



**Специальный  
выпуск  
№ 44 (1498)**

**7 ноября 2018 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**Газета Новосибирского района**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о том, что 15 ноября 2018 года в 18.00 часов в здании администрации Каменского сельсовета состоится внеочередная 52-ая сессия Совета депутатов Каменского сельсовета пятого созыва. Повестка дня:

- 1) Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за третий квартал 2018 года.
- 2) Докладывает главный бухгалтер администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.
- 3) О внесении изменений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019-2020 г.г.
- 4) Докладывает главный бухгалтер администрации Каменского сельсовета Вороненко Е.А.
- 5) О повестке дня на очередную сессию.
- 6) Разное.

**Совет депутатов Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области**  
пятого созыва Решение очередной 51-й сессии

от 11.10.2018

с. Каменка

№ 4

**Об установлении на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц на 2019 год**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 399 НК РФ, руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:**
1. Установить и ввести в действие с 1 января 2019 года на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).
  2. Установить на 2019 год на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ставки налога на имущество физических лиц в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
  3. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.
  - 3.1. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.
  - 3.2. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.
  - 3.3. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.
  - 3.4. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.
  4. Решение опубликовать (обнародовать) в газете «Приобская правда».
  5. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

И.о. Главы Каменского сельсовета: Председатель Совета:  
Н.А. Чубаров А.Р. Ямаев

Приложение № 1  
к решению № 4 от 11.10.2018 г. Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**СТАВКИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

№ п/п	Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка (%)
1.	жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты	0,2
2.	объекты незавершенного строительства в случае, если проектной документацией таких объектов является жилой дом	0,3
3.	единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,2
4.	гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в пунктах 6-8 настоящего Приложения	0,3
5.	хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,2
6.	объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса	2
7.	объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса	2
8.	объекты налогообложения, кадастровая стоимость которых превышает 300 миллионов рублей	2
9.	прочих объектов налогообложения	0,5

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2017

п. Восход

№ 582

**О назначении публичных слушаний**

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса РФ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 15.11.2018 года в 18-00 часов публичные слушания по проекту бюджета на 2019 финансовый год и плановый период 2020 - 2021 гг. в помещении администрации Каменского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, пос. Восход, ул. Мирная, 16, кабинет 7.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета [www.admkamenka.ru/](http://www.admkamenka.ru/)
3. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Каменского сельсовета Чернышеву И.М.

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014

п.Восход

№ 58

**Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ), а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 15.06.2008 № 73 «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Авласцову Елену Геннадьевну.

Глава сельсовета В.И. Шуллер

**ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района»**

Приложение № 1

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан.
- 1.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ), Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района, Регламентом администрации Каменского сельсовета, настоящим Положением, предусматривающим порядок и последовательность операций, проводимых должностными лицами администрации района при рассмотрении обращений граждан.
- 1.3. Обращения граждан поступают в виде писем, телеграмм, петиций по почте, фельдшерской связью, в электронном виде, доставляются нарочным, а также в устной форме на личном приеме граждан в администрации района и на выездных приемах, при проведении главой администрации района приема граждан в органах местного самоуправления сельских поселений.
- 1.4. Делопроизводство по обращениям граждан ведется отдельно от других видов делопроизводства и возлагается на специалиста администрации сельсовета.

**2. ПРАВО ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ**

- При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:
- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
  - знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
  - получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ), уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
  - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном (и/или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

- 3.1. Порядок информирования о процедуре рассмотрения обращений граждан.
  - 3.1.1. Информация о процедуре рассмотрения обращений граждан предоставляется: непосредственно в здании администрации сельсовета; по телефону; по электронной почте; по почте путем направления заявителя с письменным запросом о предоставлении информации; на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - 3.1.2. Местонахождение администрации сельсовета: улица Мирная, дом 16, поселок Восход, Новосибирский район, Новосибирская область, 630530; Адрес электронной почты: [kamenka@mail.ru](mailto:kamenka@mail.ru).
  - 3.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который звонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
  - 3.1.4. Муниципальные служащие, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.
  - 3.1.5. Гражданин с учетом работы администрации сельсовета с момента приема обращения имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его обращения при помощи телефона, при личном обращении.
  - 3.1.6. Граждане в обязательном порядке информируются: о передаче обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; о невозможности рассмотрения обращения с указанием оснований для этого; о продлении сроков рассмотрения обращения с указанием оснований для этого;
- 3.2. Порядок получения консультаций (справок) о процедуре рассмотрения обращений граждан.
  - 3.2.1. Консультации (справки) по вопросам рассмотрения обращений граждан предоставляются муниципальными служащими администрации сельсовета.
  - 3.2.2. Консультации предоставляются по вопросам: требований к оформлению письменного обращения; требований к заявителю, пришедшего на прием; мест и графиков личного приема должностными лицами администрации сельсовета для рассмотрения устных обращений; порядка и сроков рассмотрения обращений; порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений граждан.
  - 3.2.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.
- 3.2.4. Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств массовой информации, информационных систем общего пользования.
- 3.3. Результат рассмотрения обращений граждан.
  - 3.3.1. Конечными результатами рассмотрения обращений граждан могут являться: направление гражданину письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов; переадресация обращения в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, и уведомление гражданина о переадресации его обращения;
  - уведомление гражданина об отказе в рассмотрении его обращения с изложением причин; устный ответ на обращение с согласия гражданина.
  - 3.3.2. Общий срок рассмотрения обращений граждан - 30 дней со дня регистрации письменного обращения в органе, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.
  - В исключительных случаях, если для исполнения поручения необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены главой сельсовета не более чем на 30 дней с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.
  - 3.4. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2017 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданином в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление; переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**4. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ, НАПРАВЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ НА РАССМОТРЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА.**

- 4.1. Все поступающие в администрацию сельсовета письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и учитываются заместителем главы администрации сельсовета.
 

Первичная обработка и регистрация обращений граждан (проверка правильности адресованности корреспонденции, чтение, определение содержания вопросов обращения, формирование электронной базы данных обращений с присвоением регистрационного номера, проверка истории обращений гражданина) осуществляется заместителем главы администрации сельсовета, ответственным за ведение делопроизводства по обращениям граждан в администрации сельсовета, как правило, в течение рабочего дня, но не более 3 дней с даты поступления.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется должностным лицом администрации сельсовета в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о передаче обращения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ).

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется должностным лицом администрации сельсовета в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам. Должностное лицо администрации сельсовета при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 07.05.2013 № 80-ФЗ, от 02.07.2013 № 182-ФЗ), невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Регистрация обращений осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и с использованием сетевой автоматизированной системы учета и контроля обращений граждан (далее - АСКОГ).

При регистрации обращения вносится следующая информация о поступившем обращении:

  - дата поступления обращения;
  - вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
  - данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество, категория заявителя, место его проживания (адрес);
  - данные о корреспонденте, направившем обращение, если таковой имеется, а также делается отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения;
  - тема (темы) обращения;
  - данные о наличии приложений.



КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.04.2018

п. Восход

№ 218/1

## Об утверждении Положения о муниципальной службе в Каменском сельсовете»

Руководствуясь Законом НСО от 05.12.2016 № 108-ОЗ, Законом НСО от 12.03.2018 № 246-ОЗ, Законом НСО от 05.07.2017 № 191-ОЗ, в целях приведения Положения о муниципальной службе в Каменском сельсовете в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.04.2015 № 37 « Об утверждении Положения о муниципальной службе в Каменском сельсовете» .
2. Утвердить Положение о муниципальной службе в Каменском сельсовете (приложение № 1) .
3. Разместить данное постановление на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в районной газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шулер

Приложение № 1

к постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.04.2018 № 218/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КАМЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

## I. Общие положения

1. Правовую основу муниципальной службы в Каменском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области (далее – законодательство о муниципальной службе), Устав Каменского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения), настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Каменского сельского поселения.
2. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) .
3. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность в Каменском сельском поселении.
4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.
5. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы администрации Каменского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения) о назначении на должность муниципальной службы.
8. При замещении должности муниципальной службы в администрации Каменского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.
9. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов Каменского сельского поселения (далее – Совет депутатов сельского поселения) .
10. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы, проводится аттестация муниципального служащего в порядке, определенном положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым постановлением администрации сельского поселения, в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом.

## II. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
  - 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
  - 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
  - 4) стабильность муниципальной службы;
  - 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
  - 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
  - 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
  - 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
  - 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
  - 10) внепартийность муниципальной службы.
- III. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации
- Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:
- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
  - 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
  - 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
  - 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
  - 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
  - 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

## IV. Реестр муниципальных должностей

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утверждаемым областным законом.
2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
  - 1) высшие должности муниципальной службы;
  - 2) главные должности муниципальной службы;
  - 3) ведущие должности муниципальной службы;
  - 4) старшие должности муниципальной службы;
  - 5) младшие должности муниципальной службы.
3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются областным законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
5. Порядок прохождения муниципальной службы
  1. Порядок приема на работу, перевода

## и увольнения муниципальных служащих

- 1.1 Прием на работу, перевод и увольнение муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие) , осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (далее – Федеральный и областной законы) .
- 1.2 Прием на работу и перевод на другую должность осуществляются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ежегодно Главой сельского поселения.
- 1.3 Прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров заместителей Главы сельского поселения, муниципальных служащих администрации сельского поселения осуществляет Глава сельского поселения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.
- 1.4 По вопросам приема, перевода на другую должность, увольнения и другим кадровым вопросам Глава сельского поселения издает соответствующие распоряжения.
- 1.5 Прием на работу и назначение на должность муниципальной службы осуществляются: на основании личного заявления гражданина; по решению Главы сельского поселения по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.
- 1.6. Перевод муниципальных служащих на вышестоящую должность муниципальной службы осуществляется: по результатам аттестации муниципальных служащих; по инициативе Главы сельского поселения, заместителя Главы сельского поселения по результатам подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципального служащего или по результатам, достигнутым в служебной деятельности.
- 1.7. Для гражданина, впервые принимаемого на муниципальную должность муниципальной службы, может устанавливаться испытание продолжительностью три месяца.
2. Основные обязанности муниципального служащего
  - 2.1 Муниципальный служащий обязан:
    1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы) , законы и иные нормативные правовые акты Новосибирской области, Устав сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
    2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
    3. исполнять постановления, распоряжения и указания Главы сельского поселения, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, а также унижающих человеческое достоинство;
    4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
    5. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
    6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
    7. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;
    8. своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривать обращения граждан и организаций в администрацию сельского поселения в соответствии с поручением руководителя или иного уполномоченного должностного лица администрации сельского поселения и разрешать их в порядке, установленном Федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами Каменского сельского поселения;
    9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
    10. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
    11. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
    12. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;
    13. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
  - 2.2 Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
  - 3.1 Гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, включенных в соответствующий перечень, утвержденный постановлением администрации Каменского сельского поселения, муниципальные служащие Каменского сельского поселения, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
  - 3.2 Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:
    - 1) гражданином, претендующим на назначение на должность муниципальной службы Каменского сельского поселения, включенного в соответствующий перечень, – при назначении на должность муниципальной службы Каменского сельского поселения;
    - 2) лицом, замещающим должность муниципальной службы Каменского сельского поселения, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Каменского сельского поселения от 27.03.2015г. № 16 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Каменского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещению сведений о доходах на официальном сайте и предоставлении средств массовой информации для опубликования» – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
    - 3.3. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Каменского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)

- и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Каменского сельского поселения.
- 3.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Каменского сельского поселения, включенный в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по формам, которые установлены областным законом от 04.03.2013 № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» .
- 3.5. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.
- 3.6. Уполномоченный специалист администрации сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами:
  - организует работу со сведениями о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемыми лицами, указанными в настоящей статье;
  - осуществляет размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Каменского сельского поселения, должности муниципальной службы в администрации Каменского сельского поселения и предоставляющих указанные сведения в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей, на официальном сайте администрации Каменского сельского поселения и предоставляет эти сведения в установленном порядке общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
  - проводит проверку достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения, и муниципальными служащими сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими сельского поселения требований к служебному поведению:
    - a) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане) ;
    - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;
    - b) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
    - c) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 3.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением областной Думы от 25.04.2012 N 140-5 ОД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими Новосибирской области требований к служебному поведению» и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.
- 3.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
- 3.9. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.
- 3.10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.
4. Требования к служебному поведению муниципального служащего
  - 4.1. Муниципальный служащий обязан:
    - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
    - 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
    - 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
    - 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
    - 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
    - 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
    - 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
    - 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
    - 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
  - 4.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## 5. Права муниципального служащего

## 5.1 Муниципальный служащий имеет право на:

- 5.1.1 Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещению должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 5.1.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5.1.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 5.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации сельского поселения;
- 5.1.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 5.1.7 повышение квалификации за счет средств местного бюджета;
- 5.1.8 защиту своих персональных данных;
- 5.1.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 5.1.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 5.1.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 5.1.12 Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением на имя Главы сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского муниципального района, Каменского сельского поселения (далее – сельского поселения) способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирскому муниципальному району, сельскому поселению.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

## 6. Ограничения, связанные с муниципальной службой

6.1 Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

## 7. Запреты, связанные с муниципальной службой

7.1 В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 7.1.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 7.1.2. Замещать должность муниципальной службы в случаях:
  - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
  - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
  - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;
- 7.1.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 7.1.4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов

и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с protokolными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- 7.1.5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7.1.6. Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 7.1.7. Разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 7.1.8. Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, если это не входит в его должностные обязанности;
- 7.1.9. Принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- 7.1.10. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 7.1.11. Использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 7.1.12. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 7.1.13. Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 7.1.14. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 7.1.15. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 7.3. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

## 8. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

8.1 За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – Глава сельского поселения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
  - 2) выговор;
  - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
- 8.2 Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, распоряжением Главы сельского поселения отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальными правовыми актом. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или о урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Положением.

