п.им. Крупской ул. Олимпийская -Кооперативная	асфальт	Ямочный ремонт дороги школьного маршрута	250,0	
п. Тулинский, ул.Тимирязева	асфальт	Засыпка ям асфальтной крошкой	350,0	
с.Верх-Тула ул.Советская	асфальт.	Ямочный ремонт 221 кв.м. полотна в рамках текущего содержания дорог после работ по замене теплотрассы	330,0	
п.им.Крупской, ул.Школьная	асфальт	Ямочный ремонт дороги (асфальтного полотна) в районе образовательного учреждения СОШ 14 в п.им.Крупской	400,0	К рассмотрению при частичном ремонте отдельного участка дороги
с.Верх-Тула, Березовая, Кобызева, Юбилейная	поднятое земляное полотно,	Формирование и укрепление дорожного полотна протяженностью 590 м. путем отсыпки щебня, обустройство трубопереезда.	874,0	
п.Крупской, с.Верх-Тула, п.Тулинский		Ямочный ремонт асфальтного покрытия в рамках текущего содержания в весенне-летний период	300,0	
Итого по разделу 1.1			4924,6	
1.2. Мероприятия к выполнению в 2019-2020 годы (при наличии средств МО)				
с.Верх-Тула, ул Октябрьская (начало)	поднятое земляное полотно,	Укрепление дорожного полотна путем отсыпки щебня	1000,0	
с.Верх-Тула, Чеминский жилмассив, Зеленая роща, Сельская, Садовая, Зайцева	поднятое земляное полотно,	Укрепление дорожного полотна путем отсыпки щебня	1000,0	
с.Верх-Тула, ул. Учительская	износ асфальтного полотна 90%	Снятие фрезой, отсыпка отсевом 1600 м.	1000,0	
с.Верх-Тула пер.Новый	износ асфальтного полотна 90%	Снятие фрезой, отсыпка отсевом 285 м	230,0	
п.Тулинский Завершение обустройства пешеходных переходов вблизи ОЦО Средняя школа в п.Тулинский	износ асфальтного полотна 80%	Устройство тротуаров, пешеходного ограждения, ИДН и дорожной разметки. Ремонт дорожного полотна на участке 70 м.	532,8	бюджет вышестоящих уровней
п.им. Крупской ул.Кооперативная,Кооперативная (с дробями), Степная, Полевая,1 Квартал, дорога на кладбище	поднятое земляное полотно,	Укрепление дорожного полотна путем отсыпки щебня	1000,0	
п. Тулинский, ул. Ак. Першилина, дорога на дамбу, дорога на кладбище.	поднятое земляное полотно,	Укрепление дорожного полотна путем отсыпки щебня	1000,0	
Итого по разделу 2.2.			5762,8	
2. Мероприятия необходимые к выполнению при наличии финансирования ОБ				

Местонахождение	Тип покрытия фактический	Вид работ	Стоимость, тыс. руб.	Примечание
с. Верх-Тула, от ул.Советская до ул.Большевикская	асфальт, переходный (щебень), поднятое земляное полотно	Ремонт дороги протяженностью 530 м	4041,3	ПСД прошла Госэкспертизу
с. Верх-Тула, ул. Большевикская	поднятое земляное полотно	Ремонт дороги протяженностью 1650 м	19508,2	ПСД прошла Госэкспертизу
с. Верх-Тула, ул. Транспортная, Садовая, проезд к дому №10 по ул.Рабочая	Переходный (щебень), асфальт	Ремонт дороги 343 м с обустройством тротуара	3059,0	Смета прошла Госэкспертизу
п. Тулинский, ул.Юбилейная в п. им.Крупской, ул.Школьная в	износ асфальтного полотна 80% асфальт, поднятое земляное полотно	Ремонт дороги 735 м. с обустройством тротуара и УО Ремонт дороги 810 м. с обустройством ООТ, тротуара и УО	9786,5 10982,1	Смета прошла Госэкспертизу ПСД прошла Госэкспертизу
Итого по разделу 2			47377,1	
ВСЕГО			58064,5	

Приложение № 2
к Программе комплексного развития инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы
Утвержденной Решением 38-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15 ноября 2018г. № 6

Ресурсное обеспечение Программы комплексного развития инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы.

Источники и направления расходов в разрезе мероприятий программы	Всего	Финансовые затраты, тыс. рублей							
		в том числе по годам							
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030
Реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов									
Всего финансовых затрат, в том числе из:	339032	28474,5	26177,5	22350,0	22350,0	22350,0	28190,0	28190,0	160950,0
областного бюджета Новосибирской области	302377,0	23549,5	23827,5	20000,0	20000,0	20000,0	25000,0	25000,0	145000,0
местных бюджетов*	36655,0	4925,0	2350,0	2350,0	2350,0	2350,0	3190,0	3190,0	15950,0
внебюджетных источников*	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Ремонт, замена, строительство и содержание стационарного электрического освещения автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах									
Всего финансовых затрат, в том числе из:	33000,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	13750,0
областного бюджета Новосибирской области*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местных бюджетов*	33000,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	2750,0	13750,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Разработка проектов организации дорожного движения									
Всего финансовых затрат, в том числе из:	720,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	300,0
областного бюджета Новосибирской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
местных бюджетов*	720,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	300,0
внебюджетных источников*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Программе, в том числе:	372752	31284,5	28987,5	25160,0	25160,0	25160,0	31000,0	31000,0	175000,0
областного бюджета Новосибирской области *	302377,0	23549,5	23827,5	20000,0	20000,0	20000,0	25000,0	25000,0	145000,0
местных бюджетов*	70375,0	7735,0	5160,0	5160,0	5160,0	5160,0	6000,0	6000,0	30000,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* - Суммы средств, выделяемые из областного бюджета Новосибирской области и местных бюджетов, подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

Приложение № 3
к Программе комплексного развития инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы,
Утвержденной Решением 38-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15 ноября 2018г. № 6

Сведения о целевых индикаторах и показателях для проведения мониторинга за реализацией Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2030 годы

№	Наименование целевого индикатора и показателя программы	Единица измерения	Значение целевого индикатора и показателя программы, в том числе по годам с нарастающим итогом:												
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Общая протяженность улично-дорожной сети	км.	68,3	68,3	71,4	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3	76,3
2	Улучшенная структура улично-дорожной сети	км.	40,9	43,8	50,4	53,1	54,6	56,4	58,0	60,0	63,0	66,0	69,0	72,0	76,3
3	Доля улучшенных дорог с твердым покрытием дорожного полотна от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах поселений	проценты	59,9	64,1	66,4	69,6	71,6	73,9	76,0	78,6	82,6	86,5	90,4	90,4	100
4	Обеспечение стационарным электрическим освещением улично-дорожной сети	км.	37,7	38,5	41,6	43	44	45	47	49	51	56	61	64	70
5	Доля обеспечения стационарным уличным освещением улично-дорожной сети от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах поселений	проценты	49,4	50,5	54,5	56,3	57,7	59	61,6	64,2	66,8	73,4	80	83,9	91,7
6	Обеспечение безопасности дорожного движения по средствам ОДД и реализации	ед.	9	15	21	27	33	39	45	51	57	63	69	75	81
7	Доля обеспечения организацией дорожного движения на автомобильных дорог от общего количества автомобильных дорог местного значения в границах поселений	проценты	11,1	18,5	25,9	33,3	40,7	48,1	55,6	63	70,4	77,8	85,2	92,6	100

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е 38 – я очередная сессия

от «15» ноября 2018 г.

№ 5

Об утверждении «Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2030 годы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 01.10.2015г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устава Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в целях повышения качества жизни населения, его занятости и самозанятости, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры и сферы услуг на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ

1. Утвердить «Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2030 годы». Приложение № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (председатель – Старостенко О.В.).

Глава Верх-Тулинского сельсовета М.И.Соболев
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

УТВЕРЖДЕНО:
Решением 38–й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «15» ноября 2018г. № 5

ПРОГРАММА Комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2030 годы

с. Верх-Тула
2018 год

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2030 годы (далее – Программа)	Целевые показатели (индикаторы) развития социальной инфраструктуры	Достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами в областях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и массового спорта.
Основание для разработки Программы	– Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Градостроительный кодекс РФ; – Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; – Генеральный план и правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; – Местные нормативы градостроительного проектирования.	Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов	1. Ремонт и строительство объектов культуры; здравоохранения, образования. 2. Строительство спортивных сооружений. 3. Благоустройство и озеленение территории населенных пунктов.
Разработчик программы	Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (630520, Новосибирская область Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, 1).	Сроки и этапы реализации Программы	2019–2030 годы I этап – 2019–2024 годы; II этап – 2025–2030 годы;
Исполнители Программы	Администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Объемы и источники финансирования	Источники финансирования: Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов, предприятий, организаций, предпринимателей, учреждений, средств граждан.
Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Ожидаемые результаты реализации Программы	Ожидаемый эффект от реализации программы для населения, предпринимателей и органов местного самоуправления состоит в следующем: Для населения: – рост уровня и качества, комфортности жизни; Для предпринимателей: – расширение возможностей для привлечения инвестиций в экономику; Для органов местного самоуправления: – увеличение возможностей по предоставлению муниципальных услуг; – нормативная доступность и обеспеченность объектами социальной инфраструктуры жителей муниципального образования. Результатом реализации программы должны стать: Повышение качества, комфортности и уровня жизни населения. Нормативная доступность и обеспеченность объектами социальной инфраструктуры жителей поселения.
Цель Программы	Комплексное развитие социальной инфраструктуры		
Задачи Программы	1. Повышение доступности и уровня обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры и обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры 2. Создание правовых, организационных, институциональных и экономических условий для перехода к устойчивому развитию социальной инфраструктуры поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления; 3. Развитие и расширение информационно-консультационного и правового обслуживания населения; 4. Развитие социальной инфраструктуры, культуры, физкультуры и спорта: повышение роли физкультуры и спорта в деле профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма; 5. Повышение качества услуг образования, здравоохранения, полноценное развитие и сохранение культурных традиций; поддержка ансамблей и творческих коллективов; 6. Ремонт, строительство объектов культуры и активизация культурной деятельности; 7. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);		

1. Введение

Необходимость реализации закона № 131–ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» актуализировала потребность местных властей в разработке эффективной стратегии развития не только на муниципальном уровне, но и на уровне сельского поселения.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социальной инфраструктуры поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социальной инфраструктуры сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий. Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития сельского поселения – доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу, перспективные и актуальные для социума поселения. Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, развитию налоговой базы, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости, экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры, сферы услуг и т.д. Благоприятные условия для жизни населения – это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни. В первую очередь это налаживание эффективного управления, рационального использования финансов и собственности. Многие из предлагаемых в Программе мер не требуют масштабных бюджетных вложений, затрат.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разработать механизм, способствующий эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей развития социальной инфраструктуры муниципального образования.

2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры муниципального образования.

Исторически сложившиеся закономерности развития муниципального образования.

Муниципальное образование – Верх-Тулинский сельсовет был образован в 1919 году.

Территория поселения общей площадью 12647 га расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 18 км от областного центра г. Новосибирска, в 18 км от районного центра и в 10 км от ближайшей железнодорожной станции Новосибирск – Западный, в 25 км от аэропорта «Толмачево». Такое географическое положение, близость к миллионному городу способствовало развитию предпринимательства – как в сфере торговли, общественного питания, так и промышленном производстве, развитию сельского хозяйства, миграции населения в село.

Верх-Тулинский сельсовет – достаточно крупное по численности сельское поселение. На его территории расположено 5 населенных пунктов. Численность населения на 01.01.2018 года составила 10785 человек. На протяжении последних лет численность населения ежегодно растет. Крупными селами являются – с.Верх-Тула (7174 человек), п.Тулинский (2404 человек). Этнический состав населения разнообразен: русские, татары, украинцы, белорусы, немцы, таджики, узбеки, киргизы.

МО Верх-Тулинский сельсовет обладает достаточными возможностями развития экономики природоресурсным, трудовым, производственным потенциалом, транспортными условиями.

2.1. Демографическая ситуация.

В целом динамика демографической ситуации в муниципальном образовании совпадает с тенденциями демографического развития области. За период 2014–2018 годы численность населения увеличилась на 713 человек. К началу 2018 года численность населения Верх-Тулинского сельсовета составила 10785 человек против 10072 человек в 2014 году. За последние несколько лет это один из значительных приростов населения сельсовета, основными причинами которого являются:

- внутриобластные перемещения населения, связанные прежде всего с приближением к городу, с его более широкими, чем в глубинных районах области возможностями трудоустройства, достаточно развитой социальной инфраструктурой и транспортной сетью;
- снижение естественной убыли населения за счет повышения общего уровня рождаемости;
- увеличения миграционных потоков, привлекаемых возможностью трудоустройства и жилищного строительства.

Таблица № 1

Основные показатели, характеризующие демографические процессы

Показатели	годы			
	2014	2015	2016	2017
1. Численность населения (чел.)	10072	10129	10352	10722
2. Количество родившихся	98	140	130	165
3. Количество умерших	68	84	68	134
4. Естественный прирост (+), убыль (-) населения	+30	+56	+62	+31
5. Миграционный прирост (+), убыль (-) населения	+522	+610	+916	+253
6. Число домохозяйств	3091	3218	3218	3218

Структура населения Таблица № 3

1. Структура населения	годы			
	2014	2015	2016	2017
Возрастная структура населения, 0 – 6	884	1035	1043	1212
6 – 18	1286	1549	1655	1286
Трудоспособном возрасте	6933	7236	7214	6943
Старше трудоспособного возраста	2367	2345	2347	2347
2. Численность трудовых ресурсов	6933	7236	7214	7320
3. Занято в экономике	6022	6535	6485	6600

Таким образом, население муниципального образования увеличивается уверенными темпами за счет естественного прироста и положительного сальдо миграции.

