



**Специальный  
выпуск  
№ 6 (1460)**

**14 февраля 2018 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.02.2018

№ 92

п. Восход

**О создании муниципальной комиссии по  
обследованию жилых помещений инвалидов и общего  
имущества в многоквартирных домах, в которых  
проживают инвалиды, в целях приспособления с  
учетом потребностей инвалидов и обеспечения  
условий их доступности для инвалидов**

В соответствии с письмом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 22.01.2018 № 318–01–01/40 о создании и организации работы комиссии, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию Каменского сельсовета по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
2. Утвердить состав комиссии согласно приложения № 1.
3. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 1

к постановлению от 08.02.2018 № 92

**Состав муниципальной комиссии Каменского  
сельсовета по обследованию жилых помещений  
инвалидов и общего имущества в многоквартирных  
домах, в которых проживают инвалиды, в целях  
приспособления с учетом потребностей инвалидов  
и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

1. Чубаров Н.А. – председатель комиссии, заместитель главы Каменского сельсовета;
2. Обгольц Н.А. – заместитель председателя комиссии, директор МУП ЖК «Восход»;
3. Левченко О.А. – секретарь комиссии, специалист администрации Каменского сельсовета;
4. Голенкевич Н.В. – член комиссии, староста;
5. Лукьянец Т.В. – член комиссии, председатель Совета ветеранов Каменского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2018 г

№ 22

с. Ярково

**О показателе средней рыночной стоимости  
одного квадратного метра общей площади жилого  
помещения на территории Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области**

На основании Приказа Минстроя России от 20.12.2017 N 1691/п-р «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2018 года и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2018 года», во исполнение Закона Новосибирской области от 04.11.2005 года № 337–03 «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на I квартал 2018 года, подлежащий применению для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального бюджета, а также подлежащий применению для расчета потребности в средствах на приобретение жилья, в размере 40 879,00 (сорок тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (<http://admjarkovo.ru>).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ярковского сельсовета от 27.07.2017 г. № 152.
4. Данное постановление вступает силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Козлову.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» января 2018

с. Плотниково

№ 5

**О признании утратившим силу постановления администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 67 от 29.12.2012 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории администрации Плотниковского сельсовета» и № 127 от 10.08.2015 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории администрации Плотниковского сельсовета»**

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.2014 № 357–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 67 от 29.12.2012 «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории администрации Плотниковского сельсовета» и № 127 от 10.08.2015 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан на территории администрации Плотниковского сельсовета».
2. Утвердить положение «О порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (<http://плотниково.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Плотниковского сельсовета Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Плотниковского сельсовета

«15» января 2018 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке рассмотрения обращений  
граждан, поступивших в администрацию  
Плотниковского сельсовета**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан», поступивших в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация сельсовета), (далее – Положение) разработано в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, а также в целях совершенствования форм и методов работы с предложениями, заявлениями, жалобами граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов.
- 1.2. Настоящее Положение определяет процедуру подачи и рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан, поступивших в администрацию Плотниковского сельсовета.
- 1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 02.05.2006г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон).
- 1.4. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации распространяется также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений:
  - иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации»;
  - объединений граждан, в том числе юридических лиц.
- 1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.
- 1.6. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:
  - непосредственно в администрации Плотниковского сельсовета;
  - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
  - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
  - посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.
- 1.7. Сведения о местонахождении администрации Плотниковского сельсовета, полный почтовый адрес, контактные телефоны, требования к письменному обращению граждан и обращении, направляемому по электронной почте, об установленных для личного приема граждан днях и часах размещаются:
  - на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – сайт администрации сельсовета);
  - на информационном стенде в здании администрации сельсовета.
- 1.8. Организация работы по рассмотрению письменных и устных обращений граждан и их регистрация осуществляется специалистом администрации Плотниковского сельсовета.
- 1.9. Телефон для справок (консультаций) о порядке рассмотрения обращений граждан: (383) 2949–173.
- 1.10. Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области расположена по адресу: 630540, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково, ул. 25 Партсъезда, д. 8, адрес электронной почты: [plotnikovo54@mail.ru](mailto:plotnikovo54@mail.ru)
- 1.11. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://плотниково.рф>.
- 1.12. Прием посетителей:
  - Понедельник, четверг – 8.30ч – 12.00ч
  - Выходные дни – суббота, воскресенье.
2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан
- 2.1. Все письменные обращения граждан, в том числе в виде электронного документа и материалы, связанные с их рассмотрением, поступают специалисту администрации Плотниковского сельсовета, ответственному за работу по обращениям граждан (далее – ответственное должностное лицо).
- 2.2. При приеме и первичной обработке письменных обращений граждан производится проверка правильности адресата, наличия указанных в обращении вложений, к письму прикладывается конверт.
- 2.3. На письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, составляется акт в двух экземплярах. Один экземпляр акта хранится в администрации Плотниковского сельсовета, второй приобщается к поступившему обращению. Ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются в отделение почтовой связи.
- 2.4. Поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения и другие документы подобного рода) подкалываются впереди текста письма. В случае отсутствия текста письма специалистом администрации Плотниковского сельсовета, принимающим почту, составляется справка с текстом: «Письма в адрес главы администрации Плотниковского сельсовета, специалистов администрации, администрации сельсовета нет» с указанием даты и личной подписью должностного лица. Справка приобщается к поступившим документам.
- 2.5. Прием письменных обращений непосредственно от граждан производится в администрации Плотниковского сельсовета.
- 2.6. Обращения с пометкой «лично» не вскрываются и передаются адресату.
- 2.7. Обращения и ответы о результатах рассмотрения обращений, поступившие по факсу,

принимаются ответственным должностным лицом администрации Плотниковского сельсовета.

2.8. Обращения, поступившие по электронной почте или через сайт администрации Плотниковского сельсовета (Интернет – приемная), принимаются ответственным должностным лицом администрации Плотниковского сельсовета.

2.9. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать наименование администрации сельсовета, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату. В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копии).

2.10. Обращение, поступившее в форме электронного документа, в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. В случае необходимости гражданин вправе приложить к такому обращению документы и материалы в электронной форме. Обращение, поступившее в администрацию Плотниковского сельсовета в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.11. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.12. При ответах на телефонные звонки специалисты администрации Плотниковского сельсовета, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок.

Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время консультации по телефону составляет 15 минут.

2.12. Поступившие обращения аннотируются. Аннотация должна быть четкой, краткой, отражать содержание всех вопросов, поставленных в обращении. Для повторного письма указывается номер и дата поступления предыдущего обращения.

3. Регистрация поступивших обращений

- 3.1. Ответственное должностное лицо администрации Плотниковского сельсовета осуществляет регистрацию обращений граждан.
- 3.2. При регистрации обращений:
  - письмо присваивается регистрационный номер;
  - указывается фамилия (в именительном падеже), имя и отчество заявителя (либо его инициалы) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два или три, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также бесфамильные обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов. Образец учетной карточки обращений приведен в приложении № 2 к настоящему Положению;
  - отмечается тип доставки обращения (письмо, электронная почта, прямая связь). Если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма. Поручения о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, ставятся на особый контроль;
  - определяется и отмечается социальное положение и льготный состав авторов обращения (кроме коллективных);
  - письмо проверяется на повторность;
  - проставляется шифр тематического классификатора в соответствии с вопросами, содержащимися в обращении. Если в письме ставится ряд вопросов, то по каждому из них проставляется соответствующий шифр.

Письменные обращения подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию Плотниковского сельсовета или должностному лицу.

3.3. На поступившие в администрацию Плотниковского сельсовета обращения проставляется регистрационный штамп «Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в правом нижнем углу первой страницы письма. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть поставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.4. Запрос граждан (физических лиц) информации о деятельности администрации Плотниковского сельсовета, составленные в письменной или электронной форме, регистрируются и рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Направление обращений на рассмотрение

- 4.1. Зарегистрированные обращения направляются на рассмотрение специалистам администрации Плотниковского сельсовета, в компетенцию которых входит рассмотрение и решение поставленных авторами вопросов.
- 4.2. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению.

Письменное обращение, поступившее должностному лицу и содержащее информацию







местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

11) установление официальных символов Станционного сельсовета и порядка их использования;

12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

13) назначение голосования по вопросам изменения границ Станционного сельсовета, преобразования поселения;

14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Станционного сельсовета за счет бюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Станционного сельсовета в бюджет Новосибирского района;

17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации

18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

19) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественно-творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

24) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

#### Статья 20. Правовые акты Совета депутатов.

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Станционного сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### Статья 21. Депутат Совета депутатов.

1. Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.

2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия один депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отъезда избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

#### Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования.

1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- 1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- 2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### Статья 23. Председатель Совета депутатов.

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

- 1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
- 2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
- 3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведет его внутренним распорядком;
- 4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
- 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
- 9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

#### Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

#### Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

- 1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
- 2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразования Станционного сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- 7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требующего реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

#### Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов.

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Станционного сельсовета.

#### Статья 27. Глава поселения.

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Станционного сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

- 1) представляет Станционный сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Станционного сельсовета;
- 2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
- 9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Станционного сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
- 10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Станционного сельсовета, а также отчеты об их

исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации в порядке, установленном законодательством;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения представляет Совету депутатов Станционного сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Станционного сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

#### Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения.

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отъезда избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данное правовое акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1 В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации.

#### Статья 29. Удаление главы поселения в отставку.

1. Совет депутатов Станционного сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совета депутатов Станционного сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Станционного сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами; Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования





актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа о его принятии. Включение в такое решение представительного органа переходных положений и (или) норм о

вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Станционного сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Станционного сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указан срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 48. Вступление Устава в силу.

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 22.06.2015, №3 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	_____	А. А. Кумов
	(подпись)	
	МП	
Председатель Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	_____	А. М. Мыльников
	(подпись)	
	МП	

## АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018

Ст. Мочиче

№ 42

### «Об утверждении положения об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации ритуальных услуг погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: [www.admstan.nso.ru](http://www.admstan.nso.ru) и в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава администрации А.А.Кумов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Станционного сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 30.01.2018 № 42

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

#### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами «О погребении и похоронном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Новосибирской области «О семейных (родовых) захоронениях на территории Новосибирской области», СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.04.2003.

1.2. Общественные кладбища на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - кладбища) являются муниципальной собственностью и находятся в ведении администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация).

1.4. Кладбища могут быть переданы в хозяйственное ведение, оперативное управление или аренду хозяйствующим субъектам, в установленном законодательством порядке на основании заключенного муниципального контракта (договор) при выделении денежных средств из бюджета или соглашения о содержании и эксплуатации кладбища на безвозмездной основе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (далее - обслуживание кладбищ).

1.5. При неисполнении или ненадлежащем исполнении организацией обязанностей по обслуживанию кладбищ орган местного самоуправления вправе расторгнуть или приостановить действие муниципального контракта (договора) или соглашения на право обслуживания соответствующих кладбищ в порядке, установленном Администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.6. Основанием для расторжения муниципального контракта (договора) или соглашения на право обслуживания соответствующих кладбищ является неоднократное невыполнение обязанностей по договору либо иное нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела и настоящего Положения.

1.7. Территории кладбищ разделяются на сектора с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается «Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» и схематический план кладбища с обозначением административных зданий, секторов, воинских участков, вероисповедальных участков, участков, предназначенных для погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством и городом Новосибирском, семейных (родовых) захоронений (далее по тексту - семейные захоронения) и других участков, колумбариев, дорожек, мест общего пользования и водопроводных кранов.

