



**Специальный
выпуск
№ 29 (1483)**

25 июля 2018 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок первой сессии

от 17.07.2018г.

№ 4

с. Ярково

О порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при заключении договора купли — продажи земельного участка без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов согласно приложения №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Пискунову И.С..

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
С.А. Гореликов

Приложение №1
к решению внеочередной сорок первой сессии
Совета Депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 17.07.2018 N 4

Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения цены земельных участков, находящихся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов.
2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 – 7 настоящего Порядка.
3. Цена земельного участка определяется в размере пятидесяти процентов его кадастровой стоимости при продаже:
 - 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;
 - 2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;
 - 3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;
 - 4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.
- 3.1. Цена земельного участка при продаже земельных участков, образованных из земель-

ного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, определяется следующим образом:

- 1) с 1 июня 2018 года в размере двадцати процентов его кадастровой стоимости;
- 2) с 1 января 2019 года в размере тридцати процентов его кадастровой стоимости;
- 3) с 1 января 2020 года в размере пятидесяти процентов его кадастровой стоимости;
- 4) с 1 января 2021 года в размере ста процентов его кадастровой стоимости.
4. Цена земельного участка определяется в размере двух с половиной процентов его кадастровой стоимости при продаже земельных участков в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации).
5. Цена земельного участка определяется в размере пятнадцати процентов его кадастровой стоимости при продаже земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона о введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации.
6. Цена земельного участка определяется в десятикратном размере ставки земельного налога за единицу площади земельного участка, но не более его кадастровой стоимости при продаже:
 - 1) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - 2) земельных участков юридическим лицам при реформировании права постоянного (бессрочного) пользования, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), в соответствии с правилами, установленными абзацем первым пункта 2 статьи 3 Федерального закона о введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации.
 7. Цена земельного участка определяется в размере его рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, при продаже земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации. При этом если рыночная стоимость земельного участка, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, превышает его кадастровую стоимость, цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок первой сессии

17.07.2018 г.

№1

с. Ярково

О внесении изменений в Решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.11.2016г. № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, а также об установлении налоговых льгот, оснований и порядка их применения с 2017года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 10 статьи 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса РФ, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Протестом прокуратуры Новосибирского района от 14.06.2018г №2-157в-2018 на решение сессии от 15.11.2016г. №4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, а также об установлении налоговых льгот, оснований и порядка их применения с 2017 года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области №2-157в-2018 от 14.06.2018 года – удовлетворить.
2. Приложение к решению очередной четырнадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 15.11.2016 года № 4 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога, а также об установлении налоговых льгот, оснований и порядка применения с 2017 года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» изложить в новой редакции согласно приложению.
3. Настоящее решение опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение к решению внеочередной сорок первой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 17.07.2018 года № 1

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

№	Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка (в%)
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемым для сельскохозяйственного производства	0,3%
2.	Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства	0,3%
3.	Приобретенные (предоставленные) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3%
4.	Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд	0,3%
5.	Прочие земельные участки	1,0%

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок первой сессии

17.07.2018 г.

№2

с. Ярково

О внесении изменений в решение очередной четырнадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 15.11.2016 года №5 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 14, пунктом 3 части 10 статьи 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса РФ, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Протестом прокуратуры Новосибирского района от 14.06.2018г №2-157в-2018 на решение сессии от 15.11.2016г. №5 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области №2-157в-2018 от 14.06.2018 года – удовлетворить.
2. В решение очередной четырнадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 15.11.2016 года №5 «Об установлении на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» внести следующие изменения:
 - 2.1. п.8 исключить.
 - 2.2. В подпункте 2 пункта 2, подпункте 1 пункта 5 решения слова «жилых помещений» заменить на слова «квартира, комната».
 - 2.3. В подпункте 1 пункта 5, подпункте 4 пункта 4 решения слова «единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)» заменить на слова «единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом».
 - 2.4. В подпункте 4 пункта 7 решения слова «лицо, имеющее право на налоговую льготу, представляет заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговый орган» на слова «Физические лица, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. Подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 настоящего Кодекса. Форма заявления о предоставлении налоговой льготы и порядок ее заполнения, формат представления такого заявления в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок первой сессии

от 17.07.2018 г.

№ 3

с. Ярково

Об установлении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов, согласно приложения №1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Пискунову И.С..

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение №1

к Решению внеочередной сорок первой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2018 № 3

Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов (далее – земельные участки).
Размер арендной платы при аренде земельных участков в расчете на год (далее – арендная плата) определяется администрацией Ярковского сельсовета (далее – арендодатель).
2. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации и в случаях, не указанных в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, размер арендной платы определяется на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
Арендная плата за земельный участок, определяемая на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, рассчитывается как произведение рыночной стоимости земельного участка и выраженной в процентах ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на начало календарного года, в котором принято решение о предоставлении земельного участка, по следующей формуле:

$$A = C \times P \times R,$$

A – арендная плата;

C – рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения договора аренды земельного участка;

P – действующая ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
3. В случае предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов для целей, указанных в настоящем пункте, арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

- 1) 0,01 процента в отношении: земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах; земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю; земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета; земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду; земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергнутого загрязнению, обложению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота;
- 2) 0,3 процента в отношении: земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, утилизирующих твердые коммунальные отходы методом их сортировки и переработки; земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения зооотвала;
- 3) 0,1 процента в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения;
- 4) 0,6 процента в отношении земельного участка, предоставленного гражданину для инди-

видуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокосения или выпаса сельскохозяйственных животных;

- 5) 0,7 процента в отношении: земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водотведения и очистки сточных вод;
- 6) 1 процента в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения: гидроэлектростанций, гидроаккумулирующих электростанций; других электростанций, использующих возобновляемые источники энергии; сооружений и объектов, в том числе относящихся к гидротехническим сооружениям, обслуживающих указанные в настоящем подпункте электростанции;
- 7) 1,4 процента в отношении: земельного участка, предоставленного для строительства объекта недвижимости, осуществляемого полностью за счет средств областного бюджета Новосибирской области; земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;
- 8) 1,5 процента в отношении: земельного участка в случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации и абзацем 6 пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», но не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка; земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей), но не более 6,23 руб./кв. м; земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;
- 9) 2 процентов в отношении: земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недрами; земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, утилизирующих твердые коммунальные отходы методом сжигания;
- 10) 3,5 процента в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, непосредственно используемых для захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе полигона.

В случае если арендатор указанного земельного участка выполнил обязательство по рекультивации земельного участка, предоставленного ему для аналогичных целей, арендная плата рассчитывается в следующем порядке: за площадь земельного участка, превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, – 2 процента от кадастровой стоимости земельного участка; за площадь земельного участка, превышающую площадь предоставленного земельного участка, обязательство по рекультивации которого выполнено, – 3,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка.

4. В случае предоставления в аренду без проведения торгов земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение, для размещения объектов, не указанных в пункте 3 настоящего Порядка, арендная плата определяется в размере 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка.
5. Арендная плата за использование земельных участков, указанных в абзаце первом

пункта 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», устанавливается в размере:

- 1) 2 процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;
- 2) 0,3 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- 3) 1,5 процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

Изменение годового размера арендной платы, определенного в соответствии с настоящим пунктом, может предусматриваться договорами аренды указанных земельных участков только в связи с изменением кадастровой стоимости соответствующего земельного участка.

6. Арендная плата за использование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных для сельскохозяйственного производства без проведения торгов до 1 марта 2015 года, устанавливается в размере рыночной стоимости права аренды земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с договором аренды земельного участка.

8. При заключении договора аренды земельного участка арендодатель предусматривает в таком договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком. При этом арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае уточнения предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету, но не чаще одного раза в год и не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

9. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, арендодатель предусматривает в таком договоре возможность изменения арендной платы в соответствии с изменением кадастровой стоимости земельного участка в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не проводится.

10. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании рыночной стоимости земельного участка, арендодатель предусматривает в таком договоре возможность изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год и не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы и не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка.

В случае изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка размер уровня инфляции, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не применяется.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области № 230-ра от 21.05.2018 г., № 358-ра от 23.08.2017 г., № 461-ра, № 458-ра от 17.10.2017 г.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 29 августа 2018 г.
Время проведения аукциона: **Лот № 1 в 09:00, Лот № 2 в 09:20, Лот № 3 в 09:40, Лот № 4 в 10:00 (по местному времени).**

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.
Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды земельных участков.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Каменский сельсовет, с.Каменка.

Площадь земельного участка: 1523 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:120202:1166.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: 2.1 Для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (**размер ежегодной арендной платы**): 105 513 (сто пять тысяч пятьсот тринадцать) рублей 44 коп.

Шаг аукциона: 3 100 (три тысячи сто) рублей 00 коп.

Размер задатка: 22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 коп.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Толмачевский сельсовет, с.Красноглинное, участок № 10 по ГП.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:030201:1281.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (**размер ежегодной арендной платы**): 53 280 (пятьдесят три тысячи двести восемьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 11 000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок №20.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:130102:1329.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (**размер ежегодной арендной платы**): 92 700 (девяносто две тысячи семьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 4

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное, ул.Приозерная, участок №34.

