



**Специальный
выпуск
№ 9 (1463)**

7 марта 2018 г.

**Основана
6 августа 1939 г.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, с.Криводановка, ул.Садовая, д.26а 01.03.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.02.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.02.2018 г. № 1090/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 16 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 16 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 21.02.2018 г. № 7 (1461) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 01 марта 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Доболеву Сергею Николаевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:020104:12338, площадью 1700 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Криводановка (зона жилой застройки Ж-1), в части уменьшения минимального отступа от границ вышеуказанного земельного участка с 3 м до 0 м с северной и южной стороны.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

управления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- главу 11 «Порядок рассмотрения отдельных обращений» дополнить подпунктами 11.4.1. и 11.5.1. следующего содержания «11.4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»; «11.5.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 4 главы 10 настоящего Порядка на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращении, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

- в главе 12 «Сроки рассмотрения письменного обращения» пункт 12.1.1. отменить;

- главу 13 «Личный прием граждан» дополнить пунктом 13.7.: «13.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

2. Специалистам администрации при рассмотрении обращений руководствоваться порядком с учетом внесенных изменений.

3. Постановление подлежит публикации в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте Новолуговского сельсовета в установленном порядке.

4. Контроль возложить на заместителя главы администрации Новолуговского сельсовета – Диденко Ю.В.

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селенев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.02.2018 № 49

Новолуговое

О внесении изменений и дополнений в порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Новолуговского сельсовета, утвержденный постановлением администрации от 13.04.2015 № 188.

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.11.2017г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новолуговского сельсовета от 13.04.2015 № 188 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Новолуговского сельсовета» следующего содержания:

- в главу 5 «Права гражданина при рассмотрении обращения», пункт 5.3. изложить в новой редакции «5.3. получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в главе 11 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном подпунктом 11.5.1. главы 11 настоящего Порядка, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о передаче письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов»;
- в главе 7 «Требования к письменному обращению», в пункте 7.3. после слов «адрес электронной почты.» содержание изложить в новой редакции «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;
- в главе 10 «Рассмотрение обращения», пункт 10.4. изложить в новой редакции: «10.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА Новосибирского района Новосибирской области информирует о необходимости явки лиц, считающих себя собственником или имеющих права на следующие недвижимые вещи:

1. КПТН-10/0,4 кВ №4Н-112 с трансформатором мощностью 250кВА, расположенные по адресу: д.п.Кудряшовский, ул. Тенистая, 27/1, присоединенные к ним силовые кабельные линии РУ(04кВ)-АВВГ 4х70 и РУ(04кВ)-АВВГ 4х120, опоры линий электропередач, а так же провода, посредством которых осуществляется электроснабжение ряда жилых домов, расположенных на улицах: Тенистая, Зеленая, 2-я Тенистая, переулоч Тенистый в д.п.Кудряшовский.

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.02.2018 № 5-р

с. Плотниково

О внесении изменений в распоряжение администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района № 3-р от 07.02.2018 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»

В целях приведения в соответствие с требованиями Федеральных законов № 19-ФЗ, № 67-ФЗ распоряжение главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района № 3-р от 07.02.2018 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»:

1. Дополнить распоряжение № 3-р от 07.02.2018г абзацем следующего содержания: «Помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности, предоставляются для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по согласованию. Участвующим в выборах зарегистрированным кандидатам выделяется равная площадь для размещения печатных агитационных материалов.»
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Федорченко Э.А.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте плотниково.рф.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.02.2018 № 3-р

с. Плотниково

Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам

В соответствии с частью 7 статьи 55 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» определить места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1
К распоряжению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 3-р от 07.02.2018