1.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбищ для погребения умершего, урны с прахом или создания семейного захоронения определяется в соответствии с размерами, установленными в настоящем Порядке, и должен гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

#### 2. Порядок погребения на кладбищах

2.1. Погребение умершего производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям, по предъявлении свидетельства о смерти.

Захоронение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.2. Заказы на оказание услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оформляются в специализированных службах по вопросам похоронного дела.

Заказы на предоставление участков земли для погребения умерших оформляются в специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее по тексту - специализированная служба).

2.3. Отвод участка земли для погребения умершего производится структурным подразделением специализированной службы (далее по тексту - администрация кладбища) на основании оформленного заказа на предоставление участка земли в специализированной службе.

2.4. На кладбищах погребение умерших может осуществляться в следующих формах: погребение тела в гробу (урны с прахом) в одном уровне (вертикально), погребение в ряд, погребение в склеп.

В зависимости от формы погребения глубина могилы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.5. вновь отводимые участки земли для погребения умерших должны иметь следующие размеры:

2.5.1. Для погребения тела в гробу: на действующих кладбищах - 2,3 х 1,5 м; на кладбищах, вводимых в эксплуатацию - 2,5 х 2,0 м.

По письменному заявлению супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, администрацией кладбища на действующих кладбищах может быть отведен участок земли для погребения умершего меньшего размера, но не менее 2,0 х 1,0 м. под погребение тела в гробу, с учетом будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника - 3,6 х 2,3 м.

2.5.2. Для захоронения урны с прахом - 0,8 х 1,1 м.

2.5.3. Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в ряд: три захоронения 3 х 5 м; четыре захоронения 3 х 6,5 м; пять захоронений 3 х 8 м.

2.5.4. Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в одном уровне (вертикально): три захоронения 2 х 3 м; четыре захоронения 3 х 3,5 м.

2.5.5. Для погребения тела в гробу на земельном участке для семейных захоронений в склеп 3 х 3 м.

2.6. Проходы между рядами отводимых участков земли для погребения умерших должны составлять не менее 0,5 м.

2.7. На кладбищах погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

2.8. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений (приложение 1), семейное захоронение регистрируется в книге регистрации семейных захоронений (приложение 2).

Книга регистрации захоронений, книга регистрации семейных захоронений являются документами строгой отчетности и хранятся вечно в архиве специализированной службы.

2.9. Учет семейных захоронений на кладбищах осуществляется администрацией.

2.10. Лицом, ответственным за захоронение, является исполнитель волеизъявления умершего, супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.11. Лицу, ответственному за захоронение, администрацией кладбища выдается удостоверение о захоронении (удостоверение о захоронении урны с прахом) (приложения 3, 4).

2.12. К удостоверению о захоронении (удостоверению о захоронении урны с прахом) прилагается план-схема захоронения (наименование кладбища, номер сектора, размер участка земли, отведенного для погребения, номера соседних участков земли в соответствии с книгой регистрации захоронений), заверенная подписью заведующего кладбищем и печатью, являющаяся неотъемлемой частью удостоверения о захоронении (удостоверения о захоронении урны с прахом).

2.13. Для захоронения урны с прахом в колумбарии специализированная служба предоставляет нишу в бессрочное пользование за единоразовную плату. Захоронение в родственную нишу других урн производится по предъявлению удостоверения о захоронении урны с прахом, письменного заявления лица, ответственного за захоронение, с разрешения администрации кладбища с соответствующей записью в книге учета захоронений. Изъятие урны с прахом из ниш рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально и допускается только с разрешения администрации кладбища.

Захоронение урны с прахом в существующую могилу допускается только с разрешения администрации кладбища и оформляется в книге регистрации захоронений. Изъятие урны с прахом также допускается только с разрешения администрации кладбища при предъявлении лицом, ответственным за захоронение, удостоверения о захоронении урны с прахом.

Изъятие урны с прахом также оформляется в книге регистрации захоронений.

2.14. Погребение умершего (урн с прахом) на участке земли, занятом захоронением, производится по письменному заявлению лица, ответственного за захоронение.

2.15. Погребение умершего в захоронение на кладбищах допускается в пределах имеющегося участка земли по истечении 15 лет с момента предыдущего погребения при подаче письменного заявления лицом, ответственным за захоронение. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, погребение умершего в существующее захоронение производится по заявлению исполнителя волеизъявления умершего, супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.16. В случае отсутствия архивных документов на захоронения, погребение в существующие захоронения или на свободные места в пределах существующих захоронения производится на основании письменного заявления близкого родственника умершего при предъявлении документов, подтверждающих наличие захоронения на этом кладбище.

2.17. При погребении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении устанавливается табличка (производится надпись) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты смерти или регистрационного номера.

2.18. На кладбищах могут создаваться участки для погребения умерших одной веры. Особенности погребения на таких участках определяются правовым актом главы местного самоуправления (далее по тексту - глава), по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.

2.19. На кладбищах могут создаваться воинские участки, предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войн и боевых действий, лиц, уволенных с военной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

2.20. На кладбищах могут создаваться участки, предназначенные для погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством. Особенности погребения на таких участках определяются правовым актом главы.

#### 3. Порядок создания семейных захоронений

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием (отказом в создании) семейных захоронений, осуществляется администрацией в течение 30 дней со дня подачи письменного заявления гражданина (граждан) о намерении создать семейное захоронение.

3.2. Выбор земельного участка для размещения семейного захоронения осуществляется специализированной службой в соответствии с планировкой кладбища, с учетом особенностей рельефа местности, архитектурно-ландшафтной среды места погребения, пределы допустимых нагрузок на окружающую природную среду, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения.

3.3. Создание семейного захоронения осуществляется на основании распоряжения главы.

3.4. Земельные участки для создания семейных захоронений на кладбищах предоставляются под будущее погребение. Перечень кладбищ, на которых осуществляется предоставление земельных участков для создания семейных захоронений, определяется правовым актом главы. Данный перечень подлежит уточнению по мере развития, реконструкции и расширения кладбищ.

3.5. На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга), дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки лица (лица), на которое (на которых) зарегистрировано семейное захоронение.

3.6. При погребении на семейных захоронениях гражданам предоставляется гарантиро-

ванный перечень услуг по погребению, определенный Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

3.7. Граждане, которым в соответствии с распоряжением главы предоставлен земельный участок для создания семейного захоронения и выдан паспорт семейного захоронения, являются ответственными за семейное захоронение.

3.8. Погребение на семейных захоронениях производится по письменному заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, по предъявлении свидетельства о смерти и паспорта семейного захоронения.

О произведенном погребении в паспорте семейного захоронения администрацией кладбища производится соответствующая запись.

3.9. Для принятия решения о создании семейного захоронения, граждане представляют в администрацию следующие документы (подлинники и их копии):

заявление о предоставлении земельного участка для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, изъявивших желание быть погребенными на семейном захоронении; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие степень родства лиц, указанных в заявлении (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.); письменное согласие лиц, указанных в заявлении, быть погребенными на данном семейном захоронении;

справку администрации кладбища о наличии свободного земельного участка для создания семейного захоронения.

3.10. По заполнении семейного захоронения на основании заявления лица, ответственного за семейное захоронение, производится подготовка земельного участка семейного захоронения к последующим погребениям. Подготовка земельного участка семейного захоронения к последующим погребениям производится в соответствии с санитарными нормами и правилами.

#### 3.11. Администрация кладбища:

3.11.1. Отводит земельный участок для создания семейного захоронения на основании распоряжения главы о создании семейного захоронения.

3.11.2. Регистрирует семейное захоронение в книге регистрации семейных захоронений.

3.11.3. Оформляет и выдает гражданину паспорт семейного захоронения (приложение 5) в течение 10 дней со дня обращения с просьбой о регистрации семейного захоронения и отводе земельного участка для создания семейного захоронения. Паспорт семейного захоронения может выдаваться как в бумажном виде, так и на пластиковой электронной карте, содержащей сведения о семейном захоронении. К паспорту прилагается план-схема семейного захоронения (наименование кладбища, номер сектора, размеры земельного участка, предоставленного под семейное захоронение, номера соседних земельных участков в соответствии с книгой регистрации семейных захоронений), заверенная подписью заведующего кладбищем и печатью администрации кладбища, являющаяся неотъемлемой частью паспорта семейного захоронения.

3.11.4. Осуществляет по заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, перерегистрацию семейного захоронения на супруга (супругу) или близкого родственника в течение 30 дней со дня подачи заявления.

Перерегистрация семейного захоронения производится с письменного согласия лица, на которое перерегируется семейное захоронение.

В случае смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано супругом (супругой) или одним из близких родственников.

3.11.5. Вносит соответствующие изменения в паспорт при перерегистрации семейного захоронения.

3.11.6. Осуществляет контроль за надлежащим содержанием семейных захоронений и принимает меры к устранению выявленных нарушений.

3.12. Решение об отказе в создании семейного захоронения принимается в случае если:

3.12.1. Заявитель выразил желание получить земельный участок на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, определенных правовым актом главы, на которых могут быть предоставлены земельные участки для создания семейных захоронений.

3.12.2. Заявитель отказался от земельных участков, предложенных администрацией кладбища.

3.12.3. Заявитель выразил желание получить земельный участок, который не может быть отведен под семейные захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой места захоронений.

3.12.4. Заявитель не является гражданином Российской Федерации.

3.12.5. В иных случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.13. Заявитель письменно уведомляется об отказе в создании семейного захоронения с изложением мотивов отказа.

3.14. Отказ в создании семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о создании семейного захоронения.

#### 4. Установка надмогильных сооружений

4.1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, цветников, цоколей и других сооружений), могут производиться только с уведомления администрации кладбища.

4.2. Обращаться в администрацию кладбища по поводу установки (замены) надмогильных сооружений имеет право лицо, ответственное за захоронение, либо его представитель.

4.3. Надмогильные сооружения на захоронении устанавливаются в пределах отведенного участка земли. В случаях нарушения данного установления администрация кладбища извещает лицо, ответственное за захоронение, о необходимости устранения нарушения в установленные сроки. Если эти нарушения не устранены в установленные сроки, то надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного участка земли, подлежат выносу с территории кладбища администрацией кладбища.

4.4. Устанавливаемые на захоронениях надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров: памятники - 2,5 м; цоколи - 0,18 м.

4.5. Установка оград на территориях кладбищ не разрешается. Замена ранее установленных оград на новые производится по согласованию с администрацией кладбища.

4.6. Надмогильные сооружения, установленные гражданами (организациями), являются их собственностью.

4.7. Установка (замена) надмогильных сооружений подлежит обязательной регистрации администрации кладбища в книге регистрации установки надмогильных сооружений (приложение 6).

Помимо регистрации администрацией кладбища в книге регистрации установки надмогильных сооружений, об установке (замене) надмогильных сооружений на семейных захоронениях производится запись в паспорте семейного захоронения.

4.8. Установка памятников, стел, мемориальных досок, памятных знаков и других надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

4.9. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно погребенных в данном месте умерших, запрещается.

4.10. С целью создания единого архитектурного стиля на территориях, расположенных в непосредственной близости от участков земли, предназначенных для погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством установка надмогильных сооружений производится по согласованию со специализированной службой.

#### 5. Обязанности администрации кладбища

5.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбища, благоустройство мест захоронения и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить: своевременную подготовку могил, подготовку регистрационных знаков; соблюдение установленных норм отвода участков земли для погребения, санитарных норм и правил подготовки могил; работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме захоронений); оказание услуг по уходу за захоронением, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними, принятию надмогильных сооружений на сохранность; сохранность механизмов, инвентаря и принятых на сохранность надмогильных сооружений; вывоз мусора, благоустройство кладбища; постоянное содержание в надлежащем порядке братских могил и захоронений, находящихся под охраной государства, воинских участков; соблюдение требований пожарной безопасности; проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями общего пользования; своевременный ремонт сооружений кладбища; содержание в исправном состоянии здания, инженерного оборудования, машин и механизмов.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка наступает ответственность, предусмотренная действующим законодательством.