4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются Главой Каменского сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным специалистом администрации Каменского сельского поселения;
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Каменского сельского поселения в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- 3) объяснений муниципального служащего;
- 4) иных материалов.
6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 3 или 4 настоящей статьи.
8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке и сроки, которые установлены данным Федеральным законом, муниципальными нормативными правовыми актами.
9. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего
  1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания

и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
  - ежемесячное денежное поощрение.
3. К иным дополнительным выплатам относятся:
  - единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
  - материальная помощь.
  - Выплата денежного содержания муниципальным служащим администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.
  - Размеры должностных окладов, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.
  10. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
    1. Муниципальному служащему сельского поселения гарантируются:
      - 1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
      - 1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
      - 1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
      - 1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
      - 1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
      - 1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
      - 1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
      - 1.8. Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
    - 1.9. Муниципальному служащему сельского поселения ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Советом депутатов Каменского сельского поселения ежегодно при принятии решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется администрацией сельского поселения.
  10. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящим разделом, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.
    - 1.11. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации. При сокращении должностей муниципальной службы муниципальному служащему, замещающему сокращаемую должность муниципальной службы, предоставляется возможность:
      - 1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности замещения иной должности муниципальной службы в том же либо в другом органе местного самоуправления;
      - 2) получения дополнительного профессионального образования. При ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения муниципальному служащему предоставляется возможность:
        - 1) с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности замещения иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, либо в другом органе местного самоуправления поселения;
        - 2) получения дополнительного профессионального образования.
      - 1.12. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты (пособия) и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета сельского поселения.
      11. Отпуск муниципального служащего
        1. Муниципальному служащему администрации сельского поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исключения средней заработной платы.
        2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
        3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
        4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью: 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день; 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней; 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней; 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
        5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
        6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.
        12. Пенсионное обеспечение муниципального служащего
          1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.
          2. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.
          3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.
          13. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
            1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе Главы сельского поселения в случаях:
              - 1.1. Достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
              - 1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
              - 1.3. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и уста-





Приложение № 1  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих  
администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава Каменского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.И. Шуллер

### РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления	Группа должностей	Замещаемая должность	Уровень образования (высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее общее (полное))	Дата и основание назначения на должность	Стаж муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Специалист по кадрам администрации Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

### Сведения о муниципальном служащем администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Общие сведения
  - Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
  - Дата рождения \_\_\_\_\_
  - Уровень образования \_\_\_\_\_  
(полное среднее, начальное профессиональное, среднее профессиональное высшее профессиональное)
  - Ученая степень \_\_\_\_\_  
(кандидат наук, доктор наук)
- Стаж работы по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:  
Общий: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет  
Стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет  
Стаж замещения последней должности: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет  
Стаж работы в органах власти: \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ лет

#### 2. Прохождение службы

Дата назначения на должность, основание	Структурное подразделение	Замещаемая должность	Группа должностей
1	2	3	4

- Вид трудового договора \_\_\_\_\_
- Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_
- Данные о включении в кадровый резерв \_\_\_\_\_

#### 3. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии
1	2

#### 4. Повышение квалификации

Дата		Обучение в вузах по специальности, связанной с исполнением полномочий по муниципальной должности, в т.ч. получение второго образования	Обучение на краткосрочных курсах повышения квалификации (не менее 72 часов обучения)	Участие в 1-2-дневных семинарах, конференциях и т.п. по повышению квалификации
начала обучения	окончания обучения			
1	2	3	4	5

- Стажировка в России \_\_\_\_\_  
(организация, дата начала и окончания стажировки)
- Стажировка за рубежом \_\_\_\_\_  
(страна, дата начала и окончания стажировки)

#### 5. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление)	Документ (диплом, свидетельство)		
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6

#### 6. Государственные и ведомственные награды, почетные звания

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер  
М.П.

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (расшифровка подписи)  
(должность)

Приложение № 3  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

### Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вновь принятые			
Фамилия, имя, отчество	Должность, структурное подразделение	Дата и основание назначения на муниципальную службу	
Уволенные			
Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата увольнения	Основание
Иные изменения			
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений	

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

Приложение № 4  
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

### Список муниципальных служащих, исключенных из реестра муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование органа местного самоуправления	Замещаемая должность на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудового договора)	Основания увольнения (прекращения трудового договора) Дата и номер распоряжения (приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

### КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2018

п. Восход

№ 581

### Порядок применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

- В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
- Утвердить Порядок применения взысканий предусмотренных ст.ст. 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение) .
  - Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
  - Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Приобская правда» и размещения на сайте Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

Приложение к Постановлению администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 581 от 01.11.2018

### ПОРЯДОК применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- Настоящим Порядком регламентируется применение взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) в отношении муниципальных служащих Каменского сельсовета.
- Применение взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
- За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 20.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее – взыскания) :  
1) замечание  
2) выговор  
3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
- Взыскания, предусмотренные ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» применяются Главой Каменского сельсовета (далее – Работодатель) на основании:  
1) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Каменского

- сельсовета (далее – Комиссия) ;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.
- Основанием для применения взысканий являются:  
1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 09.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.  
2) утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст.ст. 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
3) Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных ст.ст. 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Распоряжением администрации Каменского сельсовета (далее – Распоряжение администрации) .  
4. Взыскания налагаются Распоряжением администрации на основании документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.  
5. При применении Взысканий учитываются:  
1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства при которых оно совершено;

- соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
- Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
- Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

- Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарным взысканиям, предусмотренным п.п. 1, 2 части 1 ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.
- Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание, обратившись с письменным заявлением в комиссию, либо в суде.

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.11.2018

№ 591

п. Восход

**Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета.
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Приобская правда» и размещения на сайте Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

Приложение №1

Утверждено постановлением Каменского сельсовета от 06.11.2018 № 591

**Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета**

## 1. Общие положения

1. Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета (далее – Положение) определяет общие принципы отбора кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Каменского сельсовета (далее – кадровый резерв), порядок формирования кадрового резерва, работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

2. Правовой основой формирования кадрового резерва являются Федеральный закон от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Новосибирской области от 07.10.1997г. № 74-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области».

3. Основной целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного состава кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечение непрерывности и преемственности управления, его совершенствование на основе отбора и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно реализовать задачи и функции администрации Каменского сельсовета.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов: а) равный доступ граждан к муниципальной службе; б) гласность в работе с кадровым резервом; в) доверие и уважение к кандидатам на выдвижение, зачисленным в кадровый резерв, объективность оценки их качества и результатов трудовой (служебной) деятельности, компетентность и профессионализм лиц, зачисляемых в кадровый резерв; г) единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение; д) добровольность включения в кадровый резерв.

5. В кадровый резерв на одну должность включается не менее одного человека.

6. Работу с кадровым резервом организует глава администрации Каменского сельсовета.

7. Ответственность за формирование кадрового резерва, за осуществление организационно-методической работы, контроль за движением кадрового резерва возлагается на специалиста (по работе с кадрами) администрации Каменского сельсовета.

2. Порядок формирования кадрового резерва

1. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц (списка), в который включаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным и иным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и показавшие высокие результаты в профессиональной деятельности.

2. Кадровый резерв формируется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы.

3. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы формируется из числа:

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы; государственных служащих; руководителей муниципальных предприятий и учреждений; лиц, уволенных с муниципальной и государственной службы по сокращению штатов или прекративших исполнение полномочий в связи с истечением установленного срока; иных граждан, соответствующих требованиям, предъявляемым законодательством к муниципальным служащим.

4. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- 4.1. Составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- 4.2. Составление списка кандидатов в кадровый резерв;
- 4.3. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв;
- 4.4. Составление и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв.

5. Перечень муниципальных должностей, на которые формируется кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, составляется специалистом (по работе с кадрами) администрации на основе предложений главы.

6. Список кандидатов в кадровый резерв составляется на основе: предложений должностных лиц администрации, направляемых на имя главы администрации до 1 декабря текущего года по установленной форме (приложение к настоящему Положению);

- рекомендаций аттестационной комиссии администрации;

- рекомендации комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Составление списка кандидатов в кадровый резерв может проводиться на конкурсной основе.

7. Для включения в кадровый резерв, кандидат предоставляет следующие нотариально заверенные копии документов или копии документов с подлинниками, которые заверяются специалистом администрации:

- а) копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, дата выдачи, регистрации по месту жительства);
- б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- в) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- г) копии документов об образовании;
- д) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента;
- е) личное заявление о включении в резерв кадров администрации Каменского сельсовета;
- ж) резюме в произвольной форме с фотографией;
- з) другие документы и материалы, которые, по мнению претендующего, подтверждают его профессиональные заслуги.

8. Оценку и отбор кандидатов в кадровый резерв, производит комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета (далее – Комиссия), которая составляет список лиц, включенных в кадровый резерв.

9. В случае несоответствия муниципального служащего, иного лица, претендующего на включение в кадровый резерв, квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, или непредставления одного из необходимых документов Комиссией принимается решение об отказе от включения его в кадровый резерв.

10. Список лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается распоряжением главы администрации.

11. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава в течение текущего года по следующим основаниям:

- назначение данного лица на должность муниципальной службы;
- возникновение обстоятельств, препятствующих в силу законодательства о муниципальной службе назначению гражданина на должность муниципальной службы;
- личное заявление об исключении из состава кадрового резерва;
- отказ в замещении должности муниципальной службы, по которой гражданин находится в резерве;
- факты недобросовестного исполнения служебных обязанностей, нарушения служебной дисциплины.

Исключение лица из состава кадрового резерва оформляется распоряжением Главы администрации. Специалист (по работе с кадрами) администрации гражданину письменное уведомление об исключении его из кадрового резерва.

3. Работа с лицами, включенными в кадровый резерв

1. Работа с лицами, включенными в кадровый резерв, включает в себя:

- теоретическую подготовку и повышение квалификации кандидатов, зачисленных в резерв на должности муниципальной службы;
- практическую подготовку кандидата в должности, на которую он зачислен в резерв.

2. Теоретическая подготовка кандидатов заключается в:

- изучении нормативных правовых актов, регламентирующих организацию местного самоуправления и деятельности муниципального служащего по новой должности;
- проработке и изучении новой должности инструкции и положения об органе администрации;
- повышении квалификации кандидатов с целью обновления ими теоретических знаний по вопросам государственного и муниципального управления, руководства персоналом.

3. Для практической подготовки кадров используется практика стажировки (временных замещений). Назначение стажировки, ее сроки определяются должностным лицом, в номенклатуру которого входит вакантная должность муниципальной службы, замещение которой планируется лицом, состоящим в резерве. Стажировка проходит в форме дублирования, замещения вышестоящей должности во время отпусков, командировки, болезни, а также выполнения поручений и заданий руководителя, при исполнении которых требуются организаторские способности и умение руководить персоналом (подготовка и проведение совещаний, участие в решении проблемных ситуаций, подготовка проектов правовых актов и т.п.).

При окончании стажировки составляется характеристика – отзыв о кандидате за подписью главы администрации, в которой проводится стажировка.

4. По результатам теоретической подготовки и стажировки кандидату главой администрации дается оценка:

- соответствует требованиям для выдвижения на соответствующую должность муниципальной службы;
  - не соответствует требованиям для выдвижения на соответствующую должность муниципальной службы.
5. Получивший отрицательную оценку кандидат из списка кадрового резерва исключается.

Получивший положительную оценку кандидат назначается главой администрации из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы без участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Приложение № 1

к Положению о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета

**Список кандидатов в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Каменского сельсовета**

№ п/п	Должность, которая предлагается в кадровый резерв	ФИО	Год рождения	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должности, муницип. стаж	Образование, специальность	Дополнительное образование	Домашний адрес, телефон

Глава Каменского сельсовета \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

Утверждено постановлением Каменского сельсовета от 06.11.2018 № 591

**Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета**

Шуллер В.И. – глава Каменского сельсовета, – председатель комиссии; Авласова Е.Г. – специалист (по работе с кадрами) администрации, – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Популова М.С. – специалист 1 – го разряда; Воронков Е.А. – специалист 1 – го разряда – гл. бухгалтер.

Приложение №3

Утверждено постановлением Каменского сельсовета от 06.11.2018 № 591

**Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета**

1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Каменского сельсовета (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения коллегиальности при принятии решений по формированию резерва кадров администрации Каменского сельсовета и для организации и проведения конкурса на включение граждан в резерв кадров администрации Каменского сельсовета.

