



**Специальный
выпуск
№ 24 (1478)**

20 июня 2018 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

Утвержден
решением общего собрания (собрания уполномоченных) садоводческого некоммерческого товарищества «Междуречье» _____ 20__ г.

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СНТ «Междуречье»

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия	3
3. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения товарищества	4
4. История создания товарищества	4
5. Предмет и цели товарищества	5
6. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе	5
7. Права, обязанности и ответственность членов товарищества	6
8. Основания и порядок принятия в члены товарищества, порядок выхода из товарищества, прекращения членства в товариществе, в том числе принудительного	7
9. Размер, срок и порядок внесения взносов. Ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов	9
10. Порядок управления деятельностью товарищества, органы товарищества и ревизионная комиссия	12
11. Компетенция общего собрания членов товарищества	12
12. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества путем заочного голосования	15
13. Порядок изменения настоящего Устава	15
14. Порядок ведения Реестра членов товарищества	15
15. Правление и председатель товарищества, их полномочия	16
16. Состав, порядок образования и полномочия ревизионной комиссии	17
17. Имущество общего пользования товарищества, порядок его приобретения и создания	18
18. Ведение делопроизводства в товариществе	19
19. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества	20
20. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества	20
21. Заключение договоров товариществом	20
22. Иные положения	21
23. Заключительные положения	22

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует отношения, возникающие в связи с ведением гражданами садоводства для собственных нужд.
- 1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с ведением гражданами садоводства для собственных нужд, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июня 2017 года № 217-ФЗ (далее – Федеральный закон от 29.07.2017г. № 217-ФЗ), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Реорганизация некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ не требуется.
- 1.4. Граждане, являющиеся членами некоммерческих организаций, указанных в пункте 1.3. настоящего Устава, до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ сохраняют свое членство в указанных организациях после дня вступления его в силу, а также право пользования имуществом общего пользования, расположенным на территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, управлением которым осуществляет указанная некоммерческая организация.
- 1.5. Настоящий Устав может содержать положения, не противоречащие Федеральному закону от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и иным федеральным законам.

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящем Уставе используются следующие основные понятия:
 - товарищество собственников недвижимости – добровольное объединение собственников недвижимого имущества (садоводческих земельных участков), созданное ими для совместного владения, пользования и в установленных законом пределах распоряжения имуществом (вещами), в силу закона находящимся в их общей собственности или в общем пользовании;
 - правообладатели земельных участков – собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков; собственники земельных участков – лица, являющиеся собственниками земельных участков;
 - садовый земельный участок – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;
 - садовый дом – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании (садовый дом может быть признан жилым домом, жилой дом может быть признан садовым домом в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации);
 - хозяйственные постройки – сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;
 - имущество общего пользования – расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение электрической энергией, водой, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества (далее по тексту – товарищество);
 - земельные участки общего назначения – земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;
 - территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд (далее - территория садоводства) – территория, границы которой определяются в соответствии с утвержденной в отношении этой территории документацией;
 - взносы – денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в

товариществе в соответствии с действующим законодательством (далее – члены товарищества), на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Уставом.

3. Организационно-правовая форма, наименование и место нахождения товарищества
- 3.1. Собственники садовых земельных участков, могут создавать садоводческие некоммерческие товарищества.
- 3.2. Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе создать лишь одно садоводческое некоммерческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенным в границах данной территории садоводства.
- 3.3. Организационно-правовая форма: товарищество собственников недвижимости.
- 3.4. Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.
- 3.5. Товарищество собственников недвижимости является юридическим лицом.
- 3.6. Полное наименование юридического лица – ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СНТ «Междуречье». Сокращенное наименование – СНТ «Междуречье».
- 3.6.1. В настоящем Уставе сокращенное наименование СНТ «СНТ «Междуречье» считается равнозначным понятию «товарищество».
- 3.7. Место нахождения ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СНТ «Междуречье»: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Железнодорожный (Муниципальное образование Берёзовский сельсовет).
- 3.8. СНТ «СНТ «Междуречье» для осуществления операций и хранения денежных средств имеет расчетный счет в банке, печать с полным наименованием – ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СНТ «Междуречье», а также для выполнения текущей работы иные печати и штампы, утверждённые локально-нормативными актами товарищества.

4. История создания товарищества

- 4.1. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СНТ «Междуречье» (являющееся правопреемником ранее созданного садоводческого товарищества «Междуречье»), а в последующем – садоводческого некоммерческого товарищества «Междуречье») образовано во исполнение: Постановления от 24.03.1992г. № 176 «О предварительном согласовании и отводе земель предприятиям, организациям и учреждениям для общественных нужд в Новосибирском районе», разрешивших изъятие из землепользования совхоза «Железнодорожный» части земельных угодий и отнесение их в постоянное пользование Акционерному обществу «Завод пластмассовых изделий» для коллективного садоводства; Государственного Акта на право собственности на землю, пожизненного наследуемого владения, бессрочного (постоянного) пользования землей, выданного Акционерному обществу завода пластмассовых изделий Администрацией Новосибирского района о предоставлении 63.8га. земли для организации садоводческого товарищества «Междуречье»; Постановления Администрации Новосибирского района Новосибирской области № 880 от 04.12.1992г., перерегистрировавшего земельные угодья в количестве 63.8га. садоводческому товариществу «Междуречье»; Решения общего собрания членов Садоводческого товарищества «Междуречье», образовавшего товарищество 25.01.1993г.; Постановления Администрации Новосибирского района Новосибирской области № 2743-па от 09.04.2013г. о предоставлении садоводческому некоммерческому товариществу «Междуречье» в собственность бесплатно земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования; Кадастровой выписки от 29.12.2014г. о земельном участке (относящемся к имуществу общего пользования) с кадастровым номером 54:19:170901:739; Постановления Администрации Новосибирского района Новосибирской области № 3354-па от 09.04.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 04.06.2013г. № 2743-па о предоставлении садоводческому некоммерческому товариществу «Междуречье» в собственность бесплатно земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования с кадастровым номером 54:19:170901:739; Свидетельства о государственной регистрации права от 28.08.2015г. № АЖ 195502 на земельный участок (относящийся к имуществу общего пользования) с кадастровым номером 54:19:170901:739.
- 4.2. Действующим учредительным документом СНТ «СНТ «Междуречье» является настоящий Устав, утвержденный общим собранием членов (собранием уполномоченных) от _____ 20__ г.

5. Предмет и цели товарищества

- 5.1. СНТ «СНТ «Междуречье» осуществляет свою деятельность для следующих целей:
 - создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства для собственных нужд (обеспечение электрической энергией, водой, вывоз твердых бытовых отходов, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иных условий);
 - содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
 - содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов товарищества и его членов.
- 5.2. СНТ «СНТ «Междуречье» для достижения стоящих перед ним целей, установленных настоящим Уставом, может, с соблюдением норм действующего законодательства, осуществлять приносящую доход деятельность, прибыль от которой не распределяется между гражданами, ведущими садоводство для собственных нужд, а используется на цели, установленные настоящим Уставом.

6. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе

- 6.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных пунктом 8.10. настоящего Устава, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.
- 6.2. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава вправе:
 - вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества;
 - принимать участие в собраниях членов товарищества и голосовать по отдельным вопросам повестки общего собрания, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, при этом решения общего собрания членов товарищества являются для них обязательными (в случае, если такие решения принимаются по этим вопросам);
 - обладать иными правами, указанными в статье 5 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ;
- 6.3. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами товарищества.
- 6.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и

членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом. 6.5. Суммарная ежегодная плата, предусмотренная пунктом 6.3. настоящего Устава, вносится лицами, указанными в пункте 6.1. настоящего Устава на расчетный счет товарищества теми же способом и порядком, что установлены настоящим Уставом для членов товарищества.

- 6.6. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава, она взыскивается товариществом в судебном порядке.
- 6.7. Лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава, не должны нарушать права членов товарищества.
- 6.8. Порядок предоставления заверенных копий документов товарищества лицам, указанным в пункте 6.1. настоящего Устава аналогичен порядку предоставления копий членам товарищества.

7. Права, обязанности и ответственность членов товарищества

- 7.1. Член товарищества имеет следующие права.
 - 7.1.1. Участвовать в управлении делами товарищества.
 - 7.1.2. Добровольно прекратить членство в товариществе.
 - 7.1.3. Обжаловать решения органов товарищества.
 - 7.1.4. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы).
 - 7.1.5. Получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества.
 - 7.1.6. В течение тридцати дней с момента подачи заявления получать заверенную в порядке, установленном настоящим Уставом выписку из Реестра членов товарищества.
 - 7.1.6.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон О персональных данных» получение одним членом товарищества Выписки из Реестра членов товарищества с персональными данными другого члена товарищества и обработка этих персональных данных возможно только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом лицом, запрашиваемым персональные данные другого члена товарищества, должно быть представлено заявление, в котором определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, а также цели обработки. Кроме того, вышеуказанным лицом должны быть взяты обязательства по соблюдению принципов и правил обработки персональных данных; по их конфиденциальности; по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
 - 7.1.7. Знакомиться и по заявлению в течение тридцати дней с момента его подачи получать за плату заверенные копии нижеперечисленных документов (размер платы которых должен соответствовать затратам на изготовление копий документов):
 - настоящего Устава с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет;
 - заключения ревизионной комиссии товарищества;
 - документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе (при наличии);
 - протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;
 - финансово-экономического обоснования размера взносов;
 - иных, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.
 - 7.1.8. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.2. Предоставление копий документов, указанных в подпункте 7.1.7. настоящего Устава ревизионной комиссии, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 7.3. Член товарищества обязан соблюдать нижеперечисленные требования.
 - 7.3.1. Не нарушать права других членов товарищества и лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава.
 - 7.3.2. Своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом.
 - 7.3.3. Соблюдать вид разрешенного использования своего земельного участка.
 - 7.3.4. Исполнять решения, принятые всеми органами товарищества в пределах компетенции таких органов, установленных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ и настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества.
 - 7.3.5. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 7.4. Член товарищества и лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава за нарушение земельного, лесного, водного, градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенное в границах товарищества, несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Основания и порядок принятия в члены товарищества, порядок выхода из товарищества, прекращения членства в товариществе, в том числе принудительного
 - 8.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.
 - 8.2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.
 - 8.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных пунктом 8.10. настоящего Устава, правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.
 - 8.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с настоящим Уставом.
 - 8.5. В заявлении, указанном в пункте 8.2 настоящей статьи, указываются:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
 - адрес места жительства заявителя;
 - почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
 - адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - согласие заявителя на соблюдение требований настоящего Устава.
 - 8.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.
 - 8.7. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, осуществляется в следующем порядке:
 - рассмотренное правлением товарищества заявление правообладателя садового земельного участка о приеме в члены товарищества и получившее одобрение большинства голосов присутствующих на заседании членов правления направляется на рассмотрение

общего собрания членом товарищества;

— лицо считается принятым в члены товарищества, если за его приём проголосовало большинство от общего числа присутствующих на общем собрании членом товарищества;

— по вопросу приёма граждан в члены товарищества допускается проведение заочного голосования.

8.8. Днём приема в члены товарищества лица, подавшего указанное заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членом товарищества.

8.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

— было ранее исключено из числа членом товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной оплате взносов и не устранило указанное нарушение;

— не является собственником или в случаях, установленных пунктом 8.10. настоящего Устава, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

— не представило копии документов, предусмотренных пунктом 8.5. настоящего Устава;

— представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 8.5. настоящего Устава.

8.10. В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков.

8.11. Каждому члену товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка, подтверждающая членство в товариществе.

8.12. Форма и содержание членской книжки, подтверждающей членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членом товарищества, при этом членская книжка изготавливается форматом А6, а основными сведениями, содержащимися в членской книжке должны быть: фамилия, имя, отчество члена товарищества, данные о расположении земельного участка и его кадастровый номер, дата приёма в члены товарищества. Кроме того, в членскую книжку, по желанию члена товарищества, могут заноситься сведения о взносах, а также данные о платежах и о расходах электрической энергии. Членская книжка с подписью члена товарищества заверяется подписью председателя правления и печатью товарищества.

8.13. В случае утраты членом товарищества своей членской книжки (или отсутствия в ней места для записи), новая членская книжка выдается по заявлению лица за плату, соответствующую затратам на её изготовление.

8.14. Членство в товариществе может быть прекращено:

— добровольно путём выхода из товарищества со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления;

— принудительно решением общего собрания членом товарищества, в связи с неуплатой взносов в срок, исчисляемый с момента возникновения этой обязанности, которая является у члена товарищества вследствие утверждения общим собранием членом товарищества размеров взносов, определённых на основании приходно-расходной сметы на текущий год и по последнему числу этого года, при этом членство в товариществе прекращается со дня принятия такого решения;

— в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок;

— в связи со смертью члена товарищества.

8.15. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членом товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет (заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в Реестре членом товарищества адресу места жительства) данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности (своевременно уплачивать взносы), содержащее рекомендацию по устранению нарушения исполнения этой обязанности, и информацию о дате, времени и месте проведения общего собрания членом товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членом товарищества.

8.16. Решение общего собрания членом товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

8.17. В случае исключения члена товарищества ему, в течение десяти дней с момента вынесения решения, указанного в пункте 8.16. настоящего Устава, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются: дата проведения общего собрания членом товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества; обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе; условия, при выполнении которых исключённый из числа членом товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь.

8.18. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события.

8.19. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения такого требования, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

9. Размер, срок и порядок внесения взносов. Ответственность членом товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов.

9.1. Взносы членом товарищества могут быть следующих видов: членские и целевые взносы.

9.2. Обязанность по внесению членских и целевых взносов (при совместном упоминании членских и целевых взносов – взносы) распространяется на всех членом товарищества.

9.3. Размер взносов ежегодно определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членом товарищества.

9.4. В товариществе устанавливается пропорциональная зависимость между размером членских взносов и площадью принадлежащего члену товарищества участка/ов.

9.5. В денежном выражении размер членских взносов определяется расчётным путём, как произведение площади садового земельного участка/ов (количества соток), принадлежащего члену товарищества, и утверждённого общим собранием членом товарищества размера членских взносов, определенного в расчете на одну сотку.

9.6. Размер целевых взносов, принимая во внимание равенство условий использования имущества общего пользования всеми членами товарищества, носит фиксированную и равную величину для каждого члена товарищества вне зависимости от площади садового земельного участка (количества соток) принадлежащего члену товарищества участка/ов. Примечание: под одной соткой понимается площадь размером 100 квадратных метров.

9.7. Взносы, установленные общим собранием членом товарищества, вносятся, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, на расчётный счет товарищества.

9.8. Порядок и сроки внесения взносов и платы за расход электрической энергии:

9.8.1. Членские взносы вносятся членами товарищества на расчётный счет товарищества не чаще одного раза в месяц, в течение срока, определенного в соответствии с настоящим пунктом Устава:

9.8.1.1. В случае если, общее собрание членом товарищества, с вопросами повестки предусматривающей определение размера и срока внесения взносов (а также порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы, утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и размера платы) проводится в том году, на который предполагается установить размер взносов (текущий год), то срок внесения членских взносов определяется периодом, который начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором общим собранием членом товарищества был установлен размер взносов, и завершается последним числом этого текущего года.

9.8.1.2. В случае если, общее собрание членом товарищества, с вопросами повестки предусматривающей определение размера и срока внесения взносов (а также порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы, утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и размера платы) проводится в году, предшествующем году, на который предполагается установить размер взносов, то срок внесения членских взносов определяется периодом, который начинается с первого января года, на который устанавливается размер взносов, и завершается тридцать первого декабря этого года.

9.8.2. Члены товарищества вправе осуществлять предварительную уплату членских взносов в счет будущих расчётных периодов текущего года.

9.8.3. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчётный счет товарищества, без нарушения срока определенного решением общего собрания товарищества.

9.8.4. Внесение целевых взносов производится вне зависимости от года (предшествующего или текущего) проведения общего собрания членом товарищества, с вопросами повестки предусматривающей определение размера и срока внесения взносов (а также порядка расходования целевых взносов, размера и срока внесения платы, утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и размера платы) и осуществляется двумя частями с учётом следующего:

— первая часть должна составлять не менее 50 % от суммы целевых взносов, определенной общим собранием членом товарищества на год (то есть тот год, в котором предполагается реализация мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членом товарищества), с рекомендуемым сроком внесения до первого июля текущего года, если иной срок не определен решением общего собрания членом товарищества;

— рекомендуемый срок внесения оставшейся части целевых взносов: до первого октября текущего года (то есть того года, в котором предполагается реализация мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членом товарищества), если иной срок не определен решением общего собрания членом товарищества.

— в исключительных случаях, по письменному заявлению члена товарищества, срок внесения целевых взносов может быть изменен на более поздний, но не превышающий конечный срок внесения взносов, определенный настоящим Уставом.

9.8.5. Конечным сроком внесения взносов, по истечении которого товарищество вправе в порядке и размере, установленными настоящим Уставом, взимать пени, а также взыскать их в судебном порядке, является последнее число текущего года, на который общим собранием членом товарищества определен размер взносов.

9.8.6. Члены товарищества должны осуществлять сохранность документов, подтверждающих уплату взносов, в течение не менее трёх лет со дня уплаты. Эти документы служат основанием внесения записей в членскую книжку.

9.8.7. Плата за расход электрической энергии осуществляется членами товарищества и лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, ежемесячно (не позднее 10-числа месяца, следующего за расчётным) в течение всего текущего года на расчётный счёт товарищества.

9.8.8. Все потребители электрической энергии вправе вносить предварительную оплату за расход электрической энергии на расчётный счёт товарищества. В случае если размер предварительной оплаты превышает стоимость объёма покупки электрической энергии в месяц, за который осуществляется оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счёт платежа за месяц, следующий за месяцем, в котором была осуществлена такая оплата.

9.8.9. В случае несвоевременной оплаты расхода электрической энергии в течение более двух месяцев подряд в одном текущем году товарищество вправе взыскать их с члена товарищества в судебном порядке и обратиться в суд начиная с первого дня третьего месяца этого текущего года.

9.9. Для удобства членом товарищества в помещении правления может быть установлено устройство самообслуживания (банкомат, терминал), с помощью которого члены товарищества в период с первого мая по тридцатое сентября включительно, в выходные дни с 12.00 до 15.00 могут вносить взносы на расчётный счёт товарищества.

