



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 25 (1479)

27 июня 2018 г.

Основана
6 августа 1939 г.

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 г.

№ 59

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области от 15.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 19.06.2018 г. № 5548/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью Компания «Карсервис» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:100102:1031 площадью 1996 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, п.Озерный – в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 м до 0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:100102:1051 и с 3 м до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:100102:1050.
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 09 июля 2018 г. в 15.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п.Мочище, ул.Первомайская, 166.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gonlv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 г.

№ 60

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области от 15.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 19.06.2018 г. № 5548/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Семеняка Владимира Валерьевича в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:100101:3619 площадью 500 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п.Мочище – «индивидуальное жилищное строительство».
2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 09 июля 2018 г. в 15.30 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, д.п.Мочище, ул.Первомайская, 166.
3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gonlv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.
4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».
5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению № 112/06-18 от 05.06.2018 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск

« 26 » 06 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 к Соглашению № 112/06-18 от 05.06.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 402 200 (Четыреста две тысячи две) рублей.»
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630100 НСО, Новосибирский район,
с.Толмачево, ул. Советская, 50
ИНН 5433107610 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
НСО
л/с 04513019800)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640443
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Н.Н.Захаров
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 167

ст. Мочище

О присвоении статуса гарантирующего поставщика в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2012 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить ООО «ТеплоКомплекс» статус гарантирующего поставщика в сфере водоснабжения и водоотведения на ст. Мочище, в п. Витаминка, п. Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Согласовать границы зоны деятельности ООО «ТеплоКомплекс», соответствующие административным границам населенных пунктов ст. Мочище, п. Витаминка, п. Ленинский, соответствующие зоне деятельности ООО «ТеплоКомплекс».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации www.admstan.nso.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А.Кумов

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 19.06.2018 г. № 283 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/2277>.

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018

№ 18

ст. Мочище

О внесении изменений в Порядок подготовки документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 14, статьями 26, 27 и 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области от 07.11.2016 года №279 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», в целях упорядочения процедуры оформления документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и исключения пробелов правового регулирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №1 «Порядок подготовки документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 13.02.2017 года №3 «Об утверждении Порядка подготовки документов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления от 10.05.2018 года №17) следующие изменения:
а) изложить подпункт 2 пункта 2.11. в следующей редакции: «2) в случае представления заявления и документов

через multifunctional center ГАУ «МФЦ» «Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» направляется в multifunctional center, если иной способ его получения не указан Заявителем.».

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. изменения согласно пункта 1 настоящего постановления внести до 27 июня 2018 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://www.admstan.nso.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва
РЕШЕНИЕ 30—я очередная сессия

«15» февраля 2018г.

№167

д.п. Кудряшовский

О внесении изменений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО

В соответствии с Федеральными законами от 28.11.2015 № 357—ФЗ, 494—ФЗ от 28.12.2016, 171—ФЗ от 18.07.2017, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Кудряшовского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:
1. Принять решение о внесении изменений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97—ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней со дня его принятия.
 3. Опубликовать решение Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
 4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней.
 5. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

И.о. главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.Л.Зырянова
Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.К.Абаскалов

Приложение к решению 30 очередной сессии
Совета депутатов Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района от 15.02.2018 №167

О внесении изменений в Устав Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. В абзаце 1 части 3 статье 4 Устава после слов «человека и гражданина» добавить слова « устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления» далее по тексту.
2. В статье 5 Устава в части 1 внести следующие изменения:
 - пункт 12 признать утратившим силу;
 - Подпункт 20 изложить в новой редакции: «20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
 - пункт 32 признать утратившим силу.
3. В статью 6 Устава в часть 1 добавить пункты 14, 15 следующего содержания:
 - «14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».
4. В статье 14 часть 3 изложить в новой редакции:
 - «3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.06.2016 №74—ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области».
5. В статье 19 в части 1 внести следующие изменения:
 - пункт 4 изложить в новой редакции: «4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»
 - пункт 22 изложить в новой редакции: «22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением».
6. В статье 21 в части 7 добавить абзац следующего содержания:
 - «В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления».
7. Часть 10 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:
 - «Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230—ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79—ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
8. В статью 28 внести следующие изменения:
 - добавить часть 4 следующего содержания: «4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.
 - часть 2 изложить в новой редакции: «2. В случае если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу».
 - добавить часть 2.1. следующего содержания: «2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
 - При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе».
9. В статье 29 в части 2 пункт 4 изложить в новой редакции:
 - «4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273—ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230—ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79—ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
10. Добавить ст.34.1 Устава следующего содержания:
 - «Статья 34.1. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
 - 1. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного

- органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 — 9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 — 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
3. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.
4. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
5. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
6. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
 - 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
11. В статье 32 Устава:
 - Пункт 12 признать утратившим силу;
 - пункт 19 изложить в новой редакции: 19) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»
- Пункт 28 изложить в новой редакции: «28) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кудряшовского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»
- пункт 40 признать утратившим силу;
- добавить пункты 61.2, 61.3 следующего содержания: «61.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; 61.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».
12. В статье 34 в части 6 устава пункты «е, ж» изложить в новой редакции:
 - е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений, для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования;
 - ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов представительного органа муниципального образования, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
- В статье 34 Устава в части 6 добавить подпункт «ж 1» следующего содержания: «ж 1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом».
13. В статье 41.1. части 1,2 изложить в новой редакции: «1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав

- поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан».
14. В статье 47 Устава
 - В части 1 второе предложение изложить в следующей редакции: «Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».
 - Абзац 1 части 3 статьи 47 Устава изложить в новой редакции: «3.1. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования».
 - добавить часть 3.1. следующего содержания: «3.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:
 - 1) решением Совета депутатов, подписанным его председателем и главой муниципального образования;
 - 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования»
 - Добавить пункт 5 следующего содержания: «5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев».
 - 15. Добавить статью 47.1. следующего содержания: «Статья 47.1. Содержание правил благоустройства территории Кудряшовского сельсовета. 1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования. 2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:
 - 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
 - 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
 - 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
 - 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
 - 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
 - 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установок указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
 - 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
 - 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
 - 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
 - 11) организации стоков ливневых вод;
 - 12) порядка проведения земляных работ;
 - 13) праздничного оформления территории муниципального образования;
 - 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
 - 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.
3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований».

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018

№ 135

п. Мичуринский

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. №273—ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2018г. №135**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) лиц, замещающих муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) лиц, замещающих должности муниципальной службы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением № 4 от 28.04.2016г. 2-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва « Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- 3) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) супругов (супруг), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

2. На официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского райо-

на Новосибирской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
 - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;
 - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в разделе Управление — Противодействие коррупции.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ежегодно обновляются:

- 1) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений;
 - 2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, - в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления - в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

6. В случае предоставления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, данные сведения размещаются:

- 1) на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
- a) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- b) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления - в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области уточненных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) в отношении руководителей муниципальных учреждений - на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, - в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
7. Специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации:

- a) обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления;
- b) направляет информацию о месте размещения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления.
8. Должностное лицо органа местного самоуправления Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2018 г.