2. Для реализации поставленных задач Комиссии:

- изучает, анализирует и обобщает документы и материалы для формирования резерва кадров;
- принимает решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв и организует его проведение;
- на основании установленных критериев производит оценку и отбор кандидатов в кадровый резерв;
- принимает решение о включении претендентов в резерв кадров администрации Каменского сельсовета и составляет список лиц, включенных в кадровый резерв.

3. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением главы.

4. Формой работы Комиссии являются заседания. Участие в заседаниях Комиссии является обязательным для всех ее членов.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Решение Комиссии о списке лиц, включенных в кадровый резерв, передается главе администрации для подготовки распоряжения главы администрации и организации работы по дальнейшему ведению кадрового резерва.

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

п. Восход

От 02.04.2015

№ 78

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.И. Шуллер

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов**

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее – заявители) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий специалистов администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов, предоставляется физическим и юридическим лицам, обратившимся за получением муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Организация рассмотрения представленных заявителем документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов осуществляется администрацией муниципального образования, расположенной по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, п. Восход, ул. Мирная, д. 16.

Сведения о графике (режиме) работы администрации муниципального образования:

понедельник – четверг 9.00 – 17.00 часов;

пятница 9.00–16.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье.

В порядке взаимодействия, при предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

– Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Информацию о графике работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области можно получить на официальном сайте организации <http://www.t054.rosreestr.ru> и по телефону.

– Налоговыми органами.

Информацию о графике работы Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области можно получить на официальном сайте организации <http://www.r54.nalog.ru> и по телефону.

1.3.2. Информацию по предоставлению муниципальной услуги администрацией муниципального образования можно получить по телефону (383) 2956-136.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации муниципального образования: [www.admkaemka.ru](http://www.admkaemka.ru), адрес электронной почты: [mo\\_kamenka@mail.ru](mailto:mo_kamenka@mail.ru).

1.3.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления

или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (В редакции Федерального закона от 27.11.2017 г. N 355-ФЗ)

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, заявителям обращаются уполномоченному специалисту администрации муниципального образования:

- лично в часы приема;
- по телефону в соответствии с режимом работы;
- в письменном виде почтой;



– через МФЦ;

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты администрации муниципального образования осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации в установленном порядке такого обращения.

В исключительных случаях срок подготовки ответа на обращение может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением обратившегося заявителя.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.3.5. С информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги можно ознакомиться на стендах, размещенных в помещении администрации, а также на интернет-сайте администрации муниципального образования в электронном виде.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Новосибирской области;
- налоговые органы;
- органы нотариата.

Операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановление администрации муниципального образования о предоставлении земельного участка;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 рабочих дней со дня регистрации в установленном в административном регламенте порядке заявления о предоставлении земельного участка.

2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.3.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня их подготовки.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета: 1993, № 237; 2008, № 267);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Уставом поселения;

2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги, документов:

- Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1);
- Документ, подтверждающий личность заявителя;
- Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- Кадастровый паспорт;
- Выписка из ЕГРП.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1. тексты документов написаны разборчиво;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
3. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
4. документы не исполнены карандашом;
5. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

2.6.1. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов, которые предоставляются лично заявителем:

- Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- Документ, подтверждающий личность заявителя;
- Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги документов, которые истребуются специалистами администрации самостоятельно либо предоставляются заявителем по желанию: Кадастровый паспорт и выписка из ЕГРП.

2.6.3. Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае

заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

## 2.7. Требования к порядку предоставления муниципальных услуг

### 2.7.1. Основания для приостановления муниципальной услуги:

– в комплекте представленных заявителем документов представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем административном регламенте, или оформление указанных документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

### 2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса;
- 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

– в соответствии с действующим законодательством отсутствуют основания для предоставления муниципальной услуги;

– в случае приостановления предоставления муниципальной услуги заявителем не представлены необходимые документы в установленный для их предоставления срок.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.7.4. Время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.7.5. Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны. Данные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

2.7.6. Рабочее место специалиста, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.7.7. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги: – изложения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– справочная информация о специалистах администрации муниципального образования, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– текст административного регламента;

– иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.7.8. У входа в помещения, которые используются для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания.

Места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой, системой охраны.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

2.7.9. Вход в здание оборудуется удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.10. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, на которых размещаются формы документов, образцы их заполнения, канцелярские принадлежности.

2.7.11. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами администрации муниципального образования.

2.7.12. О ходе предоставления муниципальной услуги возможно узнать по телефону, указанному в п. 1.3.2. настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием заявления о предоставлении земельного участка.

Данное действие осуществляется специалистом администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

3.1.2. Образец заявления о предоставлении земельного участка приводится приложении 1 к настоящему регламенту.

3.1.3. Регистрация заявления о предоставлении земельного участка. Данное действие осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента представления заявителем документов.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме...

3.1.4. Рассмотрение заявления и представленных документов (проверка наличия документов и их соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, а также на предмет возможности или невозможности предоставления земельного участка на испрашиваемом праве).

Кадастровый паспорт и выписку из ЕГРП специалист запрашивает самостоятельно у соответствующих организаций по каналам межведомственного взаимодействия.

Данное действие осуществляется специалистом администрации муниципального образования, ответственным за исполнение административной процедуры.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка, об отказе в предоставлении земельного участка.

Данное действие осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

Срок совершения действия составляет 30 рабочих дней с момента завершения рассмотрения заявления и представленных документов;

При наличии оснований для предоставления земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов

«осуществляется подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и его подписание, направляются проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ» заявителю выдается правоустанавливающий документ: принимается решение о предоставлении в аренду земельного участка; уполномоченным специалистом администрации муниципального образования ответственным за совершение административных процедур, осуществляется подготовка, согласование и издание постановления

администрации муниципального образования.

При отсутствии оснований для предоставления земельного участка в адрес заявителя направляется письменное сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Данное действие осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за совершение административной процедуры. Срок совершения действия составляет 30 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.

3.1.6. Направление результатов рассмотрения заявления, выдача документов заявителю.

3.1.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Административные процедуры при предоставлении земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов главе муниципального образования.

3.2.3. В случае выявления оснований для возврата принятого пакета документов, указанных в настоящем административном регламенте, уполномоченный специалист администрации муниципального образования, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о наличии препятствий предоставления муниципальной услуги и направляет пакет документов обратно заявителю.

После устранения причин возврата документов заявитель вправе повторно обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.2.4. В случае, если по результатам публикации подано только одно заявление с соблюдением требований, установленных административным регламентом, уполномоченный специалист администрации муниципального образования, ответственный за исполнение данной административной процедуры в двухнедельный срок со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, готовит проект постановления администрации муниципального образования о предоставлении заявителю земельного участка в аренду для строительства без проведения торгов.

Проект постановления о предоставлении согласовывается, подписывается и регистрируется.

3.3. Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление его заявителю при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

Уполномоченный специалист администрации муниципального образования, ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект договора аренды земельного участка. Проект договора аренды земельного участка согласовывается, подписывается и регистрируется согласно настоящего административного регламента.

3.3.2. После постановки земельного участка на государственный кадастровый учет администрация муниципального образования в двухнедельный срок заключает с заявителем договор аренды.

3.3.3. Результатом исполнения процедуры является заключенный договор о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду.

3.3.4. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю.

3.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

3.4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными гражданскими служащими администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений осуществляет глава муниципального образования.

3.4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации муниципального образования.

3.4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных служащих администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения специалистами администрации муниципального образования положений административного регламента осуществляет глава муниципального образования.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятие мер для устранения соответствующих нарушений. Для проведения проверки распоряжением главы муниципального образования создается комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации муниципального образования. Периодичность проведения проверок носит плановый характер, внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц администрации муниципального образования закрепляется в должностных инструкциях.

4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по конкретным обращениям заявителей.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается главой муниципального образования.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять устные и направлять письменные обращения в администрацию муниципального образования с просьбой предоставить информацию о ходе выполнения административных процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу (далее – администрация), должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона; (п. 1 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона; (п. 2 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона; (п. 5 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона; (п. 7 в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона. (п. 9 введен Федеральным законом от 29.12.2017 N 479-ФЗ)

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций.

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

Часть 3 настоящей статьи вступает в силу с 5 марта 2012 года – см. пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 3 декабря 2011 года N 383-ФЗ.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 настоящего Федерального закона и настоящей статьи не применяются.

(Часть дополнительно включена с 30 июля 2012 года Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ)

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие

перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

(Часть дополнительно включена с 10 января 2016 года Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 250-ФЗ)

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

Часть 4 настоящей статьи вступает в силу с 5 марта 2012 года – см. пункт 7 статьи 28 Федерального закона от 3 декабря 2011 года N 383-ФЗ.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников; (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(Часть 7 в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. (Часть в редакции, введенной в действие с 30 марта 2018 года Федеральным законом от 29 декабря 2017 года N 479-ФЗ.

10. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

(Часть в редакции, введенной в действие с 30 июля 2012 года Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ.

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации муниципального образования, должностного лица администрации муниципального образования, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме

в администрацию муниципального образования. Жалобы на решения, принятые главой поселения, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой поселения.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации муниципального образования, должностного лица или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации муниципального образования, должностного лица или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации муниципального образования, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации муниципального образования, должностного лица администрации муниципального образования, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией муниципального образования, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.2.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## ЗЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок для строительства.

Указываю следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

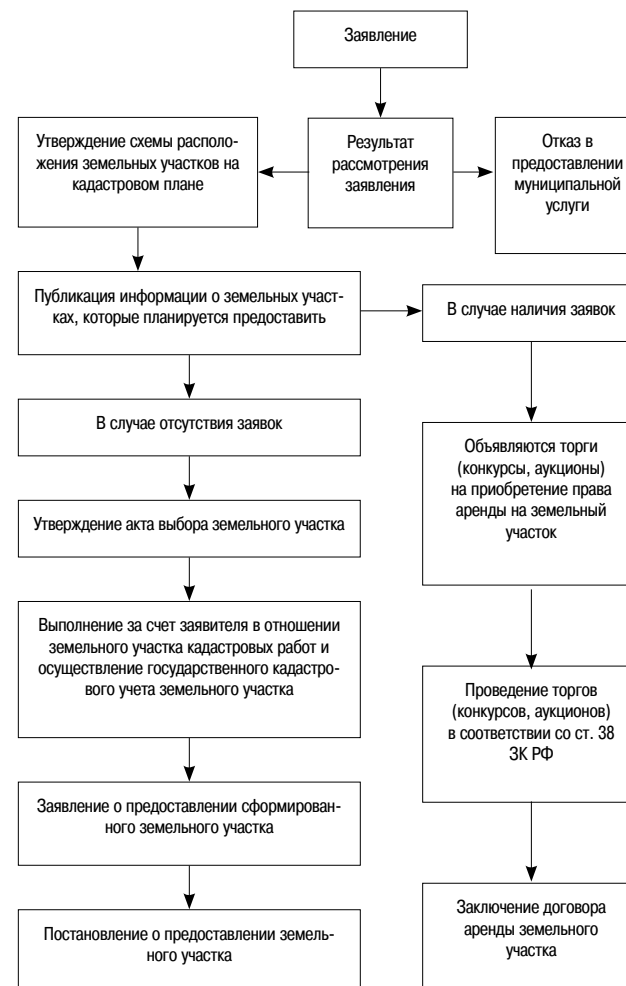
Заявитель: \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

С заявлением представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 3) учредительные документы юридического лица;
- 4) свидетельство о регистрации юридического лица (включении его в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 6) решение уполномоченного органа управления юридического лица о намерении приобретения земельного участка на том или ином праве (в случаях, установленных учредительными документами).