Информация о специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Номер избирательного участка	Наименование специального места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов, адрес	Наименование, номер и дата правового акта
1.	№ 833	Доска объявлений по адресу: с. Плотниково, ул. Трактовая, д 9 (магазин МарияРа)	Распоряжение администрации Плотниковского сельсовета № 3-р, от 07.02.2018 «Об определении мест для размещения печатных агитационных и информационных материалов по выборам»
2.	№ 833	Доска объявлений по адресу: с. Плотниково, ул. Трактовая, д 14, (здание почты)	
3.	№ 834	Доска объявлений по адресу: с. Жеребцово, ул. Центральная, д. 2 (магазин «Сельченка»)	
4.	№ 834	Доска объявлений по адресу: с. Жеребцово, ул. Почтовая, д 2, (здание почты)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2018 № 77

ст. Мочище

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 09.12.2014 года №477-п «О государственной программе Новосибирской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы», Перечня муниципальных услуг, утвержденного протоколом заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 04.04.2016 года №12, постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №19 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», на основании указания администрации Новосибирского района от 20.02.2018 года №885/06-16 «Об актуализации перечня услуг в ГИС МАИС», в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».
 2. Утвердить прилагаемые формы:
 - заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение №2);
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение №3);
 - разрешение от администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение №4);
 - согласие на обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне (приложение №5).
 3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
- Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Межведомственная автоматизированная информационная система» (МАИС) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, порядок взаимодействия между администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистами администрации, предоставляющими муниципальную услугу и физическими лицами – получателями муниципальной услуги и организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирского района, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – заявителя).

Заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

1.3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок выдачи разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом Российской Федерации случаях:

- в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам без ограничения срока.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Местонахождение администрации Станционного сельсовета Новосибирского района, предоставляющей муниципальную услугу: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, улица Линейная, № 68.

1.4.2. Часы приема Заявителей специалистом администрации Станционного сельсовета:

- вторник, пятница: с 09.00 до 13.00 часов, с 13.48 до 15.30 часов;
- перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

По желанию граждан, канцелярия (приёмная) Администрации в соответствии с режимом работы, осуществляет запись на прием. Заявку можно подать специалисту администрации по телефону или на электронную почту Администрации.

1.4.3. Адрес официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admstan.nso.ru>.

Адрес электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: stan1905@yandex.ru.

телефон канцелярии (приёмной) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: (383) 29-47-183.

Информация размещается на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения.

1.4.4. Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Департамент информации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области: <http://www.infocom.nso.ru/>;

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области: <http://nso.nso.ru/>;

– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области ОГУП «Техцентр Новосибирской области»: <http://www.noi.ru/>;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: <http://www.rosreestr.ru/>;

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области: <http://www.rosreestr.ru/>;

– Филиал Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Новосибирска: <http://mfs-nso.ru/>.

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

1.4.5. Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Департамент информации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области: portal@nso.ru;

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области: kancadm@rambler.ru;

– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области ОГУП «Техцентр Новосибирской области»: sekretary@noi.ru, nro@noi.ru;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 54_cpr@gosreestr.ru;

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области: www.rosreestr.ru.

1.4.6. Телефоны и адреса официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

– Департамент информации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области: 630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18; тел. +7(383)210-18-34, +7(383)230-70-11, +7(383)2307093, +7(383)2307090, +7(383)2307091, +7(383)2307092;

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а; тел. +7(383)223-03-08; факс +7(383)223-18-07;

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро»: 630091, г. Новосибирск, ул. Депутатская, 46, 6-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72;

– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области ОГУП «Техцентр Новосибирской области»: 630004, г. Новосибирск, ул. Сибирская, 15; тел. +7(383)221-55-69, +7(383)223-55-71, +7(383)223-13-24; факс +7(383)221-05-39, +7(383)221-57-65;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, 28; тел. +7(383)216-07-04, +7(383)208-15-31; +7(383)348-78-09;

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области: 630082, г. Новосибирск, ул. Данная, 60; тел. +7(383)227-11-20, +7(383)236-23-09;

– Филиал Государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Новосибирска: 630108, г. Новосибирск, площадь Труда, 1; тел. 052, +7(383)217-70-52, +7(383)353-16-10.