№133

п. Мичуринский

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 №8—ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2009 №490—па, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его публикации.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <http://michurinsk.nsk.ru> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.А. Кривошапкина

Приложение №1

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2018 г. №133

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) определяет реализацию органами местного самоуправления муниципального Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - информация о деятельности органов местного самоуправления – документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;
 - органы местного самоуправления – Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (представительный орган сельского поселения), глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
 - пользователи информации – граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователи информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.
 - запрос – обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;
 - иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.
- 1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:
 - отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
 - порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
 - порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи

с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Способы обеспечения доступа к информации
Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:
 - 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
 - 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;
 - 3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;
 - 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;
 - 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов поселения;
 - 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

3. Формы предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:
 - в устной форме
 - в виде документированной информации
 - в виде электронного документаВ случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.
2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.
3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по

сетям связи общего пользования.

4. Права пользователя информацией
Пользователь информацией имеет право:
 - 1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;
 - 2) отказываться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;
 - 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;
 - 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;
 - 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
2. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации.
3. Для размещения информации о своей деятельности администрация сельского поселения использует официальный сайт в сети Интернет, на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
 - изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации огра-

ниченного доступа;

— создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

— учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

7. Способы предоставления информации

а) Обнародование (опубликование) информации

1) Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи.

2) Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3) официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

б) информация, размещаемая в сети Интернет

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

— наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

— сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

— сведения о руководителе органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем);

— перечни реестров, находящихся в ведении органа местного самоуправления;

— сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

— нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

— тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения;

— информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

— административные регламенты муниципальных услуг;

— установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;

— порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областными законами;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

6) тексты официальных выступлений руководителя органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

— статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к органу местного самоуправления;

— сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

— сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

— порядок поступления граждан на муниципальную службу;

— сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

— квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

— условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

— номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: — порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

— фамилию, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в предыдущем подпункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

2. Органы местного самоуправления могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными ст.14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

5. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

7. Размещение информации в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

8. Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

— порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

— условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления;

2. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

д) запрос информации

1. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

3. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

6. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

7. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направляющему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направляющему запросу пользо-

вателю информацией.

8. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

9. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2018 г. №133

ПОРЯДОК осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляет глава в соответствии с «Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Павловское»».

2. Глава сельского поселения рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления» и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации, размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет заместитель главы.

4. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения представляет главе сельского поселения ежеквартальные и годовые отчеты о количестве поступивших

вательно информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

е) Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды

1. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок предоставления информации по запросу:

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со ст.20 Федерального закона от 09.02.2009 №8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указывается наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронной адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

3. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

4. Ответ на запрос направляется пользователю информации в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в письменной форме.

9. Основания, исключающие возможность предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

— содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

— в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

— запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

— запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

— запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

— в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

— предоставляемая в устной форме;

— размещаемая органом местного самоуправления в сети интернет;

— в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

— иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

12. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

2. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

от 14.06.2018 г. №133

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018

№ 168

ст. Мочище

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 31.12.2013 № 462.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А.Кумов

Приложение №1

к Постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.06.2018. № 168

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) лиц, замещающих муниципальные должности Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

2) лиц, замещающих должности муниципальной службы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановле-

нием Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2011 №65 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных служащих Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) супругов (супруг), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием

вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, их супругам, детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется специалистом 1 разряда Гребенниковым В.В.. (далее – ответственное лицо) на официальном сайте в разделе администрация – противодействие коррупции, подраздел – сведения о доходах.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются:

1) в отношении лиц, замещающих должности муниципальных служащих, – в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений;

2) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, – в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6. В случае предоставления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, данные сведения размещаются:

1) на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором данное лицо замещает должность:

а) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, – в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случае отсутствия таких сведений в органе местного самоуправления – в течение пяти рабочих дней

со дня поступления из органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в распоряжение органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области уточненных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

7. Ответственное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации:

а) обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления;

б) направляет информацию о месте размещения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте органа местного самоуправления.

8. Должностные лица органов местного самоуправления сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2018 г.

№ 96

с. Ярково

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заместителю главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Козлова Н.Н.) обеспечить доведение постановления до сведения специалистов администрации.
3. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Козлову Н.Н.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
От 21 июня 2018 г. № 96

ПОРЯДОК рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности администрации (далее – запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователь информации), осуществляет глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной или письменной форме, уполномочены Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, специалисты администрации в ходе личного приема.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;
- 2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденной постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 20.12.2016 г. № 227 (далее – Инструкция), регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в базу данных «Обращения граждан», системы электронного документооборота и депонизируется (далее – СЭДД) и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

- 1) наименование администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;
- 2) фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности администрации;
- 3) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в базу данных «Обращения граждан» СЭДД, в соответствии с Инструкцией и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

8. Анонимные запросы не рассматриваются.

9. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Пролонгация срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

11. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случаях, предусмотренных статьями 20 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

12. Запрос, не относящийся к деятельности администрации, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о перенаправлении в этот же срок.

13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной на сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес сайта администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация.

14. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

15. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившему в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившему в администрацию в письменной форме.

16. Контроль по рассмотрению запросов осуществляет глава Ярковского сельсовета.

17. Специалисты администрации возвращают запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

- 1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;
- 2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по документационному обеспечению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

18. Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва РЕШЕНИЕ (тридцать пятая очередная сессия)

от 26.06.2018г.

№ 183

с. Криводановка

О внесении изменений в решение тридцать первой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва № 165 от 25.12.2017 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 10.12.2015г., ст. 8 Положения о бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 80 от 19.10.2016г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Криводановского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести в решение тридцать первой внеочередной сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва № 165 от 25.12.2017 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», следующие изменения:

1. Раздел 1 п.1, изложить в следующей редакции: «Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 65 010,8 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 53 359,6 тыс. руб., (без учета финансовой помощи из областного бюджета дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 5 829,3 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные

комиссариаты в сумме 657,8 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 4 164,0 тыс.руб., субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры в сумме 50,0 тыс. руб., субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» в сумме 950,0 тыс. руб., субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., дефицита бюджета 1 550,0 тыс. руб., остатка средств бюджета 1 550,0 тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел 1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2018 год в сумме 66560,8 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

5. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

6. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

8. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета А.Р. Павликовский

Приложение №1

Утверждено решением тридцать пятой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва № 183 от 26.06.2018г.

доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2018 год (тыс.руб.)
100 1 03 02230 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	800,0
100 1 03 02240 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	8,0
100 1 03 02250 01 00001 10	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1050,7
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	20493,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	630,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	23520,0

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2018 год (тыс.руб.)
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2210,0
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2000,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2635,0
	Итого	53359,6
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5829,3
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	657,8
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	950
555 2 02 25519 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	50,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	4164,0
	Итого безвозмездные поступления	11651,2
	Всего доходов	65010,80

Приложение №2 Утверждено решением тридцать пятой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва №183 от 26.06.2018г

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов

(тыс.руб.)