9.10. Если платёж членом товарищества осуществлён не с использованием устройства самообслуживания, размещённого в правлении, отметка в членской книжке работниками товарищества, ответственными за ведение бухгалтерского учёта, осуществляется после проверки факта поступления на расчётный счёт товарищества денежных средств, внесенных членом товарищества в уплату взносов.

9.11. Членские взносы могут быть использованы исключительно на нижеперечисленные расходы.

9.11.1. С содержанием имущества общего пользования товарищества.

9.11.2. С осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, вывоз твердых коммунальных отходов и т.п., на основании договоров, заключённых товариществом с этими организациями.

9.11.3. С благоустройством земельных участков общего назначения.

9.11.4. С охраной территории товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности.

9.11.5. С проведением аудиторских проверок товарищества.

9.11.6. С выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры.

9.11.7. С организацией и проведением общих собраний членом товарищества, выполнение решений этих собраний.

9.11.8. С уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества.

9.12. Целевые взносы могут быть направлены исключительно на нижеперечисленные расходы.

9.12.1. С созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования.

9.12.2. С проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования.

9.12.3. С реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членом товарищества, в том числе с правовой защитой интересов товарищества при обращении в суд, например, за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью предусмотренной пункте 6.3. настоящего Устава, а также по иным основаниям.

9.13. Своевременность внесения членом товарищества взносов на расчётный счёт товарищества (п.п. 9.8.1.1; п.п. 9.8.1.2; п.9.8.4.) является необходимым условием членства в товариществе.

9.14. Члены товарищества несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному внесению взносов.

9.15. Пеней признается денежная сумма, размер и порядок взимания которой устанавливаются настоящим Уставом, которую член товарищества должен выплатить в случае несвоевременной уплаты суммарного ежегодного размера членских и целевых взносов, определенных на основании приходно-расходной сметы товарищества.

9.16. Пеня начисляется за каждый календарный день, следующий за днём наступления установленного настоящим Уставом конечного срока уплаты взносов.

9.17. Пеня определяется в процентах от неуплаченной своевременно суммы взносов члена товарищества.

9.18. Процентная ставка пени принимается равной одной сотринадцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической уплаты взносов.

9.19. Пени уплачиваются одновременно с уплатой неуплаченных своевременно сумм взносов или после уплаты таких сумм в полном объёме.

9.20. Сумма соответствующих пеней уплачивается помимо причитающихся к уплате неуплаченных своевременно сумм взносов.

9.21. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке. Товарищество вправе обратиться в суд начиная с первого календарного дня, следующего за днём наступления установленного настоящим Уставом конечного срока уплаты взносов.

9.22. В случае взыскания взносов и пеней в судебном порядке, расчет сумм, подлежащих взысканию, осуществляется за каждый год неуплаты взносов отдельно. При этом сумма пени, предъявляемой к взысканию (расчитанная на дату подачи заявления о взыскании), не может превышать десяти процентов суммарного ежегодного размера членских и целевых взносов (для одного члена товарищества), определенных на основании приходно-расходной сметы товарищества.

10. Порядок управления деятельностью товарищества, органы товарищества и ревизионная комиссия

10.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членом товарищества.

10.2. Управление товариществом осуществляется исполнительными органами:

10.2.1. Единственным исполнительным органом товарищества является его председатель.

10.2.2. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом является правление товарищества.

10.3. Порядок управления деятельностью товарищества и полномочия исполнительных органов товарищества описаны в соответствующих статьях настоящего Устава.

10.4. Контролирующим органом товарищества является ревизионная комиссия.

10.5. Председатель и члены правления товарищества, ревизионная комиссия избираются на общем собрании членом товарищества на три года из числа членом товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членом товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членом товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

10.6. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

11. Компетенция общего собрания членом товарищества

11.1. К исключительной компетенции общего собрания членом товарищества относятся следующие основные нижеперечисленные вопросы:

11.1.1. Изменение настоящего Устава.

11.1.2. Избрание исполнительных органов товарищества, ревизионной комиссии досрочное прекращение их полномочий.

11.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членом правления товарищества, членом ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры.

11.1.4. Принятие решений о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования.

11.1.5. Приём в члены товарищества, исключение из числа членом товарищества.

11.1.6. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества.

11.1.7. Утверждение отчётов ревизионной комиссии (ревизора).

11.1.8. Утверждение локально – нормативных актов товарищества.

11.1.9. Утверждение порядка ведения общего собрания членом товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

11.1.10. Рассмотрение жалоб членом товарищества на решения и действия (бездействие) членом правления, председателя, членом ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

11.1.11. Утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении.

11.1.12. Утверждение отчётов исполнительных органов товарищества.

11.1.13. Определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членом товарищества и процедура их рассмотрения на решения и действия (бездействие) органов товарищества.

11.1.14. Принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членом товарищества.

11.1.15. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава.

11.1.16. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава.

11.1.17. Иные вопросы, не нашедшие своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренные частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ.

11.2. Порядок принятия решений органами товарищества.

11.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах №№ 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.1.11., 11.1.15., 11.1.16. и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, решения общего собрания членом товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членом товарищества.

11.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах №№ 11.1.4., 11.1.15., 11.1.16. и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, решения общего собрания членом товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членом товарищества.

11.2.3. По иным вопросам, указанным в пункте 11.1 и вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ настоящего Устава, решения общего собрания членом товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членом товарищества.

11.3. Общее собрание членом товарищества может быть очередным или внеочередным.

11.4. Очередное общее собрание членом товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

11.5. Внеочередное общее собрание членом товарищества должно проводиться по требованию:

11.5.1. Правления товарищества.

11.5.2. Ревизионной комиссии.

11.5.3. Членом товарищества в количестве более чем одна пятая членом товарищества.

11.5.4. Органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

11.6. Председательствующему на общем собрании членом товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

11.7. Порядок проведения очередного общего собрания членом товарищества, равно как и внеочередного общего собрания, должен соответствовать требованиям, указанным в статье 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ.

11.8. О проведении общего собрания членом товарищества уведомляются не менее чем за две недели до дня его проведения с соблюдением требований, указанных в Федеральном законе от 29.07.2017г. № 217-ФЗ.

11.9. В случае включения в повестку общего собрания членом товарищества вопросов, указанных в подпунктах №№ 11.1.4., 11.1.15., 11.1.16. настоящего Устава и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, проведение заочного голосования не допускается.

11.10. В случае включения в повестку общего собрания членом товарищества вопросов, указанных в подпунктах №№ 11.1.4., 11.1.15., 11.1.16. настоящего Устава и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, проведение заочного голосования не допускается.

11.11. В случае, если при проведении общего собрания членом товарищества по вопросам, указанным в подпунктах №№ 11.1.1., 11.1.2., 11.1.4., 11.1.11., 11.1.15., 11.1.16. настоящего Устава и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, такое общее собрание членом товарищества не имело указанного в пункте 11.1.1. кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членом товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членом товарищества может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

11.12. Общее собрание членом товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членом товарищества или их представителей. 11.13. В случаях, определенных правилами товарищества, решение общего собрания членом товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

11.14. По вопросам, указанным в подпунктах №№ 11.1.1., 11.1.2., 11.1.4., 11.1.11., 11.1.15., 11.1.16. настоящего Устава и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, проведение заочного голосования не допускается.

11.15. В случае, если при проведении общего собрания членом товарищества по вопросам, указанным в подпунктах №№ 11.1.1., 11.1.2., 11.1.4., 11.1.11., 11.1.15., 11.1.16. настоящего Устава и иным вопросам, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, такое общее собрание членом товарищества не имело указанного в пункте 11.1.1. кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членом товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членом товарищества может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

11.16. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членом товарищества определяются совокупностью:

11.15.1. Результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членом товарищества.

11.15.2. Результатов голосования членом товарищества, направивших до проведения общего собрания членом товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членом товарищества в его правление.

11.16. Решения общего собрания членом товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членом товарищества.

11.17. Протокол общего собрания членом товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членом товарищества.

11.18. В случае принятия общим собранием членом товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 11.15.2.

11.19. В случае участия в общем собрании членом товарищества лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членом товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членом товарищества.

11.20. Рассмотрение заявлений (обращений, жалоб) членом товарищества на решения и действия (бездействие) органов товарищества общим собранием членом товарищества аналогично рассмотрению иных заявлений членом товарищества (рассмотрение такого заявления общим собранием членом товарищества должно предшествовать рассмотрению такого заявления правлением товарищества). Итоги рассмотрения такого заявления должны быть отражены в протоколах общего собрания членом товарищества и протоколах заседания правления товарищества.

12. Порядок принятия решений общего собрания членом товарищества путем заочного голосования

12.1. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членом товарищества может быть принято в форме заочного голосования.

12.2. Принятие решения общего собрания членом товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членом товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членом товарищества в его правление.

12.3. Протоколы общих собраний членом товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.

13. Порядок изменения настоящего Устава

13.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, относятся к исключительной компетенции общего собрания членом товарищества.

13.2. По вопросу, включённому в повестку общего собрания членом товарищества, изменения настоящего Устава, решение общего собрания членом товарищества принимается

квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

13.3. По вопросу об изменении настоящего Устава проведение заочного голосования не допускается.

13.4. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросу изменения настоящего Устава такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тому же вопросу повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

14. Порядок ведения Реестра членов товарищества

14.1. Председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества создается Реестр членов товарищества и осуществляется его ведение.

14.2. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в пункте 8.5 настоящего Устава, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, при этом обработка персональных данных, необходимых для ведения Реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

14.3. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении. В случае неисполнения вышеуказанного требования, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в Реестре членов товарищества актуальной информации.

14.4. Помощь в предоставлении уполномоченному члену правления актуальной информации для её включения в Реестр членов товарищества обязаны оказывать члены правления.

14.5. В отдельный раздел Реестра членов товарищества, могут быть внесены сведения о лицах, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с согласия таких лиц.

15. Правление и председатель товарищества, их полномочия

15.1. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

15.1.1. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

15.1.2. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

15.1.3. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости.

15.1.4. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

15.1.5. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

15.2. К полномочиям правления товарищества относятся:

15.2.1. Выполнение решений общего собрания членов товарищества.

15.2.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования (в случае, если общее собрание не имело кворума).

15.2.3. Принятие решений о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования.

15.2.4. Руководство текущей деятельностью товарищества.

15.2.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими деятельность, направленную на достижение целей товарищества.

15.2.6. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом.

15.2.7. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом.

15.2.8. Составление приходно-расходных смет на текущий год, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества с указанием размера предполагаемых доходов и расходов товарищества, а также составление отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества.

15.2.9. Ведение учёта и отчётности товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества.

15.2.10. Обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе.

15.2.11. Контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием в судебном порядке задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава.

15.2.12. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

15.2.13. Разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных локальных нормативных актов товарищества (в том числе, положений, приказов, штатного расписания и т.п.).

15.2.14. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава.

15.2.15. Правление товарищества в соответствии с настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов товарищества.

15.3. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

15.3.1. Председательствует на заседаниях правления товарищества.

15.3.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами.

15.3.3. Подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества.

15.3.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества.

15.3.5. Принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам.

15.3.6. Выдает доверенности без права передоверия.

15.3.7. Осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами.

15.3.8. Рассматривает заявления членов товарищества.

15.3.9. Председатель товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности.

15.3.10. К основным полномочиям председателя товарищества относятся в том числе, распределение обязанностей среди членов правления; выдача обязательных распоряжений и разовых поручений всем должностным лицам товарищества и иные полномочия, которыми может быть наделён председатель товарищества решением общего собрания членов товарищества.

16. Состав, порядок образования и полномочия ревизионной комиссии

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия, образование которой входит в компетенцию общего собрания членов товарищества.

16.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трёх членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также иные лица, перечень которых указан в части 2 статьи 20 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ.

16.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

16.4. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

— проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

— осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

— отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

— сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

— осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

16.5. Исполнительные органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные в порядке, установленном

главой 18 настоящего Устава.

16.6. Полномочия членов ревизионной комиссии заключаются:

— в получении пояснений от исполнительных органов товарищества по вопросам, которые относятся к их компетенции;

— в разработке конкретных рекомендаций исполнительным органам товарищества по решению вопросов, связанных с деятельностью товарищества;

— в формулировании предупреждающих и корректирующих действий для предотвращения возникновения непредвиденных ситуаций;

— в выработке предложений в отношении единолично принимаемых председателем товарищества распоряжениям по сложным ситуациям и советам относительно их оптимальных решений совместно с коллегиальным исполнительным органом — правлением.

16.7. Порядок работы ревизионной комиссии:

— члены ревизионной комиссии информируют исполнительные органы товарищества о своём решении осуществить проверку документации товарищества или о необходимости осуществления ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не менее чем за две недели до дня проведения проверки или ревизии;

— ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества осуществляется после надлежащего оформления за истекший год актов сверок взаимных расчётов между товариществом и организациями, у которых с товариществом заключены договоры, при этом проведение ревизии устанавливается после сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчётный период;

— документация товарищества проверяется в присутствии председателя товарищества, ревизия финансово-хозяйственной документации осуществляется в присутствии работников товарищества, ответственных за ведение бухгалтерского учёта;

— товарищество на период проведения работы по выполнению проверок, осуществлению ревизий и отчётов об их итогах, в целях осуществления оплаты труда членов ревизионной комиссии, заключает с ними, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и настоящим Уставом, трудовые договоры, в которых указываются их срок действия и условия оплаты;

— члены ревизионной комиссии при осуществлении проверок и ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества должны работать совместно;

— решения о результатах ревизии и проверки принимаются членами ревизионной комиссии простым большинством голосов;

— принятие решения членами ревизионной комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным членам товарищества не допускается;

— члены ревизионной комиссии по результатам проверки оформляют справки, а по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляют акты.

17. Имущество общего пользования товарищества, порядок его приобретения и создания 17.8. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства осуществляется только одно товарищество.

17.9. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, до введения в действие Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ созданное за счёт целевых взносов членов СНТ «Междуречье», правопреемником которого выступает ТСН «СНТ «Междуречье» является совместной собственностью его членов.

17.10. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

17.11. Вопросы передачи такого имущества в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков; доля в праве общей собственности на имущество общего пользования; переход прав собственности доли в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника земельного участка и иные аналогичные вопросы, связанные с имуществом общего пользования, его приобретением и созданием определяются Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.12. Источниками формирования имущества общего пользования ТСН «СНТ «Междуречье» (объекты капитального строительства, движимые вещи, земельный участок общего назначения с кадастровым номером 54:19:170901:739, актуальная стоимость которого указывается в Кадастровой выписке) являются взносы, иные доходы от деятельности товарищества, предусмотренной настоящим Уставом и регламентированной действующим законодательством.

17.13. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы.

17.14. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

18. Ведение делопроизводства в товариществе

18.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

18.2. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества.

18.3. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, а также протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества.

18.4. Протокола, указанные в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, заверяются печатью товарищества.

18.5. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии товарищества.

18.6. Срок хранения протоколов, указанных в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава, а также иных документов товарищества определяется Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и действующим законодательством Российской Федерации.

18.7. Заверенные копии протоколов, указанных в пунктах 18.2 и 18.3 настоящего Устава или заверенные выписки из протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или требованию лиц, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным подпунктами №№ 11.1.4., 11.1.5., 11.1.16. и иными, не нашедшим своего отражения в пункте 11.1 настоящего Устава, но предусмотренными частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017г. № 217-ФЗ), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления по их требованию.

18.8. Порядок ведения делопроизводства в товариществе, в том числе порядок передачи документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества, определяется настоящим Уставом и заключается в следующем:

— после переизбрания органов товарищества или досрочным прекращением их полномочий передача документов товарищества осуществляется по Акту приёма — передачи от завершивших свои полномочия органов товарищества к вновь избранным;

— обязательной передаче подлежат: Устав товарищества; печать товарищества; протоколы общих собраний членов товарищества, протоколы заседаний правления товарищества; при переизбрании членов ревизионной комиссией — акты, составленные ревизионной комиссией, правоустанавливающие документы товарищества.

19. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества

19.9. Для получения информации о деятельности товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества члены товарищества подают заявление в правление товарищества.

19.10. Срок получения от органов товарищества: ответа на заявление (обращение, жалобу), равно как и на заявление о предоставлении выписки из Реестра членов товарищества; информации, указанной в пункте 19.1 настоящего Устава; копий документов товарищества, указанных в Федеральном законе от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и в подпункте 7.17. настоящего Устава — тридцать дней с момента подачи такого заявления.

19.11. Перечень заверенных копий документов, представляемых за плату членам товарищества, указан в подпункте 7.17. настоящего Устава.

19.12. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в подпункте 7.17 настоящего Устава должна соответствовать затратам на изготовление копий документов.

20. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества

20.1. Реорганизация и ликвидация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Заключение договоров товариществом.

21.1. Товарищество для достижения стоящих перед ним целей, установленных настоящим Уставом вправе принимать на работу по трудовым договорам работников, должности которых определяются штатным расписанием товарищества, при этом товарищество от своего имени вправе заключать трудовой договор с председателем товарищества, поскольку такие трудовые отношения возникают в результате избрания на должность.

21.2. В штатном расписании содержится, в том числе, наименование должностей, специальностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, в рублёвом исчислении месячная заработная плата по тарифной ставке (окладу), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, соглашениями и локальными нормативными актами товарищества.

21.3. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия: место работы; трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием); дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор — срок его действия; условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, и иные условия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации).

21.4. Трудовые договоры, могут заключаться как на неопределённый срок, так и на определённый срок (срочный трудовой договор), при этом срочные трудовые договоры заключаются, в том числе на время выполнения временных (до двух месяцев) работ; выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определённого периода (сезона). По соглашению сторон, срочный трудовой договор может заключаться в том числе, с пенсионерами по возрасту, а также с лицами, поступающими на работу по совместительству.

21.5. Трудовым законодательством работнику предоставлено право заключения трудового договора для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя (внешнее совместительство), при этом в трудовом договоре должно быть обязательное указание на то, что работа является совместительством.

21.6. При оформлении трудовых отношений в момент приёма на работу членов правления (за исключением председателя товарищества) и членов ревизионной комиссии товарищества им может устанавливаться неполное рабочее время.

