Специальный выпуск
№ 42 (1496)

24 октября 2018 г.

Основана
6 августа 1939 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ (РЕЗУЛЬТАТЫ)
публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции

Место и время проведения публичных слушаний: с. Кубовая, ул. Центральная, д.18:
18 октября 2018 года в 14-00 часов.

Публичные слушания были организованы и проведены в соответствии со статей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Постановлением № 240 от 02.10.2018года.
Постановление № 240 от 02.10.2018года «о назначении публичных слушаний», проект Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, «Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении», «Порядок организации и проведения публичных слушаний», опубликованы в газете «Приобская правда» Спецвыпуск № 39 (1493) от 03.10.18г., и размещены на сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://kubovinski.nso.ru/.
Граждане Кубовинского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕКОМЕНДУЮТ:
1. Одобрить проект Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с изложением статей в следующей редакции:

Статья 18. Совет депутатов
1. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.
5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.
7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
8. Отчёт депутатов перед населением происходит на территории каждого населенного пункта Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до 31 марта года, следующего за отчетным.

Статья 27. Глава поселения
1. Глава поселения является высшим должностным лицом Кубовинского сельсовета.
2. Глава поселения избирается:
Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
Глава поселений избирается сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.
Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.
Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава поселения:
1) представляет Кубовинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кубовинского сельсовета;
2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Кубовинского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Кубовинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;
12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Кубовинского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.
Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Кубовинского сельсовета и Совету депутатов.
Отчёт Главы поселения перед Советом Депутатов происходит в здании Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до 31 марта года, следующего за отчетным.
Отчёт Главы поселения перед населением происходит в на территории каждого населенного пункта Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до 31 марта года, следующего за отчетным.
9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Обнародовать Рекомендации публичных слушаний по проекту Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в сети Интернет на сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области https://kubovinski.nso.ru/ и в газете «Приобская правда».

Председатель публичных слушаний: _____ Ваганова О.В.
Секретарь публичных слушаний: _____ Касьянова Н.А.

Приложение № 1
к распоряжению администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 65–Р от 09.10.2018

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка

I. Общие положения
1. Организатор аукциона: администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Местонахождение: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул. Нагорная, 32.
Почтовый адрес: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Нагорная, 32.
Тел/факс Заказчика: (8–383)-294–53–18
Адрес электронной почты Заказчика: admin_m@list.ru
Ответственное лицо Заказчика: Ковалев Валерий Михайлович
Официальный сайт администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: http://www.mochishe.ru/.
2. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.10.2018 года № 65–Р «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка»
3. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников.
4. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – 16.10.2018 в 10–00 ч.
5. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – 19.11.2018 в 11–00 ч.
6. Дата, время и место определения участников аукциона 20.11.2018 по адресу: Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32, в 11:00 по новосибирскому времени.
7. Дата, время и место проведения аукциона – 23.11.2018 в 11–00 ч. по адресу: Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32.
8. Порядок определения победителей – выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наибольший размер ежегодной платы за земельный участок.
Лица, не зарегистрированные для участия в аукционе до указного времени окончания регистрации, не допускаются к участию в аукционе.
9. Решение об отказе в проведении аукциона принимается Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136–ФЗ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает им внесенные задатки.
10. Осмотр земельного участка на местности, ознакомление с документами на земельный участок: осуществляется в течение срока приёма заявок на участие в аукционе, в рабочее время по письменному заявлению любого заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока приёма заявок на участие в аукционе.

II. Сведения о выставляемом на аукцион земельном участке
Лот № 1
Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
1. Характеристика: земельный участок с кадастровым номером 54:19:101101:721, площадью 2387 кв.м. Разрешенное использование – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. расположенный по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, микрорайон Карьер Мочище. Вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, № 54:19:100101:721–54/001/2018–1 от 13.07.2018. Ограничение прав и обременение объекта не зарегистрировано.
2. Начальная цена участка (ежегодная арендная плата) – 178 786,00 (сто семьдесят восемь тысяч семьсот восемьдесят шесть) рублей. Ежегодная арендная плата установлена на основании отчета об оценке № 313 от 24.09.2018г.
3. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») –
5 363,58 (пять тысяч триста шестьдесят три) рублей 58 копеек.
4. Размер задатка – 35 757,20 (тридцать пять тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 20 копеек.
5. Срок аренды земельного участка: 3 (три) года.

III. Условия участия в аукционе
1 . Порядок внесения задатка и его возврата
1.1. Порядок внесения задатка
Настоящее информационное сообщение является публичной офертой в виде размещения организатором аукциона всей необходимой информации в печатном издании и размещении на сайте в сети «Интернет», которая акцептуется подачей заявки и оплатой задатка.
Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере, указанном в разделе II настоящего извещения на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств –
Получатель:
УФК по Новосибирской области (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019890).
ИНН 5433107779,
КПП 543301001,
расчетный счет 40302810300043000176 в Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК,
БИК 045004001
Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе на приобретение права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____.
Задаток должен поступить на указанные реквизиты в срок не позднее 19.11.2018 до 11–00 часов.
Задаток вносится единым платежом.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 1.1 раздела III настоящего извещения, является выписка с указанного лицевого счета и заключение соглашения о задатке.
1.2. Порядок возврата задатка
Возврат задатка производится по реквизитам платежного документа о поступлении задатка на счет, указанный в пункте 1.1. раздела III настоящего извещения, заявителю, отозвавшему заявку до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.
Возврат задатка производится по реквизитам, указанным в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях:
– в случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок, в течение трех рабочих дней с момента отзыва заявки;
– заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
– участнику аукциона, не выигравшему в нём, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора аренды, внесенный задаток не возвращается.
Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесенная сумма задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами.
2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:
Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
4) документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении аукциона задатка в счет обеспечения оплаты аренды земельного участка, заключение соглашения о задатке).
В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются Организатором аукциона в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.
Заявка, поступившая по истечении срока ее приёма, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.
Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
Претендент имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до окончания срока приёма заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приёма заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
В течение срока приёма заявок Организатор аукциона каждому заявителю предоставляет возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка (далее – Договор), произвести осмотр земельного участка.

Заявки подаются в письменном виде по адресу: Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул.Нагорная, 32.
Если конверт не запечатан и не оформлен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор аукциона не несет ответственности в случае потери заявки, либо частей заявки или вскрытия конверта раньше срока.
Претендент должен подать заявку на участие в аукционе с таким расчетом, чтобы она поступила к Организатору торгов до даты окончания срока подачи заявок.
Заявка на участие в аукционе после истечения срока ее приема не рассматривается, на ней делается отметка об отказе в принятии документов и она возвращается в день её поступления претенденту.
Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные копии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).
Копии документов не должны отличаться от оригиналов, как по содержанию, так и по количеству листов.
IV.Определение участников аукциона
Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе на счет, указанный в настоящем извещении;
в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка;
г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.
В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
V. Порядок проведения аукциона
Аукцион проводится в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
Аукцион проводится в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования предмета аукциона, основных характеристик, начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, установленных настоящим извещением.
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.
Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.
Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
а) в аукционе участвовало менее 2 (двух) участников;
б) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены не поднял билет;
в) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения Договора.
Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.
Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 настоящей статьи, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка
В случае, если только один заявитель признан участником аукциона, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора (приложение № 3 к настоящему извещению). Договор заключается между администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и единственным заявителем на участие в аукционе, признанным участником аукциона, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления ему проекта Договора.
Договор заключается между администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и победителем аукциона либо единственным принявшем участие в аукционе его участником не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта Договора.
При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок Договора задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.
Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы.
Право аренды на земельный участок возникает у победителя аукциона со дня государственной регистрации договора аренды земельного участка. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка возлагаются на победителя аукциона.
VII. Заключительные положения
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к распоряжению администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 65–Р от 09.10.2018

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____,
(полное наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы) или фамилия, имя, отчество физического лица, претендента на участие в торгах)

_____
(если претендент иностранное лицо, то наименование и Ф.И.О. должно быть указано на иностранном языке с обязательным переводом на русский)

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ № ___,
выдан «__» _____ _____г. _____
(кем выдан)
_____
(ИНН претендента, сведения является ли лицо индивидуальным предпринимателем)
предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152–ФЗ, в целях заполнения процедурных документов по аукциону, даю согласие администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатору аукциона) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно паспорта и ИНН, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.
Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», в том числе с правами и обязанностями в области защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен, что Организатор аукциона имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____ серия_____№_____, дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Ф.И.О. руководителя _____
Название и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель _____
_____
Сведения: является ли сумма задатка по настоящему аукциону, а также начальная минимальная цена крупной сделкой, требующей одобрение органов корпоративного управления в соответствие с законодательством и учредительными документами (да/нет) _____
_____
Для всех претендентов:
Место жительства / Место нахождения (юридический адрес): _____
_____
_____
почтовый адрес: _____
_____
если претендент иностранное лицо – адрес должен быть указан на иностранном языке и на русском языке

Телефон (с кодом города)_____Факс_____Индекс _____

далее именуемый Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____,
действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
изучив настоящее извещение, документацию об аукционе, размещенную на сайте www.torgi.gov.ru и опубликованную в газете «Приобская правда» «___»_____20__г. №_____, принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью____ кв.м, с кадастровым номером_____, разрешенное использование земельного участка: _____
_____
_____
_____
расположенного по адресу:_____,
на условиях, установленных в вышеуказанных документах.

Обязуюсь:
1) соблюдать порядок проведения аукциона, указанный в извещении об аукционе;
2) в случае признания победителем аукциона получить один экземпляр протокола о результатах аукциона и заключить с Организатором аукциона в установленный срок договор аренды земельного участка, на условиях предложенного проекта договора.
Подтверждаю:
– что ознакомился со всеми ограничениями использования и обременениями земельного участка;
– обязательное исполнение условий извещения об аукционе, в том числе, условий договора аренды;
– достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе настоящей заявки;
– что уведомлен, что в случае признания меня победителем торгов и при уклонении от заключения договора аренды земельного участка, внесенный для участия в торгах задаток мне не возвращается.
Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен _____
_____
(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника либо уполномоченного лица претендента)
Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
Адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения поданной Продавцу заявки и документов:_____
_____
В случае если победителем будет признан другой участник аукциона, сумму внесенного задатка прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:
Наименование банка _____
ИНН/КПП банка _____
БИК банка _____
кор. счет банка _____
Номер расчетного счета получателя _____
ИНН/КПП получателя _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Приложения: Документы по описи прилагаю (заявитель, при подготовке и направлении заявки удаляет из перечня документы, которые не прикладывает к заявке):
– документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ (платежное поручение либо квитанция, чек-ордер) с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков);
– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (если заявитель – иностранное юридическое лицо);
– копия документа, удостоверяющего личность, (для граждан);
- копия паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и нотариально удостоверенный перевод его на русский язык (для заявителей иностранных граждан);
– копия вида на жительство (для лиц без гражданства);
– доверенность нотариально удостоверенная, в случае подачи заявки и (или) участия в торгах через представителя.

Подпись претендента
(его полномочного представителя) _____(_____)
Ф.И.О.
М.П. «___» _____ _____г.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ч. _____ мин. _____ «___» _____ ____г. за № _____

Представитель
Организатора аукциона _____(_____)

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 65–Р от 09.10.2018

СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА

д.п. Мочище «___» _____ 2018 г.

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Ковалева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, _____
_____
(ФИО),
паспорт номер _____
_____,
(кем, когда)
проживающий _____
_____
именуемый далее «Заявитель», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем:
1. Заявитель выдает Арендодателю денежную сумму в размере _____
_____,
(сумма прописью)
что составляет 20% от начальной цены приобретаемого права на заключение
договора аренды земельного участка площадью _____ кв. м, расположенного
по адресу: _____,
в доказательство заключения договора и обеспечение его исполнения.
2. Заявитель перечисляет указанную сумму на:
Получатель:
УФК по Новосибирской области (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019890).
ИНН 5433107779,
КПП 543301001,
расчетный счет 40302810300043000176 в Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК,
БИК 045004001
Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе на приобретение права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____. и предъявляет Арендодателю копию платежного документа с отметкой банка об исполнении.
3. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, а также с правилами проведения аукциона, установленными Земельным кодексом РФ, Заявитель ознакомлен и согласен.
4. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате права на заключение договора аренды.
5. Если за неисполнение договора будет ответственен Заявитель, задаток остается у Арендодателя.
6. Заявителю, не победившему на аукционе, сумма задатка возвращается в течение 3 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.
7. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством РФ.
8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах.

Глава администрации Заявитель
Мочищенского сельсовета

_____/В.М. Ковалев/ ----------/ФИО/

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Мочищенского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 65–Р от 09.10.2018

Проект договора аренды земельного участка

д.п. Мочище _____ «__» _____ 2018 г.
Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Ковалева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять на условиях настоящего Договора земельный участок из земель _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу (имеющиеся адресные ориентиры): _____ (далее – Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка (далее – КПЗУ), с видом разрешенного использования – _____.

1.2.Фактическое состояние Участка соответствует условиям Договора и целевому назначению Участка и известно Арендатору.

2. Размер и условия внесения арендной платы

2.1. Ежегодный размер арендной платы за Участок составляет ____ рублей __коп. (_____ рублей ___копеек), согласно Отчету № ____ об определении рыночной стоимости, Протоколу об итогах аукциона от _____ года № __.
2.2. Сумма ежемесячных платежей составляет: ____ рублей _ коп. (_____ рублей __ копеек)
2.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ равными частями не позднее 20 числа каждого месяца, путем перечисления на счет: _____
_____
_____
2.4. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема – передачи (приложение № 1) Участка.
2.5. Размер арендной платы за использование земельного участка подлежит ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на финансовый год. В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании дополнительного соглашения к Договору.
2.6. Размер арендной платы пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, при не освоении земельного участка в течение 3–х лет по целевому назначению и нарушения других условий Договора.
3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема – передачи.
3.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3.
3.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.
3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
3.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.
3.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.
3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
3.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
3.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.
3.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
3.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
3.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
4.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора.
4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1.Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания, если срок договора менее одного года, или с момента его государственной регистрации, если срок аренды – один год и более.
5.2.Договор действует в течение ___(_____) лет, до _____ года.
5.3.Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Прекращение действия Договора

6.1.Действие Договора прекращается по истечении срока аренды Участка.
6.2.Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.
6.2.1.Расторжение Договора по обоюдному согласию Сторон по основаниям, указанным в пп.4.1.1 Договора, возможно только при отсутствии задолженности по арендной плате.
6.2.2.Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения соглашения, включающего основания расторжения договора.
6.3. Договор, может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и Договором.
6.4.При возникшей необходимости предоставления земельного участка или части земельного участка для государственных или муниципальных нужд договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.
6.5.Требование о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении (ч.2 ст.452 ГК РФ).
6.6.Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации соглашения о расторжении договора или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора. Прекращение права аренды подлежит государственной регистрации.

7.Изменение условий Договора

7.1.Изменения и дополнения условий Договора оформляются Сторонами в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.Заключительные положения

8.1.Стороны подтверждают и гарантируют, что на день подписания Договора отсутствуют известные им обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения Договора.
8.2.Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и предоставляется:
1 экземпляр – Арендатору,
2 экземпляр – Арендодателю,
3 экземпляр – органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
В качестве неотъемлемой части договора к нему прилагается:
– Акт приема-передачи земельного участка по договору аренды (Приложение №1);
– Кадастровый паспорт земельного участка (Приложение №2).

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Мочищенского	_____
сельсовета Новосибирского района	_____
Новосибирской области	_____
Юридический адрес:	_____
630534, Новосибирская обл,	_____
Новосибирский район,	_____
д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32,	_____
2–945–318, 2945–316	_____
ИНН/КПП 5433107779/534301001	_____
Р/сч 40204810100000000310	_____
В Сибирское ГУ Банка	_____
России г. Новосибирск	_____
БИК 0450010001	_____
Глава администрации	_____
_____ В. М. Ковалев	_____
М.П.	

Приложение № 1 к договору
аренды земельного участка
№ ___ от __ _____ 2018г.

АКТ
приема-передачи земельного участка по договору аренды

№ __ _____ от _____ 2018г.

д.п. Мочище __ _____ 2018 г.

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Ковалева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, передает, а _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, код подразделения _____, выданный _____, зарегистрированного по адресу: _____ _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор», принимает земельный участок: площадью ____ кв. м., относящийся к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером:_____, расположенный по адресу:_____,вид разрешенного использования _____. Стоимость ежегодной арендной платы в соответствии с Договором аренды земельного участка №__ от __ _____ 2018 г. составляет _____ рублей (_____) рублей (НДС не облагается согласно п.п. 6 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса РФ.
Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора», касающихся состояния и качества передаваемого Участка.
Акт приема-передачи Участка является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка №__ от __ _____ 2018 г., составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
«Арендодатель»:	«Арендатор»:
Глава администрации Мочищенского сельсовета	_____
Новосибирского района Новосибирской области	_____
М.П. _____ /В. М. Ковалев/	_____ / Ф И О /
(подпись)	(подпись)
__ _____ 2018г.	__ _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____/В.М. Ковалев/
22.10.2018 г.

Извещение о проведении аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества находящегося в собственности администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Настоящая документация разработана в соответствии с положениями норм действующего законодательства РФ, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Решения Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 13 от 06 июля 2017г.
К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящей документацией, применяются нормы гражданского законодательства.

1) Общие условия проведения торгов.
Организатор торгов: Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Местонахождение: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул. Нагорная, 32.
Почтовый адрес: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Нагорная, 32.
Тел/факс Заказчика: (8–383)-294–53–18
Адрес электронной почты Заказчика: admin_m@list.ru
Ответственное лицо Заказчика: Ковалев Валерий Михайлович
Официальный сайт администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: http://www.mochishe.ru/.
Настоящее информационное сообщение опубликовано в официальном печатном издании – «Приобская Правда» Новосибирского района Новосибирской области», а также размещено на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет» – http://www.mochishe.ru/ , официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – https://torgi.gov.ru
Приватизация муниципального имущества проводится в форме аукциона открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене.
К участию в аукционе допускаются все юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.
Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.
Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при настоящей приватизации муниципального имущества.
В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.
Предложения о цене муниципального имущества участниками аукциона заявляются открыто в ходе проведения торгов. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.
Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключённым в письменной форме.

2) Наименование имущества, реализуемого на торгах и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

№ лота	Перечень, характеристика имущества	Начальная цена продажи, (руб.)	Размер задатка (20 %), (руб.)	Шаг аукциона (5 %), (руб.)	Дата начала приёма заявок	Дата окончания приёма заявок	Дата рассмотрения и окончания заявок	Дата и время проведения аукциона
1	ЛОТ №1: Квартира, назначение: жилое помещение., 2 – комнатная квартира. Площадь: общая 41,2 кв.м., в том числе жилая 25,2 кв. м. Этаж 1 из 2. Адрес (местоположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, микрорайон «Летный», дом 6, квартира № 10. Кадастровый (или условный) номер: 54–54–01/929/2013–829 Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано	1 538 366,80 (один миллион пятьсот тридцать восемь тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 80 (восемьдесят) копеек	307 673, 36 (триста семь тысяч шестьсот семьдесят три) рубля 36 (тридцать шесть) копеек	76 918,34 (семьдесят шесть тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 34 (тридцать четыре) коп.	23 октября 2018 г.	26 ноября 2018 г. 10 часов 00 минут (время новосибирское)	Дата начала: 27 ноября 2018 г. Дата окончания: 27 ноября 2018г.	30 ноября 2018г. 10 часов 00 минут. (время новосибирское)

3) Порядок подачи заявок на участие в торгах.
Любое заинтересованное лицо вправе участвовать в аукционе путём подачи заявки на участие в аукционе. Заявка должна быть представлена по форме согласно требованиям настоящей документации.
Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно настоящей документации, и иные документы в соответствии с перечнем, указанном в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона.
Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у заявителя.
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
1) Опись заявки;
2) Документы участника:
– юридические лица:
заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
– физические лица предъявляют:
документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского Кодекса РФ), или нотариально заверенная копия такой доверенности.
В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
3) документ, подтверждающим поступление задатка на счёт продавца (является выписка со счета продавца).
Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Заявка, должна быть прошита и скреплена печатью (для юр. л.) единым томом.
Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.
Заявки, поступившие по истечении срока их приёма, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты

окончания приёма заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Заявки подаются по адресу: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Нагорная, 32.
с 23.10.2018 года до 26.11.2018 года 10.00 (время новосибирское).

Рассмотрения заявок на участие в аукционе и документов претендентов состоится 27.11.2017 года, по адресу: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Нагорная, 32

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.
По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.
Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.
В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.
Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

4) Размер задатка, срок и порядок его внесения.
Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены имущества, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.
Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве задатка:
Получатель:
УФК по Новосибирской области (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019890).
ИНН 5433107779,
КПП 543301001,
расчетный счет 40302810300043000176 в Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК ,
БИК 045004001
В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже недвижимого муниципального имущества по извещению № _____ лот № ___.
Внесённый победителем продажи задаток засчитывается в счёт оплаты приобретаемого имущества.

5) Порядок проведения аукциона.
Дата и место проведения аукциона: 10.00 (время новосибирское) 30.11.2018 года по адресу: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Нагорная, 32.
Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:
– аукцион ведёт аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
– участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки);
– аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
– после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
– после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
– после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
– аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
– цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.
– если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.
Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днём подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.
Уведомление о признании участника аукциона победителем выдаётся победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

6) Срок заключения договора купли-продажи имущества.
Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.
При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.
Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

7) Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества
В соответствии с ч. 9 ст. 15 ФЗ № 178–ФЗ со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации муниципальном имуществе, как путем обращения к официальному сайту, на котором размещено настоящее извещение, так и путем обращения к организатору торгов по указанному адресу местонахождения. Запрос на предоставление документации имеющей отношение к настоящему аукциону, в том числе Постановление о продаже имущества, результаты оценки имущества (отчет) может быть составлен в произвольной, но обязательно письменной форме, и подлежит регистрации в приемной администрации. В запросе обязательно подлежит указать адрес доставки информационного сообщения аукциона почтовой связью.
Ответ на предоставление информации может быть предоставлен в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации запроса и представлен в виде право ознакомления с имеющимися документами и информацией у организатора торгов, а также в форме предоставления советующих документально оформленной информации на бумажном носителе путем направления по адресу указанному в заявлении о предоставлении информационного сообщения.