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			18 480,16886
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02			860,035
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		860,035
Высшее должностное лицо муниципального образования Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	02	55.0.00.00111	100	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	120	860,035
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	121	660,750
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	129	199,285
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			731,252
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		731,252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета	01	03	55.0.00.00211	100	731,25210
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	03	55.0.00.00211	120	731,25210
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	121	561,63756
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	129	169,61454
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04			9 296,815590
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		9 296,815590
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00411	100	6 924,00
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	01	04	55.0.00.00411	120	6 924,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	121	5 318,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	55.0.00.00411	129	1 606,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2 342,71559
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2 342,71559
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	244	2 342,71559
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	30,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	55.0.00.00419	851	10,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	852	15,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	853	5,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Криводановскому сельсовету	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	244	0,1
Расходы на передачу полномочий по содержанию контрольно счетной палаты Новосибирского района от Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	06			324,380
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	06	55.0.00.00519		324,380
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	324,380
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	324,380
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	01	06	55.0.00.00519	540	324,380
Резервные фонды Криводановского сельсовета	01	11			300,0
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		300,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00719		300,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	300,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			6 967,68617
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		6 967,68617
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00919		6 667,68617
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	6 367,68617
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	6 367,68617
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	13	55.0.00.00919	243	399,28539
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	244	5 968,40078
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	300,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	830	35,825
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	831	35,825
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	264,175
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	852	10,0
Уплата иных платежей	01	13	55.0.00.00919	853	254,175
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Криводановского сельсовета Новосибирского района	01	13			300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00819	244	300,0
Национальная оборона	02				657,80
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			657,80
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		657,80
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов) органов	02	03	44.0.00.51180	120	599,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	121	460,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	44.0.00.51180	129	139,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	58,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	58,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	244	58,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1380,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09			1380,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Криводановского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01119		1380,000
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	03	09	55.0.00.01119		1380,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	1380,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	1380,000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	03	09	55.0.00.01119	243	500,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	244	880,000
Национальная экономика	04				4 178,02182
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09			3 678,02182
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	09			3 678,02182
Дорожное хозяйство	04	09	55.0.00.01319		2 728,02182
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2 728,02182
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	2 728,02182
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	244	2 728,02182
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	950,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	950,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	244	950,000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			500,00
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	244	500,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				16 409,80932

Наименование расходов	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
1	3	4	5	6	8
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01			2 060,43900
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	01			2 060,439
Расходы в сфере Жилищного хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519		2 060,439
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	2 060,439
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	2 060,439
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	244	595,000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	414	1 465,439
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02			2 204,94048
Непрограммные направления бюджета Криводановского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	05	02			2 204,94048
Расходы в сфере Коммунального хозяйства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01619	200	2 204,94048
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	2 204,94048
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	243	1 664,94048
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	244	540,0
Расходы в сфере Благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			12 144,42984
Непрограммные направления районного бюджета в сфере благоустройства Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03			12 144,42984
Расходы на благоустройство территории Криводановского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.00.00000		12 144,42984
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	2854,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	2854,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	244	2854,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	3809,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	3809,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	244	3809,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	3 184,383
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	3 184,383
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	244	3 184,383
ГП-Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы» реализация мероприятий по проектам развития территории основанным на местных инициативах	05	03	44.0.00.70510		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	244	100,0
ГП-Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы» реализация мероприятий по проектам развития территории основанным на местных инициативах	05	03	44.0.00.70511		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	200	1500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	240	1500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	244	1500,0
ГП-Благоустройство» (софинансирование)	05	03	09.2.00.S5551		198,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.S5551	200	198,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.S5551	240	198,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.2.00.S5551	244	198,0
Софинансирование на ГП-Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019годы» реализация мероприятий по проектам развития территории основанным на местных инициативах	05	03	44.0.00.S0511		498,84684
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	200	498,84684
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	240	498,84684
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0511	244	498,84684
Культура, кинематография	08	00			24995,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	00			24995,0
Расходы в области культура Криводановского сельсовета Новосибирского района	08	01			24995,0
Расходы на обеспечение деятельности МАУ КДИСО с. Криводановка	08	01	55.0.00.01900		22381,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	55.0.00.01900	600	22381,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	620	22381,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	55.0.00.01900	621	21631,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	55.0.00.01900	622	750,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510		2564,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	600	2301,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	620	2301,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	621	2301,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	600	263,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	620	263,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	44.0.00.70510	622	263,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5194		50,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5194	600	50,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5194	620	50,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	11.0.00.R5194	622	50,0
Социальная политика	10	00			460,0
Непрограммные направления районного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	00			460,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.00.02019		460,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих Криводановского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02019		460,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	460,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.00.02019	310	460,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	312	460,0
Расходы бюджета-всего:					66560,800

Приложение 3

Утверждено решением тридцать пятой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва № 183 от 26.06.2018г.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Криводановского сельсовета на 2018 год

Код	Наименование	Всего (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	1550,0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	65010,80
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	66560,80
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1550,0

Приложение 4

Утверждено решением тридцать пятой очередной сессией Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 5 созыва № 183 от 26.06.2018г.

Программа муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета на 2018 год.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать шестая сессия)

от «21» июня 2018 г.

№ 1

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 № 5 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и госу-

дарственных органах Новосибирской области», Постановления Правительства Новосибирской области от 29.04.2018 № 180-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п», Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение № 1 «О Положении «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Новолуговском сельсовете Новосибирского района Ново-

сибирской области» 14 – ой сессии от 06.04.2017 года, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Содержание органов местного самоуправления муниципального образования» изложить в следующей редакции:

«НОРМАТИВЫ формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Группы муниципальных образований Новосибирской области в зависимости от численности населения (человек) <1>	Нормативы формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований Новосибирской области (рублей в год) <2>	Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования Новосибирской области (рублей в год) <2>	Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, в том числе муниципальных служащих (лиц, замещающих муниципальные должности) в контрольно-счетных органах, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рабочих профессий, и содержания органов местного самоуправления <3>	
			базовые нормативы в расчете на 1 жителя муниципального образования Новосибирской области (рублей в год)	стимулирующий коэффициент <4>
Сельские поселения с численностью населения: от 5 000 до 7 000	704480	612591	816,6	0,058

<1> Отнесение муниципального образования Новосибирской области к соответствующей группе в зависимости от численности населения для определения на очередной финансовый год установленного норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области осуществляется однократно при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании сведений органа, осуществляющего официальный статистический учет, о численности населения муниципального образования Новосибирской области по состоянию на 1 января текущего финансового года.

<2> В расчет нормативов на оплату труда глав муниципальных образований Новосибирской области и на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования Новосибирской области, не включаются расходы: связанные с производством окончательного расчета при прекращении полномочий; связанные с заменой части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией; связанные с выплатой должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, процентной надбавки к должностному окладу при наличии решения органа безопасности о допуске к государственной тайне.

<3> Предельный объем расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области рассчитывается исходя из объема расходов, рассчитанного по установленному базовому нормативу, и дополнительного объема расходов, полученного при применении стимулирующего коэффициента в пределах значения, установленного для соответствующей группы муниципальных образований Новосибирской области.

В расчет нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области не включаются расходы:

на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Новосибирской области;

на текущий и капитальный ремонт зданий (помещений), включая расходы на приобретение строительных материалов и оплату работ (услуг) по разработке проектной и сметной документации;

на аренду зданий (помещений) (для группы муниципальных образований Новосибирской области – поселения с численностью населения менее 5 000 человек);

на оплату коммунальных услуг (для группы муниципальных образований Новосибирской области – поселения с численностью населения менее 5 000 человек);

на приобретение легковых автомобилей и их капитальный ремонт, включая расходы на приобретение запасных и (или) составных частей;

на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение.