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:130102:1281.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (**размер ежегодной арендной платы**): 92 700 (девяносто две тысячи семьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Лот № 1

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными решением совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва (очередная 50-ая сессия) от 22.10.2014 г. № 2, земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2). Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1	Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии улиц.	м	5
2	Минимальное расстояние от жилого дома до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от жилого дома до границы соседнего участка	м	3
4	Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов.	м	5
5	Минимальное расстояние от бань, гаражей и других построек до соседнего участка	м	1
6	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
7	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий	м	15
	высотой:		20
	1 – 3 этажа		
	4 этажа и выше		

Примечание:

На территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами следует предусматривать 100-процентную обеспеченность машино-местами для хранения и парковки индивидуальных легковых автомобилей, принадлежащих жителям, проживающим на данной территории.

Высота и конструкция ограждений определяются проектами застройки территорий земельных участков.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоотведение – предусмотреть строительство автономной выгребной ямы.

Теплоснабжение – предусмотреть автономное отопление.

Технические условия подключения объекта к сетям водоснабжения предоставляются ООО «КомплектСтрой».

Точка подключения к центральной системе холодного водоснабжения: водопровод Д=40мм по ул.Каменская, в проектируемом или существующем колодце.

Гарантируемый свободный напор в месте присоединения 10м. Рабочее давление в сети 25м. Геодезическую отметку верха трубы водопровода Д=40мм уточнить до начала производства работ.

Разрешаемый отбор объема холодной воды: 1 м3/сут., 0,041 м3/час.

Узлы учета предусмотреть на вводе водопровода в индивидуальный жилой дом.

Согласно п.17 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 договор о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения заключается между ресурсоснабжающей организацией (МУП г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ»), основным абонентом (ООО «КомплектСтрой») и правообладателем земельного участка.

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) определяется МУП г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ», в соответствии с ч. 13 ст. 18 ФЗ от 07.12.2011 № 416 «О водоснабжении и водоотведении», исходя из установленных для МУП г.Новосибирск «ГОРВОДОКАНАЛ» тарифов на подключение (технологическое присоединение), утвержденных приказом Департамента по тарифам Новосибирской области № 381-В от 28.11.2014, с учетом величины подключаемой (технологического присоединяемой) нагрузки и расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Технические условия подключения объекта к сетям газоснабжения предоставляются ООО «Газпром газораспределение Томск».

Подключение возможно к газопроводу высокого давления. Данная сеть газораспределения находится на удалении от земельного участка порядка 210 метров.

Максимальный расход газа: 5 м3/час.

Плата за подключение определяется исходя из технических параметров объекта капитального строительства в соответствии с приказом Департамента по тарифам Новосибирской области от 27.12.2017 № 701-ТП, срок действия данного приказа с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

Лот № 2

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными приказом министерства строительства Новосибирской области от 08.06.2018 г. № 269, земельный участок расположен в границах территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин).

тюдесяти процентов от общего числа ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае, когда два или несколько участников получили одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования, большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

3.9. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосований.

3.10. Окончательные итоги конкурса подводятся в день проведения конкурса, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

4. Условия конкурса

4.1. Конкурс предусматривает выполнение участниками практических заданий, проверку теоретических знаний, оценку достигнутых производственных показателей по следующей схеме:

Оцениваемые показатели	Число баллов (максимальное)
Работа в лаборатории	22
Ректальное исследование коровы и подготовка ее к осеменению	38
Проверка теоретических знаний	10
Ведение и состояние учета и отчетности на пункте искусственного осеменения	5
Оценка производственных показателей	25
Итого баллов	100

4.2. Подведение итогов конкурса и оценка работы оператора по искусственному осеменению оценивается в соответствии с методикой.

4.3. По результатам подведения итогов конкурса определяются три призовых места, победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов.

5. Награждение победителей и участников конкурса

5.1. Победители конкурса награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области с вручением ценных подарков.

5.2. Результаты конкурса объявляются в день его проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о проведении конкурса среди операторов по искусственному осеменению коров

ИНФОРМАЦИЯ об операторе по искусственному осеменению коров

(наименование хозяйства, К(Ф)Х)

Ф.И.О. _____
 Год и дата рождения _____
 Образование _____
 Адрес места жительства _____
 Паспортные данные _____
 Страховое свидетельство ИНН _____
 Место работы _____
 Стаж работы оператором по искусственному осеменению коров _____
 Стаж работы в данном хозяйстве _____
 Количество обслуживаемых коров и нетелей _____
 Выход телят на сто коров за 2017 год _____
 Награды _____
 Какой способ осеменения применяется _____
 Мастер животноводства _____ класса

Руководитель организации _____
 Главный зоотехник _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 19.07.2018 г. № 767-па

СОСТАВ комиссии для организации и подведения итогов конкурса операторов по искусственному осеменению коров

Сапожников Павел Леонидович - заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Теске Владимир Васильевич - начальник управления ветеринарии Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Коробко Егор Александрович - главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

Макаренко Александр Владимирович - начальник отдела профилактики заболеваний крупнорогатого скота управления ветеринарии по Новосибирскому району Новосибирской области (по согласованию);

Москаленко Святослав Сергеевич - главный зоотехник открытого акционерного общества «Новосибирскагроллем» по воспроизводству и реализации племенной продукции (по согласованию).

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ на досрочных выборах Губернатора Новосибирской области 9 сентября 2018 года на территории Новосибирского района Новосибирской области