1.4.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) специалистами Администрации, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

2) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Станционного сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

3) с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги Заявители вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично, по телефону; посредством письменного обращения; на официальном сайте администрации Станционного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное. При ответах на телефонные звонки обращения Заявителей лично специалистами администрации устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании администрации, в которую поступил звонок и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 (десяти) минут.

Специалисты администрации Станционного сельсовета не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от Заявителя, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию Станционного

сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой администрации Станционного сельсовета, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному Заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе Заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.4.8. Информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей.

Информационные стенды обнародуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Станционного сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

1.4.9. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и (или) информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (по средствам почтового отправления или курьера, при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее – Учреждение), в соответствии с настоящим административным регламентом.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

– Администрация Новосибирского района Новосибирской области;

– Бюро технической инвентаризации Новосибирской области «ОГУП Техцентр Новосибирской области»;

– Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

– Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новосибирской области;

– «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи Заявителю.

Запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее – разрешение);

2) отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцать) календарных дней со дня подачи заявления и представления документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2.4.2. В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок принятия решения в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию Станционного сельсовета.

2.4.3. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 25 (двадцать пять) календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.5. Срок выдачи (направления) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993. №237);

– Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994г.) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994г., №32, ст. 3301; «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

– Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006г., №19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006г., №95, «Парламентская газета», 11.05.2006г., №70-71);

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003г., №40, ст. 3822, «Парламентская газета», 06.10.2003г., №186, «Российская газета», 06.10.2003г., №202, в редакции ФЗ РФ от 27.05.2014г. №136-ФЗ);

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, №31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, №168);

– Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

– Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014г. № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6951);

– Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», №4849 от 13.02.2009г.);

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451);

– Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 165, 01.08.2007);

– Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, №30, ст. 3594, «Российская газета», №145, 30.07.1997);

– Законом Новосибирской области от 24.11.2014г. №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», принят 19.11.2014г. Законодательным Собранием Новосибирской области (в редакции №484-ЗС от 19.11.2014г., №27-ОЗ от 18.12.2015г.);

– Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2012 г. № 1.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Полный перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях (приложении №1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении о выдаче разрешения указываются:

– фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

– наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем Заявителя;

– почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем Заявителя;

– кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

– предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

– срок использования земель, земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

– способ получения разрешения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки Заявителю или представителю Заявителя);

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя или представителя Заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, в случае если заявление подается представителем Заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

4) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

6) лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр;

7) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Заявитель обязан самостоятельно представить следующие документы в администрацию Станционного сельсовета либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг непосредственно оператору МФЦ на бумажном носителе:

1) письменное заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях;

2) документы, удостоверяющие личность Заявителя или представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае если заявление подается представителем Заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

4) лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр;

5) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.3. Указанные документы представляются Заявителем, как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников в случаях, если копии не заверены нотариусом или иными полномочными органами, выдавшими такие документы. Подлинники сливаются с копиями и возвращаются Заявителю. Документы могут быть направлены в электронной форме.

В случае если документы подаёт представитель Заявителя, дополнительно предоставляются подлинник и копия:

– документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

– надлежащим образом заверенная доверенность.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются администрацией Станционного сельсовета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

– представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в часть 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе:

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

административного регламента:

3) в заявлениях указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34. Земельного кодекса Российской Федерации;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение предоставлен физическому или юридическому лицу.

Отказ оформляется уполномоченным по образцу (приложение №3 к настоящему административному регламенту).

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдвигается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях»:

— услуга является бесплатной.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием документов и регистрацию заявления в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня.

Запросы Заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. В администрации Станционного сельсовета, приём Заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приёма Заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

— соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

— оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.12.2. Требования к местам для ожидания:

— места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

— места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

— в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.12.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

— информационные материалы, предназначенные для информирования Заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним Заявителей;

— информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для Заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги и справочных сведений.

2.12.4. Требования к местам приёма Заявителей:

Приём Заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приёма Заявителя.