В случае передачи органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области на основании соответствующих соглашений части своих полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления других муниципальных образований Новосибирской области расходы, рассчитанные в соответствии с базовыми нормативами формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, подлежат увеличению (уменьшению) на общую сумму межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения осуществления

указанных полномочий.

Предельный объем расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области рассчитывается исходя из объема расходов, рассчитанного по установленному базовому нормативу, и дополнительного объема расходов, полученного при применении стимулирующего коэффициента в пределах значения, установленного для соответствующей группы муниципальных образований Новосибирской области.

<4> Стимулирующий коэффициент применяется к объему фактически поступивших в местный бюджет в отчетном финансовом году налоговых доходов и доходов от безвозмездных поступлений в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования Новосибирской области в целях определения дополнительного объема расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, которые органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области вправе осуществлять в очередном финансовом году сверх установленного базового норматива.

Стимулирующий коэффициент применяется однократно при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

<5> Для вновь образованных муниципальных образований Новосибирской области, преобразованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем объединения муниципальных образований, норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований Новосибирской области, базовый норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержания органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, установленные для соответствующей группы муниципальных образований Новосибирской области, увеличиваются соответственно на 15% и 35%. Размер стимулирующего коэффициента по соответствующей группе муниципальных образований Новосибирской области не изменяется.

<6> В случае осуществления местной администрацией муниципального района полномочий местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований Новосибирской области увеличивается на 60%, базовый норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержания органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области увеличивается на 30%. Размер стимулирующего коэффициента по соответствующей группе муниципальных образований Новосибирской области не изменяется.»

1.2. В пункте 3.2. раздела 3 цифры «2403» заменить цифрами «2500».

1.3. В пункте 3.3. раздела 3 в таблице, устанавливающей норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП), строки:

Глава поселения	1,37
Председатель Совета депутатов	1,37

заменить строками следующего содержания:

Глава поселения	1,97
Председатель Совета депутатов	1,97

1.4. В пункте 4.2. раздела 4 цифры «2403» заменить цифрами «2500» и изложить таблицу в следующей редакции:

Наименование должности	Коэффициент кратности (К) с численностью населения (тыс. чел.) от 5 до 10	Должностной оклад (ДО)
Заместитель главы администрации	1,68	4200,00
Председатель контрольно-счетного органа	1,65	4125,00
Инспектор контрольно-счетного органа	1,33	3325,00
Ведущий специалист	1,33	3325,00
Специалист 1-го разряда	1,26	3150,00
Специалист 2-го разряда	1,13	2825,00
Специалист	1,00	2500,00

1.5. В пункте 4.3. раздела 4 таблицу, устанавливающую норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, изложить в следующей редакции:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	1768,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	1680,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	1597,00
Муниципальный советник 1 класса	1519,00
Муниципальный советник 2 класса	1441,00
Муниципальный советник 3 класса	1368,00
Советник муниципальной службы 1 класса	1300,00
Советник муниципальной службы 2 класса	1238,00
Советник муниципальной службы 3 класса	1181,00
Референт муниципальной службы 1 класса	1124,00
Референт муниципальной службы 2 класса	1072,00
Референт муниципальной службы 3 класса	1020,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	916,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	752,00

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Приобская правда» и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Пункт 1.1. (таблица), пункт 1.3., распространяется на отношения, возникшие с 29 апреля 2018 года.

4. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Председатель Совета депутатов А.С. Раитин
И.о. главы администрации Новоуловского сельсовета Ю.В. Диденко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать шестая сессия)

от «21» июня 2018 г.

№ 2

О внесении изменений в решение № 3 от 21.12.2017 г. 22 — ой сессии Совета депутатов Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением о бюджетном процессе в Новоуловском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение № 3 «О бюджете Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» 22 — ой сессии от 21.12.2017 года, а именно:

утвердить бюджет Новоуловского сельсовета на 2018 год:

– по доходам в сумме 49 751,300 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и субвенций, в сумме 5 046,720 тыс. рублей /приложение №1/;

– по расходам в сумме 51 257,300 тыс. рублей /приложение №2/;

– дефицит в сумме 1 506,000 тыс. рублей /приложение №3/.

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области <https://novologovoe.nso.ru>.

И.о. главы Новоуловского сельсовета Ю.В. Диденко
Председатель Совета депутатов А.С. Раитин

Приложение 1
к решению № 2 сессии № 26 от 21.06.2018г.

Прогноз доходов местного бюджета Новоуловского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Код	Наименование	2018 год
	Налоговые доходы	16047,100
182 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц (всего - 33,11%)	8273,100
	Из них по доп. нормативу отчислений (23,11%)	5774,400
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1273,600
182 1 05 00000 00 0000 110	Налоги на совокупный доход	17,000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	17,000
182 1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество	6483,400
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	798,500
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	5684,900
	Неналоговые доходы	1480,700
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	480,700
555 1 11 09000 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19,700
555 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	461,000
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных активов	1000,000
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1000,000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов (собственных)	17527,800
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	32223,500
	в том числе:	
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5046,720
	из них:	
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2297,020
	из них:	
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных	1746,880
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	550,140
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	219,400
	из них:	
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	219,300

Код	Наименование	2018 год
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,100
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2530,300
555 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2530,300
000 2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	7200,000
	из них:	7200,000
555 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	7200,000
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	19976,780
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	19976,780
	Всего доходов	49751,300

Приложение 2 к решению № 2 сессии № 26 от 21.06.2018г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	ГРБС					2018 год
	2	3	4	5	6	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555					51257,300
Общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	555	01				7617,415
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования Новолуговского сельсовета	555	01	02			660,122
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		660,122
Расходы на функционирование высшего должностного лица Новолуговского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		660,122
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	660,122
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	660,122
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Новолуговского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00200		556,632
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00200		556,632
Расходы на функционирование председателя представительного органа муниципального образования Новолуговского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	100	556,632
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00211	120	556,632
Расходы на функционирование местной администрации Новолуговского сельсовета	555	01	04			5070,240
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	04			70,140
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	01	04	44.0.00.70510		70,140
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	44.0.00.70510	100	70,140
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	08	01	44.0.00.70510	120	70,140
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		5000,100
Расходы на функционирование центрального аппарата муниципального образования Новолуговского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00400		5000,000
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов Новолуговского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00411		3760,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	3760,000
	555	01	04	55.0.00.00411	120	3760,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419		1240,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200	1190,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1190,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	50,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	50,000
Расходы Новолуговского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.70190		0,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,100
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	555	01	06			130,421
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00500		130,421
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Новолуговского сельсовета	555	01	06	55.0.00.00500		130,421
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	130,421
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	130,421
Резервные фонды Новолуговского сельсовета	555	01	11			200,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00700		200,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета	555	01	11	55.0.00.00700		200,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	200,000
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	200,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Новолуговского сельсовета	555	01	13			1000,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00900		1000,000
Расходы на обеспечение функций государственных органов Новолуговского сельсовета	555	01	13	55.0.00.00900		1000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	900,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	900,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	100,000
Исполнение судебных актов	555	01	13	55.0.00.00919	830	0,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	100,000
Расходы в сфере национальной обороны Новолуговского сельсовета	555	02				219,300
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Новолуговского сельсовета	555	02	03			219,300
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		219,300
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Новолуговского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		219,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.00.51180	100	199,900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	199,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	19,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	19,400
	555	03				2050,000
Расходы на защиту населения и территории Новолуговского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			2050,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01100		2050,000
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Новолуговского сельсовета	555	03	09	55.0.00.01100		2050,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	2050,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	2050,000
Расходы в сфере национальной экономики Новолуговского сельсовета	555	04				3270,480
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Новолуговского сельсовета	555	04	09			3020,480
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	04	09			1838,880
Государственная программа Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»	555	04	09			1838,880
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00.70760	200	1746,880
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00.70760	240	1746,880
Софинансирование из местного бюджета мероприятий по ПП НСО «Развитие автомобильных дорог в НСО в 2015-2022гг.» в 2018г.	555	04	09	55.0.00.S0760		92,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.S0760	200	92,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.S0760	240	92,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01300		1181,600
Расходы на дорожное хозяйство Новолуговского сельсовета	555	04	09	55.0.00.01300		1181,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	1181,600

