Приобская ПРАВДА

Газета Новосибирского района

Специальный выпуск № 3 (1457)

24 января 2018 г.

Основана 6 августа 1939 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

(РЕЗУЛЬТАТЫ)
публичных слушаний по обсуждению проекта Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

17.01.2018 года п. Мичуринский
Дом культуры

Решением 28-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №1 от 15.11.2017г. принят проект Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и назначены публичные слушания.
Решение 28-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 15.11.2017года, проект Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и «Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Мичуринский сельсовет», опубликованы в газете «Приобская правда» спецвыпуск от 29.11.2017г № 41(1449).
Граждане Мичуринского сельсовета, участвуя в публичных слушаниях по обсуждению проекта Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛИ:
1. Заслушав информацию председателя Совета Гончаровой Л.И. об изменениях федерального и областного законодательства, рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета привести проект Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством и принять Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно
2. Рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета внести изменения в проект Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотрев избрание главы на муниципальных выборах, для чего внести изменения в следующие статьи проекта Устава:
2.1 Статья 8 «Муниципальные выборы»,
Внести изменения в части 1 и 5, изложив части 1 и 5 в следующей редакции:
1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
5. Выборы главы поселения проводятся по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Мичуринского сельсовета, с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.
2.2 Статья 19. Полномочия Совета депутатов Мичуринского сельсовета.
Часть 1 пункты 23,24,25 – исключить, нумерацию соответственно изменить.
2.3 Статья 28. Глава поселения.
Внести изменения в части 2, 3, 4, изложив части 2,3,4 в следующей редакции: .
2. Глава поселения избирается на муниципальных выборах и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий Главы поселения составляет 5 лет.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
Глава муниципального образования вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией муниципального образования.
4. Глава поселения вступает в должность в день выдачи ему избирательной комиссией удостоверения об избрании.
2.4 Статья 34. Избирательная комиссия Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
В части 6 подпункты «е» и «ж» изложить в следующей редакции,
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений на выборах главы муниципального образования, для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, главы муниципального образования, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
Подведение итогов общественных слушаний.
РЕШИЛИ: 2. Рекомендовать Совету депутатов Мичуринского сельсовета внести в Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения, предусматривающие избрание главы Мичуринского сельсовета на муниципальных выборах.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно

Председательствующий слушаний Н.А. Кривошапкина
Секретарь слушаний С.О. Алдаева

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2018 № 14

п. Восход

О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 27.11.2017 г.
№ 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» , в соответствии с которым в Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» внесены изменения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Внести следующие изменения и дополнения в Положение «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Каменского сельсовета Новосибирского района» , утвержденное постановлением Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.05.2014 № 58 :
– добавить пункт 3.4. следующего содержания « Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2017 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» . В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление;
о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;
– в пункте 5.9. абзац 5 изложить в следующей редакции « Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанного в обращении, поступившем в форме электронного документа, ив письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц , ответ, в том числе с разъяснением порядка требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 27.11.2017 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
– дополнить пункт 4.7. следующего содержания « В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;
– дополнить пункт 4.8. следующего содержания « В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 27.11.2017 г. № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»,гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
пятого созыва РЕШЕНИЕ (внеочередной тридцать пятой сессии)

от «22» января 2018г. № 2

с. Ленинское

О внесении изменений в Положение о старосте сельского населенного пункта Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», Уставом Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:
1. Внести следующие изменения в Положение о старосте сельского населенного пункта Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
«2. Избрание (назначение) старосты.
2.18. Староста может назначаться постановлением Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов Морского сельсовета Жаворонкова И.А.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета _____/Жаворонков И.А./
Глава Морского сельсовета _____/Кудрявцев В.Ю./

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2018 № 43

п. Восход

О введении режима повышенной готовности на территории Каменского сельсовета

В соответствии с требованием Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.12.2017 № 2239-па «О функционировании районного звена подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с аномально низкими температурами окружающей среды,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Ввести на территории Каменского сельсовета с 23 января 2018 года по 28 января 2018 года режим повышенной готовности .
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2018 № 6

ст. Мочище

«О выделении и оборудовании мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов»

В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона « О выборах Президента Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить и утвердить на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (приложение №1).
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Гавриленко П.А.
3. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава администрации А.А.Кумов

Приложение №1
к постановлению главы администрации
Станционного сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 24.01.2018 г. № 6

Специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

№ п/п	Номер УИК	Наименование, адрес расположения специального места для размещения агитационных печатных материалов	Наименование, номер и дата правового акта
1	2	3	4
1	837	ст. Мочище ул. Линейная д.68 (Администрация Станционного сельсовета, информационный стенд)	Постановление главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.01.2018 г. №6 «О выделении и оборудовании мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов».
		ст. Мочище, ул. Линейная д. 64 а (Дом культуры, доска объявлений)	
		ст. Мочище, ул. Линейная д.66 а (Почтовое отделение, уголок клиента)	
2	838	п. Садовый ул. Совхозная д.3а (Дом культуры, информационная доска)	
		п. Садовый ул. Совхозная д.1 (Доска объявлений организации ЖКХ ООО « Геолог»)	
		п. Садовый, жилмассив Ключевой ,ул.Березовая д.31 (Доска объявлений КПП)	
3	839	п. Ленинский ул. Центральная д.54 (Школа №6, информационная доска)	
		п. Ленинский уд. Центральная д.28 (киоск ИП Яценко)	
		с. Новокаменка ул. Лесная 5а (киоск ИП Кузьминых)	
4	840	ст. Иня-Восточная ул. Железнодорожная.3а (Почтовое отделение, уголок клиента, доска объявлений)	
5	841	п. Витаминка ул. Центральная д.13 кв1 (Почтовое отделение, уголок клиента)	

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2018 № 44

п. Восход

О правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

В соответствии с Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить План правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год согласно приложения № 1.
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 1
к постановлению Каменского сельсовета от 24.01.218 № 44

План правотворческой деятельности администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год.

Наименование	ответственный исполнитель, разработчик	Срок исполнения
О внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	по мере необходимости
О внесении изменений в бюджет Каменского сельсоветаНовосибирского района Новосибирской области	Зам. главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров	по мере необходимости
Утверждение нормативных правовых актов разработанных в соответствии с принятием и изменением в законодательство Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, направленные на реализацию Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Специалисты администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	по мере необходимости январь 2018
Разработка проекта прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Зам. главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров	До 10.01.2018
Разработка проектов муниципальных программ	Специалисты администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	по мере необходимости и по истечению срока действующих программ
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2017 год.	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Вороненко	2-й квартал 2018 года
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 6 месяцев 2018 года.	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Вороненко	3-й квартал 2018 года
Об исполнении бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 9 месяцев 2018 года	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Вороненко	4-й квартал 2018 года
Установление средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Каменского сельсовета	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Вороненко	Июнь 2018 года
О налоге на строения, помещения и сооружения, уплачиваемом физическими лицами в 2019 году.	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	4-й квартал 2018 года
Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога в 2019 году.	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	4-й квартал 2018 года
О бюджете Каменского сельсовета на 2019 и плановый период 2020 и 2021 годов.	Зам. главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров	до 15.11.2018г.
О проекте прогноза социально-экономического развития Каменского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.	зам. главы администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.А. Чубаров	до 30.12.2018
Об утверждении стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2018 год	специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	до 30.12.2018г.
Внесение изменений и дополнений в Бюджетный процесс администрации Каменского сельсовета.	Специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Е.А. Вороненко	до 30.01.2018
Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, направленные на реализацию Федерального закона от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	До 30.03.2018
Внесение изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты, направленные на реализацию Федерального закона от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»	специалист администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области И.М. Чернышева	До 01.07.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2018 г. № 6

с. Плотниково

О внесении изменений в Постановление №89 от 29.05.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 31.12.2017 №506-ФЗ ««О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также учитывая Представление Прокурора Новосибирского района Новосибирской области об устранении нарушений федерального законодательства от 10.01.2018 г. №2-20596-2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в Приложение 1 («Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности») к Постановлению №89 от 29.05.2015 г. :
1.1. В подпункте 13.1 пункта 1.2. слова «жилья экономического класса» заменить на «стандартного жилья».
1.2. Подпункт 23 пункта 1.2. изложить в следующей редакции: «земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения».
1.3. В пункте 2.6 слова «- Законом Новосибирской области от 14.04.2003 г. № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области»;» заменить на « - Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области; - Федеральным законом от 13.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», - Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи», - Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», - Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», - Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. №697 О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».».
1.4. В пункте 2.6, 2.13, 2.17, 3.3.3.2 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить на «О кадастровой деятельности».
1.5. Добавить пункт 1.2.2. следующего содержания: «Земельный участок, на котором расположен объект соглашения с частным партнером в рамках муниципально-частного партнерства и (или) который необходим для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, лесной участок (строительство гидротехнических сооружений и специализированных портов, линий электропередачи, линий связи, дорог и других линейных объектов, объектов производства, первичной и последующей (промышленной) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, объектов охотничьей инфраструктуры), водный объект или часть водного объекта (строительство причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений, стационарных и (или) плавучих платформ и искусственных островов, гидротехнических сооружений, мостов, подводных и подземных переходов, подводных линий связи и коммуникаций, других линейных объектов связи и коммуникаций, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов), участок недр (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, предоставляются частному партнеру в аренду в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах без проведения торгов на срок, который устанавливается соглашением в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах и не может превышать срок действия такого соглашения.
Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией. Использование частным партнером предоставленных ему земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах.
Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения.».
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 22.01.2018г. № 6

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения
1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности(далее - муниципальная услуга).
1.2. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления:
1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;
6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;
8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20Земельным кодексом Российской Федерации, на праве оперативного управления;
10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ;
11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9Земельного Кодекса;
12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;
13.2) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
13.3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное

приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
15) признан утратившим силу ПА № 189 от 07.12.2016
16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
19) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;
20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;
21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;
23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;
24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;
30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с Земельным кодексом РФ;
33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства.
1.2.1 Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в муниципальной собственности и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:
1) собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
2) собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.
1.2.2. Земельный участок, на котором расположен объект соглашения с частным партнером в рамках муниципально-частного партнерства и (или) который необходим для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, лесной участок (строительство гидротехнических сооружений и специализированных портов, линий электропередачи, линий связи, дорог и других линейных объектов, объектов производства, первичной и последующей (промышленной) переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, объектов охотничьей инфраструктуры), водный объект или часть водного объекта (строительство причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений, стационарных и (или) плавучих платформ и искусственных островов, гидротехнических сооружений, мостов, подводных и подземных переходов, подводных линий связи и коммуникаций, других линейных объектов связи и коммуникаций, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов), участок недр (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением, предоставляются частному партнеру в аренду в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах без проведения торгов на срок, который устанавливается соглашением в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах и не может превышать срок действия такого соглашения.
Договор аренды земельного участка должен быть заключен с частным партнером не позднее чем через пятнадцать дней со дня подписания соглашения, если такой земельный участок образован и иные сроки не установлены конкурсной документацией, или не позднее чем через шестьдесят дней, если такой земельный участок предстоит образовать и иные сроки не установлены конкурсной документацией. Использование частным партнером предоставленных ему земельного участка, лесного участка, водного объекта, участка недр осуществляется в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством, законодательством Российской Федерации о недрах.
Договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок действия концессионного соглашения, соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключены указанные соглашения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная услуга в части приема, обработки и регистрации заявлений от заявителей об оказании муниципальной услуги, прием, обработка и регистрация иных заявлений, обращений, жалоб, запросов, связанных с оказанием муниципальной услуги, а также предоставлении документов и/или информации и выдача результатов оказанных муниципальных услуг (посредством почтового отправления или нарочно при личном обращении) осуществляется в муниципальном казенном учреждении Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» (далее -учреждение), в соответствии с данным административным регламентом.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
2.3.1. предоставление земельного участка в аренду;
2.3.2. отказ в предоставлении земельного участка.
2.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации и учреждения, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2.4.1. Место нахождения администрации: 630540, Новосибирская область, Новосибирский район, село Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8 контактный тел. (383) 295 91 73 – приемная, факс (383) 295 91 74.
Официальный сайт администрации Плотниковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://плотниково.рф/
2.4.2. Место нахождения учреждения:630091, город Новосибирск, ул.Державина, 11, 1-й этаж, контактный телефон (383) 349-52-72.
2.4.3. График работы учреждения с заявителями: понедельник - пятница: с 8.30 до 16.00 час. без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.
2.5. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:
- Федеральная налоговая служба, http://www.nalog.ru;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, http://www.rosreestr.ru.
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов по заявлению, предоставляется:
- по телефонам учреждения;
- по телефонам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области (далее – МФЦ);
- по письменным обращениям, направленным в адрес учреждения или в адрес МФЦ;
- при личном обращении заявителя в учреждение или в МФЦ;
- по электронной почте;
- на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах учреждения, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг.
2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов». (вред. ПА № 189 от 07.12.2016)
- Законом Новосибирской области от 05.12.2016 г. № 112-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Новосибирской области»
- Федеральным законом от 13.07.2015 г. №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»,
- Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи»,
- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 г. №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»,
- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»,
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 г. №697 О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
2.7. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается.
2.7.1. В устной форме лично в часы приема учреждения или по телефону в соответствии с режимом работы учреждения.
При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.
При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист учреждения осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.
Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут.
Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в соответствии с режимом работы учреждения с заявителями.
2.7.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес учреждения, администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.
При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.
В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы.
Письменный ответ подписывается уполномоченным на то лицом. В письменном ответе указываются фамилия и инициалы, а также номер телефона исполнителя.
В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
При личном обращении заявителя в учреждение, МФЦ, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение дня с момента поступления обращения.
Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.
2.8. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.
Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.
Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.
Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.
2.9. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:
1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
2) текст административного регламента с приложениями;
3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;
5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.
2.10. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.11. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.
В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.
2.12. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:
- непосредственно заявителем при личном посещении учреждения, администрации;
- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- передаются оператору МФЦ в соответствии с п.2.21административного регламента.
2.13. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:
Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме указанной в приложении 1 или в приложении 2:
1) письменное заявление, при обращении заявителя с заявлением о предоставлении земельного участка (в случае, если земельный участок сформирован, в соответствии с требованиями действующего законодательства), образец приведен в Приложении 1.
В заявлении о предоставлении земельного участка указывается:
- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
2) письменное заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если земельный участок, предстоит образовать в соответствии со схемой), образец приведен в Приложении 2.
В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги.
3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (по инициативе заявителя);
- проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка.
Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.
Копии документов предоставляются вместе с оригиналами для сличения. После сличения оригиналы возвращаются заявителю.
2.14. Основания для отказа в приеме документов:
- непредъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- обращение неуполномоченного лица;
- отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.
2.15. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:
- кадастровая выписка земельного участка, либо кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.
В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение, администрацию.
Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.
2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.17. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 4),в случаях:
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с Земельным Кодексом;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с Земельным Кодексом и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным Земельным Кодексом;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности «;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:
1. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с действующим законодательством;
2. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
3. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом РФ, требований к образуемым земельным участкам;
4. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
5. расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.
- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности «;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;
Если заявление не соответствует требованиям административного регламента, а так же, если заявление подано в иной уполномоченный орган (в течение десяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного (с указанием причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка).
2.18. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматривает пути эвакуации, места общего пользования.
На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта.
Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа(организации), предоставляющей муниципальную услугу.
Вход в здание оборудуется для маломобильных групп граждан.
Помещение для приема заявителей оборудуются санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.
Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.
Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:
-о порядке предоставления муниципальной услуги;
-текст административного регламента с приложениями;
-сведения о месте нахождения администрации, графике работы, номерах справочных телефонов, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;
-график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилию, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
-выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.
2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
-возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
-транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
-беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);
-оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению инвалидам муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств;
- предоставление бесплатно информации о предоставлении муниципальной услуги.
Показатели качества муниципальной услуги:
-исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.
2.20. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.
2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определённом заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.
2.22. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней.
2.23. В срок, указанный в пункте 2.22 административного регламента не входит срок, необходимый для проведения кадастровых работ. Также в данный срок не входит срок продления рассмотрения обращения, предусмотренный действующим законодательством РФ).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 3.
3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.13.административного регламента.
3.2.2. Специалист учреждения, администрации, МФЦ, ответственный за прием и оформление документов.
3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.
3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям.
Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.
3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.
3.2.2.4. После регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, специалист по приему документов передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.
3.2.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация, документов заявителя на получение муниципальной услуги, передача для исполнения.
3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.
3.3.1. Специалист учреждения, администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.
3.3.2. После поступления документов, указанных в 2.13административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.
3.3.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:
3.3.3.1. подготовка схемы расположения земельного участка, постановление об утверждении схемы, в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
3.3.3.2. подготовка постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастровой деятельности».
3.3.3.2.1. В постановлении администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;
- в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;
- право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.
3.3.3.2.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка.
3.3.3.3. обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
3.3.3.4. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
3.3.3.5. подача в администрацию/учреждение заявителем заявления о предоставлении земельного участка.
3.3.4. Предоставления земельного участка в аренду.
3.3.4.1. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке его поступления.
3.3.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка специалист учреждения, администрации (исполнитель) рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:
3.3.4.3. Осуществляет подготовку проекта аренды земельного участка;
либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.17. административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.
3.3.4.4. После подготовки проекта договора аренды земельного участка специалист учреждения (исполнитель) осуществляет его согласование со структурными подразделениями администрации, направляет на подпись.
3.3.4.5. Проект договора аренды, выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.
3.3.4.6 Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного договора.
4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги
4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется главой Плотниковского сельсовета.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.
4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.
Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения вадрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих
5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотре-

ны административным регламентом;
6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.
5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.
5.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
5) признан утратившим силу ПА № 189 от 07.12.16
5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:
- о местонахождении учреждения, администрации;
- сведения о режиме работы учреждения, администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).
При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.
5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:
1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.
5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:
- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;
- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от _____
_____
(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождение юридического лица:____
_____
ОГРН _____
ИНН _____

телефон, эл. почта: _____
представитель: _____
(Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу предоставить в аренду земельный участок:
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____
- основание предоставления земельного участка _____
- срок предоставления _____
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____
- цель использования земельного участка _____
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____
_____
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____
_____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги
☐ по телефону,
☐ сообщением на электронную почту,
☐ почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:
☐ выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
☐ направить почтовым отправлением.

Приложения:
– документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
– Учредительные документы юридического лица: _____
_____
_____
Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

«__»_____ 20__ г._____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ОБРАЗЕЦ

В администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от _____
_____
(ФИО/наименование юридического лица)
Место нахождение юридического лица:____
_____
ОГРН _____
ИНН _____

телефон, эл. почта:_____
представитель: _____
(Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка в аренду:
- кадастровый номер земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом « О государственном кадастре недвижимости» _____
- срок предоставления _____
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом: _____
_____
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: _____
_____
- основание предоставления земельного участка: _____
- цель использования земельного участка: _____
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____
_____
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____
_____
_____
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:
_____
_____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги
☐ по телефону,
☐ сообщением на электронную почту,
☐ почтовым отправлением.

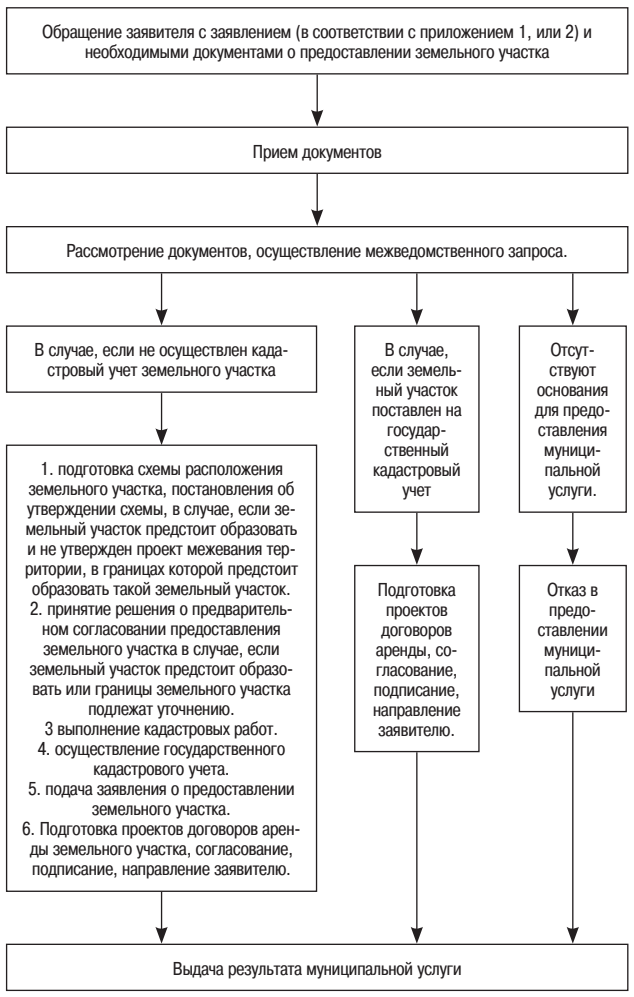
Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:
☐ выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
☐ направить почтовым отправлением.

Приложения:
– оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
– документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов;
– схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

«__»_____ 20__ г._____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»
ОБРАЗЕЦ

Кому _____
_____
(фамилия, имя, отчество или наименование
_____
заявителя)
_____
_____

Куда _____
_____
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____
по следующим основаниям: _____
_____
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____
_____
(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» января 2018г. № 21

д.п.Кудряшовский

«О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО, о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО»

В соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь п.п.22 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом замечаний прокуратуры НСР НСО от 22.01.2018г. № 2-1834в-2017
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО муниципальное унитарное предприятие «Стелла».
2. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО согласно Приложения № 1 к настоящему Постановлению.
3. Поручить специализированной службе по вопросам похоронного дела МУП «Стелла» осуществлять погребение умерших граждан на безвозмездной основе в пределах гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и по стоимости, утвержденной представительным органом Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Приобская Правда» и размещения на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО .
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы Кудряшовского сельсовета Е.Л.Зырянова

Приложение №1 к постановлению
администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО
№ 21 от 23.01.2018г.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района НСО (далее по тексту - специализированная служба), на которую в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» возлагаются обязанности по оказанию ритуальных, обрядовых, юридических и иных видов услуг, связанных с погребением умерших, создается и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.
1.2. Специализированная служба предоставляет услуги гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона «О погребении и похоронном деле», а именно:
1) оформление документов, необходимых для погребения;
2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).
1.2.1. В том числе специализированная служба предоставляет услуги:
прием заказов и заключение договоров на организацию и проведение похорон;
изготовление (приобретение) гробов и необходимых ритуальных принадлежностей;
заключение прижизненных договоров на оказание ритуальных услуг;
предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению для различных категорий граждан.
захоронение и перезахоронение граждан;
оформление документов, необходимых для погребения;
облачение тела;
предоставление гроба;
перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
погребение;
содержание мест погребения;
капитальный ремонт и текущее содержание муниципальных кладбищ;
отвод земельных участков для захоронений.
организация захоронения на муниципальных местах погребения.
другие виды ритуальных услуг.
1.3. Специализированные службы взаимодействуют с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.
1.4. Погребение умерших специализированными службами осуществляется в соответствии с Порядком деятельности общественного кладбища на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на Новосибирской области, утвержденным и действующим на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО.
1.5. Порядок возмещения специализированной службе стоимости услуг по погребению умерших, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».
1.6. Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, требования к их качеству и стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, устанавливаются нормативным правовым актом администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО.

2. Права специализированной службы
2.1. Приобретать или арендовать необходимую материально-техническую базу для выполнения возложенных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.
2.2. Организовывать работу салонов, магазинов по продаже ритуальных принадлежностей, пунктов приема заказов на погребение.
2.3. Получать возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.
2.4. Заключать прижизненные договоры на оказание ритуальных услуг.
2.5. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам и уставным видам деятельности.