21.7. В обязанности членов правления может быть включено: информирование членов товарищества и лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, о текущей деятельности товарищества и выдача им бланков с вопросами повестки общего собрания членов товарищества для принятия решения в письменной форме по вопросам, указанным в повестке при проведении очно-заочного или заочного голосования; участие в комиссионных проверках по контролю за содержанием имущества общего пользования, в том числе расположенного на всех земельных участках в границах территории садоводства, а также за показаниями приборов учёта электрической энергии, размещённых в строениях членов товарищества и лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава; отслеживание оплаты членами товарищества взносов и платы, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Устава; участие в разрешении возникающих в товариществе спорных вопросов; выполнение разовых поручений председателя товарищества.

21.8. Обязанности членов ревизионной комиссии указаны в пункте 16.4 настоящего Устава.

21.9. Срок трудовой деятельности и условия оплаты труда членов правления (за исключением председателя товарищества) и членов ревизионной комиссии определяются председателем товарищества исходя из выполнения ими работ.

21.10. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также лиц, работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

21.11. Индексация заработной платы всех членов правления и членов ревизионной комиссии ежегодно производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21.12. В интересах товарищества председатель товарищества может заключать иные договоры, при этом товарищество, как юридическое лицо и граждане, в том числе члены товарищества, свободны в заключении договора. К таким договорам применяются общие положения об обязательствах, а условия договора, в том числе цена, определяются по усмотрению и соглашением сторон.

22. Иные положения

22.1. В товариществе не разрешается в ночное время (с 22 часов до 7 часов по местному времени) в рабочие дни, с 22 часов до 9 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни), любые действия, производящие шум и нарушающие тишину и покой.

22.2. В товариществе запрещается **самовольное изменение границ земельных участков**.

22.3. В товариществе разрешается движение транспортных средств со скоростью не более 20 км/ч.

22.4. Члены товарищества и лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Устава должны:

22.4.1. Осуществлять подключение строений к электросетям (системе электроснабжения) товарищества только с письменного разрешения председателя товарищества.

22.4.2. В случае получения от председателя товарищества разрешения на монтаж освещения (лампы, устанавливаемых в фонарь) на столбах/опорах линиях электропередач, относящихся к имуществу общего пользования рядом со своими садовыми земельными участками, оплачивать и этот расход электрической энергии по установленному тарифу. При этом учёт потребления этого вида электрической энергии должен осуществляться по прибору учёта. С письменного согласия членов товарищества оплата расхода электрической энергии освещения на столбах/опорах линиях электропередач, относящихся к имуществу общего пользования рядом со своими садовыми земельными участками, возможна по средневзвешенному тарифу, учитывающему время работы освещения (в течение месяца) и мощности (лампы, устанавливаемой в фонарь). Отказ от оплаты расхода этого вида электрической энергии и самовольное подключение вышеуказанного в настоящем пункте освещения является основанием для его принудительного отключения.

22.4.3. Обеспечить свободный доступ к трубам водопроводной сети товарищества, проложенной по территории садовых земельных участков, для осмотра или ремонта.

22.5. Организация, форма и способы ведения бухгалтерского учёта в товариществе, устанавливаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

22.6. Бухгалтерская отчётность территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации, другим органам исполнительной власти и иным пользователям представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Движение денежных средств в кассе оформляется унифицированными формами первичной документации по учёту кассовых операций, утверждёнными действующим постановлением Госкомстата России.

22.8. Приём, хранение и выдача денежных средств из кассы товарищества осуществляется: для приёма платы, взимаемой товариществом за предоставление копий документов; для выплаты заработной платы работникам, заключившим трудовые договоры с товариществом; для выдачи подотчётных сумм с целью приобретения расходных материалов (для систем водоснабжения и электроснабжения, в том числе связанных с выполнением газоопасных работ; для ремонта имущества товарищества и т.д.); для приобретения угля в дом сторожа; для страхования домов сторожей; для организации и проведения общих собраний членов товарищества (копирование билетов, протоколов); для организации рабочих мест работников товарищества; для осуществления прочих расходов (оплата услуг связи, бензина, почтовых услуг, изготовления членских книжек и т.п.).

22.9. Товариществу вправе оборудовать земельный участок общего назначения (вести строительство подъездных дорог, ограждений, осуществление иных работ, в соответствии с установленными законодательством правилами и нормативами).

22.10. Ограждения садовых земельных участков с целью минимального затенения соседних участков должны быть, как правило, сетчатыми. Допускается устройство глухих заборов со стороны улиц и проездов.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2019 года.

23.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающие из деятельности ТСН «СНТ «Междуречье», а также вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Председатель правления

_____ / _____
_____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018

№ 159

ст. Мочище

**Об утверждении Положения о комиссии по
мунициальному жилищному контролю на территории
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2017 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по муниципальному жилищному контролю на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

Приложение 1
к постановлению администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 08.06.2018 № 159

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ
КОНТРОЛЮ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по муниципальному жилищному контролю на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Комиссия) создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.08.2017 «Об утверждении административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

1.2. Комиссия решает следующие задачи:

- контроль за соблюдением требований жилищного законодательства;
- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений жилищного законодательства;
- контроль за устранением нарушений жилищного законодательства;

– совершенствование организации работы по осуществлению муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора.

- 1.3. В целях решения стоящих перед ней задач, Комиссия осуществляет следующие функции по контролю за:
 - использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
 - соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
 - осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к зимнему периоду;
 - соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, водоснабжение и т.д.) на территории Станционного сельсовета;
 - выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
 - выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается при администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрации) в составе председателя Комиссии в лице заместителя главы администрации, членов и секретаря Комиссии.
- 2.2. Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности.
- 2.3. Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденного председателем Комиссии плана работы на очередной год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередные заседания.
- 2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа.
- 2.5. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 2.6. Председателем Комиссии могут приглашаться на заседание иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании.
- 2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.
- 2.8. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА КОМИССИИ

- 3.1. Проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законом Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.
- 3.2. Проведение обследования муниципального жилищного фонда.
- 3.3. Выдача предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания.
- 3.4. Анализ исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.
- 3.5. Направление запросов и получение, на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации и документов, необходимых для проверки соблюдения обязательных требований.
- 3.6. Направление материалов по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения в соответствующие органы.
- 3.7. Направление в соответствующие органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
- 3.8. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 3.9. Осуществление иных полномочий в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

4. СОСТАВ КОМИССИИ, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, назначенный постановлением администрации Станционного сельсовета и включает в себя председателя, членов Комиссии и секретаря.
- 4.2. Председатель комиссии:

- 4.2.1. руководит деятельностью Комиссии;
- 4.2.2. представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории Станционного сельсовета;
- 4.2.3. в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Комиссии;
- 4.2.4. в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности членов Комиссии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4.2.5. осуществляет распределение обязанностей между работниками Комиссии;
- 4.2.7. осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
- 4.3. Члены Комиссии:
 - 4.3.1. участвуют в её работе;
 - 4.3.2. вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии;
 - 4.3.3. по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии;
 - 4.3.4. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
 - 4.3.5. исполняют поручения Комиссии;
 - 4.3.6. информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
 - 4.4.1. организует заседания Комиссии;
 - 4.4.2. ведёт необходимую переписку, оформляет протоколы заседаний и другие документы Комиссии;
 - 4.4.3. обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить муниципальные служащие администрации и работники Станционного сельсовета, представители общественных организаций, трудовых коллективов организаций и учреждений, расположенных на территории Станционного сельсовета, депутаты Совета депутатов Станционного сельсовета.

Приложение 2
к постановлению администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 08.06.2018 № 159

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ СТАНЦИОННОГО
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Председатель комиссии – Гавриленко Петр Александрович, заместитель главы администрации Станционного сельсовета;
2. Члены комиссии:
 - Маркина Вера Сергеевна, ведущий специалист администрации Станционного сельсовета;
 - Тубольцева Нина Валерьевна, специалист 2 разряда администрации Станционного сельсовета;
 - Петров Василий Захарович, заведующий хозяйством администрации Станционного сельсовета;
 - Каковкина Кристина Игоревна, юрисконсульт;
 - Секретарь комиссии – Аббасова Ламия Галиб кызы, специалист 1 разряда Станционного сельсовета.

С постановление администрации от 08.06.2018 № 159 ознакомлен:

Дата ознакомления	Подпись	Фамилия, инициалы

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

ст. Мочище

№ 160

О внесении изменений в отдельные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.12.2014 года №477-п «О государственной программе Новосибирской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы», на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 года №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 года №477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предложения прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 08.05.32018 года №2-558в-2018 «Предложение в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в целях улучшения показателей качества и доступности предоставления муниципальных услуг, приведения в соответствие досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников и исключения пробелов правового регулирования, администрация Станционного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»» (в редакции постановлений от 09.01.2018 года №3, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75, от 13.03.2018 года №92) следующие изменения:

а) изложить подпункт 4 пункта 2.14.2. в следующей редакции: «4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.»;

в) изложить абзац девятнадцатый «Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие» Приложения №5 к административному регламенту в следующей редакции: « – сведения о состоянии здоровья, о наличии хронического заболевания по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание в одной квартире и (или) дающим инвалиду, страдающим им, право на

дополнительную жилую площадь;».

2. Внести в административный регламент «Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебных помещений муниципального специализированного жилищного фонда»» (в редакции постановлений от 09.01.2018 года №4, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить подпункт 4 пункта 2.13.2. в следующей редакции: «4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

3. Внести в административный регламент «Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №228 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 09.01.2018 года №9, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить абзац четвёртый пункта 2.17.2. в следующей редакции: « – пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить Раздел 4 в следующей редакции: «4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).»

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

в) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

4. Внести в административный регламент «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда»» (в редакции постановлений от 09.01.2018 года №6, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить подпункт 4 пункта 2.13.2. в следующей редакции: «4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

5. Внести в административный регламент «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №231 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера»» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить абзац третий пункта 2.16.2. в следующей редакции: « – пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.1.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:
а) непосредственно в канцелярию (приёмную) Администрации;
б) почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;
в) через многофункциональный центр;
г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.2.1.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников; 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёмке документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, ра-

ботник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. – 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. При подаче жалобы Заявитель вправе получить в Администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- 1) о местонахождении органа местного самоуправления;
- 2) сведения о режиме работы органа местного самоуправления;
- 3) о графике приёма Заявителем руководителем органа местного самоуправления;
- 4) о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- 5) о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в Администрации;
- 6) о сроке рассмотрения жалобы;
- 7) о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы Заявитель вправе получить от специалистов Администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего.

5.11. Запись Заявителем на личный приём к руководителю органа местного самоуправления, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах.

5.12. При обращении Заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма Заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя даётся устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма Заявителя. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов согласно пункту 5.4. настоящего Административного регламента.

5.13. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение 7 (семи) дней со дня её регистрации в Администрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением Заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.14. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании действия (бездействие) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, действие (бездействие) или решение которого оспаривается.

5.16. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение 3 (трёх) месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трёхмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

31. Внести в административный регламент «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёлых грузов» (или) крупногабаритных грузов», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёлых грузов» (или) крупногабаритных грузов» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 05.12.2017 года №203, от 09.01.2018 года №32, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить подпункт 4 пункта 2.16.2. в следующей редакции: «4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить Раздел 4 в следующей редакции: «4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации). 4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

32. Внести в административный регламент «Согласование размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №251 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование

размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить абзац третий пункта 2.16.2. в следующей редакции: « - пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить Раздел 4 в следующей редакции: «4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации). 4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

33. Внести в административный регламент «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 05.12.2017 года №203, от 19.01.2018 года №30, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить подпункт 4 пункта 2.13.2. в следующей редакции: «4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета. Оборудование стоянки для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

б) изложить Раздел 4 в следующей редакции: «4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации). 4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в) изложить наименование Раздела 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.».

34. Специалистам администрации Станционного сельсовета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, изменения согласно пунктам 1 – 33 настоящего постановления внести в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг до 15 июня 2018 года.

35. Специалисту администрации Станционного сельсовета Рудавой К.Г. разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданам приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность» до 15 июля 2018 года.

36. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Пробская Правда».

37. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

38. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Тридцать девятая сессия

23.04.2018 г

ст. Мочище

№ 2

О предложении по кандидатурам для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса

В связи с формированием участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие кандидатуры для назначения членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв участковых избирательных комиссий) (приложения № 1 – № 5).
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области с приложениями списков кандидатур, рекомендуемых для назначения членами участковых избирательных комиссий, заявлений о согласии на назначение членами участковых избирательных комиссий (в резерв участковых избирательных комиссий), копии паспортов каждого из кандидатов, копии документов подтверждающие сведения о деятельности приносящей доход, или о статусе неработающего лица.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение №1

к Решению 39 –ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 № 2

СПИСОК КАНДИДАТУР В СОСТАВ (РЕЗЕРВ СОСТАВА) УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ избирательного участка № 837

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
1.	Рудакова Ксения Геннадьевна	13.02.1989	высшее	Администрация Станционного сельсовета Специалист	Совет депутатов Станционного сельсовета
2.	Патрахина Ольга Григорьевна	05.10.1953	среднее	пенсионерка	Совет депутатов Станционного сельсовета
3.	Сергеева Ольга Григорьевна	10.06.1986	высшее	домохозяйка	Совет депутатов Станционного сельсовета
4.	Чернецкий Владимир Георгиевич	05.10.1959	высшее	Администрация Станционного сельсовета Ведущий специалист	Совет депутатов Станционного сельсовета
5.	Грошева Наталья Леонидовна	12.05.1978	средне-профессиональное	Новосибирская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочных работ Оператор	Совет депутатов Станционного сельсовета
6.	Чёмова Надежда Павловна	12.05.1961	средне-техническое	пенсионерка	Совет депутатов Станционного сельсовета
7.	Растворцева Наталья Григорьевна	06.08.1987	высшее	домохозяйка	Совет депутатов Станционного сельсовета

Приложение №2

к Решению 39 –ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 №2

СПИСОК КАНДИДАТУР В СОСТАВ (РЕЗЕРВ СОСТАВА) УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ избирательного участка № 838

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
1.	Кузнецова Надежда Михайловна	08.03.1969	Средне-специальное	МБУ ДОУ детский сад «Лучик» Воспитатель	Совет депутатов Станционного сельсовета
2.	Руднева Людмила Николаевна	31.10.1956	среднее	МУ КЦ П. Садовый техника	Совет депутатов Станционного сельсовета
3.	Тимофеева Оксана Михайловна	28.02.1969	высшее	ООО «АльфаТрейд» Специалист по сертификации	Совет депутатов Станционного сельсовета
4.	Коротыш Людмила Викторовна	05.05.1968	Средне-специальное	Краснообское Отделение связи начальник почтового отделения связи	Совет депутатов Станционного сельсовета
5.	Хорякова Ольга Васильевна	12.12.1957	Средне-специальное	Пашинская врачебная амбулатория НЦРБ, акушерка	Совет депутатов Станционного сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Сороковая сессия

01.06.2018

ст. Мочище

№4

О внесении изменений в Решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 27.12.2017 года №2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», на основании письма Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2018г., за номером 477, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение тридцать шестой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 27.12.2017 года №2, а именно:
 - 1.1. Утвердить КБК 555 0503 09200L5550 244 бюджетные ассигнования 2 768 000,00 руб. – субсидии на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы «Благоустройство территорий населенных пунктов» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области 2015–2022 года» (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Новосибирской области)
 - 1.2. Утвердить КБК 555 01 04 4400070190 244 – бюджетные ассигнования 100,00 руб. – субсидии на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений

- 1.3. Утвердить КБК 555 0104 4400070510 120 – субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019гг» бюджетные ассигнования 28 420,00 руб.
- 1.4. Утвердить КБК 555 0801 4400070510 000 – субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014–2019гг.» бюджетные ассигнования 258 501,00 руб.
- 1.5. Утвердить КБК 555 0409 6100070760 244 – субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» бюджетные ассигнования 1 350 000,00 руб.
- 1.6. Утвердить КБК 555 202 29999 100000 151 – субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области 2015 – 2022гг.», бюджетные ассигнования 3 000 000,00 руб.
- 1.7. На КБК 555 05 03 55.0.06.01719 244 расходы по благоустройству мест отдыха на территории Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района к утвержденным бюджетным ассигнованиям 600 000,00 руб. добавить из дотаций бюджетным поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности, предусмотренной бюджетом

- том Новосибирского района Новосибирской области 300 000,00 руб. для оплаты установки детских площадок на территории населенных пунктов Станционного сельсовета.
2. Осуществить перераспределение средств, не приводящие к изменению валюты бюджетной росписи
 - 2.1. С КБК 555 0309 5500001219 200 – расхода обеспечение пожарной безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета перераспределить денежные средства на КБК 555 0309 55.0.00.01119 200 защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета, в количестве 100 тыс. руб.
 - 2.2. С КБК 555 04 09 55.0.00.01319 244 дорожное хозяйство иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, перераспределить денежные средства на КБК 555 05 02 55.0.00.01619 расходы в сфере коммунального хозяйства закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в количестве 790 тыс. руб.
 3. Направить данное Решение Главе Станционного сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А.М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А.А. Кумов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Сороковая сессия

01.06.2018

ст. Мочище

№2

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год

Заслушав и обсудив представленный администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области отчет об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год (прилагается).
2. Опубликовать данное Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации.

