



**Специальный  
выпуск  
№ 10 (1464)**

**14 марта 2018 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Новосибирская область, Новосибирский район,  
Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская, 16а

01.03.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.02.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.02.2018 г. № 1089/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 21.02.2018 г. № 7 (1461) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 01 марта 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при ре-

ализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать отклонить предложение по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Чернявской Светлане Владимировне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2741, площадью 833 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Обская (Зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа (ЖЗ-3) в части уменьшения минимального отступа от границ вышеуказанного земельного участка с 3 м до 1 м со стороны земельного участка расположенного по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Береговая, 13 поскольку объект капитального строительства предполагается разместить в 3 м от существующего индивидуального жилого дома, что в свою очередь, не позволяет соблюсти противопожарные требования в части соблюдения противопожарного расстояния между домами. Кроме того, не предоставлено заключение о соблюдении противопожарных требований в части возможного сокращения противопожарного расстояния между домами.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский  
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

Новосибирская область, Новосибирский район,  
Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Титова, 1а

02.03.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.02.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.02.2018 г. № 1088/45 и постановлением главы Новосибирского района Ново-

сибирской области от 21.02.2018 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 21.02.2018 г. № 7 (1461), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 02 марта 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объек-

та капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Смолян Маджиту Асаевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:120101:2425 площадью 7237 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Солнечная, участок 11/3 – «Обслуживание жилой застройки (2,7)».

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова  
Секретарь публичных слушаний О.И.Колесникова

### **АДМИНИСТРАЦИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 243

д.п. Мочище

### **Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового аудита**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17 марта 2014 г. N 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89», руководствуясь Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.М. Ковалев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 04.09.2017 № 243

### **Порядок осуществления внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит осуществляется администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – главный администратор средств местного бюджета).

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств местного бюджета.

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств местного бюджета, подведомственные им администраторы средств местного бюджета и получатели средств местного бюджета (далее – объекты аудита).

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – план).

5. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора средств местного бюджета, направляемых в целях составления и рассмотрения проекта местного бюджета.

6. Аудиторские проверки подразделяются на:

- а) камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и мате-

риалов;

- б) выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;
- в) комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля; посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;
- б) привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается Главой Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

- а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- б) проводить аудиторские проверки в соответствии с распоряжением о проведении аудиторской проверки, программой аудиторской проверки и настоящим Порядком;
- в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);
- г) не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутренне-го финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

9. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет непосредственно Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Внутренний финансовый аудит в администрации осуществляется контрольным подразделением на основе функциональной независимости.

Глава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – руководитель главного администратора средств местного бюджета) при организации внутреннего финансового аудита обязан исключить участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

10. Плановые аудиторские проверки проводятся в соответствии с планом внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год.

Составление, утверждение и ведение плана осуществляется главным администратором средств местного бюджета по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

11. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается вид аудиторской проверки, тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки.

12. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

- а) значимость бюджетных операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета, в случае неправомерного исполнения этих операций;
- б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;
- в) наличие значимых событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски), после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
- г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами

(трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;  
е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.  
В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

13. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается распоряжением руководителя главного администратора средств местного бюджета до начала очередного финансового года.

14. Аудиторская проверка назначается распоряжением руководителя главного администратора средств местного бюджета.

15. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

16. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

17. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств местного бюджета;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

18. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

19. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

20. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

ж) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

з) акт аудиторской проверки.

21. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются главным администратором средств местного бюджета.

22. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки по примерной форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем главного администратора средств местного бюджета. Один экземпляр акта вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

23. Акт аудиторской проверки в течение 2 рабочих дней с даты его составления, но не позднее последнего дня срока (периода) проведения аудиторской проверки, направляется объекту проверки с сопроводительным письмом либо вручается уполномоченному представителю объекта проверки под роспись.

Ознакомление с актом аудиторской проверки осуществляется объектом проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения акта аудиторской проверки (без учета периода почтовой доставки документов).

При наличии у объекта проверки возражений на акт аудиторской проверки, указанные возражения представляются объектом проверки вместе с уведомлением об ознакомлении с актом аудиторской проверки.

24. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки по примерной форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономии и результативности использования средств местного бюджета.

Составление отчета о результатах аудиторской проверки осуществляется в течение 15 ра-

бочих дней со дня поступления в администрацию уведомления об ознакомлении объекта проверки с актом аудиторской проверки.

Отчет, составленный по результатам аудиторской проверки, проведенной контрольным подразделением, подписывается руководителем контрольного подразделения. Отчет, составленный по результатам аудиторской проверки, проведенной аудиторской группой, подписывается руководителем аудиторской группы и согласовывается с руководителем контрольного подразделения (за исключением случая, когда руководитель контрольного подразделения является руководителем аудиторской группы).

25. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета в течение 2 рабочих дней с даты его составления.