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес помещения участковой избирательной комиссии, телефоны	Адрес помещения для голосования, телефоны
Барышевский сельсовет			
785	с. Барышево: улицы 8 Марта, Ватутина, Весенняя, Гоголя, Дачная, Инская, Крупской, Ленина нечетная сторона с № 1 по № 185/2, Ленина четная сторона с № 2 по № 140б, Лесная, Матросова, Мичурина, Набережная, Овражная, Озёрная, Племзаводская, Пушкина, Тельмана, Челюскинцев, Щетинкина; п. Ключи; п. Новый; индивидуальное жильё ОАО «Велес»; ДНП «Квартал-4»; ДНП «Квартал-5»; НСТ «Березовая роща»; НСТ «Лето»; СНТ «Восход»; СНТ «Дубрава» (СТ); СНТ «Ключи-1»; СНТ «Ключи-2»; СНТ «Ключи-3»; СНТ «Ключи-4 Восточные» («Апрель»); СНТ «Ключи-4 Западные»; СНТ «Ключи-4»; СНТ «Кристалл»; СНТ «Птицево»; СНТ «Электрик 5/68» (СТ); СНТ «Вулкан» (СТ); СНТ «Заря»; СНТ «Связист»; СТ «Березка»; СТ «Ключи-5»; СТ «Радуга»; СТ «Сталкер»; СТ «Урожай»	с. Барышево, ул. Тельмана, 20 (здание администрации Барышевского сельсовета) тел. 293-64-74	с. Барышево, ул. Тельмана, 20 (здание администрации Барышевского сельсовета) тел. 293-64-74
786	с. Барышево: переулок Институтский; улицы Институтская, Коммунистическая, Линейная, 1-я Линейная, 2-я Линейная, Ленина четная сторона с № 142 по № 206, Ленина нечетная сторона с № 187 по № 245, Пионерская, Совхозная, Чернышевского	с. Барышево, пер. Институтский, 4 (МКУ БКЦ Радуга) тел. 293-61-95	с. Барышево, пер. Институтский, 4 (МКУ БКЦ Радуга) тел. 293-61-95
787	п. Двуречье; ст. Крахаль; ДНП «Солнечный»; СНТ «Дорожник»; СНТ «Ментател»; СТ «Двуречье»; СНТ «Двуречье-РТП»; СТ «Механизатор»; воинская часть	п. Двуречье, ул. Рабочая, 15 (здание МКДОУ - детский сад «Незабудка») тел. 293-69-96	п. Двуречье, ул. Рабочая, 15 (здание МКДОУ - детский сад «Незабудка») тел. 293-69-96
788	п. Каинская Займка; п. Каменушка; п. Ложок; п. Шадриха; НСТ «Восток-1»; СНТ «Вера»; СНТ «Восток»; СНТ «Восток-1»; СНТ «Генетик»; СНТ «Надежда-2»; СНТ «Надежда-3»; СНТ «Нива»; СНТ «Родник»; СНТ «Строитель»; СНТ «Флора-1»; СНТ «Флора-3»; СНТ «Цитолог»; СНТ «Экспериментатор»; СНТ «Экспериментатор-1»; СПК «Яблоко»; СТ «Надежда-2»	п. Каинская Займка, 1 (здание ГБУ экспериментального хозяйства СО РАН) тел. 8-913-934-71-76	п. Каинская Займка, 1 (здание ГБУ экспериментального хозяйства СО РАН) тел. 8-913-934-71-76
789	ст. Издревая; ДНП «Благодать»; НСТ «Станционник» (СТ); СНТ «Восход»; СНТ «Мичуринец»; СНТ «Полиграфист»; СНТ «Полянка»	ст. Издревая, пер. Школьный, 2 (здание МКОУ - ООШ № 161) тел. 297-64-46	ст. Издревая, пер. Школьный, 2 (здание МКОУ - ООШ № 161) тел. 297-64-46
Берёзовский сельсовет			
790	п. Березовка, о.п. 46 км Геодезическая, п. Малиновка, п. Пионерский, ст. Шелковичиха, СНТ «Березка»	п. Березовка, ул. Кирова, 1а (здание ДК п. Березовка) тел. 293-82-35	п. Березовка, ул. Кирова, 1а (здание ДК п. Березовка) тел. 293-82-35
791	п. Железнодорожный, п. Междуречье, о.п. 39 км Совхозная, НСТ «Зуммер», СНТ «Междуречье», СНТ «Ручейк», СНТ «Сельский строитель», СНТ «Сибиряк»	п. Железнодорожный, ул. Центральная, 17 (здание МКУ СКО «Гармония») тел. 294-80-99	п. Железнодорожный, ул. Центральная, 17 (здание МКУ СКО «Гармония») тел. 294-80-99
792	с. Быково	с. Быково, ул. Школьная, 30 (здание структурного подразделения МКОУ - Железнодорожная СОШ № 121) тел. 294-81-80	с. Быково, ул. Школьная, 30 (здание структурного подразделения МКОУ - Железнодорожная СОШ № 121) тел. 294-81-80
Боровской сельсовет			
793	с. Боровое	с. Боровое, ул. Ленина, 30 (здание СМК СКО «Боровское») тел. 295-82-14	с. Боровое, ул. Ленина, 30 (здание СМК СКО «Боровское») тел. 295-82-14
794	с. Береговое	с. Береговое, ул. Центральная, 37 (здание ДК с. Береговое) тел. 295-82-38	с. Береговое, ул. Центральная, 37 (здание ДК с. Береговое) тел. 295-82-38
795	п. Прогресс	п. Прогресс, ул. 1-х коммунаров, 21/1 (здание клуба п. Прогресс) тел. 295-81-01	п. Прогресс, ул. 1-х коммунаров, 21/1 (здание клуба п. Прогресс) тел. 295-81-01
Верх-Тулинский сельсовет			
796	с. Верх-Тула: переулки Кирова, Новый, Сельский, Сельский 1, Сибирский, 1-й Сибирский; улицы Береговая, Выставкина, Жилмассив, Заводская, Зайцева, Зеленая роща, Кирова, Лазурная, Новая, Прибрежная, Прибрежная 1, Рабочая, Речная, Русская, 1-я Русская, Садовая, Светлая, Сельская, Сибирская, Титова, Транспортная, Учительская; СНТ «Романтик»	с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета) тел. 293-32-68	с. Верх-Тула, ул. Советская, 14 (здание МБОУ Верх-Тулинская СОШ № 14) тел. 293-31-81
797	с. Верх-Тула: 1-ый квартал, 2-ой квартал, 3-й квартал; переулки Луговой, Советский; улицы 70 лет Октября, Берёзовая, Большевикская, Волкова, Выборная, Гагарина, Заречная, Ключевая, Кобызева, Луговая, Мелиораторов, Нагорная, Октябрьская, Подгорная, Советская, Тулинская, Чупрова; Чёминский жилмассив; микрорайон «Радужный»; Экспериментальная база; СНТ «Лотос»; СНТ «Чайка»; воинская часть	с. Верх-Тула, ул. Советская, 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета) тел. 293-32-68	с. Верх-Тула, ул. Советская, 14 (здание МБОУ Верх-Тулинская СОШ № 14) тел. 293-31-79
798	п. им. Крупской; ДНТ «Берёзка»; ДНТ «Сибирские просторы»; ДНТ «Уют и согласие»; ДНТ «Чебурки»; СНТ «Водолей»	п. им. Крупской, ул. Степная, 1 (здание структурного подразделения МБОУ - Верх-Тулинская СОШ № 14) тел. 293-53-03	п. им. Крупской, ул. Степная, 1 (здание структурного подразделения МБОУ - Верх-Тулинская СОШ № 14) тел. 293-53-03
799	п. Тулинский; ДНТ «Благодать»; СНТ «Агро»; СНТ «Ак. Першилина»; СНТ «Волна-1»; СНТ «им.Гагарина»; СНТ «Союз»; СНТ «Тулинка-2»; СНТ «Успех»; СНТ «Учхоз»	п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21 (здание ГБОУ НСО «ОЦО») тел. 293-17-94	п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21 (здание ГБОУ НСО «ОЦО») тел. 293-17-94
800	п. 8 Марта; п. Красный Восток; СНТ «Спутник-Элсиб»; СНТ «Украина»	с. Верх-Тула, ул. Советская 1 (здание администрации Верх-Тулинского сельсовета) тел. 293-32-68	пос. Красный Восток, ул. Советская, 65/3 (многоквартирный дом) тел. 8-913-739-69-82
Каменский сельсовет			
801	с. Каменка; ДНП «Бердский перекал»; ДНТ «Солнечное»; ДНТ «Содружество»; ДНТ «Чкаловские просторы»; СНТ «Золотая горка»; СНТ «Каменский Оазис»; СТ «Иня-Напо»; СТ «Калинка»	п. Восход, ул. Мирная, 16 (здание администрации Каменского сельсовета) тел. 295-61-94	п. Восход, ул. Мирная, 16 (здание администрации Каменского сельсовета) тел. 295-61-94
802	п. Восход	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44») тел. 295-61-81	п. Восход, ул. Титова, 1а (здание МКОУ «Каменская СОШ № 44») тел. 295-61-81
803	п. Советский	п. Советский, ул. Береговая, 18 (здание структурного подразделения МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище) тел. 294-75-63	п. Советский, ул. Береговая, 18 (здание структурного подразделения МБОУ – СШ № 18 ст.Мочище) тел. 294-75-63
рабочий посёлок Краснообск			
804	р.п. Краснообск: дома №№ 1, 2, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32; Микрорайон 6; улица Северная	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2) тел. 308-67-11	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2) тел. 308-67-11
805	р.п. Краснообск: дома №№ 8, 9, 10, 11, 13, 14, 22, 23, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42	р.п. Краснообск, дом № 77 (здание МКУ ДО - ДДТ «Мастер») тел. 348-42-91	р.п. Краснообск, дом № 77 (здание МКУ ДО - ДДТ «Мастер») тел. 348-42-91
806	р.п. Краснообск: дома №№ 202, 214, 216, 217, 218, 219, 220; Микрорайон 2: дом № 215; Микрорайон 5	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей №13 п.Краснообск) тел. 348-04-85	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей №13 п.Краснообск) 348-04-85