Возрастная структура населения за последние четыре года не претерпела значительных изменений, она меняется в пропорции с приростом населения.

2.2. Анализ развития социальной сферы.

2.2.1. Образование.

В системе образования муниципального образования на 01.01.2018 г. функционирует 9 образовательных учреждений:

- 4 дошкольных образовательных учреждения;
- 3 общеобразовательных учреждения;
- 2 детских школы искусств.

Все образовательные учреждения имеют собственные расчетные и лицевые счета в казначействе, лицензированы и аккредитованы.

№ п/п	Наименование	местонахождение	Мощность, место	Этаж.
1	2	3	5	6
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя Верх-Тулинская общеобразовательная школа № 14	с.Верх-Тула ул.Советская, 14	640	2
2	ОГОУ ОЦО п.Тулинский	п.Тулинский, ул.Центральная,	350	2
3	Муниципальное бюджетной образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	п.им.Крупской, ул.Школьная, 1	50	2
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Росток»	п.Тулинский, ул.Центральная	140	2
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	с.Верх-Тула, ул. 1 квартал	100	2
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик»	с.Верх-Тула, ул. Жилмассив,	140	2
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой ключик»	с.Верх-Тула, мкр. «Радужный»	220	2
8	Детская школа искусств с.Верх-Тула	с.Верх-Тула, ул.Новая, 2	130	1
9	Детская школа искусств п.Тулинский	п.Тулинский, ул.Центральная.	120	2

Дошкольное образование.

Сеть учреждений дошкольного воспитания охватывает 37,3 % общего числа детей от 2–х до 6,5 лет.

С открытием двух групп детского сада в п.им.Крупской при общеобразовательной школе в 2013 году и введением в эксплуатацию в 2016 году нового детского сада «Золотой ключик» в мкр. «Радужный» с.Верх-Тула на 220 мест была решена острая проблема с очередностью в дошкольные учреждения. Проблема остается в п.Тулинский. В малых поселках п.8 Марта, п.Красный Восток дошкольных учреждений нет. 95 % детей из этих поселков посещают дошкольные учреждения с.Верх-Тула, 5 % в г.Новосибирске.

Таблица № 4

Обеспеченность населения услугами дошкольного образования

Показатели	Годы				
	2014	2015	2016	2017	2018
Количество мест в дошкольных учреждениях	250	250	250	250	250
Количество детей, посещающих дошкольные учреждения	287	273	293	290	336
Количество детей в возрасте от 2–х до 6,5 лет	441	515	521	556	980

Общее образование.

В системе общего образования действует три общеобразовательных учреждения – средняя общеобразовательная школа № 14 с.Верх-Тула, общеобразовательная школа № 16 п.им. Крупской (начальная школа) и областное государственное образовательное учреждение «Областной центр образования» п.Тулинский. Из малых поселков п.8–е Марта и п.Красный Восток, п.им.Крупской для обеспечения равных возможностей обучения детей, организован бесплатный автобус учащихся в общеобразовательную школу № 14 с.Верх-Тула школьным автобусом. В общеобразовательных учреждениях обучается на 01.09.2018г. 1650 учеников, из них 27 посещают отделение вечерней школы в школе № 14.

За последние четыре года сеть общеобразовательных учреждений не изменилась. Число учащихся в общеобразовательных школах растет. Острой проблемой остается перегруженность школы № 14 в с.Верх-Тула. На 640 плановых мест в школе обучается 1148 учеников, в две смены, классы переполнены. Кроме того, в с.Верх-Тула активно ведется строительство малоэтажных многоквартирных домов и формируется земельный участок площадью 58 га под индивидуальное жилищное строительство, в связи с чем возникла необходимость строительства новой школы.

По информации министерства строительства Новосибирской области (письмо от 18.07.2018 № 1516–01/24–Вн) в бюджете Новосибирской области на 2018–2020 годы на строительство объекта «Школа в с.Верх-Тула» на 1100 мест предусмотрены средства областного бюджета в объеме 124 027,1 тыс. рублей. Планируемый срок сдачи объекта в эксплуатацию 2021 год.

Таблица № 5

Обеспеченность населения общеобразовательными услугами

Показатели	Годы				
	2014	2015	2016	2017	2018
Количество мест в общеобразовательных школах	1070	1070	1070	1070	1070
Количество учащихся в общеобразовательных школах (на начало года)	896	866	858	1150	1650
Численность педагогических работников общеобразовательных школ	98	98	88	109	187

В целом по Верх-Тулинскому сельсовету потребность в образовательных учреждениях удовлетворена. За четыре последних года наметилась тенденция увеличения доли молодых учителей и снижение доли учителей пожилого возраста, которая на протяжении нескольких лет была проблемной. Пополняется материально-техническая база учреждений. В школах есть педагог-психолог, логопед и социальный педагог. Положительную роль в процессе образования в образовательных учреждениях сыграло подключение к скоростному Интернету через телефонную сеть. В связи с этим дети, во-первых, получают возможность освоения работы с компьютером, во-вторых, обретают доступ к разного рода информации, литературным источникам и т.д.

В общеобразовательных учреждениях реализуется широкий спектр образовательных программ, ведется углубленное изучение предметов, учащиеся школ являются призерами районных, областных и зональных предметных олимпиад, ежегодно из стен школ выходят выпускники, награжденные золотой или серебряной медалью.

На базе школы в селе Верх-Тула развита внеклассная работа, организованы творческие коллективы школьников, работают детские клубы:

- военно-патриотический клуб «Искатели»;
- ансамбль песни и танца
- театральная студия.

При школе в с.Верх-Тула в 2016 году запущен спортивный зал каркасного типа, открыта хоккейная коробка, спортивная зона в воркутаим. На базе ОГОУ ОЦО п.Тулинский в рамках дополнительного образования работают секции, в которых занимается 180 детей по направлениям:

- художественное;
- техническое;
- физкультурно – спортивное;
- естественно-научное.

В п.Тулинский при центре образования имеется стадион, единственное спортивное сооружение на весь поселок, который является охотно посещаемым и удовлетворяют потребности всего населения.

Дополнительное образование.

В с.Верх-Тула и п.Тулинский работают учреждения дополнительного образования – детские школы искусств, объединяющие в единый процесс воспитание, обучение и развитие личности ребенка. В них обучается 336 человек в возрасте с 6 до 17 лет или 40% от общего числа детей школьного возраста.

Учебный процесс осуществляется по следующим направлениям: музыкальное искусство (фортепиано, баян, аккордеон, гитара) вокальное искусство, хореографическое искусство, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство). Учебные программы рассчитаны на 5–7 летний курс. Учащиеся школ являются участниками районных, областных конкурсов, награждены дипломами и почетными грамотами.

Анализ работы учреждений дополнительного образования, учебных программ, результаты аттестации показывает достаточно высокий уровень организации дополнительного образования в муниципальном образовании.

2.2.2. здравоохранение.

Система здравоохранения Верх-Тулинского сельсовета представлена 3 учреждениями: поликлиника в с.Верх-Тула, фельдшерско-акушерский пункт в п.им.Крупской, амбулатория п.Тулинский.

Обеспеченность населения врачами составляет 0,7 на 1 тыс. населения, средним медицинским персоналом 4 на 1 тыс. населения. Это тоже очень низкий показатель, как и отсутствие узких специалистов.

С целью выявления заболевания туберкулезом флюорографическим методом обследования охвачено 74,6 % населения старше 15 лет. Последние три года ежегодно весной и осенью организован выездной флюорографический кабинет, который позволил дополнительно охватить 25 % населения.

В 2012 году Верх-Тулинская участковая больница являлась стационарно-поликлиническим учреждением и располагалась в с.Верх-Тула по ул. Рабочая, д. 17 а. В 2013 году решением Комиссии по чрезвычайным ситуациям администрации Новосибирского района, здание стационара Верх-Тулинской участковой больницы было закрыто из-за аварийного состояния. В связи с чем, была проведена оптимизация размещения соответствующих служб в здании поликлиники, расположенной в арендуемом здании. В 2016 году с целью улучшения санитарно-технического состояния здания и максимального обеспечения санитарно-противоэпидемиологического режима за счет средств ГБУЗ НСО «Новосибирская клиническая центральная районная больница» был проведен текущий ремонт с выделением помещений для размещения клинической лаборатории, регистратуры, дневного стационара.

По информации министерства строительства Новосибирской области строительство новой поликлиники в селе Верх-Тула запланировано на 2020–2023г.

Помещение ФАПа п.Тулинский требует капитального ремонта.

В последние годы в сельсовете наблюдается ухудшение здоровья населения. Учитывая, что уровень заболеваемости населения высок, число жителей ежегодно растет, этих мощностей недостаточно для качественного обслуживания.

На фоне количества учреждений здравоохранения, имеющегося в Новосибирском районе (6 больниц, 18 поликлиник и амбулаторий, 28 ФАПов – что в общем количестве превышает целевой среднероссийский показатель), систему здравоохранения Верх-Тулинского сельсовета можно считать удовлетворительной.

В то же время со структурой здравоохранения имеются серьезные проблемы, касающиеся не только Верх-Тулинского сельсовета, но и Новосибирского района, а также и Новосибирской области в целом, несмотря на то, что Новосибирская область является одним из ведущих в России регионов с высоким уровнем развития медицинской науки и высоким уровнем квалификации врачебного персонала. В настоящее время еще значительная часть инфраструктуры здравоохранения (особенно в сельских районах) нуждается в серьезной государственной поддержке и модернизации.

Основной и очень существенной проблемой является разрыв в уровне оказания медицинских услуг в областном центре и в ряде районных центров Новосибирской области и в сельской местности, хотя в последние годы здесь достигнут серьезный прогресс.

В системе здравоохранения Верх-Тулинского сельсовета в составе Новосибирского сельского района можно выделить ряд существенных проблем, характерных для этой сферы.

- Проблема обеспечения бесплатности, этапности, общедоступности, профилактической направленности медицинской помощи населению, декларированных Конституцией РФ.
- Существенное удорожание медицинской помощи, дефицит финансирования, несоответствие выделяемого объема средств реальным потребностям.

- Слабое ресурсное обеспечение и вытекающее из этого недостаточно эффективное использование имеющихся ресурсов.

- Рост числа заболеваний, характерных для нестабильного периода развития общества (алкоголизм, туберкулез, СПИД и т.д.), высокая смертность трудоспособного населения (особенно среди мужчин).

- Сверхнормативная изношенность зданий, сооружений и медицинского оборудования.

- Слабое лекарственное обеспечение при дефиците отечественных препаратов.

- Кадровый вопрос (особенно в области квалификации).

Система здравоохранения Верх-Тулинского сельсовета находится в довольно сложном положении, которое усугубляется разбросанностью населенных пунктов. Отсутствие предоставления жилья делают проблемным привлечение сюда квалифицированных специалистов из города.

Помощь узких специалистов население получает в ГБУЗ Новосибирской центральной районной больницы, находящейся в поселке Краснообск.

Таким образом, система здравоохранения в Верх-Тулинском сельсовете нуждается в серьезных изменениях, таких как:

- ремонт помещения амбулатории в п.Тулинский,
- строительство поликлиники на 130 посещений в смену, 15 коек дневного пребывания, помещения для подстанции скорой медицинской помощи на 3 санитарные машины

2.2.3. Культура.

За период 2010–2018 годов в сфере культуры и искусства поселения удалось сохранить и расширить сеть учреждений, поддержать на определенном уровне развитие художественного процесса. В поселении работают – муниципальное учреждение культуры «Музыкально-эстетический центр с.Верх-Тула», две сельских библиотеки, две детских школы искусств, народный ансамбль песни и танца «Верхтулинка», народный ансамбль песни «Радуга».

Коллективы уже отметили свои 20–ти летние юбилеи, их концерты любят не только жители муниципального образования, но и за его пределами. Они принимают участие в мероприятиях района и области. Ансамбли награждены дипломами и грамотами за участие в районных смотрах и областных фестивалях, участвуют в международных конкурсах-фестивалях как в России так и за рубежом. В 2018 году народный ансамбль песни и танца «Верхтулинка» принял участие сразу в четырех международных конкурсах-фестивалях творческих коллективов: «Фестиваль трёх морей», «Сердце Крыма», «Единство России», «Богатство России», которые проходили в Крыму и привез 8 кубков.

В МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула живут яркой жизнью 33 коллектива кружков и студий в которых занимаются 268 детей и 120 взрослых. Средняя посещаемость 388 участников в неделю.

Существенно улучшено материально-техническое состояние МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула. Активно ведется работа по модернизации и ремонту здания МЭЦ: проведена реконструкция кровли здания МЭЦ; выполнен капитальный ремонт в зрительном зале, при поддержке Министерства региональной политики Новосибирской области приобретены театральные кресла для зрительного зала и одежда сцены.

Ежегодно гардероб артистов пополняется новыми сценическими костюмами.

В 2017 году в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» выполнен проект благоустройства территории МЭЦ в с.Верх-Тула. Теперь территория МЭЦ – это парк культуры и отдыха «Территория праздника» – озелененная территория с развитой системой благоустройства, предназначенная для массового отдыха населения села. На территории парка, на крытой эстраде проводятся мероприятия способствующие созданию комфортных условий для разнопланового, здорового отдыха верхтулинцев: массовые праздники, дни семейного отдыха, концертно-игровые программы, спортивные состязания.