6. Содержание могил, надмогильных сооружений и ниш в колумбариях

6.1. Лица, ответственные за захоронения, обязаны: содержать захоронения, надмогильные сооружения, ниши в колумбариях, зеленые насаждения, оформленный могильный холм в надлежащем состоянии; обеспечивать вынос с захоронения мусора, старых венков, демонтируемых надмогильных сооружений в установленные на территории кладбища контейнеры; обращаться в администрацию кладбища в случаях захоронения урны с прахом в существующее захоронение, а также изъятия урны с прахом из него; установки (замены) надмогильных сооружений; соблюдать требования пожарной безопасности; соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

6.2. В отношении захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 15 и более лет, администрация кладбища обязана:

6.2.1. Пригласить комиссию специализированной службы и представителя администрации для составления акта осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения (приложение 7). Акт осмотра состояния захоронений и надмогильных сооружений хранятся в администрации кладбища.

6.2.2. Направлять информацию о захоронениях и надмогильных сооружениях в Научно-производственный центр по сохранению историко-культурного наследия Новосибирской области на предмет определения историко-культурной ценности.

6.2.3. Зарегистрировать захоронение и надмогильное сооружение в книге регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений (приложение 8).

6.2.4. Выставить на захоронении трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение, о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет.

6.2.5. Направлять информацию о захоронениях в специализированную службу для извещения лиц, ответственных за захоронение.

6.2.6. В случае установления историко-культурной ценности захоронения или надмогильного сооружения, обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством.

6.2.7. При наличии надмогильных сооружений, стоимость которых превышает пятикратный минимальный размер оплаты труда, и при отсутствии заинтересованных лиц в течение двух лет с момента установления трафарета на захоронении, передать необходимые материалы специализированной службе для обращения в суд о признании надмогильных сооружений бесхозяйными.

6.2.8. Составить акт-опись имеющихся надмогильных сооружений в случае, если заинтересованные лица не обратились в администрацию кладбища в течение двух лет с момента установления трафарета и если стоимость имеющихся надмогильных сооружений явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, что будет являться обращением данных надмогильных сооружений в муниципальную собственность и основанием для использования места захоронения на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. В случае приведения захоронения в надлежащее состояние в установленные сроки, лицо, ответственное за захоронение, обращается в администрацию кладбища, которая делает об этом запись в книге регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений.

#### 7. Правила посещения кладбищ

7.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 17.00 часов. Погребение умерших на кладбищах и в колумбариях производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбища имеют право: пользоваться собственным либо выдаваемым администрацией кладбища инвентарем для ухода за захоронениями; устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями настоящего Порядка; поручать своим представителям уход за захоронением; сажать цветы на захоронении; беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений на основании пропуска, выдаваемого специализированной службой.

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается: портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию; ломать насаждения, рвать цветы; водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц; разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн; находиться на территории кладбища после его закрытия; производить копку ям для добытия грунта, оставлять запасы строительных и других материалов; оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения; кататься на лыжах, санях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах.

7.5. Лица, виновные в надругательстве над местами захоронения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Лица, виновные в нарушении правил посещения кладбищ, привлекаются к ответственности в соответствии с Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

7.7. Возникающие имущественные и другие споры со специализированной службой разрешаются в установленном законодательством порядке.

8. Правила движения транспортных и иных средств по территории кладбища

8.1. Запрещается проезд по территории кладбища посторонних транспортных и иных средств.

8.2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право бесплатного проезда на территорию кладбища. Катафальные транспортные средства должны иметь пропуск, выдаваемый специализированной службой.

8.3. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется в пределах утвержденных специализированной службой схем движения и стоянок транспортных средств.

8.4. По распоряжению главы на кладбищах может быть введен специальный режим движения транспортных средств.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Ст. Мочище

Кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г. Дата погребения

### КНИГА регистрации захоронений

Дата, номер внесения записи	Фамилия, имя, отчество умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Документ о кремации (дата и номер)	Регистрационный номер кремации	Дата погребения	Номер сектора, регистрационный номер могилы	Размер отведенного участка земли для погребения	Фамилия землекопа	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Ст. Мочище

Кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование)

Начата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Окончена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

### КНИГА регистрации семейного (родового) захоронения

Номер и дата внесения записи	Номер и дата распоряжения мэра о создании семейного захоронения	Место нахождения семейного захоронения		Размер участка, предоставленного для создания семейного захоронения	Ф.И.О. лица, которому предоставлен участок (перерегистрирован) для создания семейного захоронения	Паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны лица, которому предоставлен участок для создания семейного захоронения	Номер паспорта семейного захоронения, дата выдачи	Данные о произведенных погребениях							
		Номер сектора	Регистрационный номер могилы					Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Номер свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом	Наименование ЗАГСа, выдавшего свидетельство	Дата погребения	Документ о кремации (дата и номер)	Регистрационный номер кремации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

### Образец удостоверения о захоронении

Наименование муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела

**Удостоверение о захоронении**

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года  
на \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

Сектор N \_\_\_\_\_, могила N \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Надгробие установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано захоронение в могилу N \_\_\_\_\_, сектор N \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

### Образец удостоверения о захоронении урны с прахом

Наименование муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела

**Удостоверение о захоронении урны с прахом**

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения урны с прахом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года  
Сектор N \_\_\_\_\_, могила N \_\_\_\_\_

Документ о кремации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года  
в колумбарии N \_\_\_\_\_, ярус N \_\_\_\_\_, ниша N \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер кремации \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Надгробие установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано захоронение урны с прахом \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в колумбарии N \_\_\_\_\_, ярус N \_\_\_\_\_, ниша N \_\_\_\_\_  
Документ о кремации от «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
Регистрационный номер кремации \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Телефон \_\_\_\_\_

Установлена и зарегистрирована плита, закрывающая нишу N \_\_\_\_\_, колумбария N \_\_\_\_\_, ярус N \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа)

семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа)

семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Прочие сведения о семейном (родовом) захоронении \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Образец паспорта  
семейного (родового) захоронения

Наименование муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела

**Паспорт  
семейного (родового) захоронения**

Выдан гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о создании семейного (родового) захоронения на основании Распоряжения мэра от «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года номер \_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_

Сектор N \_\_\_\_\_ Могила N \_\_\_\_\_

М.П. Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года

Произведено погребение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено погребение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

установлено и зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года  
(материал надгробия)

Размер надгробия согласован администрацией кладбища.

М.П. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Ст. Мочище  
Кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование)

Начата «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

**КНИГА регистрации установки надгробных сооружений**

№ п.	Фамилия, имя, отчество погребенного (погребенной)	Дата установки	Номер сектора	Номер могилы	Номер колумбария	Номер яруса	Номер ниши	Материал и размеры надгробия	Разрешение на установку надгробия, фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**АКТ N \_\_\_\_\_  
осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения**

села Новокаменка «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года

Нами \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, имена, отчества членов комиссии)

Произведен осмотр захоронения \_\_\_\_\_  
(на каком кладбище, фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти, номер сектора)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_

Внесена запись в книгу регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений за N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ года

Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех дней с момента составления акта).

Направить уведомление лицу, ответственному за захоронение в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех дней с момента составления акта).

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению об организации ритуальных услуг, погребения, похоронного дела и содержании общественных кладбищ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Ст. Мочище  
Кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование)

Начата «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

**КНИГА  
регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений**

Дата, номер внесения записи	Фамилия, имя, отчество захороненного (захороненной)	Дата смерти	Номер сектора, регистрационный номер могилы	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за захоронение	Дата и номер составления акта о состоянии захоронения и надмогильных сооружений	Дата выставления трафарета на захоронении	Дата направления уведомления лицу, ответственному за захоронение	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: <\*> - указывается либо дата переформирования захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда перенесены останки из захоронения.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**  
пятого созыва РЕШЕНИЕ (внеочередной тридцать пятой сессии)

от «22» января 2018г.

с. Ленинское

№ 1

**О принятии Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.
3. Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать Устав Морского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.
4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская Правда».
5. Устав принятый 30.10.2009 года с изменениями, внесенными от 22.07.2010г., от 03.02.2011г., от 15.11.2011г., от 15.11.2012г., от 19.12.2013г., от 02.07.2015г., признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета \_\_\_\_\_  
Глава Морского сельсовета \_\_\_\_\_  
Жаворонков И.А. \_\_\_\_\_ Кудрявцев В.Ю.









2. Полномочия Совета депутатов Морского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.  
3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Морского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета.  
4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Морского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета.  
5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Морского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

#### Статья 45. Ответственность главы Морского сельсовета и главы местной администрации перед государством

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Морского сельсовета или главы местной администрации в случае:  
1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Морского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;  
2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.  
2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Морского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.  
3. Глава Морского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатор Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

#### ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 46. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении

изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Морского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Морского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;  
2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

6. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этим законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

##### Статья 47. Содержание правил благоустройства территории Морского сель-

##### совета

1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

- 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установкой указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) праздничного оформления территории муниципального образования;
- 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
- 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

##### Статья 48. Вступление Устава в силу

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятый 30.10.2009г. решением Совета депутатов Морского сельсовета (с изменениями и дополнениями: от 22.07.2010г. (решение №1 Совета депутатов Морского сельсовета); от 03.02.2011г.; от 15.11.2011г. (решение №7 Совета депутатов Морского сельсовета); от 15.11.2012г. (решение №7 Совета депутатов Морского сельсовета); от 19.12.2013г. (решение №3 Совета депутатов Морского сельсовета); от 02.07.2015г. (решение №1 Совета депутатов Морского сельсовета)) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Морского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области В.Ю.Кудрявцев

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
И.А.Жаворонков

### КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2018

№ 100

п. Восход

#### О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.02.2018 г. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.
2. Установить с 01.02.2018 г. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.
3. Постановление Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 08.02.2017 г. № 63 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу с 01.02.2018 г.
4. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от 12.02.2018 № 100  
СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.Р.Асмордьяров

#### СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	242,90	242,90
2.	Облачение тела	282,70	282,70
3.	Предоставление гроба	2 369,47	2 369,47
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 395,20	1 395,20
5.	Погребение (кремация)	2 836,37	6 701,22
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 126,64	10 991,49

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
от 12.02.2018 № 100  
СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.Р.Асмордьяров

#### СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	242,90	242,90
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 792,97	2 792,97
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 395,20	1 395,20
4.	Погребение	2 836,37	6 706,07
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 267,44	11 137,14

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

#### Требования к качеству гарантированных услуг о погребению умерших (погибших) граждан на территории Новосибирского района Новосибирской области

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных путем предания тела:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автотранспорта, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счет-заказа. Оформление государственного свидетельства о смерти, справка о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб стандартный с внутренней и наружной обивкой х/б тканью. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в автотранспорт. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автотранспорта и внос в помещение морга (дома).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) с погрузкой в автотранспорт. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
4.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта и перенос до места захоронения. Завивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака пирамидки.

2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: оформление заказа на услуги автотранспорта, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление государственного свидетельства о смерти, справка о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме.
2.	Облачение тела	Ткань хлопчатобумажная. Облачение тела: снятие одежды с умершего, обмывание тела, одевание умершего, укладывание умершего в гроб.
3.	Предоставление гроба	Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью. Снятие гроба и других предметов со стеллажей, вынос их из помещения и погрузка в автотранспорт. Доставка гроба к зданию морга.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба умершего из морга, с установкой в автотранспорт. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
5.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта и перенос до места захоронения. Завивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка металлической пирамидки с регистрационной табличкой.