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес помещения участковой избирательной комиссии, телефоны	Адрес помещения для голосования, телефоны
807	р.п. Краснообск: дома №№ 7А, 203, 244, 245; Микрорайон 2: дома №№ 246, 249, 252	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых тел. 348-59-78	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых тел. 348-59-78
808	р.п. Краснообск: дома №№ 3, 4, 5; Военный городок; Микрорайон 7	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1) тел. 348-36-70	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1) тел. 348-36-70
809	р.п. Краснообск: дома №№ 201, 206, 212; Микрорайон 2: дома № 213, 233; Микрорайон 4; ДНП «Гефест»; ДНП «Гефест-1»	р.п. Краснообск, дом № 25 (здание администрации р.п. Краснообск) тел. 348-45-94	р.п. Краснообск, дом № 209 (здание МАОУ Новосибирского района Новосибирской области - лицей № 13 п.Краснообск) тел. 348-05-29
1050	р.п. Краснообск: дома №№ 6, 7, 15, 16, 17, 18, 19, 19-20, 20, 21, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1) тел. 348-36-70	р.п. Краснообск, дом № 75 (здание МБОУ Краснообская СОШ № 1) тел. 348-36-70
1184	р.п. Краснообск: дома №№ 101, 102, 103, 104, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115; здание 99 (ГБУЗ НСО «НКЦРБ»); СНТ «Смо-родинка»	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2) тел. 308-67-11	р.п. Краснообск, дом № 76 (здание МКОУ Краснообская СОШ № 2) тел. 308-67-11
1185	р.п. Краснообск: Микрорайон 2: дома №№ 204, 204/1, 204/2, 205, 205/1, 205/2, 224, 225, 226, 227, 228, 232	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых тел. 348-58-15	р.п. Краснообск, здание Дома Ученых тел. 348-58-15
Криводановский сельсовет			
810	с. Криводановка: улицы Кольванская, Октябрьская, Сибирская, Тихая; микрорайон: дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 8б, 9, 10, 10а, 11, 11а, 11б, 12; СНТ «Недра»	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44
811	с. Криводановка: переулки 1-й Дружбы, 2-й Дружбы; улицы Берёзовая, Дружбы, Промышленная, Рассветная, Светлая, Шоссейная; микрорайон: дома № 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 26, 26а, 26б, 31, 32, 33, 34, 35	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44
812	с. Криводановка: переулки Зеленый, Малороссийский, Мичурина, 1-й Мичурина, 2-й Мичурина, 3-й Мичурина, Садовый, Сиреневый, Советский, Цветочный, Школьный; улицы Комсомольская, Малая, Мичурина, Набережная, Новая, Рабочая, Садовая, Сиреневая, Советская, Строителей, Цветочный проезд, Пождело	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44
813	с. Марусино; п. Павино; ДНП «Марусино-1»; ДНП «Усадьба Марусино»; НСТ «Березка»; СНТ «Ветеран»; СНТ «Елочка-2»	с. Марусино, ул. Максима Горького, 19, (здание клуба с. Марусино) тел. 297-30-48	с. Марусино, ул. Максима Горького, 19, (здание клуба с. Марусино) тел. 297-30-48
1065	с. Криводановка: улицы Административная, Зеленая, Малороссийская, микрорайон Заречный; Микрорайон: дома №№ 13, 14, 15, 16, 17, 18; НСТ «Заря»; СНТ «Журналист»; НСТ «Журналист-2»; СНТ «Автомор»; СНТ «Весна»; СНТ «Елочка»; СНТ «Ивушка»; СНТ «Маяк»; СНТ «Медик»; СНТ «Мечта»; СНТ «Нефтяник»; СНТ «Сосна»	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44	с. Криводановка, ул. Садовая, 26В (здание МАУ КДИСО с.Криводановка) тел. 297-21-44
Кубовинский сельсовет			
814	п. Красный Яр; микрорайон ДНО «Авангард»; ДНТ «Ваганов Парк»; ДНТ «Зелёная поляна»; ДНТ «Меркурий»; ДНТ «Новая Кубовая»; НСТ «Гранит»; НСТ «Солнечное»; СНТ «Звездное»; СНТ «Искорка»; СНТ «Красная Рябина»; СНТ «Транспортник»; СНТ «Электрон»	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе») тел. 294-25-11	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе») тел. 294-25-11
815	п. Ломовская Дача; п. Сосновка; ДНТ «Царская Усадьба»; СНТ «Лидер»	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32 тел. 295-12-40	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32 тел. 295-12-40
816	п. Степной; ДНП «Лаки Парк»	п. Степной, ул.Центральная, 1а (здание досугового объекта п.Степной) тел. 295-11-89	п. Степной, ул.Центральная, 1а (здание досугового объекта п.Степной) тел. 295-11-89
817	с. Кубовая; СТ «Радуга»; СНТ «Радуга-Т»	с. Кубовая, ул. Центральная, 18 (здание администрации Кубовинского сельсовета) тел. 295-66-01	с. Кубовая, ул. Центральная, 16а (здание МКОУ – Кубовинская ОШ № 31) тел. 295-68-70
818	п. Бибиха; п. Зеленый Мыс; п. Седова Заимка; СНТ «Обской Садовод»	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ) тел. 286-82-75	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ) тел. 286-82-75
Кудряшовский сельсовет			
820	д.п. Кудряшовский: улица Боровая; улица Октябрьская: дома № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25) тел. 293-99-46	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25) тел. 293-99-46
821	д.п. Кудряшовский: переулки Береговой, Зелёный, 2-й Зелёный, 1-й Обской, 2-й Обской, 3-й Обской, 4-й Обской, Сосновый, Тенистый; улицы Береговая, Восходящая, Зелёная, им.Петкау, Кедровая, Коммунальная, Курортная, Лесная, Лиговка, Новая заря, Обская, Окружная, Октябрьская: дома № 15, 31, 32, 33, 34, 35, 36а, 43, 49а, Прохладная, Рабочая, Сибирская, Сиреневая, Сосновая, Тенистая, 2-я Тенистая, Фабричная, Хвойная, Широкая, Янтарная	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25) тел. 293-99-46	д.п. Кудряшовский, ул. Октябрьская, 16а (здание МБОУ – Кудряшовская СШ № 25) тел. 293-99-46
822	п. Воробьевский; п. Катковский; п. Приобский; ДНП «Тихая Заводь»; ДНТ «Иней-1»; ДНТ «Иней-2»; ДНТ «Славянка»; ДНТ «Тихие Зори»; ДНТ «Ясная поляна»; СНТ «Волна»; СНТ «Обское»; СНТ «Семицвет»; СНТ «Хуторок»; СНТ «Энергостроитель»; СТ «Ветеран войны»	п. Приобский, ул. Мира, 6 (здание досугового объекта п. Приобский) тел. 297-02-55	п. Приобский, ул. Мира, 6 (здание досугового объекта п. Приобский) тел. 297-02-55
Мичуринский сельсовет			
823	п. Мичуринский; п. Юный Ленин; ДНТ «Сибирь-1»; ДНТ «Солнечный»; ДНТ «Элитное-1»; СНТ «Калинка»; СНТ «Лазурный-М»; СНТ «Медик»; СНТ «Медик-1»; СНТ «Огонёк»; СНТ «Огонёк-1»; СНТ «Оксид»; СНТ «Сибирь»; СНТ «Элитное-М»	п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а (здание МКОУ «Мичуринская СОШ № 123») тел. 294-43-39	п. Мичуринский, ул. Снежная, 4а (здание МКОУ «Мичуринская СОШ № 123») тел. 294-43-39
824	п. Элитный; ДНП «Планета»; СНТ «Родник»	п. Элитный, ул. Беломорская, 1а (здание ФГУП «Элитное») тел. 217-42-91	п. Элитный, ул. Беломорская, 1а (здание ФГУП «Элитное») тел. 217-42-91
Морской сельсовет			
826	с. Ленинское: переулки Андреева, Луговой; улицы 50 лет Октября, Андреева, Береговая, Березовая, Благодатная, 1-я Благодатная, 2-я Благодатная, 3-я Благодатная, 4-я Благодатная, 5-я Благодатная, 6-я Благодатная, 7-я Благодатная, Кедровая, Кирова, Ленина, Луговая, Мичурина, Молодёжная, 2-я Молодёжная, 2-я Морская, Морской берег, 1-й Морской проезд, 2-й Морской проезд, 3-й Морской проезд, Новая, Озёрная, Панельная, Пасечная, Полевая, Раздольная, Советская, Тихая, Цветочная, Школьная; Микрорайон «Золотая Долина»; Микрорайон «Классика»; Микрорайон «Олимп»; Микрорайон «Южный»; ДНТ «Берег»; ДНТ «Расцвет»; СНТ «Клен»; СНТ «Металлург»	с. Ленинское, ул. Школьная, 10 (здание администрации Морского сельсовета) тел. 295-44-20	с. Ленинское, ул. Ленина, 50 (здание МКОУ – Ленинская СОШ № 47) тел. 295-44-53
827	п. Голубой Залив; с.Ленинское: улицы Морская, Приморье, с/п Приморье; ДНТ «Вымпел»; ДНТ «Лагуна» ДНТ «п.Новониколаевский»; ДНТ «Русское поле»; ДНТ «Рыболов»; ДНТ «Солнечный»; ДНТ «Тихие зори»; ЖСК «Пашин Лог»; СНТ «Морские просторы»; СНТ «Прибой»; СНТ «Приморский»; СНТ «Родина»; СНТ «Сельский строитель»; СНТ «Строитель»; СНТ «Строитель-1»; СНТ «Центральный»; СНТ «Чайка»; СНТ «Шафран»; СНТ «Шмель»; СНТ «ЭВМ»; СНТ «Ясная Поляна»; СТ «Чистые пруды»	с. Ленинское, ул. Школьная, 10 (здание администрации Морского сельсовета) тел. 295-44-20	п. Голубой Залив, микрорайон Сибирский, 14, офис 2 (помещение ГЖЭК «Горский» ООО «Дома Сибири») тел. 8-913-945-22-55
Мочищенский сельсовет			
828	д.п. Мочище (кроме микрорайонов «Летний», «Стрижи» и воинских частей); ДК «Летний»; СНТ «Волна»; СНТ «Ивушка»; СНТ «Лазурный»; СНТ «Луч-2»; СТ «Горняк»	д.п. Мочище, ул. Нагорная, 32 (здание администрации Мочищенского сельсовета) тел. 294-53-16	д.п. Мочище, ул. Советская, 2 (здание МБОУ «Мочищенская СОШ № 45») тел. 8-960-799-39-17
829	п. Озерный, д.п. Мочище: микрорайон «Летний» и воинские части	п. Озёрный, ул. Кольцевая, 19 (административное здание) тел. 8-965-990-49-41	п. Озёрный, ул. Кольцевая, 19 (административное здание) тел. 8-965-990-49-41
1133	д.п. Мочище: микрорайон «Стрижи»	д.п. Мочище, микрорайон «Стрижи», 10 (здание группы компаний «Стрижи») тел. 8-923-115-01-66	д.п. Мочище, микрорайон «Стрижи», 10 (здание группы компаний «Стрижи») тел. 8-923-115-01-66
Новолуговской сельсовет			
830	с. Новолуговое: переулки Инской, Нагорный, Чапаева; улицы: Андреева нечетная сторона с № 1 по № 129, четная сторона с № 2 по № 118, Береговая, Инская, Лесная, Луговская, Мостовая, Нагорная, Новая, Октябрьская, Первомайская, Переборная, Полевая, Рублевского, Советская, Строевая, Чапаева; СНТ «Горки-2»	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57») тел. 293-86-77	с. Новолуговое, ул. Советская, 13 (здание МБОУ «Новолуговская средняя школа № 57») тел. 293-86-77
831	с. Новолуговое: переулки Зеленый, Песочный, Речной; улицы: Андреева нечетная сторона с № 131 по № 253, четная сторона с № 120 по № 210, Берёзовая, Дачная, Ермака, Железнодорожная, Зеленая, Каменская, 1-я Новосёлов, 2-я Новосёлов, 3-я Новосёлов, Овражная, Песчаная, Солнечная, Степная, Тополиная, Центральная, Шоссейная; микрорайон «Березки-2»; микрорайон «Солнечный»; п. Ремесленный; СНТ «Иня»; СНТ «Иня-2»; СНТ «Крутиха»; СНТ «Лада-2»; СНТ «Победа-2»; СНТ «Поляна»; СНТ «Наука»; СНТ «Ромашка - Иня»; СНТ «Солнечная долина»; СНТ «Колос-РЕМ»; СНТ «Энергия-5»	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета) тел. 293-86-48	с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации Новолуговского сельсовета) тел. 293-86-48
832	д. Издревая	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д.Издревая) тел. 293-81-50	д. Издревая, ул. Лесная, 3 (здание МКУК «СДК» д.Издревая) тел. 293-81-50
Плотниковский сельсовет			
833	с. Плотниково; п. Михайловский; с. Ярское; воинская часть	с. Плотниково, ул. 25-го партсъезда, 8 (здание администрации Плотниковского сельсовета) тел. 294-92-40	с. Плотниково, ул. Береговая, 23 (здание МКУ СКО «Вдохновение») тел. 294-91-44
834	с. Жеребцово; ст. Жеребцово (кроме ПМС станции Жеребцово); СТ «Солнечное»	с. Жеребцово, ул. Центральная, 15 (здание МКОУ ООШ № 39) тел. 294-91-87	с. Жеребцово, ул. Центральная, 15 (здание МКОУ ООШ № 39) тел. 294-91-87
Раздольненский сельсовет			