Наименование	ГРБС					2018 год
	2	3	4	5	6	Сумма
1						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	1181,600
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Новолуговского сельсовета	555	04	12			250,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01400		250,000
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Новолуговского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01400		250,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	250,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	250,000
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	555	05				32274,805
Расходы в сфере коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	555	05	02			24931,700
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01600		24931,700
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Новолуговского сельсовета	555	05	02	55.0.00.01600		24931,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	1750,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	1750,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	400	23181,700
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.00.01619	410	23181,700
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Новолуговского сельсовета	555	05	03			7343,105
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	05	03			443,105
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	05	03			180,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70510	200	180,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70510	240	180,000
Реализация мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.70511		263,105
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70511	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.70511	240	0,000
Софинансирование мероприятий по проектам развития территорий муниципальных образований НСО, основанным на местных инициативах, в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»	555	05	03	44.0.00.S0511		263,105
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.S0511	240	263,105
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.00.S0511	200	263,105
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.00.01700		6900,000
Реализация мероприятий по освещению территории Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.01.01700		1350,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	55.0.01.01719	200	
	555					1350,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1350,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.02.01700		2750,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2750,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2750,000
Расходы на организацию и содержание мест захоронения на территории Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.03.01700		1100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	1100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	1100,000
Расходы на уборку и вывоз мусора на территории Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.05.01700		300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	300,000
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории Новолуговского сельсовета	555	05	03	55.0.06.01700		1400,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	200	1400,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	240	1400,000
Расходы в сфере молодежной политики Новолуговского сельсовета	555	07				50,000
Расходы на молодежную политику Новолуговского сельсовета	555	07	07			50,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	07	07	55.0.00.01819		50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	200	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	240	50,000
Расходы в области культуры, кинематографии Новолуговского сельсовета	555	08				5460,300
Расходы в области культуры Новолуговского сельсовета	555	08	01			5460,300
Расходы на обеспечение деятельности МКК «СДК» д. Издревая	555	08	01	55.0.00.01900		5460,300
Программные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	08	01			2800,000
МБТ на реализацию муницип. программы НР НСО «Развитие культуры и искусства в НР НСО на 2018-2021 гг. в части кап. Ремонта объектов»	555	08	01	12.0.00.07950		2500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	200	2500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	12.0.00.07950	240	2500,000
Государственная программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	555	08	01	44.0.00.70510		300,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	44.0.00.70510	100	300,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	44.0.00.70510	110	300,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	08	01	55.0.00.01900		2660,300
Прочие субсидии по выдающим доходам	555	08	01	44.0.00.55555		30,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	44.0.00.55555	200	30,300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	44.0.00.55555	240	30,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	1928,000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	1928,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	692,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	692,000
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	10,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	10,000
Расходы в сфере социальной политики Новолуговского сельсовета	555	10				265,000
Расходы на пенсионное обеспечение Новолуговского сельсовета	555	10	01			265,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	10	01	55.0.00.02000		265,000
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в расходах Новолуговского сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019		265,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	300	265,000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.00.02019	310	265,000
Расходы в сфере физической культуры и спорта Новолуговского сельсовета	555	11				50,000
Расходы в сфере физической культуры Новолуговского сельсовета	555	11	01			50,000
Непрограммные направления местного бюджета Новолуговского сельсовета	555	11	01	55.0.00.04000		50,000
Расходы на физкультурно-оздоровительную работу и спортивные мероприятия на территории Новолуговского сельсовета	555	11	01	55.0.00.04019		50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.00.04019	200	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.00.04019	240	50,000
ВСЕГО РАСХОДОВ						51257,300

Приложение

3 к решению № 2 сессии № 26 от 21.06.2018г.

Источники финансирования дефицита бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год
1	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		1 506,000
Источники внутреннего финансирования бюджетов	000 01 00 00 00 0000 000	-

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 506,000
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-49 751,300
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-49 751,300
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	51 257,300
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	51 257,300

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать шестая сессия)

от «21» июня 2018 г.

№ 3

О замене расчетной дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы

На основании статьи 137 Бюджетного кодекса РФ, Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Заменить расчетную дотацию на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в доходах бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2019-2021 годы.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов А.С. Раитин
И.о. главы администрации Новолуговского сельсовета Ю.В. Диденко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ (двадцать шестая сессия)

от «21» июня 2018 г.

№ 4

О внесении изменений в Положение о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.08.2015 года №10 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и предоставленные в аренду без торгов» следующие изменения:

1. Подпункты 4-9 пункта 3 признать утратившими силу.
2. Дополнить пункт 3 подпунктом 11 следующего содержания:
«11) 3,5 процента в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения золоотвалов, шлакоотвалов, а также зданий и сооружений в их составе.»
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов А.С. Раитин
И.о. главы администрации Новолуговского сельсовета Ю.В. Диденко

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к Соглашению № 06/02-18 от 09.02.2018 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск

« 25 » 06 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Дорофеевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 06/02-18 от 09.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложить его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 9 168 780 (Девять миллионов сто шестьдесят восемь тысяч семьсот восемьдесят) рублей.»
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 4020481080000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630510 НСО, Новосибирский район,
д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская 14а
ИНН 5433108123 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019950)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640425
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
_____ Н.А.Дорофеева
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ 144/06-18

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск

« 26 » 06 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шуллера Владимира Ивановича, действующего на основании Устава Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 3 пункта 2 Целей и условий предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы», критериев отбора муниципальных образований для предоставления указанной субсидии, являющихся приложением к государственной программе Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.07.2013 г. № 309-п (далее – Цели и условия), Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году бюджету Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Иные межбюджетные трансферты) и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.
1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения,

софинансирования проектов развития территорий городских и сельских поселений Новосибирской области, основанных на местных инициативах, прошедших конкурсный отбор.
1.3. Использование иных межбюджетных трансфертов осуществляется по направлениям расходования, установленным Целями и условиями.
1.4. Использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях софинансирования проектов, осуществляется в отношении проектов развития территорий, прошедших конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 г. № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», указанных в Перечне прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий.
Перечень прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, подписывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения конкурсного отбора проектов, после чего становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Администрация обязуется предоставить Муниципальному образованию иные межбюджетные трансферты в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.
2.2. Муниципальное образование обязуется:
2.2.1. Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.
2.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Целями и условиями, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.
2.2.3. Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.