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А. А. Кумов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
6.	Медведева Наталья Александровна	02.09.1968	Средне-специальное	ООО «Аванта» продавец	Совет депутатов Станционного сельсовета
7.	Кузнецов Евгений Владимирович	08.04.1991	Средне-специальное	Работник ООО	Совет депутатов Станционного сельсовета
8.	Бинефильд Ирина Валерьевна	24.06.1980	Неполное высшее	МБУ ДОУ детский сад «Лучик» воспитатель	Совет депутатов Станционного сельсовета

Приложение №3

к Решению 39 –ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 №2

СПИСОК КАНДИДАТУР В СОСТАВ (РЕЗЕРВ СОСТАВА) УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ избирательного участка № 839

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
1.	Бондаренко Любовь Юрьевна	01.02.1983	среднее техническое	домохозяйка	Совет депутатов Станционного сельсовета
2.	Караева Людмила Эдуардовна	24.09.1973	высшее	МКОУ СОШ № 6 учитель	Совет депутатов Станционного сельсовета
3.	Курбанова Елена Александровна	25.12.1989	высшее	МКОУ СОШ № 6 завуч	Совет депутатов Станционного сельсовета
4.	Пономарева Светлана Викторовна	27.09.1978	высшее	МКОУ СОШ № 6 учитель	Совет депутатов Станционного сельсовета

Приложение №4

к Решению 39 –ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 №2

СПИСОК КАНДИДАТУР В СОСТАВ (РЕЗЕРВ СОСТАВА) УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ избирательного участка № 840

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
1.	Дворянидова Тамара Александровна	01.01.1955	средне – профессиональное	пенсионерка	Совет депутатов Станционного сельсовета
2.	Лазебная Татьяна Николаевна	11.05.1976	Средне-специальное	МКОУ СОШ № 18 учитель	Совет депутатов Станционного сельсовета
3.	Корнилова Анна Викторовна	19.07.1982	средне – техническое	временно не работает	Совет депутатов Станционного сельсовета

Приложение №5

к Решению 39 –ой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.04.2018 №2

СПИСОК КАНДИДАТУР В СОСТАВ (РЕЗЕРВ СОСТАВА) УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ избирательного участка № 841

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц и год)	Сведения об образовании	Место работы (службы), должность	Субъект права внесения кандидатуры
1	2	3	4	5	6
1.	Фролова Людмила Николаевна	06.12.1952	высшее	пенсионерка	Совет депутатов Станционного сельсовета
2.	Воробьева Юлия Эриковна	30.10.1988	высшее	МКОУ СОШ № 18 учитель	Совет депутатов Станционного сельсовета
3.	Балуева Екатерина Николаевна	09.12.1985	Средне-специальное	ИЧП продавец	Совет депутатов Станционного сельсовета
4.	Якубова Нина Юрьевна	25.02.1989	высшее	Декр. отпуск	Совет депутатов Станционного сельсовета

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации Станционного сельсовета
А.А.КВМОВ

« » 2017г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01.01.2018 г.

Наименование финансового органа: Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Наименование публично-правового образования: бюджет муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб..

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/04/16
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	50640440
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджет-ной классификации	Утвер-жденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неиспол-ненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	010		58895290,00	61408261,08	+2512971,08
Налог на доходы физических лиц	010	182 10100000000000 000	12650000,00	10438686,51	-2211313,49
Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторное масло, бензин), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10300000000000 000	2821600,00	2059005,07	-762594,93
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1050301001 0000110	104350,00	126691,84	+22341,84
Налог на имущество	010	182 10600000000000 000	16814350,00	23732932,01	+6918582,01
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	349900,00	1030030,54	+680130,54
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060603310 0000110	15625450,00	18692243,74	+3066793,74
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000 110	839000,00	4010657,73	+3171657,73
Земельный налог по обязательствам, возникшим до января 2006 года, мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	182 1090405310 0000110		40396,00	+40396,00
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	555 11100000000000 000	145100,00	130318,39	-14781,61
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государ-ственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	555 11109045100000120	145100,00	130318,39	-14781,61
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	010	555 11300000000000 000	115000,00	254411,00	+139411,00
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	010	555 11633050100000 140		6242,09	+6242,09
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	555 20215001100000 151	4932540,00	4932540,00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	555 20220000000000 151	6200000,00	4635096,11	-1564903,89
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий мно-гоквартирных домов	010	555 20220216100000 151	3200000,00	1635096,11	-1564903,89
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	555 20225555100000 151	3000000,00	3000000,00	
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	010	555 20229999100000 151	6000000,00	6000000,00	
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	010	555 20229999100000 151	7900000,00	7900000,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новоси-бирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	010	555 20229999100000 151	1013750,00	912000,00	-101750,00
КУЛЬТУРА					
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	010	555 20230024100000 151	100,00	100,00	
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	555 20235118100000 151	198500,00	198500,00	
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	555 20230024100000 151			
Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений	010	555 207 05030100000 180		50000,00	+50000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	555 21960010100000 151		-8657,94	-8657,94

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	КБК	Утверждено	Исполнено	Остаток
Расходы бюджета - всего	200		74736045,66	70859788,68	3876256,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 5500000111 120	521678,42	521678,42	
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования		555 0102 5500000111 121	414805,11	414805,11	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания высшего должностного лица поселения		555 0102 5500000111 129	106873,31	106871,31	
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 5500000211 120	425895,18	425895,18	
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 121	337689,04	337689,04	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	88206,14	88206,14	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 120	5496994,54	5496994,54	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)		555 0104 5500000411 121	4244014,09	4244014,09	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 55 00000411 129	1252980,45	1252980,45	
Закупка товаров и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 44000070190 244	100,00	100,00	
Расходы на функционирование администрации муниципального образования в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персоналу		555 0104 5500000419 000	3619849,98	3580347,17	39502,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	3400850,54	3389116,01	11734,53
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0104 5500000419 831	55554,66	55554,66	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	25328,00	25328,00	
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	7231,72	7231,72	
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	130885,06	103116,78	27768,28
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 55000000 519 000	179319,00	179319,00	
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	179319,00	179319,00	
Резервные фонды		555 0111 55000000 719 000	500000,00		500000,00
Резервный фонд поселения		555 0111 55000000719 870	500000,00		500000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 5500000000 000	1025400,13	1025400,13	
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселения		555 0113 5500000819 244	129650,00	129650,00	
Расходы проведения мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций		555 0113 5500000919 244	895750,13	895750,13	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 44000051180 000	198500,00	166634,81	31865,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 44000051180 121	161511,53	129646,34	31865,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 44000051180 129	34888,47	34888,47	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 44000051180 244	2100,00	2100,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 55000001100 000	4089801,03	4063487,63	26313,40
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений		555 0309 55000001119 244	4079801,03	4063487,63	16313,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 55000001219 244	10000,00		10000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0409 44000070511 000	1500000,00		1500000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 44000070511 244	1500000,00		1500000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 5500001319 000	3842331,20	3842331,20	
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях		555 0409 5500001319 244	3842331,20	3842331,20	
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах.		555 0409 61000070760 000	3200000,00	1635096,11	-1564903,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 61000070760 244	3200000,00	1635096,11	-1564903,89
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений		555 0412 5500001419 000	182263,00	182263,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500001419 244	182263,00	182263,00	
Расходы в сфере Жилищного хозяйства		555 0501 5500001519 000	111619,47	111619,47	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		555 0501 5500001519 244	111619,47	111619,47	
Коммунальное хозяйство		555 0502 5500001619 000	13934054,45	13934054,45	
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений за счет средств поселений		555 0502 5500001619 244	3802454,45	3802454,45	
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО Геолог (газ)		555 0502 5500001619 811	2000000,00	2000000,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь), ООО Геолог (газ)		555 0502 0910070810 811	7900000,00	7900000,00	
Софинансирование субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)		555 0502 09100S0810 811	231600,00	231600,00	
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		555 0503 09200R5550 000	3000000,00	3000000,00	
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		555 0503 09200L5550 000	2873624,20	2873624,20	
Благоустройство		555 05035500001719 000	1448786,14	1448786,14	
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части освещения территории		555 0503 5500101719 244	1977316,54	1977316,54	
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части на содержание дорог, территорий		555 0503 5500201719 244	9843487,90	9843487,90	
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях.		555 0503 5500301719 244	206000,00	206000,00	
Расходы по озеленению населенных пунктов		555 0503 5500401719 244	535500,00	535500,00	
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора территорий поселений.		555 0503 5500501719 244	275350,00	275350,00	
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0503 5500601719 244	1650206,70	1650206,70	
Молодежная политика		555 0707 5500001819 000	50000,00	50000,00	
Расходы на молодежную политику в поселениях		555 0707 5500001819 244	50000,00	50000,00	
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 44000070510 244	1013750,00	860994,00	-152756,00
КУЛЬТУРА					
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500000000 000	7405000,00	7344084,31	60915,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 111	4059065,76	4059065,76	
Расходы в области культуры поселений, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001911 119	1168848,48	1107932,79	60915,69
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919 244	2174731,76	2174731,76	
Пенсионное обеспечение		555 0801 5500001919851	2354,00	2354,00	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5500002019 000	287580,87	287580,87	
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»		555 1102 1400070670 414	6000000,00	6000000,00	
Массовый спорт		555 1102 5500004019 000	790423,05	790423,05	
Расходы в сфере физической культуры и спорта поселений Новосибирского района		555 1102 5500004019 244	790423,05	790423,05	

Источники финансирования

Источники финансирования дефицита бюджета	Код источника финан-сирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверж-денные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего			-2373715,46	
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета			-2373715,46	
Итого			-2373715,46	

Пояснительная записка к отчету «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.12.2017 год.»

Бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.12.2017 года, исполнен в соответствии с бюджетным кодексом и решением сессии Совета депутатов.

ДОХОДЫ

Доходы Станционного сельсовета состоят из налоговых, неналоговых доходов, и финансовой помощи из вышестоящих бюджетов.

Основные характеристики бюджета Станционного сельсовета и консолидированного бюджета представлены в следующей таблице:

№ п/п	Утверждено бюджетных исполнений на 2017 год	Сумма, рубли
1	Доходы бюджета	61408261,08
2	Расходы бюджета	70859788,68
3	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	-9451527,60

Исполнение бюджета доходов за 12 месяцев 2017 года:

Наименование показателя дохода	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 год,	Исполнение,	Процент исполнения, %
Налог на доходы физических лиц	12650000,00	10438686,51	82,52
Доходы от уплаты акцизов	2821600,00	2059005,07	72,97
Единый сельхозналог	104350,00	126691,84	121,41
Налог на имущество	16814350,00	23732932,01	141,15
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам		40396,00	
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	145100,00	130318,39	89,81
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	115000,00	254411,00	221,23
Штрафы, санкции, возмещение ущерба		6242,09	
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4932540,00	4932540,00	100
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	6000000,00	6000000,00	100
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	7900000,00	7900000,00	100
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	1013750,00	912000,00	89,96
КУЛЬТУРА			
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	100,00	100,00	100
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	3200000,00	1635096,11	51,10
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ формирования современной городской среды	3000000,00	3000000,00	100
Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений		50000,00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ВУС)	108950,00	108950,00	1000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-8657,94	
ИТОГИ	58895290,00	61408261,08	104,27

Дорожная часть бюджета исполнена на – 104,27%. Остаток средств на счете бюджета Станционного сельсовета, по состоянию на 01.01.2018 г., составляет – 2373715,46 руб. Отчетные данные подтверждаются выписками из лицевого счета отделения УФК по НСО.

РАСХОДЫ

Наименование показателя расхода	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 год, тысяч рублей	Исполнение, тысяч рублей	Процент исполнения, %
1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11769237,25	11229734,44	95,42
Функционирование высшего должностного лица (0102)	521678,42	521678,42	
Функционирование законодательных органов власти (0103)	425895,18	425895,18	
Функционирование местных администраций (0104)	9116944,52	9077441,71	
Полномочия по содержанию КСП (0106)	179319,00	179319,00	
Резервный фонд (0111)	500000,00		
Другие общегосударственные вопросы (0113)	1025400,13	1025400,13	
2. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	198500,00	166634,81	
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0203)	198500,00	166634,81	
3. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧС	4089801,03	4063487,63	99,36
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций (0309)	4089801,03	4063487,63	
4. Дорожное хозяйство	8724594,20	5659690,31	64,87
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах. (0409)	4700000,00	1635096,11	
Дорожное хозяйство (0409)	3842331,20	3842331,20	
Другие вопросы в области национальной экономики (0412)	182263,00	182263,00	
5. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14045673,92	14045673,92	100,00
Жилищное хозяйство (0501)	111619,47	111619,47	
Коммунальное хозяйство ремонт (0502)	3802454,45	3802454,45	
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО Геолог	2000000,00	2000000,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)	7900000,00	7900000,00	
Софинансирование субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)	231600,00	231600,00	
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»			
6. БЛАГОУСТРОЙСТВО	20361485,34	20361485,34	
7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	50000,00	50000,00	100,00
Молодежная политика (0707)	50000,00	50000,00	
8. КУЛЬТУРА	8418750,00	8205078,31	97,46
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	1013750,00	860994,00	
Культура (0801)	7405500,00	7344084,31	
9. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	287580,87	287580,87	100,00
Пенсионное обеспечение (1001)	287580,87	287580,87	
10. СПОРТ	6790423,05	6790423,05	100,00
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	6000000,00	6000000,00	
Массовый спорт (1102)	790423,05	790423,05	
ИТОГО	74736045,66	70859788,68	94,81

Исполнение бюджета расходов за 12 месяцев 2017 года:

Расходы администрации Станционного сельсовета на 01.01.2018 г.

№ пп	Утвержденные бюджетные назначения на 2017 год, рубли	РАСХОДЫ	
1.	9116944,52	Функционирование администрации Зарплата работников администрации	9077441,71 4244014,09
		Пенсионный фонд - ФСС - ФОМС - НС и ПЗ -	1252980,45
2.		Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:	3580447,17
		Транспортные услуги –	21000,00
		Бензин –	252100,00
		Связь -	489662,82
		Тепловая энергия -	868409,73
		Программное обеспечение -	80756,00
		Обслуживание орг. техники –	95080,00
		Обслуживание транспорта –	61976,82
		Электронные торги -	50000,00
		Охранная сигнализация –	153186,90
		Печатная продукция –	65331,00
		Учеба –	13000,00
		Отлов животных –	24000,00
		Утилизация	3000,00
		Ремонт гаража	58929,92
		Страховка	2980,31
		Инструмент	8930,00
		Электролампочки	14947,48
		Ремонт фасада ДК	467732,00
		Закупка ТМЦ и др. продукции –	276097,47
		Представительские расходы –	70800,00
		Текущие расходы –	233000,00
		Канцелярские расходы –	78295,56
		Налог на имущество –	25328,00
		Государственная пошлина	3236,72
		Транспортный налог	3995,00
		По решению судебных органов	55554,66
		Штрафы	103116,78
		Юридические услуги	396000,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва РЕШЕНИЕ Сороковая сессия

01.06.2018

ст. Мочище

№3

Об отчете администрации Станционного сельсовета об исполнении бюджета за первый квартал 2018 года

В соответствии с ч 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Заслушав доклад заместителя главы Станционного сельсовета В.В. Бажан об исполнении бюджета Станционного сельсовета за первый квартал 2018 года, Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета Станционного сельсовета за первый квартал 2018 года принять к сведению, согласно приложению.
2. Направить данное Решение главе Станционного сельсовета для подписания и официального опубликования в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников
Глава Станционного сельсовета А. А. Кумов

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01.04.2018 г.

Наименование финансового органа: **Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**
Наименование публично-правового образования: **бюджет муниципального района**
Периодичность: **месячная, квартальная, годовая**
Единица измерения: **руб..**

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/04/16
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКМО	50640440
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	010		40978510,00	8083380,85	-32895129,15
Налог на доходы физических лиц	010	182 10100000000000 000	14980000,00	2480360,54	-12499639,46
Акцизы по подакцизным товарам (дизельное топливо, моторное масло, бензин), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10300000000000 000	2647811,97	485424,65	-2162387,32
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1050301001 0000110	130437,50	217446,00	+87008,50
Налоги на имущество	010	182 10600000000000 000	19353964,53	3712324,14	-15641640,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	400180,65	89826,64	-310354,01
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1060603310 0000110	17930203,88	3251689,74	-14678514,14
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000 110	1023580,00	370807,76	-652772,24
Земельный налог по обязательствам, возникшим до января 2006 года, мобилизуемый на территориях сельских поселений	010	182 1090405310 0000110			
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	555 11100000000000 000	139296,00	102189,79	-37106,21
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	555 11109045100000120	139296,00	102189,79	-37106,21
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	010	555 11300000000000 000	138000,00		+138000,00
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	010	555 11633050100000 140			
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	555 20215001100000 151			
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	555 20220000000000 151	3400000,00	1113681,92	-2286318,08
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов	010	555 20220216100000 151			
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	555 20225555100000 151			
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»	010	555 20229999100000 151			
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»	010	555 20229999100000 151			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	010	555 20229999100000 151			
КУЛЬТУРА					
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	010	555 20230024100000 151			
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	555 20235118100000 151	189000,00	54825,00	-134175,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	555 20230024100000 151	189000,00	54825,00	-134175,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений	010	555 207 05030100000 180			
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	555 21960010100000 151		82871,19	82871,19

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код стро-ки	КБК	Утверждено	Исполнено	Остаток
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		44313680,00	7876807,54	36436872,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 5500000111 120	570 310,00	157 819,34	412490,66
Расходы на функционирование высшего должностного лица муниципального образования		555 0102 5500000111 121	438 000,00	107 190,74	330809,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания высшего должностного лица поселения		555 0102 5500000111 129	132 310,00	50 628,60	81681,40
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 5500000211 120	478 850,00	138 395,93	340454,07
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципальных образований Новосибирского района, в части расходов на председателя законодательного органа		555 0103 5500000211 121	367 800,00	95 699,00	272101,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	111 050,00	42 696,93	68353,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000000 000	7460102,90	2228418,23	5231684,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 120	4322870,00	1679523,79	2643346,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	3 320 170,00	1 152 184,04	2167985,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	1 002 700,00	527 339,75	475360,25
Расходы на функционирование администрации муниципального образования в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд персоналу		555 0104 5500000419 000	3137232,90	548894,44	2588338,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 244	2833410,00	406570,54	2426839,46
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда		555 0104 5500000419 831	85000,00		85000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	65000,00		65000,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	10000,00	2 203,00	7797,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	143822,90	140 120,90	3702,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 55000000 519 000	202 319,00	202 319,00	
Резервные фонды		555 0111 5500000 719 000	500000,00		500000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 550000000 000	1100000,00	281 232,00	818768,00
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности поселения		555 0113 5500000819 244	400 000,00		400 000,00
Расходы проведения мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций		555 0113 5500000919 244	700000,00	281 232,00	418768,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203 4400051 180 000	219 300,00	53 371,02	165928,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051 180 121	153 500,00	38 375,04	115124,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0203 4400051 180 129	46 400,00	11 589,27	34810,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 4400051 180 244	19 400,00	3 406,71	15993,29
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309 5500001 100 000	2100000,00	4 000,00	2096000,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны поселений		555 0309 5500001119 244	2 000 000,00		2000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500001219 244	100000,00	4000,00	96000,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»		555 0409 4400070511 000			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4400070511 244			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409 550000000 000	3 450 000,00	84 029,70	3365970,30
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях		555 0409 5500001319 244	3 450 000,00	84 029,70	3365970,30
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах.		555 0409 6100070760 000			
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию за счет средств поселений		555 0412 5500001419 000	350 000,00		350 000,00
Расходы в сфере Жилищного хозяйства		555 0501 5500001519 000	420000,00	34 501,92	385498,08
Коммунальное хозяйство		555 0502 5500000000 000	2500000,00	413120,52	2086879,48
Расходы в сфере коммунального хозяйства поселений за счет средств поселений		555 0502 5500001619 244	2500000,00	413120,52	2086879,48
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО Геолог (газ)		555 0502 5500001619 811			
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь), ООО Геолог (газ)		555 0502 0910070810 811			
Софинансирование субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)		555 0502 0910050810 811			
Благоустройство территорий		555 05035500001719 000	14051980,00	1416314,20	12635665,80
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		555 0503 09200R5550 000			
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»		555 0503 09200L5550 000			
Расходы по благоустройству территорий		555 05035500001719 000	14051980,00	1416314,20	12635665,80
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части освещения территории		555 0503 5500101719 244	1300000,00	317 836,03	982163,97
Расходы по благоустройству территорий поселений за счет средств поселений, в части на содержание дорог, территорий		555 0503 5500201719 244	10601980,00	1098478,17	9503501,83
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях.		555 0503 5500301719 244	200000,00		200000,00
Расходы по озеленению населенных пунктов		555 0503 5500401719 244	700000,00		700000,00
Расходы по благоустройству территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора территорий поселений.		555 0503 5500501719 244	650000,00		650000,00