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес помещения участковой избирательной комиссии, телефоны	Адрес помещения для голосования, телефоны
835	с. Раздольное; НСТ «Медик»; СНТ «Зорька»; ЛИУ-10 ГУ ФСИН России по Новосибирской области	с. Раздольное, ул. Советская, 1а (здание администрации Раздольненского сельсовета) тел. 294-15-36	с. Раздольное, ул. Ленина, 2 (здание МБОУ – Раздольненская школа № 19) тел. 294-15-36
836	д. Мостовая; п. Комаровка; с. Гусиный Брод; ПМС станции Жеребцово; СНТ «Лекон»; СНТ «Медик-2»; СНТ «Простор»; воинская часть	с. Гусиный Брод, ул. Центральная, 15а (здание МКОУ «Гусинобродская ОШ №18») тел. 294-13-03	с. Гусиный Брод, ул. Центральная, 15а (здание МКОУ «Гусинобродская ОШ №18») тел. 294-13-03
Станционный сельсовет			
837	ст. Мочище; ДНП «Лесные Дачи»; ДНТ «Дорожник»; ДНТ «Райский Сад»; СНТ «Ранетка»	ст. Мочище, ул. Линейная, 68 (здание администрации Станционного сельсовета) тел. 294-71-68	ст. Мочище, ул. Линейная, 68 (здание администрации Станционного сельсовета) тел. 294-71-68
838	п. Садовый; СНТ «Солнечная поляна»; СНТ «Яблоневый сад № 1»	п. Садовый, ул. Совхозная, д.3А (здание МКУ КЦ «Садовый») тел. 295-30-53	п. Садовый, ул. Совхозная, д.3А (здание МКУ КЦ «Садовый») тел. 295-30-53
839	п. Ленинский; с.Новокаменка; ДНТ «Удачный»; ДНТ «Удачный-2»; СНТ «Электрик»; ТСН «Клевер»	п. Ленинский, ул. Центральная, 54 (здание МКОУ «Ленинская средняя школа № 6») тел. 294-72-89	п. Ленинский, ул. Центральная, 54 (здание МКОУ «Ленинская средняя школа № 6») тел. 294-72-89
840	ст. Иня-Восточная; СТ «Костяево»	ст. Иня - Восточная, ул. Переездная, 54 (здание ФАП ст.Иня-Восточная) тел. 295-91-00	ст. Иня - Восточная, ул. Переездная, 54 (здание ФАП ст.Иня-Восточная) тел. 295-91-00
841	п. Витаминка	п. Витаминка, ул. Березовая, 14 (здание ФАП п. Витаминка) тел. 294-72-47	п. Витаминка, ул. Березовая, 14 (здание ФАП п. Витаминка) тел. 294-72-47
Толмачёвский сельсовет			
842	с. Толмачёво: переулки 2-й Колхозный, Лесной, улицы: 2-ой км, 3307 км, 60 лет Октября, 70 лет Октября, Березовая, Ватутина, Гагарина, Колхозная, Котовского, Лесная, Мичурина, Можайского, Рябиновая, Сибирская, Советская, Центральная, Школьная	с. Толмачёво, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачёвская СОШ № 61») тел. 295-71-80	с. Толмачёво, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачёвская СОШ № 61») тел. 295-71-80
843	с. Толмачёво: переулок Тенистый; улицы Александра Невского, Весёлая, Высоцкого, Есенина, Звездная, Лазурная, Лермонтова, Мира, Молодёжная, Народная, Новая, Олимпийская, Победы, Радужная, Рохосовского, Снежная, Солнечная, Суворова, Титова, Тихая, Ясная	с. Толмачёво, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачёвская СОШ № 61») тел. 8 (383-73) 50-997	с. Толмачёво, ул. Советская, 52 (здание МКОУ «Толмачёвская СОШ № 61») тел. 8 (383-73) 50-997
844	п. Новоозерный; с. Красноглинное; ДНТ «Удачный»; НСТ «Лайнер»; НСТ «Юбилей»; СНТ «Авиатор»; СНТ «Вишенка»; СНТ «Геофизик»; СНТ «Дружба»; СНТ «Звезда»; СНТ «Изумруд»; СНТ «Кварц»; СНТ «Ласточка»; СНТ «Мечта»; СНТ «Победа»; СНТ «Природа»; СНТ «Ромашка-Т»; СНТ «Рябинка обская»; СТ «Полет»; СТ «Рассвет»	с. Красноглинное, ул. Школьная, 1/1 (здание МКОУ «Красноглинная ООШ № 7») тел. 295-21-07	с. Красноглинное, ул. Мира, 12 (здание МАУ Новосибирского района Новосибирской области КЦ «Сибирь») тел. 295-24-14
845	д. Алексеевка	д. Алексеевка, ул. Майская, 8 (здание МКОУ «Алексеевская основная школа № 4») тел. 295-21-04	д. Алексеевка, ул. Майская, 8 (здание МКОУ «Алексеевская основная школа № 4») тел. 295-21-04
846	п. Красномайский; СНТ «Крыло»; СНТ «Локомотив-2»; СНТ «Семья»; СНТ «Скорпион»; СТ «Надежда»	п. Красномайский, ул. Школьная, 17 (здание МКОУ «Красномайская ОШ № 49») тел. 349-87-45	п. Красномайский, ул. Школьная, 17 (здание МКОУ «Красномайская ОШ № 49») тел. 349-87-45
819	с. Толмачёво: микрорайон «Пригородный простор»	с. Толмачёво, ул. Квашнина, 1 тел. 213-33-55	с. Толмачёво, ул. Квашнина, 1 тел. 213-33-55
Ярковский сельсовет			
847	с. Ярково: улицы Лесная, Молодежная, Садовая, Светлая	с. Ярково, ул. Лесная, 7 (здание МБУ ДО «ДШИ с. Ярково») тел. 293-40-78	с. Ярково, ул. Лесная, 7 (здание МБУ ДО «ДШИ с. Ярково») тел. 293-40-78
848	с. Ярково: переулок Школьный, улицы Береговая, Коммунистическая, Мира, Первомайская, Подгорбунского, Полевая, Пролетарская, Рабочая, Советская, Солнечная, Школьная; ЖСК «Тула»; ДНТ «Удачное»; СНТ «Автомобилист»; СНТ «Берёзка-3»; СНТ «Боровик»; СНТ «Медик-7»	с. Ярково, ул. Подгорбунского, 18 (здание МБОУ – Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами) тел. 293-46-83	с. Ярково, ул. Подгорбунского, 18 (здание МБОУ – Ярковская СОШ № 3 с кадетскими классами) тел. 293-46-83
849	с. Ярково: улица Воинская, ДОСы с 14 по 21; общежитие; Шилковский полигон 109 военного городок; воинские части Шилковского гарнизона	с. Ярково, здание Гарнизонного дома офицеров тел. 293-57-22	с. Ярково, здание Гарнизонного дома офицеров тел. 293-57-22
850	с. Новошилово; с. Шилово	с. Новошилово, ул. Степная, 18а (здание МКОУ – Ново-Шилковская СОШ № 82) тел. 293-41-31	с. Новошилово, ул. Степная, 18а (здание МКОУ – Ново-Шилковская СОШ № 82) тел. 293-41-31
851	с. Пайвино	с. Пайвино, ул. Солнечная, 21 (здание клуба с. Пайвино) тел. 293-45-01	с. Пайвино, ул. Солнечная, 21 (здание клуба с. Пайвино) тел. 293-45-01
852	с. Сенчанка	с. Сенчанка, ул. Строителей, 32 (здание досугового объекта МКУК «Ярковский дом культуры») тел. 293-43-60	с. Сенчанка, ул. Строителей, 32 (здание досугового объекта МКУК «Ярковский дом культуры») тел. 293-43-60