- 2.2.4. Обеспечить непревышение к «01» января 2019 г. объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Муниципального образования, сложившейся по состоянию на «01» января 2018 г., при этом доля просроченной кредиторской задолженности к объему кассовых расходов бюджета Муниципального образования на «01» января 2019 г. не должна превышать 0,03 процентов.
2.2.5. Предоставлять в Администрацию отчетность в порядке, установленном пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.
2.2.6. Осуществлять возврат иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения.
2.2.7. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.
2.3. Администрация вправе:
2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
2.3.2. Сокращать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.3.1 Соглашения.
2.3.3. Приостановить (сократить) в установленном порядке иные межбюджетные трансферты в случае невыполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов, сроки, условия и особенности предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов
3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.
3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 07.12.2017 г. № 69-НПА.
3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии софинансирования

за счет средств бюджета Муниципального образования в размере не менее 1 % от суммы иных межбюджетных трансфертов.

3.4. В случае расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях обеспечения сбалансированности, в рамках направлений расходования, установленных Целями и условиями, на осуществление закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг согласно Приложению 1 постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», условием предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является централизация соответствующих закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 1 000 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов.

3.5. Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее - судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют направлениям расходования иных межбюджетных трансфертов, установленным Целями и условиями.

3.6. Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования проектов предоставляются и расходуются на следующих условиях:

3.6.1. Соблюдения доли средств местного бюджета, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 20 % от размера иных межбюджетных трансфертов.

3.6.2. Соблюдения доли средств населения, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 10 % от размера иных межбюджетных трансфертов.

3.6.3. Предоставление Администрации документов, подтверждающих выполнение работ.

4. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

4.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим критериям:

4.1.1. Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, до средней заработной платы в Новосибирской области:

в сфере культуры - определенной в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 19.03.2013 г. № 140-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новосибирской области».

4.1.2. Своевременная оплата заключенных Муниципальным образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов.

4.1.3. Уплата Муниципальным образованием налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением установленных сроков.

4.1.4. Выплата Муниципальным образованием заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков.

4.2. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года до 20 февраля текущего финансового года.

Информация о результатах оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов направляется Администрацией в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области не позднее 5 марта текущего финансового года.

5. Порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

5.1. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется Муниципальным образованием ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе до 25 числа).

5.2. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае использования Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению (не в соответствии с направлениями расходования, установленными Целями и условиями) иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленного нарушения в соответствии с актом государственного (муниципального) органа, уполномоченного в сфере финансового контроля (надзора), составленным по результатам проверки (ревизии), либо в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления указанного акта, содержащего требование о возмещении причиненного таким нарушением ущерба Новосибирской области.

6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договоров в рамках Соглашения.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

7.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или мо-

жет произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

7.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.

7.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

7.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

7.5.4. Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их официального опубликования (обнародования) становятся неотъемлемой частью Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Администрация
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630530 НСО, Новосибирский район,
п.Восход ул. Мирная, 1а
ИНН 5433108130 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Каменского
сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019930)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640416
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.И.Шуллер
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к соглашению от «_» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюд. трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для целей реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.И.Шуллер
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к соглашению от «_» _____ 20__ г.
Форма

ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» <*>

на 1 _____ 20__ г.

Каменский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
Периодичность: кварталная
Единица измерения: руб.

Направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Предусмотрено в местном бюджете (руб.)			Произведено операций за отчетный период (руб.)		
	Всего	в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Собственных доходов	Поступило из районного бюджета	Фактически израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 6
Всего						
Содержание муниципального имущества, включая оплату коммунальных услуг, приобретение топлива, арендную плату за пользование имуществом, оплату услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации				x		
Уплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				x		
Оказание мер социальной поддержки гражданам				x		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений				x		
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений				x		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания				x		
Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области				x		
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной инфраструктуры муниципальных образований						
Погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы						

<*> Отчет представляется нарастающим итогом.

Глава Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области _____ Шуллер В.И.
(подпись)

Исполнитель Фамилия И.О.
телефон _____

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами регулируемыми вопросы муниципальной службы, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно приложению №1
2. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение

к решению 41-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14 июня 2018г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами регулируемыми вопросы муниципальной службы, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и устанавливает порядок организации прохождения муниципальной службы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация), правовое положение муниципальных служащих Администрации.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 3. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы в администрации осуществляется за счет средств бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – местного бюджета).

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 4. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Нанимателем для муниципального служащего является администрация, от имени которой полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель) – глава Администрации.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы Администрации классифицируются по следующим группам:

- 1) ведущие должности муниципальной службы;
 - 2) старшие должности муниципальной службы;
 - 3) младшие должности муниципальной службы.
2. Наименование должности муниципальной службы устанавливается на основании Перечня должностей муниципальной службы Администрации (приложение 1) и в соответствии с разделом 4 части 4-ой Реестра должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденного Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ.

Статья 6. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы являются:

- 1) для ведущей группы должностей – наличие высшего образования;
- 2) для старшей и младшей группы должностей – наличие профессионального образования.

2. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы являются:

- 1) для ведущей, старшей и младшей групп должностей требование к стажу не предъявляются.
3. Типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям для замещения должностей муниципальной службы Администрации установлены постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2017 № 71.

Статья 7. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины муниципальных служащих (далее – классные чины) указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. В Администрации предусматриваются следующие классные чины:

для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

3. Порядок присвоения классных чинов, их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливается Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

Статья 8. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 9. Обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом;
- 11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- 12) уведомлять руководителя органа местного самоуправления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) непредставления сведений, предусмотренных статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

дательства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 11. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - a) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - b) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - з) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешением представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
 - 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальному служащему по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- принимать без письменного разрешения Главы района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового

спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 12. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пая) в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Руководитель органа местного самоуправления, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 13. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих

1. Настоящие общие принципы представляют собой основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления Станционного сельсовета;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления Станционного сельсовета;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления Станционного сельсовета;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления Станционного сельсовета, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- соблюдать установленные в органах местного самоуправления (Станционного сельсовета) правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Станционного сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений

Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

2. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

6. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Статья 14.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- муниципальный служащий — ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими — не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 15. Поощрение муниципального служащего

1. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
 - награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
 - выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.
2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, могут сопровождаться единовременной выплатой в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем).
3. К муниципальным служащим могут применяться также иные виды поощрения.
4. Порядок применения к муниципальным служащим поощрения устанавливается представителем нанимателя (работодателем).
5. Указанные в настоящей статье выплаты осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Статья 16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка — неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей — представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 17. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 настоящего Федерального закона.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушения, установленных статьями 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципаль-

ными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются в порядке и сроки, которые установлены настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 18. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 19. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; премии за выполнение особо важных и сложных заданий; ежемесячное денежное поощрение; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент. 4. Размер должностного оклада, размер и порядок установления дополнительных выплат к должностному окладу устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Новосибирской области.