Специалисты администрации, осуществляющие приём Заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Рабочее место специалиста администрации, осуществляющего приём Заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Места для приёма Заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, специалистами администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) обеспечение возможности всем Заявителям, многополучно воспользоваться муниципальной услугой;

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия Заявителя;

4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания администрации Станционного сельсовета;

5) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

7) возможность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

8) предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае Заявителю предоставляется заявление и необходимые документы для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный Заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги;

9) заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если Заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у Заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Администрацией Станционного сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

— доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Станционного сельсовета, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;

— возможность заполнения Заявителем запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

— возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, Заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования;

— возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Станционного сельсовета.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

3.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания члена приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.

3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях» и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.

3.2. Приём заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приёму заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением

и документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

В случае предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за приём документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации Станционного сельсовета, ответственным за приём и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные Заявителем в традиционной форме.

3.2.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на приём в администрации, многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

в) формирование запроса;

г) приём и регистрация администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.

3.2.3. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителем обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса нескольким Заявителям;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пункте 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист администрации приступает к работе с ним.

3.3. Специалист учреждения, ответственный за приём и оформление документов обязан:

3.3.1. Установить предмет обращения, личность Заявителя, полномочия представителя Заявителя.

3.3.2. Проверить соответствие представленных документов следующим требованиям:

— фамилия, имя и отчество заявителя (заявителей);

— адрес регистрации;

— контактные телефоны;

— отсутствие в документах подчёркнут, приписок, зачеркнутых слов;

— отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа.

При необходимости документы должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.3.3. Зарегистрировать принятое письменное заявление и сопутствующие документы в электронной базе регистрации входящей документации, а также данные о Заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.3.4. Суммарная длительность процедуры по приёму документов не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3.5. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 (один) день с момента поступления указанных документов в администрацию Станционного сельсовета. При этом Заявитель может получить информацию о регистрационном (входящем) номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

3.3.6. После регистрации заявления специалист администрации передаёт заявление с приложенными документами Главе администрации Станционного сельсовета для ознакомления и визирования.

Затем заявление с приложенными документами поступают, в соответствии с резолюцией Главы администрации, для исполнения к специалисту администрации Станционного сельсовета, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого, в соответствии с его должностной инструкцией, входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права Заявителя на получение муниципальной услуги.

3.4.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в 2.6. административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, специалист учреждения (исполнитель) проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.4.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 2.7. и 2.8. настоящего административного регламента.

3.4.4. Принятие решения о выдаче разрешения Заявителю, либо решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется в течение 22 (двадцать дней) дней с момента регистрации заявления.

3.4.5. В разрешении указываются (оформляется по форме, приложение №4 к настоящему административному регламенту):

— кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка;

— срок использования земель или земельного участка;

— указание об обязанностях лица, использующего земли, земельные участки на основании разрешения, с применением к необходимости привести земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, и выполнить необходимые работы по рекультивации такой земли или земельных участков в случае, если использование земель, земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

— указание о возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу с указанием срока уведомления заявителя о прекращении действия разрешения в связи с предоставлением земельного участка.

3.4.6. Направление Заявителю уведомления либо решения об отказе в выдаче разрешения осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.4.7. В решении об отказе в выдаче разрешения указываются все основания принятия такого решения.

3.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в распоряжении государственных органов или подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашиваются адми-

нистрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, по межведомственной автоматизированной информационной системе, если Заявитель не представил их самостоятельно (по собственной инициативе):

1) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

а) уведомление о записи на приём в администрацию или многофункциональный центр;

б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.1.1. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Станционного сельсовета, должностными инструкциями.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.1.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов администрации Станционного сельсовета.