По результатам рассмотрения указанного отчета руководитель главного администратора средств местного бюджета вправе принять одно или несколько из решений:

а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

в) о проведении служебных проверок и применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

26. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита. Составление отчета о результатах внутреннего финансового аудита осуществляется в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, на основании информации из отчетов о результатах аудиторской проверки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

27. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, а также к повышению эффективности использования средств местного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

### ПЛАН внутреннего финансового аудита администрации Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на год

№ п/п	Вид аудиторской проверки	Объект аудита	Тема аудиторской проверки	Проверяемый период	Период начала проведения аудиторской проверки	Срок проведения аудиторской проверки
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

Примерная форма

Оформляется на бланке администрации с продольным расположением реквизитов

(наименование контрольного подразделения)

### АКТ аудиторской проверки

«\_\_\_» 20\_\_\_ год №

Объект аудиторской проверки

Полное наименование объекта проверки (сокращенное наименование объекта проверки)

Основания проведения аудиторской проверки

(указываются реквизиты распоряжения о проведении аудиторской проверки, а также пункт внутреннего финансового аудита в соответствии с которым проводится проверка при проведении плановой проверки)

Тема аудиторской проверки

Вид проверки

Способ проведения аудиторской проверки

Сроки (период) проведения аудиторской проверки

Проверяемый период

Аудиторская проверка проведена<sup>2</sup>

(указываются информация о составе аудиторской группы, должности, ФИО)

Информация о продлении срока проведения аудиторской проверки, приостановлении, возобновлении проведения аудиторской проверки

Вопросы, исследованные в ходе аудиторской проверки:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Правовые акты и иные документы, соблюдение которых (соответствие которым) проверено в ходе аудиторской проверки:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

В ходе аудиторской проверки установлено следующее:

По вопросу № 1: \_\_\_\_\_

По вопросу № 2: \_\_\_\_\_

(указываются исследованные при проведении проверки факты и обстоятельства, подтверждающие наличие либо отсутствие недостатков и (или) нарушений, приводятся обоснование соответствующих выводов)

Результаты аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

(перечисляются выявленные недостатки и (или) нарушения либо указываются на их отсутствие)

Объект контроля вправе предоставить письменные возражения на акт аудиторской проверки в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

Указываются должности, фамилии, инициалы, подписи всех должностных лиц проводивших проверку.

<sup>1</sup>. Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления контрольным подразделением

<sup>2</sup>. Поле включается в акт проведения аудиторской проверки в случае ее осуществления аудиторской группой.

Приложение 3  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

Примерная форма

Оформляется на бланке администрации  
с продольным расположением реквизитов

### Отчет по результатам аудиторской проверки

«\_\_\_» 20\_\_\_ год №

Объект аудиторской проверки \_\_\_\_\_  
Полное наименование объекта проверки (сокращенное наименование объекта проверки)

Основания проведения аудиторской проверки \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты распоряжения о проведении аудиторской проверки, а также пункт внутреннего финансового аудита в соответствии с которым проводится проверка при проведении плановой проверки)

Тема аудиторской проверки \_\_\_\_\_

Вид проверки \_\_\_\_\_

Способ проведения аудиторской проверки \_\_\_\_\_

Сроки (период) проведения аудиторской проверки \_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_

Аудиторская проверка проведена<sup>2</sup>

(указываются информация о составе аудиторской группы, должности, ФИО)

Информация о продлении срока проведения аудиторской проверки, приостановлении, возобновлении проведения аудиторской проверки \_\_\_\_\_

Вопросы, исследованные в ходе аудиторской проверки:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Правовые акты и иные документы, соблюдение которых (соответствие которым) проверено в ходе аудиторской проверки:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Информация о наличии (отсутствии) возражений на акт аудиторской проверки:

(указываются информация о наличии или об отсутствии возражений на акт аудиторской проверки со стороны объекта проверки)

Результаты аудиторской проверки:

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_

(указываются исследованные при проведении проверки факты и обстоятельства, подтверждающие наличие либо отсутствие недостатков и (или) нарушений, приводятся обоснование соответствующих выводов, указывается информация об условиях и о причинах выявленных недостатков и (или) нарушений, указываются выводы по возражениям объекта проверки на акт аудиторской проверки, приводится обоснование по ним)

Выводы аудиторской проверки

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

(перечисляются выявленные недостатки и (или) нарушения либо указывается на их отсутствие, указываются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля, о достоверности представленной объектом проверки бюджетной отчетности, о соответствии ведения объектом проверки бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации)

Сведения о ранее проведенных проверках<sup>2</sup>:

Предложения и рекомендации по результатам аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

(указываются предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков и (или) нарушений, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения и рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, по повышению экономии и результативности использования средств областного бюджета)

(указываются должность, фамилия, инициалы уполномоченных на подписание и согласование отчета о результатах аудиторской проверки должностных лиц)

<sup>1</sup>. Поле включается в акт аудиторской проверки в случае ее осуществления контрольным подразделением

<sup>2</sup>. Поле включается в акт проведения аудиторской проверки в случае ее осуществления аудиторской группой.

<sup>3</sup>. Поле включается в акт аудиторской проверки в случае наличия ранее проведенных в отношении объекта проверки аудиторских проверок, ведомственных проверок мониторинга.

Приложение № 4  
к Порядку осуществления  
внутреннего финансового аудита

### ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового аудита за \_\_\_ год

№ п/п	Объект аудита	Количество выявленных недостатков (нарушений)/ количество предложений и рекомендаций			Количество устраненных недостатков (нарушений)/ количество реализованных предложений и рекомендаций			Выводы о степени надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля	Выводы о достоверности бюджетной отчетности
		Осуществление внутреннего финансового контроля	Составление бюджетной отчетности	Ведение бюджетного учета	Осуществление внутреннего финансового контроля	Составление бюджетной отчетности	Ведение бюджетного учета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Общее количество проведенных проверок \_\_\_\_\_

Руководитель контрольного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2018 г.