3. Обязанности специализированной службы
3.1. Прием заказов и заключение договоров на организацию похорон:
в месте расположения специализированной службы;
в пунктах приема заказов;
по месту регистрации умершего;
иных местах по выбору заказчика.
3.2. Оформление заказа на погребение при предъявлении заказчиком паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, предоставление гарантийного письма и доверенности от заказчика с указанием представителя и его паспортных данных в случае исполнения обязанностей по организации похорон юридическим лицом.
Заказ может быть оформлен при наличии:
медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения, если на момент смерти умерший не работал;
медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), паспорта, копии трудовой книжки, если на момент смерти умерший работал;
медицинской справки о смерти (свидетельства о смерти), свидетельства о рождении, если на момент смерти умерший был несовершеннолетним.
3.3. Размещение на доступном для заказчика месте следующей информации:
полное наименование организации с обязательным указанием слов «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», места ее нахождения (адрес) и режима работы;
место нахождения (адрес) пунктов приема заказов;
извлечение из Порядка деятельности общественных кладбищ на территории города Новосибирска;
извлечения (выписки) из Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации;
гарантированный перечень услуг по погребению и его стоимость;
прейскурант цен на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения;
сведения о предоставляемых льготах и преимуществах для отдельных категорий граждан.
3.4. При оформлении заказа на погребение (по месту регистрации умершего, ином месте по выбору заказчика) наличие у агента (штатного работника специализированной службы) служебного удостоверения, каталога ритуальных принадлежностей, прейскуранта цен на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения, утвержденного в установленном порядке.
3.5. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии с требованиями Федерального закона «О погребении и похоронном деле».
3.6. Оказание услуг по перевозке тел (останков) умерших на кладбище.
3.7. Изготовление и опайка цинковых гробов.
3.8. Исполнение волеизъявления умерших в соответствии с действующим законодательством.
3.9. Формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.
3.10. Выполнение требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» при оказании услуг по погребению.
3.11. Исполнение волеизъявления умерших граждан в соответствии с традициями, обычаями на общественных кладбищах (участках), семейных (родовых) захоронениях.
3.12. Соблюдение правил безопасности производства работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.
3.13. Обеспечение надлежащего качества выполняемых работ и культуры обслуживания.

4. Ответственность специализированной службы
Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КУДРЯШОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Пятого созыва РЕШЕНИЕ 28 –я очередная сессии

«12» января 2018г № 158

д. п Кудряшовский

Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В связи с постановлением Губернатора Новосибирской области от 10.01.2018 года № 05 и в целях упорядочения оплаты труда, работников органов местного самоуправления сельсовета, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, РЕШИЛ:
1. Утвердить «Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, оплата труда лиц замещающие муниципальные должности. (Приложение №1)
2. Утвердить «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области». (Приложение №2)
3.Утвердить «Положение об оплате труда работников, рабочих профессий в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета» (Приложение3)
4. Установить, что оплата труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, оплата труда работников, рабочих профессий осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год.
5. Решение сессии от 15.12.2017г №145»Об утверждении положения об оплате труда в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» отменить
6.Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда»
6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ВРИО Главы Кудряшовского сельсовета Е.Л.Зырянова
Председатель Совета депутатов А.К. Абаскалов.

Приложение №1
К Решению сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 158 от 12.01. 2018г

Положение Об оплате труда в органах местного самоуправления и муниципальных органах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

I. Общие положения.
1.1. Положение об оплате труда в органах местного самоуправления и муниципальных органах Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законами Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», на основании постановления администрации Новосибирской области от 31.01.2017 №20–п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области». В соответствии с 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы органов местного самоуправления в Кудряшовского сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее – поселение).
1.3. Оплата труда в администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета и может индексироваться (увеличиваться) на коэффициент кратности (увеличения) окладов денежного содержания муниципальных служащих Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Расходы на оплату труда депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.
2.1. Годовой фонд оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в расчете на штатную единицу (ФОТмд), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмд -(ДВ+ЕДП+НГТ) х12хРК+(ЕДВ х РК), где

ДВ – норматив месячного денежного содержания (вознаграждение);
ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения, от величины месячного денежного содержания (вознаграждения) устанавливается равным:

Наименование должности	**Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)** (В поселениях с численностью населения от 5 до 10тыс. человек.)
Глава Кудряшовского сельсовета	1,37
Председатель совета депутатов	1,37

НГТ – норматив ежемесячной процентной надбавки к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;
РК – районный коэффициент.
Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) депутатов, выборных должностных лиц администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится по формуле:

ДВ = БДО х К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 2500 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);
К – коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование муниципальной должности	**Коэффициент кратности** (В поселениях с численностью населения от 5–10тыс. человек.)
Глава Кудряшовского сельсовета	4,6
Председатель Совета депутатов	4,0

– в случае экономии расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, выплата премиальных для конкретных должностных лиц не ограничивается.

2.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.
Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмс = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП + НГТ) х 12 х РК + (ЕДВ +МП + П) х РК, где:

ДО – норматив месячного должностного оклада;
НКЧ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)[1]
Советник муниципальной службы 1 класса	1300
Советник муниципальной службы 2 класса	1238
Советник муниципальной службы 3 класса	1180
Референт муниципальной службы 1 класса	1123
Референт муниципальной службы 2 класса	1071
Референт муниципальной службы 3 класса	1019
Секретарь муниципальной службы 1 класса	967
Секретарь муниципальной службы 2 класса	915
Секретарь муниципальной службы 3 класса	752

НОУ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным:
2 ДО – по высшим должностям муниципальной службы;
1,5 ДО – по главным должностям муниципальной службы;
1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;
0,9 ДО – по старшим должностям муниципальной службы;
0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:
0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;
0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;
ЕДП – норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным2 :

Наименование должности	норматив –ЕДП(в поселениях численностью от 5,0 -10,0тыс. человек)
Глава администрации (по контракту)	1,5–2
Председатель совета депутатов	1,5–3,05
Председатель контрольно-счетного органа	1,5–2,3
Заместитель главы администрации	1–2,3
Ведущий специалист	1,5–3,05
Специалист 1–го разряда	1,5–3,05
Специалист 2–го разряда	1,5–3,05
Специалист	1,5–3,05

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО3;
ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;
РК – районный коэффициент.
Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО х К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);
К – коэффициент кратности, который принимается равным

Наименование должности	К(коэффициент кратности) (В поселениях с численностью населения от 5–10тыс. человек.)
Глава администрации (по контракту)	1,87
Заместитель главы администрации	1,68
Председатель контрольно-счетного органа	1,65
Аудит контрольно-счетного органа	1,35
Ведущий специалист	1,33
Специалист 1–го разряда	1,26
Специалист 2–го разряда	1,13
Специалист	1,0

1 – индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;
2 – конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется главой администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по представлению непосредственного главой администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.
При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:
профессиональная компетентность муниципальных служащих;
уровень исполнительской дисциплины;
опыт профессиональной служебной деятельности;
степень самостоятельности и ответственности, инициатива, творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы;
3 – в случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.
3. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, (ФОТмд) и муниципальных служащих (ФОТмс) рассчитывается исходя из следующих нормативов численности1:
в поселениях:

Наименование должности	С численностью населения от 5 до 7 (тыс.чел.)
Глава поселения	1
Председатель Совета депутатов	1
Председатель контрольно-счетного органа	1
Заместитель главы администрации	1
Инспектор контрольно-счетного органа	1
Ведущий специалист	2
Специалист 1–го разряда	4
Специалист 2 разряда	2
Специалист	1
Всего:	14

1 – за исключением должностей, вводимых в администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для исполнения переданных государственных полномочий.

Приложение №2
К Решению сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№ 158 от 12.01. 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.Общие положения.
1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», постановлениями главы Новосибирского района от 17.11.2008 № 2599 «О переводе работников рабочих профессий администрации Новосибирского района на новые условия оплаты труда» и от 19.12.2008 № 3242 «О внесении изменений в постановление главы района № 2599 от 17.11.2008».,приказа Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области №113 от27.02.2013 «О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02.2008 №55»
1.2. Действие Положения распространяется на:
– работников по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (бухгалтер, делопроизводитель);
– работников рабочих профессий (водитель автомобиля, уборщик помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту здания).
1.3. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета осуществляется, в пределах фонда оплаты труда , установленного на текущий финансовый год.
2.Оплата труда работников по техническому обеспечению
2.1. Оплата труда работников по техническому обеспечению состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат. Размеры должностных окладов установлены на основании вышеуказанных нормативно правовых актов администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и равны :
– Бухгалтер – 7742,00рублей;
– Делопроизводитель – 3926,00 рублей.
2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих нормативными правовыми актами главы Кудряшовского сельсовета в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий финансовый год .
2.3. Работникам по техническому обеспечению устанавливаются следующие дополнительные выплаты:
2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, , высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 100% должностного оклада
2.3.2. Надбавка за сложность и напряженность в размере 100% должностного оклада
2.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующем размере:

Стаж работы	Процентов должностного оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.
2.3.3.Возможна выплата ежемесячного денежное поощрение в размере одного должностного оклада.
2.3.4. Премирование по результатам работы за календарный период года (месяц, квартал, год). Премия выплачивается в процентах от должностного оклада в размере не менее трех окладов в год .
2.3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.
2.3.6 Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.
2.4. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.
2.5. При формировании фонда оплаты труда сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
2.5.1.Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 12 должностных окладов.
2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение – в размере 10 должностных окладов.
2.5.3. Премия – 3 должностных оклада.
2.5.4.Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска –в размере 2 должностных окладов.
2.5.5. Материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.
2.6. Установить следующие виды ежемесячных доплат :
– За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполненных работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы ,определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.
– в случае экономии расходов на оплату труда в течении года может выплачиваться премия размерами для конкретных работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета не ограничивается.

Приложение №3
К Решению сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
№ 158 от 12.01. 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда рабочих профессий в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.Оплата труда работников, рабочих профессий
3.1. Оплата труда работников рабочих, занятых в администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется на основе должностного оклада (далее должностной оклад), выплат. Компенсационного и стимулирующего характера .
К выплатам компенсирующего характера относятся доплаты за ;
-работу в выходные и нерабочие праздничные дни ;
-совмещение профессий (должностей) расширение зоны обслуживания , увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы ,определенной трудовым договором;
– работу с вредными (или) опасными условиями труда .
К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:
– качественные показатели деятельности рабочих;
– продолжительность непрерывной работы .
3.1.2. на оклад ,компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент
3.2. Размеры окладов рабочих

№ п/п	Наименование профессий и характеристика работ	Размер оклада, руб.
1	Водитель автомобиля 4 разряда – управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию и постановка его на отведенное место по возвращении. Устранение возникших во время работы мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Примечание – в случаях работы на 2 – 3 видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.)	4130,00 Водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10%
2	Уборщик служебных помещений 1 разряда – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала.	3752,00
3	Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Рабочий по обслуживанию и ремонту здания 3 разряд. Периодический осмотр технического состояния обслуживания здания, помещений, монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и сан.технического оборудования.	3927,00

3.3.Размеры выплат компенсационного характера
3.3.1.Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполненных работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.,
3.3.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в редких исключительных случаях (выборы ,референдум и др.) по распоряжению главы администрации с письменного согласия каждого работника.

3.3.7. Продолжительность сверхурочной работы (включая работу в выходные и нерабочие дни, работу в ночное время) не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.
3.4. Размеры выплат стимулирующего характера .
3.4.1..Ежемесячная надбавка к должностному окладу за качественные показатели деятельности рабочих устанавливаются в следующих размерах .

Наименование рабочих профессий	Качественные показатели деятельности	Размер надбавки, процентов от оклада
Водитель автомобиля	1.Обеспечение безопасного и безаварийного движения. 2.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ.	100 60
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками	40
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	1.Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками	40

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу определятся главой администрации.
При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности и своевременно и в полном объеме представленной рабочей документации
(путевые листы ,счет-фактура и т.д.) по итогам работы за календарный период года (месяц) рабочим могут выплачиваться премии при условии экономии фонда зарплаты.
Премии устанавливаются в процентах к окладу. Конкретный размер премии определяется главой администрации.
Средства для выплаты премий предусматриваются для водителя автомобиля в размере двенадцати месячных окладов, а для уборщика помещений в размере шести месячных окладов в год.
При наличии экономии фонда оплаты труда в конце календарного года могут выплачиваться денежные поощрения. Персональный состав в размере получаемого поощрения определяется главой администрации пропорционально фактически отработанному времени .
На премиальные и денежные поощрения начисляется районный коэффициент.
Порядок и условия премирования, в том числе выплат поощрений за счет экономии фонда оплаты труда определяются положением о премировании.