Наименование показателя	Код строки	КБК	Утверждено	Исполнено	Остаток
1	2	3	4	5	6
Расходы по благоустройству мест отдыха территорий поселений Новосибирского района, за счет средств поселений Новосибирского района		555 0503 5500601719 244	600000,00		600000,00
Молодежная политика		555 0707 5500001819 000	100000,00		100000,00
Культура		555 0801 0000000000 000	8026817,10	2508642,64	5518174,46
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0801 4400070510 244		168500,00	
Оплата труда работников		555 0801 5500001911 000	5400000,00	2385523,44	3014476,56
Фонд оплаты труда учреждений		555 0801 5500001911 111	4147500,00	1702378,46	2445121,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 0801 5500001911 119	1252500,00	683144,98	569355,02
Расходы в области культуры поселений в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0801 5500001919 244	2605170,00	121204,10	2483965,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5500001919851	21647,10	1915,10	19732,00
Пенсионное обеспечение		555 1001 5500002019 000	284 000,00	72 076,56	211923,44
Массовый спорт		555 1102 5500000000 000	2 500 000,00	114 066,48	2385933,52
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»		555 1102 1400070670 414			
Массовый спорт		555 1102 5500004019 000	2 500 000,00	114 066,48	2385933,52

Источники финансирования

		Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	-	-2373715,46	
в том числе:	520			-2373715,46	
источники внутреннего финансирования бюджета					
Итого				-2373715,46	

Пояснительная записка к отчету «Об исполнении бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.03.2018 год.

Бюджет Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 01.01-31.12.2017 года, исполнен в соответствии с бюджетным кодексом и решением сессии Совета депутатов.

ДОХОДЫ

Доходы Станционного сельсовета состоят из налоговых, неналоговых доходов, и финансовой помощи из вышестоящих бюджетов.

Основные характеристики бюджета Станционного сельсовета и консолидированного бюджета представлены в следующей таблице:

№ п/п	Утверждено бюджетных исполнений на 2018 год	Сумма, рубль
1	Доходы бюджета	40978510,00
2	Расходы бюджета	45078510,00
3	Дефицит (-), профицит (+) бюджета	-4100000,00

Исполнение бюджета доходов за 1 квартал 2018 года:

Наименование показателя дохода	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год,	Исполнение,	Процент исполнения, %
Налог на доходы физических лиц	14980000,00	2480360,54	16,56
Доходы от уплаты акцизов	2647811,97	485424,65	18,33
Единый сельхозналог	130437,50	217446,00	166,71
Налог на имущество	19353964,53	3712324,14	19,18
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам			
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	139296,00	102189,79	73,36
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	138000,00		
Штрафы, санкции, возмещение ущерба			
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3400000,00	1113681,92	32,76
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»			
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах»			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)			
КУЛЬТУРА			
На осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений			
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования			
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ формирования современной городской среды			
Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений			
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ВУС)	189000,00	54825,00	29,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений		-82871,19	
ИТОГО	40978510,00	8083380,85	19,73

Доходная часть бюджета исполнена на – 19,73%.

РАСХОДЫ

Наименование показателя расхода	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год, тысяч рублей	Исполнение, тысяч рублей	Процент исполнения, %
1. ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10311581,90	3008184,50	29,17
Функционирование высшего должностного лица (0102)	570310,00	157819,34	
Функционирование законодательных органов власти (0103)	478850,00	138395,93	
Функционирование местных администраций (0104)	7460102,90	2228418,23	
Полномочия по содержанию КСП (0106)	202319,00	202319,00	
Резервный фонд (0111)	500000,00		
Другие общегосударственные вопросы (0113)	1100000,00	281232,00	
2. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ВНЕВОЙСКОВАЯ ПОДГОТОВКА	219300,00	53371,02	24,34
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0203)	219300,00	53371,02	
3. ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧС	2100000,00	4000,00	0,19
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций (0309)	2100000,00	4000,00	
4. Дорожное хозяйство	3800000,00	84029,70	2,21
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО» в 2015-2022 годах. (0409)			
Дорожное хозяйство (0409)	3450000,00	84029,70	
Землеустройство и землепользование (0412)	350000,00		
5. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2920000,00	447622,44	15,33
Жилищное хозяйство (0501)	420000,00	34501,92	
Коммунальное хозяйство ремонт (0502)	2500000,00	413120,52	
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО Геолог			
Субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)			
Софинансирование субсидии на возмещение недополученных доходов ООО СибТеплоКомплекс (уголь)			
Субсидии на реализацию мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»			
6. БЛАГОУСТРОЙСТВО	14051980,00	1416314,20	10,08
7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА	100000,00		
Молодежная политика (0707)	100000,00		
8. КУЛЬТУРА	8026817,10	2677142,64	33,35
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		168500,00	
Культура (0801)	8026817,10	2508642,64	
9. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	284000,00	72076,56	25,38
Пенсионное обеспечение (1001)	284000,00	72076,56	
10. СПОРТ	2500000,00	114066,48	4,56
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области на 2015-2021 годы»			
Массовый спорт (1102)	2500000,00	114066,48	
И Т О Г О	44313680,00	7876807,54	17,78

Исполнение бюджета расходов за 1 квартал 2018 года:

Расходы администрации Станционного сельсовета на 01.01.2018 г.

№ пп	Утвержденные бюджетные назначения на 2018 год, рубли	РАСХОДЫ	
	7460102,90	Функционирование администрации	
1.		Заработная плата работников администрации	1152184,04
		Пенсионный фонд -	527339,75
		ФСС -	
		ФФОМС -	
		НС и ПЗ -	
2.		Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:	678894,44
		Транспортные услуги –	
		Бензин –	30000,00
		Связь -	61485,30
		Тепловая энергия -	
		Программное обеспечение -	36400,00
		Обслуживание орг. техники –	40450,00
		Обслуживание транспорта –	
		Электронные торги -	
		Охранная сигнализация –	
		Печатная продукция –	
		Учеба –	28686,00
		Отлов животных –	
		Утилизация	
		Оргтехника (выборы)	45230,00
		Страховка	
		Инструмент	
		Электролампочки	
		Ремонт фасада ДК	
		Закупка ТМЦ и др. продукции –	
		Представительские расходы –	26443,00
		Текущие расходы –	94490,00
		Канцелярские расходы –	43386,24
		Налог на имущество –	
		Государственная пошлина	
		Транспортный налог	2203,00
		По решению судебных органов	
		Штрафы	140120,90
		Юридические услуги	130000,00

Заместитель главы администрации В.В. Бажан

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

ст. Мочище

№ 161

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; перенем муниципальных услуг Станционного сельсовета, утвержденным протоколом совещания администрации Новосибирского района Новосибирской области № 8 от 28.06.2012 г. «по вопросам разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 года №349-п, протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 27.12.2013 года №3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность».
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» а так же на официальном сайте администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.nso.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации Станционного сельсовета
 от 13.06.2018 г. № 161

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Станционного сельсовета.
- 1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Конституция РФ от 12 декабря 1993 года;
 - 2) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 года №349-п, протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 27.12.2013 года №3;
 - 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
 - 6) Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (далее по тексту – ЖК РФ); Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 7) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
 - 9) Федеральный закон от 08.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями);
 - 10) Иные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области и Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления муниципальной услуги.
- 1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
 - 1.3.1. Местонахождение администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная № 68;
 - 1.3.2. Часы приема заявителей в Администрации муниципального образования: – вторник, пятница: с 9-00 до 13-00 с 13-48 до 15-30; – перерыв на обед: 13.00 – 13.48 часам; – выходные дни – суббота, воскресенье.
 - 1.3.3. Адрес официального интернет-сайта администрации Станционного сельсовета: <http://www.admstan.nso.ru/>
- Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Станционного сельсовета обновляется по мере ее изменения. Адрес электронной почты: stan1905@yandex.ru
- 1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: – в структурных подразделениях администрации Станционного сельсовета участвующих в предоставлении муниципальной услуги; – посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Станционного сельсовета в сети Интернет, электронного информирования; – с использованием средств телефонной, почтовой связи. Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги: – в устной форме лично или по телефону; – к специалистам структурных подразделений администрации Станционного сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги; – в письменной форме почтой; – посредством электронной почты; – при наличии МФЦ, через МФЦ; Информирование проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

- Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования; Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменный ответ на обращение подписывается Главой Станционного сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.
- 1.3.5 Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителям. Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений. Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Станционного сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.
- 1.4. Описание заявителей при предоставлении Услуги
- 1.4.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
- 1) граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения;
 - 1.4.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.4.1. настоящего административного регламента, вправе выступать: доверенные лица на основании нотариально удостоверенных доверенностей; законные представители несовершеннолетних заявителей в возрасте от 0 до 14 лет; 1) законные представители несовершеннолетних заявителей в возрасте от 14 до 18 лет при присутствии самих несовершеннолетних; 2) законные представители недееспособных граждан (опекуны, попечители) на основании соответствующего правового акта, в случае если заявителем является недееспособное лицо.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
- 2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения: – Управление федеральной налоговой службы по Новосибирской области; – Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. – Операторы МФЦ: осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

- Место нахождения: 630108, г. Новосибирск, ул. Площадь труда, д. 1. Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте <http://mfc-nso.ru/> и по телефонам: 052 для иногородних 8 (383) 217-70-52
- С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
- 2.3. Результатами предоставления Услуги является подготовка и предоставление соглашения о передаче квартиры в муниципальную собственность или направление гражданину мотивированного отказа в принятии квартиры в муниципальную собственность (далее – мотивированный отказ).
- 2.4. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий: – регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя; – срок предоставления муниципальной услуги – до 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.
- При предоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента, срок предоставления Услуги увеличивается на срок запроса администрацией необходимых документов.
- 2.5. Правовые основания для предоставления Услуги – Закон Российской Федерации от 04.07.1991 г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (статья 9.1); – Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (статья 20).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги: 2.6.1. Для предоставления Услуги заявитель предоставляет в администрацию следующие документы (далее в совокупности – запрос заявителя):
- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
 - 2) документы, удостоверяющие личность заявителя являющегося собственником жилого помещения передаваемого в муниципальную собственность и членов семьи заявителя (в случае если член семьи является сособственником); – справка с места жительства заявителя;
 - технический паспорт жилого помещения;
 - кадастровый паспорт жилого помещения (при наличии);
 - свидетельство о праве на собственность на жилое помещение (при наличии);
 - 3) разрешение отдела опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области на деприватизацию жилого помещения – во всех случаях, если в жилом помещении зарегистрированы несовершеннолетние, в том числе несовершеннолетние, временно отсутствующие, но не утратившие право пользования данным жилым помещением;
 - 4) справка налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов за жилое помещение.
- 2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в орган следующие документы:
- 1) справка органов, уполномоченных в области государственной регистрации, о наличии или об отсутствии жилых помещений на праве собственности, предоставляемая на заявителя и каждого члена семьи заявителя (если являются сособственниками) (справка БТИ; выписка из ЕГРП);
 - 2) договор приватизации жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность.
- 2.7. Специалист администрации не вправе требовать от заявителя: – предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; – предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 2.7.1. Заявитель после предоставления документов вправе отказаться от предоставления Услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и представляется в администрацию.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления Услуги:

- текст документа написан неразборчиво; в документе присутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом;
- лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.4.1, 1.4.2 настоящего регламента;
- непредставление определенных пунктом 2.6. настоящего регламента документов.
- отсутствие у заявителя права на получение Услуги в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6. настоящего административного регламента;
- квартира, передаваемая в муниципальную собственность продана либо заложена либо находится в споре и (или) под запретом (арестом).
- 2.8. Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.
- 2.11. В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011–2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021–р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 минут.
- 2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой); Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 2.13.1. В администрации Станционного сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.
- 2.13.1. Требования к местам для ожидания:
- места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
- места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.1. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге: – информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей; – информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

– Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

- 2.13.1. Требования к местам приема заявителей: – Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.
- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.
- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;
- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.8. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

- 2.8.1. Показатели качества муниципальной услуги: – выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации Станционного сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации Станционного сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших жилье помещения в порядке приватизации по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;
- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Станционного сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации сельсовета;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.
- 2.16 В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- проверка сведений, представленных заявителем;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2 Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично или через законного представителя. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов. Специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента. В случаях, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента, представленные документы возвращаются лицу, их представившему, для устранения выявленных замечаний. Если в течение 14 календарных дней заявитель не устранил указанные замечания, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги. В случае, если выявленные недостатки документов возможно устранить на месте, специалист управления, ответственный за прием и регистрацию документов оказывает содействие заявителю или лицу, представившему документы, в устранении данных недостатков. Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления. Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов. При наличии МФЦ представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается администрации курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования при наличии МФЦ. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю при наличии МФЦ.

3.3. Проверка сведений, представленных заявителем. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю почтовой связью направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4 Критерии принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления Услуги является получение ответственным лицом принятых документов.

Ответственное лицо: 1) устанавливает необходимость направления дополнительных запросов для получения необходимых для предоставления Услуги документов (в случае непредоставления соответствующих документов заявителем); 2) подготавливает соответствующий запрос.

После получения ответа на дополнительный запрос (в случае непредоставления соответствующих документов заявителем) готовит документ о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги (в случаях, перечисленных в п. 2.8. настоящего административного регламента) (в 3–х экземплярах). Документ о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги подписывается главой администрации.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 20 дней. 3.5 Результат административной процедуры. Результатом административной процедуры является подписание главой администрации документа о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги, которое выдается заявителю (его представителю) лично, либо направляется по почте письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте в течение трех рабочих дней после подписания.

3.5.1 При получении результата предоставления Услуги заявитель расписывается на документе, который остается в администрации, и ставит дату получения.

4. Формы контроля за исполнением регламента 4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета.

4.2 Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета.

4.3 Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4 Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц 5.1 Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

При обращении заявителей в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование организации, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами администрации Станционного сельсовета в ходе предоставления муниципальной услуги на основании регламента.

5.3 Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых

ответ на жалобу не дается:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
- Жалоба, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, членов его семьи, оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.
- Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

Примерная форма

Главе администрации
Станционного сельсовета
А.А. Кумову
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о передаче жилого помещения в муниципальную собственность

В соответствии со ст. 20 ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ» от 29.12.2004 г. № 189–ФЗ прошу принять в муниципальную собственность жилое помещение, являющееся для меня (и членов моей семьи) единственным местом для постоянного проживания, расположенное по адресу: _____

принадлежащее мне (и членам моей семьи) на праве собственности.

Подтверждаю, что жилое помещение передаваемое в муниципальную собственность не продано, не заложено, не находится в споре и (или) под запретом (арестом). Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

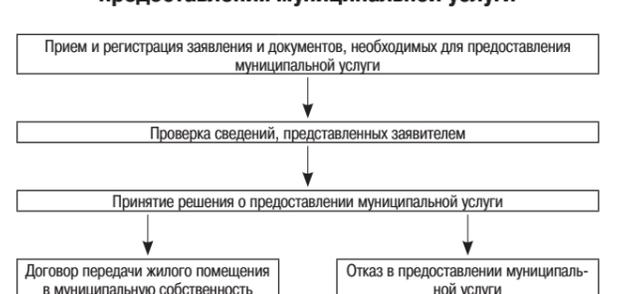
дата _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2018

ст. Мочище

№ 162

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с ч. 11.1 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п. 5.15(5) Положения о Федеральном казначействе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный Постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № от г. «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: www.admstan.nso.ru и в газете «Прибская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Новосибирский район) внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Станционного сельсовета, предусмотренного Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Деятельность должностного лица по контролю за соблюдением Федерального закона (далее – деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Проверки проводятся в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъекты контроля).

1.5. Предметом проведения контрольных мероприятий является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Целью проведения контрольных мероприятий является установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Должностное лицо обязано:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), – с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.8. Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, является специалист по внутреннему финансовому контролю администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо).

1.9. Должностное лицо в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Все документы, составляемые должностным лицом в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.12. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.13. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который

оформляется в соответствии с пунктом 4.7. Настоящего порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7. Настоящего порядка.

1.14. Должностное лицо, указанное в пункте 1.7. настоящего порядка, несет ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

(а) II. Организация проведения контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- наименование субъекта контроля;
 - место нахождения субъекта контроля;
 - место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - проверяемый период;
 - основание проведения контрольного мероприятия;
 - тему контрольного мероприятия;
 - фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
 - срок проведения контрольного мероприятия;
 - перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- 2.3. Замена должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 2.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.
- 2.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого:
- на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
 - в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
 - в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4.7. Настоящего порядка.

III. Оформление результатов контрольных мероприятий

3.1. Камеральная проверка может проводиться должностным лицом.

3.2. Выездная проверка проводится проверочной группой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в составе не менее двух должностных лиц администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, созданной на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Руководителем проверочной группы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области назначается должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – запроса), а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу.