## РЕКОМЕНДАЦИИ (РЕЗУЛЬТАТЫ)

## Публичных слушаний по обсуждению проектов Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции и Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Место и время проведения публичных слушаний: с. Кубовая, ул. Центральная, д.18: 06 февраля 2018 года в 14-00 часов.

Постановлением № 20 от 22.01.2018 года «о назначении публичных слушаний» назначены публичные слушания.

Постановление № 20 от 22.01.2018 года «о назначении публичных слушаний», проект Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проект Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, «Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении», «Порядок организации и проведения публичных слушаний», опубликованы в газете «Приобская правда» Спецвыпуск № 003 от 24.01.18г., и размещены на сайте администрации Кубовинского сельсовета <https://kubovinski.nso.ru/>

Граждане Кубовинского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта Устава и Правил благоустройства Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛИ:

1. Заслушав информацию от Птушкиной Любови Викторовны – специалиста 1 разряда (юриста) администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об изменениях федерального и областного законодательства, рекомендовать Совету депутатов Кубовинского сельсовета привести проект Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством и принять Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно

2. Заслушав информацию от Птушкиной Любови Викторовны – специалиста 1 разряда (юриста) администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, об изменениях федерального и областного законодательства, рекомендовать Совету депутатов Кубовинского сельсовета привести проект Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством и принять Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно

3. Рекомендовать Совету депутатов Кубовинского сельсовета в проекте Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изложить статьи в следующей редакции:

Статья 2. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета составляют:
  - 1) Представительный орган Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
  - 2) Высшее должностное лицо Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);
  - 3) Исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).
  - 4) Представитель населения муниципального образования в сельском населенном пункте Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Староста населенного пункта Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.
3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Кубовинского сельсовета с представительным органом Новосибирского района.

Статья 16.1. Староста населенного пункта

1. Староста избирается на территории населенного пункта, с численностью населения не менее 10 человек либо на территории, включающей несколько населенных пунктов входящих в состав Кубовинского сельсовета в каждом из которых проживает не менее 10 человек.
2. Староста избирается на собрании граждан по вопросу избрания старост.
3. Староста избирается на срок 3 года.
4. Староста осуществляет следующие полномочия:
  - 1) содействует в реализации прав и законных интересов населения подведомственной территории в органах местного самоуправления сельского поселения
  - 2) взаимодействует с органами местного самоуправления Кубовинского сельсовета, в том числе по вопросам благоустройства территории, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций, увеличения доходов местного бюджета.
  - 3) доводит до населения подведомственной территории информацию об изменениях в законодательстве, в том числе муниципальных правовых актов, в части касающейся прав и обязанностей граждан – жителей подведомственной территории.
  - 4) содействует реализации на подведомственной территории муниципальных правовых актов
  - 5) проводит встречи граждан соответствующей подведомственной территории, направляет по их результатам запросы, заявления, предложения в органы местного самоуправления сельского поселения.
  - 6) Размещает ответы по запросам на информационных стендах либо доводит их до сведения граждан иным способом.
5. Порядок организации и проведения собрания граждан по вопросу избрания старосты, порядок организации и проведения собрания граждан по вопросу информирования населения о деятельности старосты, порядок организации и проведения собрания граждан по рассмотрению вопросов о досрочном прекращении полномочий старосты определяется советом Депутатов.

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальными правовыми актами являются:
    - 1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
    - 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
    - 3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.
  2. Устав Кубовинского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
  3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- Опубликованию в газете «Приобская правда» подлежат проекты муниципальных правовых актов, а так же утвержденные муниципальные правовые акты, по вопросам местного значения, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях.
- Иные муниципальные правовые акты подлежат обнародованию путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационных стендах в местах массового пребывания людей, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета <http://kubovinski.nso.ru/>.
- Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
- Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления,

предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Проекты муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 27. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Кубовинского сельсовета.
  2. Глава поселения избирается:
    - (вариант 1) Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
    - (вариант 2) На муниципальных выборах.
- Глава поселений избирается сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.
- Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
  4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
  5. Глава поселения:
    - 1) представляет Кубовинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
    - 2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
    - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
    - 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
    - 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
    - 6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
    - 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
    - 8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
    - 9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Кубовинского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
    - 10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Кубовинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
    - 11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;
    - 12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
    - 13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
    - 14) глава поселения представляет Совету депутатов Кубовинского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
    - 15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
  6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
  7. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
  8. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.
  9. Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
  10. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Кубовинского сельсовета и Совету депутатов.
  11. Глава поселения представляет Совету Депутатов и населению ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Депутатов.
  12. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 5. Вопросы местного значения Кубовинского сельсовета

1. К вопросам местного значения Кубовинского сельсовета относятся:
  - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - 4) организация в границах поселения тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
- 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 28) осуществление муниципального лесного контроля;
- 29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
- 30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 31) оказание поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.
3. На публичные слушания выносятся:
  - 1) проект Устава Кубовинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 2.1) проект стратегии социально-экономического развития Кубовинского сельсовета;
  - 3) вопросы о преобразовании Кубовинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.
  - 4) проект правил благоустройства территорий и проект, предусматривающий внесение изменений в указанный документ.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.

4. Рекомендовать Совету депутатов Кубовинского сельсовета в случае принятия решения в пользу «Избрание Главы поселения на муниципальных выборах», внести изменения по всему тексту Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Степанов С.Г.

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_ / Кашкаха Т.А.



2.4. Местному бюджету поселений, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, предоставляются при условии получения бюджетом поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, субсидий на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местного бюджета в размере не менее 100 % от запланированного объема.

В договоре о предоставлении бюджетного кредита указываются размер предоставляемого бюджетного кредита, цель использования бюджетного кредита, сроки возврата бюджетного кредита, меры ответственности за несоблюдение сроков возврата бюджетного кредита, а также за использование бюджетного кредита на цели, не предусмотренные утвержденным бюджетом поселения.

2.5. Одновременно с заключением договора поселение предоставляет следующие документы:

- учредительные документы (предоставляются одновременно при выдаче бюджетного кредита поселению впервые в текущем году: устав, выписка из ЕГРЮЛ);
- копию решения о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) со всеми приложениями, включая программу заимствований муниципального образования;
- карточки подписей;
- отчет об исполнении бюджета за предшествующий год (предоставляется одновременно при выдаче бюджетного кредита поселению впервые в текущем году).

2.6. Администрация Новосибирского района Новосибирской области может устанавливать дополнительные требования к содержанию договора о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам укрепления финансовой дисциплины, а также обеспечивающие возврат бюджетного кредита.

2.7. Датой предоставления бюджетного кредита является дата фактического зачисления денежных средств на счет поселения.

### 3. Порядок возврата кредита

3.1. Порядок возврата кредита определяется в договоре о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения.

3.2. Датой возврата кредита является дата фактического зачисления на счет бюджета Новосибирского района Новосибирской области задолженности по кредиту.

3.3. В случае если предоставленные бюджетам поселений из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, администрация Новосибирского района Новосибирской области имеет право принять решение о взыскании остатка непогашенного кредита, за счет доходов от уплаты соответствующих налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет поселения.

3.4. В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный договором срок администрация поселения вправе не позднее чем за 30 дней до наступления срока погашения кредита направить обращение в адрес администрации Новосибирского района

Новосибирской области о реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту с приложением следующих документов:

- пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения реструктуризации обязательств (задолженности) и их объема, который предполагается реструктуризировать;
- информации об источниках и сроках погашения реструктуризированных обязательств (задолженности);
- выписки из муниципальной долговой книги на последнюю отчетную дату с расшифровкой всех обязательств, с приложением графиков погашения долга, а также указанием всех платежей, необходимость осуществления которых может возникнуть в связи с ранее предоставленными муниципальными гарантиями (поручительствами);
- документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на заключение договоров о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
- заверенной копии решения о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), в котором должны быть предусмотрены средства на исполнение реструктуризируемых обязательств (задолженности), (с приложениями программы муниципальных заимствований и источников финансирования дефицита бюджета), а также установленного предела муниципального долга.

В обращении должны быть указаны причины неисполнения муниципальным образованием своих обязательств по возврату бюджетного кредита.

Рассмотрение обращений и приложенных к нему документов осуществляется финансовым управлением.

3.5. Финансовое управление помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, вправе запрашивать от администраций поселений иные сведения, связанные с исполнением бюджета поселения.

Непредоставление или предоставление недостоверных сведений или документов является основанием для отказа в рассмотрении обращения о проведении реструктуризации обязательств (задолженности), о чем финансовое управление информирует поселение в течение 10 дней после поступления.

3.6. Реструктуризация обязательств по бюджетному кредиту принимается в соответствии с решением о бюджете Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год, на основании постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области и оформляется дополнительным соглашением к ранее заключенному договору о предоставлении бюджетного кредита с указанием суммы задолженности администрации поселения по бюджетному кредиту, способа реструктуризации и графика ее поэтапного погашения. Способы реструктуризации: в виде отсрочки, расщепления исполнения обязательств, а также прекращения первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

Условия реструктуризации по каждому заемщику определяются администрацией Новосибирского района Новосибирской области индивидуально в зависимости от оценки финансового состояния заемщика. Финансовое состояние заемщика признается удовлетворительным при соблюдении всех ограничений, установленных статьями 92.1, 106, 107, 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

№ 2326-апа

26.12.2017 г.

### Об утверждении Порядка предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2017 № 2326-апа

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Бюджетные кредиты бюджетам поселений предоставляются на срок до трех лет (за исключением бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета). Цели, условия предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области и размеры платы за пользование бюджетными кредитами устанавливаются решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

### 2. Порядок предоставления бюджетного кредита

2.1. Для получения бюджетного кредита администратор поселения, претендующая на его получение, обязана представить в администрацию Новосибирского района Новосибирской области (далее – финансовое управление) следующие документы:

- обращение к Главе Новосибирского района Новосибирской области о получении бюджетного кредита с обоснованием необходимости предоставления, источниках и сроках погашения бюджетного кредита;
- документы, обосновывающие целевое использование бюджетного кредита (в случаях предоставления бюджетных кредитов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов социально-культурной сферы и транспортно-дорожной инфраструктуры, на иные цели за счет целевых бюджетных кредитов, получаемых бюджетом Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Новосибирской области);
- анализ ожидаемого исполнения бюджета поселения, подтверждающий наличие временного кассового разрыва, возникшего при исполнении бюджета поселения;
- документ, подтверждающий наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита способами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», а при осуществлении в целях предоставления обеспечения обязательств оценки принадлежащих муниципальному образованию на праве собственности объектов недвижимости – предоставлять субъектам оценочной деятельности все документы и материалы, связанные с возникновением, изменением и прекращением прав на оцениваемое имущество муниципального образования и третьих лиц, в том числе связанные с его обременениями, требовать от субъектов оценочной деятельности учитывать указанные положения законодательства при осуществлении оценочной деятельности;
- решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области, а также документы, подтверждающие сумму и характер нанесенного ущерба (в случае предоставления бюджетного кредита на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий).

2.2. Финансовое управление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после предоставления администрацией поселения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составляет письменное заключение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления бюджетных кредитов. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка документы возвращаются в администрацию поселения с указанием причины возврата.

2.3. Решение о предоставлении бюджетных кредитов, предусмотренных на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, принимается администрацией Новосибирского района Новосибирской области на основании заключения по предоставленным документам от поселения, претендующего на получение бюджетного кредита, с учетом требований настоящего Порядка. Бюджетный кредит на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, предоставляется на срок, не выходящий за пределы финансового года, в котором предоставляется бюджетный кредит.