Приложение № 1
Форма Договора о задатке (действительна в отношении каждого лота)

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ №__

Д.п. Мочище «__» _____ 201__
Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов», в лице Главы Ковалева Валерия Михайловича, с одной стороны, и
_____, именуемая (ый) в дальнейшем «Претендент», в лице _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.
1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Претендент для участия в аукционе по продаже имущества № _____ (номер лота) (далее «Имущества»), находящегося в муниципальной собственности, перечисляет денежные средства (далее «Задаток»), а Организатор торгов принимает задаток единым платежом на счет Организатора торгов.
1.2. Размер задатка составляет: _____ рублей ____ копеек.
1.3. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве задатка:
Получатель:
УФК по Новосибирской области (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области л/сч 05513019890).
ИНН 5433107779,
КПП 543301001,
расчетный счет 40302810300043000176 в Сибирское ГУ БАНКА РОССИИ
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ г. НОВОСИБИРСК ,
БИК 045004001
В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже недвижимого муниципального имущества по извещению № _____ лот № ___.

II. Порядок внесения задатка.
2.1. Задаток должен быть внесён Претендентом на указанный в п. 1.3. настоящего договора счёт не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, и считается внесённым с даты поступления всей суммы задатка на счет, указанный в пункте 1.1. настоящего договора.
2.2. В случае не поступления суммы задатка в установленный срок, Претендент к участию в аукционе не допускается. Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка со счета, указанного в п. 1.3. настоящего договора.
2.3. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счёт в качестве задатка.

III. Порядок возврата и удержания задатка.
3.1. Задаток возвращается Организатором торгов путём перечисления суммы внесённого задатка на счёт Претендента, указанного в разделе V настоящего договора.
Претендент обязан информировать Организатора торгов об изменениях своих банковских реквизитов в течение одного рабочего дня с момента их изменения. Организатор торгов не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов.
3.2. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
в) в случае отзыва Претендентом заявки на участие в аукционе до момента приобретения им статуса участника торгов, Организатор торгов обязуется возвратить сумму внесённого Претендентом задатка в течение 5 календарных дней со дня поступления Организатору торгов от Претендента уведомления об отзыве заявки;
3.3. Внесённый задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем аукциона уклоняется от заключения договора купли-продажи в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах аукциона.

IV. Заключительные положения.
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.
4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путём переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются для разрешения в Арбитражный суд Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
4.4. Настоящий договор составлен на условиях присоединения в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Организатор торгов	Претендент
Администарция Мочищенского Сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Юридический адрес: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32, 2–945–318, 2945–316 ИНН/КПП 5433107779/534301001 Р/сч 40204810100000000310 В Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области БИК 0450010001	

Приложение № 2
Форма Заявки на участие в аукционе (действительна в отношении каждого лота)

Заявка
на участие в аукционе №_____

_____
(полное наименование претендента/ФИО (полное/полностью))
для физических лиц:
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____, № _____
выдан «__» _____ _____г. _____
ИНН (при наличии): _____
Банковские реквизиты: _____
Место жительства: _____
Телефон _____ Факс _____

Дополнительно если физ. л. является индивидуальным предпринимателем:
Документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____серия _____ N _____, дата регистрации «___» _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____

Для юридич. лиц:
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Место нахождения претендента: _____
Телефон _____ Факс _____
Индекс _____
Банковские реквизиты: _____

Документ о государственной регистрации юр.л.: _____ серия _____ N _____, дата регистрации «___»_____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____

1. Изучив информационное сообщение о продаже муниципального имущества _____
_____
(указать предмет торгов, номер извещения), мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны приобрести:
_____
(полное наименование имущества, предлагаемого к продаже согласно Извещения)
1. Претендент ознакомлен с проектом договора купли-продажи и порядком проведения аукциона и условиями продажи муниципального имущества.
2. В случае признания победителем аукциона претендент берет на себя обязательство заключить договор купли-продажи муниципального имущества на условиях, предусмотренных Извещением о проведении аукциона по продаже муниципального имущества и в соответствии с нормами действующего законодательства.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата «___» _____ 201__

Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)
«__» _____ 201___ в ____ ч _____ мин.
Представляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, другой – у заявителя

Приложение № 3
Форма Описи документов, представляемых в составе заявке на участие в аукционе по продаже имущества (действительна в отношении каждого лота)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе _____
(наименование имущества)
претендент на участие в аукционе _____
(ФИО или наименование организации-участника)
_____

№ п\п	Наименование документа (указать: копия, нотариально заверенная копия, оригинал)	Кол.-во л.	Стр.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____
Дата «___» _____ 201___

Опись принята продавцом (его полномочным представителем)
«__» _____ 201___ в ____ ч _____ мин.
Представляется в двух экземплярах, один из которых остаётся у Продавца, другой – у заявителя

Приложение № 4
Форма Договора купли – продажи муниципального имущества (действительна в отношении каждого лота)

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ___

д.п. Мочище _____«_____» _____ 201__

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Ковалева Валерия Михайловича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
_____ , именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель»,
совместно именуемые далее – «Стороны»,по результатам проведения аукциона по продаже муниципального имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Протоколом подведения итогов продажи муниципального имущества № __ от «__»_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора
1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить муниципальное имущество _____ (именуемое далее Имущество).
1.2. Имущество, являющееся предметом настоящего договора не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.
1.3. Отчуждаемое Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается _____.
1.4. Продавец передаёт Покупателю Имущество в течение тридцати календарных дней с момента полной оплаты Цены настоящего Договора.

Статья 2. Оплата Имущества
2.1. Цена настоящего договора установлена по итогам продажи муниципального имущества посредством аукциона и составляет _____ (_____) рублей.
Цена настоящего договора включает в себя стоимость имущества, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан уплатить за Имущество, указанное в п. 1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора безналичным платежом по следующим банковским реквизитам:
Получатель: Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____
_____

В платёжном поручении должны быть указаны номер и дата настоящего Договора.
2.3. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является поступление всей указанной в п. 2.1 настоящего Договора, суммы на счет Продавца
2.4. Покупатель самостоятельно несет все расходы и издержки, связанные с оформлением перехода права собственности на Имущество в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Ответственность Сторон
3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящим Договором.
3.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты имущества в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,01 % от цены имущества за каждый день просрочки.
3.3. Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты имущества в сумме и сроки, указанные в настоящем Договоре, не может составлять более 10 (десять) календарных дней (далее – «допустимая просрочка»).
Просрочка свыше 10 (десять) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
Продавец с момента истечения «допустимой просрочки», направляет Покупателю письменное уведомление, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору прекращаются. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора в данном случае не требуется.
В указанном случае Продавец имеет право требовать уплаты штрафа в размере 50 % цены настоящего договора, за ненадлежащее исполнение / неисполнения Покупателем принятых по Договору обязательств.
Статья 4. Сроки действия Договора
4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:
– исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
– в предусмотренных настоящим Договорам случаях;
– по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
Статья 5. Заключительные положения
5.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области.
5.2. Настоящий договор имеет силу акта приема-передачи, согласно которого Продавец передал, а Покупатель принял указанное в п.1.2. настоящего Договора Имущество. Составления отдельного акта приема-передачи не требуется.
5.3. Переход права собственности подлежит регистрации в порядке, установленном нормами действующего законодательства.
5.4. Настоящий договор совершен в письменной форме, путем составления одного документа, подписанного сторонами, в трех экземплярах.

Статья 6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Администарция Мочищенского Сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Юридический адрес: 630534, Новосибирская обл, Новосибирский район, д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32, 2–945–318, 2945–316 ИНН/КПП 5433107779/534301001 Р/сч 40204810100000000310 В Сибирское ГУ Банка России по Новосибирской области БИК 0450010001 Глава администрации _____ В. М. Ковалев М.П.	

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА благоустройства территории муниципального образования Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования Новолуговской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52–ФЗ, «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. № 7–ФЗ, «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89–ФЗ, постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами в области благоустройства.
1.2. Правила регулируют общественные отношения, возникающие в процессе благоустройства территории поселения, в том числе: содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений; организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период; организации стоков ливневых вод; порядка проведения земляных работ; праздничного оформления территории муниципального образования; порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования; осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.
Правила направлены на создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию Новолуговского сельсовета. Вопросы, отнесенные законодательством, действующими нормами и правилами в области благоустройства к компетенции органов местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, регулируются администрацией Новолуговского сельсовета (далее – администрация).
1.3. Правила и иные правовые акты органов местного самоуправления в области благоустройства являются обязательными для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
1.4. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:
– представители органов местного самоуправления, осуществляющие организационные и контролирующие функции, обеспечивающие финансирование;
– жители, которые формируют запрос на благоустройство, принимают участие в оценке предлагаемых решений, в отдельных случаях участвуют в выполнении работ (жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями);
– хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
– представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;
– исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм;
– иные лица.
Участие жителей (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов.
Механизмы и порядок участия жителей установлены разделом 4 настоящих правил. Форма участия определяется органом местного самоуправления в зависимости от особенностей проекта по благоустройству.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ
В настоящих Правилах используются следующие основные термины и понятия:
2.1. Благоустройство территорий – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.
2.2. Городская среда – это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящего документа понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям.
2.3. Капитальный ремонт дорожного покрытия – комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.
2.4. Качество городской среды – комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.
2.5. Комплексное развитие городской среды – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.
2.6. Критерии качества городской среды – количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.
2.7. Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории органом местного самоуправления.
2.8. Оценка качества городской среды – процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.
2.9. Общественные пространства – это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.
2.10. Объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории муниципального образования.
2.11. Проезд – дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.
2.12. Проект благоустройства – документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства.
2.13. Развитие объекта благоустройства – осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.
2.14. Содержание объекта благоустройства – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.
2.15. Субъекты городской среды – жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.
2.16. Твердое покрытие – дорожное покрытие в составе дорожных одежд.
2.17. Уборка территорий – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.
2.18. Улица – обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах).
2.19. Прилегающая территория – земельный участок (или его часть) с газонами, малыми архитектурными формами, иными объектами благоустройства и озеленения, расположенный по периметру части земельного участка, занятой зданием, строением, сооружением, необходимой для их использования.
2.20. Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ
3.1 Деятельность по благоустройству включает в себя:
– общие требования к состоянию: общественных пространств, зданий различного назначения и формы собственности, объектов благоустройства и их отдельных элементов;
– особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения;
– разработку проектной документации и выполнение мероприятий по благоустройству;
– содержание и эксплуатацию объектов благоустройства.
– контроль за соблюдением правил благоустройства;
– порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.
3.2 Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.
3.3 Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе программы социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.
3.4 Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учетом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей данного населенного пункта.
3.5. В качестве приоритетных объектов благоустройства следует выбирать активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков, общественного транспорта и велосипедного транспорта территории населенных пунктов, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития населенного пункта.
3.6 Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:
3.6.1 Принцип функционального разнообразия – насыщенность территории муниципального образования разнообразными социальными и коммерческими сервисами.
3.6.2 Принцип комфортной организации пешеходной среды – создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.
3.6.3 Принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).
3.6.4 Принцип комфортной среды для общения – гармоничное сосуществование общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и приватных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и приватные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами.
3.6.5 Принцип гармонии с природой – насыщенность общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в населенном пункте элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо приватных пространств.
3.6.6 Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.
3.6.7 Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.

4. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
4.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех участников деятельности по благоустройству, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни.
4.2. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и жителями муниципального образования, формирует лояльность со стороны населения.
4.3. Приглашение со стороны органов власти к участию в развитии территории местных профессионалов, активных жителей, представителей сообществ и различных объединений и организаций (далее – заинтересованные лица) содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал муниципального образования и способствует учету различных мнений, объективному повышению качества решений.
4.4. Основные решения.
а) формирование новых общественных институтов, обеспечивающих максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех заинтересованных лиц в процесс развития территории;
б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного участия;
в) внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения, в том числе в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у заинтересованных лиц;
г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:
1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;
2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;
3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;
4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.
4.5. Принципы организации общественного участия.
а) открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
б) все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.
в) для повышения уровня доступности информации и информирования населения и заинтересованных лиц о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и газете «Балтийский вестник» публикуется наиболее полная и актуальная информация в данной сфере – организованная и представленная максимально понятным образом для пользователей портала.
Информирование также может осуществляться посредством:
– афиш и объявлений на информационных досках, в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектах (поликлиника, ДК, библиотеки и т.д.)
– индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
– использованием интернет сетей, социальных сетей.
– информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
4.6. Формы общественного участия:
а) совместное определение целей и задач по развитию территории;
б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, и их взаимного расположения на выбранной территории.
в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
д) консультации по предполагаемым типам озеленения;
е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
з) согласование проектных решений участниками процесса проектирования и будущими

пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
4.7. Механизмы общественного участия.
а) обсуждение проектов рекомендуется проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.
б) для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.
в) по итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.
4.8. Общественный контроль.
а) общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования и (или) на интерактивный портал в сети Интернет;
б) общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.
4.9. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды:
а) создание комфортной городской среды направлено на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.
Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:
а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
г) в производстве или размещении элементов благоустройства;
д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
з) в иных формах.
Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

5.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории.
5.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.
5.1.2. Задачи организация рельефа при проектировании благоустройства определяется в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организация рельефа реконструируемой территории ориентирована на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.
5.1.3. При организации рельефа рекомендуется предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150–200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.
5.1.4. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.
5.1.5. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Проектирование поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.
5.1.6. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.
5.1.7. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.).
5.1.8. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 Приложения № 1).
5.1.9. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.
5.1.10. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 ‰ расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза.

5.2. Озеленение.
5.2.1. Озеленение – элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения.
5.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.
5.2.3. На территории поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используются для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.
5.2.4. При проектировании озеленения следует учитывать: минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений (таблица 2, Приложения № 1). Рекомендуется соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта (таблица 3 Приложения № 1), ориентировочный процент озеленяемых территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблицы 4–7 Приложения № 1).
5.2.5. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории поселения ведется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озеленяемых территорий населенного пункта необходимо:
– учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
– осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.
5.2.6. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, обязательное цветочное оформление следует вводить только при условии комплексной оценки территории конкретного объекта с учетом его местоположения, рекреационной нагрузки, наличия иных близлежащих объектов озеленения и цветочного оформления. На территориях с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций для целей озеленения следует использовать отмостки зданий, поверхности фасадов и мобильное озеленение.
5.2.7. Для защиты от ветра рекомендуется использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полога 60–70 %.
5.2.8. Шумозащитные насаждения рекомендуется проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8–10 м (с широкой кроной), 5–6 м (со средней кроной), 3–4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство следует заполнять рядами кустарника. Ожидаемый уровень снижения шума указан в таблице 6 Приложения № 1.
5.2.9. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (не смыкание крон).

5.3. Виды покрытий.
5.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории Муромского сельского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также – формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории определены следующие виды покрытий:
– твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
– мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
– газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
– комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и т.п.).
5.3.2. Применяемый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.
5.3.3. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.
5.3.4. Колористическое решение применяемого вида покрытия рекомендуется выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств населенного пункта – соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

5.4. Сопряжения поверхностей.
5.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.
Бортовые камни.
5.4.2. На стыке тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дорожные бортовые камни. Бортовые камни рекомендуется устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышенного бортового камня на улицах районного значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.
5.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы.
5.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 ‰ следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 ‰, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.
5.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высоту ступеней рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10–20 ‰ в сторону вышележащей ступени. После каждых 10–12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки – уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.
5.4.6. Пандус обычно выполняется из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется принимать по таблице 8 Приложения № 1. Уклон бордюрного пандуса следует, как правило, принимать 1:12.
5.4.7. По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800–920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать разделительные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

5.5. Ограждения.
5.5.1. В целях благоустройства на территории поселения рекомендуется предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3–1,0 м, средние – 1,1–1,7 м, высокие – 1,8–3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).
5.5.2. Проектирование ограждений рекомендуется производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.
5.5.2.1. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется запрещать проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.
5.5.3. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2–0,3 м.
5.5.4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

5.6. Малые архитектурные формы.
5.6.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, парковая мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории поселения. При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий.
Устройства для оформления озеленения.
5.6.2. Для оформления мобильного и вертикального озеленения рекомендуется применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочницы, вазоны. Трельяж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочницы, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.
Водные устройства.
5.6.3. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды в дренажную сеть и ливневую канализацию.
5.6.3.1. Фонтаны рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.
5.6.3.2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту, их следует размещать в зонах отдыха и рекомендуется – на спортивных площадках. Место размещения питьевого фонтанчика и подход к нему рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия, высота должна составлять не более 90 см для взрослых и не более 70 см для детей.
5.6.3.3. Родники на территории поселения должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора. Родники рекомендуется оборудовать подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чашей водосбора, системой водоотведения.

Парковая мебель.
5.6.4. К мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр и др.
5.6.4.1. Установку скамей рекомендуется предусматривать на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения рекомендуется принимать в пределах 420–480 мм. Поверхности скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно – пропиткой) допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.
5.6.4.2. Количество размещаемой мебели рекомендуется устанавливать, в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.
Уличное коммунально-бытовое оборудование.
5.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоросборников – контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.
5.6.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации рекомендуется применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб.м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) может составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территорий – не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

Уличное техническое оборудование.
5.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, шкафы телефонной связи и т.п.).
5.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35–01.
5.6.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов рекомендуется проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения.
5.6.7. Рекомендуется выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:
– крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм.

5.7. Игровое и спортивное оборудование.
5.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп (таблица 9 Приложения № 1).

Игровое оборудование.
5.7.2. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.
5.7.3. Рекомендуется предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:
– деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;
– металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, ан-

тикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);
– бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;
– оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
5.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.
5.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 11 Приложения № 1. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещения других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей рекомендуется принимать согласно таблице 10 Приложения № 1.

Спортивное оборудование.
5.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.8. Освещение и осветительное оборудование.
5.8.1. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.
5.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:
– количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23–05);
– надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
– экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
– эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
– удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

Функциональное освещение.
5.8.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные.
5.8.3.1. В обычных установках светильники рекомендуется располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.
5.8.3.4. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

Архитектурное освещение.
5.8.4. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.
5.8.4.1. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.
5.8.5. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация.
5.8.6. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Рекомендуется учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

Источники света.
5.8.7. В стационарных установках ФО и АО рекомендуется применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.
5.8.8. Источники света в установках ФО рекомендуется выбирать с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.
5.8.9. В установках АО и СИ рекомендуется к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условия световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

Освещение транспортных и пешеходных зон.
5.8.10. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озелененных территориях или на фоне освещенных фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.
5.8.11. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.
5.8.12. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режимы работы осветительных установок.
5.8.15. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы (по распоряжению Администрации сельского поселения):
– вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
– ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных ламп;
– праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией поселения;
– сезонный режим, предусматриваемый главным образом для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).
5.8.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:
– установок ФО – утром при повышении освещенности до 10 лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией поселения;
– установок АО – в соответствии с решением администрации, которая для большинства освещаемых объектов назначает вечерний режим в зимнее и летнее полугодие до 23.00 час. и до 24.00 час. ночи соответственно;
– установок СИ – по решению соответствующих ведомств или владельцев.

5.9. Средства наружной рекламы и информации.
5.9.1. Размещение средств наружной рекламы и информации на территории населенного пункта рекомендуется производить согласно ГОСТ Р 52044.

5.10. Некапитальные нестационарные сооружения.
5.10.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений – это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, другие объекты некапитального характера. Следует иметь ввиду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов рекомендуется применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.
5.10.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.
5.10.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 25 м, 20 м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м – от ствола дерева.
5.10.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, на бульварах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

5.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений.
5.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток и т.п.
5.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий.
5.11.2.1. Возможность остекления лоджий и балконов, замену рам, окраску стен рекомендуется устанавливать в составе градостроительного регламента.
5.11.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения рекомендуется определять функциональным назначением и местоположением зданий относительно улично-дорожной сети.
5.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру рекомендуется предусматривать устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки рекомендуется принимать не менее 10 ‰ в сторону от здания. Ширину отмостки для зданий и сооружений рекомендуется принимать 0,8–1,2 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.
5.11.5. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется:
– не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
– не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
– предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 ‰ в направлении водоотводных лотков, либо – устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками согласно пункту 2.1.14 настоящих норм и правил);
– предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.
5.11.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения рекомендуется оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).
5.11.6.1. Рекомендуется предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.
5.11.6.2. Возможно допускать использование части площадки при входных группах для временного паркирования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.
5.11.6.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5 м.
5.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70–х годов рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

5.12. Площадки.
5.12.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, стоянок автомобилей.