г.Новосибирск

№ 172-па

**О внесении изменения в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2016 г. № 1347-па**

Руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, в связи с кадровыми изменениями, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 15.08.2016 г. № 1347-па «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Новосибирского района Новосибирской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«Токарев Николай Сергеевич	-	первый заместитель администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Сапожников Павел Леонидович	-	заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Шичкина Мария Владимировна	-	начальник отдела по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Беленок Игорь Васильевич	-	начальник отдела планирования и перспективного развития территории муниципального казенного учреждения Новосибирской области «Земельное бюро» (по согласованию);
Боровиков Александр Александрович	-	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Гарцуев Сергей Иванович	-	начальник управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Милевский Сергей Николаевич	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Родинов Владимир Сергеевич	-	заместитель начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Рудаков Денис Александрович	-	начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Представители иных органов и организаций	-	по согласованию.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение его на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Токарева Н.С.

Глава района В.В.Борматов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 г.

г.Новосибирск

№ 2348-па

**О внесении изменения в Порядок осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 г. № 4300-па**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления должностным лицом администрации Новосибирского района Новосибирской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.12.2015 г. № 4300-па, следующее изменение:

подпункт е) пункта 5 дополнить словом «, представления».

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2018 г.

с.Новолуговое

№ 56

**О внесении изменений в Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 208 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии со статьями 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 208 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», изложив приложение к нему в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

3. Постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.02.2017 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 № 208 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» считать утратившим силу с 1 апреля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации А.В. Маланину.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Утвержден  
Постановлением администрации  
Новолуговского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 13.03.2018 № 56

**ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса (далее - орган, осуществляющий кассовое обслуживание) бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В органе, осуществляющем кассовое обслуживание, подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами (соглашениями), заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание.

1.4. Получатели средств бюджета и орган, осуществляющий кассовое обслуживание, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

## II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Новолуговского сельсовета Новосибирского района

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется получателем бюджетных средств на основании Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н (далее – Сведения).

Сведения, возникшие на основании Извещения об осуществлении закупки (далее – Извещение), формируются:

не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок Извещения в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном Извещении;

информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в сведениях, направляемых на согласование в орган Федерального казначейства в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.07.2015 № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2016, регистрационный № 43683).

Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании Извещения, осуществляются органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в течении двух рабочих дней после проверки Сведений на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, составу информации, подлежащей включению в Сведения в соответствии с приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

соблюдение правил формирования Сведений, установленных настоящей главой и приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях, коду классификации расходов, указанному по соответствующей строке данных Сведений; невыполнение сумм в Сведениях остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете.

2.2 Сведения, возникшие на основании:

- муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - муниципальный контракт);

- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, (далее - договор) с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка представляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора, соглашения), на основании которого принято бюджетное обязательство (далее - документ-основание).

2.3. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в со-

ответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам), в соответствии с договором, оформлением в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, а также в соответствии с договором на оказание услуг, выполнение работ, заключенным получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, принимаются к учету на основании принятых к исполнению органом, осуществляющим кассовое обслуживание, документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета.

Порядок учета бюджетных обязательств, установленный настоящим пунктом, применяется для учета бюджетных обязательств, связанных с: социальными выплатами населению; предоставлением субсидий юридическим лицам (в том числе бюджетным и автономным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставлением межбюджетных трансфертов;

обслуживанием муниципального долга;

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде).

2.4. Сведения, возникшие на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются в орган, осуществляющий кассовое обслуживание с приложением копии документа – основания (документа о внесении изменений в документ – основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств.

2.5. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов оснований, предусмотренных

пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляются органом, осуществляющим кассовое обслуживание, в течении двух рабочих дней после проверки Сведений на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, документам – основаниям, подлежащим представлению получателями средств в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях, составу информации, подлежащей включению в Сведения в соответствии с приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н; соблюдение правил формирования Сведений, установленных настоящей главой и приложением №1 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства

бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях, коду классификации расходов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

2.6. Если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание не позднее двух рабочих дней после дня представления получателем средств бюджета Сведений:

регистрации в установленном порядке Сведения в Журнале регистрации неисполненных документов;

направляет получателю средств бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата без исполнения Сведений.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства орган, осуществляющий кассовое обслуживание, осуществляет проверку на превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сумме:

неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

В случае если бюджетное обязательство, сформированное в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, превышает неиспользованные доведенные лимиты бюджетных обязательств, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, принимает на учет такое бюджетное обязательство и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства, доводит информацию о данном превышении до получателя средств бюджета и распорядителя (главного распорядителя) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета (далее - вышестоящий главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета), путем направления Уведомления о превы-

шении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств. 2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений, требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, орган, осуществляющий кассовое обслуживание присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменения) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

2.9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

III. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения, возникшие на основании исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа), решения налогового органа формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае если в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями, сформированными в соответствии с

исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета, учтенных в органе, осуществляющем кассовое обслуживание

4.1. Ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, с нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года, получателю средств бюджета орган, осуществляющий кассовое обслуживание, предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению №5 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерством Финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№ 92

ст. Мочище

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 14, пунктом 4 части 1 статьи 51 и пунктом 3 части 2 статьи 57 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2017 года №859 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», части 9 статьи 6 Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года №337-ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года №987н «Об утверждении перечня тяжёлых хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», в целях упорядочения процедуры внеочередного предоставления жилого помещения по договорам социального найма,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»» (в редакции постановлений от 09.01.2018 года №3, от 13.02.2018 года №58, от 28.02.2018 года №75) следующие изменения:

а) изложить пункт 1.4. Раздела 1 в следующей редакции: «1.4. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжёлыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, утверждённом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года №987н «Об утверждении перечня тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»».

3. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма до 23 марта 2018 года.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

## ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018

№ 11

ст. Мочище

### «Об утверждении некоторых вопросов организации голосования избирателей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации»

В соответствии с подпунктом 3 статьи 19 Федерального Закона « О выборах Президента Российской Федерации» с учетом подпункта «н» пункта 34 Постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 1337 « О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке в проведении выборов Президента Российской Федерации», Постановления Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 141/1163-7

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить и утвердить некоторые вопросы организации голосования избирателей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет www.admstan.nso.ru.

Глава администрации А.А. Кумов

Утверждены  
Постановлением Главы Станционного  
Сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 12.03.2018 № 11

Некоторые вопросы организации Голосования избирателей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации

1. Администрацией Станционного сельсовета в соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» приняты дополнительные меры по обеспечению оптимального функционирования общественного транспорта в день голосования для избирателей;

2. Организован автотранспорт (автобус ПАЗ ) для доставки избирателей с дачных обществ и с. Новокаменка на избирательный участок № 839 и обратно, (график движения согласован с УИК);

3. Организован автотранспорт (автобус ПАЗ) для доставки избирателей по п. Садовый и «НОРД МОЛЛ» на избирательный участок № 838 и обратно (график движения согласован с УИК и старостой п. Садовый).

4. Организован автотранспорт (автобус ПАЗ) для доставки избирателей со ст. Иня – Восточная на избирательный участок № 840 (график движения согласован с УИК и старостой ст. Иня – Восточная).

5. Организован автотранспорт (Газель – пассажирская) для доставки избирателей с мкр. Центральный и Северный п. Садовый, а так же с ЖСК «Ключевой» на избирательный участок № 838 (график движения согласован с УИК и старостой п. Садовый).

6. Избиратели вышеназванных населенных пунктов должны быть дополнительно извещены о графиках движения дополнительного автотранспорта для доставки на избирательные участки и обратно.

7. В доступных для обозрения местах на автотранспорте для доставки избирателей разместить информационные таблички, указывающие на характер и цели поездки данного автотранспорта, маршрут движения до избирательного участка.

8. При выполнении дополнительных рейсов в транспортных средствах могут присутствовать (при наличии свободных мест) члены избирательных комиссий, а так же иные лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования в день голосования.

Расписание движения дополнительного автотранспорта на избирательном участке № 838

Автобус (ПАЗ) : НОРД МОЛЛ – п. Садовый

с 9:00-9:30, с 11:00-11:30,

с 12:00-12:30, с 13:00-13:30.

Газель – пассажирская: мкр. Центральный и Северный – п. Садовый

с 11:00-12:00

с 15:00-16:00

с 19:00-20:00

ЖСК «Ключевой» – п. Садовый

с 9:00-10:00

с 13:00-14:00

с 17:00-18:00

Расписание движения дополнительного автотранспорта на избирательном участке № 839

Автобус (ПАЗ) : ДНТ «Удачный» – п. Ленинский

8:00; 11:00; 14:00; 18:00

Расписание движения дополнительного автотранспорта на

избирательном участке № 840

Автобус (ПАЗ) ст. Иня – Восточная (ост. ФАП) – УИК № 840

8:00-9:00

ст. Иня – Восточная (пересеч. Ул. Центральная и Логовая) – УИК № 840

11:00-12:00

ст. Иня – Восточная (ост. ж/д переезд) – УИК № 840

14:00-15:00

## КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2018

№ 153

п.Восход

### Об утверждении плана мероприятий по пропуску паводковых вод на территории Каменского сельсовета в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации оперативных мер направленных на смягчение рисков и реагирования на чрезвычайные ситуации в период прохождения паводка на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Комплексный план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в период прохождения весеннего половодья в 2018 году» (приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета В. И. Шуллер

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН Основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в период прохождения весеннего половодья в 2018 году