3,5. Размеры выплат за продолжительность непрерывной работы
3.5.1.Размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы в администрации определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процентов оклада
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

3.5.2. В стаж работы, дающей право на установление надбавки, включаются периоды работы в администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.
3.5.3. Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.
Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3.6. Заключительные положения
3.6.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области .
3.6.2. Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами главы администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основе соответствующих постановлений Губернатора Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017г. № 245

ст. Мочище

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным закон от 23 июня 2014 г. № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отменить Постановление администрации Станционного сельсовета от 22 мая 2015г. № 199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, кроме предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».
2. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Станционного сельсовета: http://www.admstan.ru/
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Кумов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области № 245 от

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов

1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов, разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее - заявители) и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий специалистов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Муниципальная услуга по предоставлению в аренду земельных участков предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и обратившимся за получением муниципальной услуги (далее - заявитель), в случае предоставления:
1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;
4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 настоящего пункта;
6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;
7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;
8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;
9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;
10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;
13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;
14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;
18) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
19) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;
20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;
21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;
23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;
25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;
29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;
30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;
31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи.
1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Организация рассмотрения представленных заявителем документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков в аренду без проведения торгов осуществляется специалистом Администрации по адресу: Новосибирская область, ст.Мочище, ул.Линейная,68, каждые вторник и пятницу с 09:00 до 13:00 (перерыв с 13:00 до 13:48). Прием граждан в приемной Администрации ведущий специалист приемной ведет ежедневно в рабочие часы, кроме нерабочих дней.
1.3.2. Информацию по предоставлению муниципальной услуги Администрацией можно получить по телефону (383) 29-47-108.
При наличии многофункционального центра (далее МФЦ), для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в Администрацию: лично, по телефону, посредством письменного обращения, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ.
1.3.3. Адрес официального интернет - сайта Администрации: http://www.admstan.ru/.
1.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются в Администрацию: лично в часы приема (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 09:00 до 17-00);
- по телефону в соответствии с режимом работы Администрации;
- в письменном виде почтой, при наличии МФЦ непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде;
При наличии МФЦ операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от Администрации результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, проводится в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное.
При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудники Администрации осуществляют устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя.
Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 10 минут.
В случае, если для подготовки ответа на устное обращение требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Администрацию письменное обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги, либо предлагает назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации в установленном порядке такого обращения.
В исключительных случаях срок подготовки ответа на обращение может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением обратившегося заявителя.
Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении.
В случае, если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
При наличии МФЦ предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудником Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю. Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии) могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации юридически значимых действий в электронной форме;
1.3.5. С информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги можно ознакомиться на стендах, размещенных в помещении Администрации, а также на интернет-сайте Администрации в электронном виде.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление в аренду земельных участков без проведения торгов.
2.2. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации.
При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата» по Новосибирской области;
- органы местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области;
- налоговые органы;
- органы нотариата.
Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- договор аренды земельного участка;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.
2.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка в случае, если нет проекта межевания территории, участок не поставлен на кадастровый учет. В случае, если земельный участок состоит на кадастровом учете, срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка.
2.3.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.
2.3.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня их подготовки.
2.4.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета: 1993, № 237; 2008, № 267);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2.6. Перечень необходимых для оказания муниципальной услуги, документов:
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;
- заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- копия правоустанавливающих документов на здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, в случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению.
Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:
1. тексты документов написаны разборчиво;
2. фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;
3. в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
4. документы не исполнены карандашом;
5. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.
Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).
2.7. Требования к порядку предоставления муниципальных услуг
2.7.1 Основания для приостановления муниципальной услуги:
- в комплекте представленных заявителем документов представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем административном регламенте, или оформление указанных документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.
2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном

освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
2.7.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2.7.4. Время ожидания заявителя в очереди при подаче и получении документов составляет не более 30 минут.
2.7.5. Прием заявителей и иные действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в специально определенных для этих целей помещениях, которые должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги.
2.7.6. Рабочее место специалиста, принимающего участие в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.
2.7.7. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- справочная информация о сотрудниках управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- текст административного регламента;
- иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.
2.7.8. У входа в помещения, которые используются для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания.
Места ожидания заявителей оборудуются стульями и столами.
В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.
2.7.9. Вход в здание оборудуется удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.
Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.
2.7.10. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов, на которых размещаются формы документов, образцы их заполнения, канцелярские принадлежности.
2.7.11. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами Администрации.
2.7.12. О ходе предоставления муниципальной услуги можно узнать по телефону, указанному в п. 1.3.2. настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов
3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
3.1.1. Прием заявления о предоставлении земельного участка.
Данное действие осуществляется сотрудником, ответственным за исполнение административной процедуры.
Срок совершения действия составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.
3.1.2. Образец заявления о предоставлении земельного участка приводится приложении 1 к настоящему регламенту.
3.1.3. Регистрация заявления о предоставлении земельного участка.
Данное действие осуществляется сотрудником, ответственным исполнение административной процедуры.
Срок совершения действия составляет 3 рабочих дня с момента представления заявителем документов.
При наличии МФЦ, в случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной системе «ЦППУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. Заявления и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги направленные в виде электронных копий операторами МФЦ подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные в традиционной форме.
3.1.4. Рассмотрение заявления и представленных документов (проверка наличия документов и их соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, а также на предмет возможности или невозможности предоставления земельного участка на испрашиваемом праве).
Кадастровый паспорт и выписку из ЕГРП специалист запрашивает самостоятельно у соответствующих организаций по каналам межведомственного взаимодействия в случаях, когда документы не предоставлены заявителем на бумажном носителе.
Данное действие осуществляется специалистом, ответственным за исполнение административной процедуры.
При наличии МФЦ на оказание муниципальной услуги через МФЦ заявитель может получить сведения о ходе её исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования.
3.1.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка, приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении земельного участка.
Срок совершения действия составляет 30 рабочих дней с момента регистрации заявления и представленных документов, если земельный участок состоит на кадастровом учете.
При наличии оснований для предоставления земельногоучастка в аренду без проведения торгов заявителю выдается правоустанавливающий документ: специалистом, ответственным за совершение административных процедур, осуществляется составление, регистрация и направление на подписание договора аренды земельного участка Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
При наличии оснований для приостановления оказания муниципальной услуги в адрес заявителя направляется письменное сообщение о приостановлении предоставления муниципальной услуги.
При отсутствии оснований для предоставления земельного участка в адрес заявителя направляется письменное сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Данное действие осуществляется сотрудником, ответственным за совершение административной процедуры.
3.1.6. Направление результатов рассмотрения заявления, выдача документов заявителю.
При наличии МФЦ при подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ возможно направление результата представления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ из которого поступила заявка для выдачи заявителю
3.2. Административные процедуры при предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов.
3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов.
3.2.3. В случае выявления оснований для возврата принятого пакета документов, указанных в настоящем административном регламенте, специалист, ответственный за исполнение данной административной процедуры, уведомляет заявителя о наличии препятствий предоставления муниципальной услуги и направляет пакет документов обратно заявителю. После устранения причин возврата документов заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением в порядке, установленном настоящим административным регламентом.
3.2.4. В случае, заявление подано с соблюдением требований, установленных административным регламентом, специалист, ответственный за исполнение данной административной процедуры в двухнедельный срок со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, готовит проект постановления Администрации о предоставлении заявителю земельного участка в аренду без проведения торгов.
Проект постановления о предоставлении согласовывается, подписывается и регистрируется.
3.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.
3.4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава).
3.4.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на жалобы, заявления граждан о качестве предоставляемой (предоставленной) муниципальной услуги.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги
4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами положений административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
4.2. Текущий контроль за соблюдением исполнения специалистами положений административного регламента осуществляет Глава.
4.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалоб, заявлений граждан о качестве предоставляемой (предоставленной) муниципальной услуги.
В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.
По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
4.4. Ответственность должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях.
4.5. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять устные и направлять письменные обращения в управление и администрацию с просьбой предоставить информацию о ходе выполнения административных процедур.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих Администрации
5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемое им решение во внесудебном и (или) судебном порядке.
Заявитель вправе обжаловать, действия (бездействие):
Сотрудников Администрации – Главе и (или) в суд.
Запись заявителя на личный прием Главы осуществляется при личном обращении в приемную Администрации.
5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной и устной форме или направить жалобу по почте.
Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:
фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации жалобы;
суть жалобы;
личную подпись и дату.
Дополнительно в обращении могут быть указаны:
наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
суть обжалуемого действия (бездействия);
обстоятельства, на основании которых обратившийся считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
иные сведения, которые обратившийся считает необходимым сообщить.
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
5.3. При обращении в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации такого обращения.
В случае направления запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник управления, иное уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.
5.4. По результатам рассмотрения жалобы Главой принимается решение об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении жалобы.
Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется обратившемуся заявителю.
5.5. Порядок рассмотрения жалобы:
если в жалобе не указана фамилия (название) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению по подведомственности;
жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов;
если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия (название) и почтовый адрес поддаются прочтению;
если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства начальником управления, главой администрации принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в одно и то же структурное подразделение или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
5.6. Решения, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в арбитражный суд, в суд общей юрисдикции в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

Приложение № 1
к Регламенту «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Главе Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
_____
_____
от _____
_____
ИНН/ОГРН _____
Юридический адрес: _____
_____
Почтовый адрес:_____
_____
ФИО представителя
контактный телефон:
_____
_____

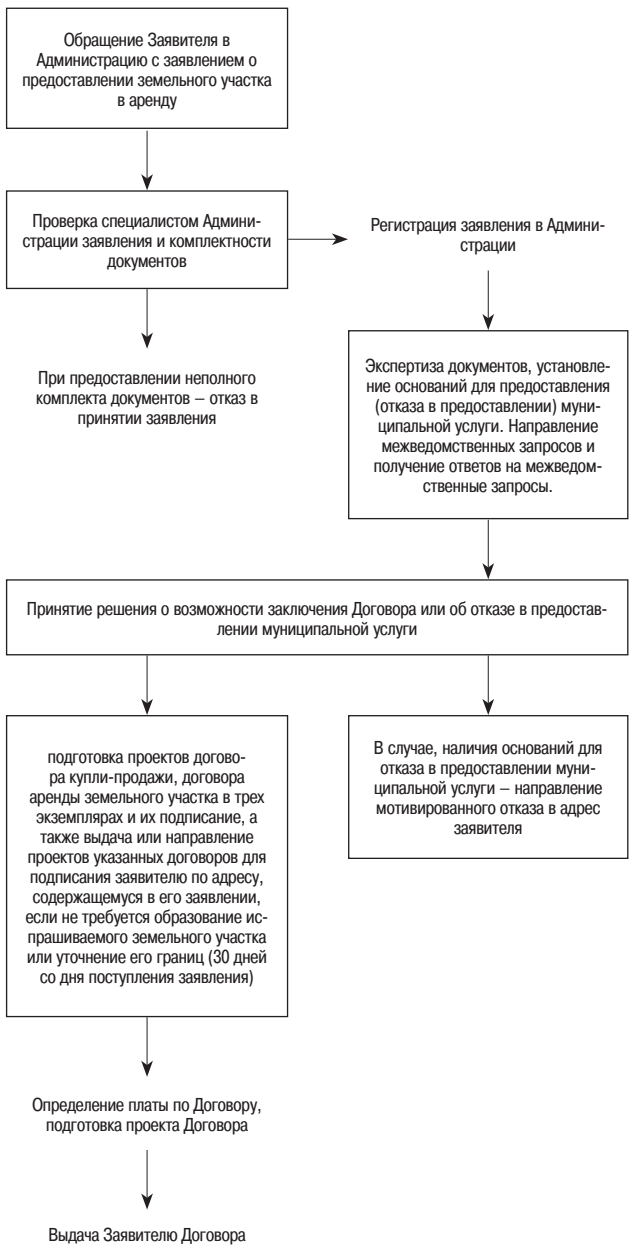
ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду

Прошу предоставить в аренду сроком на _____ земельный участок, расположенный по адресу: _____
_____
кадастровый номер земельного участка 59:36:_____
категория земельного участка: _____
разрешенное использование земельного участка _____
_____
Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
заявтель _____
Ф.И.О. полностью: руководителя, представителя
«__»___ 2015 г. _____
(дата составления заявления, подпись Заявителя)

Отметка лица, принявшего заявление _____

Приложение № 2
к Регламенту «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов»

Блок схема



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 № 248

ст.Мочище

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского районаНовосибирской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2–1 Бюджетного кодекса Российской Федерацииадминистрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.А.Кумов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от .12.2017 №

ПОРЯДОК осуществления внутреннего финансового контроля на территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает систему и последовательность работы по осуществлению главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета, главным администратором (администратором) доходов местного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителям, иными должностными лицами главного администратора средств местного бюджета, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение правовых актов главного администратора средств местного бюджета, регулирующих составление и исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики;

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.