4.1.6. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу администрации Станционного сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушении срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушении срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

3) нарушении срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

4) нарушении срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушении срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правов

а) непосредственно в канцелярию (приёмную) администрации;
б) почтовым отправлением по месту нахождения администрации;
в) через многофункциональный центр;
г) в ходе личного приёма руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

При подаче жалобы при личном приёме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.2.1.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
а) официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»);
б) электронной почты Администрации («stan1905@yandex.ru»);
в) Единого портала государственных и муниципальных услуг («www.gosuslugi.ru»);
г) ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosuslugi.ru»);
д) официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области («www.nso.ru»).

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включённых в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утверждённые Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в вышеуказанном порядке, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольном органе.

5.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, уполномоченный многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, в приёме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделённые полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2.1. - 5.2.3. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения Раздела 5 настоящего Административного регламента не применяются.

5.9. Положения Раздела 5 настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. При подаче жалобы Заявитель вправе получить в администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) о местонахождении органа местного самоуправления;

2) сведения о режиме работы органа местного самоуправления;

3) о графике приёма Заявителей руководителем органа местного самоуправления;

4) о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

5) о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации;

6) о принятых промежуточных решениях (принятии к рассмотрению, истребовании документов).

При подаче жалобы Заявитель вправе получить от специалистов Администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица, муниципального служащего.

5.11. Запись Заявителей на личный приём к руководителю органа местного самоуправления, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации и информационных стендах.

5.12. При обращении Заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приёма Заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя даётся устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма Заявителя. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов согласно пункту 5.4. настоящего Административного регламента.

5.13. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение 7 (семи) дней со дня её регистрации в Администрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением Заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.14. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании действия (бездействие) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых

многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, действие (бездействие) или решение которого оспаривается.

5.16. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение 3 (трёх) месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трёхмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Приложение №1
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги



Приложение №2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 01.03.2018 года №77

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

От «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., адрес места жительства заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо): _____

Полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения (в случае, если заявителем является юридическое лицо): _____

Адрес места нахождения земельного участка с кадастровым номером (при наличии) или номером кадастрового квартала в котором находится земельный участок: _____

Цель использования земельного участка (земель) в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

Площадь земельного участка (земель): _____ кв. м.

На срок с «___» _____ по «___» _____.

Приложения (копии):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Способ получения решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения (с указанием контактных данных): _____

Подпись лица, подавшего заявление _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение №3
к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 01.03.2018 года №77

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

по результатам рассмотрения заявления от № _____ Вам отказано в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

расположенных по адресу: _____

на основании _____
(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

Глава администрации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
Телефон _____

Приложение №4
к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 01.03.2018 года №77

РАЗРЕШЕНИЕ от администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута

от «___» _____ 20__ г.

Выдано: _____

На основании _____

На земельный участок с кадастровым номером (при наличии) _____ или расположенном в кадастровом квартале _____ по адресу _____

_____, площадью _____ кв.м.

Координаты характерных точек границ территории (в случае если планируется использование земель или части земельного участка):

Обозначение характерных точек границ	Координаты X, м	Координаты Y, м

Цель использования земельного участка (земель) в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

На срок с «___» _____ по «___» _____.

Обязанности лица, использующего земли (в случае, если использование земли привело к порче):

- привести земельный участок (земли) в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования;

- действие данного разрешения может быть досрочно прекращено со дня предоставления земельного участка, в этом случае в течение 10 рабочих дней заявителю будет направлено уведомление о прекращении действия разрешения в связи с предоставлением земельного участка.

Глава администрации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение №5
к административному регламенту «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 01.03.2018 года №77

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ а обработку персональных данных, получение у третьих лиц и передачу данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных по межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС) и информационной (электронной) системе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие 1:
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство);
- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- сведения о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества);

- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона (домашний, сотовый);

- адрес электронной почты;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных в межведомственной автоматизированной информационной системе (МАИС);

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок до получения субъектом результата муниципальной услуги.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись _____ расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

1 _____ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Соглашение № 58/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск
г.