Детские площадки.
5.12.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7–12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12–16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.
5.12.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20 м, комплексных игровых площадок – не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100 м. Детские площадки для дошкольного и преддошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания – в парках жилого района.
5.12.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5–0,7 кв.м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки.
5.12.4.1. Площадки детей преддошкольного возраста могут иметь незначительные размеры (50–75 кв.м), размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых – в этом случае общую площадь площадки рекомендуется устанавливать не менее 80 кв.м.
5.12.4.2. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста – 70–150 кв.м, школьного возраста – 100–300 кв.м, комплексных игровых площадок – 900–1600 кв.м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв.м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.
5.12.5. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не следует организовывать с проездов и улиц.
5.12.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.
5.12.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.
5.12.7.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом.
При травяном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.
5.12.7.2. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3–х м, а с южной и западной – не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста рекомендуется не допускать применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок рекомендуется не допускать применение растений с ядовитыми плодами.
5.12.7.3. Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности, представленных в таблице 11 Приложение № 1.
5.12.7.4. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

Площадки отдыха.
5.12.8. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется – на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и скверах.
5.12.9. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1–0,2 кв.м на жителя. Оптимальный размер площадки 50–100 кв.м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15–20 кв.м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха с детскими площадками согласно пункту 2.12.4.1 настоящих норм и правил. Не рекомендуется объединение тихого отдыха и шумных настольных игр на одной площадке. На территориях парков рекомендуется организация площадок-лужаек для отдыха на траве.
5.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
5.12.10.1. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения.
5.12.10.2. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие – из устойчивых к вытаптыванию видов трав.
5.12.10.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.
5.12.10.4. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12–15 кв.м.

Спортивные площадки.
5.12.11. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки.
5.12.12. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв.м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв.м.
5.12.13. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5–3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки мусоросборников.
5.12.14. Площадки для установки мусоросборников, – специально оборудованные места, предназначенные для сбора отходов потребления. Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться отходы потребления.
5.12.15. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м × 12 м). Рекомендуется проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки рекомендуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).
5.12.16. Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать – 2–3 кв.м. Между контейнером и краем площадки размер прохода рекомендуется устанавливать не менее 1,0 м, между контейнерами – не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки рекомендуется проектировать из расчета 0,03 кв.м на 1 жителя или 1 площадка на 6–8 подъездов жилых домов.
5.12.17. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора отходов потребления, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки.
5.12.17.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытию транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющим 5–10 ‰ в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.
5.12.17.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0–1,2 м.
5.12.17.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3 м.
5.12.17.4. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фитонцидности, густой и плотной кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покры-

тия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

Площадки автостоянок.
5.12.23. На территории поселения рекомендуется предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, транзитных и др.).
Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.
5.12.24. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадами.

5.13. Пешеходные коммуникации
5.13.1. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения.
5.13.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон рекомендуется принимать не более 60 ‰, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20 ‰, минимальный – 5 ‰, максимальный – 30 ‰. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный – 50 ‰, поперечный – 20 ‰. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30–60 ‰ рекомендуется не реже, чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

Основные пешеходные коммуникации.
5.13.4. Основные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий, между учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.
5.13.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций рекомендуется рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения в соответствии с Приложением № 2. Трассировку пешеходных коммуникаций рекомендуется осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.
5.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для остановки и стоянки автотранспортных средств.
5.13.7. Рекомендуется предусматривать, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м рекомендуется предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях, населения с детскими колясками.
5.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не рекомендуется устанавливать менее 1,8 м.
5.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел/га рекомендуется оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже, чем через каждые 100 м. Площадка, как правило, должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути – не менее 60 см. Длину площадки рекомендуется рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).
5.13.10. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений.

Второстепенные пешеходные коммуникации.
5.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации, как правило, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, и т.п.). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций обычно принимается порядка 1,0–1,5м.
5.13.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.
5.13.12.1. На дорожках скверов, бульваров населенного пункта рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. Рекомендуется мощение плиткой.
5.13.12.2. На дорожках крупных парков рекомендуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.14. Транспортные проезды.
5.14.1. Транспортные проезды, – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта, а также проезд спецтранспорта ЖКХ и пожарных машин.
5.14.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП. 2.14.3. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

6. ПРОЕКТИРОВАНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
6.1. Благоустройство территорий предусматривает:
– благоустройство на территориях общественного назначения;
– благоустройство на территориях жилого назначения;
– благоустройство на территориях рекреационного назначения;
– благоустройство на территориях производственного назначения;
– благоустройство на территориях транспортной и инженерной инфраструктуры.
6.2. Проекты благоустройства разрабатываются юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующие лицензии, в соответствии с архитектурно-планировочными заданиями на проектирование, действующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, другими нормативными документами и подлежат согласованию с администрацией поселения.
6.3. Необходимость согласования проектов благоустройства с другими заинтересованными органами государственного контроля и надзора, инженерными и коммунальными службами и организациями, а также собственниками земельных участков, чьи интересы затрагиваются проектом, указывается в архитектурно-планировочном задании на проектирование в зависимости от места размещения объекта, вида благоустройства, условий его строительства и эксплуатации. Порядок согласования и утверждения проектов определяется правилами разработки, согласования, утверждения, хранения и использования градостроительной документации и правилами разработки, согласования и утверждения проектов, обосновывающих строительство новых или реконструкцию (расширение) существующих объектов муниципального образования.

7. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
7.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются:
– общественные пространства населенного пункта;
– участки и зоны общественной застройки.
7.2. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству следует обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.
7.3. Проекты благоустройства территорий общественного назначения могут быть получены в результате проведения творческих конкурсов и на основании предварительных предпроектных изысканий. Качество проекта определяется уровнем комфорта пребывания, который обеспечивают предлагаемые решения и эстетическим качеством среды, также экологической обоснованностью, их удобством как мест коммуникации и общения, способностью привлекать посетителей, наличием возможностей для развития предпринимательства, связанного с оказанием услуг общепита и стрит-ритейла.
7.4. Общественные пространства
7.4.1. Общественные пространства муниципального образования включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, центров локального значения.
7.4.2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта.
7.4.3. Участки озеленения на территории общественных пространств муниципального образования следует проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многоярусных, мобильных форм озеленения.
7.4.4. Рекомендуемый перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).
7.4.5. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.
7.4.6. На территории пешеходных зон и коммуникаций возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов.
7.5. Участки и зоны общественной застройки.
7.5.1. Участки общественной застройки с активным режимом посещения – это учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты сельского значения. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.
7.5.2. Участки общественной застройки с ограниченным или закрытым режимом – это органы власти и управления, больницы, и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.
7.5.3. Рекомендуемый перечень конструктивных элементов благоустройства территории на участках и зонах общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, следует предусматривать обязательное размещение скамей.
7.5.4. На территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) возможно размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования допускается отсутствие стационарного озеленения.

8. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ
8.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются:
– общественные пространства;
– участки жилой застройки;
– участки детских садов, школ;
– участки длительного и временного хранения автотранспортных средств.
8.2. Общественные пространства.
8.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.
8.2.2. Учреждения обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов следует оборудовать площадками при входах. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения милиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения милиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов сельского значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.
8.2.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.
8.2.4. Необходимо предусматривать твердые виды покрытия, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.
8.2.5. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.
8.2.6. Озелененные территории общего пользования обычно формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, спортивно-игровые, для выгула собак и др.), объекты рекреации (скверы, бульвары, сады микрорайона, парки жилого района).
8.2.7. Вся территория общественных пространств на территориях жилого назначения должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения базовых функций (рекреационная, транспортная, хозяйственная и пр.). В границах полуприватных пространств не должно быть территорий с неопределенным функциональным назначением.
8.2.8. При функциональном зонировании ограниченных по площади общественных пространств на территориях жилого назначения учитывается функциональное наполнение и территориальные резервы прилегающих общественных пространств.
8.2.9. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.
8.2.10. При планировке и застройке микрорайона рекомендуется проводить открытые архитектурные конкурсы, привлекать различных проектировщиков и застройщиков.
8.2.11. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью. При проектировании зданий следует обеспечить просматриваемость снаружи внутридомовых полуприватных зон (входные группы, лестничные площадки и пролеты, коридоры).
8.2.12. Площадь непросматриваемых («слепых») зон необходимо свести к минимуму. Их рекомендуется оборудовать техническими средствами безопасности (камеры видеонаблюдения, «тревожные» кнопки).
8.2.13. Общественные пространства на территориях жилого назначения должны быть спроектированы с применением элементов ландшафтного дизайна с учетом сезонных природных факторов.
8.3. Участки жилой застройки.
8.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Следует учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.
8.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) следует предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка планируется размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста.
8.3.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.
8.3.4. Озеленение жилого участка рекомендуется формировать между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах – цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка – свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.
8.3.5. Благоустройство жилых участков, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях рекомендуется проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.
8.3.6. На территориях охранных зон памятников проектирование благоустройства следует вести в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.
8.3.7. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц рекомендуется не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).
8.3.8. На реконструируемых территориях участков жилой застройки рекомендуется предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших гаражей), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.
8.4. Участки детских садов и школ.
8.4.1. На территории участков детских садов и школ рекомендуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах, площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.
8.4.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории детского сада и школы включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских игровых), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, носители информационного оформления.
8.4.3. При озеленении территории детских садов и школ запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.
8.4.4. При проектировании инженерных коммуникаций квартала рекомендуется не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети при реконструкции территории квартала рекомендуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы рекомендуется проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Рекомендуется не допускать устройство смотровых колодцев на территориях площадок, проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка рекомендуется огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.
8.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств.
8.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется устанавливать, не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Рекомендуется не допускать организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений. Въезды и выезды, как правило, должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.
8.5.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

9. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
9.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются:
– зоны отдыха;
– парки;
– скверы.
9.2. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения рекомендуется вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.
9.3. Благоустройство памятников садово-паркового искусства и архитектуры, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения.
9.4. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать функциональным и природным особенностям территории муниципального образования. При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы) – активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.
9.5. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать:
– для парков: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
– для скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.
9.6. Зоны отдыха.
9.6.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха и рекреации.
9.6.2. На территории зоны отдыха рекомендуется размещать: пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение).
9.6.4. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха: твердые виды покрытия проезда, комбинированным – дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора.
9.6.5. При проектировании озеленения территории объектов рекомендуется:
– произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;
– произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;
– обеспечить сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80 % общей площади зоны отдыха;
– обеспечить озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.);
– обеспечить недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).
9.6.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.
9.7. Парки
9.7.1. На территории муниципального образования проектируются следующие виды парков: многофункциональные, парки жилых районов.
Проектирование благоустройства территории парка зависит от его функционального назначения.
9.7.2. Многофункциональный парк
9.7.2.1. Многофункциональный парк обычно предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.
9.7.2.2. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке (таблица 1, Приложение № 3). Назначение и размеры площадок, вместимость парковых сооружений рекомендуется проектировать с учетом таблицы 2, 3 Приложения № 3.
9.7.2.3. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, осветительное оборудова-

ние, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.
9.7.2.4. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.
9.7.2.5. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания.
9.7.3. Парк жилого района
9.7.3.1. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка следует предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.
9.7.3.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, оборудование площадок, осветительное оборудование.
9.7.3.3. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района рекомендуется учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений.
В зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.
9.7.3.4. Возможно предусматривать ограждение территории парка, размещение некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе).
9.8. Скверы
9.8.1. Скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.
9.8.2. Рекомендуемый перечень элементов благоустройства на территории скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.
9.8.3. Рекомендуется проектировать покрытие дорожек преимущественно в виде плиточного мощения, предусматривать колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.
9.8.4. При озеленении скверов рекомендуется предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории скверов от улиц.

10. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ
10.1. Озелененные территории санитарно-защитных зон.
10.1.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200.
10.1.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

11. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
11.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.
11.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.
11.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций населенного пункта следует вести с учетом СНиП 35–01, СНиП2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290–2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей города в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.
11.4. Улицы и дороги.
11.4.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам обычно подразделяются на магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения.
11.4.1.1. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).
11.4.1.2. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечением безопасности движения. Рекомендуемые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 4.
11.4.1.3. Для проектирования озеленения улиц и дорог рекомендуется устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении рекомендуется проектировать согласно пункту 11.6.2 настоящих норм и правил.
11.5. Площади.
11.5.1. По функциональному назначению площади подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у памятников, Домов культуры, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и др.), общественно – транспортные (у вокзалов, на въездах в поселок), При проектировании благоустройства рекомендуется обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.
11.5.2. Территории площади, как правило, включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.
11.5.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площади рекомендуется принимать в соответствии с пунктом 11.4.1.1. настоящих норм и правил.
11.5.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади обычно должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.
11.5.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади рекомендуется выделять цветом.
11.5.3.3. При озеленении площади рекомендуется использовать периметральное озеленение, применение компактных и (или) мобильных приемов озеленения.
11.6. Пешеходные переходы
11.6.1. Пешеходные переходы следует размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы обычно проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные).
11.6.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения требуется обеспечивать треугольник видимости, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника следует принимать: 8х 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 х 50 м – при скорости 60 км/ч.
11.6.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.
11.7. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны.
11.7.1. На территории населенного пункта предусматривают следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач.
11.7.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.
11.7.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт озеленение следует проектировать в виде цветников и газонов по внешнему краю зоны, далее – посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.
11.7.4. Благоустройство территорий водоохранных зон следует проектировать в соответствии с водным законодательством.

12. ОФОРМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ
12. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов.
12.1. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Новолуговского сельсовета осуществляется на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства администрации района, в порядке установленном положением о рекламе.
12.2. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
12.3. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится в отведенных для этих целей местах.
12.4. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и иных информационных сообщений.
12.5. Очистку от объявлений опор уличного освещения, фасада зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
12.6. Световые рекламы и вывески должны ежедневно включаться с наступлением темного времени суток и выключаться не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня. В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.
12.7. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, согласно постановления (распоряжения) Главы Новолуговского сельсовета. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 3 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.
12.8. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.
12.9. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, многоквартирных жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.
12.10. Праздничное оформление территории Новолуговского сельсовета выполняется по решению администрации сельсовета на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.
Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.
При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

13. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА
13.1. Уборка территории.
13.1.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обеспечивают своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством, настоящими правилами и порядком сбора и вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных решением администрации Новолуговского сельсовета. Границы территорий, подлежащих уборке, определяются администрацией Новолуговского сельсовета на основании правовых документов, устанавливающих границы земельных участков, выделенные указанным выше лицам. Организацию уборки территорий общего пользования осуществляет администрация поселения по договорам со специализированными или другими организациями, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, а также физическими лицами.
13.1.2. Юридические и должностные лица в целях выполнения Правил по содержанию и благоустройству территории:
– издают правовой акт, определяющий ответственное лицо за организацию и выполнение Правил;
– разрабатывают инструкции или вносят в должностные обязанности положения, определяющие порядок сбора мусора, уборки и содержания территории организации и территории, прилегающей к внешней границе земельного участка до обочины проезжей части улицы.
– заключают договора со специализированными предприятиями на вывоз и утилизацию отходов и мусора.
13.1.3. Ответственными за содержание объектов в чистоте, согласно настоящих Правил, и соблюдение должного санитарного порядка являются:
– на предприятиях, организациях и учреждениях – их руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;
– на объектах торговли, оказания услуг – руководители объектов торговли (оказания услуг), индивидуальные предприниматели;
– в ТСЖ – их председатели;
– на незастроенных территориях – владельцы земельных участков; на строительных площадках – владельцы земельных участков или руководители организации-подрядчика;
– в частных домовладениях и прочих объектах – владельцы домов, объектов, земельных участков, либо лица ими уполномоченные.
13.1.4. Каждая промышленная организация поселения обязана оградить производственные сооружения от жилых кварталов, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек.
13.1.5. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных местах, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится лицами, обязанными обеспечивать уборку данной территорий в соответствии с пунктом 13.1.1. Правил.
13.1.6. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или иной системе, установленной порядком сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, утвержденным главой Новолуговского сельсовета.
Организация очистки и уборки территорий населенных пунктов, а также сбора и вывоза отходов на территории осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и санитарных норм.
13.1.7. Граждане, проживающие в домах индивидуальной застройки, в коммунальных квитанциях, которых отсутствуют платежи за вывоз отходов и содержание мест их временного хранения заключают договоры на сбор отходов, транспортирование и размещение отходов на полигон отходов потребления с организацией, имеющей лицензию на обращение с отходами.
13.1.8. Обязанности по сбору, транспортированию и размещению отходов возлагается на организацию, имеющей соответствующую лицензию.
13.1.9. Физические и юридические лица, не зависимо от форм собственности, в случае осуществления вывоза отходов собственным транспортом на места размещения отходов должны иметь договор с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов и документы на перемещение отходов.
13.1.10. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственников вышеперечисленных объектов недвижимости.
13.1.11. На территории поселения запрещается сжигание пожнивных остатков, стерни, любого вида мусора, отходов, упаковочной тары, растительного мусора.
13.1.12. При осуществлении строительных работ зданий, жилых домов или хозяйственных построек, застройщик обязан обеспечить складирование нового строительного материала и строительных отходов (мусора) на своем земельном участке. Запрещено складирование любого строительного материала на прилегающих к земельному участку территориях.
В исключительных случаях администрация сельского поселения вправе выдать временное разрешение на размещение стройматериалов (исключая строительные отходы) на прилегающей территории на срок до 3–х месяцев.
13.1.13. Вывоз строительных отходов и мусора осуществляет застройщик самостоятельно по договору с организацией, имеющей соответствующую лицензию.
13.1.14. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами, устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера – не более 0,35 куб. м (урны, баки). Установка емкостей для временного хранения отходов и их очистка осуществляются лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом с пунктом 13.1.1. настоящих правил.
Урны (баки) должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора.
13.1.15. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт и транспортировке, производит организация, осуществляющая вывоз отходов.
13.1.16. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
13.1.17. При уборке в ночное время должны приниматься меры, предупреждающие шум, нарушение тишины и покоя граждан.
13.1.18. Уборку мест стоянок такси обеспечивает владелец таксопарка (такси) самостоятельно или по договору с другими организациями.
13.1.19. Уборку и очистку остановок общественного транспорта, вокзалов, территорий автодиспетчерских пунктов обеспечивают организации, эксплуатирующие данные объекты.
13.1.20. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии зон водозаборных скважин, исправность ограждений, исключение свободного доступа посторонних лиц к оборудованию возлагается на эксплуатирующую организацию.
13.1.21. Администрация рынка организует работу по очистке и уборке территории рынка и прилегающей к ней территории, а также улиц, на которых расположены торговые ряды в базарный день в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.
13.1.22. Содержание и уборку мест общего пользования (парки, скверы и прилегающие к ним тротуары, проезды и газоны) осуществляют специализированные организации по договору с администрацией поселения или рабочие по благоустройству при администрации поселения.
13.1.23. Содержание и уборка скверов, парков, охрана зеленого фонда, находящихся в собственности организаций, домовладельцев либо на прилегающих территориях, производятся силами и средствами этих организаций, домовладельцев самостоятельно или по договорам со специализированными организациями. Контроль осуществляет администрация поселения.
13.1.24. Уборка мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, ливневой канализации и дождеприемных колодцев производятся организациями, обслуживающими данные объекты.
13.1.25. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, с ячейками не более 5х5 см, препятствующими попаданию крупных предметов в яму. Территория выгребной ямы должна быть огорожена. Ответственность за состояние ограждения несет МУП ЖКХ.
13.1.26. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организацией, имеющей специальный транспорт.
13.1.27. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к выгребным ямам и площадкам для контейнеров отходов потребления.
13.1.28. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производятся лицами, указанными в пункте 13.1.1. Правил.
13.1.29. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ разрешается только с одновременной закачкой в спецмашины для последующего вывоза в отведенные места.
13.1.30. Вывоз пищевых отходов осуществляется ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления или по заявкам председателей ТСЖ или Председателя Совета многоквартирного дома.
13.1.31. Содержание и эксплуатация объектов постоянного размещения (захоронения, утилизации) отходов осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями и в порядке, установленном действующим законодательством.
13.1.32. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных сетей, сетей связи осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляет администрация Новолуговского сельсовета.
13.1.33. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складируются в специальную тару и немедленно вывозятся специализированной организацией (имеющими лицензию) по договору с владельцем коммуникаций в места санкционированного размещения отходов.
13.1.34. Администрация Новолуговского сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории поселения: организация общественных субботников, дней экологии, разовых акций чистоты и т.п.
13.1.35. В исключительных случаях для временного размещения отходов в границах и (или) на окраинах населенных пунктов, распоряжением Главы Новолуговского сельсовета может быть определено «место временного размещения отходов» для дальнейшей транспортировки на полигон твердых коммунальных отходов.
13.1.36. Для обеспечения сбора отходов потребления, мусора всех видов, проведения работ по благоустройству и посадке зеленых насаждений и уходу за ними на территории Новолуговского сельсовета установлены следующие границы прилегающих территорий для собственников зданий (помещений в них):
– на улицах с двухсторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – до края обочины проезжей части дороги, но не более 15 метров;
– на улицах с односторонней застройкой: по длине занимаемого участка, по ширине – не менее 15 метров, включая и тротуар (при его наличии);
– для собственников помещений в многоквартирных домах: по периметру дома, на закрепленных приусадебных участках, на детских, спортивных площадках, в местах отдыха жителей дома на прилегающей к дому территории;
– организации и предприятия обеспечивают зачистку от мусора подъездных путей и автостоянок; – на строительных площадках – территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
– для любых объектов торговли, общепита, бытового обслуживания в радиусе не менее 10 метров.
Невыполнение или ненадлежащее выполнение собственниками зданий (помещений в них) и сооружений обязанностей, предусмотренных настоящих пунктом влечет административную ответственность согласно действующего законодательства.
13.1.37. Уборка территории в весенне-летний период.
13.1.37.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает сбор мусора, в том числе вдоль проезжей части улиц, на тротуарах, площадей, ликвидацию несанкционированных свалок, очагов мусора, а также смет мусора на площадях, парковых аллеях. В зависимости от климатических условий постановлением главы Новолуговского сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.
13.1.37.2. Сбор отходов, мусора любого вида на прилегающей к домовладениям и организациям территории производит собственник земельного участка в пределах границ, определенных в п.13.1.36. настоящих правил.
13.1.37.3. Организациями и домовладельцами на своих земельных участках и прилегающих территориях проводится систематическая борьба с сорной растительностью, в том числе растениями, вызывающими аллергическую реакцию у населения. Недопустимо произрастание на территории домовладений, придомовых и производственных земельных участках наркосодержащих растений.
13.1.37.4. По распоряжениям главы Новолуговского сельсовета в данный период производятся санитарно-экологические субботники, месячники по очистке территорий с привлечением населения и работников организаций.
13.1.38. Уборка территории в осенне-зимний период.
13.1.38.1. Уборка территории поселения в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, посыпку проезжей части и тротуаров разрешенными к применению противогололедными материалами. В зависимости от климатических условий постановлением главы Новолуговского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.
13.1.38.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и бурты разрешается на всех улицах и площадях с последующей вывозкой.
13.1.38.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы могут укладываться по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.
13.1.38.4. Посыпку противогололедными материалами следует начинать немедленно с начала появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары, школьные маршруты.
13.1.38.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должна производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.
Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться или укладываться в бурты на свободные места.