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, градостроительных планов земельных участков с учетом зон затопления, подтопления.	В течение года	Шуллер В.И.
2.	Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и последствий паводков.	до 20.03.2018	
3.	Организация аналитической работы по изучению условий прохождения весеннего половодья на территории Каменского сельсовета и факторы, влияющие на возникновение ЧС в 2018 году.	до 20.03.2018	
4.	Гидрологическое прогнозирование видов и масштабов подтопления, анализа обстановки, выявления источников и возможных сроков подтопления.	до 20.03.2018	
5.	Обмен информацией о паводках с территориальными органами МЧС России.	В течение года	Чубаров Н.А.
6.	Проведение тренировок по оповещению населения.	1-ый квартал 2018	
7.	Организация работы с собственниками садовых участков.	до 20.03.2018	
8.	Формирование дежурных аварийно-технических бригад, проведение инструктажей по технике безопасности.	до 20.03.2018	
9.	Проведение заседаний КЧС и ПБ по вопросу подготовки и проведения противопаводковых мероприятий в 2018 году.	до 20.03.2018	
10.	Проведение мероприятий по надзору гидротехнических сооружений и объектов, находящихся на территории Каменского сельсовета с участием представителей органов Роспотребнадзора, органов МЧС России и собственников объектов.	до 20.03.2018	
11.	Организация проведения обследования зон возможного подтопления населенных пунктов Каменского сельсовета.	до 20.03.2018	
12.	Подготовка нормативно-правовых актов.	До 20.03.2018	Чернышева И.М.
13.	Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС в период прохождения весеннего половодья в 2018 году	до 25.02.2018	
14.	Планирование мероприятий по предотвращению негативного воздействия паводковых вод.	в течение года	
15.	Проведение информационной работы с населением	март 2018	Чернышева И.М.
16.	Выполнение мероприятий по обеспечению быстрого и полного стока поверхностных вод, уборка и вывоз снега с территории населенных пунктов Каменского сельсовета и организаций, расположенных на подведомственной территории.	март 2018	Обголец Н.А., руководители предприятий и учреждений
17.	Оборудование водоотводных канав, расчистка существующих дорожных водоотводных сооружений и увеличение их пропускной способности.	до 20 марта 2018	
18.	Очистка от снега и льда крыш зданий жилого фонда, производственного назначения на территории населенных пунктов	постоянно до окончания схода снежного покрова	Обголец Н.А., руководители предприятий и учреждений
19.	Обследование дорог, мостов и водопропускных труб	постоянно до окончания половодья	Шуллер В.И., Обголец Н.А.
20.	Создание запасов продовольствия, медикаментов, топлива	до 31.03.2018	Хамицкая Е.А., Спицын В.Ю.

### Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков.

Организатор аукциона: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.03.2018 г. № 149, № 150, №151, №152, №153.

Место проведения аукциона: Новосибирская область, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1, кабинет главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Дата проведения аукциона: 18 апреля 2018 г.  
Время проведения аукциона: Лот № 1 в 10:00, Лот № 2 в 10:30, Лот №3 в 11:00, Лот №4 в 11:30, Лот №5 в 12:00 по местному времени.

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

**Лот № 1**  
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.

Площадь земельного участка: 7388 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020102:1882.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Особые отметки земельного участка: граница земельного участка состоит из двух контуров.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 265 968 (двести шестьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 7 000 (семь тысяч) рублей 00 коп.  
Размер задатка: 54 000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 коп.

**Лот № 2**  
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.

Площадь земельного участка: 2105 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020102:1886.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 75 780 (семьдесят пять тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.  
Размер задатка: 16 000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 коп.

**Лот № 3**  
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.

Площадь земельного участка: 9447 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020102:1885.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 340 092 (триста сорок тысяч девяносто два) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп.  
Размер задатка: 69 000 (шестьдесят девять тысяч) рублей 00 коп.

**Лот № 4**  
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.

Площадь земельного участка: 3620 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020102:1876.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 130 320 (сто тридцать тысяч триста двадцать) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп.  
Размер задатка: 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 коп.

**Лот № 5**  
Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Криводановский сельсовет.

Площадь земельного участка: 2800 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 54:19:020102:1880.

Права на земельный участок: муниципальная собственность Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 100 800 (сто тысяч восемьсот) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп.  
Размер задатка: 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 19-ой сессии от 25.04.2011 г. № 24, планировочные и нормативные требования к размещению:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 5 метров;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 3 метров;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на красную линию;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на границу с соседним участком, высотой не более 3 м;
- жилые дома, нежилые здания, хозяйственные и прочие строения и сооружения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями;
- ширину вновь предоставляемого участка для строительства дома принимать не менее 20 м;
- ограждения земельных участков должны быть не выше 1,8 м, вид ограждения и его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

**Лот № 1**  
1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Объект находится в зоне действия ПС 110 кВ Животновод. Подключение объекта к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ:
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 3) Водоотведение – невозможно из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 4) Теплоснабжение - технические условия подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей АО «СИБЭКО» в районе размещения земельного участка. Теплоснабжение объекта следует

предусмотреть от автономного источника.  
5) Газоснабжение – отсутствует.

**Лот № 2**

1) Электроснабжение – технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются АО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Объект находится в зоне действия ПС 110 кВ Животновод. Подключение объекта к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС Животновод и сети 110 кВ;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 3) Водоотведение – невозможно из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 4) Теплоснабжение – технические условия для подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей АО «СИБЭКО» в районе размещения земельного участка. Теплоснабжение объекта следует предусмотреть от автономного источника.
- 5) Газоснабжение – отсутствует.

**Лот № 3**

1) Электроснабжение – технологическое присоединение возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Животновод, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС». Технологическое присоединение возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС Животновод и сети 110 кВ;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 3) Водоотведение – невозможно из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 4) Теплоснабжение – технические условия для подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей АО «СИБЭКО» в районе размещения земельного участка. Теплоснабжение объекта следует предусмотреть от автономного источника.
- 5) Газоснабжение – отсутствует.

**Лот № 4**

1) Электроснабжение – технологическое присоединение возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Животновод, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС». Технологическое присоединение возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС Животновод и сети 110 кВ;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 3) Водоотведение – невозможно из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 4) Теплоснабжение – технические условия для подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей АО «СИБЭКО» в районе размещения земельного участка. Теплоснабжение объекта следует предусмотреть от автономного источника.
- 5) Газоснабжение – отсутствует.