2.3. Специалист главного администратора (администратора) средств местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностнымиинструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и предоставление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

б) составление и предоставление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета:

г) составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

д) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

ж) исполнение бюджетной сметы;

з) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

и) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета), пеней и штрафов по ним;

к) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

л) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ полученной информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации при участии должностных лиц.

2.5. К методам проведения контрольных действий относятся:

самоконтроль;

контроль по уровню подчиненности (подведомственности).

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором проверяется каждая проведенная операция (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором проверка проводится в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.7. Главный администратор средств местного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль на основании планов внутреннего финансового контроля (далее – план внутреннего контроля) на соответствующий календарный год (приложение № 1).

2.8. Формирование планов внутреннего контроля осуществляется руководителем главного администратора средств местного бюджета, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

В плане внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля (внутренней бюджетной процедуре) указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах и способах проведения контрольных действий, а также периодичности контрольных действий.

2.9. Утверждение планов внутреннего контроля осуществляется не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

Изменение планов внутреннего контроля осуществляется по мотивированному обращению руководителя главного администратора средств местного бюджета, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

Утверждение и изменение планов внутреннего контроля осуществляется правовым актом главного администратора средств местного бюджета.

2.10.Внутренний финансовый контроль главного администратора средств местного бюджета осуществляется с соблюдением периодичности, методов и способов проведения контрольных действий, указанных в планах внутреннего контроля.

2.11. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом главного администратора средств местного бюджета путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие бюджетному законодательству, иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.12. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем главного администратора средств местного бюджета, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.13.Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия предоставленных документов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и внутренних стандартов, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и предоставления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на предоставленном документе.

2.14.К результатам внутреннего финансового контроля относятся выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее – результаты внутреннего финансового контроля).

Главный администратор средств местного бюджета устанавливает порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, порядок учета и хранения информации о результатах внутреннего финансового контроля.

2.15.Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета.

Сроки (периодичность) направления информации о результатах внутреннего финансового контроля устанавливаются главным администратором средств местного бюджета.

2.16.Руководитель главного администратора средств местного бюджета рассматривает информацию о результатах внутреннего финансового контроля и аудита в установленный главным администратором средств местного бюджета срок.

2.17.По итогам рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля руководителем главного администратора средств местного бюджета принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные на:

устранение выявленных недостатков и (или) нарушений при исполнении внутренних бюджетных процедур;

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение планов внутреннего контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);

изменение внутренних стандартов;

проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора средств местного бюджета.

2.18. Результаты внутреннего финансового контроля отражаются в регистре (журнале) внутреннего финансового контроля (приложение № 2).

2.19. Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля подлежит учету и хранению в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку осуществления внутреннего финансового контроля

План внутреннего финансового контроля

_____

(наименование органа муниципального образования)

на _____ год.

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (внутренняя бюджетная процедура)	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольные действия	Метод проведения контрольных действий	Способ проведения контрольных действий	Периодичность контрольных действий

Должность и ФИО руководителя соответствующего структурного подразделения (отдела) _____

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку осуществления внутреннего финансового контроля

Журнал учета информации о результатах внутреннего финансового контроля

_____

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (внутренняя бюджетная процедура)	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольные действия	Метод проведения контрольных действий	Способ проведения контрольных действий	Периодичность контрольных действий	Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур	Сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков	Сведения о предлагаемых мерах по их устранению

Должность и ФИО руководителя соответствующего структурного подразделения (отдела) _____

Подпись

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2018 № 1

п. Восход

Об отмене постановления от 30.06.2016 № 77 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Каменском сельсовете»

В связи с принятием Закона Новосибирской области от 10.11.2017
№ 216 –ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами , замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных указанными лицами, и о внесении в отдельные законы Новосибирской области» ,рассмотрев Протест прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области от 28.12.2017 № 2–40–2017,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Отменить постановление Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.06.2016 № 77 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующими на замещение муниципальных должностей на постоянной основе, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Каменском сельсовете».
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2018 № 4

п. Восход

О введении особого противопожарного режима на территории Каменского сельсовета

В соответствии с требованием Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с высоким риском возникновения пожаров , а так же в целях повышения противопожарной безопасности на территории Каменского сельсовета Новосибирского района и предупреждения гибели людей от пожаров,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Ввести на территории Каменского сельсовета в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О пожарной безопасности», закона №294-03 от 28.04.2005 года «О противопожарной службе Новосибирской области и обеспечения пожарной безопасности в Новосибирской области» с 10 января 2018 года по 10 февраля 2018 года особый противопожарный режим .
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.01.2018 № 28

п. Восход

О мерах по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Каменского сельсовета в 2018 году

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Каменского сельсовета на 2018 год (Приложение № 2).
3.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 1
К постановлению Каменского сельсовета от 19.01.2018 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения Настоящее положение разработано в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья на территории сельского поселения и определяет полномочия администрации сельского поселения при реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории поселения. 2. Задачи 2.1.Создание условий для обеспечения безопасности людей на водных объектах. 2.2.Принятие эффективных мер по оказанию помощи людям, терпящим бедствие на водных объектах путем проведения первоочередных аварийно-спасательных работ 2.3.Ограничение, приостановление или запрещение использования водных объектов для проведения массового отдыха населения в случаях, если использование водных объектов может причинить вред жизни и здоровью людей. 3.Полномочия по обеспечению безопасности людей на водных объектах охране их жизни и здоровья К полномочиям администрации сельского поселения по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья относятся: 3.1.Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
3.2.Установление периода купального сезона; 3.3.Принятие мер по ограничению, приостановлению или запрещению использования водных объектов , представляющих опасность для здоровья населения; 3.4.Оповещение населения об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов; 3.5.Согласование проведения спортивных , культурных и иных массовых мероприятий местного значения на водных объектах общего пользования и вблизи указанных объектов; 3.6.Создание условий для безопасного отдыха населения в период купального сезона; 3.7.Организация выполнения работ и оказание услуг в области подготовки и содержания водных объектов на территории поселения 3.8.Организация контроля за состоянием мест массового отдыха людей на водных объектах , находящихся на территории поселения, в соответствии с требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах; 3.9.Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством; 4.Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах , охране их жизни и здоровья
4.1.Администрация сельского поселения осуществляет следующие мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья: 4.1.1. организация проведения комплекса противоэпидемических мероприятий; 4.1.2. организация подготовки зон купания , обозначение их границ специальными знаками; 4.1.3.организация обучения населения правилам поведения на воде, агитация и пропаганда в области охраны их жизни и здоровья ; 4.1.4. осуществление иных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; 4.2.Граждане в местах купания и иных местах массового отдыха на территории поселения обязаны поддерживать чистоту, порядок, и соблюдать Правила охраны жизни людей на водных объектах. 5.Финансирование расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах , охране их жизни и здоровья.
Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах , охране их жизни и здоровья на территории поселения является расходным обязательством поселения , подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2018 № 20

п. Восход

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных и информационных материалов при подготовки к выборам Президента Российской Федерации на территории Каменского сельсовета

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 года № 19 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» и связи с подготовкой к проведению выборов Президента Российской Федерации
18 марта 2018 года, для размещения печатных предвыборных агитационных материалов
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Определить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков:
Избирательный участок № 801
Доска объявлений по адресу:
п.Восход, ул. Титова.
Остановочные платформы по поселку Восход.

Избирательный участок № 802
Доски объявлений по адресу:
с.Каменка, ул. Калинина, д.25;
с.Каменка, ул. Советская, д.2
Остановочные платформы по селу Каменка.

Избирательный участок № 803
Доска объявлений по адресу: п.Советский, ул. Береговая
2.Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чубарова Н.А.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 2
К постановлению Каменского сельсовета от 19.01.2018 № 28

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Каменского сельсовета на 2018 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД			
1.	Оборудовать места массового купания и выставить на водоемах знаки безопасности на воде в соответствии с Правилами охраны жизни людей на воде в Новосибирской области	до 15 мая 2018 года	Глава Каменского сельсовета
2.	Выставить в местах, опасных для купания информационные знаки безопасности и запретить купание людей в необорудованных для этой цели местах, проинформировать население	до 15 мая 2018 года	Ответственный за работу по обеспечению безопасности людей Чубаров Н.А.
3.	Своевременно оповещать население и водопользователей через средства массовой информации о состоянии водных объектов об ограничениях и запрещениях использования водоемов	купальный сезон	Зам.главы Каменского сельсовета
4.	Организовать проверки обеспечения безопасности людей и общественного порядка на водоемах	июнь-сентябрь 2018 года	Зам.главы Каменского сельсовета
5.	Провести месячник безопасности на водных объектах	15 июля – 15 августа 2018года	Зам.главы Каменского сельсовета
6.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде	постоянно	Организаторы соревнований или праздников
II. ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД			
7.	Организовать обеспечение безопасности на льду в местах массового лова рыбы, массовых занятий спортом на льду. Оградить эти места знаками, предупреждающими об опасности, установить контроль за толщиной льда, своевременно корректировать возможность выхода населения на лед. Систематически оповещать население через средства массовой информации о ледовой обстановке на водоемах	апрель 2018 ноябрь 2018	Глава Каменского сельсовета, спортивные организации, общества рыбаков-любителей (по согласованию)
8.	Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед). Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в необорудованных местах на водных объектах (установка запрещающих знаков и информационных щитов о запреще-нии выхода (выезда) на лед, обваловка снегом береговой полосы мест массового выезда автомо-бильного транспорта на лед, орга-низация дежурства участкового инспектора	апрель 2018г. ноябрь 2018 г	Зам.главы Каменского сельсовета
9.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду	апрель 2018г. декабрь 2018.	организаторы соревнований и праздников
10.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения детей на льду. Организация размещения «Уголков безопасности на воде» по обеспечению безопасности детей в учебных заведениях	март-апрель 2018г. октябрь-ноябрь 2018.	Глава Каменского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.01.2018 № 20

с. Кубовая

О назначении публичных слушаний

В соответствии с ФЗ № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания на 06.02.2018г. в 14–00 часов по вопросам рассмотрения:
– Проекта Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции;
– Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Публичные слушания будут проводиться по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Кубовая, ул. Центральная, 18.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда», и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета в сети «Интернет» – https://kubovinski.nso.ru/
3. Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г.Степанов

Приложение № 1
к внеочередной 9 сессии от 21.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.
1.2. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения.
1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:
1) учет мнения жителей муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования по наиболее важным вопросам местного значения;
2) осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования;
3) формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.
1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования. Субъекты, инициирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний выступила население муниципального образования, организатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования.
1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования назначаются решением Совета депутатов муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.
1.6. На публичные слушания должны выноситься:
– проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
– проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
– проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
– вопросы о преобразовании муниципального образования.
1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимые на обсуждение, а также дата, время и место проведения.
1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15–дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.
1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение.
1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования.
1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования; в случае назначения главой муниципального образования – глава администрации муниципального образования, его заместители, либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования с учетом предложений населения муниципального образования.
1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.
1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.
1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.
1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.
1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.
1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Законами Новосибирской области.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определенный порядок уборки и содержания муниципальных территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории. Правила являются обязательными для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений, встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах и иных объектов, расположенных на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.3. Содержание территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области регламентируется настоящими Правилами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства, техническими, санитарными, иными нормами и правилами.

Ведомственные инструкции, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земельных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, размещению объектов мелкорозничной торговли, рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам.

1.4. Руководство и контроль в сфере санитарного содержания территории, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляют:

– администрация Кубовинского сельсовета;

– муниципальное унитарное предприятие дирекция единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Кубовинское»;

1.4.1. Координацию деятельности муниципальных служб в области санитарной очистки, уборки территорий осуществляет администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4.2. Организация работ по уборке, санитарной очистке и благоустройству территорий возлагается на администрацию Кубовинского сельсовета, МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское», , балансодержателей, владельцев, арендаторов и пользователей земельных участков, зданий и сооружений, встроенных, нежилых помещений, председателей уличных комитетов, ГСК, ЖСК, ТСЖ, садоводческие общества (ДНТ, ДНП, СНТ и другие) и т.д.

Администрация Кубовинского сельсовета организует деятельность юридических и физических лиц по содержанию территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4.3. Приемка законченных строительством (реконструкцией, ремонтом) объектов в эксплуатацию без выполнения благоустройства территории в полном соответствии с утвержденной проектной документацией запрещается.