МКУК «Музыкально-эстетический центр» с.Верх-Тула (далее – МЭЦ) – муниципальное учреждение, которое занимает ведущее место в культурной жизни Верх-Тулинского сельсовета, сохраняет любившиеся и создает новые культурные традиции.

Однако есть проблема – неудовлетворительное состояние фасада здания.

В 2018 году выполнена проектно – сметная документация. «Капитальный ремонт фасада здания МЭЦ», направлена на экспертизу в ГБУ НСО «ГВЗ НСО».

Сметная стоимость объекта составляет 8 342,0 тыс.рублей

В малых поселках сельсовета досуговые учреждения отсутствуют. Это затрудняет проведение массовых праздников на территории поселков 8 Марта и п.Красный Восток, организовать досуг детей и подростков, так как отсутствуют какие либо подходящие помещения. В п.им. Крупской для массовых мероприятий задействован актовый зал начальной школы.

В с.Верх-Тула работу по хранению культурного наследия ведет школьный краеведческий музей, расположенный в здании Верх-Туллинской школы № 14. Ученики школ следят за сохранностью и санитарным состоянием памятников павшим в годы войны, администрация сельсовета проводит их ежегодный косметический ремонт.

В 2017 году сельская библиотека с.Верх-Тула получила статус модельной библиотеки. Библиотеки с.Верх-Тула и п.Туллинский имеют богатый книжный фонд различных тематик. Скоростной выход в интернет в библиотеках дает читателям возможность свободно находить нужную информацию.

Со стороны администрации ежегодно оказывается поддержка по комплектованию фондов сельских библиотек периодическими изданиями.

2.2.4. Молодежная политика, физкультура и спорт.

Администрацией Верх-Туллинского сельсовета совместно с МУК МЭЦ с.Верх-Тула и молодежным Советом было проводятся мероприятий ставшие традиционными: «Я гражданин России» – вручение паспортов, День молодого избирателя, День Ивана Купалы, игры КВН.

С 2010 году активизировано КВНовское движение, созданы две команды – команда молодежи села «VT-ART» и команда школы № 14. В с.Верх-Тула работает Молодежный парламент, который побывал на форуме «Стратегия 2020», где была озвучена концепция социально-экономического развития России «Стратегия 2020».

В поселении действует 6 спортивных сооружений: 3 спортивных зала, 2 спортивные площадки, 2 хоккейные площадки, стадион.

В целях сохранения культурного наследия и развития культуры и спорта на территории Верх-Туллинского сельсовета проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия. Оказываются поддержка нашим спортсменам, финансируются выезды на соревнования. Построен и введен в эксплуатацию в 2016 году каток на территории школы № 14 с.Верх-Тула. По программе инициативного бюджетирования с привлечением средств населения в 2017 году построена открытая универсальная спортивная площадка в с.Верх-Тула на территории школы, в 2018 году такая же площадка построена в п.им.Крупской. Открытие спортивных площадок позволит привлечь более широкие круги населения разных возрастов для занятий физкультурой и спортом.

Школьные спортивные залы и пришкольные спортивные площадки реализуют задачи как общего спортивного воспитания, так и формирования начального спортивного мастерства.

Ежегодно проводится около 15 мероприятий, ставших традиционными, в т.ч. масштабными как турниры, посвященные памяти наших земляков – Турнир по Дзюдо памяти лейтенанта Ивана Кобызева, турнир по теннису памяти Кузьмы Чупрова.

Команды Верх-Туллинского сельсовета принимают активное участие и занимают призовые места в спортивных мероприятиях района. Это зимняя и летняя спартакиада района, День физкультурника, лыжные соревнования Памяти Героя Советского Союза Л.Я. Погорбунского, соревнования по настольному теннису, волейболу. Численность занимающихся в спортивных секциях по футболу, волейболу, баскетболу, лыжной подготовке, Дзюдо, Такван-До, гиревому спорту составила в 2018 году около 700 человек.

В детско-юношеской конноспортивной школе п.Туллинский обучается 30 учеников. Ученики школы выступают с показательными выступлениями перед жителями и гостями сельсовета, участвуют в соревнованиях всех уровней, занимают призовые места.

2.2.5. Информационное обеспечение населения.

В целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и населения поселения выпускается газета Верх-Туллинского сельсовета «Родные просторы», функционирует официальный сайт Верх-Туллинского сельсовета. А также доступ населения поселения к средствам массовой информации предоставляют газета Новосибирского района «Приобская правда» и ИАИ газета «Новосибирский район территория развития». В 2017 году в здании МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула открылся филиал многофункционального центра.

3. Озеленение и благоустройство территории.

На территории Верх-Туллинского сельсовета значительное количество зеленых массивов различного вида. В основном это естественные дикорастущие леса, перелески и колки, окружающие населенные пункты. Они перемежаются с многочисленными участками бывших сельскохозяйственных угодий, зарослями кустарника и лугами. Причем, это характерно почти для всей территории сельсовета.

Территории сельских населенных пунктов в составе Верх-Туллинского сельсовета в значительной степени окружены естественным ландшафтом с различными видами растительности. Хотя малые сельские поселения не имеют на своей территории специальных организованных зеленых насаждений общего пользования (за исключением палисадников и частных садов, деревьев и кустарников на придомовой территории), обилие растительности (в том числе лесов) на окружающей территории восполняет отсутствие организованных зеленых насаждений.

На территории села Верх-Тула имеются отдельные озелененные участки, выполняющие роль приобъектного озеленения у школы № 14, Музыкально –Эстетического центра, вдоль улицы Рабочая. В п.Туллинский по ул.Центральная растут тополя вдоль улицы, отделяющие тротуар от дороги.

Кроме того, на отдельных участках вдоль автомагистрали К-21р «Новосибирск – Павлодар» имеются лесозащитные посадки, к п.Туллинский. В дальнейшем необходимо усилить эти полосы, в особенности в зонах размещения новых микрорайонов, и дополнить насаждениями, где они отсутствуют.

В случае интенсивного развития рекреационной деятельности в районе сельских поселений и объектов рекреационной деятельности может появиться необходимость благоустройства территории и развития зеленых насаждений общего пользования в виде аллей и защитных полос. Этот вопрос должен уже решаться в рамках проектов планировки для новых объектов.

Рассматривая озеленение населенных пунктов, стоит отметить, что при решении вопросов озеленения и благоустройства должны быть также реализованы эстетические, экологические, рекреационные задачи поселкового озеленения общего пользования.

С учетом особенностей Верх-Туллинского сельсовета проектная система зеленых насаждений построена с учетом использования в первую очередь природных факторов. Основным ядром проектируемой системы зеленых насаждений являются скверы, сады, аллеи, придорожные полосы общего пользования, в состав которых включены элементы сохраняемой естественной растительности.

Проектом предусматриваются следующие виды озеленения:

- насаждения общего пользования (аллеи, однорядная посадка деревьев и кустарников вдоль улиц, небольшие сады при общественных зданиях повседневного спроса);
- насаждения ограниченного пользования на участках зданий общественного назначения (территории детских учреждений, школ, учреждений здравоохранения);

В планировочном решении Верх-Туллинского сельсовета нет возможности предусмотреть единый общепоселковый центр с центральным ядром озеленения, как основу всей системы озеленения. Да и в условиях школы поселения не всегда требуется такое решение. В селе Верх-Тула сохраняется зеленая зона при школе № 14, за территорией школы вдоль улиц Советская планируется благоустройство аллеи Славы. Также требует более энергичного вмешательства и качественного благоустройства территория торговых центров по ул.Советская, с устройством клумб.

В п.Туллинский где четко выражена центральная улица поселка – Центральная требует уборки старых деревьев и посадки новых, планируется устройство «Рябиновой аллеи».

Имеющееся озеленение вдоль улиц и переулков необходимо дополнить и превратить в системы аллей и приобъектных скверов.

Для организации элементов благоустройства и кратковременного отдыха в проектируемых жилых микрорайонах предлагается также сохранять объемы естественной растительности, создавая на их основе просто участки озеленения. Также рекомендуется осуществить посадку деревьев и кустарников вдоль проектируемых главных и основных улиц.

В 2017 году выполнены работа по объекту «Благоустройство территории МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула Новосибирского района Новосибирской области» с устройством зон отдыха, зеленых зон, игровых площадок, которое необходимо поддерживать и улучшать.

В целях благоустройства придомовых территорий выполнено в 2018 году благоустройство придомовой территории площадью 2000 кв.м. по ул.1 квартал в с.Верх-Тула, где появились зоны отдыха, зеленые зоны, детские игровые площадки, площадки сан.зон, аллея. На протяжении последних пяти лет ежегодно приобретаются порядка 4 комплектов игрового оборудования для детских дворовых площадок, которые установлены по функционирующим и вновь созданным площадкам: ул. Мира в п.8 Марта, с.Верх-Тула: по ул.70 лет Октября, 2 квартал, ул.Зайцева, ул.Экспериментальная база и ул.Зеленая роща, п.Красный Восток – ул.Советская, 8, Советская, 65/3.

Приложение № 1

к Программе комплексного развития инфраструктуры Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2030 годы, Утвержденной Решением 38–й сессии Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «15» ноября 2018г. № 5

Перечень

Значимых мероприятий объектов строительства и ремонтов на 2019 – 2030 годы

Перечень объектов	Срок исполнения	Источник, объем финансирования, тыс.руб.
I этап. 2019 – 2024 годы		
1. Строительство школы в с.Верх-Тула мкр. «Радужный» на 1100 мест;	2019–2021 гг.	ОБ – 124027,10
2. Благоустройство ул.Центральная (МКД № 2–45) в п.Туллинский;	2019 г.	РБ – 130228,45
3. Благоустройство дворовых территорий МКД по ул.1 квартал (д. № 6, 9), ул.2 квартал (МКД № 1–5) в с.Верх-Тула;	2019–2020 гг.	ОБ, МБ – 12350,00
3. Проектирование строительства больницы на 120 посещений в смену в с.Верх-Тула;	2019г.	ОБ, РБ
4. Приобретение и установка детских игровых площадок. Капитальный ремонт имеющихся площадок;	2019–2024	МБ – 4000,0
5. Ремонт фасад здания МКУК «МЭЦ» с.Верх-Тула;	2020г.	ОБ, МБ – 8500,0
6. Благоустройство общественной территории площадка досуга молодежи на ул.Зеленая Роща в с.Верх-Тула;	2020г.	ОБ, МБ – 22325,0
7. Благоустройство общественной территории МКУДО «ДШИ» в с.Верх-Тула	2020г.	МБ – 3000,0
8. Благоустройство дворовых территорий МКД по ул.Жилмассив (№ 1–12) в с.Верх-Тула;	2020г.	
9. Проектирование строительства клуба в п.им.Крупской;	2020г.	ОБ – 200 000,0
10. Строительство больницы в с.Верх-Тула;	2020–2023	
11. Благоустройство дворовых территорий МКД по ул.Рабочая, (№ 10, 12, 24, 26) в с.Верх-Тула;	2020г.	ОБ, МБ – 2744,8
12. Благоустройство дворовых территорий МКД по ул.Мира, (№ 1а, 1б, 1г) в п.Туллинский.	2019–2020г.	ОБ, МБ – 2811,5
13. Строительство лыжной базы	2019г.	ОБ, МБ, ИМ – 2100,0
14. Благоустройство общественной территории «Аллея Славы» в с.Верх-Тула.	2021г.	ОБ, МБ – 8550,0
15. Благоустройство общественной территории «Рябиновая Аллея» в п.Туллинский.	2021г.	
16. Благоустройство дворовых территорий МКД по ул.Советская, (№ 21, 19а, 3а) в с.Верх-Тула	2023–2014г	ОБ, МБ – 3500,0
II этап. 2024 – 2030 годы		
17. Продолжение благоустройства территории населенных пунктов Верх-Туллинского сельсовета.	2024–2030г.	ОБ, МБ
18. Строительство Дома культуры в п.им.Крупской	2024–2030г.	ОБ, МБ

Приложение № 2

к Программе комплексного развития социальной инфраструктуры Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019–2030годы, Утвержденной Решением 38–й сессии Совета депутатов Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «15» ноября 2018г. № 5