**Лот № 5**

1) Электроснабжение – технологическое присоединение возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 110 кВ Животновод, входящей в зону эксплуатационной ответственности АО «РЭС». Технологическое присоединение возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

- выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов ПС 110 кВ Животновод на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС Животновод и сети 110 кВ;
- установка (строительство) трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;
- строительство электрической сети 10-0,4 кВ в необходимом объеме.
- 2) Водоснабжение – подключение к сетям водоснабжения отсутствует, из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 3) Водоотведение – невозможно из-за удаленности земельного участка от существующих сетей.
- 4) Теплоснабжение – технические условия для подключения объекта к системе централизованного теплоснабжения не могут быть определены в связи с отсутствием тепловых сетей АО «СИБЭКО» в районе размещения земельного участка. Теплоснабжение объекта следует



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2018

с. Кубовая

№ 55

**Об утверждении административного регламента муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Постановлением администрации Кубовинского сельсовета от 22.07.2011г.

№ 159 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (Приложение).
2. Признать утратившими силу: Постановление администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.07.2015 № 290 «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Прибская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета <https://kubovinski.nso.ru/> в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета \_\_\_\_\_ С. Г. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от 28.02.2018 № 55

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее - муниципальная услуга).

1.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:

- 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
- 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;
- 6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
- 7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;
- 8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
- 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 «Земельного кодекса Российской Федерации», на праве оперативного управления;
- 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;
- 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 «Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
- 13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
- 13.2) земельного участка, изъятую для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 13.3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 15) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или

юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- 16) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
- 17) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, расположенного в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, либо ограничен в обороте;
- 18) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;
- 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
- 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально - частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;
- 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
- 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;
- 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
- 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
- 26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
- 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- 28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентной зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
- 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решениями или договорами;
- 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
- 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
- 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящей статьи), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;
- 35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- 37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2.1 Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

- 1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности, на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятую у пре-

дыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан на публичных торгах по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлением документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в Администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. предоставление земельного участка в аренду;

2.3.2. отказ в предоставлении земельного участка.

2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4.1. Место нахождения администрации: 630516, Новосибирская область, Новосибирский район, село Кубовая, ул. Центральная, 18 контактный тел. (383) 295 67 44 – приемная, факс (383) 295 66 01.

2.4.2. Официальный сайт Администрации Кубовинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://kubovinski.nso.ru/>

2.4.3. График работы учреждения с заявителями: понедельник - пятница: с 8.00 до 16.00 час. без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.

2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru/>;- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.gosreestr.ru>.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:

- по телефонам учреждения;

- по телефонам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее - МФЦ);

- по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или в адрес МФЦ;

- при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;

- по электронной почте;

- на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на информационных стендах учреждения, МФЦ;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;

- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 г. № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»;

2.7. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается:

2.7.1. В устной форме лично в часы приема учреждения или по телефону в соответствии с режимом работы учреждения.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист учреждения осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы учреждения с заявителями.

2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес учреждения, администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.

Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в учреждение, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение дня с момента поступления обращения. Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.

2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;
- 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении учреждения, администрации;
- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- передается оператору МФЦ в соответствии с п.2.21 административного регламента.

2.13. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги: Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме указанной в приложении 1:

- 1) письменное заявление, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае, если земельный участок сформирован, в соответствии с требованиями действующего законодательства), образец приведен в Приложении 1.

В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок, предстоит образовывать в соответствии со схемой), образец приведен в Приложении 1.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка ука-

зываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги.

- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовывать такой земельный участок (по инициативе заявителя);
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сличения. После сличения оригиналы возвращаются заявителю.

2.14. Основания для отказа в приеме документов:

- не предъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- обращение неуполномоченного лица;
- отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.

2.15. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

- кадастровая выписка земельного участка, либо кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение, администрацию.

Запрещается требовать от заявителя:

- представление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, в случаях:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельно-

го участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным Кодексом;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с Земельным Кодексом и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным Земельным Кодексом;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень земельный участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

Если заявление не соответствует требованиям административного регламента, а так же, если заявление подано в иной уполномоченный орган (в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка) с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

2.18. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.19. Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.20. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель

представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

2.22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней.  
2.23. В срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ. Так же в данный срок не входит срок продления рассмотрения обращения, предусмотренный действующим законодательством РФ).  
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13 административного регламента.

3.2.2. Специалист учреждения, администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям. Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документов.

3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация, документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. Специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. После поступления документов, указанных в 2.13 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.3.1. подготовка схемы расположения земельного участка, постановление об утверждении схемы, в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

3.3.3.2. подготовка постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности».

3.3.3.2.1. В постановлении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.3.3.2.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.

3.3.3.3. обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

3.3.3.4. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3.3.3.5. подача в администрацию/учреждение заявителем заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Предоставления земельного участка в аренду.

3.3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке его поступления.

3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист учреждения, администрации (исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

3.3.4.3. Осуществляет подготовку проекта аренды земельного участка, либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.3.4.4. После подготовки проекта договора аренды земельного участка специалист учреждения (исполнитель) осуществляет его согласование со структурными подразделениями администрации, направляет на подпись.

3.3.4.5. Проект договора аренды, выданы заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.4.6. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления

решений, осуществляется главой администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(указывается наименование должности главы местной администрации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или наименование юридического лица)

(место жительства гражданина или место нахождения юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(указать в интересах кого действует уполномоченный представитель в случае подачи заявления уполномоченным представителем)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем)  
телефон: \_\_\_\_\_, факс (при наличии) \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить земельный участок, без проведения торгов:

с кадастровым номером \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок: \_\_\_\_\_

(если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав).  
Прошу уведомить о получении заявления о предоставлении земельного участка, о результате предоставления муниципальной услуги:

- по телефону;
- сообщением на электронную почту;
- в личный кабинет ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- почтовым сообщением.