2. Основные понятия

2.1. Территория Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включает все земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и разрешенного использования.

2.2. Объекты внешнего благоустройства Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – это дороги и тротуары, сооружения и сети ливневой канализации, различные гидротехнические сооружения, памятники, скульптуры, зеленые насаждения, рекламоносители, уличное освещение и др.

2.3. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики.

2.4. Отведенная территория – часть территории муниципального образования, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования и отмеченная на местности межевыми знаками установленного образца согласно акту об отводе в натуре красных линий и границ участка.

2.5. Закрепленная территория – часть территории муниципального образования, примыкающая к отведенной, и закрепленная на основании договора или норм действующего законодательства, за предприятиями, учреждениями, организациями и другими лицами для уборки и надлежащего санитарного содержания.

2.6. Санитарная очистка и уборка территории муниципального образования – сбор и удаление, обезвреживание отходов (твердые коммунальные отходы, жидкие коммунальные отходы, крупногабаритный мусор), уличного мусора, снега, наледи.

2.7. Отходы производства и потребления (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.8. Твердые коммунальные отходы (ТКО) – твердые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности людей.

2.9. Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

2.10. График вывоза ТКО – составная часть договора на вывоз ТКО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.11. Несанкционированная свалка мусора – самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГМ, отходов производства, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

2.12. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий – показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории муниципального образования, микрорайонов, поселков.

2.13. Категория улиц – классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

2.14. Зеленые насаждения – совокупность лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории муниципального образования.

2.15. Озеленение территорий – проведение мероприятий по покрытию участков земли зелеными насаждениями (газоны, клумбы, аллеи и т.д.).

2.16. Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого напочвенного покрова, загрязнение или захламление зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне.

2.17. Снос зеленых насаждений – снос и пересадка деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение, которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, создания качеств окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, оформленных в установленном порядке.

2.18. Содержание дорог – комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

3. Санитарное и текущее содержание территории муниципального образования

3.1. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности: в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также граждане – владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностные лица, ответственные за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, обязаны обеспечить:

3.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора коммунальных отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

3.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в день; покраску урн – не реже одного раза в год, а также по мере необходимости или предписания соответствующих служб муниципального образования. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух; на улицах и других территориях – на расстоянии не менее 50 метров.

Урны должны быть установлены в местах, не препятствующих проведению механизированной уборки в зимний период.

3.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТКО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями на их вывоз, утилизацию и обеззараживание.

Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, обязаны самостоятельно обеспечивать установку контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

3.1.4. Надлежащее содержание зданий, сооружений, их отдельных элементов.

3.1.5. Надлежащее содержание и ремонт по мере необходимости объектов внешнего благоустройства: скульптур, памятников, малых архитектурных форм и их отдельных элементов, контейнерных площадок, бордюров, заборов, объектов освещения, рекламоносителей, указателей улиц, номерных знаков, гидрантов, колонок и др. объектов и их обустройство в соответствии с установленными правилами.

4. Организация сбора ТКО, КГМ и других видов мусора

4.1. Ответственность и контроль за сбор ТКО в контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок, на которых они размещены, возлагается:

– по муниципальному жилищному фонду – МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»;

– по ведомственному жилищному фонду, домам и т.д. – на ведомственные организации по обслуживанию жилищного фонда, ЖСК, ТСЖ и т.д. по принадлежности жилищного фонда;

– по частным домовладениям, домам индивидуальной застройки – на домовладельцев;

– по иным производителям ТКО и КГМ – на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты.

4.2. Вывоз ТКО и КГМ осуществляется специализированной организацией, предприятием в сроки, указанные в графике вывоза ТКО (КГМ) (приложение к договору на вывоз ТКО, КГМ).

Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны осуществлять контроль за выполнением графика удаления отходов и не допускать переполнения контейнеров, бункеров-накопителей и других мусоросборников.

Твердые коммунальные отходы вывозятся мусоровозным транспортом, жидкие отходы из неканализованных домовладений – ассенизационным вакуумным транспортом.

4.3. Сбор твердых коммунальных отходов в неканализованных домовладениях следует производить в контейнеры, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке.

4.4. Контейнеры устанавливаются на специально оборудованных площадках. Места размещения площадок и количество устанавливаемых на них мусоросборников должны быть согласованы с администрацией Кубовинского сельсовета, специализированной организацией, производящей вывоз ТКО.

4.5. Площадки для установки контейнеров и других мусоросборников должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, иметь удобный подъезд для спецавтотранспорта с учетом разворота.

4.6. Территории контейнерных площадок вокруг них должны содержаться в чистоте и порядке.

4.7. Организации, оборудующие совместные контейнерные площадки, должны согласовать график очистки от мусора контейнерной площадки и прилегающей территории.

4.8. Контейнеры и другие мусоросборники должны находиться в технически исправном состоянии, быть очищены от грязи, окрашены, должны иметь герметично закрывающиеся крышки и иметь маркировку с указанием владельца. Окраска всех мусоросборников и ограждений должна производиться не менее 2–х раз в год – весной и осенью. Металлические мусоросборники отходов в летний период необходимо промывать не реже 1 раза в 10 дней, деревянные мусоросборники – дезинфицировать.

4.9. Крупногабаритный мусор, старая мебель, велосипеды, остатки ремонта квартир и т.п. должны складироваться на контейнерных площадках и в установленном порядке вывозиться.

4.10.Удаление их следует производить по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

4.11. Строительные отходы вывозятся силами организаций, частных лиц, производящих ремонт или реконструкцию в кратчайшие сроки.

4.12. Запрещается:

переполнять мусором контейнеры и другие мусоросборники;

складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов и магазинов;

складировать тару на контейнерных площадках без предварительного спрессовывания;

складировать спрессованную тару вне емкости контейнера для мусора;

сжигать отходы потребления в контейнерах, в том числе траву, листья, ветки;

выливать в мусоросборники жидкие отходы, помои.

4.13. Для сбора жидких отходов и помоев на территории неканализованных домовладений устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Глубина выгреба зависит от грунтовых вод, но не должна быть более 3 м.

4.14. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м.

4.15. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.).

Выгреб должен быть водонепроницаемым. Не допускается заполнение выгреба нечистотами выше чем 0,35 м до поверхности земли.

4.16. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода.

4.17. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. В помещениях дворовых уборных должна ежедневно производиться уборка и дезинфекция уборных 20% раствором хлорной извести.

5. Организация содержания территорий Кубовинского сельсовета

5.1. Содержание территорий муниципального образования осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности. В целях эффективного взаимодействия субъектов, участвующих в содержании территории муниципального образования, организации, перечисленные в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляют контроль за согласованным выполнением работ по содержанию территории муниципального образования.

5.3. Уборка территорий муниципального образования на магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 6 часов.

Уборка прилегающих, придомовых территорий, мест массового пребывания людей производится до 8 часов и в течение всего рабочего дня по мере необходимости.

5.4. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки от смета и снега прилотковых зон (в зимнее время – формирование куч и льда) на площадях, магистралях, улицах и проездах осуществляют организации, предприятия, производящие механизированную уборку.

5.5. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом, должна производиться вручную.

5.6. Уборка тротуаров должна быть проведена до начала уборки лотковой части дорог.

5.7. В случаях чрезвычайных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ может быть установлен в соответствии с указаниями комиссии администрации Кубовинского сельсовета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Решения комиссии обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами.

5.8.Обязанность по производству работ, связанных с содержанием объектов внешнего благоустройства Кубовинского сельсовета, возлагается на администрацию Кубовинского сельсовета, жилищно-коммунальные хозяйства Кубовинского сельсовета.

Обязанности по организации уборки и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

5.8.1. По уборке и содержанию проезжей части по всей ширине площадей, дорог, включая обочины и разворотные кольца, улиц и проездов дорожной сети, включая прилотковую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад – на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся дорожные покрытия.

Владельцы транспортных средств, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

5.8.2. По уборке, содержанию ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги – на предприятия, организации, в эксплуатации которых они находятся.

При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

5.8.3. По объектам озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны и другие зеленые насаждения), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам, лестничным сходам – на арендаторов, предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

5.8.4. По уборке и содержанию дворовых территорий, включая въезды во дворы, внутридворовые, местные проезды и тротуары, спортивные, детские, хозяйственные, контейнерные площадки – на собственников, владельцев, организации по обслуживанию жилищного фонда, расположенного на данной территории.

5.8.5. По уборке и содержанию длительное время не используемых и не осваиваемых территорий (отведенных под застройку), территорий после сноса строений – на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений.

5.8.6. По уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, заправочных комплексов, автостоянок, мест мойки автотранспорта, рынков, торговых центров – на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов.

5.8.7. По уборке территорий вокруг трансформаторных, распределительных, газораспределительных подстанций и других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также вокруг опор ЛЭП, вдоль трасс тепловых сетей (и других инженерных коммуникаций) – на балансодержателей объектов.

В случае расположения указанных объектов на территории жилищного фонда – на организацию по обслуживанию жилищного фонда, осуществляющую содержание территории.

Уборка и надлежащее содержание внутренних территорий газораспределительных подстанций производится балансодержателем.

5.8.8. По уборке и содержанию территорий (внутридворовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов и закрепленной территории, подъездов к ним – на предприятие, в учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

5.8.9. По уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и закрепленных к ним территорий – на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха, в соответствии с нормами действующего законодательства, если иное не установлено положениями договоров между хозяйствующими субъектами

5.8.10. По тротуарам:

находящимся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям, и лестничным сходам – на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся инженерные сооружения.

5.8.11. По уборке и содержанию мест временной уличной торговли, – на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

5.8.12. По содержанию водоразборных колонок, коллекторов, открытых водостоков и труб ливневой канализации, смотровых и дождеприемных колодцев общей водосточной сети и их очистке – на балансодержателей данных объектов, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения ливневой канализации (водосточной сети) запрещается сброс смёта, скола льда и загрязненного снега, бытового мусора и других загрязнителей в дождеприемные колодцы, водоотводные канавы.

После очистки колодцев и сети ливневой канализации все виды извлеченных загрязнений подлежат немедленному вывозу в установленном порядке организацией, производящей очистку водостоков.

Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, водоотводных канав, ограничивающее их пропускную способность.

В случаях обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог (из-за нарушений работы водосточной сети) ликвидация подтоплений производится силами специализированной организации или организациями, у которых эти сооружения находятся на балансе. При возникновении подтоплений, а в зимний период – при образовании сколов и наледи ответственность за их ликвидацию возлагается на организации, допустившие нарушения.

Сброс воды в ливневую канализацию при ликвидации аварий водопровода, теплосетей, сетей хозфекальной канализации зимой запрещается. Допускается сброс в ливневую канализацию чистой воды в летний период.

6. Уборка территорий Кубовинского сельсовета в зимний период

6.1. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются постановлением администрации Кубовинского сельсовета.

6.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся балансодержателями техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

Организации, отвечающие за уборку территорий Кубовинского сельсовета (службы заказчиков и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

6.3. При уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

6.4. В зимний период дорожки, садовые диваны, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий, при отсутствии снегопада, от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

6.6. Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости – посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

6.7. Запрещается:

выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

применение технической соли, жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала и иных химических препаратов, не разрешенных к применению на дорогах, тротуарах посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

роторная переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

6.8. Зимняя уборка улиц.

6.8.1. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

сгребание и подметание снега;

формирование снежного вала для последующего вывоза;

выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

6.8.2. К операциям второй очереди относятся:

удаление снега (вывоз);

зачистка дорожных лотков после удаления снега;

скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.8.3. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

6.8.3.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада и производиться по технологии комплексных работ.

6.8.3.2. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц – крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, привокзальная площадь и т.д.

6.8.3.3. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

6.8.3.4. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой массы на дорожном полотне 2,5 – 3,0 см, что соответствует 5 см свежевыпавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежевыпавшего снега.

6.8.3.5. По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов.