Основные параметры прогноза социального развития Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Показатели	Единица измерения	2017 г. отчет	2018 г. прогноз	2019 г. прогноз	2020 г. прогноз	2021 г. прогноз
Численность постоянного населения (на начало года)	человек	10722	10785	11300	11450	11700
Число родившихся	человек	165	149	160	165	170
Число умерших	человек	134	112	130	140	145
Число прибывших	человек	300	1213	300	400	500
Число выбывших	человек	47	355	50	50	50
Численность трудовых ресурсов	человек	7320	7481	7700	7800	7800
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	человек	6600	6780	7200	7200	7300
Количество дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) различной организационно-правовой формы и формы собственности	единиц	4	4	4	4	4
Численность детей в возрасте 1–6 лет в ДОУ различной организационно-правовой формы и формы собственности	человек	800	800	800	800	800
Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные ДОУ, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет	%	5	5	5	5	5
Количество общеобразовательных учреждений (ОУ)	Единиц	2	2	2	2	3
Численность детей в возрасте 7–15 лет в ОУ	Человек	1445	1496	1550	1600	1650
Доля муниципальных ОУ, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных ОУ	%	0	0	0	0	0
Количество учреждений дополнительного образования	Единиц	2	2	2	2	2
Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	20,5	20,1	20,9	20,9	20,9
Количество учреждений здравоохранения, расположенных на территории МО, всего	Единиц	3	3	3	3	3
в том числе по видам:	Х	х	х	х	х	х
– поликлиника	Единиц	1	1	1	1	1
-амбулатория	Единиц	1	1	1	1	1
– ФАП	Единиц	1	1	1	1	1
-	Единиц					
-	Единиц					
Количество учреждений культуры	Единиц	1	1	1	1	1
Количество клубных формирований (кружков, коллективов, клубов по интересам) в учреждениях культуры	Единиц	46	47	50	50	50
Число участников в клубных формированиях	Человек	540	543	600	600	600
Количество библиотек	Единиц	2	2	2	2	2
Количество читателей	Человек	3250	3270	3270	3300	3350
Число книговыдач	тыс. экз.	30,5	34,0	34,5	35,0	35,2
Количество спортивных сооружений	Единиц	9	9	9	9	9
в том числе по видам:	х	х	х	х	х	х
– открытые стадионы с трибунами	единиц	1	1	1	1	1
– открытые площадки (в т.ч. хоккейные)	единиц	4	5	5	5	5
– закрытые спортивные залы	единиц	3	3	3	3	3
в том числе школьные	единиц	3	3	3	3	3
-плавательные бассейны	единиц					
-крытые спортивные объекты с искусственным льдом	единиц					
-лыжные базы	единиц					
Количество спортивных мероприятий	единиц	24	25	30	30	30
Численность занимающихся в спортивных школах и клубах физической подготовки	человек	150	152	160	160	160
Численность населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района	человек	0	0	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2019 года

№ 4

О численности населения

На основании данных похозяйственного учёта администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, паспортного стола села Криводановка АО «МКС-Новосибирск», ООО «Стройкомфорт», постановляю:

- считать, численность населения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по состоянию на 01 января 2019 года, в количестве 15 088 (пятнадцать тысяч восемьдесят восемь) человек, согласно Приложению.
- настоящее постановление опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда», а также на сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.krivodanovka.su
- контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Лоцманову А.Г.

Глава Криводановского сельсовета А. Р. Павликовский

Приложение

к постановлению администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09 января 2019 года № 4

Численность населения на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (в разрезе по каждому населенному пункту) по состоянию на 01 января 2019 года

Криводановский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области	Число хозяйств, ед.	Численность населения зарегистрированного по месту жительства (человек)	в т.ч. зарегистрированных по месту пребывания
Село Криводановка	4 654	11 422	308
Село Марусино	1 107	2 838	153
Посёлок Павино	-	-	-
СНТ, НСТ, ДНТ, ДНП Криводановский сельсовет	305	828	72
ИТОГО:	6 066	15 088	533

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

п. Мичуринский

№ 321

О порядке создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Мичуринском сельсовете

В целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также координации указанной деятельности, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
2. Создать координационный совет в сфере профилактики правонарушений в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета <http://michurinsk.nso.ru/>.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста в сфере профилактики и правонарушений администрации Мичуринского сельсовета.

И. О. главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Приложение № 1
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.12.2018 № 321

ПОРЯДОК создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Мичуринском сельсовете (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и определяет основы создания координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Каменском сельсовете (далее – координационный орган).

Координационный орган обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, и способствует принятию обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Координационный орган руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета.

1.3. Координационный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными и законодательными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями.

2. СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА

- 2.1. Создание координационного органа оформляется постановлением администрации муниципального образования «Мичуринский сельсовет».
 - 2.2. Состав координационного органа утверждается постановлением администрации муниципального образования «Мичуринский сельсовет».
 - 2.3. Координационный орган возглавляет председатель.
 - 2.4. Председатель координационного органа (далее – председатель) руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на координационный орган задач.
 - 2.5. Заместитель председателя и секретарь координационного органа назначаются председателем из числа членов координационного органа.
 - 2.6. В состав координационного органа включаются по должности руководители правоохранительных органов (по согласованию), руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления.
 - 2.7. Координационный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на полугодие председателем.
 - 2.8. Заседания координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание проводит председатель или его заместитель. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена координационного органа на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.
 - 2.9. На заседания координационного органа могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных и законодательных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях.
 - 2.10. Решения координационного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного органа.
- Решения, принимаемые на заседаниях координационного органа, оформляются протоколами.

Решения координационного органа носят рекомендательный характер.

2.11. Организационное и техническое обеспечение работы координационного органа осуществляет секретарь координационного органа.

2.12. По отдельным вопросам профилактики правонарушений и в целях предварительной (до вынесения на рассмотрение координационного органа) проработки проблемных вопросов профилактики правонарушений координационным органом могут создаваться рабочие группы.

Состав рабочих групп определяется председателем. В состав рабочих групп могут быть включены члены координационного органа, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности.

Приложение № 2
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.12.2018 № 321

Состав координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Мичуринского сельсовета

Председатель координационного совета – И. О. Главы Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина;
Заместитель председателя координационного совета – специалист администрации Мичуринского сельсовета Машинистова А.Н.;
Секретарь координационного совета – в. специалист администрации Мичуринского сельсовета Чудинова М.Е.;
Члены координационного совета:
Гончарова Л.И. – председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета.
Храмы О.Н. – директор МБОУ НР СО Мичуринская СОШ № 123;

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

п. Мичуринский

№ 322

«Об утверждении Программы профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований».

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава администрации Мичуринского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2018-2020 год согласно Приложению №1 (далее – Программа профилактики нарушений).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета <http://michurinsk.nso.ru/>.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Мичуринского сельсовета.

И. О. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение № 1
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.12.2018 № 322

ПРОГРАММА профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018-2020 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования Мичуринского сельсовета профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

- 1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.
- 1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.
- 1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018-2020 год.

Раздел 2. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Программа без финансирования.

Раздел 3. Анализ рисков реализации муниципальной программы

В программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации поселения.

Раздел 4. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица за исполнение
1.	Модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта администрации Мичуринского сельсовета	IV квартал	специалист администрации Мичуринского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
2.	Разработка (внесение изменений), утверждение и размещение на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета по осуществлению муниципального контроля (по каждому виду).	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	специалист администрации Мичуринского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
3.	Размещение на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов по каждому виду муниципального контроля.	постоянно	специалист администрации Мичуринского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
4.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	специалист администрации Мичуринского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности
5.	Проведение консультирования представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления администрации Мичуринского сельсовета муниципального контроля.	постоянно, по мере обращений	специалист администрации Мичуринского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 г.

с. Плотниково

№ 117

О внесении изменений в Постановление №89 от 29.05.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Федеральный закон от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 («Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности») к Постановлению №89 от 29.05.2015 г. :

1.1. Дополнить пунктом 2.15.1. следующего содержания:
«2.15.1. Администрация Плотниковского сельсовета не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государ-

ственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителем организации, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Подпункт 3 п. 5.1. изложить в следующей редакции: «требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги»

1.3. Дополнить пункт 5.2. абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, специально предусмотренных законом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном законом.»

1.4. Дополнить пункт 5.6. абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также проводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.5. Дополнить пункт 2.15 абзацем следующего содержания:

«Кроме того, при реализации своих функций многофункциональные центры и организации, предоставляющие услуги по принципу «одного окна», не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении

государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом.»

- Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
- Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.17.2018г. № 117

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).

1.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;
- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;
- земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
- земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;
- земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ;
- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.93 Земельного Кодекса;
- земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 1) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- 2) земельного участка, изъятую для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 5) признан утратившим силу ПА № 189 от 07.12.2016
- 6) земельного участка земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
- 8) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
- 9) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;
- 20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием

недрами, недропользователю;

- 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
 - 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;
 - 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
 - 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;
 - 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
 - 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
 - 26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
 - 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
 - 28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
 - 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водным биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;
 - 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
 - 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
 - 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с Земельным кодексом РФ;
 - 33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства.
- 1.2.1. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:
- 1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятую у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
 - 2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.
- 1.2.2. Земельный участок, на котором расположен объект соглашения с частным партнером в рамках муниципально-частного партнерства и (или) который необходим для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, лесной участок (строительство гидротехнических сооружений и специализированных портов, линий электропередачи, линий связи, дорог и других линейных объектов, объектов производства, первичной и последующей (промышленной) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, объектов охотничьей инфраструктуры), водный объект или часть водного объекта (строительство причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений, стационарных и (или) плавучих платформ и искусственных островов, гидротехнических сооружений, мостов, подводных и подземных переходов, подводных линий связи и коммуникаций, других линейных объектов связи и коммуникаций, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов), участок недр (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, предоставляются частному партнеру в аренду в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах без проведения

торгов на срок, который устанавливается соглашением в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах и не может превышать срок действия такого соглашения.

Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предостановлен образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией. Использование частным партнером предоставленных ему земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах.

Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлением документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (по средством почтового отправления или лично при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее - учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1. предоставление земельного участка в аренду;
- 2.3.2. отказ в предоставлении земельного участка.
- 2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 2.4.1. Место нахождения администрации: 630540, Новосибирская область, Новосибирский район, село Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8 контактный тел. (383) 295-91-73 - приемная, факс (383) 295-91-74. Официальный сайт администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети интернет: <http://plotnikovskij.nso.ru>
- 2.4.2. Место нахождения учреждения: 630091, город Новосибирск, ул.Державина, 11, 1-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.
- 2.4.3. График работы учреждения с заявителями: понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 час. без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.
- 2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru>;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.gosreestr.ru>.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:

- по телефонам учреждения;
- по телефону многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее - МФЦ);
- по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или в адрес МФЦ;
- при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;
- по электронной почте;
- на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах учреждения, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов». (в ред. ПА № 189 от 07.12.2016)
- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»
- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

ным законом "О кадастровой деятельности";

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

Если заявление не соответствует требованиям административного регламента, а так же, если заявление подано в иной уполномоченный орган (в течение десяти дней со дня поступления заявления) о предварительном согласовании предоставления земельного (с указанием причины возврата заявления) о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматривает пути эвакуации, места общего пользования.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа(организации), предоставляющей муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется для маломобильных групп граждан.

Помещение для приема заявителей оборудуется санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- сведения о месте нахождения администрации, графике работы, номерах справочных телефонов, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

- график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также дуплекс сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);

- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств;

- предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.

Показатели качества муниципальной услуги:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.20. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

2.22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней.

2.23. В срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ. Также в данный срок не входит срок продления рассмотрения обращения, предусмотренный действующим законодательством РФ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 3.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13 административного регламента.

3.2.2. Специалист учреждения, администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям.

Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация, документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. После поступления документов, указанных в 2.13 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.3.1. подготовка схемы расположения земельного участка, постановление об утвер-

ждении схемы, в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3.3.3.2. подготовка постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности».

3.3.3.2.1. В постановлении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

- в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

- право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.3.2.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.

3.3.3.3. обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.3.4. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.3.5. подача в администрацию/учреждение заявителем заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Предоставление земельного участка в аренду.

3.3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке его поступления.

3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист учреждения, администрации (исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

3.3.4.3. осуществляет подготовку проекта аренды земельного участка;

либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.4.4. После подготовки проекта договора аренды земельного участка специалист учреждения (исполнитель) осуществляет его согласование со структурными подразделениями администрации, направляя на подпись.

3.3.4.5. Проект договора аренды, выдают заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.4.6. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется главой Плотноковского сельсовета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за соблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг. Заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,

либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, специально предусмотренных законом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном законом.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) признан утратившим силу ПА № 189 от 07.12.16

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении учреждения, администрации;

- сведения о режиме работы учреждения, администрации;

- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____

(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица: _____
ОГРН _____
ИНН _____

телефон, эл. почта: _____
представитель: _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу предоставить в аренду земельный участок:

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____
- основание предоставления земельного участка _____
- срок предоставления _____
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____
- цель использования земельного участка _____
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
- направить почтовым отправлением.

Приложения:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Учредительные документы юридического лица: _____

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от _____

(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождения юридического лица: _____
ОГРН _____
ИНН _____

телефон, эл. почта: _____
представитель: _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду:

- кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" _____
- срок предоставления _____
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____
- основание предоставления земельного участка: _____
- цель использования земельного участка: _____
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или)

проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
- направить почтовым отправлением.

Приложения:

- оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)
Куда _____
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____ по следующим основаниям: _____ (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____ (наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 г.

№ 118

с. Плотниково

О внесении изменений в Постановление № 26 от 29.06.2012г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, руководствуясь Уставом Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Федеральный закон от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»

1. Внести следующие изменения в Приложение 1 к Постановлению №26 от 29.06.2012 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение»:
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение
к постановлению администрации
Плотниковского сельсовета
от 28.12.2018г №118

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение.**

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение (далее по тексту – Административный регламент), разработан на основании:
 - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - Постановлением главы Плотниковского сельсовета от 21.07.11 №70 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
 - 1.2. Муниципальная услуга предоставляется собственнику жилого помещения, подлежащего переводу, или уполномоченному им лицу, обратившемуся в администрацию Плотниковского сельсовета с соответствующим заявлением и другими документами, указанными в пункте 2.7 административного регламента.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявителями обращаются к специалистам администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – административный регламент) в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты администрации: Адрес электронной почты: plotnikov54@mail.ru Адрес официального сайта администрации: http://plotnikovskij.nso.ru Сведения о месте нахождения администрации – НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, ул. 25 партсъезда, д.8, контактные телефоны -2949173, факс -2949173 . почтовый адрес – 630540, , НСО, Новосибирский район, с. Плотниково, ул. 25 партсъезда, д.8.
 - 1.3.2. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию.