13.1.38.6. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места, установленные главой Новолуговского сельсовета. Места отвала снега должны быть обеспечены удобными подъездами.
13.1.38.7. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, пешеходных дорожек начинаются через 3 часа с начала снегопада и производятся, в первую очередь, с магистральных улиц, школьных маршрутов, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание обледенелого наката.
13.1.38.8. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лица, указанные в пункте 13.1.1. Правил, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.
13.1.38.9. Организации и учреждения самостоятельно производят очистку от снега и наледи своих внутренних дворовых территорий.
13.2. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства.
Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.
13.2.1. Содержание элементов внешнего благоустройства осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами внешнего благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании договоров с собственником или лицом, уполномоченным собственником. Физические и юридические лица организуют содержание элементов внешнего благоустройства, расположенных на прилегающих территориях. Организацию содержания иных элементов внешнего благоустройства осуществляет администрация поселения по договорам со специализированными организациями.
13.2.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений, рекламных конструкций и других сооружений допускаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации района и поселения.
13.2.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором, иметь благоустроенную проезжую часть. Во избежание загрязнения подъездных путей и улиц подрядчиком, ведущим работы, должен быть обеспечен обмыв колес и кузовов автотранспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ).
13.2.4. Приусадебные участки домовладений граждан должны быть огорожены изгородью (металлической, штакетной, сетчатой, бетонной и т.п.) не имеющей значительных повреждений. Ремонт и окраска изгороди (при необходимости) возлагается на собственника земельного участка. Вновь приобретенные гражданами или юридическими лицами, участки должны быть огорожены в течение 30 дней с момента приобретения.
13.3. Порядок размещения и эксплуатации рекламно-информационных элементов.
13.3.1. Размещение рекламно-информационных элементов на территории Новолуговского сельсовета осуществляется на основании разрешения, выдаваемого отделом градостроительства администрации района, в порядке установленном положением о рекламе.
13.3.2. Размещение рекламно-информационных элементов в придорожной зоне подлежит обязательному согласованию с отделами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.
13.3.3. Размещение афиш, плакатов (театральных, гастрольных), листовок, объявлений производится в отведенных для этих целей местах.
13.3.4. Запрещается наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, опорах освещения, деревьях каких-либо объявлений и иных информационных сообщений.
13.3.5. Очистку от объявлений опор уличного освещения, фасада зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.
13.3.6. Световые рекламы и вывески должны ежедневно включаться с наступлением темного времени суток и выключаться не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня. В случае неисправности отдельных знаков реклама или вывески должны выключаться полностью.
13.3.7. Информация предвыборной агитации размещается в специально отведенных местах, согласно постановления (распоряжения) главы Новолуговского сельсовета. Уборка агитационных материалов осуществляется в течение 3 дней после окончания агитационной компании лицами, проводившими данное мероприятие.
13.3.8. Материальный ущерб, причиненный вследствие нарушения порядка размещения рекламно-информационных элементов, подлежит возмещению добровольно, либо в судебном порядке лицом (юридическим, физическим), в интересах которого реклама была размещена.
13.3.9. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, многоквартирных жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.
13.3.10. Праздничное оформление территории Новолуговского сельсовета выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления.
При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.
13.4. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм, элементов внешнего благоустройства, точек выездной, выносной и мелкорозничной торговли.
13.4.1. Установка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (киосков, павильонов, палаток, летних кафе, сезонных рынков, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных транспортных павильонов, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет, афиш и объявлений, подсветки зданий, памятников, реклам, фонарей уличного освещения, опорных столбов и пр.), капитальный ремонт тротуаров допускается с разрешения главы Муромского сельского поселения при наличии согласованного проекта, при этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.
13.4.2. Выдача разрешений на установку точек выносной и мелкорозничной торговли производится главой Новолуговского сельсовета на основании эскизного проекта, утвержденного отделом градостроительства и по согласованию с отделом торговли и лицензирования и органами санитарно-эпидемиологического надзора.
13.4.3. Организация нестационарной торговой сети, в т.ч. объектов мелкорозничной передвижной торговой сети, осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем мест, на которых разрешено осуществлять торговлю, оказывать услуги в нестационарной сети.
13.4.4. Владельцы малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли, обязаны содержать их и прилегающую территорию в надлежащем санитарно-эстетическом состоянии. Своевременно (или по требованию администрации сельского поселения) производить ремонт, отделку и окраску, в соответствии с выданным разрешением.
13.4.5. Обязательным для владельцев малых архитектурных форм, точек выносной и мелкорозничной торговли является установка емкостей для сбора бытовых отходов и заключение договора со специализированной организацией на их вывоз.
13.4.6. Окраска, побелка каменных, железобетонных и металлических оград, ворот, опор уличного освещения, киосков, жилых, общественных и промышленных зданий производится по мере необходимости или по требованию администрации сельского поселения и отдела архитектуры и градостроительства администрации района.
13.5. Порядок содержания жилых и нежилых зданий, строений и сооружений.
13.5.1. Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или лиц, эксплуатирующих эти здания на ином вещном праве, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении.
13.5.2. Все виды внешнего оформления населенных пунктов поселения, а также оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором района и администрацией сельского поселения.
13.5.3. Предприятия и организации, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, правления товариществ собственников жилья, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.
13.5.4. Для отвода воды с крыш собственник зданий (помещений в них) обязан установить водосборные желоба и организовать водосток в отводную канаву, устроенную на своем земельном участке, на расстоянии не менее 1 метра от смежного земельного участка.
13.5.5. Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.
13.5.6. Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:
– владельцами исходя из существующего состояния фасада;
– отделом архитектуры и градостроительства района с обязательной выдачей соответствующих предписаний;
– администрацией сельского поселения.
13.5.7. Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко – архитектурную ценность, выполняется в соответствии с эскизным проектом, согласованным с отделом градостроительства администрации района.
13.5.8. Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом градостроительства администрации района.
13.5.9. После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).
13.5.10. Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозится в места санкционированного складирования.
13.5.11. На фасаде каждого дома владелец устанавливает номерной знак утвержденного образца, который должен освещаться с наступлением темноты. Ответственность за исправность или утрату номерного знака несет владелец дома.
13.5.12. У входа в подъезд многоквартирного жилого дома устанавливаются указатели номеров квартир, на каждой двери квартиры должен быть номер.
13.5.13. За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы зданий.
13.5.14. С наступлением темного времени суток и до рассвета должны освещаться дворы, указатели квартир у входа в подъезд.
13.6. Порядок проведения работ при строительстве, ремонте подземных коммуникаций, капитального ремонта дорог, тротуаров и других видов земляных работ.
13.6.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения отдела градостроительства администрации района и согласования с администрацией Муромского сельского поселения.
13.6.2. На производство работ выдаются:
– разрешение при плановом строительстве (Администрация Новосибирского района);
– разрешение на все виды ремонта (администрация Новолуговского сельсовета).
13.6.3. В случае если производство строительных (ремонтных) работ связано с частичным или полным перекрытием движения транспорта, выдача разрешения производится по согласованию с ОГИБДД ОМВД России по НСО.
13.6.4. Копия разрешения должна храниться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.
13.6.5. В случае, если в процессе производства работ внесены изменения в условия, на которых выдано разрешение, исполнитель работ незамедлительно информирует орган, выдавший разрешение.
13.6.6. Аварийные работы разрешается выполнять немедленно, с одновременным уведомлением в течение 1 часа владельцев подземных коммуникаций, попадающих в зону производства работ и соответствующих служб (администрация Новолуговского сельсовета, ОГИБДД ОМВД России по НСО, РЭС, подразделение «Ростелекомм» и т.д.). Разрешение в таких случаях оформляется одновременно, либо в первый же рабочий день, если работы производятся в выходные и праздничные дни.
13.6.7. Строительная организация, или физическое лицо, выполняющее строительные (ремонтные) работы, несет полную ответственность за качество восстановления нарушенного в процессе выполнения работ дорожного покрытия, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и т.п. и в случае выявления брака в течение года после выполнения работ обязаны устранить его.
13.6.8. Выполнение строительства (ремонта) выгребных (сливных) ям, подземных коммуникаций, капитального ремонта дорог и тротуаров и ведение прочих земляных работ без получения разрешения, как и выполнение не указанных в разрешении видов работ, является самовольным и влечет ответственность юридических и физических лиц, предусмотренную действующим законодательством.
13.6.9. В случае обнаружения ответственными лицами несанкционированного проведения работ они должны быть немедленно приостановлены до выявления обстоятельств дела.
13.6.10. Производство работ.
13.6.10.1. Строительство (ремонт) подземных коммуникаций должно вестись в технологической последовательности согласно плану производства работ при постоянном строительном и (или) авторском надзоре.
13.6.10.2. Строительная организация обязана до начала работ:
– оградить место производства работ барьерами стандартного типа, либо лентой, окрашенными в бело-красные цвета;
– в темное время суток обеспечить ограждение сигнальными лампами красного цвета;
– обеспечить установку дорожных знаков, предупреждающих о производстве строительных работ, а при необходимости – схемы объезда и указателей на всем протяжении объездного маршрута;
– установить пешеходные мостики для обеспечения нормального движения пешеходов;
– выставить информационный щит с указанием вида работ, наименования организации, номера контактного телефона, фамилии ответственного исполнителя, сроков начала и окончания строительства (ремонта).
13.6.10.3. Ответственный за производство работ обязан обеспечить надлежащее содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения, информационного щита на весь период строительства (ремонта).
13.6.10.4. При производстве работ плодородный слой почвы должен быть снят и использован при восстановлении разрытия. При необходимости согласовать перенос или удаление (с последующей компенсационной посадкой) зеленых насаждений.
13.6.10.5. Разработка грунта в траншеях, пересекающих другие инженерные коммуникации, а также их последующая засыпка допускается лишь в присутствии вызванных ответственных представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.
13.6.10.6. В случае повреждения существующих подземных коммуникаций по факту повреждения составляется акт с участием заинтересованных организаций и представителя сельского поселения. Поврежденные коммуникации восстанавливаются силами и за счет виновника повреждения.
13.6.10.7. Восстановление нарушенного дорожного покрытия, тротуаров газонов, зеленых насаждений, элементов благоустройства и прочего должны выполняться под техническим надзором Службы заказчика.
13.6.10.8. Датой окончания строительства подземных коммуникаций считается дата подписания акта приемочной комиссией. Датой окончания ремонта (в том числе аварийного) подземных коммуникаций считается дата выдачи Службой заказчика справки о выполнении благоустройства и восстановлении дорожного покрытия в месте разрытия.
13.7. Содержание и эксплуатация дорог.
13.7.1.Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются специализированными организациями по договорам с администрацией поселения.
13.7.2. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми. Крышки люков, колодцев в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.
13.7.3. С целью сохранения дорожных покрытий на территории поселения запрещается:
– транспортировка груза волоком;
– сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
– перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;
– движение и стоянка транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах, в парках, на грунтовых обочинах дорог в период дождей и таяния снега.
13.7.4. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения. Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.
13.7.5. Информационные указатели, километровые знаки, шумозащитные стенки, металлические ограждения (отходы потребления), дорожные знаки, парапеты и др. должны быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами, очищены от грязи и промыты. Все надписи на указателях должны быть четко различимы. Ответственный – обслуживающая организация.
13.7.6. Уборка автодорог возлагается:
– между населенными пунктами – на обслуживающие дорожные организации, определяемые по результатам конкурса, проведенного собственником указанных автомобильных дорог;
– в населенных пунктах (улиц, переулков) – на администрацию сельского поселения.
13.7.7. Обочины дорог должны быть обкошены и очищены от крупногабаритного и другого мусора. Высота травяного покрова на обочинах дорог не должна превышать 15–20см.
13.7.8. Собственники, землевладельцы, землепользователи земельных участков сельскохозяйственного назначения обязаны производить санитарную очистку лесополос, удаление буреломных и аварийных деревьев, находящихся на используемом земельном участке.
13.8. Содержание мест погребения.
13.8.1. На территории кладбищ запрещается:
1) портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, кладбищенское оборудование и засорять территорию;
2) производить рытье ям для добывания песка, глины, грунта;
3) осуществлять складирование строительных и других материалов;
4) производить работы по монтажу и демонтажу надмогильных сооружений без уведомления уполномоченных органов;
5) ломать и выкапывать зеленые насаждения, рвать цветы;
6) выгуливать собак, пасти домашних животных и ловить птиц;
7) разводить костры;
8) срезать дерн;
9) парковать личный транспорт на территории кладбищ, создавая помехи для проезда специализированного транспорта (катафалков).
13.9. Охрана зеленого фонда
13.9.1. Сохранение зеленого фонда – комплекс агротехнических, лесоводственных (в т.ч. рубки ухода), защитных (в т.ч. борьба с вредителями и болезнями растений) и организационных (в т.ч. разрешения, проекты и их согласование и т.д.) мероприятий. Развитие зеленого фонда – комплекс мероприятий по озеленению, посадке деревьев и кустарников, посеву трав, цветов (в т.ч. выбор участка, подготовка территории, выращивание и приобретение посадочного и посевного материала, работы по посадке и посеву, мероприятия по сохранению до момента приживаемости), осуществляемых по проектам (схемам), утверждаемым администрацией поселения.
13.9.2. Мероприятия по сохранению и развитию зеленого фонда общего пользования за счет средств муниципального бюджета осуществляются специализированными организациями в предусмотренном законодательством порядке. Допускается выполнение мероприятий общественными организациями и гражданами в рамках проведения месячников по озеленению, рабочими сельского поселения.
13.9.3. Все зеленые насаждения, расположенные на территории Новолуговского сельсовета, за исключением земель лесного фонда составляют неприкосновенный зеленый фонд поселения и являются муниципальной собственностью, если иное не установлено Федеральным законодательством. Зеленые насаждения, высаженные самостоятельно собственником земельного участка после получения права собственности на данный земельный участок, являются собственностью соответствующего юридического или физического лица – собственника участка. В случае если зеленые насаждения произрастали на земельном участке до передачи его в собственность, они являются муниципальной собственностью.
13.9.4. Лица, не являющиеся собственниками земельных участков, за исключением обладателей сервитутов, не имеют право собственности на расположенные на земельном участке многолетние насаждения.
13.9.5. Текущее содержание парков, скверов, и других объектов зеленого хозяйства возлагается на юридических лиц, в ведении которых они находятся. Текущее содержание газонов на прилегающих территориях возлагается на соответствующих физических и юридических лиц.
13.9.6. Посев газонов, посадка цветочной рассады, обрезка кустарников и побелка деревьев, обработка зеленых насаждений против вредителей, болезней на закрепленных территориях производится силами юридических и физических лиц, либо специализированными организациями на договорной основе. Применение пестицидов производится в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.
13.9.7. Запрещается вырубка деревьев и кустарников, за исключением вырубки зеленых насаждений на территории индивидуальных домовладений, приусадебных, дачных и садово-огороднических участков.
Зеленые насаждения, попадающие в зону жилой и промышленной застройки или строительства линейных объектов (трубопроводов, линий электропередач, линий связи и др.) пересаживаются с комом в места, определяемые администрации поселения за счет средств застройщика.
В исключительных случаях по заключению комиссии о невозможности пересадки зеленых насаждений, по разрешению администрации поселения, допускается снос зеленых насаждений. При этом, заинтересованное лицо (заявитель) производит оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу на основании акта оценки зеленых насаждений, составленного администрацией поселения и производит компенсационное озеленение на территории поселения, определенной администрацией, и работы по уходу до момента полной приживаемости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет поселения и осваивается в целях охраны зеленого фонда.
13.9.8. Компенсационная высадка производится из расчета посадки не менее трех зеленых насаждений взамен каждого подлежащего сносу, и производства работ по уходу за ними сроком до трех лет, либо до полной приживаемости.
13.9.9. Разрешение на снос зеленых насаждений муниципальной собственности выдается главой сельского поселения.
13.9.10. В секторе индивидуальной и многоэтажной жилой застройки посадка зеленых насаждений от межи или двухэтажного жилого дома разрешается:
– для среднерослых деревьев – не ближе 2 метров;
– для высокорослых деревьев – не ближе 4 метров;
– для кустарников – не ближе 1 метра.
13.9.11. Уход за деревьями и кустарниками осуществляется в течение всего года и включает в себя: уход за почвой (полив, рыхление приствольных площадок, удобрение, борьба с сорной растительностью) и уход за кроной и стволом (обрезка, борьба с вредителями и болезнями, утепление приствольных кругов на зиму и др.).
13.9.12. Засохшие деревья и кустарники должны быть своевременно убраны и заменены новыми. Деревья убираются с одновременной корчевкой пней. Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателем территории немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.
13.9.13. При производстве рубочных или работ по уходу производитель работ обязан очистить территорию от остатков обрезков стволов и веток.
13.9.14. Рубка аварийных и сухостойных деревьев производится на основании обследования зеленых насаждений и разрешения администрации поселения.
13.9.15. На площадях зеленых насаждений мест общего пользования (парки, скверы, улицы, рощи и т.п.) запрещается:
– ломать ветви деревьев и кустарников, рвать цветы;
– разводить костры;
– засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
– портить памятники, скульптуры, скамейки, ограды;
– добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;
– крепить к деревьям рекламные щиты, указатели, провода, забивать в стволы деревьев крючки, гвозди и т.п.;
– проезд и стоянка любого вида транспортного средства;
– производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
– обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
– складировать на территории зеленых насаждений любые материалы;
– устраивать свалки мусора, снега и льда;
– сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.
13.10. Особые условия уборки и благоустройства.
13.10.1. При любых видах уборки на территории Новолуговского сельсовета запрещается:
13.10.1.2. Вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор, обрезки деревьев и грунт, промышленные отходы и хозфекальные сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели органом местного самоуправления и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора.
13.10.1.3. Сжигать бытовые и промышленные отходы, мусор, листья, обрезки деревьев, бумагу, картонную и полимерную тару и пленку на улицах, площадях, в скверах, во дворах предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных домовладений, на санкционированных свалках, в контейнерах, а также закапывать бытовые отходы в землю.
13.10.1.4. Сорить на улицах, площадях и в других общественных местах. Выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы (кроме дней вывоза мусора в установленные дни по графику согласно заключенным договорам).
13.10.1.5. Предприятиям, организациям и населению сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию. Выносить на берег реки растительные отходы и мусор.
13.10.1.6. Сметать мусор на проезжую часть улиц.
13.10.2. На территории Новолуговского сельсовета запрещается:
13.10.2.1. Устраивать выпуск бытовых сточных вод из канализаций жилых домов открытым способом в водоемы, ливневую канализацию, на проезжую часть дорог, на рельеф местности, в грунтовые лотки и обочину дорог, на прочие смежные территории.
13.10.2.2. Устраивать и использовать дренирующие выгребные и сливные ямы с нарушением установленных норм.