07.03.2018

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 3 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «26» декабря 2017 г. № 4 «О принятии органами местного самоуправления Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на пе-

риод с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861, КПП 540601001 УФК по Новосибирской области (администрация Новосибирского района) л/с 04513019910 р/с 40101810900000010001 БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск ОКТМО 50640000	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524, Новосибирская область, Новосибирский р-он, с. Боровое, ул. Советская, д.27 ИНН 5433107465, КПП 543301001 УФК по НСО (администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО) Сибирское ГУ Банка России БИК 045004001 р/с 40101810900000010001 л/с 04512020040
---	---

Глава района

Глава сельсовета

В.В.Борматов

В.А.Сизов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Титова, 1а
02.03.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.02.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.02.2018 г. № 1088/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 18 «О назначении публичных

слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 18 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 21.02.2018 г. № 7 (1461), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 02 марта 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с

Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Смоюну Маджиту Асаевичу в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:120101:2425 площадью 7237 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет, п.Восход, ул.Солнечная, участок 11/3 – «Обслуживание жилой застройки (2.7)».

Председатель публичных слушаний Е.Н.Золотова
Секретарь публичных слушаний О.И.Колесникова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская, 16а

01.03.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 09.02.2018 г., обращением министерства строительства Новосибирской области от 13.02.2018 г. № 1089/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2018 г. № 17 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 21.02.2018 г. № 7 (1461) и размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проведены 01 марта 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Ново-

сибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать отклонить предложение по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Чернявской Светлане Владимировне для земельного участка с кадастровым номером 54:19:010102:2741, площадью 833 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Обская (Зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа (ЖЗ-3) в части уменьшения минимального отступа от границы вышеуказанного земельного участка с 3 м до 1 м со стороны земельного участка расположенного по адресу Новосибирская область, Новосибирский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, ул.Береговая, 13 поскольку объект капитального строительства предполагается разместить в 3 м от существующего индивидуального жилого дома, что в свою очередь, не позволят соблюсти противопожарные требования в части соблюдения противопожарного расстояния между домами. Кроме того, не предоставлено заключение о соблюдении противопожарных требований в части возможного сокращения противопожарного расстояния между домами.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний А.Н.Тарбастаев

топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятнадцатидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района

В.В.Борматов

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
630511, Новосибирская область,
Новосибирский р-он, с.
Криводановка,
Микрорайон, д.1
ИНН 5433107899, КПП 543301001
УФК по НСО (администрация
Криводановского сельсовета
Новосибирского района НСО) л/с
04513024760
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г.Новосибирск

Глава сельсовета

А.Р.Павлюковский

Соглашение № 54/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск

07.03.2018

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 7 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «19» декабря 2017 г. № 1 «О принятии органами местного самоуправления Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятнадцатидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района

В.В.Борматов

Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630516, Новосибирская область, с.
Кубовая,
ул. Центральная, 18
ИНН 5433108035, КПП 543301001
УФК по НСО (администрация
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района НСО)
Сибирское ГУ Банка России
БИК 045004001
р/с 4010181090000010001
ОКТМО 50640422
л/с 04513019780

Глава сельсовета

С.Г.Степанов

Соглашение № 53/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск

07.03.2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Ковалева Валерия Михайловича, действующего на основании Устава Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий

в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 8 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «21» декабря 2017 г. № 39 «О принятии органами местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению

вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятитдневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том

случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района

В.В.Борматов

Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
630534, Новосибирская область,
Новосибирский р-он, д.п.
Мочище,
ул. Нагорная, д.32
ИНН 5433107779, КПП
543301001
УФК по НСО (администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района НСО)
л/с 04513019890, р/с
4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г.Новосибирск
ОКТМО 50640431

Глава сельсовета

В.М.Ко

валев

Соглашение № 47/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск 07.03.2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 9 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «21» декабря 2017 г. № 4 «О принятии органами местного самоуправления Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятитдневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района

В.В.Борматов

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
630553, Новосибирская область, Новолуговое,
ул. Андреева, д.57
ИНН 5433107578, КПП 543301001
УФК по НСО (администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района НСО)
л/с 04513020020, р/с
4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ Банка России г.Новосибирск
ОКТМО 50640434

Глава сельсовета

П.И.Селезнев

знев

Соглашение № 51/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск 07.03.2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 14 «О передаче осуществления полномочий

органам местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «26» декабря 2017 г. № 1 «О принятии органами местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятитдневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае,

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организатор аукциона: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельным участком: администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области № 611-ра от 21.12.2017 г.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 11 апреля 2018 г.