Информирование проводится специалистами администрации в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

- изложить обращение в письменной форме;
 - назначить другое удобное для заявителя время для консультации;
 - дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.
- Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается главой Плотниковского сельсовета, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Результатом является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также перечень указанных услуг устанавливаются администрацией в срок до 01.10.2011.

1.3.4. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов. Также информация о муниципальной услуге можно получить на официальном сайте администрации, в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- справочную информацию о сотрудниках управления предоставляющих муниципальную услугу;
- текст административного регламента с приложениями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие документов и выдача решений о пе-

реводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется комиссией по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее по тексту – комитет по жилищным вопросам). Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением комитета по жилищным вопросам – отделом муниципального заказа, учета и распределения жилья.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют Главное управление архитектуры и градостроительства мэрии города Новосибирска, управление архитектурно-строительной инспекции мэрии города Новосибирска, комитет по земельным ресурсам и землеустройству мэрии города Новосибирска, представитель Новосибирского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральная БТИ», представитель управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Новосибирской области, представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление главы Плотниковского сельсовета о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение; уведомление собственника о принятом решении; информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение (далее по тексту – собственники примыкающих помещений).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не позднее сорока пяти дней со дня приема документов специалистом администрации Плотниковского сельсовета, ответственного за прием документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1), статьи 22 - 24;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Российская газета», 2005, № 180);

2.5.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также перечень указанных услуг устанавливаются администрацией.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Заявитель, обратившись за муниципальной услугой предоставляет следующие документы: паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (предъявляет при обращении); надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей собственника переводимого помещения); заявление на перевод жилого помещения в нежилое помещение, примерная форма заявления приведена в приложении 2;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); технический паспорт переводимого помещения;

податный план дома, в котором находится переводимое помещение; подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

решение собственников помещений в многоквартирном доме, в котором находится переводимое помещение, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, выражающее согласие собственников помещений в многоквартирном доме на проведение работ, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если для использования помещения в качестве нежилого, требуется проведение работ, затрагивающих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме).

2.6.1. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) податный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.6.1. Администрация Плотниковского сельсовета не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

Кроме того, при реализации своих функций многофункциональные центры и организации, предоставляющие услуги по принципу «одного окна», не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.7. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение.

2.7.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.7.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.7.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми. Перевод жилого помещения в нежилое место социального использования в нежилое помещение не допускается.

2.7.4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдение предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента условий перевода помещения;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 30 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 30 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются образцом для заполнения заявления, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом. Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы: исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур); текст административного регламента с приложениями;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты управления, где заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам; требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации; образцы заполнения.

2.13. Показателями доступности являются понятность требований, предъявляемых к заявителю, к форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги, а также разнообразие способов, с помощью которых заявитель может обратиться за предоставлением муниципальной услуги (почта, личный прием, Интернет).

Показателями качества являются:

исполнение обращения в установленные сроки;

комфортность обслуживания заявителя;

соответствие подготовленных документов интересам заявителя и требованиям действующего законодательства.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги.

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении 3.

3.2. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в комитет по жилищным вопросам.

3.2.2. Информирование проводится специалистом администрации в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно, по адресам, в часы приема, указанными в приложении 1.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично, сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию Плотниковского сельсовета. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается главой Плотниковского сельсовета, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. По усмотрению заявителя ответ может быть выдан ему на руки.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

3.2.4. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом комитета по жилищным вопросам не должно превышать 20 минут.

3.3. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Специалист администрации, ответственный за прием и оформление документов (далее по тексту – специалист, ответственный за прием и оформление документов); устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.3.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием и оформление документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, сверяет подлинники и копии документов, представленные заявителем.

3.3.5. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, производит регистрацию поступившего заявления. При организации ведения электронного документооборота, вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.3.6. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах и передает один экземпляр расписки заявителю, второй экземпляр прикладывается к пакету представленных заявителем документов.

В расписке указывается:

- регистрационный номер;

- дата представления документов;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и зарегистрировавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги;

- подпись специалиста, ответственного за прием и оформление документов.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителем на получение муниципальной услуги.

Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут.

3.4. Рассмотрение представленных документов на предоставление муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для перевода жилого помещения в нежилое помещение (далее по тексту – представленные документы), является их поступление специалисту, ответственному за прием и оформление документов.

3.4.2. Вопрос о возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение выносится на рассмотрение комиссии, наделенной соответствующими полномочиями и сформированной постановлением главы Плотниковского сельсовета (далее по тексту – комиссия), не позднее чем через 30 дней со дня приема представленных документов.

3.4.3. Специалист, ответственный за прием и оформление документов, в течение трех рабочих дней со дня приема документов, поочередно направляет членам комиссии поступившие документы для предварительного ознакомления с ними. Максимальный срок

ознакомления члена комиссии с представленными документами не должен превышать трех рабочих дней. В случае необходимости, члены комиссии выезжают на объект для осмотра переводимого помещения. Общий срок предварительного ознакомления членом комиссии с представленными документами не должен превышать тридцати дней. В случае отказа члена комиссии от предварительного ознакомления с представленными документами, вопрос выносится на рассмотрение комиссии без предварительного ознакомления члена комиссии с документами.

3.4.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение.

В случае принятия решения о возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение, комиссия определяет перечень работ и условий по их проведению, необходимых для использования помещения в качестве нежилого.

Решение о переводе жилого помещения в нежилое должно содержать требование о проведении переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования помещения в качестве нежилого помещения. В случае принятия решения о невозможности перевода жилого помещения в нежилое помещение, комиссия указывает основания, по которым перевод не может быть осуществлен.

Решение комиссии оформляется протоколом.

3.5. Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение является завершение рассмотрения представленных документов на заседании комиссии.

3.5.2. На основании протокола заседания комиссии, специалистом ответственным за прием и оформление документов, готовится проект постановления главы Плотниковского сельсовета о принятии решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение.

3.5.3. На основании постановления главы Плотниковского сельсовета, специалистом, ответственным за прием и оформление документов, готовится уведомление собственника переводимого помещения о принятом решении по форме, установленной Правительством Российской Федерации (далее по тексту – уведомление), а также письма, информирующие о принятом решении собственников примыкающих помещений. Уведомление подписывается председателем, комиссией и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается, либо направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении. Информационные письма подписываются председателем комиссии, и одновременно с выдачей, либо направлением заявителю уведомления, направляются собственникам примыкающих помещений.

3.5.5. Протокол заседания комиссии, решение о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение, уведомление, информационные письма собственникам примыкающих помещений прикладываются к представленным заявителем документам, записи о принятом решении вносятся в электронную базу данных учета решений по переводу жилых помещений в нежилые помещения.

Суммарная длительность административной процедуры – 15 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами администрации Плотниковского сельсовета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Плотниковского сельсовета.

4.4. Периодичность проверок устанавливается главой Плотниковского сельсовета, но не реже одного раза в год.

4.5. Ответственность специалистов по исполнению административных процедур закрепляется в должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги распоряжением главы Плотниковского сельсовета создается комиссия. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодных или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой в случае требования у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, специально предусмотренных законом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном законом.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц заместителю главы администрации муниципального образования, Главе муниципального образования.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ре-

шения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе местного самоуправления следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении органа местного самоуправления и структурного подразделения;
- сведения о режиме работы органа местного самоуправления и структурного подразделения;
- о графике приема заявителей заместителем главы администрации муниципального образования, Главой муниципального образования;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации муниципального образования;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предоставляющей услуги по принципу «одного окна», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к заместителю главы администрации муниципального образования, Главе муниципального образования, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования и информационных стендах структурного подразделения.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному

лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом; если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

5.15. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.16. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.17. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

Информация о местах нахождения и контактных телефонах специалистов, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги.

№ пп	Наименование органа	Телефоны	Местонахождение	Часы приема
1	Специалист Плотниковского сельсовета	2949173	630522, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково, ул. 25 партсъезда, д.8.	понедельник - четверг с 09-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение
В администрацию Плотниковского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе жилого помещения в нежилое помещение

от _____, (фамилия, имя, отчество) являющегося(-щейся) собственником жилого помещения (уполномоченным лицом собственника жилого помещения по доверенности: _____), (реквизиты доверенности) площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Новосибирск, дом № __, квартира № __, этаж __.

Прошу перевести указанное жилое помещение в нежилое помещение в целях последующего использования в качестве _____

(назначение помещения)

Сообщаю, что по указанному выше адресу никто не зарегистрирован, лиц отсутствующих, но сохранивших право пользования жилым помещением нет, помещение не используется в качестве места постоянного проживания граждан, права несовершеннолетних детей не ущемлены, право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких - либо лиц.

Подпись лица, подавшего заявление (подписи ставятся в присутствии лица, принимающего документы):

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (инициалы, фамилия)

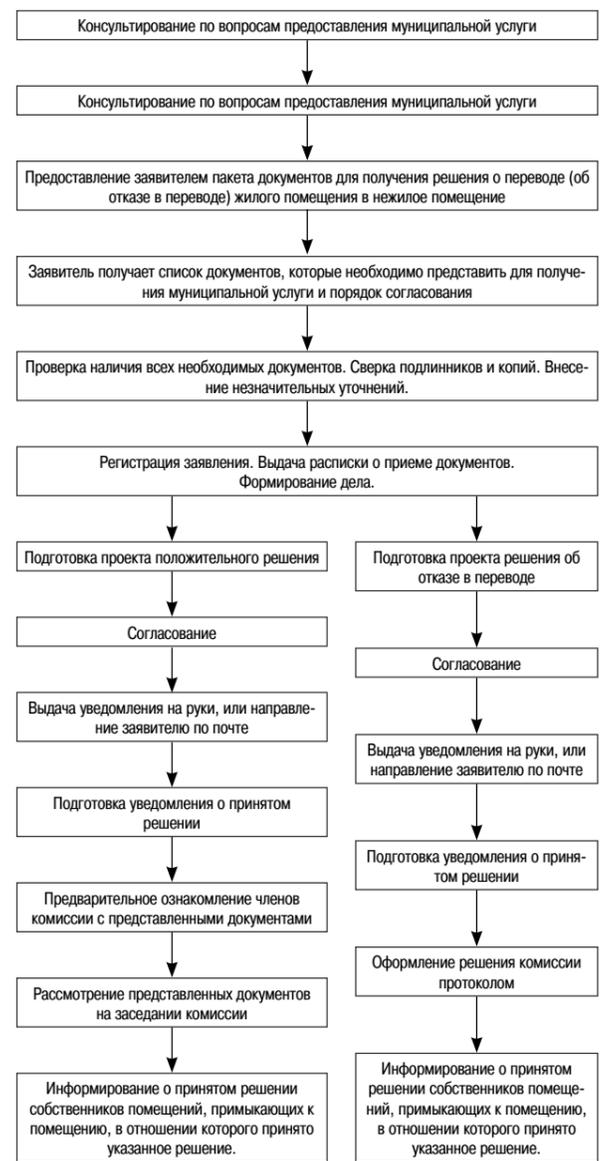
Адрес и контактный телефон заявителя: _____

Председатель комиссии

(личная подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по принятию документов и выдаче решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение



СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности Толмачевского сельсовета сообщаем сведения о численности муниципальных служащих и их денежном содержании по Администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 12 месяца 2018г

Наименование категории персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода	Численность работников (без внешних)		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (с нарастающим итогом с начала года)
			Фактически на конец отчетного периода	Среднесписочная за отчетный период		
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	2,0	2,0	1993,3	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	16,0	14,0	14,0	9544,7	
Должности иного вида федеральной государственной службы	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	5,0	5,0	5,0	1628,5	
Всего должностей в соответствии со штатными расписанием (сумма строк 01-04)	05	23,0	21,0	21,0	13166,5	

Глава администрации Н.Н. Захаров

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОЛОДОСТЬ» И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 12 месяцев 2018г.

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» частью 6 статьи 52 и статьи 5 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципах публичности и открытости деятельности, сообщаем сведения о численности работников муниципального учреждения культуры «Молодость» и фактические затраты на их денежном содержании за 12 месяцев 2018г

Утверждено работников	Фактическая численность	фактические затраты на их содержание за 12 месяцев 2018г рублей	фактические затраты на их содержание с начала года (нарастающим итогом с начала года) рублей
15	14	3679,17	3679,17

Глава администрации Н.Н. Захаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЯ 33-И ОЧЕРЕДНОЙ СЕССИИ

27.12.2018г.