2.4. Местному бюджету поселений, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные кредиты на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений, предоставляются при условии получения бюджетом поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, субсидий на поддержку мер по

обеспечению сбалансированности местного бюджета в размере не менее 100 % от запланированного объема.

В договоре о предоставлении бюджетного кредита указываются размер предоставляемого бюджетного кредита, цель использования бюджетного кредита, сроки возврата бюджетного кредита, меры ответственности за несоблюдение сроков возврата бюджетного кредита, а также за использование бюджетного кредита на цели, не предусмотренные утвержденным бюджетом поселения.

2.5. Одновременно с заключением договора поселение предоставляет следующие документы:

- учредительные документы (предоставляются одновременно при выдаче бюджетного кредита поселению впервые в текущем году: устав, выписка из ЕГРЮЛ);
- копию решения о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) со всеми приложениями, включая программу заимствований муниципального образования;
- карточки подписей;
- отчет об исполнении бюджета за предшествующий год (предоставляется одновременно при выдаче бюджетного кредита поселению впервые в текущем году).

2.6. Администрация Новосибирского района Новосибирской области может устанавливать дополнительные требования к содержанию договора о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам укрепления финансовой дисциплины, а также обеспечивающие возврат бюджетного кредита.

2.7. Датой предоставления бюджетного кредита является дата фактического зачисления денежных средств на счет поселения.

### 3. Порядок возврата кредита

3.1. Порядок возврата кредита определяется в договоре о предоставлении бюджетного кредита бюджету поселения.

3.2. Датой возврата кредита является дата фактического зачисления на счет бюджета Новосибирского района Новосибирской области задолженности по кредиту.

3.3. В случае если предоставленные бюджетам поселений из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, администрация Новосибирского района Новосибирской области имеет право принять решение о взыскании остатка непогашенного кредита, за счет доходов от уплаты соответствующих налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в местный бюджет поселения.

3.4. В случае невозможности погашения бюджетного кредита в установленный договором срок администрация поселения вправе не позднее чем за 30 дней до наступления срока погашения кредита направить обращение в адрес администрации Новосибирского района Новосибирской области о реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту с приложением следующих документов:

- пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения реструктуризации обязательств (задолженности) и их объема, который предполагается реструктуризировать;
- информации об источниках и сроках погашения реструктуризированных обязательств (задолженности);
- выписки из муниципальной долговой книги на последнюю отчетную дату с расшифровкой всех обязательств, с приложением графиков погашения долга, а также указанием всех платежей, необходимость осуществления которых может возникнуть в связи с ранее предоставленными муниципальными гарантиями (поручительствами);
- документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на заключение договоров о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
- заверенной копии решения о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), в котором должны быть предусмотрены средства на исполнение реструктуризируемых обязательств (задолженности), (с приложениями программы муниципальных заимствований и источников финансирования дефицита бюджета), а также установленного предела муниципального долга.

В обращении должны быть указаны причины неисполнения муниципальным образованием своих обязательств по возврату бюджетного кредита.

Рассмотрение обращений и приложенных к нему документов осуществляется финансовым управлением.

3.5. Финансовое управление помимо документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, вправе запрашивать от администраций поселений иные сведения, связанные с исполнением бюджета поселения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Новосибирск

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

### Об утверждении Порядка предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджетам поселений Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017г.

№ 2381-па

г.Новосибирск

**О внесении изменений в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2016 г. № 165-па**

В целях приведения правовых актов администрации Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2016 г. № 165-па «О наделении полномочиями Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в Новосибирском районе Новосибирской области учреждений дополнительного образования» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «(Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 г. № 954/1 «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации № 36215 от 26.02.2015 г.» заменить словами «приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 г. № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и положения о них».

1.2. В пункте 1 исключить слова «Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования – детско-юношеская спортивная школа «Чемпион», «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирского района Новосибирской области – детско-оздоровительный образовательный (профильный) центр «Аргон».

1.3. Пункт 2 исключить.

1.4. В пункте 5 слова «отделу молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (Зайков А.Ю.)» заменить словами «отделу молодежной политики администрации Новосибирского района Новосибирской области (Вахрушев И.П.)».

2. В Перечне спортивных объектов и образовательных организаций Новосибирского района Новосибирской области, утвержденном постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 26.02.2016 г. № 165-па, исключить строки 40, 41.

3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2018 г.

№ 64-па

г.Новосибирск

**О внесении изменений в Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за территориями Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.01.2017 г. № 117-па**

В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», администрация Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных за территориями Новосибирского района Новосибирской области (далее – Перечень), утвержденный постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.01.2017 г. № 117-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Строку 2 Перечня изложить в следующей редакции:

2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области Краснообская средняя общеобразовательная школа № 2	р.п.Краснообск, дома №№ 1, 2, 8, 9, 12, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 101, 102, 103, 104, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 204, 204/1, 204/2, 204/3, 204/4, 219, 220, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 232, 246, 249, 250, 252, СНТ «Сморюдинка», СНТ «Сморюдинка-2», ДНТ «Солнечный»
---	--	--

1.2. Строку 3 Перечня изложить в следующей редакции:

3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области - Яковская средняя общеобразовательная школа № 3 с кадетскими классами	село Ярково, село Сенчанка, село Пайвино
---	---	--

1.3. Строку 13 Перечня изложить в следующей редакции:

13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области - средняя школа № 18 ст.Мочище	станция Мочище, железнодорожная поселки: Советский, Витаминка, село Новокаменка
----	---	---

1.4. Строку 18 Перечня изложить в следующей редакции:

18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Красноярская средняя школа № 30 имени Героя России Александра Галле»	поселок Красный Яр
----	---	--------------------

1.5. Строку 20 Перечня изложить в следующей редакции:

20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Сосновская средняя школа № 32»	село Сосновка, поселок Ломовская дача, поселок Степной
----	---	--

1.6. Строки 21, 32 из Перечня исключить.

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Косенкову Н.П.

Глава района

В.В.Борматов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва РЕШЕНИЕ (двадцать вторая сессия)

от «08» февраля 2018 г.

г.Новосибирск

№ 1

**О внесении изменений в Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2014 г. № 6**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 г. № 5 «О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.04.2014 г. № 6 (далее – Положение), изложив Приложения №№ 1, 2 к Положению в редакции Приложений №№ 1, 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев  
Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от «08» февраля 2018 г. № 1

**РАЗМЕРЫ должностных окладов муниципальных служащих Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2	3
1	Первый заместитель главы администрации	8375
2	Заместитель главы администрации	7750
3	Начальник управления	6450
4	Заместитель начальника управления	5350
5	Начальник отдела	5350
6	Заместитель начальника отдела	4425
7	Главный специалист	3675
8	Ведущий специалист	3325
9	Специалист 1-го разряда	3150
10	Специалист 2-го разряда	2825
11	Инспектор контрольно-счетного органа	3750

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от «08» февраля 2018 г. № 1

**РАЗМЕРЫ надбавки за классный чин муниципальным служащим Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципального служащего	Надбавка за классный чин (руб.)		
			1-й класс	2-й класс	3-й класс
1	2	3	4	5	6
1	Высшая	Действительный муниципальный советник	1768	1680	1580
2	Главная	Муниципальный советник	1519	1441	1368
3	Ведущая	Советник муниципальной службы	1300	1238	1181
4	Старшая	Референт муниципальной службы	1124	1072	1020
5	Младшая	Секретарь муниципальной службы	968	916	752

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва РЕШЕНИЕ (двадцать вторая сессия)

от «08» февраля 2018 г.

г.Новосибирск

№ 2

**О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области**

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятием Закона Новосибирской области от 10.11.2017 г. № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», принимаемая во внимание протест Прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 22.01.2018 г. № 2-41-2018 на решение 6-й сессии Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области:

- от 21.04.2016 г. № 3 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 17.11.2016 г. № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев  
Глава Новосибирского района В.В.Борматов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва РЕШЕНИЕ (двадцать вторая сессия)

от «08» февраля 2018 г.

г.Новосибирск

№ 3

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 16**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11.11.2014 г. № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 18 Устава Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 16, следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Цель проведения и назначения конкурса»:

- в пункте 2.2. слова «не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий Главы района» заменить словами «не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы района».

1.2. В разделе 3 «Условия конкурса»:

- подпункты 10-12 пункта 3.2. признать утратившими силу;

- пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В конкурсную комиссию вместе с указанными документами и сведениями граждан Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы района (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы района (на отчетную дату).».

- пункт 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области документов.»;

- в пункте 3.8 слова «не позднее 3-х дней со дня окончания принятия документов, необходимых для участия в конкурсе» исключить.

1.3. В разделе 5 «Порядок проведения конкурса»:

- в пункте 5.2. слова «со дня публикации объявления о его проведении» заменить словами «со дня начала приема документов».

1.4. Приложения №№ 3-5 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новосибирского района Новосибирской области признать утратившими силу.

2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев  
Глава района В.В.Борматов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 третьего созыва РЕШЕНИЕ (двадцать вторая сессия)

от «08» февраля 2018 г.

г. Новосибирск  
**О награждении**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области и Благодарности Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области и Благодарности Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.11.2016 г. № 9, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

- Наградить Почётной грамотой Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и упорство в достижении поставленных целей:
  - Казаеву Людмилу Фёдоровну - начальника отдела бухгалтерского учёта и отчётности, главного бухгалтера ФГУП «Элитное»;
  - Рыжанкову Александру Владимировну – заведующую отделением социальной реабилитации инвалидов МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня»;
  - Коллектив Закрытого акционерного общества «Сельскохозяйственное предприятие «Ярковское»;
  - Коллектив Общества с ограниченной ответственностью «Сады гиганта».
- Наградить Почётной грамотой Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области за высокий профессионализм, преданность своей профессии и в связи с 40-летним юбилеем МКДОУ – детский сад «Теремок» р.п. Краснообск Посметухову Лидию Николаевну – воспитателя МКДОУ Новосибирского района Новосибирской области – детский сад комбинированного вида «Теремок».
- Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Настоящее решение подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов А.М.Соболев

№ 7

**ИЗВЕЩЕНИЕ о признании недействительным  
 служебного удостоверения**

Служебное удостоверение Новосибирского района Новосибирской области, выданное администрацией Новосибирского района Новосибирской области на имя Кунц Ольги Павловны, главного специалиста управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области от 10.03.2016 г. № 83/2016, считать недействительным в связи с утерей, с 08 февраля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приняло решение об утверждении генерального плана Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приказом от 29.12.2017 г. № 502 «Об утверждении генерального плана Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.minstroy.nso.ru>.

**СОГЛАШЕНИЕ № 05/02–18**

**о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы»**

г. Новосибирск

«09» февраля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борисова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 3 пункта 2 Целей и условий предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы», критериев отбора муниципальных образований для предоставления указанной субсидии, являющихся приложением к государственной программе Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.07.2013 № 309–п (далее – Цели и условия), Приложение № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

- Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году бюджету Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» (далее – Иные межбюджетные трансферты) и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.
  - Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях: обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения, софинансирования проектов развития территорий городских и сельских поселений Новосибирской области, основанных на местных инициативах, прошедших конкурсный отбор.
  - Использование иных межбюджетных трансфертов осуществляется по направлениям расходования, установленным Целями и условиями.
  - Использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях софинансирования проектов, осуществляется в отношении проектов развития территорий, прошедших конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201–п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», указанных в Перечне прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий.
  - Перечень прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, подписывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения конкурсного отбора проектов, после чего становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**2. Права и обязанности Сторон**

- Администрация обязуется предоставить Муниципальному образованию иные межбюджетные трансферты в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.
  - Муниципальное образование обязуется:
    - Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.
    - Соблюдать условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Целями и условиями, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.
    - Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.
    - Обеспечить неперевышение к «01» января 2019 г. объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Муниципального образования, сложившейся по состоянию на «01» января 2018 г., при этом доля просроченной кредиторской задолженности к объему кассовых расходов бюджета Муниципального образования на «01» января 2019 г. не должна превышать 0,07 процентов.
    - Предоставлять в Администрацию отчетность в порядке, установленном пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.
    - Осуществлять возврат иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения.
    - Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.
  - Администрация вправе:
    - Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
    - Запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.3.1 Соглашения.
    - Приостановить (сократить) в установленном порядке иные межбюджетные трансферты в случае невыполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению.