13.10.2.3. Производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели.
13.10.2.4. Производить переустройство балконов и лоджий без соответствующих разрешений производить переустройство наружных фасадов зданий, выходящих на улицу.
13.10.2.5. Производить посадку на газонах улиц овощей всех видов.
13.10.2.6. Складировать около торговых точек тару, запасы товаров, производить организацию торговли без специального оборудования.
13.10.2.7. Ограждать строительные площадки с уменьшением зон пешеходных дорожек (тротуаров).
13.10.2.8. Юридическим и физическим лицам складировать строительные материалы, органические удобрения (навоз), мусор на прилегающих к строениям и домовладениям территориях без разрешения администрации Новолуговского сельсовета. Органические удобрения, сложенные в бурты, не должны содержать мусора и отходов потребления.
13.10.2.9. Захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования, хозяйственные проезды металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами, в т.ч. навозом, грубыми кормами.
13.10.2.10. Использовать питьевую воду не по назначению (полив, технические нужды) без приборов учета.
13.10.2.11. Выливать помои на территории двора и на улицы, в водостоки ливневой канализации и прочие, не предназначенные для этих целей места.
С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния в населенных пунктах запрещается:
13.10.2.12. Купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания, выгуливать животных в парках, скверах, бульварах, на детских площадках и стадионах.
13.10.2.13. Мыть автомашины и другие транспортные средства у открытых водоемов, стирать белье у водозаборных колонок и в поверхностных водных объектах.
13.10.2.14. Юридическим и физическим лицам производить торговлю фруктами, овощами и другими продуктами на улицах, площадях стадионах и других местах, не отведенных для этой цели. Разрешается торговля в дни сельскохозяйственных ярмарок.
13.10.2.15. Движение по населенным пунктам и прочим дорогам общего пользования района загрязненного автотранспорта, перевозка мусора, сыпучих и жидких материалов без применения мер предосторожности (полог, герметизация, мойка ходовой части и пр.), предотвращающих загрязнение окружающей территории.
13.10.2.16. Стоянка автотранспортных средств на тротуарах и газонах, наезд на бордюры. Размещение транспортного средства без кузовных деталей и элементов ходовой части на придомовой территории.
13.11. Освещение территории поселения.
13.11.1. Улицы, дороги, площади, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах освещаются в темное время суток по графику, утвержденному администрацией Новолуговского сельсовета. Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.
13.11.2. Освещение территорий населенных пунктов осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с администрацией поселения.
13.11.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляют специализированные организации по договорам с администрацией сельского поселения.
13.12. Особые требования к доступности среды населенных пунктов.
13.12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.
13.12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.
13.13. Содержание животных в муниципальном образовании.
13.13.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.
13.13.2. Запрещено передвижение сельскохозяйственных животных на территории Новолуговского сельсовета без сопровождающих лиц.
13.13.3. Выпас сельскохозяйственных животных рекомендуется осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.
13.13.4. Порядок содержания домашних животных на территории Новолуговского сельсовета устанавливает администрация Новолуговского сельсовета.
13.14. Праздничное оформление территории.
13.14.1. Праздничное оформление территории выполняется по решению администрации поселения на период проведения государственных, республиканских и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений осуществляют их владельцы в рамках концепции праздничного оформления территории.
13.14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляют организации самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.
13.14.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.
13.14.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА, УБОРКИ И САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ
14.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет органами местного самоуправления, государственными и контролирующими органами в пределах наделенных им законодательством полномочий.
14.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.
14.3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб сельскому поселению, обязаны возместить нанесенный ущерб.
14.4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб взыскивается в судебном порядке.
14.5. Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Вопросы, касающиеся благоустройства Новолуговского сельсовета неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Таблица 1. Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, ‰	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5–10	60–70
10–30	70–80
Свыше 30	Не более 60
Примечание 1 – Пропускная способность одной горизонтальной водоприемной решетки определяется по формуле: при H ≤ 1,33 W/l Q = 1/5 lH куб.м/с., при H ≥ 1,33 W/l Q = 2W H куб.м/с., где: H – полный напор, равный H1 + V/2; H1 – глубина потока воды на подходе к решетке, м; V – скорость подхода воды, м/с.; W – площадь всех отверстий решетки, кв.м; l – длина водосливного фронта, м, равная периметру решетки, а при примыкании решетки одной стороной к бортику лотка – сумма длин трех ее сторон.	

Таблица 2. Размеры комов, ям, траншей для посадки деревьев и кустарников

Наименование посадок	Объем кома, куб.м	Ед. Изм.	Размер посадочных ям, м	Объем ямы, куб.м	Площ. ямы, кв.м	Расход растительной земли при замене	
						50 %	100 %
Саженцы без кома: хвойные		шт.	1,0×1,0×0,8	0,63	0,79	0,25	0,565
лиственные	-	шт.	0,7×0,7×0,6	0,27	0,38	0,11	0,241
Для деревьев с комом:							
0,8×0,8×0,5	0,25	шт.	1,5×1,5×0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
1,0×1,0×0,6	0,6	шт.	1,9×1,9×0,85	3,07	3,61	0,99	2,23
1,3×1,3×0,6	1,01	шт.	2,2×2,2×0,85	4,11	4,84	1,24	2,97
1,5×1,5×0,6	1,46	шт.	2,4×2,4×0,85	5,18	5,76	1,49	3,35
1,7×1,7×0,6	1,88	шт.	2,6×2,6×0,85	6,08	6,76	1,68	3,79
2,0×2,0×0,6	3,20	шт.	2,9×2,9×1,05	8,83	8,41	2,25	5,06
Кустарники:							
Однорядн. живая изгородь б/кома	-	п.м.	0,5×0,5	0,25	0,5	0,1	0,225
Двухрядн. живая изгородь б/кома		п.м.	0,7×0,7	0,35	0,7	0,14	0,315
Кустарники в группах б/кома	-	шт.	0,5×0,5	0,14	0,29	0,057	0,127
Для кустарников с комом:							
Д-0,5 Н-0,4	0,08	шт.	1,0×0,65	0,51	0,79	0,17	0,39
Д-0,8 Н-0,5	0,25	шт.	1,5×0,85	1,50	1,76	0,48	1,08
Д-1,0 Н-0,6	0,6	шт.	1,9×1,9×0,85	3,07	3,61	0,99	2,23

Таблица 3. Максимальное количество деревьев и кустарников на 1 га озелененной территории

Количество штук

Типы объектов	Деревья	Кустарники
Озелененные территории общего пользования		
Парки	120–170	800–1000
Скверы	100–130	1000–1300
Бульвары	200–300	1200–1300
Озелененные территории на участках застройки		
Участки жилой застройки	100–120	400–480
Участки детских садов и яслей	160–200	640–800
Участки школ	140–180	560–720
Спортивные комплексы	100–130	400–520
Больницы и лечебные учреждения	180–250	720–1000
Участки промышленных предприятий	150–180*	600–720
Озелененные территории специального назначения		
Улицы, набережные**	150–180	600–720
Санитарно-защитные зоны	В зависимости от процента озеленения зоны***	
* В зависимости от профиля предприятия. ** На 1 км при условии допустимости насаждений. *** В соответствии с п. 2.28 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1031		

Таблица 4. Доля цветников на озелененных территориях объектов рекреации

В процентах

Виды объектов рекреации	Удельный вес цветников* от площади озеленения объектов
Парки	2,0–2,5
Сады	2,5–3,0
Скверы	4,0–5,0
Бульвары	3,0–4,0
* В том числе не менее половины от площади цветника следует формировать из многолетников	

Таблица 5. Обеспеченность озелененными территориями участков общественной, жилой, производственной застройки

В процентах

Территории участков общественной, жилой, производственной застройки	Территории озеленения
Участки детских садов-яслей	Не менее 50
Участки школ	Не менее 40
Участки больниц	50–65
Участки культурно-просветительных учреждений	20–30
Участки территории ВУЗов	30–40
Участки техникумов	Не менее 40
Участки профтехучилищ	Не менее 40
Участки жилой застройки	40–60
Участки производственной застройки	10–15*
* В зависимости от отраслевой направленности производства.	

Таблица 6. Ожидаемый уровень снижения шума

Полоса зеленых насаждений	Ширина полосы, м	Снижение уровня звука L Азел в дБА
Однорядная или шахматная посадка	10–15	4–5
То же	16–20	5–8
Двухрядная при расстояниях между рядами 3–5 м; ряды аналогичны однорядной посадке	21–25	8–10
Двух – или трехрядная при расстояниях между рядами 3 м; ряды аналогичны однорядной посадке	26–30	10–12
Примечание – В шумозащитных насаждениях рекомендуется подбирать сочетания следующих деревьев и кустарников: клен остролистный, вяз обыкновенный, липа мелколистная, тополь бальзамический, клен татарский, спирея калинолистная, жимолость татарская, дерен белый, акация желтая, боярышник сибирский		

Таблица 7. Виды растений в различных категориях насаждений

Название растений	Рекомендации к использованию в следующих категориях насаждений				
	садов, парков	скверов, бульваров	улиц и дорог	внутриквартальных	специальных
1	2	3	4	5	6
Деревья					
Ель колючая	+	+	-	-	+
Лиственница русская	+	+	-	+	+
Туя западная	+	+	+ только ул., с огр.	+	+
Белая акация	+	+	-	+	+
Береза повислая	+	+	+ только ул., с огр.	+	+
Боярышник даурский	+	+	+	+	-
Боярышник колючий	+	+	+	+	+
Боярышник кроваво-красный	+	+	+	-	-
Боярышник Максимовича	+	+	-	-	-
Боярышник полумягкий	+	+	+	+	+
Боярышник приречный	+	+	+	+	+
Вишня обыкновенная	+	+	-	+	-
Вяз гладкий	+	+	+	+	+
Вяз приземистый	+	+	-	+	+
Груша обыкновенная	+	+	+ маг с огр.	+	+
Груша уссурийская	+	+	-	+	+
Дуб красный (северный)	+	+	-	+	+
Дуб черешчатый	+	+	-	+ с огр.	+
Жостер слабительный	+	+	-	+	+
Ива белая	+	+ бульв. с огр.	+ только ул.	+	+
Ива ломкая	+	+ с огр.	-	-	-
Ива ломкая (ф. шаровидная)	+	+	+	+	+
Клен Гиннала	+	+	+ с огр.	+	+
Клен остролистный и его формы	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Клен серебристый	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Клен татарский	+	+	+	+	+
Конский каштан обыкновенный	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Липа голландская	+	+	+	+	+
Липа мелколистная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Липа крупнолистная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Лох узколистный	+	+ с огр.	-	+	+
Орех маньчжурский	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Рябина гибридная	+	+ с огр.	-	+	+
Рябина обыкновенная	+	+ огр.	+ с огр.	+	+
Рябина обыкновенная (ф. плакучая)	+	+ с огр.	+ (только для улиц)	+	+
Тополь бальзамический	-	+ с огр.	+ с огр.	+	+ с огр.
Тополь белый	+	+ бульв. с огр.	+ только ул., с огр.	+	+
Тополь берлинский	+	+	+	+	+
Тополь канадский	+	+	+	+	+
Тополь китайский	+	+ бульв. с огр.	+ только ул.	+	+
Тополь советский (ф. пирамидальный)	+	+	+	+	+
Тополь черный	+ с огр.	-	-	+ с огр.	+ с огр.
Черемуха Маака	+	+ с огр.	-	+	+
Черемуха обыкновенная	+	+	-	+ с огр.	+ с огр.
Яблоня домашняя	-	+ с огр.	-	-	-
Яблоня Недзведского	+	+	-	-	-
Яблоня ягодная	+	+	-	-	-
Ясень пенсильванский	+	+	+	+	+
Ясень обыкновенный	+	+	+ с огр.	+	+
Кустарники					
Барбарис обыкновенный	+	+ с огр.	-	+	+
Барбарис обыкновенный (ф. пурпурный)	+	+	+ с огр.	+	+
Барбарис Тунберга	+	+	+	+	+
Бирючина обыкновенная	+	+	-	+	+
Вишня войлочная	+	+	+ с огр.	+	+
Дерен белый	+	+	-	+	+
Карагана древовидная (желтая акация)	+	-	-	+	+
Карагана кустарник	+	+	+	+	+
Кизильник обыкновенный	+	+		+	+
Жимолость (различные виды)	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Ирга (различные виды)	+	+ с огр.	-	+	+
Калина гордовина	+	+ с огр.	+ с огр	+	+
Калина обыкновенная	+	+ бульв. с огр.	-	+	+
Кизильник блестящий	+	+	+	+	+
Пузыреплодник калинолистный				+	+
Роза (различные виды)	+	+	-	+с огр.	+
Сирень венгерская	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+

Название растений	Рекомендации к использованию в следующих категориях насаждений				
	садов, парков	скверов, бульваров	улиц и дорог	внутриквартальных	специальных
1	2	3	4	5	6
Сирень обыкновенная	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Смородина альпийская	+	+	+	+	+
Смородина золотистая	+:	+ с огр.	-	+	+
Снежноягодник белый	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Спирея (различные виды)	+	+	+ с огр.	+	+
Форзичия	+	+ с огр.	+ с огр.	+	+
Чубушник венечный	+	+ с огр.	-	+	+
Лианы					
Девичий виноград	+	+	-	+	+
Примечания – сокращения в таблице: с огр. – с ограничением; скв. – сквер, ул. – улицы, бульв. – бульвар					

Таблица 8. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

В миллиметрах

Уклон пандуса (соотношение)	Высота подъема
От 1:8 до 1:10	75
От 1:10,1 до 1:12	150
От 1:12,1 до 1:15	600
От 1:15,1 до 1:20	760

ИГРОВОЕ И СПОРТИВНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Таблица 9. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети преддошкольного возраста (1–3 г)	А) Для тихих игр, тренировки усидчивости, терпения, развития фантазии:	– песочницы
	Б) Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, подлезания, равновесия:	– домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки – кубы деревянные 20×40×15 см; – доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная – один конец приподнят на высоту 10–15 см; – горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки – 70 см; – лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами – 10 и 15 см.
	В) Для тренировки вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (мышц спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве:	– качели и качалки.
Дети дошкольного возраста (3–7 лет)	А) Для обучения и совершенствования лазания:	– пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; – лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; – доска деревянная на высоте 10–15 см (устанавливается на специальных подставках).
	Б) Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, спрыгиванию:	– бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5–3,5 м, ширина 20–30 см; – бум «Крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; – гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной – 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна – 27 см; – гимнастическая скамейка, длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см.
	В) Для обучения вхождению, лазанью, движению на четвереньках, скатыванию:	– горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см; – горка с лесенкой и скатом, длина 240, высота 80, длина лесенки и ската – 90 см, ширина лесенки и ската – 70 см
	Г) Для обучения развитию силы, гибкости, координации движений:	– гимнастическая стенка, высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладины – 22 мм, расстояние между перекладинами – 25 см; – гимнастические столбики
	Д) Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метания в цель:	– стойка с обручами для метания в цель, высота 120–130 см, диаметр обруча 40–50 см; – оборудование для метания в виде «цветка», «петуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (мл. дошк.), – 150–200 см (ст. дошк); – кольцебросы – доска с укрепленными колышками высотой 15–20 см, кольцебросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; – мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110–120 см от уровня пола или площадки, круги красятся в красный (центр), салатный, желтый и голубой; – баскетбольные щиты крепятся на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки.
Дети школьного возраста	Для общего физического развития:	– гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4–6; – разновысокие перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в висе; – «рукоход» различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; – спортивно-гимнастические комплексы – 5–6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапеции, качели, шесты и др.; – сочлененные перекладины разной высоты: 1,5–2,2–3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т» или змейкой.
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития	– спортивные комплексы; – спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.).

Таблица 10. Требования к игровому оборудованию

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сидения качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сидение для маленьких детей (колыбель) и плоское сидение для более старших детей.
Качалки	Высота от земли до сидения в состоянии равновесия должна быть 550–750 мм. Максимальный наклон сидения при движении назад и вперед – не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм.
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м.
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка – не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки, должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м – не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м – не более 350 мм. Горка – тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм.

Таблица 11. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона
Качалки	не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки.

Приложение № 2

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$$B = b1 \times N \times k/p,$$ где:

B – расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;
b1 – стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;
N – фактическая интенсивность пешеходного движения в часы «пик», суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел/час (определяется на основе данных натурных обследований);
k – коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);
p – нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

Пропускная способность пешеходных коммуникаций

Человек в час

Элементы пешеходных коммуникаций	Пропускная способность одной полосы движения
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью	700
Тротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с незначительной торговой сетью	800
Тротуары в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары)	800–1000
Пешеходные дороги (прогулочные)	600–700
Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные)	1200–1500
Лестница	500–600
Пандус (уклон 1:10)	700
* Предельная пропускная способность, принимаемая при определении максимальных нагрузок – 1500 чел./час. Примечания Ширина одной полосы пешеходного движения – 0,75 м.	

Приложение № 3

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей, парка и других крупных объектов рекреации

Типы аллей и дорог	Ширина (м)	Назначение	Рекомендации по благоустройству
Основные пешеходные аллеи и дороги*	6–8	Интенсивное пешеходное движение (более 300 ч/час). Допускается проезд внутрипаркового транспорта. Соединяет функциональные зоны и участки между собой, те и другие с основными входами.	Допускаются зеленые разделительные полосы шириной порядка 2 м, через каждые 25–30 м – проходы. Если аллея на берегу водоема, ее поперечный профиль может быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, стенками и лестницами. Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камнем. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Второстепенные аллеи и дороги*	4,5–6	Интенсивное пешеходное движение (до 300 ч/час). Допускается проезд эксплутационного транспорта. Соединяют второстепенные входы и парковые объекты между собой.	Трассируются по живописным местам, могут иметь криволинейные очертания Покрытие: твердое (плитка, асфальтобетон), щебеночное, обработанное вяжущими. Обрезка ветвей на высоту 2,0–2,5 м. Садовый борт, бордюры из цветов и трав, водоотводные лотки или др.
Дополнительные пешеходные дороги	3–4	Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Подводят к отдельным парковым сооружениям.	Свободная трассировка, каждый поворот оправдан и зафиксирован объектом, сооружением, группой или одиночными насаждениями. Продольный уклон допускается 80 ‰. Покрытие: плитка, грунтовое улучшенное
Тропы	0,75–1,0	Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта.	Трассируется по крутым склонам, через чаши, овраги, ручьи. Покрытие: грунтовое естественное.
Велосипедные дорожки	1,5–2,25	Велосипедные прогулки	Трассирование замкнутое (кольцевое, петельное, восьмерочное). Рекомендуется пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Обрезка ветвей на высоту 2,5 м.
Примечания: 1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м. 2. На типах аллей и дорог, помеченных знаком «*», допускается катание на роликовых досках, коньках, самокатах, помимо специально оборудованных территорий. 3. Автомобильные дороги следует предусматривать в лесопарках с размером территории более 100 га.			

Таблица 2. Организация площадок парка

В кв. метрах

Парковые площади и площадки	Назначение	Элементы благоустройства	Размеры	Мин. норма на посетителя
Основные площадки	Центры парковой планировки, размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями	Бассейны, фонтаны, скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение. Покрытие: плиточное мощение, бортовой камень	С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей	1,5
Площади массовых мероприятий	Проведение концертов, праздников, большие размеры. Формируется в виде лугового пространства или площади регулярного очертания. Связь по главной аллее.	Осветительное оборудование (фонари, прожекторы). Посадки – по периметру. Покрытие: газонное, твердое (плитка), комбинированное.	1200–5000	1,0 – 2,5
Площадки отдыха, лужайки	В различных частях парка. Виды площадок: – регулярной планировки с регулярным озеленением; – регулярн. планировки с обрамлением свободными группами растений; – свободной планировки с обрамлением свободными группами растений	Везде: освещение, беседки, перголы, трельяжи, скамьи, урны Декоративное оформление в центре (цветник, фонтан, скульптура, вазон). Покрытие: мощение плиткой, бортовой камень, бордюры из цветов и трав. На площадках-лужайках – газон	20–200	5–20
Танцевальные площадки, сооружения	Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями	Освещение, ограждение, скамьи, урны. Покрытие: специальное.	150–500	2,0
Игровые площадки для детей:	Малоподвижные индивидуальные, подвижные коллективные игры. Размещение вдоль второстепенных аллей	Игровое, физкультурно-оздоровительное оборудование, освещение, скамьи, урны. Покрытие: песчаное, грунтовое улучшенное, газон.		
– до 3 лет			10–100	3,0
– 4–6 лет			120–300	5,0
– 7–14 лет			500–2000	10,0
Игровые комплексы для детей до 14 лет	Подвижные коллективные игры		1200–1700	15,0
Спортивно-игровые для детей и подростков 10–17 лет, для взрослых	Различные подвижные игры и развлечения, в т.ч. велодромы, скалодромы, минирампы, катание на роликовых коньках и пр.	Специальное оборудование и благоустройство, рассчитанное на конкретное спортивно-игровое использование	150–7000	10,0
Предпарковые площади с автостоянкой	У входов в парк, у мест пересечения подъездов к парку с городским транспортом	Покрытие: асфальтобетонное, плиточное, плитки и соты, утопленные в газон – оборудованы бортовым камнем	Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта	

Таблица 3. Площади и пропускная способность парковых сооружений и площадок

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв.м на одно место или один объект
1	2	3
Аттракцион крупный* Малый*	250 100	800 10
Игротека*	100	20
Площадка для хорового пения	6,0	1,0

Наименование объектов и сооружений	Пропускная способность одного места или объекта (человек в день)	Норма площади в кв.м на одно место или один объект
Площадка (терраса, зал) для танцев	4,0	1,5
Летний кинотеатр (без фойе)	5,0	1,2
Выставочный павильон	5,0	10,0
Кафе	6,0	2,5
Торговый киоск	50,0	6,0
Туалет	20,0 (в 1 час)	1,2
Беседки для отдыха	10,0	2,0
Стоянки для автомобилей**	4,0 машины	25,0
Стоянки для велосипедов**	12,0 машины	1,0
Биллиардная (1 стол)	6	20
Площадка для баскеотходы потребления ла*	15×4	26×14
Площадка для волейбола*	18×4	19×9
Площадка для гимнастики*	30×5	40×26
Площадка для городков*	10×5	30×15
Площадка для дошкольников	6	2
Площадка для массовых игр	6	3
Площадка для наст.тенниса (1 стол)	5×4	2,7×1,52
Поле для фуотходы потребления ла*	24×2	90×45 96×94
Спортивное ядро, стадион*	20×2	96×120
Консультационный пункт	5	0,4

* Норма площади дана на объект.
** Объект расположен за границами территории парка.