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 9 сентября 2018 года

Номер избирательного участка	Границы избирательного участка	Адрес помещения участковой избирательной комиссии, телефоны	Адрес помещения для голосования, телефоны
Кубовинский сельсовет			
814	п. Красный Яр; микрорайон ДНО «Авангард»; ДНТ «Ваганов Парк»; ДНТ «Зелёная поляна»; ДНТ «Меркурий»; ДНТ «Новая Кубовая»; НСТ «Гранит»; НСТ «Солнечное»; СНТ «Звездное»; СНТ «Искорка»; СНТ «Красная Рябина»; СНТ «Транспортник»; СНТ «Электрон»	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе») тел. 294-25-11	п. Красный Яр, 1 (здание МКУ СКО «Вместе») тел. 294-25-11
815	п. Ломовская Дача; п. Сосновка; ДНТ «Царская Усадьба»; СНТ «Лидер»	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32 тел. 295-12-40	п. Сосновка, ул. Центральная, здание МКОУ – Сосновская СОШ № 32 тел. 295-12-40
816	п. Степной; ДНП «Лаки Парк»	п. Степной, ул.Центральная, 1а (здание досугового объекта п.Степной) тел. 295-11-89	п. Степной, ул.Центральная, 1а (здание досугового объекта п.Степной) тел. 295-11-89
817	с. Кубовая; СТ «Радуга»; СНТ «Радуга-Т»	с. Кубовая, ул. Центральная, 18 (здание администрации Кубовинского сельсовета) тел. 295-66-01	с. Кубовая, ул. Центральная, 16а (здание МКОУ – Кубовинская ОШ № 31) тел. 295-68-70
818	п. Бибица; п. Зеленый Мыс; п. Седова Заимка; СНТ «Обской Садовод»	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ) тел. 286-82-75	п. Зеленый Мыс, ул. Береговая 14 (помещение ГАС УСО НСО БСДИ) тел. 286-82-75

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2018 г

с. Плотниково

№ 47

О внесении изменений в Постановление от 29.06.2012 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма», в соответствии с постановлением главы Плотниковского сельсовета № 70 от 16.05.2011 г. «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» (далее – Регламент), утвержденный Постановлением от 29.06.2012 г. №9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма»:

1.1. Внести изменения в п.1.2 Регламента путем изменения слов: «состоящим в администрации Плотниковского сельсовета на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подтвердившим наличие нуждаемости в получении жилых помещений в текущем году, в порядке очереди» на слова:

«малоимущих граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

• Пункт 2.5. Регламента дополнить словами:

«Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 г. №315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», 2005, №112);

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. №6975 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, №112);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке

оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, №29).»

• Пункт 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель представляет (направляет) в комиссию по жилищным вопросам администрации Плотниковского сельсовета следующие документы:

а) для подтверждения наличия нуждаемости в получении жилых помещений в текущем году:

– выписку из домовой (похозяйственной) книги по месту жительства. Дата оформления документа на момент подачи заявления не должна быть старше 10 дней;

– копию финансового лицевого счета (не представляется гражданами, проживающими в частных жилых домах). Дата оформления документа на момент подачи заявления не должна быть старше 1 месяца;

– справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управления федеральной государственной службы регистрации,

кадастра и картографии по Новосибирской области (ул. Державина, 28), о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи;

— справка малоимущего;

— подтверждение органом, осуществляющим учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принятия указанных граждан на учет, выданное в письменной форме указанным органом не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров. В рамках межведомственного взаимодействия Администрация сельсовета может истребовать это подтверждение.

В случае изменения заявителем и членами его семьи фамилии, имени или отчества, справки, представляются также на фамилию, имя, отчество, которые были до изменения.

б) для получения муниципальной услуги:

— заявление на главы Плотниковского сельсовета о предоставлении жилого помещения. Заявление подается лично гражданином либо уполномоченным лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности;

— выписку из домовой (похозяйственной) книги по месту жительства. Дата оформления документа на момент подачи заявления не должна быть старше 10 дней;

— копию финансового лицевого счета (не представляется гражданами, проживающими в частных жилых домах). Дата оформления документа на момент подачи заявления не должна быть старше 1 месяца.»

1.4. Пункт 2.6.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

— непредставление документов, предусмотренных п. 2.6. Регламента;

— представление документов, содержащих недостоверные сведения;

— выявление в представленных заявителем документах оснований для снятия с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, и в случае, если заявитель принят на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 – частью 2 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2004 г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

— отсутствие свободного жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду социального использования, подходящего по общей площади заявителю с учетом состава его семьи.»

1.5. Изложить абзац 2 п. 2.10 в следующей редакции

«Показатели качества:

— исполнение обращения в установленные сроки;

— комфортность обслуживания заявителя;

— соответствие подготовленных документов интересам заявителя и требованиям действующего законодательства;

— наличие бесплатной парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»

1.6. Наименование главы 5 Регламента изложить в следующей редакции: «5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна».

1.7. Содержание пунктов 5.1 – 5.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, многофункционального центра либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предоставляющие услуги по принципу «единого окна».

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Главе Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя (или) работника, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства за-

явителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе местного самоуправления следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы: о местонахождении органа местного самоуправления и структурного подразделения; сведения о режиме работы органа местного самоуправления и структурного подразделения;

о графике приема заявителей заместителем главы администрации муниципального образования, Главой муниципального образования;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации муниципального образования;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

· Отменить пункт 5.17.

2. Специалисту администрации, ответственному за предоставление услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» на официальном сайте Плотниковского сельсовета и в местах приема граждан, обеспечить опубликование в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение постановления возложить на председателя комиссии по жилищным вопросам Плотниковского сельсовета.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Плотниково

От 16.07.2018 г

№ 48

О внесении изменений в Постановление от 26.06.2012 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», в соответствии с постановлением главы Плотниковского сельсовета от 21.07.2011 г. № 70 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент), утвержденный Постановлением от 26.06.2012 г. № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1.1. Дополнить п.1.3.2 Регламента абзацем следующего содержания: «Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

1.2. Внести изменения в п.2.6 Регламента путем изложения пунктов 1 - 7 в следующей редакции:

«1. Заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области.

2. Документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи.

3. Выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи.

4. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи).

5. Документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи);

6. Свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи).

7. Малоимущими гражданами представляются:

а) справка о признании их малоимущими;

б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, – договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, – правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для про-

живания, – решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, – медицинская справка о наличии соответствующего заболевания;

е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет Выписку из Единого государственного реестра недвижимости и договор о приобретении жилого помещения и их копии.»

1.2. Внести изменения в п.2.6 Регламента путем изложения пункта 9 в следующей редакции: «Гражданин, являющийся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, представляет Выписку из Единого государственного реестра недвижимости и договор о приобретении жилого помещения и их копии.»

1.3. Дополнить п. 2.4 абзацем следующего содержания: «По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, указанных в п.2.6 настоящего Регламента, исполнительным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет принимается решение о принятии на учет по выбору гражданина по одному из оснований (как малоимущий гражданин или как относящийся к определенной федеральной категорией или законом Новосибирской области категории) или по всем основаниям либо об отказе в принятии на учет. В случае представления гражданином заявления и иных документов, указанных в п.2.6 настоящего Регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в исполнительный орган.»

1.4. Изложить п. 3.4.5 в следующей редакции: «В течение трех рабочих дней со дня принятия решения исполнительным органом выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.»

1.5. Изложить абзац 2 п. 2.12 в следующей редакции

«Показатели качества:

— исполнение обращения в установленные сроки;

— комфортность обслуживания заявителя;

— соответствие подготовленных документов интересам заявителя и требованиям действующего законодательства;

— наличие бесплатной парковки для транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»

1.6. Пункт 2.5. Регламента дополнить абзацами 3-7 следующего содержания: «Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. №6975 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, №112);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, №29);»

1.8. Наименование главы 5 Регламента изложить в следующей редакции: «5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна».

1.9. Содержание пунктов 5.1 – 5.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах

либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в установленном законом порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предоставляющие услуги по принципу «единого окна».

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Главе Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных

и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе местного самоуправления следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении органа местного самоуправления и структурного подразделения; сведения о режиме работы органа местного самоуправления и структурного подразделения; о графике приема заявителей заместителем главы администрации муниципального образования, Главой муниципального образования; о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы; о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации муниципального образования; о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предоставляющих услуги по принципу «единого окна», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

• Отменить пункт 5.17.

2. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на официальном сайте Плотниковского сельсовета и в местах приема граждан.

3. Специалисту, ответственному за предоставление услуги, обеспечить опубликование регламента в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок седьмой сессии

от 12.07.2018

№ 1

с. Каменка

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019 - 2020 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 20 608,1 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18 377,2 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 4929,2 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 219,3 тыс. рублей,

2) общий объем расходов бюджета в сумме 24 784,1 тыс. рублей,

3) дефицит бюджета в сумме 4176,02 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2018г.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета

Председатель Совета
депутатов

_____ В.И. Шуллер

_____ С.Г. Богданов

Приложение № 1

к решению № 1 внеочередной сессии № 47

Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

пятого созыва от 12.07.2018г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 г. и плановый период 2019 -2020 гг.