## Блок-схема исполнения административной процедуры при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов



## АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2018.

п. Мичуринский

№ 249

### О показателе средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на IV квартал 2018 года

На основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 сентября 2018 года №572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года». Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», во исполнение Закона Новосибирской области от 04 ноября 2005 года № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» и Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на IV квартал 2018 г., подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета, а также подлежащий применению для расчета потребности в средствах на приобретение участка;
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Утверждаю  
Глава Морского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев В.Ю.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Форма проведения торгов:	Открытый аукцион
Сайт размещения извещения:	На официальном сайте <a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a> и на сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <a href="http://morskoynsk.ru">http://morskoynsk.ru</a> , а также в газете «Приобская правда».
Количество лотов:	1

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации:	Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Адрес:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10.
Телефон:	+7 (383) 2954-420
Факс:	+7 (383) 2954-520
E-mail:	morskss@mail.ru
Контактное лицо:	Попова Анна Георгиевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок:	02.11.2018г.
Дата и время окончания приема заявок:	12.12.2018г.
Порядок приема заявок, адрес места приема заявок:	Заявки принимаются при условии перечисления задатка. Прием заявок осуществляется по адресу 630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10 с 02.11.2018 по 12.12.2018г. пн-чт с 08:30 до 13:00, с 14:00 до 16:00, пт с 09:00 до 14:30 (за исключением выходных и праздничных дней)

Перечень документов, представляемых вместе с заявкой	1. Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. 2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан). 3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 4. Документ, подтверждающий внесение задатка. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.
Требования к содержанию и форме заявок:	Формы заявок представлены в извещении во вкладке «Документы». Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:	1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном реестре недобросовестных участников аукциона;

Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в открытой форме. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются карточки с номерами, которые они поднимают после оглашения аукционистом цены земельного участка. Размер цены земельного участка оглашается аукционистом с приложением «шага аукциона». Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок относительно других участников аукциона. В день проведения аукциона победитель аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участником подписывает протокол о результатах аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр протокола передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Срок заключения договора купли-продажи земельного участка:	Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона, заявителем, признанным единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участником не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <a href="http://torgi.gov.ru/">http://torgi.gov.ru/</a> , но не позднее чем через тридцать дней со дня направления ему организатором аукциона проекта указанного договора. Проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 2). Если договор купли-продажи земельного участка не будет подписан победителем аукциона в установленные сроки, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене земельного участка, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственным принявшим участие в аукционе его участника от подписания договора купли-продажи в установленный срок, сумма задатка не возвращается.
Дата и время рассмотрения заявок:	12.12.2018 10:00
Место рассмотрения заявок:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет № 1
Дата и время проведения аукциона:	12.12.2018 11:00
Место проведения аукциона:	630555, Новосибирская обл., Новосибирский р-н, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет № 1

Общая информация по лоту № 1:

Тип торгов:	Продажа
Форма собственности:	Муниципальная
Основания проведения аукциона:	Распоряжение администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.10.2018 г. № 37-р
Кадастровый номер:	54:19:070122:499
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Для ведения личного подсобного хозяйства
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет
Детальное местоположение:	Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, село Ленинское, улица Кирова, участок 40/1
Площадь (Квадратный метр):	1050 кв.м.
Описание земельного участка:	В соответствии с кадастровым паспортом земельного участка
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	Электроснабжение, тепло-, газо-, водоснабжение и водоотведение отсутствуют.
Начальная цена в валюте лота:	1 282 000 (Один миллион двести восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек
Шаг аукциона:	30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 коп.
Размер задатка в валюте лота:	50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона. Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 19990) ИНН 5433107592, БИК 045004001, КПП 543301001 р/с 403 028 104 000 43 000 115 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
Порядок внесения и возврата задатка:	Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Возврат задатка производится в следующих случаях: - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки; - если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; - если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе; - если заявитель не признан победителем аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Ограничения прав предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации	не зарегистрировано
Наличие фотографий:	Во вкладке «Документы»
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	Осмотр земельного участка осуществляется заявителями самостоятельно.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.11.2018 г. г.Новосибирск № 101

### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Голубевой Натальи Владимировны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:030101:60 площадью 900 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с. Толмачево – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,8 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:030101:748.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 14.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, golv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

Приложение № 1

## ЗАЯВКА на участие в аукционе

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoynsk.ru>, а также в газете «Приобская правда» о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) \_\_\_\_\_

(дата проведения)

я \_\_\_\_\_ (ФИО полностью, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ заявляю об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (га), местоположение: \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона цену за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с предварительными техническими условиями участка; земельным участком на местности и его характеристиками; кадастровым паспортом земельного участка, условиями проекта договора купли-продажи земельного участка.

5. Адрес регистрации и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке: \_\_\_\_\_

7. Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку Администрацией Морского сельсовета моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

Заявку сдал \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заявку принял \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. за № \_\_\_\_\_

Приложение № 2

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Ленинское

(дата)

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице главы администрации Вадима Юрьевича Кудрявцева, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол) заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером № 54:19:070122:499, площадью 1050 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/1, а Покупатель обязуется оплатить за земельный участок цену, указанную в пункте 2.1 и принять его в собственность.
- 1.2. Покупатель осмотрел земельный участок на местности, ознакомился с его характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и не имеет претензий к Продавцу по состоянию земельного участка.

## 2. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. В соответствии с Протоколом цена продажи земельного участка составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). Сумма внесенного задатка: **50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.** Сумма к оплате за вычетом внесенного задатка: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.
- 2.2. Цена земельного участка подлежит оплате Покупателем на р/с 4010181090000010001 УФК по Новосибирской области (администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) ИНН 5433107592 КПП 543301001 БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430 в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Продавец обязан принять плату за земельный участок в размере и сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.2. Продавец обязан передать Покупателю в собственность земельный участок, указанный в пункте 1.1 по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.3. Покупатель обязан оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1 и 2.2 договора.
- 3.4. Покупатель обязан принять указанный в п. 1.1 земельный участок в собственность по Акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты подписания настоящего договора.
- 3.5. Переход права собственности на земельный участок подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в месячный срок с момента подписания настоящего договора.
- 3.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.
- 3.7. Покупатель обязан использовать земельный участок в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

Приложение к Договору купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ муниципального имущества к договору купли-продажи от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы администрации Кудрявцева Вадима Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый (-ая, -ое) далее «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передает в собственность покупателя земельный участок с кадастровым номером: 54:19:070122:499, площадью 1050 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Адрес: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Кирова, участок 40/1, а Покупатель принимает его в собственность.

Приложение № 1/1

## ЗАЯВКА на участие в аукционе (для юридического лица)

1. Ознакомившись с данными информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте <http://torgi.gov.ru/> и на официальном сайте администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://morskoynsk.ru>, а также в газете «Приобская правда» о проведении аукциона (далее по тексту – аукцион) \_\_\_\_\_

(дата проведения)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_ заявляет об участии в аукционе (указывается документ, дата, номер)

\_\_\_\_\_ заявляю об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (га), местоположение: \_\_\_\_\_ с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_

(указывается разрешенное использование земельного участка)

2. В случае моей победы на аукционе я принимаю на себя обязательство оплатить сложившуюся в результате аукциона цену за земельный участок в соответствии с условиями аукциона.

3. Уведомлен(на), что в случае отказа победителя аукциона, заявителя, признанного единственным участником аукциона, единственного принявшего участие в аукционе его участника от подписания протокола аукциона и (или) от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленный срок, сумма задатка не возвращается.

4. Ознакомлен(а) с предварительными техническими условиями участка; земельным участком на местности и его характеристиками; кадастровым паспортом земельного участка, условиями проекта договора купли-продажи земельного участка.

5. Юридический адрес, ИНН, ОГРН и банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

6. Перечень документов, прилагаемых к заявке: \_\_\_\_\_

7. Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах своего доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока хранения информации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись, ФИО \_\_\_\_\_

М. П.

Заявку сдал \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Заявку принял \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. за № \_\_\_\_\_

3.8. Земельный участок передается свободным от прав третьих лиц, не является предметом залога, под залогом и арестом не состоит.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Просрочка платежа свыше 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора считается отказом Покупателя от Договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым. Задаток, ранее внесенный для участия в аукционе, указанный в п. 2.1 Договора, возврату не подлежит.

## 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Изменение условия настоящего договора и его расторжение допускается по соглашению Сторон, либо по решению суда.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе соглашение о его расторжении или прекращении имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. В случае возникновения между Сторонами любых споров или разногласий, связанных с настоящим договором, Стороны разрешают их путем переговоров.
- 6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 7.2. Договор составлен в трех экземплярах: один – для Продавца; один – для Покупателя; один – для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, и картографии по Новосибирской области.
- 7.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора: - акт приема-передачи;

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10.  
ИНН 5433107592 КПП 543301001  
р/с 4010181090000010001  
БИК 045004001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, ОКТМО 50640429 КБК 555 114 06025100000 430

Глава администрации

\_\_\_\_\_/В.Ю. Кудрявцев /

ПОКУПАТЕЛЬ:

2. Оплата по договору произведена Покупателем в полном объеме. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ПЕРЕДАЛ:

Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630555, Новосибирская область, Новосибирский район с. Ленинское, ул. Школьная, 10.

Глава администрации

\_\_\_\_\_/В.Ю. Кудрявцев /

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 г.

г.Новосибирск

№ 102

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» (2.2):

1) в отношении земельного участка, границы которого определены схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 15.10.2018 № 4206 «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», площадью 1347 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п. Витаминка принадлежащего к территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин);

2) в отношении земельного участка, границы которого определены схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 15.10.2018 № 4207 «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», площадью 945 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п. Садовый принадлежащего к территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин);

3) в отношении земельного участка, границы которого определены схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 15.10.2018 № 4208 «Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», площадью 1499 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ст. Мочище принадлежащего к территориальной зоне – зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 15.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 г.

г.Новосибирск

№ 104

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Пьяных Яны Владимировны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:110101:888 площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, ст. Мочище, ул. Трудовая, участок 23/1 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2,95 метров с северной стороны земельного участка, а также с 3 метров до 2,47 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:110101:887.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 14.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018 г.

г.Новосибирск

№ 1190-па

**О прогнозе социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Положением о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.05.2018 г. № 397-па «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов и проекта бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – прогноз социально-экономического развития).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области в своей деятельности руководствоваться прогнозом социально-экономического развития.

3. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления и прогноза социально-экономического развития в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ОДОБРЕН

постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 02.11.2018 № 1190-па

состояния социально-экономической ситуации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Новосибирский район) на среднесрочный период.

Прогноз разработан на основе анализа тенденций развития экономики и социальной сферы, сложившихся в период 2016-2017 годов и в I полугодии 2018 г., приоритетов и основных параметров прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, одобренных Правительством Новосибирской области, статистических данных, обобщенных прогнозных материалов структурных подразделений администрации Новосибирского района, предприятий и организаций Новосибирского района.

1. Оценка достигнутого уровня социально-экономического развития

По итогам 2017 года общий объем отгруженных товаров, выполненных работ и услуг предприятиями Новосибирского района – обобщающего показателя, характеризующего результат производства товаров и услуг в районе – составил 143 млрд руб. или 102 % к уровню 2016 года.

В промышленном комплексе Новосибирского района в 2017 году отмечен рост 106 % к уровню 2016 года, при этом в отрасли строительных материалов прирост составил 13,4 % за счет ввода в эксплуатацию 1 очереди завода по производству алюминиевых композитных панелей ООО «Сибалюкс Ресурс».

Сельскохозяйственной продукции произведено на 9,2 млрд руб. (105% к уровню 2016 года). Собрано 76,1 тыс. тонн зерновых и зернобобовых культур (117,2 % к уровню 2016 года) при урожайности 24,2 ц/га (20,9 ц/га в 2016 году).

Производство мяса скота и птицы в живом весе составило 49,1 тыс. тонн (107,4 % к уровню 2016 года), валовой добычи молока – 16 тыс. тонн при продуктивности 6657 кг на корову (107,0 % и 101,6 % к уровню 2016 года соответственно), производство яиц увеличилось на 4,2 %.

С вводом в эксплуатацию первой очереди тепличного комбината «Толмачевский» производство овощей защищенного грунта в целом по Новосибирскому району увеличилось на 43,2 % по сравнению с уровнем 2016 года (собрано 23,8 тыс. тонн).

Темп роста оборота розничной торговли в прошедшем году составил 104 %, объема платных услуг населению – 103,5 % к 2016 году.

**ПРОГНОЗ социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Прогноз социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов разработан в соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 28.06.2014г. № 172ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2017 г. № 2, Положением о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация Новосибирского района) от 04.05.2018 г. № 397-па «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов и проекта бюджета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

Прогноз социально-экономического развития – документ, содержащий оценку вероятного

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 г.

г.Новосибирск

№ 103

**О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Черновой Анастасии Николаевны в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:060103:1008 площадью 833 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, ул. Советская, уч. 83/2 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2 метров со стороны земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:060103:2060, 54:19:060103:2813, 54:19:060103:1011.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 14.15 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4й этаж, левое крыло.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

На территории Новосибирского района продолжается развитие малого бизнеса. Доля малого бизнеса в общем объеме выпуска товаров, работ и услуг всех предприятий района составляет более 13,7 %. Предприятиями малого бизнеса произведено товаров и оказано услуг на сумму 19,6 млрд руб., темп роста к уровню 2016 года – 103 %. Для создания благоприятных условий развития и поддержки субъектов малого предпринимательства в районе разработана муниципальная программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2022 годы». Основные программные мероприятия – консультирование и обучение субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание мер финансовой поддержки, организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках-ярмарках местного, регионального и межрегионального уровней.

На территории Новосибирского района введено 388,4 тыс. кв. м жилья, что на 12,3 % больше, чем в 2016 году.

Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство», составил 90 % к уровню 2016 года, объем инвестиций в основной капитал – 94,4 %. Снижение объема инвестиций объясняется завершением строительства в предыдущие годы ряда крупных объектов (резидентов ПЛП, ООО «Норд Сити Молл», ООО птицефабрика «Ново-Барышевская», 1 этапа теплиц ООО ТК «Толмачевский»), а также отказом от реализации в 2017 году проектов по размещению мусороперерабатывающих комплексов ООО «Компания Экология-Новосибирск».

Численность постоянного населения Новосибирского района на 01.01.2018 г. составила 132 517 чел., из них сельское население – 107 470 чел. (81 %), городское – 25 047 чел. (18 %). За год численность постоянного населения Новосибирского района увеличилась на 3801 чел., в том числе за счет естественного прироста – на 170 чел., миграционного прироста – на 3631 чел.