с. Боровое

№ 1

О местном бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Боровского сельсовета

- РЕШИЛ:**
1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2019 год:
 - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 16184,4 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 7185,9 тыс. руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8998,5 тыс. руб.
 - 1.2. общий объем расходов местного бюджета 16184,4 тыс. руб.
 - 1.3. бюджет Боровского сельсовета на 2019 год принят без дефицита.
 2. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2020 год и на 2021 год:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 15242,9 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 7568,9 тыс. руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7374,0 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 16381,3 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 8438,8 тыс. руб.
 - 2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 15242,9 тыс. руб. и на 2021 год в сумме 16381,3 тыс. руб.
 - 2.3. бюджет Боровского сельсовета на 2020 и 2021 годы принят без дефицита.
 3. Установить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:
 - 3.1. главные администраторы доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов (таблица 1)
 - 3.2. главные администраторы безвозмездных поступлений в местный бюджет из федерального и областного бюджетов (таблица 2).
 4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита Боровского сельсовета согласно приложению 2.
 5. Наделить полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107465, КПП 543301001.
 6. Утвердить код главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.
 7. Утвердить код главного распорядителя бюджетных средств бюджета администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.
 8. Установить, что в случае изменения в 2019-2021 годах перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее Решение.
 9. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений (приложение 3)
 10. Установить, что унитарные предприятия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за использование муниципального имущества Боровского сельсовета осуществляют перечисления в местный бюджет согласно нормативно-правового акта, утвержденного администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 11. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктами 1,2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему Решению.
 12. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.
 13. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2019 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
 14. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.
 15. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 16. Заключение и оплата казенными учреждениями Боровского сельсовета (далее – учреждения) и органом местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
 - При нарушении учреждениями и органом местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения.
 - Установить, что учреждения и орган местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:
 - 1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа – и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам страхования, подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 - 2) в размере 90 процентов суммы договора (контракта) по договорам (государственным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
 - 3) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (контрактам);
 - 4) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по распоряжению Правительства Новосибирской области.
 17. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства Новосибирской области, в порядке, установленном управлением Федерального казначейства Новосибирской области.
 18. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативно-правового акта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя местного бюджета осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативно-правового акта Боровского сельсовета.
 19. Установить, что при отсутствии нормативно-правового акта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативно-правового акта.
 20. Установить, что учреждения Боровского сельсовета могут использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с разрешением, оформленным главным распорядителем средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и на основании утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Виды приносящей доход деятельности, которые могут осуществлять учреждения, устанавливаются администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - Установить, что заключение и оплата учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
 21. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению, в том числе:
 - Таблица 1 – Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов,
 - Таблица 2 – Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.
 22. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.
 23. Установить, что в 2019 году и плановом периоде 2020-2021 годов бюджетные кредиты из бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляться не будут.
 24. Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Боровского сельсовета.
 25. Установить, что неиспользованные в 2018 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.
 - Целевые средства могут быть возвращены в местный бюджет при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета.
 26. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.
 27. Установить предельный объем муниципального долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год в сумме 3592,95 тыс. рублей., на 2020 год в сумме 3784,45 тыс. руб., на 2021 год в сумме 3971,25 тыс. руб.
 28. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. руб., на 2021 год в сумме 0 тыс. руб.
 29. Установить предельный объем резервного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год в сумме 100,0 тыс. руб., на 2020 год в сумме 100,0 тыс. руб., на 2021 год в сумме 100,0 тыс. руб.
 30. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.
 31. Утвердить программу муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации:
 - 1) на 2019 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению;
 - 2) на 2020 – 2021 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.
 32. Перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией Боровского сельсовета.
 33. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:
 - 1) перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);
 - 2) изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов и расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации;
 - 3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;
 - 4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
 34. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
 - 1) на 2019 год в сумме 1445300,0 рублей,
 - 2) на 2018 год в сумме 1372500,0 рублей,
 - 3) на 2019 год в сумме 1409600,0 рублей.
 - Порядок формирования и использования средств муниципального дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержден Положением о порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 35. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в порядке и в соответствии с требованиями к виду деятельности получателя субсидий и месту осуществления, установленными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - В бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, и в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.
 36. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района депутатов
_____ В.А. Сизов

Председатель Совета
Боровского Новосибирской области сельсовета
_____ О.В. Кузнецова

Приложение №1

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва от 27.12.2018г.

Таблица №1

Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Код главного администратора доходов бюджета	Вид дохода	Наименование главного администратора доходов бюджета, вида доходов
182		Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
555		администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 11 09045 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
555	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности

Код главного администратора доходов бюджета	Вид дохода	Наименование главного администратора доходов бюджета, вида доходов
555	202 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям
555	202 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
555	202 25558 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
555	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 03 05000 10 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
555	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
555	2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
555	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
555	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
555	2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
100		Федеральное казначейство (Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области)
100	100 1 03 02230 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	100 1 03 02240 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов
100	100 1 03 02250 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	100 1 03 02260 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
197		Контрольное управление Новосибирской области
197	197 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Приложение №1
Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.
Таблица №2

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета, вида доходов
		Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	01 03 0000 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
555	01 03 0000 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000	01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
000	01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Приложение №2
Утверждено решением тридцать третьей сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва от 27.12.2018г.
Нормативы отчислений в бюджет Боровского сельсовета:

Код вида доходов бюджета	Наименование вида доходов бюджета	Норматив отчислений, %
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 11 09045 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 11 07015 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
1 16 33050 05 0000 140	Денежных взысканий (штрафов) за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	100
2 02 25558 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	100
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	100
2 03 05000 10 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	100
2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	100
2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100
2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата	100
2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100
2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	100

Приложение №3
Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 17.12.2018г.
Таблица №1
доходы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2019 год (тыс.руб.)
100 1 03 02230 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,0
100 1 03 02240 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	195,3
100 1 03 02250 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	550,0
100 1 03 02260 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	300,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1516,0
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	57,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	533,4
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1500,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1401,8
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	231,9
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0
	Итого	7185,9
555 2 02 01001 10 0000 150	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	8761,9
555 2 02 02999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	0
555 2 02 03015 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	236,5
555 2 02 03024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Итого безвозмездные поступления	8998,5
	Всего доходов	16184,4

Приложение №3
Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.
Таблица №2

доходы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 – 2021 года.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2020 год (тыс.руб.)	Всего на 2021 год (тыс.руб.)
100 1 03 02230 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	500,0	500,0
100 1 03 02240 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	300,0	300,0

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2020 год (тыс.руб.)	Всего на 2021 год (тыс.руб.)
100 1 03 02250 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	300,0	300,0
100 1 03 02260 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	272,5	309,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	1614,7	1711,6
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	59,3	61,2
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	562,3	475,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1614,1	1765,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1614,1	1765,4
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	231,9	254,2
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	500,0	500,00
	Итого	7568,9	7942,5
555 2 02 01001 10 0000 150	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	7437,4	8202,2
555 2 02 02999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	0	0
555 2 02 03015 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	236,5	236,5
555 2 02 03024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
	Итого безвозмездные поступления	7674,0	8438,8
	Всего доходов	15242,9	16381,3

Приложение №4

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г

Таблица №1

Ведомственная структура расходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			3308,800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	01	02			560,300
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		560,300
Высшее должностное лицо муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	560,300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			85,700
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		85,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	85,700
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	85,700
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			2378,8
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		2378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	1873,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	1873,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	500,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	5,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	5,6
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Боровскому сельсовету	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Боровского сельсовета Новосибирского района	01	06			72,700
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		72,700
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	72,700
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	72,700
Резервные фонды Боровского сельсовета	01	11			100,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		100,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	100,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13			111,30
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		111,30
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		111,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	111,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	111,30
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	0,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	0,0
Национальная оборона	02				236,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			236,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	55.0.00.51180		236,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.00.51180	120	231,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.00.51180	200	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.00.51180	240	5,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				70,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Боровского сельсовета Новосибирского района	03	09			70,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Боровского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		70,000
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		70,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	70,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	70,000
Национальная экономика	04				1445,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1445,30
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	04	09			1445,30
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		1445,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1445,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1445,30
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				570,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	01			70,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			70,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		70,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	70,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	70,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	02			0,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02			0,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01619	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	0,0
Расходы в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	03			500,000
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	03			500,000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		500,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	250,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	250,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	0,0
Культура, кинематография	08	00			10400,7
Непрограммные направления районного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	08	00			10400,7
Расходы в области культуры Боровского сельсовета Новосибирского района	08	01			10400,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	44.0.00.00000		8761,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	8761,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	8761,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.00.00000		1638,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	538,8

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
	3	4	5	6	
1					8
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	538,8
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.00.01919		1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	100,0
Социальная политика	10	00			148,0
Непрограммные направления районного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	10	00			148,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Боровского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		148,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	148,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	148,0
Физическая культура и спорт	11	00			5,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	01			5,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	11	01	55.0.00.00000		5,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	11	01	55.0.00.04019		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.00.04019	244	5,0
Расходы бюджета-всего:					16184,40

Приложение №4

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г
Таблица №2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 года

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2019год	2020год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
	2	3	4	5		
1					6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			2614,300	2611,600
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	01	02			464,300	464,300
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		464,300	464,300
Высшее должностное лицо муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	464,300	464,300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			82,400	82,400
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		82,400	82,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	82,400	82,400
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	82,400	82,400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			1872,4	1872,4
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		1872,4	1872,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	1872,3	1872,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	1872,3	1872,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	0,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Боровского сельсовета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Боровского сельсовета Новосибирского района	01	06			65,200	62,500
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		65,200	62,500
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	65,200	62,500
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	65,200	62,500
Резервные фонды Боровского сельсовета	01	11			100,0	100,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		100,0	100,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	100,0	100,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13			30,0	30,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		30,0	30,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	10,0	10,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района	01	13			10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	10,0	10,0
Национальная оборона	02				236,50	236,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			236,50	236,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	55.0.00.51180		236,50	236,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.00.51180	120	231,20	231,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.00.51180	200	5,3	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.00.51180	240	5,3	5,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				50,000	50,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Боровского сельсовета Новосибирского района	03	09			50,000	50,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Боровского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		50,000	50,000
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		50,000	50,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	50,000	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	50,000	50,000
Национальная экономика	04				1372,50	1409,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1372,50	1409,60
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	04	09			1372,50	1409,60
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		1372,50	1409,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1372,50	1409,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1372,50	1409,60
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,00	0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	0,00	0,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05				0,00	0,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	01			0,00	0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			0,00	0,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	0,0	0,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	02			0,0	0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02			0,0	0,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01519		0,0	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01519	200	0,0	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01519	240	0,0	0,00
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	05	03			0,000	0,000
Расходы на благоустройство территории Боровского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	0,000	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	0,00	0,0

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2019 год	2020 год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	0,00	0,0
Культура, кинематография	08	00			10440,6	11106,4
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	08	00			10440,6	11106,4
Расходы в области культуры Боровского сельсовета Новосибирского района	08	01			10440,6	11106,4
Расходы на обеспечение деятельности культуры	08	01	55.0.00.01911		10440,6	11106,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.00.01911	100	10440,6	11106,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.00.01911	110	10440,6	11106,4
Социальная политика	10	00			148,0	148,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	10	00			148,0	148,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		148,0	148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Боровского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		148,0	148,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	148,0	148,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	148,0	148,0
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999		381,00	819,10
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999	900	381,00	819,10
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.00.99999	990	381,00	819,10
Расходы бюджета-всего:					15243,00	16381,30

Приложение 5

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Боровского сельсовета на 2019 год

Код	Наименование	Всего (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	-1000,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	1000,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	0,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16184,40
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16184,40
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-1000,0

Приложение 5

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Боровского сельсовета на 2020, 2021 года

Код	Наименование	Всего на 2020 год (тыс.руб.)	Всего на 2021 год (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	0,0	0,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15242,90	16381,30
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15242,90	16381,30
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0

Приложение 7

к Решению тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета 5 созыва №1 от 27.12.2018г.

Проект Программа муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год

1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2019 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2019 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Проект Программа муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 год

1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2020 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г. Таблица №1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ(МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И НЕПРОГРАММНЫХ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00		3308,800
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	02		560,300

Приложение 6

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета на 2019 год.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

Приложение 6

Утверждено решением тридцать третьей очередной сессией Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №1 от 27.12.2018г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета на 2020, 2021 года.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Всего на 2020 год (тыс.руб.)	Всего на 2021 год (тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту		
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам		
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям		
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям		
Итого		
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета		
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг		
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций		
Итого		
Предоставление муниципальной гарантии		

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2020 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Проект Программа муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2021 год

1.3 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2021 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2021 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		0,0

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000	560,300
Высшее должностное лицо муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	02	55.0.00.00111	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	120
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03		85,700
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00000	85,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	100
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	03	55.0.00.00211	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04		2378,8
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	2378,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	04	55.0.00.00411	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Боровскому сельсовету	555	01	04	44.0.00.70190	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	06		72,700
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519	72,700
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540
Резервные фонды Боровского сельсовета	555	01	11		100,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719	100,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.00.00719	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870
Другие общегосударственные вопросы Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13		111,30
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000	111,30
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	55.0.00.00919	111,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240
Национальная оборона	555	02			236,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03		236,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.00.51180	236,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.00.51180	120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.00.51180	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.00.51180	240
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03			70,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Боровского сельсовета Новосибирского района	555	03	09		70,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Боровского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	55.0.00.01119	70,000
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119	70,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240
Национальная экономика	555	04			1445,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09		1445,30
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	04	09		1445,30
Дорожное хозяйство	555	04	09	55.0.00.01319	1445,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12		0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05			570,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	01		70,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01		70,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	55.0.00.01519	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	02		0,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	02		0,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	02	55.0.00.01619	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240
Расходы в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	03		500,000
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	03		500,000
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.00.00000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240
Культура, кинематография	555	08	00		10400,7
Непрограммные направления районного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	555	08	00		10400,7
Расходы в области культуры Боровского сельсовета Новосибирского района	555	08	01		10400,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	44.0.00.00000	8761,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.00.00000	1638,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.00.01919	1100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850
Социальная политика	555	10	00		148,0
Непрограммные направления районного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	555	10	00		148,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Боровского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.00.02019	148,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310
Физическая культура и спорт	555	11	00		5,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	01		5,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.00.00000	5,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.00.04019	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.00.04019	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.00.04019	244
Расходы бюджета-всего:	555				16184,40