Приложение № 4

ВИДЫ ПОКРЫТИЯ ТРАНСПОРТНЫХ И ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Таблица 1. Покрытия транспортных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства улично-дорожной сети	Материал верхнего слоя покрытия проезжей части	Нормативный документ
Магистральные улицы районного значения	Асфальтобетон типов Б и В, 1 марки	ГОСТ 9128–97
Местного значения:		
– в жилой застройке	Асфальтобетон типов В, Г и Д	ГОСТ 9128–97
Площади Представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной Штучные элементы из искусственного или природного камня.	ГОСТ 9128–97 ТУ 400–24–110–76
Искусственные сооружения Мосты	Асфальтобетон: – тип Б; – щебнемастичный;	ГОСТ 9128–97 ТУ-5718–001–00011168–2000 ТУ 400–24–158–89*

Таблица 2 Покрытия пешеходных коммуникаций

Объект комплексного благоустройства	Материал покрытия	
	тротуара	пешеходной зоны
Улицы местного значения в жилой застройке	Асфальтобетон типов Г и Д.	-
Пешеходная улица	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Пластбетон цветной
Площади представительские, приобъектные, общественно-транспортные	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.	Штучные элементы из искусственного или природного камня. Асфальтобетон типов Г и Д. Пластбетон цветной.
Пешеходные переходы наземные,		То же, что и на проезжей части или Штучные элементы из искусственного или природного камня

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018 № 201

ст. Мочище

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета от 15 июня 2015 года № 240

В связи с кадровыми изменениями и в целях надлежащей организации своей деятельности, администрация Станционного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06. 2015 года № 240 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»:

1.1.Изложить состав комиссии в редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Приобская Правда» и размещению на официальном сайте администрации Станционного сельсовета : admstan.nso.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А.Кумов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.08.2018г. № 201

Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

Председатель комиссии – Гавриленко Петр Александрович, заместитель главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Секретарь комиссии – Титова Ольга Викторовна, ведущий специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Буржинский Игорь Сергеевич – главный специалист-эксперт отдела надзора по гигиене труда, коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области (по согласованию);

Радевич Павел Владимирович – начальник отдела Государственного пожарного надзора по Новосибирскому району Новосибирской области (по согласованию);

Зибров Валерий Дмитриевич – ведущий эксперт управления ЖКХ строительства и транспорта Новосибирского района (по согласованию);

Корнаков Дмитрий Сергеевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);

Фидриков Георгий Анатольевич – заместитель директора ООО «ТеплоКомплекс» (по согласованию).

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Зеленской Оксаны Валерьевны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:010601:469 площадью 976 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, с.н.т. «Обское» – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с южной стороны (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 24.10.2018 г. по 02.11.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 01.11.2018 по 02.11.2018. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 02 ноября 2018 г. в 15.00 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 24.10.2018 по 02.11.2018 по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 01.11.2018 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства /Кудряшовский сельсовет, по ссылке http://nsr.nso.ru/page/3378.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по заявлению Карпова Владимира Владимировича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:160201:988 площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, п.Двуречье, ул.Боровая – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 2 метров с западной, восточной и южной сторон (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 24.10.2018 г. по 09.11.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 31.10.2018 г. по 09.11.2018 г. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 09 ноября 2018 г. в 15.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 31.10.2018 г. по 09.11.2018 г. по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 31.10.2018 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства /Барышевский сельсовет, по ссылке http://nsr.nso.ru/page/3371.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Парсаданян Гаяне Сохаковны запрашиваемый вид использования – «Обслуживание жилой застройки» (2.7), в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030103:1165 площадью 1100 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Толмачево, ул.Можайская, д.20а (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 24.10.2018 г. по 02.11.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области).

Экспозиция Проекта будет открыта с 01.11.2018 по 02.11.2018. Время работы: рабочие дни с 14–00 до 16–00, выходные дни – суббота, воскресенье. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 02 ноября 2018 г. в 14.30 часов в актовом зале администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, 4 й этаж, левое крыло.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 24.10.2018 по 02.11.2018 по Проекту одним из следующих способов:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 01.11.2018 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства /Толмачевский сельсовет, по ссылке https://nsr.nso.ru/page/3366.

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_19.10.2018_г. № _94_

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 12.10.2018 г. № 9180/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения следующих изменений в Правила землепользования и застройки Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила землепользования и застройки), утвержденные Решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.05.2011 г. № 2:

1) дополнить основные виды разрешенного использования, указанные в пункте 1 части 2 статьи 42 «Зона малоэтажной индивидуальной застройки с приусадебными участками существующая (Ж-2) и проектная (Ж-3)» видом разрешенного использования «коммунальное обслуживание»;

2) дополнить подпункт «а» пункта 4 части 2 статьи 42 текстом следующего содержания:

«для коммунального обслуживания предельная минимальная площадь земельного участка – 25 га.».

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 26 октября 2018 г. на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 13.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, село Береговое, ул.Центральная, 37;

2) в 14.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, село Боровое, ул.Ленина, 30;

3) в 14.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Боровской сельсовет, поселок Прогресс, ул.1 Коммунаров, 21/1.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется внесение изменений в Правила землепользования и застройки, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с внесением изменений в указанные правила землепользования и застройки направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gonv@nso.ru), свои предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_19.10.2018_г. № _95_

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 12.10.2018 г. № 9181/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения следующих изменений в Правила землепользования и застройки Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила землепользования и застройки), утвержденные Решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.01.2013 г. № 187:

дополнить основные виды разрешенного использования, указанные в части 1 статьи 30 «Градостроительный регламент зоны размещения объектов общественно-делового назначения – ОДЗ-1» следующими видами разрешенного использования:

номер 27.1 «амбулаторно-поликлиническое обслуживание»;

номер 27.2 «санитарное медицинское обслуживание».

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 29 октября 2018 г. на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 11.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Затонский, площадка у дома № 1;

2) в 11.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Катковский, площадка у магазина по ул.Сибирская, 11;

3) в 12.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Воробьевский, площадка у дома по ул.Солнечная, 2;

4) в 13.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, дачный поселок Кудряшовский, ул.Октябрьская, 14а;

5) в 14.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, поселок Приобский, ул.Озерная, 1.

3. Предложить гражданам, постоянно проживающим на территории, в отношении которой осуществляется внесение изменений в Правила землепользования и застройки, правообладателям находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с внесением изменений в указанные правила землепользования и застройки направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gonv@nso.ru), свои предложения и замечания в период размещения данного проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции по вынесенному на публичные слушания вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, для включения их в протокол проведения публичных слушаний, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Комиссия по организации и проведению общественных слушаний по вопросу установления (прекращения) публичных сервитутов на территории Новосибирского района Новосибирской области

г. Новосибирск 12 октября 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу установления срочного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:3031

В целях обеспечения реализации прав жителей Новосибирского района Новосибирской области на участие в процессе обсуждения вопросов местного значения были проведены общественные слушания по вопросу установления срочного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:3031.

Проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении срочного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:3031» был опубликован в газете «Приобская правда» от 19.09.2018 г. № 38 (9635) и размещен на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

Общественные слушания по вопросу установления срочного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:3031 состоялись 11.10.2018 г. в здании администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирский район, с.Толмачево, ул.Советская, 50.

В процессе проведения общественных слушаний были заслушаны мнения и рекомендации участников общественных слушаний.

По результатам проведения общественных слушаний сделано следующее ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

С учетом протокола общественных слушаний считаем возможным рекомендовать к утверждению проект постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области «Об установлении срочного публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 54:19:034001:3031».

Председатель Д.А.Рудаков

Секретарь О.И.Колесникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а
19.10.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.09.2018, обращением министерства строительства Новосибирской области от 21.09.2018 г. № 8583/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 91 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 91 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 10.10.2018 г. № 40, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 19 октября 2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 19.10.2018 г. № 191 сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Джемулову Сергею Викторовичю в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:030104:1068 площадью 1536 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Толмачево, ул.Новая – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны ул.Новая.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а
19.10.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.09.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 21.09.2018 г. № 8583/45, постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 90 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 90 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 10.10.2018 г. № 40, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 19 октября 2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 19.10.2018 г. № 192 сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Дорошенко Андрею Игоревичу, запрашиваемый вид использования – «индивидуальное жилищное строительство», в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:142601:1648 площадью 1807 кв. м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, садоводческое некоммерческое товарищество «Горки-2» ул.Свободы, участок № 17.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а
19.10.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 28.09.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 01.10.2018 г. № 8830/45, постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 92 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 92 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 10.10.2018 г. № 40, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 19 октября 2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 19.10.2018 г. № 190 сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Исаеву Артему Александровичу, запрашиваемый вид использования – «Коммунальное обслуживание» (3.1), в отношении земельного участка, площадью 315 кв.м, границы которого определены в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 18.04.2018 г. № 320-па «О предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату Исаеву А.А.».

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

Дополнительное соглашение №3 к Соглашению от 29.03.2018 г. № 64-3/03-18

г.Новосибирск 24.10.2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, во исполнение распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.10.2018 г. № 534-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2018 г. № 118-ра» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 29.03.2018 г. № 64-3/03-18 (далее - дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в пункт 1 раздела I Соглашения от 29.03.2018 г. № 64-3/03-18 (далее - Соглашение) изменения, слова «8 000 000 (восемь миллионов) рублей 00 копеек» заменить словами «10 829 000 (десять миллионов восемьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру – для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района) л/с 04513019910 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000 код администратора доходов – 44420229999050000151 Глава района _____ А.А.Соболевский	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630516, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, 18 ИНН 5433108035, КПП 543301001 УФК по Новосибирской области (администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области) БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирска л/с 04513019780 р/с 40101810900000010001 ОКТМО 50640422 Код администратор доходов - 55520229999100000151 Глава Кубовинского сельсовета _____ С.Г.Степанов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8 к Соглашению № 05/02-18 от 09.02.2018 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск «_24_» ____10___ 2018_ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 04.10.2018), заключили настоящее дополнительное соглашение № 8 к Соглашению № 05/02-18 от 09.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 13 188 500 (Тринадцать миллионов сто восемьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей. «
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000 Глава Новосибирского района Новосибирской области _____А.А.Соболевский М.П.	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020040) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640407 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151 Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.А.Сизов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8 к Соглашению № 38/02-18 от 28.02.2018 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск «_24_» ___10___ 2018_ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 04.10.2018), заключили настоящее дополнительное соглашение № 8 к Соглашению № 38/02-18 от 28.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:
1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 565 040 (Два миллиона пятьсот шестьдесят пять тысяч сорок) рублей. «
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000 Глава Новосибирского района Новосибирской области _____А.А.Соболевский М.П.	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630516 НСО, Новосибирский район, с.Кубовая, ул. Центральная, 18 ИНН 5433108035 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019780) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640422 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151 Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.Г.Степанов М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а
19.10.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.09.2018, обращением министерства строительства Новосибирской области от 21.09.2018 г. № 8583/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 89 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 10.10.2018 г. № 89 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 10.10.2018 г. № 40, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 19 октября 2018 года, на которых присутствовал 1 (один) человек.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 19.10.2018 г. № 193 сделано следующее
заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Ткачук Валерию Витальевичю, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:423 площадью 21270 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, в районе переезда Пашинский – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:7598, а также с 3 метров до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9932.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а
19.10.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 14.09.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 21.09.2018 г. № 8583/45, постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2018 г. № 88 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2018 г. № 88 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 10.10.2018 г. № 40, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 19 октября 2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

На основании протокола проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от 19.10.2018 г. № 194 сделано следующее
заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.10.2018 г. № 6.

3. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Шишкиной Юлии Владимировне, запрашиваемый вид использования – «обслуживание жилой застройки», в отношении земельного участка с кадастровым номером: 54:19:112001:8116 площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый, микрорайон Центральный, ул.Угловая, участок №11, в связи с тем, что запрашиваемый вид разрешенного использования позволяет размещение объектов, в отношении которых возможно установление санитарно-защитных зон, что может ограничить использование территории собственниками смежных земельных участков.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.И.Попушина

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.10.2018г. № 529-ра

г.Новосибирск

Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 02.11.2015 г. № 392-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новосибирской области», административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 05.10.2016 г. № 1671-па:
1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год (Приложение).
2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить его размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018 г. № 1082-апа

г.Новосибирск

О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2018 г. № 1060-па «О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году»

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2018 г. № 1060-па «О районном соревновании в агропромышленном комплексе Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году» следующие изменения:
1.1. В Приложении 3 третий абзац подпункта 3 пункта 4 исключить.
1.2. В Приложении 5:
- пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Выдвижение претендентов для участия в районном соревновании осуществляется руководителями сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые в срок до 25 октября 2018 г. предоставляют в управление сведения о показателях работы участника районного соревнования в отрасли животноводства, составленные на основании данных бухгалтерского учета участника соревнования за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года.»;
- подпункт 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«1) сельскохозяйственные организации, добившиеся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову при поголовье коров не менее 100 голов, при увеличении или сохранении поголовья коров, обеспечившие охват искусственным осеменением коров 100 % - два призовых места, руководителей сельскохозяйственных организаций - два призовых места;»;
- первый абзац подпункта 1 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«1) организациям, добившимся наивысших показателей по удою молока на фуражную корову, при условии сохранения поголовья коров, применяющим современные технологии в животноводстве:».
2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожникова П.Л.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.18г. № _1101-па

г.Новосибирск

О внесении изменений в Приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2016 г. № 1099-па

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Приложение 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2016 г. № 1099-па «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Новосибирского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), следующие изменения:
1) в графах 7-13 строки 2 слова «50 тыс.» заменить словами «65 тыс.»;
2) графу 3 строки 4 дополнить словами «, телефонные аппараты стационарные».
2. Управлению экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бикейкина И.А.) обеспечить размещение постановления в течение семи рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_19.10.2018г. № _1119–па

г.Новосибирск

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о стратегическом планировании социально-экономического развития в Новосибирском районе Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 4, администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области.
2. Методическое руководство и координацию работ по формированию муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области, а также мониторинг их реализации возложить на управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области (Бикейкина И.А.).
3. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области Бикейкину И.А.

Глава района А.А.Соболевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.10.2018 № 1119–па

ПОРЯДОК формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Порядок формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет основные принципы, механизмы и этапы формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области.
2. Основные понятия, используемые в Порядке:
1) муниципальная программа Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области (далее – Новосибирский район);
2) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат решения проблемы посредством реализации мероприятий муниципальной программы;
3) задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
4) мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
5) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;
6) инициатор разработки муниципальной программы – Глава Новосибирского района, структурные подразделения администрации Новосибирского района;
7) разработчик муниципальной программы – структурное подразделение администрации Новосибирского района;
8) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Новосибирского района, курирующий соответствующую сферу;
9) исполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Новосибирского района, муниципальные предприятия и учреждения Новосибирского района, другие организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.
3. Муниципальная программа разрабатывается на срок 3 года и более.
4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Новосибирского района.
5. В случае внесения изменений в бюджет Новосибирского района разработчик обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие в течение трех месяцев.

II. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:
1) «Паспорт муниципальной программы»;
2) «Обоснование необходимости разработки муниципальной программы»;
3) «Цели, задачи и важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы»;
4) «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы»;
5) «Механизм реализации муниципальной программы».
7. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» оформляется в виде таблицы по форме согласно Приложению 1 к Порядку;
8. Раздел 2 «Обоснование необходимости разработки муниципальной программы» состоит из текстовой части, включающей краткое описание текущего состояния сферы действия муниципальной программы (на основе статических данных и/или экспертных оценок), основные проблемы в указанной сфере деятельности, прогноз ее развития и обоснование необходимости решения существующей (ожидаемой) проблемы программно-целевым методом.
9. Раздел 3 «Цели, задачи и важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы» состоит из текстовой и табличной частей.
В текстовой части приводится краткое описание целей и задач.
10. Цели муниципальной программы должны отвечать следующим требованиям:
– соответствие целям и задачам социально-экономического развития Новосибирского района;
– соответствие полномочиям разработчиков;
– конкретность.
11. Задачи муниципальной программы, которые необходимо решить для достижения целей муниципальной программы, должны отвечать следующим требованиям:
– соответствие и упорядоченность по отношению к целям муниципальной программы;
– обеспечение достижения целей муниципальной программы;
– конкретность;
– определенность по срокам достижения.
12. Целевые индикаторы, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения целей и решения задач муниципальной программы, должны быть измеримыми, конкретными, с указанием единицы измерения.
Значения целевых индикаторов приводятся в динамике за предшествующий год и на период реализации муниципальной программы (при определении плановых значений целевых индикаторов необходимо руководствоваться их значениями за прошлые периоды и сложившимися тенденциями, факторами и условиями, определяющими динамику данных показателей).
13. Цели и задачи с указанием целевых индикаторов по годам реализации муниципальной программы оформляются в виде таблицы согласно Приложению 2 к Порядку.
14. Раздел 4 «Основные мероприятия и финансовое обеспечение муниципальной программы» состоит из текстовой и табличной частей.
Текстовая часть содержит характеристику мероприятий, которые необходимо осуществить для достижения целей и задач муниципальной программы, исполнителей мероприятий муниципальной программы, а также источники финансирования.
15. Мероприятия муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:
– целевая направленность на решение конкретной задачи муниципальной программы;
– соответствие полномочиям исполнителей муниципальной программы;
– отражение конкретных действий в наименовании мероприятия муниципальной программы;
– наличие сроков начала и окончания реализации, увязанных с решением соответствующей задачи муниципальной программы;
– отсутствие дублирования с мероприятиями других муниципальных программ.
16. В текстовой части также указываются источники финансирования (федеральный, областной, районный, местный бюджет, внебюджетные источники – средства предприятий и населения, заемные средства), порядок расходования бюджетных средств на осуществление мероприятий муниципальной программы.
17. Система мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования оформляется в виде таблицы согласно Приложению к Порядку.
18. Раздел 5 «Механизм реализации муниципальной программы» должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора, разработчика и исполнителей мероприятий муниципальной программы и контроля за ходом её выполнения.
19. Разработчик вправе включать в муниципальную программу дополнительные разделы либо необходимые приложения, если это требуется для более полной характеристики проблемы, целей и задач муниципальной программы, механизмов реализации и (или) результатов, ожидаемых от реализации муниципальной программы.

III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
20. Разработчик разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с разделами I-II Порядка.
21. Проект муниципальной программы направляется на:
1) согласование с координатором;
2) согласование со структурными подразделениями администрации Новосибирского района, участвующими в реализации муниципальной программы (исполнителями);
3) согласование с управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района;
4) согласование с отделом учета и отчетности администрации Новосибирского района;
5) правовую и антикоррупционную экспертизу.
22. Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района проводит оценку проекта муниципальной программы на соответствие следующим направлениям:
1) соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных Порядком;
2) соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Новосибирского района;
3) соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
4) наличие количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решения задач муниципальной программы;
5) обоснованность предлагаемого разработчиком варианта достижения целей и решения поставленных задач;
6) корректность показателей бюджетного и (или) налогового эффекта от реализации программных мероприятий при наличии данных показателей в муниципальной программе.
23. Отдел учета и отчетности администрации Новосибирского района проводит оценку проекта муниципальной программы на соответствие источников финансирования планируемым объемам финансирования за счет средств бюджета Новосибирского района.
24. В течение пяти дней после утверждения муниципальной программы разработчик в обязательном порядке:
1) предоставляет копию постановления администрации Новосибирского района об утверждении муниципальной программы в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района;
2) размещает утвержденную муниципальную программу на сайте администрации Новосибирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
25. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Новосибирского района в объемах, установленных решением о бюджете Новосибирского района на текущий финансовый год и плановый период, а также за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
26. Объем средств бюджета Новосибирского района на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальной программы, в соответствии с решением Совета депутатов Новосибирского района.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
27. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:
1) изменения ожидаемых поступлений в бюджет Новосибирского района;
2) необходимости включения в муниципальную программу дополнительных мероприятий;
3) необходимости ускорения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
4) возникновения иных обстоятельств, при наличии соответствующих обоснований, препятствующих реализации муниципальной программы;
5) внесения технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
6) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы.
28. Внесение в муниципальную программу изменений, предусматривающих корректировку показателей муниципальной программы за прошедшие финансовые годы, не допускается.
29. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу разработчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели реализации муниципальной программы, эффективность принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.
30. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается в соответствие с пунктом 21 Порядка.
31. В течение пяти рабочих дней после внесения изменений в муниципальную программу разработчик в обязательном порядке:
1) предоставляет копию постановления администрации Новосибирского района о внесении изменений в муниципальную программу в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района;
2) размещает измененную муниципальную программу на сайте администрации Новосибирского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
32. Общее руководство реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.
33. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет разработчик муниципальной программы. Формы и методы управления реализацией муниципальной программы определяются разработчиком. При необходимости разработчик заключает муниципальные контракты, обеспечивающие реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы, а также организует текущий контроль за их выполнением.
34. Разработчик контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений.
35. Разработчик ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренным Приложением 4 к Порядку.
Методическое сопровождение проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района.
36. Разработчик муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района:
– отчет о ходе реализации (о реализации) муниципальной программы, согласованный с отделом учета и отчетности администрации Новосибирского района. Отчет состоит из текстовой и табличной частей. Текстовая часть содержит краткое описание качественных и количественных результатов исполнения муниципальной программы, анализ возникающих проблем и предложения об их устранении. Табличная часть оформляется по форме согласно Приложению 5 к Порядку;
– информацию об оценке эффективности реализации муниципальной программы согласно таблице 2 Приложения 4 к Порядку.
37. По итогам отчетного года управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района до 1 апреля готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ и представляет ее Главе Новосибирского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области

ПАСПОРТ муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области

(наименование муниципальной программы)

№п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование муниципальной программы	В названии муниципальной программы отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная муниципальная программа разработана
2.	Основание для разработки муниципальной программы	Указываются нормативные правовые документы, используемые для разработки муниципальной программы
3.	Разработчик муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Новосибирский район)
4.	Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Новосибирского района, курирующий соответствующую сферу
5.	Исполнитель муниципальной программы	Структурные подразделения администрации Новосибирского района, муниципальные организации Новосибирского района, другие организации и физические лица, участвующие в реализации программных мероприятий
6.	Цели и задачи муниципальной программы	Сформулированные цели и задачи должны быть взаимоувязаны с приоритетами социально-экономического развития Новосибирского района
7.	Целевые индикаторы муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	Приводятся наименования основных целевых индикаторов муниципальной программы, которые позволяют оценить степень достижения целей и решения задач муниципальной программы
8.	Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	Указываются сроки реализации муниципальной программы. Если муниципальную программу предполагается реализовать в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа
9.	Объем и источники финансирования муниципальной программы	Заполняется с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы, по источникам финансирования. Информация о бюджетных ассигнованиях местного бюджета указывается в разрезе источников финансирования по годам реализации муниципальной программы. Объемы финансирования указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой
10	Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Указывается электронная ссылка, позволяющая по одному клику перейти к электронной версии муниципальной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ
Новосибирского района
Новосибирской области

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области

_____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Цель, задача	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора				
				Год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы с разбивкой по годам			
					20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1. Формулировка цели 1								
1.1	Формулировка задачи 1 цели 1	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2						
1.2	Формулировка задачи 2 цели 1	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2						
2. Формулировка цели 2								
2.1	Формулировка задачи 1 цели 2	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2						
2.2	Формулировка задачи 2 цели 2	Целевой индикатор 1						
		Целевой индикатор 2						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ
Новосибирского района Новосибирской области

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы Новосибирского района Новосибирской области

_____
(наименование муниципальной программы)

тыс. руб.