Время проведения аукциона: 10:00 (по местному времени).

Порядок проведения аукциона: аукцион ведет аукционист. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начального размера годовой арендной платы на шаг аукциона. Предложение о размере годовой арендной платы осуществляется участниками аукциона путем поднятия карточки с номером данного участника. Каждое предложение о размере годовой арендной платы объявляется три раза и сопровождается ударами молотка. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, ст.Иня-Восточная.

Площадь земельного участка: 605 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:110308:700.

Права на земельный участок: государственная неразграниченная собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 56 083 (пятьдесят шесть тысяч восемьдесят три) рубля 50 коп.

Шаг аукциона: 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Размер задатка: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными приказом министерства строительства Новосибирской области от 07.06.2017 №193

Наименование территории (код территориальной зоны)	Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства				
	Отступ min, (м)	Этаж min, (ед.)	Этаж max, (ед.)	Процент застройки min, (процент)	Процент застройки max, (процент)
Зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (Жин)	3	1	3	10	60

Отступ min – минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

Этаж min – предельное минимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Этаж max – предельное максимальное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений;

Процент застройки min – минимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов

Процент застройки max – максимальный процент застройки в границах земельного участка, без учета эксплуатируемой кровли подземных, подвальных, цокольных частей объектов

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение – отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к электрическим сетям:

Технические условия подключения объекта к электрическим сетям предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта с требуемой мощностью 14 кВт возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

– Строительство электрической сети 10 (0,40) кВ в необходимом объеме.

Плата за техническое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям определяется в соответствии с приказом департамента по тарифам Новосибирской области №710-ТП от 29.12.2017 г. «Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, ставок за единицу максимальной мощности, стандартизированных тарифных ставок и формулы платы за технологическое присоединение на территории Новосибирской области на 2018 год».

Технические условия подключения (технологического присоединения)

объекта капитального строительства к сетям газораспределения:

Газоснабжение отсутствует.

Порядок, адрес, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

В соответствии с п.10 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации участниками аукциона могут являться только граждане.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки на участие в аукционе приведена в приложении к настоящему извещению.

Заявки принимаются с 12 марта 2018 г. по 06 апреля 2018 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 347-00-45.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель может отозвать заявку не позднее 06 апреля 2018 г. до 16:00 по местному времени, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае участия в аукционе представитель заявителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя.

Порядок внесения задатка участниками аукциона и его возврат:

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке, включающего сроки и порядок возврата задатка, предусмотренные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Возврат задатка производится организатором аукциона по реквизитам указанным в заявлении о возврате задатка, в следующих случаях:

в случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник не признан победителем аукциона, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае если организатором аукциона принято решение об отказе в проведении аукциона, организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Задаток не возвращается, в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка:

– единственному заявителю, признанному участником аукциона;

– единственному принявшему участие в аукционе участнику;

– участнику, признанному победителем аукциона.

Задаток засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Дата, время и место определения участников аукциона: 09 апреля 2018 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Заявитель приобретает статус участника аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Дата, время и место проведения аукциона: 11 апреля 2018 г. в 10:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 11 апреля 2018 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка:

– размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

– срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 (двадцать) лет с даты заключения договора аренды;

– арендная плата за три года действия договора аренды земельного участка вносится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения договора аренды земельного участка. По истечению трех лет действия договора аренды земельного участка, арендная плата вносится ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Порядок заключения договора аренды земельного участка: Администрация Новосибирского района Новосибирской области направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его

участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не будет им подписан и представлен в администрацию Новосибирского района Новосибирской области, организатором аукциона будет предложено заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представит в администрацию Новосибирского района Новосибирской области подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка направляет в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении земельного участка в порядке, установленном ст.18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ).