Среднемесячная заработная плата в целом по Новосибирскому району в 2017 году составила 30900 руб. и выросла на 3 % по сравнению с уровнем 2016 года, среднемесячная заработная плата работников бюджетной сферы – 22848 руб. (прирост 6,5 %).

В Новосибирском районе по состоянию на конец 2017 года проживали 38739 пенсионеров, средний размер пенсии – 12532,6 руб., рост – 107,2 %.

Уровень официально зарегистрированной безработицы составил 0,9 %, что соответствует









№ п/п	Объект, месторасположение	Планируемый объем инвестиций, млн руб. *		Срок реализации
		всего	в т.ч. РБ	
12	Детский сад на 140 мест, с.Барышево	107,8	0,7	2019-2021
13	Детский сад на 220 мест, с.Криводановка	169,4	1,1	2019-2021
14	Детский сад на 140 мест, с.Марусино	107,8	0,7	2019-2021
15	Детский сад на 140 мест, с.Новолуговое	107,8	0,7	2019-2021
16	Детский сад на 140 мест, с.Толмачево	107,8	0,7	2019-2021
<b>II</b> Здравоохранение				
16	Детская туберкулезная больница, п.Мочище	738,9	-	2020
17	ФАП, с.Сенчанка	12,5	-	2019
18	Участковая больница, с.Верх-Тула	200	-	2020
19	Вторая очередь поликлиники ГБУЗ Новосибирской области «Новосибирская клиническая центральная районная больница», р.п.Краснообск	600	-	2022
<b>III</b> Культура, физическая культура и спорт				
20	Дом культуры, с.Ярково	164	8,2	2019
21	Детская музыкальная школа, р.п. Краснообск	231	-	2019-2022
22	Досуговый объект, с.Раздольное (быстровозводимое модульное здание)	70,0	-	2019-2021
23	Физкультурно-оздоровительный комплекс с искусственным льдом	257,7	-	2019
24	Реконструкция незавершенного строительного объекта под физкультурно-оздоровительный комплекс	100	-	2020
<b>IV</b> Коммунальное хозяйство				
25	Строительство подводящего газопровода и перевод котельной № 3 мощностью 10 МВт с твердого топлива на газообразное, с.Барышево	50	-	2019-2030
26	Реконструкция ЦТП № 9 в п.Элитный и ЦТП № 10 в п.Мичуринский с корректировкой ПСД.	3	0,15	2019-2025

№ п/п	Объект, месторасположение	Планируемый объем инвестиций, млн руб. *		Срок реализации
		всего	в т.ч. РБ	
27	Реконструкция объектов теплоснабжения образовательных учреждений согласно районной программы «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений Новосибирского района Новосибирской области в 2016 - 2020 годах»	11	11	2019-2020
28	Реконструкция сетей теплоснабжения	по 10,0 ежегодно	по 0,5 ежегодно	2019-2021
29	Модернизация системы холодного водоснабжения и водоотведения, с. Барышево, п.Дуречье, ст.Издравая, ст.Крахаля	300	15	2019-2022
30	Строительство водозаборной скважины с установкой водоочистки п.Железнодорожный	12,1	0,6	2019-2020
31	Строительство станций водоочистки, с.Быково, ст.Шелковичиха, с.Малиновка	10	0,5	2019-2021
32	Замена ветхих участков уличных водопроводных сетей, с.Березовка, п.Железнодорожный, с.Малиновка, ст.Шелковичиха, с.Быково, п.Железнодорожный, с.Малиновка, с.Березовка, с.Быково	90	4,5	2019-2025
33	Дорожное хозяйство			
34	Ремонт всех дорог, находящихся на балансе Новосибирского района.	8,0 за 1 км дороги	8,0 за 1 км дороги	2019-2030
35	Содержание автомобильных дорог и мостов Новосибирского района	по 30,0 ежегодно	по 30,0 ежегодно	2019-2030
<b>V</b> Дорожное хозяйство				
36	Ремонт всех дорог, находящихся на балансе Новосибирского района.	8,0 за 1 км дороги	0,4 за 1 км дороги	2019-2021
37	Содержание автомобильных дорог и мостов Новосибирского района	по 30,0 ежегодно	по 1,5 ежегодно	2019-2021

\* - экспертная оценка

8. Муниципальные программы, реализуемые в Новосибирском районе

- «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2021 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 21.03.2018 г. № 209-па).
- «Безопасность систем теплоснабжения муниципальных образовательных учреждений

- Новосибирского района Новосибирской области на 2016-2020 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 10.06.2016 г. № 1024-па).
- «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирском районе Новосибирской области на 2018-2020 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 30.05.2018 г. № 483-па).
- «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2017-2022 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 04.04.2018 г. № 263-па).
- «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 16.04.2018 г. № 308-па).
- «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области на период 2017- 2021 годов» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 21.06.2017 г. № 1271-па).
- «Профилактика правонарушений Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2020 годы» (утверждена постановлением администрации Новосибирского района от 29.12.2017 г. № 2431-па).

Планируются к разработке муниципальные программы «Развитие молодежной политики в Новосибирском районе Новосибирской области», «Развитие физической культуры и спорта на территории Новосибирского района Новосибирской области», «Экология и окружающая среда Новосибирского района Новосибирской области».

Применяемые сокращения:

- АО – акционерное общество;  
га – гектар;  
ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба Новосибирского района;  
ЗАО – закрытое акционерное общество;  
КБК – картонно-бумажный комбинат;  
КФХ – крестьянско-фермерские хозяйства;  
ЛПХ – личное подсобное хозяйство;  
НДС – налог на добавленную стоимость;  
ООО – общество с ограниченной ответственностью;  
ОБ – областной бюджет;  
ПАО – публичное акционерное общество;  
ПЛП – промышленно-логистический парк;  
РБ – районный бюджет;  
р.п. – рабочий поселок;  
руб. – рублей;  
с. – село;  
СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;  
ТК – тепличный комбинат;  
ТОС – территориальное общественное самоуправление;  
тыс. – тысяч;  
ТП РСЧС – территориальная подсистема российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
ФАП – фельдшерско-акушерский пункт;  
чел. – человек;  
ЧС – чрезвычайная ситуация.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2018 г.

г.Новосибирск

№ 1191-па

### О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», Планом мероприятий муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.04.2018 г. № 308-па, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (Приложение 1).
- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (Приложение 2).
- Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (Приложение 3).
- Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Субботина С.Н.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.11.2018 № 1191-па

### Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.04.2018 г. № 308-па «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района в 2018–2020 годы».
- Порядок определяет цель предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – субсидии), категории и критерии отбора физических лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям и ответственности за их нарушение.
- Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий на территории Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных социально значимыми проектами, разработанными физическими лицами.
- Субсидии предоставляются администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация района) главным распорядителем бюджетных средств – за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – бюджет района).
- Субсидии предоставляются физическому лицу – руководителю Совета территориального общественного самоуправления, проживающего на территории Новосибирского района Новосибирской области (за исключением признанных недееспособными или ограниченно дееспособными), имеющим намерение реализовать социально значимые проекты (далее – заявитель) и отвечающим следующим требованиям: отсутствие фактов несоблюдения заявителем ранее в качестве получателя субсидий условий и условий их предоставления; наличие у заявителя собственного вклада в размере не менее 10 % в реализацию мероприятий социально значимого проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса социально значимых проектов (далее – конкурс).
- Организатором конкурса является Администрация района.
- Сроки проведения конкурса, в том числе даты начала и окончания приема и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявление) и подведения итогов

конкурса, определяются ежегодно постановлением Администрации района.

- Информационное сообщение о проведении конкурса, условиях и порядке его проведения, а также об итогах конкурса размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
- Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации района.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация района.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);
  - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя;
  - решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе заявителя, осуществлении им проекта с делегированием полномочий;
  - выписка из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в поселениях Новосибирского района Новосибирской области, о регистрации устава территориального общественного самоуправления;
  - справка об отсутствии у заявителя налоговой задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
  - социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и ЗАДАЧ, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее – календарный план), описание итогового события (планируемые результаты), график финансового обеспечения расходов (далее – расшифровка расходов), заполняемый и направляемый на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью заявителя по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку;
  - согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;
  - документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;
  - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;
  - согласие получателя субсидии на осуществление отделом по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
- Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
- Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.
- Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Заявление (приложение 2 к Порядку) и документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 Порядка, представляются на бумажном носителе по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а, кабинет № 302 (Отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти

и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области), если Порядком, иными муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области не предусмотрено иное.

2.12. Заявитель имеет право на участие в конкурсе в любом количестве номинаций, указанных в пункте 2.13 Порядка, но не более чем с одним социально значимым проектом в каждой из них.

2.13. Конкурс проводится по следующим номинациям социально значимых проектов:

- проекты, направленные на развитие институтов гражданского общества и гражданских инициатив;
- проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий, зон отдыха, спортивных площадок, озеленение и эстетическое оформление территории ТОС;
- проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта на территории ТОС;
- проекты, направленные на создание условий и организацию обустройства мест массового отдыха жителей;
- проекты, направленные на проведение массовых праздничных мероприятий, акций и т.д., развитие творческой и социальной активности граждан.

2.14. При получении Администрацией района заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.9 Порядка, заявителю предоставляется соответствующая расписка с указанием даты их приема.

Указанные заявление и документы регистрируются Администрацией района в течение трех рабочих дней со дня их поступления и передаются в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.15. Конкурсная комиссия: в течение 7 рабочих дней со дня получения заявлений и документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 Порядка, принимает решение о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса в случае выявления оснований, предусмотренных для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.20 Порядка, о чем заявителю направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный заявителем; в течение 10 рабочих дней со дня признания заявителей участниками конкурса производит оценку их социально значимых проектов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.16 Порядка, по трехбалльной шкале по каждому из критериев, определяет результат путем суммирования баллов, присвоенных социально значимому проекту каждым членом комиссии по отдельно взятому критерию, на основании чего формируется рейтинг в соответствии с пунктом 2.17 Порядка; принимает решение о признании участников конкурса победителями в соответствии с пунктом 2.18 Порядка, предоставлении им субсидии и ее размере, определяемом в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;

направляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии, содержащий информацию о победителях конкурса, размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в Администрацию района.

2.16. Критерии оценки социально значимых проектов указаны в оценочном листе (приложение 3 к Порядку).

2.17. Рейтинг участников конкурса формируется по каждой номинации на основании оценочных листов (приложение 3 к Порядку). Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурса, заявление которого было подано раньше, присваивается меньший номер в рейтинге.

2.18. Победителями конкурса признаются участники, занимающие большие номера в рейтинге, на предоставление субсидии и за которых подано большинство голосов членов конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив,

направленных на реализацию социально значимых проектов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.19. Администрация района:

– в течение трех рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии размещает информацию о признании участников конкурса победителями на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о признании участников конкурса победителями на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) с победителями конкурса в соответствии пунктами 2.21, 2.22 Порядка.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– представление заявления по истечении срока, указанного в постановлении Администрации района, изданном в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

– непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8, 2.9 Порядка, или представление их в неполном объеме;

– несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка;

– несоблюдение одного из условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка;

– отсутствие решения комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем;

– отсутствие бюджетных ассигнований.

2.21. Условия предоставления субсидии:

– размер субсидии не должен превышать 250 000,0 рублей, с учетом 10% софинансиро-

вания от общей стоимости реализации социально значимого проекта;

– субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год и плановый период;

– соответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 1.5 Порядка;

– соответствие использования субсидии ее целевому назначению;

– достоверность представленной получателем субсидии информации;

– реализация мероприятий социально значимого проекта не позднее 28 декабря текущего года;

– согласие получателя субсидии на осуществление Администрации района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.22. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с физическим лицом (приложение 4 к Порядку) и должны предусматривать:

– целевое назначение субсидии;

– условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.21 Порядка;

– сроки (периодичность) перечисления субсидии;

– размер субсидии;

– порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий соглашения и порядок возврата остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году;

– порядок внесения изменений в соглашение;

– порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

– ответственность сторон за несоблюдение соглашения.

3. Требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области:

– организует прием финансовых и календарных отчетов о выполнении социально значимых проектов согласно приложения 5, 6 к Порядку;

– осуществляет мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями субсидий;

– осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации района.

3.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка.

3.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.3 Порядка, Администрация района в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее – требование).

3.5. Получатель субсидии в указанный в требовании срок возвращает полученную субсидию в бюджет района.

3.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.4, 3.5 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

### Форма заявки на предоставление грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

№ п/п	Наименование графы	Информация
1	Название проекта	
2	Направление проекта	
3	Наименование ТОС	
4	Ф.И.О. руководителя Совета ТОС	
5	Контактная информация (номер телефона, электронная почта)	
6	Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта	
7	Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
8	Цель проекта	
9	Задачи проекта	
10	Ожидаемые результаты	
11	Сроки реализации проекта	Начало: Окончание:
12	Общая стоимость проекта	Софинансирование: Запрашиваемая сумма: Общая стоимость проекта:

Председатель Совета ТОС: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Календарный план реализации проекта

№ п/п	Основные мероприятия проекта	Сроки реализации проекта	Конечный результат проекта

Председатель Совета ТОС: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

#### Смета расходов по проекту

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость проекта

Председатель Совета ТОС: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

Главе \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)  
гражданина(ки)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на рассмотрение документы, представляемые для выделения гранта в виде оплаты расходов по реализации социально значимого проекта территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование ТОС).