3.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу должностного в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6. настоящего порядка установлены, но субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.13. Настоящего порядка до дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.15. Настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 3.13. Настоящего порядка проверка возобновляется. Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по

решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 3.1–3.3., 3.8., 3.10. Настоящего порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 3.6. Настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
 - на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:
- после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 3.14. Настоящего порядка;
 - после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 3.14. Настоящего порядка;
 - после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 3.14. Настоящего порядка.

3.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

3.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.9. Настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом.

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео – и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
 - об отсутствии оснований для выдачи предписания;
 - о проведении внеплановой выездной проверки.
- Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области руководителем (заместителем руководителя) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).
- Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом, проводившим проверку.
- Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7. Настоящего порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностное лицо обязано осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы бюджета Кудряшовского сельсовета на 2018 г.

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
100 103 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	13750,5
100 103 0223001 0000 110	Акцизы	935,7
100 103 0224001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	349,0
100 103 0225001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторное масло для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,7
100 103 0226001 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	584,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	4455,6
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	4452,9
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	2,7
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	60,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8299,2
182 1 06 01030 10 1000 110	Налоги на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, принимаемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	1939,4
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6359,8
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог, с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	3359,8
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.	3000,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Неналоговые доходы	1100,6
555 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	200,0
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	584,64
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	316,00
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	136,0
555 1 14 0602510 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	180,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	14851,14
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16187,86
555 2 02 49999 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	753,08
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	4296,6
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий по ГП НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межрегионального и местного значения в НСО»	1800,0
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	219,3
555 2 02 15002 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.	2076,3
555 2 02 30024 10 0000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по административным правонарушениям	0,1
555 2 02 02999 10 0000151	Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы»	7042,48
	ВСЕГО ДОХОДОВ	31039,00

Приложение 2
Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Общегосударственные вопросы	01	00			8011,5
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02			436,7
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	5500000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5500000111	100	436,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	120	436,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5500000111	121	436,7
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03			495,4
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	5500000000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	5500000211	100	495,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	120	495,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	5500000211	121	495,4
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04			5874,48
Программное направление					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	100		61,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	100	61,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4400070510	120	61,58
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	5500000000		5812,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5500000411	100	4795,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	120	4795,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5500000411	121	4795,7
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	01	04	5500000419		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	200	917,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	240	917,6
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	5500000419	242	413,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	5500000419	244	504,2
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5500000419	800	99,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	5500000419	850	99,6
Расходы по административным правонарушениям	01	04			0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	4400070190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	4400070190	240	0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	4400070190	244	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06			162,19
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	5500000519		162,19
Межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	500	162,19
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	5500000519	540	162,19
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11			200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719		200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	5500000719		
Иные бюджетные ассигнования	01	11	5500000719	800	200,0
Резервные средства	01	11	5500000719	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13			842,6
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	5500000000		
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000819		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	240	200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000819	244	200,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	5500000919		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	240	400,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	5500000919	244	400,0
Прочие выплаты по обязательствам ШТРАФЫ	01	13	5500001019		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	5500001019	800	242,6
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	13	5500001019	850	242,6
Национальная оборона	02				219,3
Мобилизация и воинская подготовка	02	03			219,3
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03			219,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	4400051180		219,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	4400051180	100	199,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	120	199,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	4400051180	121	199,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	200	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	240	19,4
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	4400051180	242	8,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	4400051180	244	11,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				424,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09			424,0

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2018г
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09			424,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	5500001119		424,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	5500001119		424,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	200	424,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	240	424,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	5500001119	244	424,0
Национальная экономика	04				5383,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			5183,6
Программное направление	04	09			1894,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100070760	200	1800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100070760	240	1800,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	6100070760	244	1800,0
Софинансирование по ГП «Развитие автомобильных дорог межрегионального, регионального и местного значения»	04	09	4400050760	244	94,8
Не программное направление	04	09			3288,8
Дорожный фонд из территориальных фондов	04	09	4400055555		753,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	4400055555	200	753,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	4400055555	240	753,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	4400055555	244	753,1
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319		2535,7
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	5500001319		2535,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	200	2535,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5500001319	244	2535,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	5500001419		200,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	5500001419		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	240	200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5500001419	244	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3484,7
Жилищное хозяйство	05	01			160,0
Не программное направление	05	01	5500000000		150,0
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту муниципальных квартир	05	01	5500001519		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	240	150,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5500001519	244	150,0
Расходы на реализацию расходов по капитальному ремонту домов	05	01	5500001519		10,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	05	01	5500001519	800	10,0
Бюджетные ассигнования	05	01	5500001519	850	10,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03			3324,7
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	5500000000		3324,7
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	5500101719		420,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	200	420,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	240	420,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500101719	244	420,4
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	5500201719		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	200	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	240	2000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500201719	244	2000,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию мест захоронения в поселениях	05	03	5500301719		364,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500301719	200	364,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500301719	240	364,3
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	5500401719		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	200	40,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500401719	244	40,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03			500,0
Не программное направление	05	03			500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	240	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	5500501719	244	500,0
Расход в области культуры и кинематографии	08				6155,3
Программное направление	08				480,9
ГП Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	4400070510		480,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	4400070510	100	320,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	4400070510	110	320,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4400070510	200	160,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4400070510	244	160,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00			5674,4
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01			5674,4
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	5500001900		5474,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	5500001911	100	364,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	110	364,3
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	5500001911	111	364,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200	1820,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240	1820,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	5500001919	242	224,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	244	1596,3
Иные бюджетные ассигнования	08	01	5500001919	800	7,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	5500001919	850	7,3
Другие вопросы в области культуры	08	01			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	240	200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	5500001919	244	200,0
Социальная политика	10	00			224,4
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	10	00			224,4
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	5500002019		224,4
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	5500002019		224,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5500002019	300	224,4
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	10	01	5500002019	310	224,4
Физическая культура и спорт	11				9329,38
ГП НСО «Управление государственными финансами НСО на 2014-2019 годы»	11	02			9329,4
Расходы связанные с мероприятиями в области физкультуры и спорта	11	02	4400070510		9329,4
Субсидии автономному учреждению	11	02	4400070510	600	9329,4
Субсидии автономному учреждению на вып. Мунитц. Задания	11	02	4400070510	621	8576,3
Субсидии юридическим лицам	11	02	5500004019	621	753,08
Всего расходов:			0000000	000	33232,10

Приложение № 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

таблица 1
тыс. рублей

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2193,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2193,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31039,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	33232,1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ восемнадцатой сессии

от 15.06.2018 г.

с. Плотниково

№ 2

«О принятии отчета об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Плотниковский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года (Приложение).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов
Плотниковского сельсовета

Глава
Плотниковского сельсовета

Б.Н. Корнев

М/В. Шабалин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 апреля 2018 г.

Наименование финансового органа: Администрация Плотниковского сельсовета
Наименование публично-правового образования: бюджет сельского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Коды	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/04/18
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	04202019
Глава по БК	555
по ОКТМО	5024083700
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	10 665 890,00	2 498 677,85	8 167 212,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 246 600,00	239 307,79	1 007 292,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	10 100,00	236,99	9 863,01
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02040 01 0000 110	6 300,00	296,00	6 004,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	346 300,00	87 560,71	258 739,29
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	3 400,00	590,25	2 809,75
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	570 600,00	142 628,74	427 971,26
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-67 400,00	-18 245,34	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	137 300,00	15 121,05	122 178,95
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 270 000,00	330 524,21	939 475,79
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	844 000,00	334 682,55	509 317,45
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		555 1 11 05075 10 0000 120	66 400,00	16 599,90	49 800,10
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 15001 10 0000 151	4 990 000,00	1 247 500,00	3 742 500,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		569 2 02 15001 10 0000 151	-	-	-
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		555 2 02 15002 10 0000 151	404 100,00	-	404 100,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов		555 2 02 20216 10 0000 151	600 000,00	-	600 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 29999 10 0000 151	150 590,00	80 000,00	70 590,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		569 2 02 29999 10 0000 151	-	-	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 30024 10 0000 151	100,00	-	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 35118 10 0000 151	87 500,00	21 875,00	65 625,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		569 2 02 35118 10 0000 151	-	-	-

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	
				Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	000 9600 0000000000 000	10 858 590,00	2 517 516,74	8 341 073,26
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102 0000000000 000	483 025,00	85 768,76	397 256,24
Расходы на функционирование высшего должностного лица Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0102 5500000111 000	483 025,00	85 768,76	397 256,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0102 5500000111 100	483 025,00	85 768,76	397 256,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 120	483 025,00	85 768,76	397 256,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 121	370 987,00	67 768,76	303 218,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0102 5500000111 129	112 038,00	18 000,00	94 038,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103 0000000000 000	433 485,00	77 843,76	355 641,24
Расходы на функционирование председателя Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0103 5500000211 000	433 485,00	77 843,76	355 641,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0103 5500000211 100	433 485,00	77 843,76	355 641,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 120	433 485,00	77 843,76	355 641,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 121	332 938,00	61 843,76	271 094,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0103 5500000211 129	100 547,00	16 000,00	84 547,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104 0000000000 000	3 776 690,00	784 736,98	2 991 953,02
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0104 4400070190 000	100,00	-	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 200	100,00	-	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 4400070190 240	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 4400070190 244	100,00	-	100,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 0104 4400070510 000	70 590,00	-	70 590,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 4400070510 100	70 590,00	-	70 590,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 120	70 590,00	-	70 590,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 121	54 250,00	-	54 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 4400070510 129	16 340,00	-	16 340,00
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 0104 5500000411 000	2 740 600,00	454 016,42	2 286 583,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 0104 5500000411 100	2 740 600,00	454 016,42	2 286 583,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 120	2 740 600,00	454 016,42	2 286 583,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 121	2 104 915,00	370 716,42	1 734 198,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500000411 129	635 685,00	83 300,00	552 385,00
Расходы на функционирование администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 0104 5500000419 000	965 400,00	330 720,56	634 679,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 200	952 400,00	328 470,56	623 929,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500000419 240	952 400,00	328 470,56	623 929,44
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500000419 242	192 250,00	32 489,76	159 760,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 0104 5500000419 244	760 150,00	295 980,80	464 169,20
Иные бюджетные ассигнования		555 0104 5500000419 800	13 000,00	2 250,00	10 750,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 0104 5500000419 850	13 000,00	2 250,00	10 750,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500000419 851	7 800,00	1 765,00	6 035,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500000419 852	1 500,00	485,00	1 015,00
Уплата иных платежей		555 0104 5500000419 853	3 700,00	-	3 700,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106 0000000000 000	48 490,00	-	48 490,00
Расходы на обеспечение деятельности органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0106 5500000519 000	48 490,00	-	48 490,00
Межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 500	48 490,00	-	48 490,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500000519 540	48 490,00	-	48 490,00
Резервные фонды		555 0111 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Резервный фонд Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0111 5500000719 000	20 000,00	-	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования		555 0111 5500000719 800	20 000,00	-	20 000,00
Резервные средства		555 0111 5500000719 870	20 000,00	-	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113 0000000000 000	500 000,00	133 056,00	366 944,00
Другие общегосударственные расходы Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 0113 5500001019 000	500 000,00	133 056,00	366 944,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 01 13 5500001019 200	500 000,00	133 056,00	366 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 01 13 5500001019 240	500 000,00	133 056,00	366 944,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 01 13 5500001019 244	500 000,00	133 056,00	366 944,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 02 03 0000000000 000	87 500,00	14 012,10	73 487,90
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 02 03 4400051180 000	87 500,00	14 012,10	73 487,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 02 03 4400051180 100	79 700,00	14 012,10	65 687,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		555 02 03 4400051180 120	79 700,00	14 012,10	65 687,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов		555 02 03 4400051180 121	61 200,00	11 212,10	49 987,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов		555 02 03 4400051180 129	18 500,00	2 800,00	15 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 02 03 4400051180 200	7 800,00	-	7 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 02 03 4400051180 240	7 800,00	-	7 800,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 02 03 4400051180 242	1 200,00	-	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 02 03 4400051180 244	6 600,00	-	6 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 03 09 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Расходы на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 03 09 5500001119 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 03 09 5500001119 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 03 09 5500001119 240	20 000,00	-	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 03 09 5500001119 244	20 000,00	-	20 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 04 09 0000000000 000	2 484 480,00	795 414,82	1 689 065,18
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования (софинансирование)		555 04 09 4400050760 000	31 580,00	-	31 580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 4400050760 200	31 580,00	-	31 580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 4400050760 240	31 580,00	-	31 580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 04 09 4400050760 244	31 580,00	-	31 580,00
Расходы на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 04 09 5500001319 000	1 852 900,00	795 414,82	1 057 485,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 5500001319 200	1 852 900,00	795 414,82	1 057 485,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 5500001319 240	1 852 900,00	795 414,82	1 057 485,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 04 09 5500001319 244	1 852 900,00	795 414,82	1 057 485,18
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования		555 04 09 6100070760 000	600 000,00	-	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 6100070760 200	600 000,00	-	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 04 09 6100070760 240	600 000,00	-	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 04 09 6100070760 244	600 000,00	-	600 000,00
Коммунальное хозяйство		555 05 02 0000000000 000	347 220,00	-	347 220,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 05 02 5500001619 000	347 220,00	-	347 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 02 5500001619 200	347 220,00	-	347 220,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 02 5500001619 240	347 220,00	-	347 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 05 02 5500001619 244	347 220,00	-	347 220,00
Благоустройство		555 05 03 0000000000 000	654 100,00	104 964,13	549 135,87
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 05 03 4400070510 000	404 100,00	-	404 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 4400070510 200	404 100,00	-	404 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 4400070510 240	404 100,00	-	404 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 05 03 4400070510 244	404 100,00	-	404 100,00
Софинансирование		555 05 03 4400050510 000	5 000,00	-	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 4400050510 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 4400050510 240	5 000,00	-	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 05 03 4400050510 244	5 000,00	-	5 000,00
Расходы по благоустройству территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий.		555 05 03 5500101719 000	245 000,00	104 964,13	140 035,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 5500101719 200	245 000,00	104 964,13	140 035,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 05 03 5500101719 240	245 000,00	104 964,13	140 035,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 05 03 5500101719 244	245 000,00	104 964,13	140 035,87
Культура		555 08 01 0000000000 000	1 850 000,00	496 123,01	1 353 876,99
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)		555 08 01 4400070510 000	80 000,00	80 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 08 01 4400070510 100	80 000,00	80 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 08 01 4400070510 110	80 000,00	80 000,00	-
Фонд оплаты труда учреждений		555 08 01 4400070510 111	80 000,00	80 000,00	-
Софинансирование		555 08 01 4400050510 000	1 100,00	-	1 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 08 01 4400050510 100	1 100,00	-	1 100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 08 01 4400050510 110	1 100,00	-	1 100,00
Фонд оплаты труда учреждений		555 08 01 4400050510 111	1 100,00	-	1 100,00
Расходы в области культуры Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на выплаты персоналу		555 08 01 5500001911 000	1 458 700,00	378 915,18	1 079 784,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		555 08 01 5500001911 100	1 458 700,00	378 915,18	1 079 784,82
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		555 08 01 5500001911 110	1 458 700,00	378 915,18	1 079 784,82
Фонд оплаты труда учреждений		555 08 01 5500001911 111	1 101 600,00	298 315,18	803 284,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		555 08 01 5500001911 119	357 100,00	80 600,00	276 500,00
Расходы в области культуры Плотниковского сельсовета Новосибирского района, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		555 08 01 5500001919 000	310 200,00	37 207,83	272 992,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 08 01 5500001919 200	305 200,00	36 567,83	268 632,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 08 01 5500001919 240	305 200,00	36 567,83	268 632,17
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 08 01 5500001919 242	56 000,00	8 345,55	47 654,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг		555 08 01 5500001919 244	249 200,00	28 222,28	220 977,72
Иные бюджетные ассигнования		555 08 01 5500001919 800	5 000,00	640,00	4 360,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		555 08 01 5500001919 850	5 000,00	640,00	4 360,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 08 01 5500001919 851	5 000,00	640,00	4 360,00
Пенсионное обеспечение		555 10 01 0000000000 000	153 600,00	25 597,18	128 002,82
Пенсионное обеспечение Плотниковского сельсовета Новосибирского района		555 10 01 5500002019 000	153 600,00	25 597,18	128 002,82
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		555 10 01 5500002019 300	153 600,00	25 597,18	128 002,82
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		555 10 01 5500002019 310	153 600,00	25 597,18	128 002,82
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 10 01 5500002019 312	153 600,00	25 597,18	128 002,82
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	000 9600 0000000000 000	-192 700,00	-18 838,89	-

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		192 700,00	18 838,89	173 861,11
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	192 700,00	18 838,89	173 861,11
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-10 665 890,00	-2 498 677,85	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-10 665 890,00	-2 498 677,85	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	10 858 590,00	2 517 516,74	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	10 858 590,00	2 517 516,74	-

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель плано - финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ восемнадцатой сессии

от 15.06.2018г.

с. Плотниково

№ 3

«О внесении изменений в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Положением «О бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2018 год:
 - 1.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 12354676,44 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 4433600 рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 7921076,44 рублей (приложение 1).
 - 1.2. общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 12764161,44 рублей (приложение 2).
 - 1.3. дефицит местного бюджета в сумме 409485 рублей (приложение 3).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов
Плотниковского сельсовета

Глава
Плотниковского сельсовета

Б.Н. Корнев

М/ В. Шабалин

Приложение 1
к Решению очередной _ сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 15 июня 2018 г.