6.8.3.6. При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне;

ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;

ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта – 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

6.8.3.7. Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

6.8.3.8. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта,

наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, крупные объекты торговли и т.д.), улиц, проездов, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.
Время для вывоза снега и зачистки лотков не может превышать с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:
при снегопаде до 6 см – более 5 дней;
при снегопаде до 10 см – более 9 дней.
С улиц местного значения:
при снегопаде до 6 см – более 7 дней;
при снегопаде до 10 см – более 12 дней.
6.8.3.9. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.
6.8.3.10. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты, согласованные с администрацией Кубовинского сельсовета и санитарно-эпидемиологической службой.
Вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места запрещается.
Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены специализированными организациями, ведущими приемку снега.
6.8.3.11. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.
6.8.3.12. Уборка территории в осенне-зимний период также включает:
очистку от снега и наледи асфальтированной дворовой территории, тротуаров и внутриквартальных проездов, допускается плотный слой снега (наледи) не более 2 см;
складирование снега на газонах и в отведенных местах с высотой вала не более 1,5 м;
вывоз снега на снегоотвал (с отведенных мест в течение двух суток);
устранение скользкости тротуаров и пешеходных дорожек;
очистку от снега и сосулек крыш зданий с последующей уборкой снега и льда с придомовых территорий;
очистку люков колодцев подземных коммуникаций и обеспечение доступа к ним.
6.8.3.13. За оставленный после прохода дорожной техники снег на тротуарах, остановках общественного транспорта и оборудованных местах парковки автотранспорта ответственность несет специализированная организация.
6.8.4. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.
В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.
После очистки проезжей части дорожной техникой владелец остановочного павильона обязан на закрепленной территории вдоль проезжей части очистить бордюрный камень.
Организация, заключившая муниципальный контракт на текущее содержание дорог муниципального образования, обеспечивает уборку снега, льда, посыпку противоскользящими материалами проезжей части (подъезда рейсовых автобусов к остановочной платформе) в установленном порядке.
Организация, заключившая муниципальный контракт на текущее содержание дорог муниципального образования, определяет владельцам остановочных павильонов место складирования снега и льда.
Уборка складированного снега и льда осуществляется силами организации, заключившей муниципальный контракт на текущее содержание дорог муниципального образования.
6.8.4.1. В период снегопадов и гололеда:
тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.
В период интенсивного снегопада (более 1 см/час) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений, помимо обработки противогололедными материалами, должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.
6.8.4.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.
Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на тротуарах, не должно превышать 2–х часов после окончания снегопада.
Сгребание и уборка скола с тротуаров должны производиться одновременно со скалыванием наледи и складироваться вместе со снегом в прилотковую зону дороги.
6.8.5. Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и других элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений, в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом, персонала выполняющего эти работы.
Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.
Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков и др. объектов, запрещается.
Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.
При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.
6.8.6. Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.
7. Зимняя уборка дворовых территорий
7.1. Тротуары на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.
В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.
7.2. При снегопадах и возникновении наледи производится обработка тротуаров и внутриквартальных проездов противогололедными материалами согласно требованиям.
Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест:
в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.
7.3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.
7.4. Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий, строек и других организаций.
7.5. Организация по обслуживанию жилищного фонда с наступлением весны должна организовать:
промывку и расчистку канавок для обеспечения оттока в местах, где это требуется для нормального оттока талых вод;
систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой канализации – общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.
8. Уборка территорий муниципального образования в летний период
8.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября. В случае резкого изменения погодных условий в соответствии с постановлением администрации Кубовинского сельсовета сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные постановлением администрации Кубовинского сельсовета.
8.2. Подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 08.00 ч. до 21.00 ч., а на улицах с интенсивным движением транспорта – в ночное время (с 23.00 ч. до 06.00 ч.).
8.3. Мойка дорожных покрытий проезжей части площадей, улиц и проездов производится в ночное (с 23.00 ч. до 06.00 ч.) и дневное время в соответствии с технологическими рекомендациями
При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смёта и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.
8.4. В жаркие дни (при температуре воздуха свыше + 25°С) производится поливка дорожных покрытий по мере необходимости.
8.5. Организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам, и последующий вывоз в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.
8.6. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.
8.7. Лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.
8.8. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, промыты.
8.9. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.
8.10. Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.
9. Летнее содержание дворовых территорий
9.1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную до 08:00 ч., чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.
9.2. Поливочные краны для мойки и поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансодержателей.
9.3. Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.
10. Содержание зеленых насаждений
10.1. Озеленение территорий выполняется после очистки последней от остатков строительных материалов, мусора, прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.
10.2. Снос, посадка, пересадка зеленых насаждений производится только по письменному разрешению администрации Кубовинского сельсовета.
Контроль за сносом, посадкой зеленых насаждений на территории Кубовинского сельсовета осуществляет администрация Кубовинского сельсовета и местные жилищно-коммунальные хозяйства.
Посадка зеленых насаждений около зданий и сооружений должна производиться с учетом расстановки пожарной и спасательной техники для проведения аварийно-спасательных работ на объекте.
Во всех случаях вырубка, пересадка деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, должны осуществляться в соответствии с существующими правилами и технологическим регламентом.
10.3. Производство всякого рода самовольных посадок зеленых насаждений запрещается, кроме земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.
Граждане и юридические лица вправе самостоятельно и за свой счет проводить посадку зеленых насаждений по проектам и эскизам, согласованным в установленном порядке.
Промышленные и другие предприятия, организации, имеющие источники вредных выбросов, обязаны производить озеленение санитарно-защитных зон по утвержденным проектам за свой счет.
10.4. Лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, обязаны обеспечить квалифицированный уход за ними согласно агротехническим правилам:
своевременный полив, рыхление почвы;
проведение санитарной очистки газонов, очистки от мусора, ветровала, порубочных остатков, скошенной травы, опавшей листвы и других загрязнителей;
проведение борьбы с сорняками, вредителями и болезнями растений;
проведение своевременного скашивания травы (высота травостоя на партерных газонах 6 – 8 см, на обыкновенных – 15 – 20 см);
проведение санитарной и формовочной обрезки деревьев и кустарников;
проведение своевременной вырубки прикорневой и стволовой поросли;
проведение прочистки и обрезки кустарников до высоты 0,6 – 0,8 м;
проведение корчевки пней или спиливание пней «заподлицо» с уровнем земли;
проведение посадки цветов, подсева газонных трав;
восстановление поврежденных, вырубленных при производстве ремонтных и земляных работ зеленых насаждений;
своевременная побелка стволов деревьев, закраска срезов после обрезки ветвей диаметром более 3 см;
доведение до сведения администрации Кубовинского сельсовета обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принятия мер борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
проведение своевременного ремонта ограждений зеленых насаждений.
10.5. При устройстве искусственных покрытий из бетона, асфальта, тротуарной плитки (на озелененных территориях) необходимо оставлять вокруг деревьев свободную от покрытия площадь не менее 0,5 метра от ствола дерева; приствольные круги оформлять декоративной металлической решеткой, обеспечивающей защиту почвогрунтового слоя и нормальное поступление атмосферной влаги, поливочных вод.
10.6. На площадях зеленых насаждений запрещается:
самовольная пересадка или вырубка деревьев и кустарников;
самовольное уничтожение, повреждение газонов, цветников и других зеленых насаждений (в том числе запрещено вытаптывать газоны, обжигать деревья, снимать кору, повреждать корневую систему при земляных работах, забивать в стволы деревьев гвозди и крючья для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях, прикреплять рекламные щиты, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения);
засорение и захламление зеленых насаждений, в том числе складирование на газонах строительных материалов, песка, мусора, скола асфальта, грунта, льда, загрязненного снега и т.д.;
обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола и засыпать корни, шейки деревьев землей или строительным мусором;
стоянка, парковка или проезд транспортных средств или другой техники по газонам или участкам, занятым древесно-кустарниковой растительностью, установка на них объектов мелкорозничной торговли, складских помещений, гаражей или иных объектов;
ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках.
ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
разбивать палатки и разводить костры;
засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
портить скульптуры, скамейки, ограды;
ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
осуществлять выпас и выгул, выпас домашних птиц и скота, а также устройство для них различных ограждений;
устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;
сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования;
самовольно вырубать деревья и кустарники
применять чистый торф в качестве растительного грунта;
использовать роторные снегоочистительные машины для перекидки снега на насаждения.
10.7. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.
10.8. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.
Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.
Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Кубовинского сельсовета.
Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.
10.9. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.
10.10. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Кубовинского сельсовета.
10.11. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории Кубовинского сельсовета виновные лица возмещают убытки в соответствии с действующим законодательством.
10.12. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производятся силами и средствами специализированной организации – на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационных организаций – на внутридворовых территориях многоэтажной жилой застройки;
Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.
10.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, должны немедленно поставить в известность администрацию Кубовинского сельсовета для принятия необходимых мер.
10.14. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией Кубовинского сельсовета.
10.15. Организации, производящие работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, обязаны обеспечить спил и вывоз деревьев:
с озелененных территорий вдоль основных улиц – в течение рабочего дня;
с улиц второстепенного значения и дворовых территорий – в течение суток.
Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены:
на основных улицах – в течение суток;
на улицах второстепенного значения и дворовых территориях – в течение трех суток.
Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателями территории:
с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий – немедленно;
с других территорий – в течение 6 часов с момента обнаружения.
10.16. Организации и предприятия, производящие работы по обрезке и спиливанию деревьев, обязаны предварительно информировать организации, за которыми данная территория закреплена по санитарному содержанию.
11. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка в Кубовинском сельсовете
11.1. Все юридические и физические лица, независимо от их правового статуса и форм собственности, находящиеся на территории Кубовинского сельсовета, обязаны обеспечивать комплекс мер, направленных на улучшение содержания благоустройства, поддержания чистоты и порядка:
11.1.1. На всей территории Кубовинского сельсовета не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, ветвей деревьев, листвы, снега вне специально отведенных мест.
Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.
11.1.2. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, жидких, сыпучих и иных веществ при их транспортировке без покрытия брезентом или другим материалом.
11.1.3. Не допускается вынос грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог.
11.1.4. Запрещается самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений (приспособлений) во внутриквартальных и дворовых проездах и их иное несанкционированное перекрытие.
11.1.5. Запрещается парковка автотранспорта и размещение объектов различного назначения в не установленных для этого местах. При парковке автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение транспорта и пешеходов.
Запрещается мойка автотранспорта вне специально отведенных мест.
11.1.6. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится по графику, утверждённому МУП ДЕЗ ЖКХ Кубовинского сельсовета.
11.1.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и опорах контактной сети, ЛЭП без согласования с их балансодержателем и администрацией Новосибирского района.
11.1.8. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с действующими нормами и правилами. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.
11.1.9. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец, балансодержатель данной конструкции обязан восстановить благоустройство территорий или объекта размещения в течение 3 суток.
Запрещается производить смену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.
11.1.10. Запрещается самовольное наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, опорах контактной сети, ЛЭП, деревьях печатной продукции и других информационных сообщений и иное самовольное размещение объектов наружной рекламы и информации на территории Кубовинского сельсовета.
11.1.11. Регулярное проведение дератизации и дезинсекции по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях жилищного фонда.
11.1.12. Соблюдение установленных санитарных норм в скверах, пляжах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.
11.1.13. Запрещается:
самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов;
загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой, дровами и др.);
самовольное строительство на дворовых территориях всякого рода хозяйственных и вспомогательных дворовых построек (гаражей, сараев, голубятен, теплиц, оград и т.д.), переоборудование балконов и лоджий;
загромождение дворовой территории металлическим ломом, тарой торговых организаций, строительными материалами, строительным и иным мусором, выливание вне установленных мест помоев, выбрасывание других отходов, а также закапывание или сжигание их во дворах;
передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов, бульдозеров и др. машин на гусеничном ходу по асфальтированным улицам или улицам с усовершенствованным покрытием;
оставлять на территории Кубовинского сельсовета поврежденные легковые и грузовые автомобили, автобусы, иную автотранспортную технику. При обнаружении брошенного автотранспорта, иной техники балансодержатели, собственники территорий обязаны сообщить о данном факте в ГИБДД и администрацию Кубовинского сельсовета;
складировать различные строительные материалы, уголь, дрова и др., организовывать автостоянку с внешней стороны ограды индивидуальных жилых домов на территории общего пользования.
Временное складирование строительных материалов допускается за территорией индивидуальной жилой застройки при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений и незатемнении окон жилых помещений, при условии полного восстановления нарушенного благоустройства по разрешению администрации Кубовинского сельсовета.
11.1.14. Территория каждого домовладения, как правило, должна иметь:
хозяйственную площадку для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода;
площадку для отдыха взрослых;
детские игровые и спортивные площадки с озеленением и необходимым оборудованием малыми архитектурными формами для летнего и зимнего отдыха детей;
места для парковки транспорта.
11.1.15. Строительство, установка, реконструкция и снос зданий, сооружений, заборов, ограждений, киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания населения, рекламоносителей и других объектов на территории муниципального образования допускаются только в установленном порядке после получения необходимых разрешений.
11.2. Содержание фасадов
11.2.1. Эксплуатация и ремонт зданий, сооружений должны осуществляться в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации.
11.2.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик застройки муниципального образования и подпадают под действие Правил, относятся все расположенные на территории Кубовинского сельсовета (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):
здания административного и общественно-культурного назначения;
жилые здания;
здания и сооружения производственного и иного назначения;
постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);
ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.
11.2.3. Предприятия и организации, являющиеся балансодержателями, собственниками, арендаторами, владельцами, пользователями зданий, сооружений, обязаны обеспечивать надлежащее содержание и своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске зданий, сооружений, их фасадов, крыш и отдельных элементов, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах памятные доски, указатели улиц (переулков, площадей и пр.), номерные знаки и т.п.
Надлежащее содержание входных узлов в зимнее время включает: удаление обледенений, наличие на крыльце покрытий, предотвращающих скольжение, обработку прилегающей территории противогололедными материалами.
Витрины магазинов и офисов должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии, отдельные элементы по мере необходимости – отремонтированы и окрашены.
Собственники встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах обязаны принимать долевое участие в содержании зданий.
11.2.4. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих надлежащему содержанию, входят:
приямки, входы в подвальные помещения;
входные узлы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, две-