В случае принятия решения о предоставлении земельного участка прошу проект договора аренды:

- выдать в Администрации Кубовинского сельсовета;
- выдать в филиале ГАУ НСО «МФЦ» (указывается в случае направления заявления посредством МФЦ);
- направить почтовым сообщением.

К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется по желанию заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	Кол-во листов

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

#### БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги





деревьев — 2 м., от кустарника — 1 м.;

- на территориях с застройкой усадебными, одно-двухквартирными домами расстояния от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.;

- сараи для скота и птицы следует предусматривать на расстоянии от окон жилых помещений дома не менее 10 м. Допускается пристройка хозяйственного сарая (в том числе для скота и птицы), гаража, бани, теплицы к усадебному дому с соблюдением требований санитарных и противопожарных норм;

- коэффициент застройки для жилых домов усадебного типа — 0,2, для облокированных жилых домов — 0,3;

- коэффициент плотности застройки для жилых домов усадебного типа — 0,4, для облокированных жилых домов — 0,6;

- вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается;

- требования к ограждению земельных участков: высота ограждения не должна превышать 2,0 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение — отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС 35 кВ Верх-Тула возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- строительство отпаечной двухтрансформаторной ПС 110 кВ Залив с установленной мощностью трансформаторов 2х40 МВА и отпаечной ЛЭП 110 кВ от двухцепной ВЛ 110 кВ Новосибирская ГЭС-Тулинская (К-15, К-16);

- технологическое присоединение ЛЭП-10 кВ ф.2 (I СШ-10кВ), ЛЭП-10 кВ ф.11 (II СШ-10 кВ), ЛЭП-10 кВ ф.8(II СШ-10 кВ) ПС 35 кВ Верх-Тула к шинам 10 кВ вновь сооружаемой ПС 110 кВ Залив;

- строительство двух ЛЭП-35 кВ от РУ-35 кВ вновь построенных ПС 110 кВ Залив, в соответствии с п.1, до РУ-35 кВ ПС 35 кВ Верх-тула;

- предусмотреть питание ПС 35 кВ Верх-Тула от вновь построенных ЛЭП-35 кВ, в соответствии п.3 Существующее питание от ЛЭП-35 кВ (35338, 35337) отключить;

- замена трансформаторов 35/10 кВ на ПС 35 кВ Верх-Тула на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ. Тип, мощность трансформаторов и сопутствующий объем работ определить проектом;

- установка трансформаторной подстанции напряжение 10/0,04кВ;

- строительство электрической сети 10 кВ/0,4 кВ в необходимом объеме.

Плата за техническое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям определяется в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области №710-ТП от 29.12.2017 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, ставок за единицу максимальной мощности, стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение на территории Новосибирской области на 2018 год».

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Газоснабжение отсутствует.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению. Заявки принимаются с 15 марта 2018 г. по 13 апреля 2018 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Тарбастаев Александр Николаевич, т.347-00-45.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 13 апреля 2018 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представителя заявителя предьявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

- в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан возвратить задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора купли-продажи земельного участка:

- единственному заявителю, признанному участником аукциона;

- единственному принявшему участие в аукционе участнику;

- участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Дата, время и место определения участников аукциона: 16 апреля 2018 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Дата, время и место проведения аукциона: 18 апреля 2018 г. Лот № 1 в 09:00, Лот № 2 в 09:20, Лот № 3 в 09:40, Лот № 4 в 10:00, Лот № 5 в 10:20, Лот № 6 в 10:40 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 18 апреля 2018 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора купли-продажи земельного участка:

— цена земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

— цена земельного участка за минусом задатка оплачивается в течение 7 (семи) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти

рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи земельного участка, лицу с которым заключен договор купли-продажи земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проектом договора купли-продажи земельного участка, предварительными техническими условиями подключения (технологического присоединения) можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Тарбастаев Александр Николаевич, т. 347-00-45.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение трех дней со дня принятия данного решения.

## Заявка на участие в аукционе

« » 2018 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующий(-ая) на основании \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером: 54:19:072501: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, Морской сельсовет, с.Ленинское, разрешенное использование: \_\_\_\_\_

обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 14.03.2018 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона — заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора купли-продажи земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« » 2018 г.

Заявка принята час. \_\_\_\_\_ мин. « » 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:

\_\_\_\_\_/Тарбастаев А.Н./

## ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018 г.

№ 22

г.Новосибирск

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2018 г. № 1810/45 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по заявлению Петровой Ларисы Валентиновны в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060102:3102 площадью 505 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Сельская (зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин) - «Обслуживание жилой застройки» (2.7).

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 29 марта 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Советская, 14.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанным земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, [govp@nso.ru](mailto:govp@nso.ru)), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

## ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2018 г.

№ 23

г.Новосибирск

## О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2018 г. № 1810/45 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по заявлению общества с ограниченной ответственностью «Зеленый дом» в отношении:

1) земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:2640 площадью 1428 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный (категория земель — земли населенных пунктов, вид использования — многоквартирные жилые дома), в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 м до 1,5 м с западной стороны земельного участка, а также с 3 м до 1,3 м с южной стороны земельного участка;

2) земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:2639 площадью 1372 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный (категория земель — земли населенных пунктов, вид использования — многоквартирные жилые дома), в части увеличения максимального процента застройки в границах земельного участка с 40 до 50 процентов.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 28 марта 2018 г. в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8.