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Таблица

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	Сумма, рублей
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	852 900
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	852 900
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	346 300
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 400
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	570 600
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	67 400
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 263 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 246 600
183 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10 100
183 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1	6 300
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 251 300
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	137 300
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	137 300
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 114 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 270 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	844 000
555 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	66 400
555 1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	66 400
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	4 433 600
.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	7 921 076,44
.	в том числе:	
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 990 000
555 2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	404 100
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	600 000
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 706 595,00
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	87 500
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
555 2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений	132 781,44
	Всего доходов	12 354 676,44

Приложение 2
к Решению очередной 19 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15 июня 2018 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	01				5 747 655,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Плотниковского сельсовета	01	02			597 277,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		597 277,0
Высшее должностное лицо Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00111		597 277,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	597 277,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	597 277,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			536 018,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		536 018,0
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00211		536 018,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	536 018,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120	536 018,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации Плотниковского сельсовета	01	04			3 845 870,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	01	04	44.0.00.70510		70 590,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	44.0.00.70510	100	70 590,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	44.0.00.70510	120	70 590,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		3 775 180,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00411		2 740 600,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	2 740 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	2 740 600,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области функционирования администрации	01	04	55.0.00.00419		1 034 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1 021 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1 021 580,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	13 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	13 000,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			48 490,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		48 490,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		48 490,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	48 490,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	48 490,0
Резервные фонды	01	11			20 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		20 000,0
Расходы резервного фонда органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		20 000,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	20 000,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	20 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			700 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		700 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области других общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.01019		700 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	200	500 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	240	500 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.01019	800	200 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.01019	850	200 000,0
Национальная оборона	02				87 500,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			87 500,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		87 500,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		87 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	79 700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	79 700,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	44.0.00.51180		7 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	7 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	7 800,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				20 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			20 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		20 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.00.01119		20 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	20 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	20 000,0
Национальная экономика	04				3 963 686,44
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3 963 686,44
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	04	09	44.0.00.70511		1 320 605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	200	1 320 605,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.70511	240	1 320 605,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	04	09	44.0.00.S0511		396 781,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0511	200	396 781,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0511	240	396 781,44
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	61.0.00.70760		600 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	200	600 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	600 000,0
Расходы софинансирования на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2015-2022 годах	04	09	44.0.00.S0760		31 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	200	31 580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.S0760	240	31 580,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		1 614 720,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01319		1 614 720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	1 614 720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	1 614 720,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				701 320,0
Коммунальное хозяйство	05	02			147 220,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	02	44.0.00.70510		100 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	44.0.00.70510	200	100 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	44.0.00.70510	240	100 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		47 220,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		47 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	47 220,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	47 220,0
Благоустройство	05	03			554 100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.70510		304 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	200	304 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	240	304 100,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	05	03	44.0.00.S0510		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0510	200	5 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.S0510	240	5 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		245 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере благоустройства	05	03	55.0.00.01719		245 000,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		245 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	245 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	245 000,0
Культура, кинематография	08				2 090 400,0
Культура	08	01			2 090 400,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.70510		315 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.70510	100	270 400,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	44.0.00.70510	120	270 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	200	45 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.00.70510	240	45 000,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»	08	01	44.0.00.S0510		1 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	44.0.00.S0510	100	1 100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	44.0.00.S0510	120	1 100,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		1 773 900,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01911		1 458 700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	1 458 700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	55.0.00.01911	120	1 458 700,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01919		315 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	310 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	310 200,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	5 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	5 000,0
Социальная политика	10				153 600,0
Пенсионное обеспечение	10	01			153 600,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.00000		153 600,0
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		153 600,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	153 600,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.00.02019	312	153 600,0
Итого расходов					12 764 161,44

Приложение 3
к Решению очередной 18 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 15 июня 2018 г.

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Таблица

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Код	Наименование	Сумма, рублей
	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	409 485,00
	источники внутреннего финансирования бюджетов	-
	Изменение остатков средств	409 485,00
	Увеличение остатков средств бюджетов	12 354 676,44
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 354 676,44
	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 764 161,44
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 764 161,44

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ внеочередной сорок шестой сессии

от 08.06.2018

с. Каменка

№ 1

Об изменении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 и плановый период 2019 – 2020 гг.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

- РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – на 2018 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 20 608,1 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 18 377,2 тыс. рублей, в том числе доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 4929,2 рублей, субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 219,3 тыс. рублей,
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 24 784,1 тыс. рублей,
 - 3) дефицит бюджета в сумме 4176,02 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2018г.
 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.
 3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.
 4. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда» и на сайте администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета
В.И. Шуллер

Председатель Совета депутатов
С.Г. Богданов

Приложение № 1

к решению № 1 внеочередной сессии № 46 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 08.06.2018г.

Доходы бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 г. и плановый период 2019 -2020 гг.

Код	Наименование	2018	2019	2020
000 1 03 02000 01 0000 000	Налоговые доходы	17521,2	19646,9	33448,5
	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1020,6	1131,2	1104,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	242,0	341,2	325,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,0	23,0	22,0
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	750,0	760,0	750,0
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,6	7,0	6,7
000 1 16 33050 10 0000 000	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15,0	15,0	15,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	7395,4	2631,5	2789,3
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7386,9	2622,4	2779,7
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	8,5	9,1	9,6
000 1 05 00000 00 0000 000	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,0	14,4	14,9
000 1 06 01000 00 0000 000	Налоги на имущество	729,0	713,0	723,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	729,0	713,0	723,7
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	8347,2	15141,8	28801,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7347,2	14141,8	27801,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000,0	1000,0	1000,0
	Неналоговые доходы	856,0	356,0	356,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	821,0	321,0	321,0
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	35,0	35,0	35,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	18377,2	20002,9	33804,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2230,9	221,7	228,8
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	361,5		
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	219,3	221,7	228,8
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1500,0		
555 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1		
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	150,0		
	Всего доходов	20608,1	20224,6	34033,3
	Дефицит бюджета	4176,0	2022,5	3403,3
	Итого доходов	24784,1	22247,1	37436,6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018-2020 годы

таблица 1

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	01				8401,72	7418,52	7418,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02			597,277	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00100		597,277	464,285	464,285
Высшее должностное лицо муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	02	55.0.00.00111		597,277	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	597,277	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	597,277	464,285	464,285
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01	03		200	1,0	1,0	1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	03			1,0	1,0	1,0
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	01	03	55.0.00.00300		1,0	1,0	1,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов муниципального образования Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в части расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.00.00319		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	200	1,0	1,0	1,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.00.00319	240	1,0	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04		6098,1	4847,90	4847,90	
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	04	55.0.00.00400		6098,1	4847,9	4847,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	3558,0	3222,0	3222,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	3558,0	3222,0	3222,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.00.00419	2440,0	1525,9	1525,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	2440,0	1525,9	1525,9
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	2440,0	1525,9	1525,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	100,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	100,0	100,0	100,0
Расходы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	44.0.00.70190		0,1		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	0,1		
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	0,1		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06			105,339	105,339	105,339
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	06	55.0.00.00500		105,3	105,3	105,3
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	105,3	105,3	105,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	105,3	105,3	105,3
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00700		500,00	500,00	500,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	11	55.0.00.00719		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	500,00	500,00	500,00
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	500,00	500,00	500,00
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13			1100,0	1500,0	1500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00900		1100,0	1500,0	1500,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	01	13	55.0.00.00919		1100,00	1500,00	1500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	200	900,0	1300,0	1300,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.00919	240	900,00	1300,00	1500,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.00.00919	800	200,00	200,00	200,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.00.00919	850	200,00	200,00	200,00

Наименование расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020
Мобилизационная и внебюджетная подготовка Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03			219,30	221,70	228,80
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.50000		219,3	221,7	228,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета в Каменском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	02	03	44.0.00.51180		219,3	221,7	228,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	100	199,9	202,2	208,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	199,9	202,2	208,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	19,4	19,5	20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	19,4	19,5	20,5
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09			500,0	500,0	500,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.00000		500,0	500,0	500,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	03	09	55.0.00.01119		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	500,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09			3131,8	3000,0	17000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.00000		2749,5	3000,0	17000,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту, содержанию дорог местного значения за счет дорожного фонда Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	04	09	55.0.00.01319		2749,5	3000,0	17000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	2749,5	3000,0	17000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.0.00.70760	240	361,540		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44.0.00.50760	240	20,760		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			891,300	270,700	137,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.00000		891,3	270,7	137,4
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	04	12	55.0.00.01419		891,3	270,7	137,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	200	891,3	270,7	137,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240	891,3	270,7	137,4
Жилищное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01			100,0	200,0	200,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.00000		100,0	200,0	200,0
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	01	55.0.00.01519		95,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	200	95,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240	95,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	800	5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	850	5,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	01	09.1.00.03380	400			
Коммунальное хозяйство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02			6300,0	5000,0	5000,0
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.00000		6300,0	5000,0	5000,0
Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	02	55.0.00.01619		6300,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	6300,0	5000,0	5000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	6300,0	5000,0	5000,0
Благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			3210,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.00000		3210,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.00.01719		3210,0	5000,0	5000,0
Расходы на реализацию мероприятий по уличному освещению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.01.01719		1310,0	2000,0	2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	1310,0	2000,0	2000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	1310,00	2000,00	2000,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию дорог Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03	55.0.02.01719		1900,00	3000,00	3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	1900,00	3000,00	3000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	1900,00	3000,00	3000,00
Расходы на прочее благоустройство Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	05	03			1950,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70511	240	1500,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.50511	240	450,00		
Пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01			80,000	80,000	80,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Расходы на пенсионное обеспечение Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	10	01	55.0.00.02019		80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99	99	99.9.99.99999			556,18	1871,83
Итого расходов Каменского сельсовета	00	0000	00.0.00.00000	000	24784,164	22247,104	37436,554
					18920,9	26333,6	41317,0

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018-2020 годы.

таблица 2

Наименование расходов	КЦСР	ВР	РЗ	ПР	2018	2019	2020
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					24784,164	22247,104	37436,554
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100			4355,177	3888,485	3894,585
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44.0.00.51180	120	02	03	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00111	120	01	02	597,277	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	55.0.00.00411	120	01	04	3558,0	3222,000	3222,000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			19438,648	16817,100	30684,800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50511	240	05	03	450,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.51180	240	02	03	19,400	19,500	20,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70190	240	01	04	0,100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.70511	240	05	03	1500,000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.00.50760	240	04	09	20,760		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00319	240	01	03	1,000	1,000	1,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00419	240	01	04	2440,0	1525,900	1525,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.00919	240	01	13	900,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01119	240	03	09	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01319	240	04	09	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01419	240	04	12	891,300	270,700	137,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01519	240	05	01	95,000	200,000	200,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.00.01619	240	05	02	6300,000	5000,000	5000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.01.01719	240	05	03	1310,000	2000,000	2000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55.0.02.01719	240	05	03	1900,000	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.0.00.70760	240	04	09	361,540		
Иные бюджетные ассигнования		800			305,000	300,000	300,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00419	850	01	04	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.00919	850	01	13	200,000	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	55.0.00.01519	850	05	01	5,000		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		500			105,339	105,339	105,339
Межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	500	01	06	105,339	105,339	105,339
Иные межбюджетные трансферты	55.0.00.00519	540	01	06	105,339	105,339	105,339
Резервный фонд Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		800,00			500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	55.0.00.00719	800	01	11	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	55.0.00.00719	870	01	11	500,000	500,000	500,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	55.0.00.02019	300	10	01	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	99.9.99.99999	990	99			556,180	1871,830
Итого расходов Каменского сельсовета	00.0.00.00000	000			24784,164	22247,104	37436,554

Приложение № 3

к решению № 1 внеочередной сессии № 46 Совета депутатов пятого созыва Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.06.2018 г.

Ведомственная структура расходов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018-2020 год

Наименование расходов	ппп	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Общегосударственные вопросы Каменского сельсовета	555	01				8401,716	7418,524	7418,524
Функционирование высшего должностного лица муниципального образования Каменского сельсовета	555	01	02			597,277	464,285	464,285
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00000		597,277	464,285	464,285
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	02	55.0.00.00100		597,277	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	01	02	55.0.00.00111	100	597,277	464,285	464,285
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	597,277	464,285	464,285
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.00.00111	121	458,738	356,593	356,593
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.00.00111	129	138,539	107,692	107,692
Функционирование представительных органов муниципальных образований	555	01	03			1,000	1,000	1,000
Функционирование представительных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	03	55.0.00.00000		1,000	1,000	1,000
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	03	55.0.00.00300	200	1,000	1,000	1,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	240	1,000	1,000	1,000

Наименование расходов	ппп	Раздел	Под-раздел	КЦСР	КВР	2018	2019	2020
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	03	55.0.00.00319	244	1,000	1,000	1,000
Расходы на функционирование местной администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Непрограммное направление местного бюджета Каменского сельсовета	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Расходы на функционирование муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04			6098,100	4847,900	4847,900
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00000	000	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00411	100	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	04	55.0.00.00411	120	3558,000	3222,000	3222,000
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.00.00411	121	2733,000	2475,000	2475,000
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.00.00411	129	825,000	747,000	747,000
Расходы на обеспечение муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	55.0.00.00000	000	2440,000	1525,900	1525,900
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	55.0.00.00419	200	2440,000	1525,900	1525,900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	2440,000	1525,900	1525,900
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00419	242	490,000	270,000	270,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	1950,000	1255,900	1255,900
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	100,000	100,000	100,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	100,000	100,000	100,000
Уплата налога и имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00419	851	50,000	50,000	50,000
Уплата прочих налогов и сборов	555	01	04	55.0.00.00419	852	30,000	30,000	30,000
Уплата иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	853	20,000	20,000	20,000
Расходы Каменского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	44.0.00.00000		0,100	0,000	0,000
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Каменского сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,100		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	44.0.00.70190	244	0,100		
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета	555	01	06			105,339	105,339	105,339
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06			105,339	105,339	105,339
Расходы на передачу полномочий в сфере финансового (финансово-бюджетного) надзора Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.00.00000	000	105,339	105,339	105,339
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	105,339	105,339	105,339
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	105,339	105,339	105,339
Резервные фонды Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11			500,000	500,000	500,000
Резервные фонды органов местного самоуправления Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,000	500,000	500,000
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,000	500,000	500,000
Расходы на другие общегосударственные вопросы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13			1100,000	1500,000	1500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00000		1100,000	1500,000	1500,000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.00.00919	200	900,000	1300,000	1300,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	900,000	1300,000	1300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	900,000	1300,000	1300,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	900,000	1300,000	1300,000
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.00.00919	800	200,000	200,000	200,000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	850	200,000	200,000	200,000
Уплата иных платежей	555	01	13	55.0.00.00919	853	200,000	200,000	200,000
Расходы сфера национальной обороны Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02				219,300	221,700	228,800
Расходы на мобилизационную и вневоинскую подготовку на территории Каменского сельсовета	555	02	03			219,300	221,700	228,800
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		219,300	221,700	228,800
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	44.0.00.51180		219,300	221,700	228,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	555	02	03	44.0.00.51180	100	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	199,900	202,200	208,300
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	44.0.00.51180	121	153,500	155,300	160,000
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	44.0.00.51180	129	46,400	46,900	48,300
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	200	19,400	19,500	20,500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	19,400	19,500	20,500
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	02	03	44.0.00.51180	244	19,400	19,500	20,500
Расходы в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03				500,000	500,000	500,000
Расходы на защиту населения и территории Каменского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданскую оборону	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	03	09			500,000	500,000	500,000
Расходы на обеспечение жизнедеятельности населения Каменского сельсовета	555	03	09	55.0.00.00000		500,000	500,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	500,000	500,000	500,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	500,000	500,000	500,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг	555	03	09	55.0.00.01119	244	500,000	500,000	500,000
Расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды) Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Расходы дорожных фондов	555	04	09			3131,848	3000,000	17000,000
Расходы на дорожных фондов Каменского сельсовета	555	04	09	55.0.00.00000		2749,548	3000,000	17000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	2749,548	3000,000	17000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	2749,548	3000,000	17000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	2749,548	3000,000	17000,000
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	6100070760	244	361,540		
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	44000S0760	244	20,760		
Расходы на другие вопросы в области национальной экономики на территории Каменского сельсовета	555	04	12			891,300	270,700	137,400
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	04	12			891,300	270,700	137,400
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.00000		200,000	100,000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	200	200,000	100,000	100,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	200,000	100,000	100,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	200,000	100,000	100,000
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Каменского сельсовета	555	04	12	55.0.00.01019	200	691,300	170,700	37,400
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	240	691,300	170,700	37,400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	04	12	55.0.00.01019	244	691,300	170,700	37,400
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01			100,000	200,000	200,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01			100,000	200,000	200,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	01			100,000	200,000	200,000
Расходы в сфере жилищного хозяйства Каменского сельсовета	555	05	01	55.0.00.00000		100,000	200,000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	100,000	200,000	200,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.00.01519	244	95,000	200,000	200,000
Уплата иных платежей	555	05	01	55.0.00.01519	853	5,000		
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02			6300,000	5000,000	5000,000
Расходы в сфере коммунального хозяйства Каменского сельсовета	555	05	02	55.0.00.00000		6300,000	5000,000	5000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	6300,000	5000,000	5000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	6300,000	5000,000	5000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	6300,000	5000,000	5000,000
Расходы на реализацию программ по благоустройству территории Каменского сельсовета	555	05	03			3210,000	5000,000	5000,000
Непрограммные направления местного бюджета Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.00000		3210,000	5000,000	5000,000
Реализация мероприятий по освещению территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.01.00000	000	1310,000	2000,000	2000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1310,000	2000,000	2000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1310,000	2000,000	2000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	1310,000	2000,000	2000,000
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории Каменского сельсовета	555	05	03	55.0.02.00000		1900,000	3000,000	3000,000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	1900,000	3000,000	3000,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	1900,000	3000,000	3000,000
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.0.02.01719	244	1900,000	3000,000	3000,000
Расходы на прочее благоустройство на территории Каменского сельсовета	555	05	03			1950,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.70511	244	1500,000		
Прочие закупки работ, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.00.S0511	244	450,000		
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.00000		80,000	80,000	80,000
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам. Доплата за выслугу лет.	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Расходы	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Социальное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	313	80,000	80,000	80,000
Условно нераспределенные расходы Каменского сельсовета	999	99	99	99.9.99.99999		556,180	1871,830	
Итого расходов Каменского сельсовета	000000	00	00	00.0.00.00000	000	24784,164	22247,104	37436,554

Приложение № 4 к решению № 1 внеочередной сессии № 46 Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 08.06.2018 г.

Источники финансирования дефицита бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019, 2020 год

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		4 176,02	2 022,50	3 403,30
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	4 176,02	2 022,50	3 403,30
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 176,02	2 022,50	3 403,30
Увеличение остатков средств бюджетов	710				

Извещение департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о возможности предоставления земельного участка в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области извещает: о возможном предоставлении в собственность за плату земельного участка площадью 929 кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Кубовинский сельсовет, с. Кубовая, цель предоставления: для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка. Заявления могут быть поданы:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе путем направления по почте либо лично или через своих уполномоченных представителей;
 - 2) в форме электронного документа (при наличии электронной подписи).
- Почтовый адрес и адрес для приема заявлений в письменной форме: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, каб. 117, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема заявлений: Пн-Чт с 10-00 до 16-00, Пт с 10-00 до 15-00, обед с 12-30 до 13-30, Сб-Вс – выходной.
- Электронный адрес для приема заявлений в форме электронного документа: dgi@nso.ru
Дата окончания приема заявлений: по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: 630102, г. Новосибирск, ул. Сакко и Ванцетти, 52, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области. Время приема: Вт, Чт с 14-00 до 17-00, Сб-Вс – выходной, контактный телефон: 266-00-37.

«Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение об утверждении Правил землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 08.06.2018 г. № 269-Об утверждении правил землепользования и застройки Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru/page/4161>.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 г.

№ 117

с. Толмачево

О внесении изменений в постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11 мая 2017 года № 104/1 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В соответствии со ст. 269.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее администрация Толмачевского сельсовета) для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, администрации Толмачевского сельсовета

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11 мая 2017 года № 104/1 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», изложив приложение в новой редакции (Приложение №1).
 2. Утвердить комиссию по проведению внутреннего муниципального финансового контроля согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
 4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.
 5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
 6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Толмачевского сельсовета Н.Н. Захаров

Приложение № 1
к постановлению от 28.05.2018 № 117

ПОРЯДОК осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Толмачевского сельсовета полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Орган контроля).

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере в сфере закупок осуществляется в соответствии:

- со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
- со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);
- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Толмачевского сельсовета, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комиссией, являющейся органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. В комиссию могут входить должностные лица Толмачевского сельсовета (Состав Комиссии утверждается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку).

1.4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.5. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Все документы, составляемые должностными лицами комиссии в рамках контрольного

мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.7. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителю или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее – представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.8. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.9. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.

1.10. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 7.7 настоящего порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.7 настоящего порядка.

1.11. Должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия

II. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Толмачевского сельсовета (далее – контроль в сфере закупок), предусмотренные статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), к числу которых отнесены:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
 - соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
 - применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - соответствия использования поставляемого товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- 2.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются – контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:
- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомлению о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

III. Субъекты, предмет внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Субъектами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» являются муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета Толмачевского сельсовета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд Толмачевского сельсовета, достоверности учета таких расходов и отчетности.

IV. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)

4.1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа на проведение контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Должностные лица, осуществляющие деятельность по контролю обязаны:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) комиссии;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля – заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд), – с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава комиссии, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
- г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

V. Назначение контрольных мероприятий

5.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Комиссии на основании распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия.

5.2. Распорядительный документ руководителя (заместителя руководителя) о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) должностного лица Комиссии (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Комиссии (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.3. Изменение состава должностных лиц проверочной группы, а также замена должностного лица при проведении камеральной проверки одним должностным лицом, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

5.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

5.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

5.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 7.7 настоящего порядка.

VI. Проведение контрольных мероприятий

6.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

6.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

6.3. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

6.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

6.6. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

6.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 6.6 Общих требований установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.14 настоящего порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 6.16 настоящего порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 6.14 настоящего порядка проверка возобновляется. Факт непредоставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

6.8. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

6.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

6.10. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.11. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

6.12. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

6.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном Общими требованиями для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 6.1–6.4, 6.8, 6.10 настоящего порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

6.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонению от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 6.7 настоящего порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

6.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 6.14 настоящего порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» – «д» пункта 6.14 настоящего порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 6.14 настоящего порядка.

6.16. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа

контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

6.17. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. Оформление результатов контрольных мероприятий

7.1. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

7.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

7.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео – и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

7.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представи-

телю субъекта контроля.

7.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

7.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

7.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

Соглашение № 128/06–18

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющей обязанности Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Цеховой Ольги Николаевны, действующей на основании распоряжения администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2018 г. № 37–РЛВ, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон при предоставлении и расходовании Муниципальным образованием межбюджетных трансфертов (далее – Межбюджетные трансферты) в размере 33 000 000 (тридцать три миллиона) рублей 00 копеек на осуществление мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период (далее – Мероприятия) в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. № 66–п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (далее – Постановление), и в соответствии с распоряжением администрации Новосибирского района от 23.03.2018 г. № 118–ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирского района Новосибирской области к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» (с изменениями от 04.06.2018г.) (далее – Распоряжение).

II. Права и обязанности Сторон

2. В целях осуществления взаимодействия по настоящему Соглашению Стороны обязуются руководствоваться положениями, содержащимися в Приложении 1 «Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных государственной программой Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» и Приложении 2 «Условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» к Постановлению.

3. Администрация обязуется перечислять денежные средства, поступающие на лицевой счет Администрации, Муниципальному образованию в доходную часть бюджета на финансирование Мероприятий.

4. Муниципальное образование обязуется:

- 1) отражать в доходной части местного бюджета Межбюджетные трансферты, предусмотренные на Мероприятия по данному Соглашению;
- 2) осуществлять расходование Межбюджетных трансфертов на реализацию Мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроками и характеристикой государственной программы, установленными в государственной программе и плане реализации государственной программы, утвержденной приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области;
- 3) обеспечить объем софинансирования за счет средств местного бюджета в размере 5 % от общей стоимости Мероприятий;
- 4) после подписания Соглашения для перечисления финансовых средств, представить в Администрацию заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа, в том числе в отсканированном формате на электронную почту qkh.nsr@yandex.ru следующие документы:

выписку из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, бюджетной росписи местного бюджета;

заявку на перечисление финансовых средств;

отчет об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета в размере 5 % к приложению копий платежных поручений согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, а также в формате Excel на электронную почту qkh.nsr@yandex.ru;

копии соглашений между Муниципальным образованием и организациями коммунального комплекса, осуществляющими регулирующую деятельность в сфере теплоснабжения (далее – организации коммунального комплекса) о предоставлении субсидии;

копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

акт сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению субсидии;

аудиторское заключение по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307–ФЗ «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющих деятельность более одного года;

сведения из единого государственного реестра юридических лиц организации коммунального комплекса, в том числе полученные в формате электронного документа на сайте федеральной налоговой службы (при наличии);

после получения Межбюджетных трансфертов ежемесячно не позднее третьего числа, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов по форме, прилагаемой к соглашению, заверенные печатью и подписью руководителя исполнительного органа;

копии платежных документов о перечислении средств организации коммунального комплекса;

ОТЧЕТ о выполненных объемах работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 – 2022 годах» и об осуществлении расходов за счет средств местного бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2018 года¹

Наименование организации коммунального комплекса	Вид ТЭР (уголь, газ, электроэнергия)	Задолженность по акту сверки	Информация на отчетную дату ¹						Назначение платежа по какому платежному поручению	№ и дата договора	Сумма договора
			Всего (6+7)	ОБ	МБ	Платежное поручение					
						Сумма платежного поручения	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по МО											

¹ – с нарастающим итогом.

Примечание: каждая строка это новое платежное поручение, указывать только конечные платежные поручения (которые в ресурсоснабжающую организацию или на работы, материалы).
 МР – муниципальный район; ГО – городской округ; ОБ – областной бюджет Новосибирской области; МБ – местный бюджет.

Исполняющая обязанности Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области О.Н.Цехова

VIII. Реализация результатов контрольных мероприятий

8.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.7 настоящего порядка.

8.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

8.3. Должностное лицо Органа контроля (при проверке камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания. В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
 к Постановлению администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «28» мая года № 117

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению внутреннего финансового контроля

	Ф.И.О.	Должность
Председатель комиссии:	Захаров Николай Николаевич	Глава администрации
Заместитель председателя комиссии	Емельянов Дмитрий Иванович	Первый заместитель Главы
Члены комиссии:	Григорьев Роман Александрович	Ведущий специалист
	Климова Татьяна Александровна	Специалист 1 категории

«08» июня 2018 г.

VI. Разрешение споров

16. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

17. При не урегулировании в процессе переговоров, спорные вопросы и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

VII. Антиторгуционная оговорка

18. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора. 19. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 18, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

20. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

21. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается:

- 1) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и так далее, представителям государственных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителям государственных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с органами государственной власти, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон Соглашения, их руководства, работников или посредников, действующих по Соглашению;
- 2) передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны
- 3) совершать иные действия, нарушающие действующее антиторгуционное законодательство Российской Федерации.

22. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

23. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

24. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

- 1) проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения;
- 2) не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- 3) не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;
- 4) включать данную антиторгуционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные в исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

VIII. Заключительные положения

25. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

26. Все уведомления и сообщения, связанные с оформлением настоящего Соглашения, должны направляться в письменной форме, и подписываться уполномоченными лицами Сторон.

27. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области	Администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001	630554, НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20 ИНН 5433107810, КПП 543301001 л/с 03513000040
УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района) л/с 04513019910 р/с 4010181090000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000	р/с 40204810000000000300 Банк ГРКЦ ГУ Банка России по НСО БИК 045004001 ОКТМО 50640402
Глава Новосибирского района Новосибирской области	Исполняющая обязанности Главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
А.А.Соболевский	О.Н.Цехова

Приложение к Соглашению от « » 2018 г.

тыс.руб.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к Соглашению № 39/02–18 от 28.02.2018 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

г. Новосибирск «___» _____ 20__ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Шабалина Михаила Васильевича, действующего на основании Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 39/02–18 от 28.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
 - Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 110 090 (Два миллиона сто десять тысяч девятьсот) рублей»
 - Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.
 - Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
 - Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
 - Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
 - Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630540 НСО, Новосибирский район,
с.Плотниково, ул. 25 Партизана, 8
ИНН 5433107426 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019850)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640437
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ М.В.Шабалин
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**прошедших конкурсный отбор проектов развития
территорий сельских поселений Новосибирского
района Новосибирской области, финансируемых
за счет средств иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюджетных трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для цели реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ М.В.Шабалин
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2018 г.

г.Новосибирск

№ 641–па

**О проведении районного конкурса операторов
машинного доения коров**

В целях совершенствования профессионального мастерства операторов машинного доения коров, руководствуясь пунктом 3.5 Положения об управлении сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным Главой Новосибирского района Новосибирской области от 18.12.2013 г., администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 27 июня 2018 г. на базе Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Элитное» – районный конкурс операторов машинного доения коров (далее – конкурс). Адрес: п. Элитный, ул. Беломорская 1А, начало в 10.00 часов.
- Утвердить:
 - Положение о проведении конкурса (Приложение 1).
 - Состав комиссии для организации и подведения итогов конкурса (Приложение 2).
 - Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование информации по проведению конкурса в газете

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
к Соглашению № 05/02–18 от 09.02.2018 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

г. Новосибирск «___» _____ 20__ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 05/02–18 от 09.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Соглашение следующие изменения:
 - Пункт 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 10 699 100 (Десять миллионов шестьсот девяносто девять тысяч сто) рублей.»
 - Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции Приложения к настоящему дополнительному соглашению.
 - Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
 - Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
 - Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
 - Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630524 НСО, Новосибирский район,
с.Боровое, ул. Советская д.27
ИНН 5433107465 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация
Боровского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513020040)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640407
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.А.Сизов
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**прошедших конкурсный отбор проектов развития
территорий сельских поселений Новосибирского
района Новосибирской области, финансируемых
за счет средств иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюджетных трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для цели реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.А.Сизов
М.П.

«Новосибирский район – территория развития» и размещение ее на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожников П.Л.

Глава района А.А. Соболевский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района
Новосибирской области от 20.06.2018 г. № 641–па

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного конкурса
операторов машинного доения коров**

- Общие положения
 - Настоящее положение определяет порядок, условия организации и проведения районного конкурса операторов машинного доения коров (далее – конкурс).
 - Целью проведения конкурса является совершенствование профессионального мастерства операторов машинного доения коров, укрепление их знаний и практических

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
к Соглашению № 25/02–18 от 16.02.2018 г. о
предоставлении из бюджета Новосибирского района
Новосибирской области бюджету муниципального
образования иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

г. Новосибирск «___» _____ 20__ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кумова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 25/02–18 от 16.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции: «3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 207 333 (Два миллиона двести семь тысяч триста тридцать три) рубля 82 копейки.»
- Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
- Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
- Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
- Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Администрация
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630535 НСО, Новосибирский район,
ст.Мочище, ул. Линейная, 68
ИНН 5433107585 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019820)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640440
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Кумов
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**прошедших конкурсный отбор проектов развития
территорий сельских поселений Новосибирского
района Новосибирской области, финансируемых
за счет средств иных межбюджетных трансфертов
на реализацию мероприятий по обеспечению
сбалансированности местных бюджетов в рамках
государственной программы Новосибирской
области «Управление государственными финансами
в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»**

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюджетных трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для цели реализации проекта.

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Соболевский
М.П.

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Кумов
М.П.

навыков.

- Организацию и проведение конкурса обеспечивает комиссия.
- Участники конкурса
 - Участниками конкурса являются операторы машинного доения коров, осуществляющие деятельность в сельскохозяйственных организациях Новосибирского района Новосибирской области (далее – участники).
 - Участники конкурса должны знать основы анатомии и физиологии животных; признаки коров в охоте, строение вымени, физиологию молокообразования и молокоотдачи, технологию доения коров, правила сборки, разборки, порядок промывки и дезинфекции доильных аппаратов, обработку вымени дезинфицирующими препаратами, технику безопасности, владеть необходимыми для работы практическими навыками.
 - Для участия в конкурсе до 22 июня 2018 г. руководители сельскохозяйственных организаций Новосибирского района Новосибирской области, применяющих машинное доение коров, представляют информацию об участнике (Приложение).
 - Участник должен иметь при себе белый халат (рабочий костюм), косынку или колпак, санитарную книжку.
- Организация конкурса
 - Для организации и проведения конкурса создается комиссия из числа специалистов управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, ветеринарной службы по Новосибирскому району Новосибирской области и других специалистов по согласованию, состав которой утверждается постановлением администрации.

нистрации Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Комиссия пользуется Методикой проведения конкурса (далее – Методика) и подводит итоги конкурса.

3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее двух членов комиссии.

3.4. Председателем комиссии является начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае, когда два или несколько участников получили одинаковое количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования, большинством голосов.

При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

3.9. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксируются ее решения и результаты голосований.

3.10. Окончательные итоги конкурса подводятся в день проведения конкурса, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, утверждается председателем комиссии.

4. Условия конкурса

4.1. Конкурс предусматривает выполнение участниками практических заданий, проверку теоретических знаний, оценку санитарной подготовки по следующей схеме:

Оцениваемые показатели	Число баллов
Разборка и сборка доильного аппарата	15
Санитарная подготовка участника	5
Подготовка к работе и доение коров в молокопровод	40
Время доения коров	20
Полнота выдаивания	10
Теоретический этап проверки знаний (тестирование)	10
Итого баллов	100

4.2. Подведение итогов конкурса и оценка работы оператора машинного доения коров оценивается в соответствии с Методикой.

4.3. По результатам подведения итогов конкурса определяются три призовых места, победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов.

5. Награждение победителей и участников конкурса

5.1. Победители конкурса награждаются Почетной грамотой администрации Новосибирского района Новосибирской области с вручением ценных подарков.

5.2. Самому молодому участнику конкурса (возраст до 30 лет) объявляется Благодарность администрации Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. Участники конкурса получают право на присвоение им звания «Мастер животноводства 1 класса» без сдачи дополнительных экзаменов. Звание «Мастер животноводства 1 класса» присваивается приказом руководителя по месту работы участника на основании выписки из протокола заседания комиссии конкурса.

5.4. Результаты конкурса объявляются в день его проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении районного конкурса операторов машинного доения коров

ИНФОРМАЦИЯ

об операторе машинного доения коров
(наименование хозяйства, К(Ф)Х)

Ф.И.О. _____
Год и дата рождения _____
Образование _____
Место работы _____
Стаж работы оператором машинного доения коров _____
Стаж работы в данном хозяйстве _____
Количество обслуживаемых коров _____
Надой на фуражную корову за 2017 год _____
Выход телят на сто коров за 2017 год _____
Награды _____

Новосибирской области от 08.06.2018 г. № 5241/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению закрытого акционерного общества «Аграрный холдинг» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060102:1028 площадью 1006 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулунский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Мелиораторов, №1 (по ГП), в части сокращения минимального отступа от границ земельного участка в границах объекта незавершенного строительства с кадастровым номером 54:19:060102:2257.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 03 июля 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулунский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Советская, 14.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopn@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. г.Новосибирск № 58

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области от 08.06.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 08.06.2018 г. № 5241/45

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению Микушовой Татьяны Петровны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:160303:106, площадью 623 кв.м., расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ж/д ст.Издrevая, ул. 9 Января, в части сокращения минимального отступа разрешенного строительства с 3 м до 2,47 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 54:19:160303:16.

2. Отделу архитектуры и градостроительства совместно с управлением имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 02 июля 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет, ж/д ст.Издrevая, ул.Школьный переулок, 2.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение

Каким доильным аппаратом пользуется _____ класса
Мастер животноводства _____ класса
Адрес места жительства _____
Паспортные данные _____
Страховое свидетельство _____
ИНН _____

Руководитель организации _____
Главный зоотехник _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 20.06.2018 г. № 641-на

СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАЙОННОГО КОНКУРСА ОПЕРАТОРОВ МАШИННОГО ДОЕНИЯ КОРОВ

Сапожников Павел Леонидович - заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Теске Владимир Васильевич - начальник управления ветеринарии Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Коробко Егор Александрович - главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Архибасова Ирина Николаевна - главный зоотехник Закрытого Акционерного Общества «Обское»;
Десюлов Серкпай Сембаевич - главный зоотехник Акционерного Общества «Племзавод Пашинский»;
Овсянников Александр Семенович - главный зоотехник Федерального Государственного Унитарного Предприятия «Элитное»

10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, gopn@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Субботину С.Н. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.А.Соболевский

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 к Соглашению № 27/02-18 от 16.02.2018 г.

о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы»

г. Новосибирск « » _____ 20 ____ г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Соболевского Александра Александровича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Соболевской Майи Ивановны, действующего на основании Устава Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 27/02-18 от 16.02.2018 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2020 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 1 728 790 (Один миллион семьсот двадцать восемь тысяч семьсот девяносто) рублей.»

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630520 НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул. Советская д.1 ИНН 5433108109 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Верх- Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, л/с 04513019760) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640410 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
---	---

Глава Новосибирского района Новосибирской области _____ А.А.Соболевский М.П.	Глава Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ М.И.Соболев М.П.
--	---

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. г.Новосибирск № 57

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулунского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области от 08.06.2018 г., обращением министерства строительства

Учредитель:

Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).

Свидетельство ПИ № ТУ 54 – 00822 от 10.11.2016

Время подписания в печать – 19.06.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».

630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.

Объем 8 п. л. Печать офсетная