- Размер иных межбюджетных трансфертов, сроки, условия и особенности предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов
  - Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 7 146 000 (Семь миллионов сто сорок шесть тысяч) рублей.
  - Иные межбюджетные трансферты предоставляются частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом Министерства финансов от 07.12.2017 № 69–НПА.

- Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования в размере не менее 1 % от суммы иных межбюджетных трансфертов.
  - В случае расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях обеспечения сбалансированности, в рамках направлений расходования, установленных Целями и условиями, на осуществление закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597–п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», условием предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является централизация соответствующих закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 1 000 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов.
  - Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее – судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют направлениям расходования иных межбюджетных трансфертов, установленным Целями и условиями.
  - Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования проектов предоставляются и расходуются на следующих условиях:
    - Соблюдения доли средств местного бюджета, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 20% от размера иных межбюджетных трансфертов.
    - Соблюдения доли средств населения, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 10% от размера иных межбюджетных трансфертов.
    - Предоставление Администрации документов, подтверждающих выполнение работ.

**4. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов**

- Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим критериям:
  - Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190–р, до средней заработной платы в Новосибирской области:
    - в сфере культуры – определенной в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 19.03.2013 г. № 140–рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новосибирской области».
    - Своевременная оплата заключенных Муниципальным образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов.
    - Уплата Муниципальным образованием налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением установленных сроков.
    - Выплата Муниципальным образованием заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков.
  - Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года до 20 февраля текущего финансового года.
    - Информация о результатах оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов направляется Администрацией в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области не позднее 5 марта текущего финансового года.

- Порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов
  - Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется Муниципальным образованием ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе до 25 числа).
  - Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.
  - Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.
  - В случае использования Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению (не в соответствии с направлениями расходования, установленными Целями и условиями) иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.
    - Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленного нарушения в соответствии с актом государственного (муниципального) органа, уполномоченного в сфере финансового контроля (надзора), составленным по результатам проверки (ревизии), либо в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления указанного акта, содержащего требование о возмещении причиненного таким нарушением ущерба Новосибирской области.

**6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров**

- Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Антикоррупционная оговорка**

- Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением догово-

- Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.
  - Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
  - В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
  - В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:
    - Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.
    - Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.
    - Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.
    - Включить данную антикоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.
- Заключительные положения
  - Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
  - Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их официального опубликования (обнародования) становятся неотъемлемой частью Соглашения.
  - Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  - Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счѳт 4020481080000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с (04513020040) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счѳт 40101810900000010001 ОКТМО 50640407 Код дохода 555 202 15002 10 0000 151
--	--

Глава  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.В.Борматов  
М.П.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.А.Сизов  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению от «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ прошедших конкурсный отбор проектов  
 развития территорий сельских поселений  
 Новосибирского района Новосибирской области,  
 финансируемых за счет средств иных межбюджетных  
 трансфертов на реализацию мероприятий по  
 обеспечению сбалансированности местных бюджетов  
 в рамках государственной программы Новосибирской  
 области «Управление государственными финансами  
 в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы»**

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюд. трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для целей реализации проекта.

Глава  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.В.Борматов  
М.П.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
В.А.Сизов  
М.П.

## ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» <\*> на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Боровской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Предусмотрено в местном бюджете (руб.)			Произведено операций за отчетный период (руб.)		
	Всего	в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Собственных доходов	Поступило из районного бюджета	Фактически израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6	7 = 2 – 6
Всего						
Содержание муниципального имущества, включая оплату коммунальных услуг, приобретение топлива, арендную плату за пользование имуществом, оплату услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации				x		
Уплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				x		
Оказание мер социальной поддержки гражданам				x		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений				x		
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений				x		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания				x		
Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области				x		
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной инфраструктуры муниципальных образований						
Погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы						

<\*> Отчет представляется нарастающим итогом.

Глава Боровского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_ Сизов В.А.  
(подпись)

Исполнитель Фамилия И.О.  
телефон \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ № 06/02-18 о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

г. Новосибирск

«09» февраля 2018 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице исполняющего обязанности Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Зыряновой Елены Леонидовны, действующего на основании распоряжения администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.10.2017 г. № 15рл, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании подпункта 3 пункта 2 Целей и условий предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы», критериев отбора муниципальных образований для предоставления указанной субсидии, являющихся приложением к государственной программе Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 15.07.2013 № 309-п (далее – Цели и условия), Приложение № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2017 г. № 2 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году бюджету Муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы» (далее – Иные межбюджетные трансферты) и расходование Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.  
1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях: обеспечения сбалансированности местного бюджета при решении вопросов местного значения, софинансирования проектов развития территорий городских и сельских поселений Новосибирской области, основанных на местных инициативах, прошедших конкурсный отбор.  
1.3. Использование иных межбюджетных трансфертов осуществляется по направлениям расходования, установленным Целями и условиями.  
1.4. Использование иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях софинансирования проектов, осуществляется в отношении проектов развития территорий, прошедших конкурсный отбор в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», указанных в Перечне прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий.  
Перечень прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, подписывается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения конкурсного отбора проектов, после чего становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Муниципальному образованию иные межбюджетные трансферты в размере, сроки и на условиях, определенных настоящим Соглашением.  
2.2. Муниципальное образование обязуется:  
2.2.1. Осуществлять расходование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Соглашением.  
2.2.2. Соблюдать условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, установленные Целями и условиями, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области.  
2.2.3. Предусматривать в муниципальных контрактах, иных договорах, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов, в качестве условия расчетов отсутствие у поставщиков (подрядчиков, исполнителей) недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент оплаты, а также право заказчика приостанавливать оплату до погашения недоимки по таким платежам.  
2.2.4. Обеспечить не превышение к «01» января 2019 г. объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Муниципального образования, сложившейся по состоянию на «01» января 2018 г., при этом доля просроченной кредиторской задолженности к объему кассовых расходов бюджета Муниципального образования на «01» января 2019 г. не должна превышать 0,07 процентов.  
2.2.5. Предоставлять в Администрацию отчетность в порядке, установленном пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения.  
2.2.6. Осуществлять возврат иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения.  
2.2.7. Уведомлять путем направления письменного извещения в Администрацию об изменении платежных реквизитов для перечисления иных межбюджетных трансфертов, а также о смене юридического адреса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения соответствующих реквизитов.  
2.3. Администрация вправе:  
2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.  
2.3.2. Запрашивать от Муниципального образования документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 2.3.1 Соглашения.

2.3.3. Приостановить (сократить) в установленном порядке иные межбюджетные трансферты в случае невыполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов, сроки, условия и особенности предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 076 300 (Два миллиона семьдесят шесть тысяч триста) рублей.  
3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются частями по мере поступления денежных средств в бюджет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета Новосибирской области, утвержденным приказом Министерства финансов от 07.12.2017 № 69-НПА.  
3.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии софинансирования за счет средств бюджета Муниципального образования в размере не менее 1 % от суммы иных межбюджетных трансфертов.  
3.4. В случае расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях обеспечения сбалансированности, в рамках направлений расходования, установленных Целями и условиями, на осуществление закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг согласно приложению № 1 постановления Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 г. № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы», условием предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является централизация соответствующих закупок товаров, работ, услуг для нужд Муниципального образования с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 1 000 000 руб., финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов.  
3.5. Средства иных межбюджетных трансфертов могут быть направлены на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Муниципального образования по денежным обязательствам органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Муниципального образования (далее – судебные акты), если направления расходования средств, подлежащих взысканию в соответствии с указанными судебными актами, соответствуют направлениям расходования иных межбюджетных трансфертов, установленным Целями и условиями.  
3.6. Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования проектов предоставляются и расходуются на следующих условиях:  
3.6.1. Соблюдения доли средств местного бюджета, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 20% от размера иных межбюджетных трансфертов.  
3.6.2. Соблюдения доли средств населения, направляемых на финансирование проектов развития территорий, в размере не менее 10% от размера иных межбюджетных трансфертов.  
3.6.3. Предоставление Администрации документов, подтверждающих выполнение работ.

### 4. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов

4.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим критериям:  
4.1.1. Доведение средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, до средней заработной платы в Новосибирской области:  
в сфере культуры - определенной в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 19.03.2013 г. № 140-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Новосибирской области».  
4.1.2. Своевременная оплата заключенных Муниципальным образованием муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет иных межбюджетных трансфертов.  
4.1.3. Уплата Муниципальным образованием налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с соблюдением установленных сроков.  
4.1.4. Выплата Муниципальным образованием заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, с соблюдением установленных сроков.  
4.2. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией по итогам отчетного финансового года до 20 февраля текущего финансового года.  
Информация о результатах оценки эффективности использования иных межбюджетных трансфертов направляется Администрацией в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области не позднее 5 марта текущего финансового года.

5. Порядок предоставления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов

5.1. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется Муниципальным образованием ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в январе до 25 числа).  
5.2. Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.  
5.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.  
5.4. В случае использования Муниципальным образованием иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению (не в соответствии с направлениями расходования,

установленными Целями и условиями) иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета Новосибирского района Новосибирской области в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня истечения срока, установленного для устранения выявленного нарушения в соответствии с актом государственного (муниципального) органа, уполномоченного в сфере финансового контроля (надзора), составленным по результатам проверки (ревизию), либо в течение 10 (десяти) банковских дней со дня поступления указанного акта, содержащего требование о возмещении причиненного таким нарушением ущерба Новосибирской области.

### 6. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Антискоррупционная оговорка

7.1. Каждая из сторон Соглашения подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора в рамках Соглашения.  
7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Соглашения и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п.7.1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.  
7.3. Сторонам Соглашения, их руководителям и работникам запрещается совершать действия, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.  
7.4. В случае возникновения у стороны Соглашения подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет. Подтверждение должно быть направлено в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.  
7.5. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:  
7.5.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением Соглашения.  
7.5.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.  
7.5.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.  
7.5.4. Включить данную антискоррупционную оговорку во все Соглашения и/или договоры, заключенные во исполнение настоящего Соглашения с третьими лицами.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  
8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их официального опубликования (обнародования) становятся неотъемлемой частью Соглашения.  
8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  
8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
630007, г.Новосибирск,  
ул. Коммунистическая, 33а  
ИНН 5406300861 КПП 540601001  
УФК по НСО (Администрация  
Новосибирского района  
Лицевой счёт 04513019910)  
Сибирское ГУ Банка России  
г.Новосибирск  
БИК 045004001  
р/счѐт 40204810800000000319  
ОКТМО 50640000

Администрация  
Кудряшовского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
630510 НСО, Новосибирский район,  
д.п.Кудряшовский, ул.Октябрьская 14а  
ИНН 5433108123 КПП 543301001  
УФК по НСО (Администрация Кудряшовского сельсовета  
Новосибирского района НСО  
л/с 04512019950)  
Сибирское ГУ Банка России  
г.Новосибирск  
БИК 045004001  
р/счѐт 40101810900000010001  
ОКТМО 50640425  
Код дохода 555 202 15002 10 0000 151

Глава  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
\_\_\_\_\_  
В.В.Борматов  
М.П.