Статья 20. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы помимо периодов работы на должностях, указанных в пунктах 1 — 4 части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», также включаются периоды работы на:

- должностях руководителей, специалистов и служащих, выборных должностях, замещаемых на постоянной основе, в органах местного самоуправления (местных органах власти и управления) — до установления перечней выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Новосибирской области Законом Новосибирской области от 10 января 1999 года № 37-03 «О Реестре муниципальных должностей в Новосибирской области»;
- должностях, периоды службы (работы) на которых включаются в соответствии с законодательством Новосибирской области в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Новосибирской области, — до установления перечней государственных должностей и государственных должностей государственной службы в Новосибирской области Законом Новосибирской области от 10 января 1999 года № 35-03 «О Реестре государственных должностей в Новосибирской области»;
- стаж муниципальной службы исчисляется на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

3. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

4. При подсчете стажа муниципальной службы периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом, суммируются.

5. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы муниципального служащего, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

6. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы муниципального служащего, стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должности, которые включаются в этот стаж.

7. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

8. В необходимых случаях для подтверждения периодов службы (работы) на должностях, указанных в части 1 настоящей статьи, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождения от должности.

9. В стаж муниципальной службы муниципального служащего в порядке исключения могут быть включены иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципаль-

ной службы. Данные периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не должны превышать в совокупности 5 лет. Включение в стаж муниципальной службы муниципального служащего указанных периодов трудовой деятельности осуществляется комиссией по установлению стажа муниципальной службы органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия) на основании заявления муниципального служащего и по представлению его непосредственного руководителя. Решения комиссии оформляются протоколом.

Протокол комиссии является основанием для принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего указанных периодов трудовой деятельности. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется соответствующим правовым актом.

Статья 21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Новосибирской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Новосибирской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Новосибирской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Новосибирской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 22. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы и стажа муниципальной службы.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в календарных днях в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого для муниципальных служащих, замещающих должности главной группы должностей муниципальной службы, – 14 календарных дней; для муниципальных служащих, замещающих должности иных групп должностей муниципальной службы, – 10 календарных дней.

3. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Глава 3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 указанного федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается

установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 14.1 настоящего Положения;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом гражданским при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 24. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, замещение вакантных должностей муниципальной службы может производиться на конкурсной основе.

2. Порядок и условия проведения конкурса устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

Статья 25. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служа-

щего проводится один раз в три года.

2. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Статья 26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Приложение 1

к Положению о муниципальной службе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (утверждён постановлением главы Станционного сельсовета от 17.02.2011 № 56)

Ведущая должность
Заместитель главы администрации Станционного сельсовета
Старшая должность
Ведущий специалист
Младшая должность
Специалист 1-го разряда.
Специалист 2-го разряда.
Специалист.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018

пятого созыва РЕШЕНИЕ Сорок первая сессия

№4

ст. Мочище

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденное решением 38-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.03.2018 года №2

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.07 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.04.2018 № 180-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «Об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденное Решением 38-ой сессией Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.03.2018 года №2 следующие изменения:

- 1) в пункте 5.1:
- а) слова «1,37 – главе поселения» заменить словами «1,97 – главе поселения»;
- б) слова «1,37 – председателю Совета депутатов поселения» заменить словами «1,97 –

председателю Совета депутатов поселения».

2) в пункте 6.1:

1) таблицу 6.1 изложить в новой редакции:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, в рублях
Советник муниципальной службы 1 класса	1300
Советник муниципальной службы 2 класса	1238
Советник муниципальной службы 3 класса	1181
Референт муниципальной службы 1 класса	1124
Референт муниципальной службы 2 класса	1072
Референт муниципальной службы 3 класса	1020
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968
Секретарь муниципальной службы 2 класса	916
Секретарь муниципальной службы 3 класса	752

3. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018

пятого созыва РЕШЕНИЕ Сорок первая сессия

№7

ст. Мочище

Об утверждении Положения «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Станционного сельсовета»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 21.12.2001г. Федеральным законом № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 (далее – Федеральный закон), Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Станционного сельсовета», согласно приложению №1
2. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение

к решению 41-ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14 июня 2018г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 21.12.2001г. Федеральным законом № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 (далее – Федеральный закон), Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1.2. Положение определяет процедуру планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальное имущество), порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок продажи муниципального имущества, порядок оплаты приватизируемого муниципального имущества, а также особенности информационного обеспечения приватизации муниципального имущества.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается его возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации. Продавцом муниципального имущества является администрация Станционного

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.5. В целях рассмотрения вопросов, связанных с приватизацией муниципального имущества, в том числе вопросов, связанных с отчуждением муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, создается комиссия по приватизации.

Персональный состав и положение о комиссии по приватизации утверждаются правовым актом администрации.

В состав комиссии по приватизации включаются представители Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет), делегированные решением Совета.

1.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого ими муниципального недвижимого имущества, в том числе особенности

порядка принятия решения об условиях приватизации такого муниципального имущества, установлены Федеральным законом.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Администрация ежегодно разрабатывает проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (далее – прогнозный план).

2.2. Прогнозный план содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане указываются наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика муниципального имущества).

2.3. Прогнозный план вносится главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на рассмотрение Совета одновременно с проектом решения Совета о бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. После утверждения прогнозного плана Советом администрация осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план, не было продано, администрация осуществляет продажу такого муниципального имущества без дополнительных согласований и Советом.

2.5. Администрация ежегодно до 1 мая представляет в Совет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. В соответствии с утвержденным прогнозным планом администрация осуществляет подготовку проекта правового акта администрации об утверждении условий приватизации муниципального имущества (далее – решение об условиях приватизации муниципального имущества).

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации такого имущества;
- 4) начальная цена продажи такого имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене такого имущества;
- 6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;
- 10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

• состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного

предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

• перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

• размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

• количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определяется в передаточном акте.

Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию Морского сельсовета, и о правах на них.

3.3. Глава утверждает условия приватизации муниципального имущества после их рассмотрения комиссией по приватизации.

3.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

4. Порядок продажи муниципального имущества

4.1. Продажа муниципального имущества осуществляется способами и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации о приватизации.

4.2. В целях определения начальной цены приватизируемого муниципального имущества администрация осуществляет закупку услуги по проведению оценки муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более, чем шесть месяцев.

4.4. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в статье 16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Советская, 14
15.06.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 18.05.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 22.05.2018 г. № 4523/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 49 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 49 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 06.06.2018 г. № 22, а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 15 июня 2018 года, на которых присутствовал 1 (один) человек.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков по заявлениям закрытого акционерного общества «Верх-Тулинское» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:060103:634, 54:19:060103:2976, 54:19:060103:633, 54:19:060103:631, 54:19:060103:630, 54:19:060103:629, 54:19:060103:628, 54:19:060103:627, 54:19:060103:625, 54:19:060103:624, 54:19:060103:623, 54:19:060103:622, 54:19:060103:638, 54:19:060103:621, 54:19:060103:635, 54:19:060103:636, расположенных по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, в юго-западе кадастрового квартала 54:19:060103 - «Среднеэтажная жилая застройка».