3. Предложить гражданам, проживающим в пределах соответствующей территориальной зоны, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с указанными земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объектов капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенную по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон 8(383) 31964-07, [govp@nso.ru](mailto:govp@nso.ru)), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 2 (двух) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

## ПРОТОКОЛ публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО от «26» февраля 2018 года № 1  
Дата проведения публичных слушаний: «30» августа 2016 года.  
Время проведения: с 11.00 часов до 13.00 часов.  
Место проведения: НСО, Новосибирский район с. Ярково, ул. Подгорбунского, 14, здание администрации Ярковского сельсовета, кабинет № 7 (кабинет Главы сельсовета)  
Председатель публичных слушаний Гореликов Сергей Александрович, Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО  
Секретарь публичных слушаний Заескова Любовь Леонидовна, специалист 1 разряда администрации Ярковского сельсовета  
Присутствовали: жители Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО в количестве 40 человек

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО
- СЛУШАЛИ:  
Сундрунову Елену Владимировну ведущего специалиста муниципальной службы администрации Ярковского сельсовета о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО:
1. Пункт 12 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» - признать утратившим силу;
2. Пункт 20 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» изложить в следующей редакции «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
3. Наименование статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции «Публичные слушания, общественные обсуждения»;
4. Пункт 2 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания «проект стратегии социально-экономического развития Ярковского сельсовета»;
5. Пункт 3 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» - признать утратившим силу;
6. Часть 4 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов»;
7. Статью 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить пунктом 5 следующего содержания «По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;
8. Пункт 3 статьи 14 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.06.2016 №74-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области»
9. Пункт 4 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции «утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
10. Пункт 23 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» - изложить в следующей редакции

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением»;

11. Часть 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» изложить в следующей редакции «Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
12. Часть 2 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в следующей редакции «В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу»;
13. Пункт 12 статьи 32 «Полномочия администрации» - утратить силу;
14. Пункт 19 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
15. Пункт 29 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ярковского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
16. Пункт 52 статьи 32 «Полномочия администрации» - признать утратившим силу;
17. Пункт 61 статьи 32 «Полномочия администрации» - дополнить подпунктом 61.3 следующего содержания «полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
18. Часть 1 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен»;
19. Часть 2 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан), а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан»;
20. Дополнить пункт 3.1 статьи 44 подпунктом 3 следующего содержания: «Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В

этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования»;

21. Дополнить Устав статьей 44.1 «Содержание правил благоустройства территории Ярковского сельсовета» следующего содержания:
  - «1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.
  - Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:
    - 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
    - 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
    - 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
    - 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
    - 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
    - 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
    - 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
    - 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
    - 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
    - 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
    - 11) организации стоков ливневых вод;
    - 12) порядка проведения земляных работ;
    - 13) праздничного оформления территории муниципального образования;
    - 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
    - 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 40  
«Против» - 0  
«Воздержались» - 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.

Председательствующий Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района НСО С.А. Гореликов  
Секретарь Л.Л. Заескова

## РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний, состоявшихся 12.03.2018 г., по вопросу рассмотрения проекта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

с. Ярково

12.03.2018

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением внеочередной тридцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 12.02.2018 года № 1 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило следующие предложения:

1. Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:
1. Пункт 12 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» - признать утратившим силу;
2. Пункт 20 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» изложить в следующей редакции «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
3. Наименование статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции «Публичные слушания, общественные обсуждения»;
4. Пункт 2 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания «проект стратегии социально-экономического развития Ярковского сельсовета»;
5. Пункт 3 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» - признать утратившим силу;
6. Часть 4 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов»;
7. Статью 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить пунктом 5 следующего содержания «По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;
8. Пункт 3 статьи 14 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.06.2016 №74-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области»
9. Пункт 4 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции «утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
10. Пункт 23 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» - изложить в следующей редакции «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением»;
11. Часть 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» изложить в следующей редакции «Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и

другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

12. Часть 2 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в следующей редакции «В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу»;
13. Пункт 12 статьи 32 «Полномочия администрации» - утратить силу;
14. Пункт 19 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
15. Пункт 29 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ярковского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
16. Пункт 52 статьи 32 «Полномочия администрации» - признать утратившим силу;
17. Пункт 61 статьи 32 «Полномочия администрации» - дополнить подпунктом 61.3 следующего содержания «полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
18. Часть 1 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен»;
19. Часть 2 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан), а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан»;

20. Дополнить пункт 3.1 статьи 44 подпунктом 3 следующего содержания: «Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования»;
  21. Дополнить Устав статьей 44.1 «Содержание правил благоустройства территории Ярковского сельсовета» следующего содержания:
    - «1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.
    - Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:
      - 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
      - 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
      - 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
      - 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
      - 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
      - 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
      - 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
      - 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
      - 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
      - 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
      - 11) организации стоков ливневых вод;
      - 12) порядка проведения земляных работ;
      - 13) праздничного оформления территории муниципального образования;
      - 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
      - 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.
3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.»

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов  
Секретарь Л.Л. Заескова

	<p align="center"><b>Уредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p align="center">За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p align="center"><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p align="center"><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать – 13.03.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p align="center">Тираж 100 экз. Заказ</p> <p align="center">Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.</p> <p align="center">Объем 3 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	--