Код	Наименование	2018	2019	2020
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	17521,2	19646,9	33448,5
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1020,6	1131,2	1104,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	242,0	341,2	325,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,0	23,0	22,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	750,0	760,0	750,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,6	7,0	6,7
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7395,4	2631,5	2789,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7386,9	2622,4	2779,7
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8,5	9,1	9,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	729,0	713,0	723,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	729,0	713,0	723,7
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8347,2	15141,8	28801,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7347,2	14141,8	27801,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	856,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	821,0	321,0	321,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	18377,2	20002,9	33804,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2230,9	221,7	228,8
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	361,5		
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	219,3	221,7	228,8
555 202 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1500,0		
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1		
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0		
	Всего доходов	20608,1	20224,6	34033,3
	Дефицит бюджета	4176,0	2022,5	3403,3
	Итого доходов	24784,1	22247,1	37436,6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018-2020 годы

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				8451,72	7418,52	7418,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			560,286	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		560,286	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		560,286	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	560,286	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	560,286	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	1,0	1,0	1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			6098,1	4847,90	4847,90
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		6098,1	4847,9	4847,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3558,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3558,0	3222,0	3222,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419		2440,0	1525,9	1525,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2440,0	1525,9	1525,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2440,0	1525,9	1525,9
					450,0	420,0	400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	100,0	100,0	100,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			105,339	105,339	105,339
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		105,3	105,3	105,3
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	105,3	105,3	105,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	105,3	105,3	105,3
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1186,991	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1186,991	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1186,991	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	900,0	1300,0	1300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	900,00	1300,00	1500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	286,99	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	286,991	200,00	200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			219,30	221,70	228,80
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		219,3	221,7	228,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		219,3	221,7	228,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	199,9	202,2	208,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	199,9	202,2	208,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	19,4	19,5	20,5
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	19,4	19,5	20,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			3131,8	3000,0	17000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		2749,5	3000,0	17000,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		2749,5	3000,0	17000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2749,5	3000,0	17000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	361,540		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	20,760		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			891,300	270,700	137,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		891,3	270,7	137,4
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		891,3	270,7	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	891,3	270,7	137,4
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	891,3	270,7	137,4
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			50,0	200,0	200,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		50,0	200,0	200,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		45,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	45,0	200,0	200,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	45,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	800	5,0	0,0	0,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	850	5,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400			
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			6300,0	5000,0	5000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		6300,0	5000,0	5000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		6300,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	6300,0	5000,0	5000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	6300,0	5000,0	5000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3210,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3210,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3210,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1310,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1310,0	2000,0	2000,0

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1310,00	2000,00	2000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		1900,00	3000,00	3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1900,00	3000,00	3000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1900,00	3000,00	3000,00
Расходы на прочее благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			1950,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	240	1500,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.50511	240	450,00		
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			556,18	1871,83
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	24784,164	22247,104	37436,554

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018-2020 годы.

таблица 2

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2018	2019	2020
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					24784,164	22247,104	37436,554
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			4318,186	3888,485	3894,585
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.51180	120	02	03	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	560,286	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	3558,0	3222,000	3222,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			19388,648	16817,100	30684,800
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50511	240	05	03	450,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.51180	240	02	03	19,400	19,500	20,500
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,100		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70511	240	05	03	1500,000		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50760	240	04	09	20,760		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00319	240	01	03	1,000	1,000	1,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	2440,0	1525,900	1525,900
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	900,000	1300,000	1300,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000	500,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	891,300	270,700	137,400
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	45,000	200,000	200,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	6300,000	5000,000	5000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1310,000	2000,000	2000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1900,000	3000,000	3000,000
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.00.70760	240	04	09	361,540		
Иные бюджетные ассигнования		800			391,991	300,000	300,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	286,991	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	5,000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		500			105,339	105,339	105,339
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500	01	06	105,339	105,339	105,339
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	105,339	105,339	105,339
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		800,00			500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500,000	500,000	500,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99.9.99.99999	990	99			556,180	1871,830
Итого расходов Каменского сельсовета	00.0.00.00000	000			24784,164	22247,104	37436,554

Приложение № 3
к решению № 1 внеочередной сессии № 47
Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 12.07.2018 г.

Ведомственная структура расходов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2020 год

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				8451,716	7418,524	7418,524
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			560,286	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		560,286	464,285	464,285
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		560,286	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	560,286	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	560,286	464,285	464,285
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	430,989	356,593	356,593
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	129,297	107,692	107,692
Функционирование представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1,000	1,000	1,000
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	55.0.00.00000		1,000	1,000	1,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00300	200	1,000	1,000	1,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	240	1,000	1,000	1,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	244	1,000	1,000	1,000
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	2733,000	2475,000	2475,000
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	825,000	747,000	747,000
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	2440,000	1525,900	1525,900
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	2440,000	1525,900	1525,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	2440,000	1525,900	1525,900
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	490,000	270,000	270,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	1950,000	1255,900	1255,900
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	50,000	50,000	50,000
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	30,000	30,000	30,000
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	20,000	20,000	20,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,100	0,000	0,000
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,100		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,100		
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			105,339	105,339	105,339
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			105,339	105,339	105,339

Наименование расходов	ппп	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Расходы на передачу полномочий ф сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	105,339	105,339	105,339
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	105,339	105,339	105,339
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	105,339	105,339	105,339
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1186,991	1500,000	1500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1186,991	1500,000	1500,000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	900,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	900,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	900,000	1300,000	1300,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	900,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	286,991	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	286,991	200,000	200,000
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	286,991	200,000	200,000
Расходы с сфере национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				219,300	221,700	228,800
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			219,300	221,700	228,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		219,300	221,700	228,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		219,300	221,700	228,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	153,500	155,300	160,000
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	46,400	46,900	48,300
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	19,400	19,500	20,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	19,400	19,500	20,500
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	19,400	19,500	20,500
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,000	500,000	500,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,000	500,000	500,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		2749,548	3000,000	17000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	2749,548	3000,000	17000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	2749,548	3000,000	17000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	244	361,540		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44000S0760	244	20,760		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			891,300	270,700	137,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			891,300	270,700	137,400
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,000	100,000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,000	100,000	100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,000	100,000	100,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,000	100,000	100,000
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	691,300	170,700	37,400
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	691,300	170,700	37,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	691,300	170,700	37,400
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			50,000	200,000	200,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			50,000	200,000	200,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			50,000	200,000	200,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		50,000	200,000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	50,000	200,000	200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	45,000	200,000	200,000
Уплата иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	853	5,000		
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			6300,000	5000,000	5000,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		6300,000	5000,000	5000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	6300,000	5000,000	5000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	6300,000	5000,000	5000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	6300,000	5000,000	5000,000
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			3210,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.00000		3210,000	5000,000	5000,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	1310,000	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1310,000	2000,000	2000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1310,000	2000,000	2000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1310,000	2000,000	2000,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		1900,000	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1900,000	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1900,000	3000,000	3000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	1900,000	3000,000	3000,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03			1950,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70511	244	1500,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0511	244	450,000		
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999			556,180	1871,830
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	24784,164	22247,104	37436,554

Приложение № 4
к решению № 1 внеочередной сессии № 47
Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва от 12.07.2018 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019, 2020 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		4 176,02	2 022,50	3 403,30
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 176,02	2 022,50	3 403,30
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 176,02	2 022,50	3 403,30
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	20 608,08	20 224,60	34 033,30
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	20 608,08	20 224,60	34 033,30
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	24 784,10	22 247,10	37 436,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	24 784,10	22 247,10	37 436,60

Соглашение № 156/07-18

г.Новосибирск

«23» июля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» и **Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138-ра.
- Обязанности сторон
- В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:
 - Администрация района:**
 - Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
 - Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
 - Администрация сельсовета:**
 - Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.
 - В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.
 - Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
 - Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
 - В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
- Ответственность сторон
 - Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
 - Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
- Действие Соглашения
- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
- Особые условия**
 - Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
 - Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
 - Разрешение споров
 - Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 - При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
 - Заключительное положение
 - Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
 - Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
 - Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация _____ сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	_____
ИНН 5406300861	ИНН _____
КПП 540601001	КПП _____
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск	ОКАТО _____
БИК 045004001	Лицевой счёт _____
Расчётный счёт 40204810800000000319	Расчётный счёт в _____
Глава Новосибирского района	БИК _____
А.А.Соболевский	ОКПО _____
_____	Код дохода _____
_____	Глава _____ сельсовета
_____	_____

Соглашение № 161/07-18

г.Новосибирск

«24» июля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» и **Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138-ра.
- Обязанности сторон
- В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:
 - Администрация района:**
 - Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.
 - Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.
 - Администрация сельсовета:**
 - Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.
 - В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.
 - Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.
 - Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.
 - В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.
- Ответственность сторон
 - Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.
 - Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.
- Действие Соглашения
- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.
- Особые условия**
 - Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.
 - Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.
 - Разрешение споров
 - Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
 - При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
 - Заключительное положение
 - Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
 - Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.
 - Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	_____
ИНН 5406300861	ИНН _____
КПП 540601001	КПП _____
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск	ОКАТО _____
БИК 045004001	Лицевой счёт _____
Расчётный счёт 40204810800000000319	Расчётный счёт в _____
Глава Новосибирского района	БИК _____
А.А. Соболевский	ОКПО _____
_____	Код дохода _____
_____	Глава Новолуговского сельсовета
_____	П.И. Селезнёв _____
Юридические адреса и реквизиты сторон	_____

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.07.2018 г.

№156

п. Мичуринский

«Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 №399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 1)
- Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 2)
- Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 3).
- Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение 4).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://michurinsk.nsk.ru> в сети Интернет.
И.о. главы администрации Н.А. Кривошапкина

Приложение 1

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2018 года №156

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- Общие положения
 - Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
 - В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозвратной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Мичуринского

- сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- краткосрочный план – перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации

- мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.
- Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- Главным распорядителем средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющим субсидии, является администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).
- В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее – оператор, получатели субсидии). Субсидия предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных

в бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6–2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:
1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Мичуринским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области; 3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов; 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 27.06.2014 №252-п «О Порядке утверждения краткосрочных (сроком на три года) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 – 2.6.2 настоящего Порядка.
2.6.1. Средства бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Новосибирской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства подлежат зачислению в доход бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.8. Получатель субсидии производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей пре-

доставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания на возвратной и (или) безвозвратной
основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 – 6 – 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2
к постановлению администрации

Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 20.07.2018 года №156

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
- 10) осуществление строительного контроля.