Ведомственная структура расходов бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2020 и 2021 года

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2020год	2021год
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00		2614,300	2611,600
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	02		464,300	464,300
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000	464,300	464,300
Высшее должностное лицо муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	02	55.0.00.00111	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	120	464,300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03		82,400	82,400
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00000	82,400	82,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	100	82,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	120	82,400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04		1872,4	1872,4
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	1872,4	1872,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	04	55.0.00.00411	100	1872,3
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	1872,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	0,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Боровского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно-счетной палаты Новосибирского района от Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	06		65,200	62,500
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519	65,200	62,500
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	65,200
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	65,200
Резервные фонды Боровского сельсовета	555	01	11		100,0	100,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719	100,0	100,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.00.00719	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	100,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13		30,0	30,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00000	30,0	30,0
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	55.0.00.00919	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	10,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	10,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района	555	01	13		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240	10,0
Национальная оборона	555	02			236,50	236,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03		236,50	236,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.00.51180		236,50
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	555	02	03	55.0.00.51180	120	231,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.00.51180	200	5,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.00.51180	240	5,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03			50,00	50,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Боровского сельсовета Новосибирского района	555	03	09		50,00	50,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Боровского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	55.0.00.01119		50,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	50,00
Национальная экономика	555	04			1372,50	1409,60
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	555	04	09		1372,50	1409,60
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета	555	04	09		1372,50	1409,60
Дорожное хозяйство	555	04	09	55.0.00.01319		1372,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	1372,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	1372,50
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05			0,00	0,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	01		0,00	0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01		0,00	0,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	55.0.00.01519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	0,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского	555	05	02		0,0	0,00
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	555	05	02		0,0	0,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	02	55.0.00.01519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01519	240	0,0
Непрограммные направления бюджета в сфере благоустройства Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	03		0,000	0,000
Расходы на благоустройство территории Боровского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.0.00.00000		0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	0,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	0,0
Культура, кинематография	555	08	00		10440,6	11106,4
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	555	08	00		10440,6	11106,4
Расходы в области культуры Боровского сельсовета Новосибирского района	555	08	01		10440,6	11106,4
Расходы на обеспечение деятельности культуры	555	08	01	55.0.00.01911		10440,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.00.01911	100	10440,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.00.01911	110	10440,6
Социальная политика	555	10	00		148,0	148,0
Непрограммные направления бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района	555	10	00		148,0	148,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019		148,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Боровского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.00.02019		148,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	148,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	148,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.00.99999	900	381,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.00.99999	900	381,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.00.99999	990	381,00
Расходы бюджета-всего:					15243,00	16381,30

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации						Сумма	
	КВСП	РЗ	ПР	КЦСП		КВР		
1	2	3	4	5		6	7	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00	02	019	312	148,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 и 2021 года

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации						Сумма	
	КВСП	РЗ	ПР	КЦСП		КВР	2020г	2021г
1	2	3	4	5		6	7	8
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00	02	019	312	148,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной сорок девятой сессии

20.12.2018 г.

с.Ярково

№2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. №2 «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12.03.2018г. №244-03 «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019 и 2020годов.», Положением «О бюджетном процессе в Ярково сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.04.2015г.(со всеми изменениями) №1, пунктом 7 статьи 19 Устава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение очередной тридцать второй сессии Совета депутатов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва №2 от 14.12.2017г. «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – решение о бюджете), следующие изменения:

1.1 Подпункты 1, 2, 3 пункта 1 «Основные характеристики бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год» изложить в следующей редакции:

1) Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 49261,34 тысяч рублей, исходя из прогно-

зируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18503,7 тысячи рублей, объем безвозмездных поступлений в сумме 30900,64 тысячи рублей, из них дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 7013,7 тысяч рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 228,1 тысячи рублей, субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1960387 тысяч рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 1988,77 тысяч рублей;

2) Утвердить объем расходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сумме 52409,74 тысяч рублей (приложение №2);

3) Утвердить дефицит бюджета на 2018год в сумме 3148,4 тысячи рублей.

1.2. Таблицу 1 «Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018год» приложения 1 изложить в прилагаемой редакции.

1.3. Таблицу 1 «Расходы бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018год» приложения 2 изложить в прилагаемой редакции.

1.4. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2018 год приложения 5 изложить в прилагаемой редакции.

1.5. Таблицу 1 «Распределение бюджетных ассигнований Яркового сельсовета Ново-

сибирского района Новосибирской области по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2018 год» приложения 6 изложить в прилагаемой редакции.

1.6. Таблицу 1 «Ведомственная структура расходов Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год» приложения 7 изложить в прилагаемой редакции.

1.7. Таблицу 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год» приложения 10 изложить в прилагаемой редакции.

1.8. В пункт 22 «Предельный объем муниципального долга Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» слова «на 1 января 2018года в сумме 7211,1 тысячи рублей» заменить словами «на 2018 год в сумме 9180,35тысяч рублей».

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Яркового сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области Г.И.Василенко

Глава Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
С.А.Гореликов

Таблица 1

Прогноз доходов бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

Код	Наименование	доходы 2018 год
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14196,9
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	14196,9
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14156,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	38,8
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1620,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	599,9
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1112,8
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-97,7
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25,2
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2425,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	453,6
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	453,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1971,5
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1271,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	700
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	51,8
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	28,8
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28,8
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	41,3
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	41,3
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	18360,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	30900,64
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7013,7
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	900
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	2973,87
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	380
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	1500
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	9860
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	3990
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	228
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1988,77
555 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	350
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	1716,2
	Всего доходов	49261,34

Расходы бюджета Яркового сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСП	КВР	ЭКР	Расходы
							2018 год
Общегосударственные вопросы	555	01					9400,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				660,8

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2018 год
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000			660,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100			660,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100		660,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120		660,8
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	211	507,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	213	153,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				6362,5
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000			6362,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400			6230,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100		4711,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	210	4711,53
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	211	3615,9
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	213	1092,03
прочие выплаты	555	01	04	55.0.00.00411	122	212	3,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200		1495
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240		1495
Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242		490
расходы на содержание орг.техники	555	01	04	55.0.00.00419	242	225	120
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	242	226	309
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	242	310	17
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	242	340	44
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244		1005
Услуги связи	555	01	04	55.0.00.00419	244	221	98
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	223	229,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.00.00419	244	225	129,6
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.00.00419	244	226	147,4
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.00.00419	244	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.00.00419	244	340	400,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800		24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850		24
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	291	22
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	291	2
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	292	
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240		0,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510			131,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100		131,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	210	131,87
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	44.0.00.70510	121	211	101,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	44.0.00.70510	129	213	30,57
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				172,222
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00000			172,222
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519			172,222
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500		172,222
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	251	172,222
Резервный фонд	555	01	11				100
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000			100
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719			100
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800		100
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	296	100
Другие общегосударственные вопросы		01	13				2104,588
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.00.00000			2104,588
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919			2104,588
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200		894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240		894,7
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.00.00919	244	226	876,7
Прочие расходы	555	01	13	55.0.00.00919	244	296	18
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800		1209,888
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830		1094,854
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	555	01	13	55.0.00.00919	831	296	1094,854
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850		115,034
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	852	291	113,034
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	296	2
Национальная оборона	555	02					228
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				228
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180			228
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100		211,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	210	211,9
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.0051180	121	211	162,90592
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.0051180	129	213	48,99408
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200		16,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240		16,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.0051180	244		16,1
Услуги связи	555	02	03	44.0.0051180	244	221	3,5
Коммунальные услуги	555	02	03	44.0.0051180	244	223	2
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	44.0.0051180	244	310	8,8
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	44.0.0051180	244	340	1,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					249,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				249,6
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.00.00000			249,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119			249,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200		249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240		249,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244		249,6
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.00.01119	244	226	236,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.00.01119	244	340	13,5
Национальная экономика	555	04					4339,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				3860,9
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000			3860,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319			2917,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200		2917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240		2917,8
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244		2917,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.00.01319	244	225	2828,9
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.00.01319	244	226	88,9
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	555	04	09	61.0.00.70760			900
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200		900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240		900
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00.70760	244		900

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2018 год
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	61.0.00.70760	244	225	900
Софинансирование расходов Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	555	04	09	44.0.00.S0760			43,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200		43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240		43,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	244		43,1
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.00.S0760	244	225	43,1
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				478,3
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.00.00000			478,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419			478,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200		478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240		478,3
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244		478,3
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.00.01419	244	226	478,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					23883,6
Жилищное хозяйство	555	05	01				459
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000			459
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519			365
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200		365
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240		365
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244		365
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	244	225	292
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.00.01519	244	226	73
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	01	44.0.00.55555			94
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	01	44.0.00.55555	200		94
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	44.0.00.55555	240		94
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	44.0.00.55555	244		94
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	44.0.00.55555	244	225	94
Коммунальное хозяйство	555	05	02				15775,79
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.00.00000			15775,79
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619			1600,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200		1200,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240		1200,53
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244		1200,53
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.00.01619	244	226	1200,53
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800		400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.0.00.01619	812		400
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.00.01619	812	241	400
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	555	05	02	55.0.00.01619			1564,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400		1564,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414		1564,8
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.00.01619	414	310	1564,8
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	02	44.0.00.55555			1380,46
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	02	44.0.00.55555	200		1380,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	44.0.00.55555	240		1380,46
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	44.0.00.55555	244		1380,46
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	44.0.00.55555	244	225	424,898
Прочие работы, услуги	555	05	02	44.0.00.55555	244	226	955,562
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.70810			9860
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.70810	800		9860
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.70810	812		9860
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	09.1.00.70810	812	241	9860
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.S0810			1370
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.S0810	800		1370
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.S0810	812		1370
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	09.1.00.S0810	812	241	1370
Благоустройство	555	05	03				7648,81
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000			4372,1
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719			2260,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200		2260,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240		2260,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244		2260,9
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	223	1239
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.01.01719	244	225	808,9
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.01.01719	244	226	213
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	00.0.00.00000			2311,81
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.00.01719	200		1622
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240		1622
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244		1622
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.02.01719	244	225	1622
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	03	44.0.00.55555			514,31
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	03	44.0.00.55555	200		514,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.55555	240		514,31
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.55555	244		514,31
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.55555	244	225	514,31
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510			100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240		100
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70510	244		100
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.70510	244	225	100
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0510			75,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200		75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240		75,5
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	244		75,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.00.S0510	244	225	75,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719			161,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200		161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240		161,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244		161,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.03.01719	244	225	161,6
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	00.0.00.00000			2914,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200		327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240		327,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244		327,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.05.01719	244	225	200
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.05.01719	244	226	127,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.70511			1500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.70511	400		1500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.70511	414		1500
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	44.0.00.70511	414	310	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.S0511			1086,9

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы
							2018 год
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.S0511	400		1086,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.S0511	414		1086,9
Прочие работы, услуги	555	05	03	44.0.00.S0511	414	226	106,3
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	44.0.00.S0511	414	310	980,6
Культура, кинематография	555	08					9035,9
Культура	555	08	01				9035,9
Расходы Яркковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Яркковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000			9035,9
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900			5958,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	210	3491,5
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.00.01911	111	211	2681,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.00.01911	119	213	809,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200		2439,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240		2439,65
Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.00.01919	242		214,9
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	242	225	68
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.00.01919	242	226	142,8
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	242	310	0,7
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	242	340	3,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244		2224,75
Услуги связи	555	08	01	55.0.00.01919	244	221	66
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	222	83,8
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.00.01919	244	223	523
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.00.01919	244	225	758
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	226	494,1
Прочие расходы	555	08	01	55.0.00.01919	244	296	120
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.00.01919	244	310	3,9
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.00.01919	244	340	175,95
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800		27,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850		27,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	291	25,1
Уплата иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	853	292	2
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510			3072
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110		2842
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	44.0.00.70510	111	211	2182,8
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	44.0.00.70510	119	213	659,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200		230
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240		230
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	44.0.00.70510	244		230
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	44.0.00.70510	244	225	100
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	44.0.00.70510	244	310	130
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	08	01	44.0.00.S0510			5,65
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	200		5,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	240		5,65
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	244		5,65
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	44.0.00.S0510	244	225	5
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	44.0.00.S0510	244	310	0,65
Социальная политика	555	10	00				199,5
Пенсионное обеспечение	555	10	01				149,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019			149,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300		149,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310		149,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	555	10	01	55.0.00.02019	312		149,5
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	312	263	149,5
Социальное обеспечение населения	555	10	03				50
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510			50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300		50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321		50
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	44.0.00.70510	321	262	50
Физкультура и спорт	555	11	00				5073,83
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	05				5073,83
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670			3990
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200		888,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240		888,85
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.70670	244	310	888,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.70670	400		3101,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.70670	414		3101,15
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.70670	414	310	3101,15
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.S0670			1083,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.S0670	200		46,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.S0670	240		46,78
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.S0670	244	310	46,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	400		1037,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	414		1037,05
Прочие услуги и расходы	555	11	05	14.0.00.S0670	414	226	88,3
Увеличение стоимости основных средств	555	11	05	14.0.00.S0670	414	310	948,75
Всего расходов:	555						52409,74