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Показатель	Значения показателей по годам				Всего по муниципальной программе	Исполнитель
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1. Формулировка цели 1								
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1								
1.1.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						
1.1.2	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1								
1.2.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						
1.2.2	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						
2. Формулировка цели 2								
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2								
2.1.1	Наименование мероприятия	Сумма затрат, в том числе*:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						
...								
	Всего по муниципальной программе:	Сумма затрат, в том числе:						
		федеральный бюджет						
		областной бюджет Новосибирской области						
		бюджет Новосибирского района						
		внебюджетные источники						

Примечание: в случае отсутствия одного из источников финансирования муниципальной программы соответствующие строки могут быть исключены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ
Новосибирского района Новосибирской области

ПОРЯДОК оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Общие положения
Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.
2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы
Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:
- степень достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- уровень отклонения достигнутых значений целевых индикаторов муниципальной программы от плановых;
– расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы
3.1. Оценка степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов муниципальной программы определяется по формуле:

$$О = \frac{Ф}{П}$$

где: О – оценка степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
Ф – фактически достигнутое значение целевого индикатора;
П – плановое значение целевого индикатора.
В случае если уменьшение фактически достигнутого значения целевого индикатора является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами.
3.2. Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом определяется по формуле:

$$УО = \frac{О1+О2+О3}{К}$$

где: УО – уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом;
О1, О2, О3, ... – значения оценки степени достижения ожидаемого результата реализации муниципальной программы по каждому из целевых индикаторов;
К – количество целевых индикаторов.
Расчет уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом (УО) оформляется согласно таблице 1.
3.3. Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$ФО = \frac{БФ}{БП}$$

где: ФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;
БФ – объем фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;
БП – объем планируемых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем сопоставления полученных значений коэффициента финансового обеспечения муниципальной программы (ФО) и уровня достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО) при помощи шкалы оценки эффективности муниципальной программы согласно таблице 1.

Таблица 1

Шкала оценки эффективности реализации муниципальной программы

	УО >= 1	0,7 <= УО < 1	0,5 <= УО < 0,7	УО < 0,5
1	2	3	4	5
ФО >= 1	Высокая эффективность	Средняя эффективность	Низкая эффективность	Муниципальная программа неэффективная, необходим пересмотр муниципальной программы <*>
0,7 <= ФО < 1	Высокая эффективность	Высокая эффективность	Средняя эффективность	Низкая эффективность
ФО < 0,7	Высокая эффективность, необходим пересмотр финансового обеспечения муниципальной программы <*>	Средняя эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>	Низкая эффективность, необходима корректировка муниципальной программы <*>	Муниципальная программа неэффективная, необходима корректировка муниципальной программы <*>

Примечание: <*> – при условии, что срок реализации муниципальной программы не истек

3.5. Информация об оценке эффективности реализации муниципальной программы оформляется согласно таблице 2.

Таблица 2

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за _____ год(ы)

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Плановое значение целевого индикатора (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение целевого индикатора (Ф) за отчетный период	Оценка уровня достигнутых результатов и финансового обеспечения муниципальной программы за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Суммарное значение оценки степени достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы за отчетный период (О1 + О2 + О3):		x	x	x	
Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы (УО)		x	x	x	
Коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы (ФО)		x	x	x	
Оценка эффективности муниципальной программы		x	x	x	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования и реализации муниципальных программ
Новосибирского района Новосибирской области

ОТЧЕТ о ходе реализации (о реализации) муниципальной программы

_____
на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Целевые индикаторы, мероприятия, источники финансирования	Единица измерения	За отчетный год		С начала реализации муниципальной программы		Причины отклонений фактического значения целевого индикатора, кассовых расходов от планового за отчетный период
			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	8	9	12
1. Формулировка цели 1							
1.1. Формулировка задачи 1 цели 1							
1.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 1						
1.1.1.1	Наименование мероприятия						
	Сумма затрат по мероприятию, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
1.1.1.2	Наименование мероприятия						
	Сумма затрат по мероприятию, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
	Итого затрат по подпункту 1.1, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
1.2. Формулировка задачи 2 цели 1							
1.2.1	Наименование целевого индикатора задачи 2 цели 1						
1.2.1.1	Наименование мероприятия						
	Сумма затрат по мероприятию, в том числе*:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
Итого затрат по подпункту 1.2, в том числе *:							
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
	Итого затрат по пункту 1, в том числе *:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						
2. Формулировка цели 2							
2.1. Формулировка задачи 1 цели 2							
2.1.1	Наименование целевого индикатора задачи 1 цели 2						
2.1.1.1	Наименование мероприятия						
	...						
	Итого затрат по муниципальной программе, в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет Новосибирской области						
	бюджет Новосибирского района						
	внебюджетные источники						

*Примечание: – в случае отсутствия одного из источников финансирования муниципальной программы соответствующие строки могут быть исключены

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2018г. № 1121–па

г.Новосибирск

О признании утратившими силу постановлений администрации Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившими силу постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области:
– от 26.12.2013 г. № 6694–па «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области»;
– от 21.07.2014 г. № 2802–па «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Новосибирского района Новосибирской области».
2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области Бикейкину И.А.

Глава района А.А.Соболевский

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_22.10.2018 г. № __1127–па_

г.Новосибирск

О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. № 3796–па

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 г. № 234–ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» администрация Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 24.08.2015 г. № 3796–па «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области» (далее – Положение), следующие изменения:
1.1. Абзац второй пункта 13 раздела II Положения изложить в следующей редакции:
«В аттестационную комиссию также представляются положение о структурном подразделении, в котором подлежащий аттестации муниципальный служащий проходит муниципальную службу (замещает должность), и должностную инструкцию муниципального служащего.».
1.2. Абзац второй пункта 17 раздела III Положения изложить в следующей редакции:
«При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.».
1.3. Абзац четвертый пункта 19 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:
«Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».
1.4. Приложения 3 – 8 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Первому заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района А.А.Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 22.10.2018 № 1127-па
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области
ОБРАЗЕЦ

___Администрация Новосибирского района Новосибирской области_____
(наименование муниципального органа)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20___г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

Младшая должность муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
_____
Дата назначения _____

1. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (высокая, выше средней, средняя, низкая):

Профессиональные и личностные качества	Оценка
Уровень профессиональных знаний (в том числе знание основ Конституции РФ, отдельных положений законов и иных нормативных правовых актов РФ и Новосибирской области, требуемых для исполнения обязанностей, и знания в зависимости от специализации должности)	
Умение работать с информацией в соответствии с инструктивными указаниями	
Стремление к повышению квалификационного уровня, освоению современных методов работы с информацией	
Умение рационально организовать свое рабочее место	
Умение устанавливать и поддерживать контакты с людьми	
Исполнительность и дисциплинированность	
Ответственность (своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей)	

2. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности.
2.1. Оценка степени участия муниципального служащего в решении поставленных перед подразделением задач (на основе перечня основных вопросов, в решении которых он принимал участие).

2.2. Оценка исполнения обязанностей муниципальным служащим:
а) наиболее успешно исполняемые обязанности.

б) менее успешно исполняемые обязанности.

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности и рекомендации:
_____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____

_____ _____
(должность руководителя) (подпись)

С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области
ОБРАЗЕЦ

_____Администрация Новосибирского района Новосибирской области_____
(наименование муниципального органа)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20___г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

Старшая должность муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
_____
Дата назначения _____

1. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (высокая, выше средней, средняя, низкая):

Профессиональные и личностные качества	Оценка
Уровень профессиональных знаний (в том числе знание основных положений Конституции РФ, основных законов и иных нормативных правовых документов, требуемых должностью, и знания в зависимости от специализации должности)	
Умение определять потребность в информации, анализировать информацию и решать задачи по специализации должности	
Стремление к расширению и углублению профессиональных знаний	
Умение рационально организовать свое рабочее место, планировать свою работу	
Коммуникабельность, умение сотрудничать в рамках исполнения должностных обязанностей	
Исполнительность, способность своевременно и качественно выполнять работу	
Ответственность (исполнение должностных обязанностей без внешнего контроля)	
Творческое применение своего профессионального опыта	

2. Оценка результатов служебной деятельности.
2.1. Оценка степени участия муниципального служащего в решении поставленных перед подразделением задач (на основе перечня основных вопросов, в решении которых он принимал участие).

2.2. Оценка исполнения обязанностей муниципальным служащим:
а) наиболее успешно исполняемые обязанности.

б) менее успешно исполняемые обязанности.

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности и рекомендации:
_____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____

_____ _____
(должность руководителя) (подпись)
С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области
ОБРАЗЕЦ

____Администрация Новосибирского района Новосибирской области_____
(наименование муниципального органа)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20___г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

Ведущая должность муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
_____
Дата назначения _____

1. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (высокая, выше средней, средняя, низкая):

Профессиональные и личностные качества	Оценка
Уровень профессиональных знаний (в том числе знание Конституции РФ, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Новосибирской области, регламентирующих деятельность подразделения, и знания по специализации должности)	
Умение анализировать информацию, прогнозировать, ставить и решать задачи в специализированной области деятельности	
Стремление к расширению и углублению профессиональных знаний и умений, освоению методов системного решения проблем	
Умение планировать и организовывать работу подчиненных, координировать и контролировать ход выполнения задач (для заместителей начальников отделов, начальников отделов)	
Умение сотрудничать в рамках совместной деятельности с разными по статусу и профессиональной принадлежности людьми, находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях	
Своевременное, оперативное решение задач	
Ответственность (за своевременность и качество принимаемых решений и разрабатываемых документов)	
Творческое применение своего профессионального опыта и знаний, поиск нестандартных, нетрадиционных решений поставленных задач	

2. Оценка результатов служебной деятельности.
2.1. Оценка степени участия муниципального служащего в решении поставленных перед подразделением задач (на основе перечня основных вопросов, в решении которых он принимал участие).

2.2. Оценка исполнения обязанностей муниципальным служащим:
а) наиболее успешно исполняемые обязанности.

б) менее успешно исполняемые обязанности.

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности и рекомендации: _____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____

_____ _____
(должность руководителя) (подпись)
С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области
ОБРАЗЕЦ

_____Администрация Новосибирского района Новосибирской области_____
(наименование муниципального органа)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20___г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

Главная должность муниципальной службы
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
_____
Дата назначения _____

1. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (высокая, выше средней, средняя, низкая):

Профессиональные и личностные качества	Оценка
Уровень профессиональных знаний (в том числе знание Конституции РФ, Устава Новосибирской области, федеральных и областных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и главы администрации области и иных нормативных правовых актов, регулирующих развитие соответствующей сферы, и знания вопросов организации управления)	
Умение систематизировать информацию, определять основные направления деятельности подразделения, принимать решения, координировать и контролировать ход выполнения решений	
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использованию современных форм и методов управления и решения проблем	
Умение планировать, организовывать, мотивировать и рационально использовать способности и возможности подчиненных для достижения целей и эффективного решения задач	
Умение устанавливать контакты с разными по статусу и профессиональной принадлежности людьми, организовывать их совместную деятельность, находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях, гибкость в поведении	
Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей и решение задач, поставленных перед подразделением	
Ответственность (за принятые в подразделении и реализованные решения, а также за последствия этих решений)	
Выдвижение новых целей деятельности подразделения и поиск новых средств их достижения, поиск новых решений, возникающих перед подразделением проблем и задач	

2. Оценка результатов работы структурного подразделения с точки зрения количества и качества разработанных документов, объема проходящих документов и качества их исполнения (для начальников управлений).

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности:
_____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____
_____ _____
(должность руководителя) (подпись)
С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

2. Оценка результатов служебной деятельности (для заместителей начальников управлений).
2.1. Оценка степени участия муниципального служащего в решении поставленных перед подразделением задач (на основе перечня основных вопросов, в решении которых он принимал участие).

2.2. Оценка исполнения обязанностей муниципальным служащим:
а) наиболее успешно исполняемые обязанности

б) менее успешно исполняемые обязанности

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности:
_____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____
_____ _____
(должность руководителя) (подпись)
С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области
ОБРАЗЕЦ

_____Администрация Новосибирского района Новосибирской области_____
(наименование муниципального органа)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Новосибирского района
Новосибирской области
_____ И.О.Фамилия
«___» _____ 20___г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период

Высшая должность муниципальной службы
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
_____
Дата назначения _____

1. Оценка профессиональных и личностных качеств муниципального служащего (высокая, выше средней, средняя, низкая):

Профессиональные и личностные качества	Оценка
Уровень профессиональных знаний (в том числе знание Конституции РФ, Устава Новосибирской области, федеральных и областных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и главы администрации области и иных нормативных правовых актов, регулирующих развитие соответствующей сферы, и знания вопросов организации управления)	
Умение систематизировать информацию, определять основные направления деятельности подразделения, принимать решения, координировать и контролировать ход выполнения решений	
Стремление к обновлению профессиональных знаний, использованию современных форм и методов управления и решения проблем	
Умение планировать, организовывать, мотивировать и рационально использовать способности и возможности подчиненных для достижения целей и эффективного решения задач	
Умение устанавливать контакты с разными по статусу и профессиональной принадлежности людьми, организовывать их совместную деятельность, находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях, гибкость в поведении	
Своевременное и качественное выполнение заданий и поручений вышестоящих руководителей и решение задач, поставленных перед подразделением	
Ответственность (за принятые в подразделении и реализованные решения, а также за последствия этих решений)	
Выдвижение новых целей деятельности подразделения и поиск новых средств их достижения, поиск новых решений, возникающих перед подразделением проблем и задач	

2. Оценка результатов работы структурного подразделения администрации района с точки зрения выполнения возложенных на него задач, количества и качества разработанных документов, объема проходящих документов и качества их исполнения.

Заключение о соответствии муниципального служащего требованиям замещаемой должности:
_____
(соответствует замещаемой должности, соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальный службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, не соответствует замещаемой должности)
_____
_____ _____
(должность руководителя) (подпись)
С отзывом ознакомлен(а) _____
(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Новосибирского района Новосибирской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, получение дополнительного профессионального образования, профессиональная переподготовка, ученая степень, ученое звание)
_____
4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность
_____
5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном органе)
_____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
_____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
_____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, частично выполнены, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии _____
_____
_____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии аттестуемому:
_____

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение руководителя:
_____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____
_____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов
«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)».

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

на 1 октября 2018 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/10/18
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	4201988
Глава по БК	555
по ОКТМО	50640434
по ОКЕИ	384

Наименование финансового органа: Администрация Новолуговского сельсовета
Наименование бюджета: бюджет сельского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	51 760 989,00	21 000 293,51	30 760 695,49	40,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	8 273 100,00	6 076 526,96	2 196 573,04	73,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	5 630,36	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	199 714,30	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	1 432,40	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	400 000,00	461 161,18	-	115,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	3 000,00	4 182,86	-	139,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	900 000,00	696 926,01	203 073,99	77,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-29 400,00	-103 298,35	73 898,35	351,4
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	17 000,00	13 464,51	3 535,49	79,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	798 500,00	129 630,45	668 869,55	16,2
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	3 842 450,00	3 670 897,87	171 552,13	95,5
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 842 450,00	460 921,23	1 381 528,77	25,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	461 000,00	345 946,11	115 053,89	75,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	19 700,00	1 637,98	18 062,02	8,3
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	1 000 000,00	544 559,64	455 440,36	54,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	34 233 189,00	8 490 960,00	25 742 229,00	24,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	7 056 409,00	1 290 960,00	5 765 449,00	18,3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 20000 00 0000 151	3 907 020,00	719 040,00	3 187 980,00	18,4
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		000 2 02 20216 00 0000 151	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		000 2 02 25467 00 0000 151	150 000,00	-	150 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		555 2 02 25467 10 0000 151	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочие субсидии		000 2 02 29999 00 0000 151	2 010 140,00	719 040,00	1 291 100,00	35,8
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	2 010 140,00	719 040,00	1 291 100,00	35,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 2 02 30000 00 0000 151	228 100,00	150 631,00	77 469,00	66,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 30024 00 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 35118 00 0000 151	228 000,00	150 531,00	77 469,00	66,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	228 000,00	150 531,00	77 469,00	66,0
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 40000 00 0000 151	2 921 289,00	421 289,00	2 500 000,00	14,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 49999 00 0000 151	2 921 289,00	421 289,00	2 500 000,00	14,4
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		555 2 02 49999 10 0000 151	2 921 289,00	421 289,00	2 500 000,00	14,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		000 2 04 00000 00 0000 000	7 200 000,00	7 200 000,00	-	100,0
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений		000 2 04 05000 10 0000 180	7 200 000,00	7 200 000,00	-	100,0
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений		555 2 04 05099 10 0000 180	7 200 000,00	7 200 000,00	-	100,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 07 00000 00 0000 000	19 976 780,00	-	19 976 780,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		000 2 07 05000 10 0000 180	19 976 780,00	-	19 976 780,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	19 976 780,00	-	19 976 780,00	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	53 266 989,00	16 306 259,32	36 960 729,68	30,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	660 850,00	487 434,25	173 415,75	73,8
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0102 5500000111 000	660 850,00	487 434,25	173 415,75	73,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	660 850,00	487 434,25	173 415,75	73,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	660 850,00	487 434,25	173 415,75	73,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	507 728,00	374 373,42	133 354,58	73,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	153 122,00	113 060,83	40 061,17	73,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	574 652,00	411 622,10	163 029,90	71,6
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0103 5500000211 000	574 652,00	411 622,10	163 029,90	71,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	574 652,00	411 622,10	163 029,90	71,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	574 652,00	411 622,10	163 029,90	71,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	441 850,00	316 145,73	125 704,27	71,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	132 802,00	95 476,37	37 325,63	71,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	5 070 240,00	3 531 795,72	1 538 444,28	69,7

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет областного бюджета		555 0104 4400070190 000	100,00	-	100,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0104 4400070510 000	70 140,00	35 065,56	35 074,44	50,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 4400070510 100	70 140,00	35 065,56	35 074,44	50,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 120	70 140,00	35 065,56	35 074,44	50,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 121	53 870,00	26 932,08	26 937,92	50,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 129	16 270,00	8 133,48	8 136,52	50,0
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0104 5500000411 000	3 760 000,00	2 616 916,43	1 143 083,57	69,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	3 760 000,00	2 616 916,43	1 143 083,57	69,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	3 760 000,00	2 616 916,43	1 143 083,57	69,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 901 476,00	2 020 616,41	880 859,59	69,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	858 524,00	596 300,02	262 223,98	69,5
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0104 5500000419 000	1 240 000,00	879 813,73	360 186,27	71,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	1 190 000,00	857 092,33	332 907,67	72,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	1 190 000,00	857 092,33	332 907,67	72,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	1 190 000,00	857 092,33	332 907,67	72,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	50 000,00	22 721,40	27 278,60	45,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	50 000,00	22 721,40	27 278,60	45,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	15 000,00	14 309,00	691,00	95,4
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	19 000,00	6 327,00	12 673,00	33,3
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	16 000,00	2 085,40	13 914,60	13,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	130 421,00	130 421,00	-	100,0
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета		555 0106 5500000519 000	130 421,00	130 421,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	130 421,00	130 421,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	130 421,00	130 421,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета		555 0111 5500000719 000	200 000,00	-	200 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	200 000,00	-	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	981 252,00	649 377,15	331 874,85	66,2
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета		555 0113 5500000919 000	981 252,00	649 377,15	331 874,85	66,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 200	881 252,00	643 377,15	237 874,85	73,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500000919 240	881 252,00	643 377,15	237 874,85	73,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	881 252,00	643 377,15	237 874,85	73,0
Иные бюджетные ассигнования		555 0113 5500000919 800	100 000,00	6 000,00	94 000,00	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0113 5500000919 850	100 000,00	6 000,00	94 000,00	6,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	100 000,00	6 000,00	94 000,00	6,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203 0000000000 000	228 000,00	150 412,34	77 587,66	66,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новолуговского сельсовета		555 0203 4400051180 000	228 000,00	150 412,34	77 587,66	66,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0203 4400051180 100	212 000,00	150 412,34	61 587,66	70,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 120	212 000,00	150 412,34	61 587,66	70,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	162 826,00	115 524,04	47 301,96	70,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	49 174,00	34 888,30	14 285,70	70,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 200	16 000,00	-	16 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051180 240	16 000,00	-	16 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	16 000,00	-	16 000,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 0000000000 000	400 000,00	202 500,90	197 499,10	50,6
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новолуговского сельсовета		555 0309 5500001119 000	400 000,00	202 500,90	197 499,10	50,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 200	400 000,00	202 500,90	197 499,10	50,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001119 240	400 000,00	202 500,90	197 499,10	50,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	400 000,00	202 500,90	197 499,10	50,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 0000000000 000	3 020 480,00	481 819,78	2 538 660,22	16,0
Софинансирование из местного бюджета мероприятий по ГП НСО «Развитие автомобильных дорог в НСО в 2015-2022гг.» в 2018г.		555 0409 44000S0760 000	92 000,00	-	92 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0760 200	92 000,00	-	92 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000S0760 240	92 000,00	-	92 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 44000S0760 244	92 000,00	-	92 000,00	-
Расходы на дорожное хозяйство Новолуговского сельсовета		555 0409 5500001319 000	1 181 600,00	481 819,78	699 780,22	40,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 200	1 181 600,00	481 819,78	699 780,22	40,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500001319 240	1 181 600,00	481 819,78	699 780,22	40,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	1 181 600,00	481 819,78	699 780,22	40,8
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» за счет средств областного бюджета		555 0409 6100070760 000	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 200	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 6100070760 240	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 244	1 746 880,00	-	1 746 880,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412 0000000000 000	250 000,00	205 500,00	44 500,00	82,2
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новолуговского сельсовета		555 0412 5500001419 000	250 000,00	205 500,00	44 500,00	82,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 200	250 000,00	205 500,00	44 500,00	82,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 240	250 000,00	205 500,00	44 500,00	82,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	250 000,00	205 500,00	44 500,00	82,2
Коммунальное хозяйство		555 0502 0000000000 000	24 931 700,00	1 777 171,00	23 154 529,00	7,1
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета		555 0502 5500001619 000	24 931 700,00	1 777 171,00	23 154 529,00	7,1