Согласно п.9 ст.21 Закона № 218-ФЗ документы, необходимые для государственной регистрации прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды земельного участка, лицу с которым заключен договор аренды земельного участка, необходимо представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области усиленную квалифицированную электронную подпись.

Со всеми подробными материалами можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Депутатская, 46, подъезд 3, этаж 6. Контактное лицо: заместитель начальника отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» – Тарбастаев Александр Николаевич, т. 347-00-45.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Заявка на участие в аукционе

«__» _____ 2018 г.

(Ф.И.О. физического лица подающего заявку)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя)

действующий(ая) на основании _____

(реквизиты документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером: 54:19:110308:700, площадью 605 кв.м, местоположением: Новосибирская область, р-н Новосибирский, МО Станционный сельсовет, ст. Иня-Восточная разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона от 07.03.2018 г. в отношении данного земельного участка, размещенном на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный в соответствии со ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания единственным участником аукциона или признания победителем аукциона – заключить с организатором аукциона договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Номер телефона: _____

Соглашение № 52/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск 07.03.2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кумова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 12 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «27» декабря 2017 г. № 4 «О принятии органами местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района
В.В.Борматов

Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
630535, Новосибирская область,
Новосибирский р-он, ст. Мочище,
ул. Линейная, д.68
ИНН 5433107585, КПП 543301001
ОКТМО 50640440
р/с 40101810900000010001
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001

Глава сельсовета

А.А.Кумов

Соглашение № 50/03-18 между администрацией Новосибирского района Новосибирской области и администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о передаче осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения

г.Новосибирск 07.03.2018 г.
Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, с одной стороны, и Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Захарова Николая Николаевича, действующего на основании Устава Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является передача осуществления Администрацией района Администрации сельсовета части своих полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от «14» декабря 2017 г. № 13 «О передаче осуществления полномочий органам местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом», Решением Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «28» декабря 2017 г. № 127 «О принятии органами местного самоуправления Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части организации в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом».

1.2. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает осуществление полномочия по организации в границах поселений Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные предписания для устранения выявленных нарушений в трехдневный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация сельсовета:

2.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

2.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района в пятидневный срок. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение пяти дней с момента его поступления.

3. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) действует по «31» декабря 2018 г. и распространяет свое действие с 01.01.2018 г.

3.2. Дальнейшее исполнение Администрацией сельсовета полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

3.4. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, заключенные Сторонами во исполнение настоящего Соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

3.5. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

3.5.1. По соглашению Сторон.

3.5.2. В одностороннем порядке без обращения в суд в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области, в связи с чем исполнение переданных полномочий становится невозможным; неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

3.6. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении пяти дней с даты направления указанного уведомления.

3.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

4.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Новосибирского района Новосибирской области
630007, Новосибирская область,
г. Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861, КПП 540601001
УФК по Новосибирской области
(администрация Новосибирского района)
л/с 04513019910
р/с 4010181090000010001
БИК 045004001 в Сибирском ГУ
Банка России г. Новосибирск
ОКТМО 50640000

Глава района
В.В.Борматов

Администрация Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
633101, Новосибирская область,
Новосибирский р-он, с. Толмачево,
ул. Советская, д.50
ИНН 5433107610, КПП 543301001
ОКТМО 50640443
р/с 40101810900000010001
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001

Глава сельсовета

Н.Н.Захаров

	<p align="center">Учредитель: Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p align="center">За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p align="center">Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb.ru</p> <p align="center">ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p align="center">Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016 Время подписания в печать – 06.03.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p align="center">Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная</p>
--	---	--