Исполняющий обязанности  
Главы Кудряшовского сельсовета Новоси-  
бирского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_  
Е.Л.Зырянова  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ прошедших конкурсный отбор проектов развития территорий сельских поселений Новосибирского района Новосибирской области, финансируемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 – 2019 годы»**

№ п/п	Наименование поселения	Проект развития	Сумма, руб.			
			Общая сумма проекта	Средства иных межбюд. трансфертов	Средства местного бюджета	Средства населения
ИТОГО:						

В общую сумму проекта включены нефинансовое участие жителей и организаций, средства организаций, иные источники в виде материальных запасов и оборудования для целей реализации проекта.

Глава Новосибирского района Новосибирской области  В.В.Борматов М.П.	Исполняющий обязанности Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.Л.Зырянова М.П.
---	--

**ОТЧЕТ о расходовании иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» <\*> на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Кудряшовский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области  
Периодичность: квартальная  
Единица измерения: руб.

Направления расходования иных межбюджетных трансфертов	Предусмотрено в местном бюджете (руб.)			Произведено операций за отчетный период (руб.)		
	Всего	в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Собственных доходов	Поступило из районного бюджета	Фактически израсходовано	Остаток
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 6
Всего						
Содержание муниципального имущества, включая оплату коммунальных услуг, приобретение топлива, арендную плату за пользование имуществом, оплату услуг вневедомственной и пожарной охраны, установку, наладку и эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации				x		
Уплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				x		
Оказание мер социальной поддержки гражданам				x		
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений				x		
Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений				x		
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания				x		
Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры и благоустройство территорий муниципальных образований Новосибирской области				x		
Осуществление капитального и текущего ремонта объектов социально-культурной инфраструктуры муниципальных образований						
Погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы						

<\*> Отчет представляется нарастающим итогом.

Исполняющий обязанности  
Главы Кудряшовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области \_\_\_\_\_ Зырянова Е.Л.  
(подпись)

Исполнитель Фамилия И.О.  
телефон \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2018

№ 58

ст. Мочище

**О внесении изменений в отдельные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями статьи 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 09.12.2014 года №477-п «О государственной программе Новосибирской области «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области на 2015 – 2020 годы», Перечня муниципальных услуг, утвержденного протоколом заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 04.04.2016 года №12, постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года №19 «О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2017 года №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.01.2018 года №3 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Станционного сельсовета», в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (в редакции постановления от 09.01.2018 года №3) следующие изменения:

а) изложить пункт 1.5.2. в следующей редакции: «1.5.2. Часы приема Заявителей специалистом администрации Станционного сельсовета:  
– вторник, пятница: с 09.00 до 13.00 часов, с 13.48 до 15.30 часов;  
– перерыв на обед: с 13.00 до 13.48 часов;  
– выходные дни – суббота, воскресенье.»;

б) изложить абзац первый пункта 1.5.3. в следующей редакции: «1.5.3. Адрес официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «http://admstan.nso.ru».

Адрес электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «stan1905@yandex.ru».

Телефон канцелярии (приёмной) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: (383) 29–47–183.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обновляется по мере её изменения.»;

в) из текста пункта 2.5. исключить наименование документа « – Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006г. №378 «Об утверждении перечня тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание в одной квартире»» и включить наименование документа в следующей редакции: « – Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. №987н «Об утверждении перечня тяжёлых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» («Российская газета» №40 от 25.02.2013г.);»;

г) из текста пункта 2.5. исключить наименование документа « – Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2004г. №817 «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»» и включить наименование документа в следующей редакции: « – Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012г. №991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающими ими, право на дополнительную жилую площадь» («Российская газета» №6 от 16.01.2013г.);»;

д) изложить Раздел 5 в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Досудебное (внесудебное) обжалование.

5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, на предоставление двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении Заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объёме, включая прина-

тие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридических значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, привлечённые многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.2.6. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, привлечённых многофункциональным центром для предоставления муниципальных услуг, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2.7. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур





































принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании действия (бездействия) должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления, многофункционального центра, организаций, привлечённых многофункциональным центром, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, действие (бездействие) или решение которого оспаривается.

5.16. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение 3 (трёх) месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трёхмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

29. Специалистам администрации Станционного сельсовета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, изменения согласно подпункта «д» пункта 1, подпункта «в» пункта 2, подпункта «в» пункта 3, подпункта «в» пункта 4, подпункта «в» пункта 5, подпункта «в» пункта 6, подпункта «в» пункта 7, подпункта «в» пункта 8, подпункта «д» пункта 9, подпункта «в» пункта 10, подпункта «в» пункта 11, подпункта «в» пункта 12, подпункта «в» пункта 13, подпункта «в» пункта 14, подпункта «в» пункта 15, подпункта «г» пункта 16, подпункта «г» пункта 17, подпункта «г» пункта 18, подпункта «в» пункта 19, подпункта «в» пункта 20, подпункта «в» пункта 21, подпункта «в» пункта 22, подпункта «в» пункта 23, подпункта «в» пункта 24, подпункта «г» пункта 25, подпункта «в» пункта 26, подпункта «в» пункта 27, подпункта «в» пункта 28 настоящего постановления внести в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг до 03 апреля 2018 года.

30. Специалистам администрации Станционного сельсовета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, изменения согласно подпунктов «а», «б», «в», «г» и «е» пункта

1, подпунктов «а» и «б» пункта 2, подпунктов «а» и «б» пункта 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4, подпунктов «а» и «б» пункта 5, подпунктов «а» и «б» пункта 6, подпунктов «а» и «б» пункта 7, подпунктов «а» и «б» пункта 8, подпунктов «а», «б», «в», «г» и «е» пункта 9, подпунктов «а» и «б» пункта 10, подпунктов «а» и «б» пункта 11, подпунктов «а» и «б» пункта 12, подпунктов «а» и «б» пункта 13, подпунктов «а» и «б» пункта 14, подпунктов «а» и «б» пункта 15, подпунктов «а», «б» и «в» пункта 16, подпунктов «а», «б» и «в» пункта 17, подпунктов «а», «б» и «в» пункта 18, подпунктов «а» и «б» пункта 19, подпунктов «а» и «б» пункта 20, подпунктов «а» и «б» пункта 21, подпунктов «а» и «б» пункта 22, подпунктов «а» и «б» пункта 23, подпунктов «а» и «б» пункта 24, подпунктов «а», «б» и «в» пункта 25, подпунктов «а» и «б» пункта 26, подпунктов «а» и «б» пункта 27, подпунктов «а» и «б» пункта 28 настоящего постановления внести в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг до 26 февраля 2018 года.

31. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www.admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

32. Изменения, вносимые в административные регламенты подпунктами «а», «б», «в», «г» и «е» пункта 1, подпунктами «а» и «б» пункта 2, подпунктами «а» и «б» пункта 3, подпунктами «а» и «б» пункта 4, подпунктами «а» и «б» пункта 5, подпунктами «а» и «б» пункта 6, подпунктами «а» и «б» пункта 7, подпунктами «а» и «б» пункта 8, подпунктами «а», «б», «в», «г» и «е» пункта 9, подпунктами «а» и «б» пункта 10, подпунктами «а» и «б» пункта 11, подпунктами «а» и «б» пункта 12, подпунктами «а» и «б» пункта 13, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 14, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 15, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 16, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 17, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 18, подпунктами «а» и «б» пункта 19, подпунктами «а» и «б» пункта 20, подпунктами «а» и «б» пункта 21, подпунктами «а» и «б» пункта 22, подпунктами «а» и «б» пункта 23, подпунктами «а» и «б» пункта 24, подпунктами «а», «б» и «в» пункта 25, подпунктами «а» и «б» пункта 26, подпунктами «а» и «б» пункта 27, подпунктами «а» и «б» пункта 28 и пунктами 30, 31 настоящего постановления вступают в силу с момента его подписания.

33. Изменения, вносимые в административные регламенты подпунктом «д» пункта 1, подпунктом «в» пункта 2, подпунктом «в» пункта 3, подпунктом «в» пункта 4, подпунктом «в» пункта 5, подпунктом «в» пункта 6, подпунктом «в» пункта 7, подпунктом «в» пункта 8, подпунктом «д» пункта 9, подпунктом «в» пункта 10, подпунктом «в» пункта 11, подпунктом «в» пункта 12, подпунктом «в» пункта 13, подпунктом «в» пункта 14, подпунктом «в» пункта 15, подпунктом «г» пункта 16, подпунктом «г» пункта 17, подпунктом «г» пункта 18, подпунктом «в» пункта 19, подпунктом «в» пункта 20, подпунктом «в» пункта 21, подпунктом «в» пункта 22, подпунктом «в» пункта 23, подпунктом «в» пункта 24, подпунктом «г» пункта 25, подпунктом «в» пункта 26, подпунктом «в» пункта 27, подпунктом «в» пункта 28 и пункт 29 настоящего постановления вступают в силу с 30.03.2018 года.

34. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации Станционного сельсовета П.А. Гавриленко

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

специалист администрации	(подпись)	Гребенников В.В.
специалист администрации	(подпись)	Ким А.А.
ведущий специалист администрации	(подпись)	Маркина В.С.
специалист администрации	(подпись)	Рудакова К.Г.
ведущий специалист администрации	(подпись)	Титова О.В.
специалист администрации	(подпись)	Тубольцева Н.В.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).
- Перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (далее – перечень территорий) (приложение № 2).
- Руководителю муниципального учреждения обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территории общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём в соответствии с утверждённым перечнем средств и перечнем территорий.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте плотниково.рф
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Э.А. Федорченко.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1  
к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов

- Ведро.
- Лопата совковая.
- Багор пожарный.
- Ёмкость с песком.

Приложение № 2

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём

№ п/п	Адрес территории общего пользования населенного пункта	Ответственное должностное лицо
1	НСО, Новосибирский район с. Плотниково, ул. Береговая, д. 23 (МУСКО «Вдохновение»)	Директор Прохорова Анна Александровна р.т. 8 (383) 2-949-144

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).
- Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте плотниково.рф
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Э.А. Федорченко.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению)	Ежегодно январь - май	Борисова Т.А.
2	Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Ежеквартально по согласованию	Борисова Т.А.
3	Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.)	Ежеквартально	Борисова Т.А.
4	Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений	постоянно	Борисова Т.А.
5	Организация работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых домах муниципального жилищного фонда, где проживают малоимущие граждане и многодетные семьи	постоянно	Борисова Т.А.
6	Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора	постоянно	Борисова Т.А.
7	Организация и проведение обследований территорий населенных пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями	постоянно	Борисова Т.А.
8	Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	постоянно	Борисова Т.А.
9	Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени.	постоянно	Борисова Т.А.
10	Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Во время особого противопожарного режима	Борисова Т.А.
11	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей уличных комитетов, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	постоянно	Борисова Т.А.
12	Проведение мероприятий по выявлению бесхозных строений, помещений и других мест возможного проживания лиц без определенного места жительства	постоянно	Борисова Т.А.
13	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения	Ежегодно апрель - май	Борисова Т.А.
14	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	Ежегодно август - сентябрь	Борисова Т.А.
15	Проведение противопожарной пропаганды	постоянно	Борисова Т.А.
16	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	постоянно	Горяева Г.Г.