\_\_\_\_\_, (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживаю по адресу:

Приложение:

1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_, (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

### Оценочный лист

Член комиссии \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки проекта	Примечание	Максимальная оценка (от 1 до 3 баллов)	Оценка
1.	Реалистичность сроков выполнения мероприятий	Сроки соотносятся с объемом работ Сроки частично соотносятся с объемом работ Объем работ не выполнен за указанные сроки	3 балла 2 балла 1 балл	
2.	Последовательность выполнения мероприятий	Мероприятия выполняются поэтапно/последовательно Мероприятия выполняются без взаимозависимости Не просматривается последовательность	3 балла 2 балла 1 балл	
3.	Обоснованность сметы	Имеется пояснение по кол-ву, стоимости для выполнения работ Пояснения частичны Пояснения отсутствуют	3 балла 2 балла 1 балл	
4.	Социальная значимость и актуальность проекта (рекомендации), обоснованность проблемы, новизна решения проблемы	Имеется Имеется частично Отсутствует	3 балла 2 балла 1 балл	
5.	Количество граждан, привлеченных к выполнению работ в мероприятиях (на основании коллективного письма поддержки)	Привлечено от 30 и более человек Привлечено от 20 до 30 человек Привлечено от 10 до 20 человек Привлечено от 2 до 10 человек Привлечено менее 2 человек	2 балла 1,5 балла 1 балл 0,5 балла 0 баллов	
6.	Сотрудничество с другими организациями при реализации мероприятий (с указанием их вклада в письмах поддержки)	Привлечено от 3 до 5 организаций Привлечено от 1–2 организации Отсутствуют привлеченные организации	3 балла 2 балла 1 балл	
7.	Прописаны количественные результаты	Полностью Частично Не прописаны	3 балла 2 балла 1 балл	
8.	Возможность многократного и длительного использования материально-технического обеспечения	Предусмотрено Частично Не предусмотрено	3 балла 2 балла 1 балл	
9.	Количество пользователей/ благополучателей	от 50 человек и более от 30 до 50 человек от 10 до 30 человек от 2 до 10 человек менее 2 человек	3 балла 2 балла 1,5 балла 1 балл 0,5 баллов	
	ФИО/Подпись	Сумма баллов		

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

### ФОРМА соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив направленных на реализацию социально значимых проектов

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), паспортные данные \_\_\_\_\_, являющийся руководителем Совета территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование ТОС), действующего на основании Устава территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование ТОС), именуемое в дальнейшем «Исполнительный орган ТОС», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района в 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.04.2018 г. № 308-па, заключили настоящее соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Соглашение) на следующих условиях.

1. Понятия, используемые в Соглашении

1. Грант в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Грант) - средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемые Исполнительному органу ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе, имеющие целевое назначение и используемые исключительно на выполнение мероприятий по номинациям, указанным в п.2.13. Порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов.

2. Получатель Гранта – физическое лицо, являющееся руководителем Совета органом территориального общественного самоуправления, учрежденного на территории Новосибирского района Новосибирской области.

3. Предоставление Грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией в пределах, утвержденных в бюджете Новосибирского района Новосибирской области бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий период.

2. Предмет Соглашения

1. Администрация обязуется предоставить Исполнительному органу ТОС средства бюджета Новосибирского района Новосибирской области в форме Гранта, а исполнительный орган ТОС обязуется использовать Грант на реализацию социально значимого проекта, признанного победителем по итогам конкурсного отбора.

3. Срок действия Соглашения

1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Размер и порядок предоставления Гранта

1. Грант в размере (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) копеек предоставляется Исполнительному органу ТОС в соответствии протоколом заседания комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ года № \_\_\_\_\_, и на основании сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на получение Гранта.

2. Денежные средства в размере, указанном в п. 1 настоящей статьи, перечисляются на расчетный счет Исполнительного органа ТОС, указанный в ст. 11 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами Соглашения.

3. Основанием для перечисления денежных средств Исполнительному органу ТОС является протокол, указанный в п. 1 настоящей статьи, и подписанное Сторонами настоящее Соглашение.

5. Порядок, сроки и условия использования Гранта

1. Исполнительный орган ТОС использует Грант в течение срока действия Соглашения в соответствии со сметой на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант из бюджета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Денежные средства в виде Гранта, перечисленные по Соглашению, имеют целевое назначение, связанное с реализацией муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Новосибирского района в 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.04.2018 г. № 308-па, администрация Новосибирского района и реализацией календарного плана мероприятий Исполнительного органа ТОС.

3. Исполнительный орган ТОС не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

4. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные или полученные за счет Гранта, должны быть использованы в соответствии с календарным планом мероприятий Исполнительного органа ТОС.

6. Отчетность

1. Контроль за целевым использованием предоставленного Гранта и надлежащим исполнением Исполнительным органом ТОС календарного плана выполнения мероприятий осуществляет Администрация.

2. Администрация, отдел по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Исполнительному органу ТОС.

3. В случае непредставления Исполнительным органом ТОС отчетов об использовании Гранта в установленный срок, Администрация вправе направить уведомление получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет района.

4. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области - Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Гранта в следующих формах:

1) получает письменный финансовый отчет от получателя Гранта об использовании Гранта по форме, утвержденной порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сфере поддержки общественных инициатив территориальным общественным самоуправлениям;  
2) направляет получателю Гранта письменные или устные запросы от Администрации по вопросам, касающимся исполнения условий настоящего Соглашения;  
3) проводит контрольные проверки с участием полномочных представителей Администрации.

5. По итогам использования Гранта Администрация и Исполнительный орган ТОС подшивают Акт использования Гранта согласно Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии (приложение 1), который является подтверждением того, что Стороны Соглашения свои обязательства выполнили в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

7. Взаимные права и обязанности Сторон

1. В рамках действия Соглашения Администрация обязуется:

- 1) предоставить Исполнительному органу ТОС Грант в порядке, предусмотренном Соглашением;
- 2) принять надлежаще оформленные отчеты от Исполнительного органа ТОС;
- 3) уведомить Исполнительный орган ТОС о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных п. 4, 5 ст. 8 Соглашения.

4) выступая в качестве налогового агента, перечисляет в ИФНС налог на доходы физических лиц (НДФЛ) по ставке 13% в день перечисления Гранта Исполнительному органу ТОС.

2. В рамках действия Соглашения Администрация вправе:

- 1) осуществлять контроль за целевым использованием Гранта;
- 2) требовать от Исполнительного органа ТОС надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Соглашения;
- 3) требовать у Исполнительного органа ТОС материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению;
- 4) отказать Исполнительному органу ТОС в предоставлении средств Гранта в случаях, предусмотренных Соглашением и законодательством.

3. В рамках действия Соглашения Исполнительный орган ТОС обязуется:

- 1) использовать Грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;
- 2) своевременно и надлежащим образом проводить реализацию календарного плана мероприятий;
- 3) своевременно и в порядке, указанном в настоящем Соглашении, представлять отчеты в Администрацию;
- 4) по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Гранта;
- 5) по требованию Администрации представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;
- 6) представлять запрошенную Администрацией информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;
- 7) обеспечить беспрепятственный доступ Администрации к документам, связанным с исполнением Соглашения;
- 8) уведомлять Администрацию обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;
- 9) не позднее, чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего Соглашения возратить неиспользованные средства Гранта;
- 10) гарантировать Администрации возврат неиспользованной части средств Гранта в соответствии с требованиями настоящего Соглашения и в случае досрочного расторжения Соглашения по обстоятельствам, указанным в п. 4, 5 ст. 8;

4. В рамках действия Соглашения Исполнительный орган ТОС вправе:

- 1) требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению;
  - 2) требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств в форме Гранта;
  - 3) в пределах утвержденной сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант по своему усмотрению привлекать к реализации мероприятий третьих лиц.
5. В рамках действия Соглашения Исполнительный орган ТОС не вправе:
- 1) в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант;
  - 2) в одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий.

8. Ответственность Сторон

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае просрочки исполнения Исполнительным органом ТОС обязательств по Соглашению Администрация вправе потребовать с Исполнительного органа ТОС уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Соглашению начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки (или) суммы неисполненного обязательства.

3. Уплата неустойки и (или) применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Соглашению.

4. В случаях ненадлежащего исполнения Исполнительным органом ТОС обязательств по Соглашению, иного нарушения условий Соглашения, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных отчетов, отчетных документов, прилагаемых к отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков при реализации исполнения условий настоящего Соглашения или представления Администрации ложных сведений Администрация вправе в одностороннем порядке:

- 1) расторгнуть досрочно Соглашение и отказать Исполнительному органу ТОС в предоставлении средств Гранта в порядке, предусмотренном законодательством;
- 2) расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.
5. В случае нецелевого использования средств Гранта Администрация вправе расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата средств, переданных по настоящему Соглашению Исполнительному органу ТОС, в объеме, определяемом суммой нарушения.
6. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным предварительным уведомлением получателя Гранта за 5 рабочих дней до даты расторжения договора.
7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

9. Порядок разрешения споров, досрочное расторжение Соглашения

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
2. В случае не достижения согласия путем переговоров в течение 10 рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.
3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по основаниям, указанным в п. 4, 5 ст. 8, по соглашению сторон или по решению суда.
4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения Исполнительный орган ТОС представляет отчет по форме, утвержденной порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района в сфере поддержки общественных инициатив территориальным общественным самоуправлениям, неиспользованную часть Гранта в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетов возвращает в бюджет Новосибирского района.
10. Прочие условия Соглашения

1. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.
2. Исполнительный орган ТОС обязуется уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.
3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный орган ТОС

ФИО

Паспортные данные

Почтовый адрес

ИНН/КПП

Расчётный счёт №

Наименование банка

Корр. Счёт №

БИК

От Исполнительного органа ТОС

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Администрация Новосибирского района Новосибирской области  
630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, тел. 3734630

ИНН 5406300861, КПП 540601001  
Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 02513019910)  
ИНН 5406300861/КПП 540601001

Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск  
БИК Банка 045004001  
счёт 4020481080000000319

КБК 44401136600070610244  
КОСГУ 266 ОКМО 50640000

Глава администрации Новосибирского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

## ОТЧЕТ о целевом использовании социальной выплаты (гранта)

согласно Соглашения № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении социальной выплаты (гранта) из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) для оплаты расходов по реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления конкурса \_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

1. Перечень товаров, работ, услуг приобретенных, полученных в целях реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления:

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

№ п/п	Реквизиты договора	Запланировано по смете проекта — победителя ТОС	Сумма, предусмотрена на договором	Сумма, перечисленная поставщику, исполнителю по договору	Сумма неиспользованного гранта
1	2	3	4	5	6

Приложение:

1. заверенные Получателем фанты копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приеме выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

2. заверенные Получателем гранта копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии;

3. заверенные Получателем гранта списки лиц, участвующих в реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления (при необходимости).

Получатель Гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

## ФОРМА отчета о результатах реализации поддержки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы; 1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану мероприятий по реализации проекта. При наличии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио – и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (трудовых, гражданско-правовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

Председатель Совета ТОС \_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)  
\_\_\_\_\_ Дата

Приложение 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.11.2018 № 1191—па

## Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов».

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов (далее – Конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов», Положением, иными муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Проведение конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов.

2.2. Принятие решения о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса.

2.3. Оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс.

2.4. Принятие решения о признании участников конкурса победителями, предоставлении им грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов, и их размере.

2.5. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, ор-

ганов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертизы.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве 9 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря.

4.2. Председателем комиссии является глава Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Заместителем председателя комиссии является первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Комиссией возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его проведения.

4.9. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.10. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает направление уведомлений в письменной форме заявителям в случае отказа в признании их участниками конкурса;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение 3

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 02.11.2018 № 1191—па

## СОСТАВ КОМИССИИ для рассмотрения заявок о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Новосибирского района юридическим и физическим лицам в целях поддержки общественных инициатив территориальных общественных самоуправлений в Новосибирском районе

Соболевский Александр Александрович	Глава Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Субботин Сергей Николаевич	первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Бараник Александр Александрович	начальник отдела по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Варфоломеев Андрей Александрович	депутат Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Косенкова Наталья Петровна	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Кимстач Надежда Степановна	эксперт отдела по развитию органов местного самоуправления, работе с органами власти и общественными организациями администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Репетецкий Юрий Александрович	начальник отдела организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Соболев Александр Михайлович	председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Шмидт Валентина Александровна	депутат Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию).

## Дополнительное соглашение № 254/10–18 к соглашению № 239/10–18 от 09 октября 2018 года

Приложение №1

к соглашению № 254/10–18 от 31.10.2018 г.