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый, ул.Совхозная, д.3а
14.06.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 18.05.2018 г., обращениями министерства строительства Новосибирской области от 22.05.2018 г. № 4516/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 45 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 45 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 06.06.2018 г. № 22 (1476), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства проведены 14 июня 2018 года, на которых присутствовал 1 (один) человек.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства обществу с ограниченной ответственностью «Инфраструктура» в отношении земельного участка, границы которого утверждены приказом департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области от 11.05.2018 г. № 1992 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 54:19:12001:9344 в аренду», площадью 2915 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет – «Обслуживание жилой застройки» в связи с тем, что земельный участок с кадастровым номером 54:19:12001:9344 входит в перечень земельных участков, которые планируются передать из собственности Новосибирской области в собственность Новосибирского района Новосибирской области для обеспечения инженерной инфраструктуры микрорайонов «Северный» и «Центральный» п.Садовый Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний О.И.Колесникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговое сельсовет, с.Новолуговое, ул.Советская, 13
13.06.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 18.05.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 22.05.2018 г. № 4519/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 47 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2018 г. № 47 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 06.06.2018 г. № 22 (1476) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 13 июня 2018 года, на которых присутствовало 2 (два) человека.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Расоловой Марине Сергеевне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:140135:567, площадью 410 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговое сельсовет, с.Новолуговое, ул.Луговая, уч. 10, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3,1 м до 2,12 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:140135:568, с 3 м до 1,12 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:140135:271 (южная сторона земельного участка) с 3 м до 2,57 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:000000:5148 при условии предоставления заключения о соблюдении противопожарных требований в части возможного сокращения противопожарного расстояния между домами, а также согласий собственников смежных земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:140135:271 и 54:19:000000:5148 на уменьшение минимальных отступов от границ земельного участка.

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний А.П.Торчевская

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению № 30/02-18 от 19.02.2018 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской области
«Управление государственными финансами в
Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск « 22 » 06 2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 к Соглашению № 30/02-18 от 19.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
- 1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 3 801 000 (Три миллиона восемьсот одна тысяча) рублей.»
- 1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.
- Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
- Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630511 НСО, Новосибирский район,
с.Криводановка, Микрорайон, д.1
ИНН 5433107899 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Криво-
дановского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513024760)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640419
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.Р.Павликовский
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к дополнительному соглашению
от « 20 » 06 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ прошедших конкурсный отбор проектов
развития территорий сельских поселений
Новосибирского района Новосибирской области,
финансируемых за счет средств иных межбюджетных
трансфертов на реализацию мероприятий по
обеспечению сбалансированности местных бюджетов
в рамках государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами в
Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.		
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюджетных трансфертов	Средства местного бюджета
ИТОГО:					

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для цели реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.Р.Павликовский
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к Соглашению № 41/02-18 от 28.02.2018 г. о
предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской области
«Управление государственными финансами в
Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск « 25 » 06 2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Исполняющего обязанности Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кривошапкиной Нины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.10.2015 г. № 70-рлв, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 41/02-18 от 28.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
- 1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 575 850 (Два миллиона пятьсот семьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.»
- 1.2. Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.
- Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
- Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630526 НСО, Новосибирский район,
п.Мичуринский, ул. Солнечная д.5
ИНН 5433107747 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Мичури-
нского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019740)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640428
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

И.о. Главы Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ Н.А.Кривошапкина
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к дополнительному соглашению
от « 20 » 06 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ прошедших конкурсный отбор проектов
развития территорий сельских поселений
Новосибирского района Новосибирской области,
финансируемых за счет средств иных межбюджетных
трансфертов на реализацию мероприятий по
обеспечению сбалансированности местных бюджетов
в рамках государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами в
Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.		
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюджетных трансфертов	Средства местного бюджета
ИТОГО:					

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для цели реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Исполняющий обязанности
Главы Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ Н.А.Кривошапкина
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к Соглашению № 30/02-18 от 19.02.2018 г. о
предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской области
«Управление государственными финансами в
Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск « 26 » 06 2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 30/02-18 от 19.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 4 164 000 (Четыре миллиона сто шестьдесят четыре тысячи) рублей.»
- Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
- Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630511 НСО, Новосибирский район,
с.Криводановка, Микрорайон, д.1
ИНН 5433107899 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Криводановского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513024760)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640419
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.Р.Павликовский
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2018 г.

г.Новосибирск

№ 253-ара

О признании конкурса на право заключения
концессионного соглашения несостоявшимся

В соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в связи с предоставлением менее двух заявок:

- Признать конкурс на право заключения концессионного соглашения объектом которого является объект теплоснабжения Новосибирского района Новосибирской области - здание Модульная котельная школы № 45, расположенное по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мочищенский сельсовет, дачный поселок Мочище, улица Советская, дом 2, несостоявшимся.
- Конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть ее на соответствие требованиям конкурсной документации.
- Извещение о признании конкурса несостоявшимся опубликовать в периодическом печатном издании газете «Приобская правда», а также разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и на сайте концедента – nsr.nso.ru.
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений Рудакова Д.А.

Глава района А.А.Соболевский

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области № 181-ра от 18.04.2018 г.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 01.08.2018 г.

Время проведения аукциона: 10:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет.

Площадь земельного участка: 21464 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:062501:1973.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: сельскохозяйственное использование (1.0).

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области утвержденные приказом министерства строительства Новосибирской области от 24.07.2017 №256 земельный участок расположен в границах территориальной зоны сельскохозяйственного использования (Си).

Градостроительным регламентом данной территориальной зоны для вышеуказанного вида разрешенного использования установлены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Наименование территориальной зоны	Отступ min (м)	Этаж min (ед)	Этаж max (ед)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Зона сельскохозяйственного использования (Си)	3	1	10	Не устанавливается	Не устанавливается

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Технические условия подключения объекта к сетям водоснабжения предоставляются ООО «Регион». Технической возможности подключения к сетям тепло и водоснабжения нет.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16);

- технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.1 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;

- строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенных ПС 110 кВ Залив, в соответствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-тула;

- предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии п.3 Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;

- осуществить замену трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;

- установка трансформаторной подстанции напряжение 10/0,04кВ;

- строительство электрической сети 10 кВ-0,4 кВ в необходимом объеме.

Плата за техническое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям определяется в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области №710-ТП от 29.12.2017 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, ставок за единицу максимальной мощности, стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение на территории Новосибирской области на 2018 год».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта

капитального строительства к сетям газораспределения:

Газоснабжение отсутствует.

Начальная цена предмета аукциона (размер годовой арендной платы): 813 485 (восемьсот тринадцать тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей 60 коп.

Шаг аукциона: 24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 коп.

Размер задатка: 165 000 (сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 коп.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 28 июня 2018 г. по 27 июля 2018 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 347-00-45.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 27 июля 2018 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

– **заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;**

– **копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);**

– **надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;**

– **документы, подтверждающие внесение задатка.**

В случае участия в аукционе представителя заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- **в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;**

- **в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;**

- **в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;**

- **в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.**

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;

- единственному принявшему участие в аукционе участнику;

- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: 30 июля 2018 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 01 августа 2018 г. в 10:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

– **размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;**

– **срок действия договора аренды земельного участка составляет 10 (десять) лет с даты заключения договора аренды;**

– **арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого**

числа месяца, следующего за расчетным.

Порядок заключения договора аренды земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка, лицу с которым заключен договор аренды земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 347-00-45.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2018 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании _____ принимающая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 54:19:062501:1973, площадью 21464 кв.м., местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Верх-Тулинский сельсовет, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 27.06.2018 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Номер телефона: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя: _____

«__» _____ 2018 г.

Заявка принята час. ____ мин. «__» _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: _____

_____/Тарбастаев А.Н./



Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 26.06.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 5 п. л. Печать офсетная