Приложение № 2

к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель
1	Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства. Увеличение количества лиц по каждому населённому пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий	Ананьев Ю.Б.
2	Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления	Ананьев Ю.Б. Борисова Т.А. Горяева Г.Г.
3	Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них	Борисова Т.А. Горяева Г.Г.
4	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью	Борисова Т.А. Горяева Г.Г.
5	Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Ананьев Ю.Б. Федорченко Э.А. Борисова Т.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

#### Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима в границах Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте плотниково.рф.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Э.А. Федорченко.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК установления особого противопожарного режима в границах Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

2. В случае повышения пожарной опасности в границах Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановлением администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе: угроза жизни и здоровью граждан; ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами; возникновение массовых пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются: обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима; границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим; время начала установления особого противопожарного режима; срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

структурные подразделения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет: зам главы администрации – Федорченко Э.А.; специалист администрации – Борисова Т.А.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; эвакуация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за пределы населенного пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим; иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 56

### «Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. Перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (далее – перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем в соответствии с утвержденными перечнем средств и перечнем территорий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [www.admstan.nso.ru](http://www.admstan.nso.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Станционного сельсовета.

Глава администрации Станционного Сельсовета А.А.Кумов

### АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 55

### «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.

2. Утвердить прилагаемый Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [www.admstan.nso.ru](http://www.admstan.nso.ru).

Глава администрации Станционного Сельсовета А.А.Кумов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.02.2018 г. № 56

### ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов

1. Ведро.
2. Лопата совковая.
3. Багор пожарный.
4. Ёмкость с песком.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.02.2018 г. № 56

### ПЕРЕЧЕНЬ территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

№ п/п	Адрес территории общего пользования населенного пункта	Ответственное должностное лицо

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «09.02.2018 г. № 55

### ПЕРЕЧЕНЬ социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Содержание пожарных постов в личных домовладениях.
2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.
3. Оповещение населения о пожаре.
4. Проведение противопожарной пропаганды на добровольной основе.
5. Уборка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
6. Подготовка к зиме пожарных водоемов и гидрантов.
7. В зимний период очистки пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе.
9. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 54

### «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

В целях обеспечения пожарной безопасности в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

1.2. Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

2.1. Обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые планы, схемы и программы развития территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Ежегодно предусматривать затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в смете расходов.

3. Специалисту 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности:

3.1. Проводить анализ и обобщение сведений о выполнении противопожарных мероприятий организациями независимо от организационно-правовой формы для рассмотрения на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Ежеквартально проверять организацию дежурства в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях за круглосуточным пребыванием людей и наличие у дежурного персонала инструкций о порядке действий при пожаре.

3.3. Ежедневно представлять главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области информацию о состоянии пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на сайте Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области [www.admstan.nso.ru](http://www.admstan.nso.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Станционного сельсовета.

Глава администрации Станционного Сельсовета А.А.Кумов

### ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2. Основные задачи и направления деятельности администрации

2.1. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области относятся: реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров;

создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров; принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

2.2. Деятельность администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Организация работы по подготовке населения в области пожарной безопасности. Основные задачи и цели указанной работы устанавливаются муниципальным правовым актом.

2.2.2. Обеспечение надлежащего состояния источников водоснабжения путем поддержания в постоянной готовности пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к водисточникам и водозаборным устройствам.

2.2.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий (жилого, производственного, непроизводственного назначения), находящихся в муниципальной собственности.

Методическая помощь организациям, обслуживающим жилищный фонд, в проведении разъяснительной работы по вопросам пожарной безопасности осуществляется специалистом 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности.

Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей устанавливается муниципальным правовым актом.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима.

В случае повышения пожарной опасности постановлением главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливается особый противопожарный режим, на период действия которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2.5. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений вносятся предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые муниципальные планы, схемы и программы развития территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.2.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

Приложение № 1  
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.02.2018 г. № 54

Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

Организация работы по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, в том числе путем внедрения различных систем пожарного мониторинга на объектах жилого сектора определяется муниципальным правовым актом.

3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Координация деятельности администрации и организаций Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет специалистом 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности.

4.2. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливается расписанием выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утверждаемым главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности специалистом 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности учитываются предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 09.02.2018 г. № 54

### ПЕРЕЧЕНЬ первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Помещение в многоквартирном доме, ином здании, строении, сооружении должно быть обеспечено огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на занимаемое помещение, их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.
- Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.
- Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.
- На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2018

№ 57

**«Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Прибская правда» и на сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.admstan.nso.ru..
  3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности.
- Глава администрации Станционного Сельсовета А.А.Кумов

ПОРЯДОК установления особого противопожарного режима в Станционном сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.
2. В случае повышения пожарной опасности в границах Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.
3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе: угроза жизни и здоровью граждан; ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами; возникновение массовых пожаров.
4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются: обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима; границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим; время начала установления особого противопожарного режима; срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

- перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима; структурные подразделения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.
5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет специалист 1 разряда администрации Станционного сельсовета по предотвращению ЧС и пожарной безопасности.
  6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе: усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; эвакуация населения Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за пределы населенного пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим; иные дополнительные требования пожарной безопасности.
  7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 г.

с.Ярково

№ 15

**О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярково сельского совета, администрация Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.02.2018 г. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 1.
2. Установить с 01.02.2018 г. стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области, согласно Приложению 2.
3. Постановление администрации Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области от 31.01.2017 г. № 25 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» считать утратившим силу с 01.02.2018 г.
4. Опубликовать постановление в газете «Прибская правда» и разместить на сайте администрации Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Ярково сельского совета Новосибирской области Новосибирского района от 30.01.2018 г. № 15

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области

Г.Р.Асмодьяров

« »

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	242,90	242,90
2.	Облачение тела	282,70	282,70
3.	Предоставление гроба	2 369,47	2 369,47
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 395,20	1 395,20
5.	Погребение (кремация)	2 836,37	6 701,22
6.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 126,64	10 991,49

Глава Ярково сельского совета С.А. Гореликов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области от 30.01.2018 г. № 15

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель департамента по тарифам Новосибирской области

Г.Р.Асмодьяров

« »

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных на территории Ярково сельского совета Новосибирского района Новосибирской области,**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		Путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается), руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	242,90	242,90
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2 792,97	2 792,97
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 395,20	1 395,20
4.	Погребение	2 836,37	6 706,07
5.	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7 267,44	11 137,14

Глава Ярково сельского совета С.А. Гореликов

**Требования к качеству гарантированных услуг о погребению умерших (погибших) граждан на территории Новосибирского района Новосибирской области**

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.

1. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных путем предания тела:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автотранспорта, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счет-заказа. Оформление государственного свидетельства о смерти, справка о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб стандартный с внутренней и наружной обивкой х/б тканью. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в автотранспорт. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автотранспорта и внос в помещение морга (дома).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) с погрузкой в автотранспорт. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
4.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака пирамидки.

2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1.	Оформление документов необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: оформление заказа на услуги автотранспорта, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счет-заказа. Оформление государственного свидетельства о смерти, справка о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме.
2.	Облачение тела	Ткань хлопчатобумажная. Облачение тела: снятие одежды с умершего, обмывание тела, одевание умершего, укладывание умершего в гроб.
3.	Предоставление гроба	Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью. Снятие гроба и других предметов со стеллажей, вынос их из помещения и погрузка в автотранспорт. Доставка гроба к зданию морга.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба умершего из морга, с установкой в автотранспорт. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
5.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка металлической пирамидки с регистрационной табличкой.

Начальник отдела пособий и социальных выплат Новосибирского района Новосибирской области

Г.А.Калоша

Дата Подпись

Начальник управления Пенсионного фонда РФ в Новосибирском районе Новосибирской области

Н.А.Родичева

Дата Подпись

Проверено:

Начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области

И.А.Бикейкина

Дата Подпись

## ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

(с изм. внесенными решением очередной двадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 02.11.2006 г. № 2)

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, а также учета предложений населения Ярковского сельсовета в обсуждении указанных проектов.
- 1.2. Обсуждение проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета может проводиться:
  - посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
  - на публичных слушаниях.
- 1.3. Население Ярковского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.
- 1.4. Предложения населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета вносятся в Совет депутатов Ярковского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:
  - статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
  - дополнительных статей проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.
- 1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Ярковского сельсовета.
- 1.6. Поступившие в Совет депутатов Ярковского сельсовета предложения граждан по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.
- 1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета предложений населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов Ярковского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Ярковского сельсовета определяется депутат.
- 1.8. Рабочая группа Совета депутатов Ярковского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета

### Форма учета предложений граждан по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета

№ пп	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание
------	--------------------------------	---------------	------------------------------------	--------------	----------------	------------------------------------	------------

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е Внеочередной 36-й сессии

«12» февраля 2018

с. Ярково

№ 1

### О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 30.10.2017 № 299-ФЗ, от 05.12.2017 № 380-ФЗ, от 05.12.2017 № 289-ФЗ, от 29.12.2017 № 463-ФЗ, от 29.12.2017 № 455-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Ярковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:**
1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).
  2. Направить данное решение главе Ярковского сельсовета для подписания и опубликования.
  3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда», одновременно опубликовать Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.
  4. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
  5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО С.А. Гореликов

Приложение 1 к решению № 1  
Внеочередной 36-й сессии сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от «12» февраля 2018

1. Пункт 12 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» - признать утратившим силу;
2. Пункт 20 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета» изложить в следующей редакции «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
3. Наименование статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции «Публичные слушания, общественные обсуждения»;
4. Пункт 2 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания «проект стратегии социально-экономического развития Ярковского сельсовета»;
5. Пункт 3 части 3 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» - признать утратившим силу;
6. Часть 4 статьи 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов»;
7. Статью 11 «Публичные слушания, общественные обсуждения» дополнить пунктом 5 следующего содержания «По проектам правил благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;
8. Пункт 3 статьи 14 «Опрос граждан» изложить в следующей редакции «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области от 29.06.2016 №74-ОЗ «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Новосибирской области»;
9. Пункт 4 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции «утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;
10. Пункт 23 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» - изложить в следующей редакции «утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением»;
11. Часть 4 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» изложить в следующей редакции «Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
12. Часть 2 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в следующей редакции «В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новосибирской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу»;
13. Пункт 12 статьи 32 «Полномочия администрации» - утратить силу;
14. Пункт 19 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;
15. Пункт 29 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции «организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Ярковского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;
16. Пункт 52 статьи 32 «Полномочия администрации» - признать утратившим силу;
17. Пункт 61 статьи 32 «Полномочия администрации» - дополнить подпунктом 61.3 следующего содержания «полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
18. Часть 1 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен»;
19. Часть 2 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции «Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан), а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан»;
20. Дополнить пункт 3.1 статьи 44 подпунктом 3 следующего содержания: «Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования»;
21. Дополнить Устав статьей 44.1 «Содержание правил благоустройства территории Ярковского сельсовета» следующего содержания:
  - «1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.
  - Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:
    - 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
    - 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
    - 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
    - 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
    - 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
    - 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
    - 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
    - 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
    - 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
    - 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
    - 11) организации стоков ливневых вод;
    - 12) порядка проведения земляных работ;
    - 13) праздничного оформления территории муниципального образования;
    - 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
    - 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.
3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.».

	<p align="center"><b>Учредитель:</b> Государственное автономное учреждение Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»</p> <p align="center">За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p align="center"><b>Адрес редакции и издателя:</b> 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p align="center"><b>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</b></p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор). Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016</p> <p>Время подписания в печать – 13.02.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00 Тираж 100 экз. Заказ</p> <p>Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 11 п. л. Печать офсетная</p>
---	--	--