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 200	1 750 000,00	277 171,00	1 472 829,00	15,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500001619 240	1 750 000,00	277 171,00	1 472 829,00	15,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0502 5500001619 244	1 750 000,00	277 171,00	1 472 829,00	15,8
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 400	23 181 700,00	1 500 000,00	21 681 700,00	6,5
Бюджетные инвестиции		555 0502 5500001619 410	23 181 700,00	1 500 000,00	21 681 700,00	6,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	23 181 700,00	1 500 000,00	21 681 700,00	6,5
Благоустройство		555 0503 0000000000 000	10 744 094,00	5 855 309,90	4 888 784,10	54,5
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0503 4400070510 000	280 000,00	98 404,94	181 595,06	35,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 200	280 000,00	98 404,94	181 595,06	35,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070510 240	280 000,00	98 404,94	181 595,06	35,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070510 244	280 000,00	98 404,94	181 595,06	35,1
Реализация мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»		555 0503 4400070511 000	1 260 000,00	-	1 260 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 200	1 260 000,00	-	1 260 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4400070511 240	1 260 000,00	-	1 260 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070511 244	1 260 000,00	-	1 260 000,00	-
Софинансирование мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»		555 0503 44000S0511 000	263 105,00	-	263 105,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 200	263 105,00	-	263 105,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 44000S0511 240	263 105,00	-	263 105,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 44000S0511 244	263 105,00	-	263 105,00	-
Реализация мероприятий по освещению территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500101719 000	1 350 000,00	748 769,11	601 230,89	55,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 200	1 350 000,00	748 769,11	601 230,89	55,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500101719 240	1 350 000,00	748 769,11	601 230,89	55,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	1 350 000,00	748 769,11	601 230,89	55,5
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500201719 000	4 400 000,00	3 796 666,14	603 333,86	86,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 200	4 400 000,00	3 796 666,14	603 333,86	86,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500201719 240	4 400 000,00	3 796 666,14	603 333,86	86,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500201719 244	4 400 000,00	3 796 666,14	603 333,86	86,3
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500301719 000	63 866,00	42 620,00	21 246,00	66,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 200	63 866,00	42 620,00	21 246,00	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500301719 240	63 866,00	42 620,00	21 246,00	66,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	63 866,00	42 620,00	21 246,00	66,7
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500501719 000	850 000,00	776 105,66	73 894,34	91,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 200	850 000,00	776 105,66	73 894,34	91,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500501719 240	850 000,00	776 105,66	73 894,34	91,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	850 000,00	776 105,66	73 894,34	91,3
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новолуговского сельсовета		555 0503 5500601719 000	1 400 000,00	392 744,05	1 007 255,95	28,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 200	1 400 000,00	392 744,05	1 007 255,95	28,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5500601719 240	1 400 000,00	392 744,05	1 007 255,95	28,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500601719 244	1 400 000,00	392 744,05	1 007 255,95	28,1
Мероприятия в рамках ГП НСО «Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы» по итогам конкурса для предоставления грантов за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета		555 0503 6600070370 000	390 989,00	-	390 989,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600070370 200	390 989,00	-	390 989,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600070370 240	390 989,00	-	390 989,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 6600070370 244	390 989,00	-	390 989,00	-
Софинансирование из местного бюджета мероприятий в рамках ГП НСО «Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы» по итогам конкурса для предоставления грантов		555 0503 6600S70370 000	486 134,00	-	486 134,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600S70370 200	486 134,00	-	486 134,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 6600S70370 240	486 134,00	-	486 134,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 6600S70370 244	486 134,00	-	486 134,00	-
Молодежная политика		555 0707 0000000000 000	50 000,00	20 000,00	30 000,00	40,0
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Новолуговского сельсовета		555 0707 5500001819 000	50 000,00	20 000,00	30 000,00	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 200	50 000,00	20 000,00	30 000,00	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5500001819 240	50 000,00	20 000,00	30 000,00	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	50 000,00	20 000,00	30 000,00	40,0
Культура		555 0801 0000000000 000	5 710 300,00	2 184 722,17	3 525 577,83	38,3
Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура НСО» на 2015-2020 годы		555 0801 11000L4670 000	157 900,00	7 900,00	150 000,00	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 11000L4670 200	157 900,00	7 900,00	150 000,00	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 11000L4670 240	157 900,00	7 900,00	150 000,00	5,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 11000L4670 244	157 900,00	7 900,00	150 000,00	5,0
МБТ на реализацию муниц. программы НР НСО «Развитие культуры и искусства в НР НСО на 2018-2021 гг. в части кап. ремонта объктов»		555 0801 1200007950 000	2 500 000,00	-	2 500 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 200	2 500 000,00	-	2 500 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1200007950 240	2 500 000,00	-	2 500 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 1200007950 243	2 500 000,00	-	2 500 000,00	-
Софинансирование из МБ меропр. муниц. программы НР НСО «Развитие культуры и искусства в НР НСО на 2018-2021 гг. в части кап. ремонта объктов»		555 0801 12000S7950 000	25 000,00	-	25 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 12000S7950 200	25 000,00	-	25 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 12000S7950 240	25 000,00	-	25 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0801 12000S7950 243	25 000,00	-	25 000,00	-
Прочие субсидии по выпадающим доходам		555 0801 4400055555 000	30 300,00	30 300,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400055555 200	30 300,00	30 300,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4400055555 240	30 300,00	30 300,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400055555 244	30 300,00	30 300,00	-	100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «управление государсвенными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0801 4400070510 000	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 4400070510 100	400 000,00	400 000,00	-	100,0

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 4400070510 110	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	307 219,67	307 219,67	-	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	92 780,33	92 780,33	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая (в части расходов на выплаты персоналу)		555 0801 5500001911 000	1 928 000,00	1 208 158,76	719 841,24	62,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0801 5500001911 100	1 928 000,00	1 208 158,76	719 841,24	62,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 0801 5500001911 110	1 928 000,00	1 208 158,76	719 841,24	62,7
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	1 480 000,00	928 453,59	551 546,41	62,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	448 000,00	279 705,17	168 294,83	62,4
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая (в части расходов на закупку товаров, работ и услуг)		555 0801 5500001919 000	669 100,00	538 363,41	130 736,59	80,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 200	659 100,00	535 412,94	123 687,06	81,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5500001919 240	659 100,00	535 412,94	123 687,06	81,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	659 100,00	535 412,94	123 687,06	81,2
Иные бюджетные ассигнования		555 0801 5500001919 800	10 000,00	2 950,47	7 049,53	29,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0801 5500001919 850	10 000,00	2 950,47	7 049,53	29,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	7 000,00	704,00	6 296,00	10,1
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	3 000,00	2 246,47	753,53	74,9
Пенсионное обеспечение		555 1001 0000000000 000	265 000,00	168 173,01	96 826,99	63,5
Расходы на пенсионное обеспечение Новолуговского сельсовета		555 1001 5500002019 000	265 000,00	168 173,01	96 826,99	63,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 1001 5500002019 300	265 000,00	168 173,01	96 826,99	63,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 1001 5500002019 310	265 000,00	168 173,01	96 826,99	63,5
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	265 000,00	168 173,01	96 826,99	63,5
Физическая культура		555 1101 0000000000 000	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Расходы в сфере физической культуры Новолуговского сельсовета		555 1101 5500004019 000	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 200	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500004019 240	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 1101 5500004019 244	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-1 506 000,00	4 694 034,19	-	-311,7

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 506 000,00	-4 694 034,19	6 200 034,19	-311,7
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 506 000,00	-4 694 034,19	-	-311,7
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-51 760 989,00	-21 000 293,51	-	40,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-51 760 989,00	-21 000 293,51	-	40,6
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	53 266 989,00	16 306 259,32	-	30,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	53 266 989,00	16 306 259,32	-	30,6

Сведения о численности муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и фактические затраты на выплату заработной платы по состоянию на 01.10.2018 года

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Средняя численность (человек)	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	1,0	507 728,00	374 373,42
Глава муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0102 5500000111 121	1,0	507 728,00	374 373,42
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	1,0	441 850,00	316 145,73
Председатель представительного органа муниципального образования (фонд оплаты труда)	555 0103 5500000211 121	1,0	441 850,00	316 145,73
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	11,0	2 955 346,00	2 047 548,49
Обеспечение функций органами местного самоуправления (фонд оплаты труда)	555 0104 5500000411 121	11,0	2 955 346,00	2 047 548,49
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555 0203	1,0	162 826,00	115 524,04
Расходы на осуществление первичного воинского учета (фонд оплаты труда)	555 0203 4400051180 121	1,0	162 826,00	115 524,04
Культура	555 0801	5,2	1 787 219,67	1 235 673,26
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «СДК» д.Издревая (фонд оплаты труда)	555 0801 5500001911 111	5,2	1 787 219,67	1 235 673,26

Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ 40–ой сессии Совета

15.08.2018г. № 2

«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Зайковой М.Н. и содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за первое полугодие 2018 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за первое полугодие 2018года:

1.1 по доходам в сумме 18661,2 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению.

1.2 по расходам в сумме 21013,6тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению.

1.3 источники финансирование дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2018г. согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о главы Мичуринского сельсовета Председатель Совета депутатов

Н.А.Кривошапкина Л.И. Гончарова

Приложение №1 к решению 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 15.08.2018г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТАна 1 июля 2018года

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	код строки	Код дохода побюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	52 024 650,00	18 661 166,71	33 363 483,29	35,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	15 457 400,00	7 376 121,52	8 081 278,48	47,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	10 320,21	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	31 961,82	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	-	-581,07	581,07	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	1 954 400,00	415 634,91	1 538 765,09	21,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	3 150,86	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	626 627,73	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-86 356,61	86 356,61	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	190 000,00	102 896,50	87 103,50	54,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	2 938 000,00	197 855,65	2 740 144,35	6,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	4 000 000,00	3 798 720,19	201 279,81	95,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	2 595 201,54	258 062,12	2 337 139,42	9,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	2 100 000,00	2 578 097,15	-	122,8
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений		555 1 16 23051 10 0000 140	-	23 835,56	-	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	-	1 000,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	-23 835,56	23 835,56	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	600 000,00	-	600 000,00	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов		555 2 02 20302 10 0000 151	19 254 400,00	1 912 820,73	17 341 579,27	9,9
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	2 575 848,46	1 189 610,00	1 386 238,46	46,2
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	219 300,00	105 225,00	114 075,00	48,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений		555 2 07 05030 10 0000 180	140 000,00	140 000,00	-	100,0

Приложение №2 к решению 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 15.08.2018г.

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01 июля 2018г.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	57 024 650,00	21 013 634,26	36 011 015,74	36,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	371 400,00	-	371 400,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	112 000,00	-	112 000,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	333 000,00	157 614,41	175 385,59	47,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	101 000,00	46 089,54	54 910,46	45,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 121	28 700,00	-	28 700,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 129	8 610,00	-	8 610,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 121	3 332 000,00	1 559 326,09	1 772 673,91	46,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000311 129	1 006 300,00	428 765,52	577 534,48	42,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000319 242	179 100,00	79 507,54	99 592,46	44,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000319 244	623 600,00	338 679,62	284 920,38	54,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000319 851	10 000,00	-	10 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000319 852	3 307,54	642,00	2 665,54	19,4
Уплата иных платежей		555 0104 5500000319 853	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	165 534,00	165 534,00	-	100,0
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	125 000,00	-	125 000,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500000919 242	150 000,00	36 200,00	113 800,00	24,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0113 5500000919 244	1 070 000,00	556 410,50	513 589,50	52,0
Уплата иных платежей		555 0113 5500000919 853	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 121	154 500,00	60 339,00	94 161,00	39,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051180 129	45 400,00	16 977,09	28 422,91	37,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0203 4400051180 244	19 400,00	-	19 400,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0309 5500001119 244	165 000,00	-	165 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 4400070511 244	1 361 538,46	-	1 361 538,46	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 5500001319 244	3 235 700,00	922 812,65	2 312 887,35	28,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0409 6100070760 244	600 000,00	-	600 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0412 5500001419 244	654 000,00	224 230,00	429 770,00	34,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 0910003380 412	19 254 400,00	-	19 254 400,00	-
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность		555 0501 5100005555 412	11 244 260,00	10 037 973,21	1 206 286,79	89,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 243	150 000,00	67 457,56	82 542,44	45,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5500001619 414	500 000,00	350 000,00	150 000,00	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 4400070510 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500101719 244	2 300 000,00	1 028 457,13	1 271 542,87	44,7

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Уплата иных платежей		555 0503 5500101719 853	200 000,00	184 441,49	15 558,51	92,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500301719 244	210 000,00	98 502,50	111 497,50	46,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0503 5500501719 244	1 000 000,00	662 468,54	337 531,46	66,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0707 5500001819 244	100 000,00	-	100 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 4400070510 111	727 500,00	253 500,00	474 000,00	34,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 4400070510 119	219 500,00	76 500,00	143 000,00	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 4400070510 244	60 000,00	20 306,00	39 694,00	33,8
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	3 904 900,00	2 065 164,56	1 839 735,44	52,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1 179 300,00	563 429,33	615 870,67	47,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5500001919 242	110 000,00	47 062,83	62 937,17	42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0801 5500001919 244	1 406 000,00	716 014,66	689 985,34	50,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 851	27 000,00	13 218,00	13 782,00	49,0
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5500001919 852	1 600,00	969,00	631,00	60,6
Уплата иных платежей		555 0801 5500001919 853	4 000,00	3 955,99	44,01	98,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 312	300 000,00	90 085,50	209 914,50	30,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		555 1003 4400070510 321	70 000,00	40 000,00	30 000,00	57,1
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-5 000 000,00	-2 352 467,55	-	47,0

Приложение №3 к решению 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 15.08.2018г.

Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		5 000 000,00	2 352 467,55	2 647 532,45	47,0
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	5 000 000,00	-	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-	5 000 000,00	-	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	5 000 000,00	5 000 000,00	-	100,0
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 01 00 10 0000 810	-5 000 000,00	-	-5 000 000,00	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	5 000 000,00	-2 647 532,45	7 647 532,45	-53,0
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-52 024 650,00	-23 661 166,71	-	45,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-52 024 650,00	-23 661 166,71	-	45,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	57 024 650,00	21 013 634,26	-	36,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	57 024 650,00	21 013 634,26	-	36,9

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закрепленного этим законом принципа публичности и открытости, сообщаем сведения о численности и денежном содержании (начисления заработной платы) муниципальных служащих и технических работников за 1-ое полугодие 2018 год Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

Наименование	Утвержденная численность по штатному расписанию	Фактическая численность чел. на 01.07.2018года	Начисленная заработная плата, руб. (в т.ч. начисление страховых взносов во внебюджетные фонды 30,2%) на 01.07.2018г.
1.Глава администрации	1		-
2.Председатель совета депутатов	1	1	203703,95
3.Муниципальные служащие	9	6	1527834,60
4.Технические работники	4,5	4	460696,1
5.Военно-учетный работник	1	1	77316,09
Всего	16,5	14,0	2 269 550,65

И.о.главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва РЕШЕНИЕ 40-й сессии

15.08.2018год №3

п. Мичуринский

О внесении изменений в решение 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 21.12.2017г. «О бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2018 год;

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 52594,65 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 23219,65 тыс. рублей (приложение №1);

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме – 57594,65 тыс. рублей, (приложение № 2);

1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год (приложение №3);

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.О.главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова

Приложение №1 к решению 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №3 от 15.08.2018г.
таблица № 1

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

тыс.рублей

КОД	Наименование	2018 г.
	Налоговые доходы	27135,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	15 457,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 457,4
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	1 954,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 954,4
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 938,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 938,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	6 595,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 595,2
000 1 11 09000 00 0000 100	Неналоговые доходы	2 100,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 100,0
	Итого собственных доходов	29 235,0
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	23 359,6
	в том числе:	23 359,6
555 2 02 15001 10 0000 151	Софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	19 254,4
555 2 02 29999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	2 995,8
555.2.02.25467.10.0000.151	Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы	150,0
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	600,0
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений, округов	140,0
	Итого доходов	52 594,6

Приложение 2
к решению 40-ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета №3
от 15.08.2018г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Общегосударственные вопросы	01	00				7 735,15
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02				464,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00100			464,10
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00111			464,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100		464,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120		464,10
Заработная плата	01	02	55.0.00.00111	121	211	356,40
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.00.00111	121	213	107,70
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03				417,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200			417,00
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211			417,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100		417,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120		417,00
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	211	320,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	121	213	97,00
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04				5 243,71
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300			5 191,90
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310			954,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	55.0.00.00310	100		4 289,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120		4 289,71
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	211	3266,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	129	213	986,40
Заработная плата	01	04	44.0.00.70510	121	211	28,70
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	44.0.00.70510	129	213	8,61
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319			954,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200		939,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240		939,40
Услиги связи	01	04	55.0.00.00319	242	221	179,10
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	222	

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	223	202,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	225	90,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	6,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	242	226	124,80
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	310	28,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	340	295,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850		14,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	851	290	10,00
Уплата прочих налогов	01	04	55.0.00.00319	850	290	4,50
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190			0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190			0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240		0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500			165,34
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510			165,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	55.0.00.00619	240		
Выборы депутатов Мичуринского сельсовета	01	07	55.0.00.00619	244	290	
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700			125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800		125,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	290	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900			1 320,00
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910			1 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200		1 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240		1 320,00
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	242	226	150,00
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	226	1170,00
Национальная оборона	02		44.0.00.51100			219,30
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100			219,30
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120		205,10
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	211	157,50
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	121	213	47,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240		14,20
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	310	14,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110			165,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200		165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240		165,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	243	225	110,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	226	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	310	50,00
Национальная экономика	04		55.0.00.01300			5 197,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310			5 197,23
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310			5 197,23
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200		5 197,23
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240		5 197,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	225	3 235,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	244	225	600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	44.0.00.70511	244	225	1 361,53
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.01400			654,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400			654,00
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400			654,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200		654,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240		654,00
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	226	654,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500			34 858,66
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510			30 648,66
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510			
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	225	150,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01610			500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	240		
Работы услуги по содержанию имущества	05	02	55.0.00.01619	244	225	
Прочие работы, услуги	05	02	55.0.00.01619	244	226	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	310	500,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800		
безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям на содержание бани	05	02	55.0.00.01619	810	241	
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.0000			3 710,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700			2 500,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710			0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.01.01710	800		
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	05	03	55.0.01.01719	810	241	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200		2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240		2 500,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	225	1 200,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	223	1 000,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	310	300,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	55.0.03.01710			210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01710	200		210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240		210,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	243	225	210,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719			1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.05.01719	244		1 000,00
Субсидии юридическим лицам вывоз негабаритного мусора	05	03	55.0.05.01719	244		1 000,00
Расходы на образование	07		55.0.00.01800			100,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810			100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810			100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810			100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	240		100,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	244	226	35,00
Увеличение стоимости основных средств	07	07	55.0.00.01819	244	310	65,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		55.0.00.01900			8 209,80
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00				8 209,80
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01				8 209,80
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100		6 451,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100		6 451,20
Заработная плата	08	01	44.0.00.51180	111	211	1 050,50
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	211	3 904,90
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	44.0.00.51180	111	213	316,50
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	111	213	1 179,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200		1 758,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	240		1 640,00
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	242	221	42,00
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	222	10,00
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	223	606,40
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	225	473,60
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	44.0.00.70510	244	225	60,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	242	226	68,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	226	55,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	310	16,20
Увеличение стоимости основных средств	08	01	11.0.00.L4670	244	310	150,00
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	340	158,80
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800		28,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850		28,60
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	290	27,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	290	1,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200		90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240		90,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	290	90,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000			300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000			300,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010			300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300		300,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.00.02019	310		300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	263	300,00

Приложение №3 к решению 40-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №3 от 15.08.2018г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА на 2018 год

тыс.рублей

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	КОД	сумма
1	2	3
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	55501030100100000710	-5 000,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	55501030100100000810	5 000,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	55501050201100000510	-52 594,65
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	55501050201100000610	57 594,65
	Итого источников	

Приобская ПРАВДА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать 23.10.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 7 п. л. Печать офсетная