г. Новосибирск «31» октября 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице И.о. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение на нижеследующем:

- Внести в Соглашение от 09.10.2018 г. № 239/10–18 (далее – Соглашение) следующие изменения:
  - 1.1. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению.
  2. Остальные положения Соглашения остаются без изменения.
  3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
  4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

Платежные реквизиты Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области  
630007, г. Новосибирск,  
ул. Коммунистическая, 33а  
ИНН 5406300861 КПП 540601001  
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области,  
л/сч 04513019910)  
р/сч № 40101810900000010001  
в Сибирское ГУ Банка России  
г.Новосибирск  
КБК доходов 444 202 25467 05 0000 151  
БИК 045004001 ОКТМО 50640000

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский ул. Солнечная 5  
ИНН 5433107747 КПП 543301001  
УФК по Новосибирской области (администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
л/сч 04513019740)  
р/сч 40101810900000010001 в Сибирское  
ГУ Банка России г.Новосибирск  
КБК доходов 555 2 02 25467 10 0000 151  
БИК 045004001 ОКТМО 50640428

Глава района  
\_\_\_\_\_ А.А.Соболевский  
м.п.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета  
\_\_\_\_\_ Н.А.Кривошапкина м.п.

## Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты

№ пп	Наименование мероприятия, на осуществление которого предоставляются межбюджетные трансферты	Объем средств, предусмотренный на финансирование мероприятий, рублей		
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из бюджета муниципальных образований
1	Оборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с целью обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам учреждений культуры ВСЕГО: в том числе по объектам:	0,0	105 000,00	5 527,00
1.1	МКУ Социально-культурное объединение «Мичуринское» Новосибирского района Новосибирской области	0,0	105 000,00	5 527,00

Администрация Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава Новосибирского района  
\_\_\_\_\_ (А.А.Соболевский)  
м.п.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_ (Н.А.Кривошапкина)  
м.п.

### ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 г.

№ 99

г.Новосибирск

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Михайлова Юрия Сергеевича в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:111801:222 площадью 468 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Станционный сельсовет, с.т. «Яблонька», участок № 46 – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1,25 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:111801:791, а также с 3 метров до 0,91 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:111801:220.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 14.45 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

### ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2018 г.

№ 100

г.Новосибирск

#### О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей ВерхТулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 26.10.2018 г. № 9544/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению администрации ВерхТулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – запрашиваемый вид использования «Для ведения личного подсобного хозяйства» (2.2), в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:
  - 1) 54:19:062501:2055 площадью 804 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. ВерхТула, микр. «Мирный», ул. Песочная, участок № 5;
  - 2) 54:19:062501:2056 площадью 804 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. ВерхТула, микр. «Мирный», ул. Короткая, участок № 5;
  - 3) 54:19:062501:2058 площадью 804 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. ВерхТула, микр. «Мирный», ул. Короткая, участок № 7;
  - 4) 54:19:062501:2059 площадью 804 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. ВерхТула, микр. «Мирный», ул. Песочная, участок № 20;
  - 5) 54:19:062501:2060 площадью 804 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. ВерхТула, микр. «Мирный», ул. Песочная, участок № 26.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 16 ноября 2018 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gov@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а

02.11.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 26.10.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 16.10.2018 г. № 9247/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 24.10.2018 г. № 96 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 24.10.2018 г. № 96 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 24.10.2018 г. № 42 (1496), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 02.11.2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 02.11.2018 г. № 207 сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.
3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Зеленой Оксаны Валерьевны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:010601:469 площадью 976 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, с.н.т. «Обское» – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с южной стороны.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний А.П.Торчевская





## Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 10.05.2018 г. № 97-7/05-18

г.Новосибирск

14.08.2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Швачунова Валерия Семеновича, действующего на основании Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, во исполнение распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.08.2018 г. № 354-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2018 г. № 118-ра» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 10.05.2018 г. № 97-7/05-18 (далее – дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В Соглашение от 10.05.2018 г. № 97-7/05-18 (далее – Соглашение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 раздела I Соглашения изложить в следующей редакции:  
«1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты) в размере 2 586 100 (два миллиона пятьсот восемьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период, в том числе, на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов в размере 1 774 400 (один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек и на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива в размере 811 700 (восемьсот одиннадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек (далее – Мероприятия), в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (далее – Постановление), и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2018 г. № 118-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (далее – Распоряжение)».

1.2. Подпункт 4 пункта 4 раздела II Соглашения изложить в следующей редакции:  
«4) после подписания Соглашения для перечисления финансовых средств, представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа,

в том числе в отсканированном формате на электронную почту gkh.nsr@yandex.ru копии следующих документов:

выписку из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, бюджетной росписи местного бюджета.

а) межбюджетные трансферты, направленные на погашение задолженности организаций коммунального комплекса перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов: заявку на перечисление финансовых средств; отчет об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета в размере 5 % с приложением копий платежных поручений согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, а также в формате Excel на электронную почту gkh.nsr@yandex.ru; копии соглашений между Муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса, осуществляющими регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения (далее – организации коммунального комплекса) о предоставлении субсидии; копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов; акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению субсидии; аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющих деятельность более одного года; сведения из единого государственного реестра юридических лиц организации коммунального комплекса, в том числе полученные в формате электронного документа на сайте Федеральной налоговой службы (при наличии); после получения Межбюджетных трансфертов ежемесячно не позднее третьего числа, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов по форме, прилагаемой к соглашению, заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа: копии платежных документов о перечислении средств организации коммунального комплекса;

б) межбюджетные трансферты, направленные на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива: заявку на перечисление финансовых средств; отчет об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета в размере 5 % с приложением копий платежных поручений согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, а также в формате Excel на электронную почту gkh.nsr@yandex.ru; копии соглашений между Муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса о предоставлении целевой субсидии; копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топлива; копии товарно-транспортных накладных; аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятель-

ности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющих деятельность более одного года; сведения из единого государственного реестра юридических лиц организации коммунального комплекса, в том числе полученные в формате электронного документа на сайте Федеральной налоговой службы (при наличии); после получения Межбюджетных трансфертов ежемесячно не позднее третьего числа, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов по форме, прилагаемой к соглашению, заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа: копии платежных документов о перечислении средств организации коммунального комплекса;

копии платежных документов о перечислении средств организацией коммунального комплекса поставщику топливно-энергетических ресурсов.».

1.3. Дополнить Соглашение приложением № 2, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру – для каждой из сторон.

### Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
630007, Новосибирская область,  
г. Новосибирск,  
ул. Коммунистическая, 33а  
ИНН 5406300861  
ОКН 540601001  
УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района)  
л/с 04513019910  
р/с 4010181090000010001  
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка  
России г. Новосибирск  
ОКТМО 50640000  
код администратора доходов –  
44420229999050000151

Администрация  
Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
630550, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Раздольное,  
ул. Советская, 1  
ИНН 5433107602  
КПП 543301001  
УФК по Новосибирской области (Администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,  
л/с 03513019870)  
р/с 40101810900000010001  
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка  
России г. Новосибирск  
ОКТМО 50640438  
Глава Раздольненского сельсовета

Глава района  
А.А.Соболевский

В.С.Швачунов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к дополнительному соглашению от 14.08.2018 г. № 2  
«Приложение № 2 к Соглашению от 10.05.2018 г. № 97-7/05-18  
Форма отчета

## ОТЧЕТ о выполнении объема работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» и об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2018 года<sup>1</sup>

Наименование организации коммунального комплекса	Вид топлива (уголь, щепка, жидкое топливо)	Сумма по договору поставки тыс. руб.	Всего, тыс. рублей (6+7)	Информация на отчетную дату (тыс. рублей) <sup>1</sup>						Назначение платежа по каждому платежному поручению	№ и дата договора	Сумма договора, тыс. рублей
				ОБ	МБ	Платежное поручение			Дата платежного поручения			
						Сумма платежного поручения, тыс. рублей	номер платежного поручения	дата платежного поручения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего по МО												

<sup>1</sup> - с нарастающим итогом.

Примечание: каждая строка – это новое платежное поручение, указывать только конечные платежные поручения (которые в топливоснабжающую организацию или на работы, материалы). МО – муниципальное образование; ОБ – областной бюджет Новосибирской области; МБ – местный бюджет.

Глава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.С.Швачунов

## ДОГОВОР № 3 о предоставлении бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области бюджетного кредита из бюджета Новосибирского района Новосибирской области

г. Новосибирск «18-октября 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, действующая от имени муниципального образования Новосибирский район Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Кредитор», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, и администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующая от имени муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Заемщик», в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление бюджету Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) бюджетного кредита из бюджета Новосибирского района Новосибирской области (далее – районный бюджет) в сумме 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек (далее – бюджетный кредит) на срок до 10.12.2019 года.

1.2. Настоящий Договор заключен во исполнение постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от «18- октября 2018 г. № 1110-па «О бюджетном кредите».

1.3. Бюджетный кредит предоставляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Кредитору на соответствующие цели.

1.4. Бюджетный кредит предоставляется для частичного покрытия дефицита местного бюджета.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Кредитор обязуется предоставить Заемщику бюджетный кредит в размере, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Заемщик обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления и возврата бюджетного кредита, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, а также настоящим Договором.

2.2.2. Возвратить в полном объеме бюджетный кредит в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, выплатить пени.

2.2.3. Предоставлять Кредитору информацию и документы, запрашиваемые им в целях реализации настоящего Договора.

2.2.4. Заемщик дает согласие на осуществление Кредитором и областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля в Новосибирской области, проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления и возврата бюджетного кредита.

2.3. Кредитор вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Заемщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. До полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту осуществлять проверку финансового состояния Заемщика, а также достаточности суммы предоставленного обеспечения.

2.3.3. Запрашивать у Заемщика информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора, в том числе, для осуществления действий, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Договора.

2.3.4. Требовать от Заемщика досрочного возврата бюджетного кредита и уплаты пеней в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Договора.

3. Обеспечение исполнения обязательств

3.1. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору является залог имущества, принадлежащего Боровскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области на праве собственности, предоставленного по договору о залоге недвижимого имущества (ипотеке), предоставленного в качестве обеспечения исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита, полученного из бюджета Новосибирского района Новосибирской области от «18- октября 2018 г. № 3.

3.2. Договор об обеспечении исполнения обязательств Заемщика подлежит государствен-

ной регистрации в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок предоставления и возврата бюджетного кредита

4.1. Кредитор предоставляет бюджетный кредит путем единовременного перечисления Заемщику денежных средств в сумме, равной размеру бюджетного кредита.

4.2. Перечисление денежных средств, составляющих сумму бюджетного кредита, осуществляется на расчетный счет Заемщика, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

4.3. Предоставление бюджетного кредита производится Кредитором после государственной регистрации договора, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

4.4. Срок пользования бюджетным кредитом исчисляется со дня списания соответствующей суммы денежных средств с лицевого счета бюджета, открытого Кредитору в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

4.5. Возврат бюджетного кредита производится в соответствии с Графиком возврата бюджетного кредита, утверждаемым Сторонами и являющимся приложением к настоящему Договору.

4.6. Возврат бюджетного кредита, уплата пеней осуществляется путем перечисления Заемщиком соответствующих сумм денежных средств на расчетный счет Кредитора, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

4.7. Возврат бюджетного кредита, уплата пеней оформляется отдельными распоряжениями о переводе денежных средств.

4.8. Заполнение распоряжений о переводе денежных средств осуществляется в порядке, установленном Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации № 107Н от 12.11.2013, при этом:

в поле 24 «Назначение платежа» распоряжения о переводе денежных средств указываются номер и дата настоящего Договора;

в поле 104 распоряжения о переводе денежных средств указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации:

- при возврате бюджетного кредита	- 444 0106 0502 05 0000 640;
- при уплате пеней	- 444 1 16 42050 05 0000 140.

4.9. Если срок возврата бюджетного кредита приходится на нерабочий день, бюджетный кредит подлежит возврату в срок до окончания рабочего дня, предшествующего указанному нерабочему дню.

4.10. Заемщик вправе вернуть бюджетный кредит досрочно.

4.11. Бюджетный кредит подлежит досрочному возврату в случае нецелевого использования Заемщиком средств бюджетного кредита, а также в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За несвоевременный возврат бюджетного кредита с Заемщика взыскиваются пени, начисленные в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, за каждый день просрочки возврата, из источников и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При невыполнении Заемщиком своих обязательств по возврату бюджетного кредита и (или) уплате пеней Кредитор принимает предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию с Заемщика задолженности.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действие Договора. Внесение в Договор изменений и дополнений. Распоряжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его опубликования (обнародования) и действует до полного возврата Заемщиком бюджетного кредита и уплаты пеней.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания всеми Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон на условиях, определяемых дополнительным соглашением к Договору. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения адреса и (или) платежных реквизитов одной из Сторон, в течение

трех рабочих дней со дня изменения указанных сведений Сторона уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

7.2. Подписание экземпляров настоящего Договора Сторонами, получившей подписанные другой Стороной экземпляры настоящего Договора, осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней после их получения.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен на пяти листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К каждому экземпляру Договора прилагается экземпляр Графика возврата бюджетного кредита на одном листе.