Приложение 3

к постановлению администрации

Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2018 года №156

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Кривошапкина Нина Александровна – и.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Зайкова Мария Николаевна – главный бухгалтер администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Гончарова Лидия Ивановна – председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области;

Туровский Вячеслав Станиславович – специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение 4

к постановлению администрации

Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

От 20.07.2018 года №156

СОГЛАШЕНИЕ № ___ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МО РАЗДОЛЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА

п. Мичуринский

« » 20__ г.

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в лице и.о. главы администрации Кривошапкиной Нины Александровны, действующей на основании Устава и распоряжения от 08.10.2015 №70-р/в, с одной стороны (далее – Администрация), и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации от _____ года № ___ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее – «субсидия») _____ (адрес многоквартирного дома) _____ в связи с выполнением срочных (непредвиденных) ремонтных работ _____.

(наименование работ)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей __ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

1.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать именуемую в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий;

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Администрации.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

- 4.1.3. Результаты проверки оформляют актом и доводят их до сведения Получателя.
- 4.2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.
5. Ответственность сторон.
- 5.1. Получатель несет ответственность:
- За целевое использование предоставляемой субсидии;
- За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;
- 5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского

- района Новосибирской области в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.
6. Срок действия соглашения и иные условия.
- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
- 6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон.

Администрация:
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
И.о. главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Получатель:

()

()

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2018 г. г.Новосибирск № 66

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новоулуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 29.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.07.2018 г. № 6250/45

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Коркина Леонида Витальевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:142601:2848 площадью 2406 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новоулуговской сельсовет, СНТ «Горки-2» – «Индивидуальное жилищное строительство».
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 01 августа 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новоулуговской сельсовет, с.Новоулуговое, ул.Советская, 13.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанными земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, govp@nso.ru), свои предложения и замечания по внесенному на публичные слушания вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.
 4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
 5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2018 г. г.Новосибирск № 67

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области от 29.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 10.07.2018 г. № 6250/45

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Евразия Сибирь» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:062501:1949 площадью 367658 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула – в части сокращения минимально допустимого отступа разрешенного строительства от границ земельного участка с 3 м до 0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:062501:1671.
 2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 02 августа 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Советская, 14.
 3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, govp@nso.ru), свои предложения и замечания по внесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.
 4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
 5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п.Мочище, ул.Первомайская, 166

09.07.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 15.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 19.06.2018 г. и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.2018 г. № 60 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 26.06.2018 г. № 60 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 27.06.2018 г. № 25 (1479), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 09 июля 2018 года. Участники публичных слушаний отсутствовали.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка Семеняку Владимиру Валерьевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:100101:3619 площадью 500 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п.Мочище – индивидуальное жилищное строительство».

Председатель публичных слушаний Е.А.Порчаева
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.07.2018 г. г.Новосибирск № 65

О внесении изменения в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях приведения правовых актов Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в постановление Главы Новосибирского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 61 «О назначении публичных слушаний по вопросу утверждения генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», изложив пункт 2 в следующей редакции:
 - «2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
- 05 сентября 2018 г.:
- 1) в 09.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Малиновка, площадка у фельдшерско-акушерского пункта по адресу: ул.Широкая, д.4;
 - 2) в 11.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, железнодорожная станция Шелковичиха, площадка у магазина по ул.Элеваторная, д.22;
 - 3) в 13.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Березовка, ул.Кирова, д.1а;
 - 4) в 15.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Железнодорожный, ул.Центральная, д.17а;
 - 5) в 17.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 39 км. Совхозная, площадка между домами Путевая казарма №1 – Путевая казарма №2;
- 07 сентября 2018 г.:
- 1) в 12.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Пионерский, площадка у дома № 1;
 - 2) в 13.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 47 км. Геодезическая, площадка у дома № 1;
 - 3) в 15.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, село Быково, ул.Школьная, д.30;
 - 4) в 16.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Междуречье, площадка у дома № 1.»
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту Генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

На публичные слушания представляется проект генерального плана Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Проект).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Срок проведения публичных слушаний – с 25.07.2018 г. по 25.10.2018 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний будут представлены на экспозиции по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а, каб.104 (Отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области). Экспозиция Проекта будет открыта с 01.08.2018 по 04.09.2018. Время работы: рабочие дни с 14-00 до 16-00. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится:

05 сентября 2018 г.:

- 1) в 09.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Малиновка, площадка у фельдшерско-акушерского пункта по адресу: ул.Широкая, д.4;
- 2) в 11.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, железнодорожная станция Шелковичиха, площадка у магазина по ул.Элеваторная, д.22;
- 3) в 13.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Березовка, ул.Кирова, д.1а;
- 4) в 15.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Железнодорожный, ул.Центральная, д.17а;
- 5) в 17.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 39 км. Совхозная, площадка между домами Путевая казарма №1 – Путевая казарма №2;

07 сентября 2018 г.:

- 1) в 12.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Пионерский, площадка у дома № 1;
- 2) в 13.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, населенный пункт 47 км. Геодезическая, площадка у дома № 1;
- 3) в 15.00 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, село Быково, ул.Школьная, д.30;
- 4) в 16.30 по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Березовский сельсовет, поселок Междуречье, площадка у дома № 1.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 01.08.2018 по 07.09.2018 по Проекту одним из следующих способов:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта.

Информационные материалы по Проекту будут размещены 01.08.2018 г. на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в разделе Деятельность/Отдел архитектуры и градостроительства/Проекты генеральных планов сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области/Березовский сельсовет (<https://nso.ru/page/3404>).

Участниками публичных слушаний по Проекту являются граждане, постоянно проживающие на территории в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Соглашение № 162/07-18

г.Новосибирск

«24» июля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» и **Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кумова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138-ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. **Администрация района:**

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. **Администрация сельсовета:**

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. **Особые условия**

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	630535, НСО, Новосибирский район, ст. Мочище, ул.Линейная, 68
ИНН 5406300861	ИНН 5433107585
КПП 540601001	КПП 543301001
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск	Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области
БИК 045004001	ОКАТО 50240840000
Расчётный счёт 40204810800000000319	Лицевой счёт 04513019820
	БИК 045004001
	ОКПО 04199837
Глава Новосибирского района	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 151
А.А. Соболевский	Глава Станционного сельсовета Новосибирского района
_____	Кумов А.А. _____

Соглашение № 153/07-18

г.Новосибирск

«23» июля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» и **Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** в лице исполняющей обязанности Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Цековой Ольги Николаевны, действующей на основании распоряжения администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.04.2018 г. № 48-рлв и Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138-ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. **Администрация района:**

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. **Администрация сельсовета:**

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. **Особые условия**

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	630554, Новосибирская область, с.Барышево, ул.Тельмана, 20
ИНН 5406300861	ИНН 5433107810
КПП 540601001	КПП 543301001
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск	Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск
БИК 045004001	ОКАТО 50240802001
Расчётный счёт 40204810800000000319	Лицевой счёт 0451300040
	Расчётный счёт 40204810000000000300
	БИК 045004001
	ОКПО 04201882
Глава Новосибирского района	Код дохода
А.А. Соболевский	И.о. Главы Барышевского сельсовета
_____	Цекова О.Н. _____

Соглашение № 154/07-18

г.Новосибирск

«23» июля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**» и **Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** в лице Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кузьмичёва Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при получении и расходовании «Администрация сельсовета» субвенций в размере 100 (сто) рублей на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений на 2018 год (далее – Мероприятия), согласно распоряжению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.04.2018 г. № 138-ра.

2. Обязанности сторон

В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению, Стороны обязуются:

2.1. **Администрация района:**

2.1.1. Своевременно перечислять денежные средства Администрации сельсовета в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

2.1.2. Осуществлять проверки целевого расходования Субвенции.

2.2. **Администрация сельсовета:**

2.2.1. Представлять в Администрацию района в срок до 01.12.2018 г., информацию о расходах субвенции.

2.2.2. В случае допущения нарушений по целевому использованию полученной Субвенции, произвести возврат финансовых средств на лицевой счет Администрации района.

2.2.3. Перечислять Субвенции на финансирование Мероприятий.

2.2.4. Оказывать содействие в проведении Администрацией района проверки целевого расходования Субвенции, выделенной на Мероприятия.

2.2.5. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субвенции.

3. Ответственность сторон

3.1. Администрация района не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Администрацией сельсовета по настоящему Соглашению перед третьими лицами.

3.2. Администрация сельсовета несёт ответственность за нецелевое использование Субвенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Действие Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5. **Особые условия**

5.1. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Соглашения. Во всём, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Новосибирской области.

5.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо ещё способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Соглашения, иначе как с письменного согласия Сторон.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме и подписываться уполномоченными лицами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.33а	630556, НСО Новосибирский район П. Железнодорожный ул. Новая 30 «а»
ИНН 5406300861	ИНН 5433107786
КПП 540601001	КПП 543301001
Сибирское ГУ Банк России г.Новосибирск	ОКАТО 50240804000
	Лицевой счёт 04513019710
	Расчётный счёт 40101810900000001001 в Сибирское ГУ Банк России г. Новосибирск
БИК 045004001	БИК 045004001
Расчётный счёт 40204810800000000319	ОКПО 04201899
	Код дохода 555 2 02 30024 10 0000 151
	БИК
Глава Новосибирского района	ОКПО
А.А.Соболевский	Код дохода
_____	Глава Березовского сельсовета
	В.В. Кузьмичёв _____

Учредитель:

Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей.

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).

Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016

Время подписания в печать – 24.07.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».

630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.

Объем 4 п. л. Печать офсетная