Приложение 5
к решению Совета депутатов Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. №2 «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов»
таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование расходов	раздел	подраз-дел	КЦСР	КВР	Расходы 2018 год
Общегосударственные вопросы	01				9400,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			660,8
Высшее должностное лицо муниципального образования Яркковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		660,8
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	01	02	55.0.00.00100		660,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	660,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	660,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6362,5
Функционирование деятельности администрации Яркковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		6362,5
Непрограммные направления бюджета Яркковского сельсовета	01	04	55.0.00.00400		6230,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	4711,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	4711,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.00.00419	200	1495
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1495
Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	55.0.00.00419	242	490
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	244	1005
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	24
Расходы Яркковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы 2018 год
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		131,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	131,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	131,87
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			172,222
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		172,222
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		172,222
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	172,222
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	172,222
Резервный фонд	01	11			100
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		100
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		100
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	100
Расходы из резервного фонда	01	11	55.0.00.00719	870	100
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2104,588
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.00.00000		2104,588
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.00.00919		2104,588
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	200	894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240	894,7
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	1209,888
Исполнение судебных актов	01	13	55.0.00.00919	830	1094,854
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	115,034
Национальная оборона	02				228
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			228
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.0051180		228
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.0051180	100	211,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.0051180	120	211,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	200	16,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	44.0.0051180	240	16,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				249,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			249,6
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.00.00000		249,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		249,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	200	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.00.01119	240	249,6
Национальная экономика	04				4339,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3860,9
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.00.00000		3860,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.00.01319		2917,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240	2917,8
Расходы на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	04	09	61.0.00.70760		900
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	240	900
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	04	09	44.0.00.50760		43,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.50760	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44.0.00.50760	240	43,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			478,3
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.00.00000		478,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		478,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	200	478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.00.01419	240	478,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				23883,6
Жилищное хозяйство	05	01			459
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.00000		459
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.00.01519		365
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	200	365
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.00.01519	240	365
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	05	01	44.0.00.55555		94
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	05	01	44.0.00.55555	200	94
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	44.0.00.55555	240	94
Коммунальное хозяйство	05	02			15775,79
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.00000		15775,79
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.00.01619		1600,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1200,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1200,53
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	55.0.00.01619	812	400
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	05	02	55.0.00.01619		1564,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	400	1564,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	1564,8
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	05	02	44.0.00.55555		1380,46
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	44.0.00.55555	200	1380,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	44.0.00.55555	240	1380,46
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.00.70810		9860
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.00.70810	800	9860
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	09.1.00.70810	812	9860
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	05	02	09.1.00.50810		1370
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.00.50810	800	1370
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	05	02	09.1.00.50810	812	1370
Благоустройство	05	03			7648,81
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		4372,1
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	55.0.01.01719		2260,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2260,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2260,9
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	00.0.00.00000		2311,81
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		1622
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1622
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1622
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	05	03	44.0.00.55555		514,31
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	05	03	44.0.00.55555	200	514,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.55555	240	514,31
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	05	03	44.0.00.70510	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.70510	240	100
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.50510		75,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	200	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.00.50510	240	75,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.0.03.01719		161,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	200	161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.03.01719	240	161,6

Наименование расходов	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы 2018 год
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	00.0.00.00000		2914,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		327,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	200	327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.0.05.01719	240	327,6
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	05	03	44.0.00.70511		1500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	44.0.00.70511	400	1500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	44.0.00.70511	414	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию	05	03	44.0.00.S0511		1086,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	44.0.00.S0511	400	1086,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	44.0.00.S0511	414	1086,9
Культура, кинематография	08				9035,9
Культура	08	01			9035,9
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01	55.0.00.00000		9035,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.00.01900		5958,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	3491,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.00.01911	110	3491,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	200	2439,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.00.01919	240	2439,65
Закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	55.0.00.01919	242	214,9
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	244	2224,75
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	27,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	27,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	08	01	44.0.00.70510		3072
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	2842
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	44.0.00.70510	110	2842
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	200	230
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.70510	240	230
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.S0510		5,65
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	200	5,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	44.0.00.S0510	240	5,65
Социальная политика	10	00			199,5
Пенсионное обеспечение	10	01			149,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02019		149,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	149,5
Социальное обеспечение населения	10	03			50
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	10	03	44.0.00.70510		50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	44.0.00.70510	300	50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	44.0.00.70510	321	50
Физкультура и спорт	11	00			5073,83
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			5073,83
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.70670		3990
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	200	888,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.70670	240	888,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.70670	400	3101,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.70670	414	3101,15
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	11	05	14.0.00.S0670		1083,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.S0670	200	46,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	05	14.0.00.S0670	240	46,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	400	1037,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	14.0.00.S0670	414	1037,05
Всего расходов:					52409,74

Приложение №6

к решению Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. №2 «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов» таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Программные направления деятельности					27050,52
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление отдельных передаваемых государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений	44.0.00.70190				0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70190	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,1
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	44.0.0051180				228
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.0051180	100			211,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.0051180	120	02	03	211,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.0051180	200			16,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.0051180	240	02	03	16,1
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	55.0.0001619				1564,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	55.0.0001619	400			1564,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	55.0.0001619	414	05	02	1564,8
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.70510				3353,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.00.70510	100			2973,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.70510	120	01	04	131,87
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44.0.00.70510	110	08	01	2842
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.70510	200			330
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	05	03	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70510	240	08	01	230
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.0.00.70510	300			50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	44.0.00.70510	321	10	03	50
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	44.0.00.S0510				81,15
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.S0510	200			81,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	05	03	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0510	240	08	01	5,65
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	44.0.00.55555				1988,77
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	44.0.00.55555	200			1988,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.55555	240	05	01	94
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.55555	240	05	02	1380,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.55555	240	05	03	514,31
Расходы на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	61.0.00.70760				900
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	200			900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.0.00.70760	240	04	09	900
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018год	44.0.00.S0760				43,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	200			43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0760	240	04	09	43,1
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	09.1.00.70810				9860
Иные бюджетные ассигнования	09.1.00.70810	800			9860

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	09.1.00.70810	812	05	02	9860
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	09.1.00.S0810				1370
Иные бюджетные ассигнования	09.1.00.S0810	800			1370
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	09.1.00.S0810	812	05	02	1370
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	44.0.00.70511				1500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70511	200			1500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.70511	240	05	03	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию	44.0.00.S0511				1086,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0511	200			1086,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44.0.00.S0511	240	05	03	1086,9
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.70670				3990
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	200			888,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.70670	240	11	05	888,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.70670	400			3101,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.70670	414	11	05	3101,15
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	14.0.00.S0670				1083,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.S0670	200			46,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	14.0.00.S0670	240	11	05	46,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	400			1037,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	14.0.00.S0670	414	11	05	1037,05
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	55.0.00.00000				25359,22
Высшее должностное лицо муниципального образования	55.0.00.00111				660,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00111	100			660,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00111	120	01	02	660,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	55.0.00.00400				6230,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.00411	100			4711,53
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	55.0.00.00411	120	01	04	4711,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	55.0.00.00419	200			1495
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00419	240	01	04	1495
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00419	800			24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	24
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	55.0.00.00519				172,222
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500			172,222
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	172,222
Резервные средства	55.0.00.00719				100
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800			100
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	100
Расходы на другие общегосударственные вопросы	55.0.00.00919				2104,588
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	200			894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.00919	240	01	13	894,7
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00919	800			1209,888
Исполнение судебных актов	55.0.00.00919	830	01	13	1094,854
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	115,034
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55.0.00.01119				249,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	200			249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01119	240	03	09	249,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55.0.00.01319				2917,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	200			2917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01319	240	04	09	2917,8
Другие вопросы в области национальной экономики	55.0.00.01419				478,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	200			478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01419	240	04	12	478,3
Жилищное хозяйство	55.0.00.01519				365
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	200			365
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01519	240	05	01	365
Коммунальное хозяйство	55.0.00.01619				1600,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	200			1200,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01619	240	05	02	1200,53
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01619	800			400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	55.0.00.01619	812	05	02	400
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	55.0.01.01719				2260,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	200			2260,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.01.01719	240	05	03	2260,9
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	55.0.02.01719				1622
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	200			1622
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1622
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Яковском сельсовете	55.0.03.01719				161,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	200			161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.03.01719	240	05	03	161,6
Расходы Яковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	55.0.05.01719				327,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	200			327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.05.01719	240	05	03	327,6
Культура	55.0.00.01900				5958,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55.0.00.01911	100			3491,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	55.0.00.01911	110	08	01	3491,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	200	08	01	2439,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	55.0.00.01919	240	08	01	2439,65
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.01919	800	08	01	27,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01919	850	08	01	27,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	55.0.00.02019				149,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	149,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	55.0.00.02019	310	10	01	149,5
Всего расходов					52409,74

Приложение 7

к решению Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. №2 «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов»
таблица 1

Ведомственная структура расходов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2018 год
Общегосударственные вопросы	555	01				9400,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			660,8
Высшее должностное лицо муниципального образования Яковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		660,8
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		660,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	660,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	660,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			6362,5
Функционирование деятельности администрации Яковского сельсовета	555	01	04	00.0.00.00000		6362,5

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2018 год
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		6230,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	4711,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	4711,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.00.00419	200	1495
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1495
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	24
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		131,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	131,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	44.0.00.70510	120	131,87
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			172,222
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519		172,222
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.00.00519		172,222
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	172,222
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	172,222
Резервный фонд	555	01	11			100
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00000		100
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719		100
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	100
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.00.00719	870	100
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			2104,588
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	00.0.00.00000		2104,588
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919		2104,588
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	894,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	894,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	1209,888
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830	1094,854
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	115,034
Национальная оборона	555	02				228
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			228
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.0051180		228
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.0051180	100	211,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.0051180	120	211,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	200	16,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.0051180	240	16,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				249,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			249,6
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	00.0.00.00000		249,6
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		249,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	249,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	249,6
Национальная экономика	555	04				4339,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			3860,9
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	00.0.00.00000		3860,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		2917,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	2917,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	2917,8
Расходы на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018 год	555	04	09	61.0.00.70760		900
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	900
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	900
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в 2015-2022 годах на 2018 год	555	04	09	44.0.00.S0760		43,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44.0.00.S0760	240	43,1
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			478,3
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	00.0.00.00000		478,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01419		478,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	478,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				23883,6
Жилищное хозяйство	555	05	01			459
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.00.00000		459
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		365
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	365
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	240	365
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	01	44.0.00.55555		94
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	01	44.0.00.55555	200	94
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	44.0.00.55555	240	94
Коммунальное хозяйство	555	05	02			15775,79
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	00.0.00.00000		15775,79
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619		1600,53
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1200,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1200,53
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.00.01619	800	400
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	55.0.00.01619	812	400
Расходы за счет средств фонда модернизации ЖКХ	555	05	02	55.0.00.01619		1564,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400	1564,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414	1564,8
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	02	44.0.00.55555		1380,46
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	02	44.0.00.55555	200	1380,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	44.0.00.55555	240	1380,46
Расходы на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.70810		9860
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.70810	800	9860
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.70810	812	9860
Софинансирование расходов на осуществление мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» ГП НСО «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	555	05	02	09.1.00.S0810		1370
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.00.S0810	800	1370
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	555	05	02	09.1.00.S0810	812	1370
Благоустройство	555	05	03			7648,81
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.00.00000		6959
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.0.01.01719		2260,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2260,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	2260,9

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы
						2018 год
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	00.0.0.00000		2311,81
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01719		1622
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1622
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1622
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений за счет средств муниципального района (выпадающие доходы)	555	05	03	44.0.00.55555		514,31
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	03	44.0.00.55555	200	514,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.55555	240	514,31
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70510		100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	05	03	44.0.00.70510	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	100
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0510		75,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	200	75,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0510	240	75,5
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.0.03.01719		161,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	161,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	161,6
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	00.0.0.00000		2914,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01719		327,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	327,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	327,6
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0510		0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (инициативное бюджетирование)	555	05	03	44.0.00.70511		1500
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.70511	400	1500
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.70511	414	1500
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию	555	05	03	44.0.00.S0511		1086,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.S0511	400	1086,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	03	44.0.00.S0511	414	1086,9
Культура, кинематография	555	08				9035,9
Культура	555	08	01			9035,9
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.00.00000		9035,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		5958,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	3491,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	3491,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	2439,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	2439,65
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	27,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	27,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (культура)	555	08	01	44.0.00.70510		3072
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	2842
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	2842
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	200	230
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.70510	240	230
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	08	01	44.0.00.S0510		5,65
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	200	5,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	44.0.00.S0510	240	5,65
Социальная политика	555	10	00			199,5
Пенсионное обеспечение	555	10	01			149,5
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.00.02019		149,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	149,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	149,5
Социальное обеспечение населения	555	10	03			50
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по наказам избирателей)	555	10	03	44.0.00.70510		50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	44.0.00.70510	300	50
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	555	10	03	44.0.00.70510	321	50
Физкультура и спорт		11	00			5073,83
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			5073,83
Расходы на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.70670		3990
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	200	888,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.70670	240	888,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.70670	400	3101,15
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.70670	414	3101,15
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	555	11	05	14.0.00.S0670		1083,83
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.S0670	200	46,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	05	14.0.00.S0670	240	46,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	400	1037,05
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	11	05	14.0.00.S0670	414	1037,05
Всего расходов:	555					52409,74

Приложение №10

к решению Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. №2 «О бюджете на 2018год и плановый период 2019 и 2020годов»

таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

тыс.руб.

Код	Наименование	2018 г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельских поселений в валюте Российской Федерации	
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	3148,4
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49261,34
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	52409,74
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	3148,4

	<p>Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 200-34-10 (внутр. 314) Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 10.01.2019 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 10 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---