8. Адреса и реквизиты Сторон

8.1. Кредитор:  
Администрация Новосибирского района Новосибирской области,  
Юридический адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а  
ИНН/КПП 5406300861/540601001 ОКТМО 50640000  
Банковские реквизиты: р/с 40101810900000010001  
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001  
УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019910)

8.2. Заемщик:  
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
Юридический адрес: 630524, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Боровое ул. Советская, 27.  
ИНН/КПП 5433107465/543301001 ОКТМО 50640407  
Банковские реквизиты: р/с 40101810900000010001  
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001  
УФК по Новосибирской области (администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513020040)

9. Подписи Сторон

Кредитор:	Заемщик:
Глава Новосибирского района Новосибирской области	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский	В.А.Сизов
МП	МП

Приложение к Договору о предоставлении бюджетного кредита  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

### ГРАФИК возврата бюджетного кредита

Срок возврата	Сумма бюджетного кредита, рублей
до 10 декабря 2019 года	1 000 000,0
Всего:	1 000 000,0

Кредитор:	Заемщик:
Глава Новосибирского района Новосибирской области	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский	В.А.Сизов
МП	МП

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ПЯТОГО СОЗЫВА ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ очередной сессии

от 30.11.2018 г.

№ 1

с. Каменка

**Об утверждении проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 и плановый период 2020 – 2021 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг.», Положением «О бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятое решением №3 сессии депутатов Каменского сельсовета №31 от 14.07.2017г.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

– на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 14540,3 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 14308,3 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 0,00 тыс. рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 231,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 15994,3 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1454,0 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2019г.

– на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 14712,8 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 14480,8 тыс. рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 231,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 16184,1 тыс. рублей, в том числе условно нераспределенные расходы 2,5% от суммы всех расходов, равные 404,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1471,3 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2021г.

– на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 15548,3 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений 15311,7 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 236,5 рублей;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 17103,1 тыс. рублей, в том числе условно нераспределенные расходы 5% от суммы всех расходов, равные 855,16 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 1554,8 тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2022г.

2. 1) Установить администратором доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Администрацию Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2) Утвердить код администратора доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

3) Установить «Перечень администраторов доходов бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению в том числе:

а) Администраторы доходов бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов (таблица 1);

б) Администраторы безвозмездных поступлений в бюджет из федерального и областного бюджетов (таблица 1);

4) Установить «Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета» согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов, от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными режимами, региональных налогов, пеней, штрафов по ним, а также за счет безвозмездных поступлений. Доходы на 2019 и плановый период 2020 и 2021 гг. утвердить согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4. Установить нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2019 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению, в том числе: Таблица 1 – Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов.

Таблица 2 – Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.

5. Унитарные предприятия освобождаются от перечисления в бюджет Каменского сельсовета части прибыли, полученной за использование муниципального имущества, и остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

6. 1) Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2019 год и плановый период на 2020 – 2021 гг. согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) Заключение и оплата договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3) Установить, что при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

а) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

б) в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным договорам (муниципальным контрактам);

4) Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение администрации Каменского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им управлением Федерального казначейства по Новосибирской области в Новосибирском районе, в порядке, установленном отделением федерального казначейства.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета – приложение 6 к настоящему Решению;

8. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также правовыми нормативными актами (порядками) администрации Каменского сельсовета, регулирующими предоставление субсидий из местного бюджета.

9. Заключение и оплата исполнительным органом местного самоуправления – администрацией Каменского сельсовета договоров (муниципальных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств областного или федерального бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств:

1) на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утвердить объем субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты 2019 год в объеме 231,9 тыс. руб.

2) на плановый период 2020 года в объеме 231,9 тыс. руб.

3) на плановый период 2021 года в объеме 236,5 тыс. руб.

10. Установить, что неиспользованные в 2018 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат использованию в 2019 году на те же цели со счетов по учету средств местного бюджета. Целевые средства, потребность в которых отсутствует, подлежат возврату в областной или федеральный бюджет в порядке, установленном областным бюджетным органом.

11. Утвердить процент финансирования расходов из бюджета Каменского сельсовета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из Фонда финансирования расходов Новосибирской области в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района.

12. Дорожный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каменского сельсовета: 1) на 2019 год в сумме 1302,0 тыс. рублей;

2) на 2020 год в сумме 1236,5 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 1269,9 тыс. рублей.

2. Установить, что за счет средств дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области производится капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения).

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района на 2019 год согласно приложению 7 к настоящему Решению, что соответствует ст. 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

15. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 1 января 2021 года в сумме – 0,00 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2022 года в сумме – 0,000 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каменского сельсовета Новосибирского района сумме 0,00 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Каменского сельсовета Новосибирского района, в соответствии со п. 1 ст. 107 Бюджетного кодекса РФ не превышающий

утвержденный общий годовой объем доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и доходов по дополнительным нормативам, согласно Приложению 9 к данному Решению:

1) на 2019 год в сумме – 14308,3 тыс. руб.;

2) на 2020 год – 14480,8 тыс. руб.;

3) на 2021 год – 15311,7 тыс. руб.

17. Перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета утверждаются администрацией Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

18. Утвердить, что муниципальные целевые программы, не включенные в перечень муниципальных целевых программ не финансируются. Финансирование муниципальных целевых программ (МЦП) осуществляется в порядке, определенном органом местного самоуправления – администрацией Каменского сельсовета.

19. Утвердить размер резервного фонда Каменского сельсовета в соответствии с постановлением № 18 от 16.02.2012г «О расходовании средств резервного фонда» в следующих объемах:

На 2019 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2020 год – 500,0 тыс. рублей;

На 2021 год – 500,0 тыс. рублей.

Приложение 10

20. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Приложение 11

21. Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам предусматриваются в соответствии с долгосрочными муниципальными программами либо в установленном порядке, утвержденном решениями сессии главного распорядителя бюджетных средств.

В соответствии с Постановлением главы сельсовета «Об утверждении порядка планирования бюджетных ассигнований на 2019–2021 год» № 534 от 22.10.2018г.

22. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации;

3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

5) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

6) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

7) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по межбюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году;

8) распределение на основании федеральных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета или от физических и юридических лиц местному бюджету, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.

23. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

24. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе с Лойченко Н.И.

25. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

В.И. Шуллер

Председатель Совета депутатов

А.Р. Ямаев

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018

№ 584

п. Восход

**О внесении на рассмотрение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2021 год**

В соответствии со статьей 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принято решением №3 сессии депутатов Каменского сельсовета №31 от 14.07.2017г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на рассмотрение Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прилагаемый проект бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2021 год.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в газете «Приобская правда».

3. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение №1

к проекту решения №1

очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018 г.

**Перечень администраторов доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 -2021 годов**

Таблица 1

**Администраторы доходов местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, за исключением безвозмездных поступлений**

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование администратора доходов местного бюджета
100	Федеральное казначейство	
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
161	Федеральная антимонопольная служба	
161	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
182	ИФНС по Новосибирской области (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог



Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование администратора доходов местного бюджета
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
555	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
555	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
555	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата
555	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Администратор безвозмездных поступлений в бюджет Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из федерального и областного бюджетов		
555	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
555	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
555	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

Приложение №2

к проекту решения №1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018г.

### Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов

Администратор	Код бюджетной классификации	Наименование
555	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение № 3

к проекту решения № 1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018г.

### Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 г. и плановый период 2020 -2021 гг.

Код	Наименование	2019	2020	2021
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	13952,3	14124,8	14955,7
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1302,0	1236,5	1269,9
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	442,0	422,0	424,0
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10,0	12,0	12,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	843,0	794,5	824,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0	8,0	9,0
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	0,0	0,0	0,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	3709,9	3755,6	3980,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3684,4	3730,1	3953,9
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	25,5	25,5	26,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15,0	15,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,5	15,0	15,5
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	710,0	739,5	680,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	710,0	739,5	680,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8215,9	8378,2	9010,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7215,9	7378,2	8010,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	356,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	321,0	321,0	321,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14308,3	14480,8	15311,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	232,0	232,0	236,6
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	231,9	231,9	236,5
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
	Всего доходов	14540,3	14712,8	15548,3
	Дефицит бюджета	1454,0	1471,3	1554,8
	Итого доходов	15994,3	16184,1	17103,1

Приложение 4

к проекту решения № 1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018г.

Таблица 1

### Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100%
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100%
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100%
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателем выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100%
555 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100%
555 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100%
555 2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата	100%
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов сельских поселений	100%

Приложение 4

к проекту решения очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018г.

Таблица 2

### Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов, между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов

Код	Наименование	Норматив распределения в бюджет поселений
	Дотации бюджетам поселений	100%
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100%
	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ, зачисляемые в бюджеты поселений (из фондов компенсаций)	100%
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100%
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100%
	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений ( фонд софинансирования)	100%
555 2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	100%
555 2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	100%
555 2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	100%
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	100%
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100%
555 2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100%
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	100%

**Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности).**

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2019	2020	2021
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				8102,08	7802,08	7802,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			704,480	704,480	704,480
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		704,480	704,480	704,480
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		704,480	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	704,480	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	704,480	704,480	704,480
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			4997,4	4997,44	4997,44
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		4997,4	4997,4	4997,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3991,0	3991,0	3991,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		956,3	956,3	956,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	956,3	956,3	956,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	956,3	956,3	956,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419		450,0	420,0	400,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	800	50,0	50,0	50,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190	850	50,0	50,0	50,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			100,2	100,2	100,2
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		100,2	100,2	100,2
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	100,2	100,2	100,2
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	100,2	100,2	100,2
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1800,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1800,0	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1800,00	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	1600,0	1300,0	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	1600,00	1300,00	1300,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			231,90	231,90	236,50
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		231,9	231,9	236,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		231,9	231,9	236,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	220,3	226,7	231,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	220,3	226,7	231,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	11,6	5,2	5,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	11,6	5,2	5,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			1302,0	1236,5	1269,9
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		1302,0	1236,5	1269,9
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		1302,0	1236,5	1269,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1302,0	1236,5	1269,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1302,000	1236,500	1269,900
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			614,300	169,500	633,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		614,3	169,5	633,4
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		614,3	169,5	633,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	614,3	169,5	633,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	614,3	169,5	633,4
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			16,0	16,0	16,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		16,0	16,0	16,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		16,0	16,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	15,0	15,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	15,0	15,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	800	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	850	1,0	1,0	1,0
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			1898,0	1963,5	1930,1
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		1898,0	1963,5	1930,1
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		1898,0	1963,5	1930,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	1898,0	1963,5	1930,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	1898,0	1963,5	1930,1
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3200,000	3700,000	3700,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3200,0	3700,0	3700,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1200,0	1200,0	1200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1200,0	1200,0	1200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1200,00	1200,00	1200,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		2000,00	2500,00	2500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	2000,00	2500,00	2500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	2000,00	2500,00	2500,00
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			130,000	160,000	160,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	130,000	160,000	160,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999		404,60	855,16	
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	15994,3	16184,1	17103,1
					18920,9	26333,6	41317,0

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019-2021 годы.**

таблица 2

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2019	2020	2021
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					15994,277	16184,077	17103,137
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			4915,780	4922,180	4926,780
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.51180	120	02	03	220,300	226,700	231,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	704,480	704,480	704,480
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	3991,0	3991,000	3991,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			10097,336	9846,136	10310,036
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.S0511	240	05	03	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.51180	240	02	03	11,600	5,200	5,200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,100	0,100	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70511	240	05	03	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.S0760	240	04	09	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	956,3	956,336	956,336
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00619	240	01	07	0,000	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	1600,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	1302,000	1236,500	1269,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	614,300	169,500	633,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	15,000	15,000	15,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	1898,000	1963,500	1930,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1200,000	1200,000	1200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	2000,000	2500,000	2500,000



Наименование расходов	ппп	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	2000,00	2500,00	2500,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		130,000	160,000	160,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	130,000	160,000	160,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99				404,60	855,16
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	15994,3	16184,1	17103,1

Приложение №7

к проекту решения № 1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018 г.

### Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020, 2021 год

Код	Наименование	2019	2020	2021
000 05 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	1454,0	1471,3	1554,8
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14540,3	14712,8	15548,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15994,3	16184,1	17103,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1454,0	1471,3	1554,8

Приложение 8

к проекту решения № 1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018 г.

### Программа муниципальных внутренних заимствований Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019 – 2021 год

Таблица 1  
(тыс.руб.)

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Приложение 8

к проекту решения № 1 очередной сессии № Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 30.11.2018 г.

### Программа муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

#### 1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2019 – 2021 год

Таблица 2  
(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления поселением
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_01.11.2018\_ г.

г.Новосибирск

№ 1188-па

### О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:


- Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).
- Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 01.11.2018 г. № 1188-па

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Новосибирского района Новосибирской области

- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется отдельным работникам муниципальных учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее - работники) за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом муниципального учреждения Новосибирского района Новосибирской области (далее - учреждение), принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.
- Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней, устанавливается в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и составляет:
  - для руководителя, заместителя руководителя учреждения – до 14 календарных дней;
  - для руководителя структурного подразделения учреждения – до 10 календарных дней;
  - для заместителя руководителя структурного подразделения учреждения – до 8 календарных дней;
  - для других должностей – до 6 календарных дней.
- Продолжительность дополнительного отпуска руководителя учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре.
- Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
- Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
- Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
- В случае поступления работника на должность, которая включена в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности. Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.
- В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на этот отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
- Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.
- По письменному заявлению работника дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией с соблюдением требований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

	<p><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф</p> <p><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать 6.11.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 7 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	---