ри и др.);
цоколь и отмостка;
плоскости стен;
выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;
архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски и др.);
водосточные трубы, включая отмёты и воронки;
ограждения балконов, лоджий;
парапетные и оконные ограждения, решетки;
металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
стекла, рамы, балконные двери;
стационарные ограждения, прилегающие к зданиям;
Особое внимание уделяется состоянию креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивости парапетных и балконных ограждений, состоянию цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию ливневых, талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и др.).
11.2.5. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:
повреждение (загрязнение): поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;
повреждение (отсутствие): архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;
нарушение герметизации межпанельных стыков;
повреждение (отслоение, загрязнение): штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;
повреждение (загрязнение): выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов и т.п. Неисправность полов, гидроизоляции балконов, лоджий, эркеров, козырьков и т.п.;
разрушение (отсутствие, загрязнение): ограждений балконов, лоджий, парапетов и т.п.
11.2.6. При содержании элементов фасадов зданий и сооружений не допускается:
повреждение (отсутствие, загрязнение): цокольных частей и колонн ограждения, металлических решеток ограждения, окрасочного и штукатурного слоя ограждения, кирпичной кладки, архитектурных деталей и других элементов ограждения. Наличие отклонений от вертикали, проемов, повреждений пролетных строений ограждений и т.п.;
повреждение (отсутствие, загрязнение): водосточных труб или их элементов: сливных воронок, труб водостока, отмётов, креплений и т.п.;
повреждение (отсутствие, загрязнение): кровли, ограждающих решеток на крышах зданий, вентиляционных и дымовых труб, слуховых окон и т.п.;
повреждение (отсутствие, загрязнение): ступеней, крылец, козырьков, входных дверей, оконных переплетов, решеток, металлической отделки, навесных металлических конструкций и т.п.;
наличие растительности на фасадах, фундаментной части здания;
отсутствие или повреждение указателей улиц, номеров домов.
11.2.7. Выявленные при эксплуатации нарушения должны быть устранены в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.
Дефекты, подлежащие устранению текущим ремонтом, должны ликвидироваться в установленный срок, но не более 1 месяца.
11.2.8. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.).
Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлению этого состояния.
11.2.9. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы указателями улиц (переулков и пр.), номерными знаками домов с подсветкой в темное время суток, а жилые – указателями номеров подъездов и квартир.
Кроме того, на зданиях, сооружениях должны быть установлены флагодержатели.
Указатели улиц (переулков, площадей и пр.), номерные знаки и флагодержатели должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии – эта обязанность возлагается на балансодержателей зданий, сооружений.
11.2.10. В темное время суток должно быть обеспечено наружное освещение фасадов, подъездов, каждой площадки лестничной клетки (лестницы, не имеющие естественного освещения должны освещаться в течение круглых суток), строений и указателей улиц, номеров домов, подъездов, квартир, а также указателей пожарных гидрантов.
Домовые фонари и светильники у подъездов должны включаться с наступлением темного времени суток и выключаться с наступлением рассвета, одновременно с наружным освещением на всей территории Кубовинского сельсовета.
11.3. Содержание строительных площадок
11.3.1. Обустройство и содержание строительных площадок регламентируется утвержденными и согласованными в установленном порядке проектами.
11.3.2. Генподрядная организация до начала земляных работ обязана обустроить стройплощадку, в т.ч. установить ограждение стройплощадки в соответствии с генпланом, установить на въездах ворота, обустроить проезды с твердым покрытием (дорожные плиты, бетон и т.п.), оборудованные устройством для мытья колес автомобилей, не допускающим вынос грязи за территорию, отведенную под строительство, обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в темное время суток, с указанием вида, сроков работ, реквизитов и контактных телефонов организаций, производящих работы, должности и фамилии лица, ответственного за выполнение работ, и сдать ее по акту в администрацию Кубовинского сельсовета.
При организации въезда-выезда на магистральной улице, иных улицах, в приемке объекта принимает участие представитель администрации Кубовинского сельсовета и представитель ГИБДД.
Въезды со стройплощадки должны выходить, как правило, на второстепенные улицы.
Конструкция въезда (пандуса) не должна находиться в пределах проезжей части дороги (выступать за внутреннюю линию бордюра). Сам въезд в твердом покрытии должен быть выполнен до примыкания к проезжей части дороги.
11.3.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительства, должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.
Запрещается сбрасывание отходов строительных материалов и мусора с высоты строящегося здания, а также складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест (за пределами строительной площадки).
По периметру строящегося здания должны быть смонтированы специальные сборно-разборные мусоропроводы для вертикального перемещения мусора.
11.3.4. Категорически запрещается производить разного рода поджоги, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха. Огневые способы оттаивания мерзлых грунтов, а также розжиг битумоварочных установок разрешаются только при наличии официального разрешения от государственного пожарного надзора.
11.3.5. Строительные площадки на территории Кубовинского сельсовета в обязательном порядке должны быть огорожены забором – строганая доска.
В местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улиц.
Заборы и иные используемые ограждения должны иметь опрятный внешний вид: окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, очищены от грязи, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей; при повторном использовании – отремонтированы и окрашены заново.
Содержание заборов, козырьков, тротуаров, включая удаление мусора в непосредственной близости от забора, осуществляется организациями, производящими работы.
Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждение строительной площадки) возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.
Устройство ограждений вне мест, определенных проектом, запрещается.
Подъездные пути и установку дорожных знаков на стройплощадках необходимо согласовывать с ГИБДД.
11.3.6. После завершения работ нарушенное при производстве работ на участке и в пределах пятиметровой зоны благоустройство (включая подъездные дороги, тротуары, зеленые насаждения и т.д.) должно быть восстановлено в полном объеме силами и средствами организаций, производивших работы.
11.3.7. В случае консервации строительства организация, производившая работы, обязана вывезти строительные материалы и механизмы с объекта производства работ, демонтировать, при необходимости, ограждение, благоустроить и сдать в установленном порядке территорию, если иное не предусмотрено договором или правовым актом.
11.3.8. После завершения строительства и выполнения работ по благоустройству, включая благоустройство территории после строительства инженерных коммуникаций к строительному объекту, генподрядная организация сдает прилегающую к стройплощадке территорию ответственному должностному лицу администрации Кубовинского сельсовета.
Состояние территории оформляется справкой.
11.3.10. Если строительство объекта ведется с грубыми нарушениями настоящих Правил, представляющими угрозу безопасности движения транспорта, здоровью и жизни людей или способствующими загрязнению окружающей среды, администрация Кубовинского сельсовета имеет право издать и выдать постановление о закрытии строительства объекта до устранения выявленных нарушений.
11.4. Застройка и содержание гаражных кооперативов, автостоянок
11.4.1. Застройка гаражных кооперативов и автостоянок в муниципальном образовании, в том числе новое строительство, реконструкция, строительство оград, временных зданий и сооружений, подъездных дорог, инженерных коммуникаций без проектов, согласованных в установленном порядке, запрещается.
11.4.2. Гаражно-строительные кооперативы, автостоянки обязаны произвести благоустройство, освещение, ограждение и озеленение территорий, устройство подъездных путей и другие работы в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке проектом.
Ограждение кооперативов должно быть выполнено таким образом, чтобы было не более двух контролируемых выездов.
11.4.3. Владельцы (пользователи) индивидуальных (капитальных, металлических) гаражей обязаны:
обеспечить надлежащее содержание объекта, включая проведение своевременного ремонта, покраску;
вывозить мусор в специально отведенные места, не допуская замусоривания и захламления прилегающей к гаражу территории, закрепленной для надлежащего санитарного содержания и благоустройства;
обеспечивать полную сохранность существующих на закрепленной территории зеленых насаждений.
11.4.4. Гаражно-строительные кооперативы, автостоянки, владельцы индивидуальных металлических гаражей обязаны принимать участие в общественных мероприятиях по санитарной уборке территорий (субботники, «чистые четверги» и т.д.).
11.4.5. Запрещается:
складировать мусор и другие отходы вне специально установленных для этого мест, иным образом захламлять территорию гаражно-строительных кооперативов и прилегающую территорию;
использовать для складирования мусора контейнеры жилых домов без предварительного согласования со специализированной организацией, предприятием по вывозу ТКО и соответствующей организацией, обслуживающей данную территорию;
выдвигать или перемещать снег, счищаемый с закрепленной территории, на внутриквартальные проезды, тротуары, дворовые территории. Вывоз снега должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты;
сжигать мусор, листву, тару, отходы;
вынос грязи и грунта (не очищенные от грязи колеса и т.д.) выезжающим автотранспортом на территории муниципального образования;
самовольное строительство гаражей;
строительство и эксплуатация гаражно-строительных кооперативов с отступлением от проекта и нарушением экологических норм;
установка на автостоянках транспортных средств в количестве, превышающем норму, нарушать план расстановки (загромождать проезды и въездные пути).
12. Правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта
Настоящие Правила производства земляных работ устанавливают единый порядок выдачи разрешений на производство работ по строительству, реконструкции ликвидации и ремонту объектов, влекущих нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта и требования в целях охраны благоустройства территории муниципального образования.
12.1. Общие указания
12.1.1. Настоящие Правила обязательны для всех юридических и физических лиц независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства, принимающих участие в осуществлении строительной деятельности Кубовинского сельсовета: строительстве и реконструкции, разборке и сносе, капитальном, планово-предупредительном, текущем или аварийном ремонте зданий, подземно-наземных сооружений и дорог, выполнении земляных работ по устройству входов/выходов из помещений, выполнении работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладке и переустройству подземных коммуникаций, проведении реставрационных и археологических работ, установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, лесов для ремонта и покраски зданий, опор контактной сети и наружного освещения, устройстве автостоянок, бурении скважин, проведении планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству и озеленению территории, складированию материалов.
12.1.2. Производство работ должно осуществляться по рабочим проектам (рабочей документации, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке при техническом надзоре заказчика, эксплуатационной организации и авторском надзоре проектных организаций, с соблюдением следующих нормативных документов:
строительных норм и правил;
правил технической эксплуатации;
правил безопасности;
правил охраны окружающей среды;
правил дорожного движения;
правил охраны линии связи;
правил охраны высоковольтных электрических сетей;
правил устройства электроустановок (ПУЭ);
настоящих Правил, а также других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.
По требованию контролирующих органов руководители строительных организаций, должностные лица, ответственные за производство работ и эксплуатацию сооружений, обязаны предъявлять разрешительную, проектно-сметную и другую техническую документацию, имеющую отношение к проверяемым объектам.
Примечание: В случае внесения в указанные нормативные документы изменений или в случае принятия новых нормативно-правовых актов по вопросам, рассматриваемым настоящими Правилами, следует руководствоваться вновь принятыми или уточненными нормативно-правовыми документами.
12.1.3. Согласование размещения подземно-наземных сооружений и инженерных коммуникаций на территории муниципального образования осуществляет администрация Кубовинского сельсовета и администрация Новосибирского района. Координацию сроков производства работ и восстановления благоустройства осуществляют администрация Кубовинского сельсовета, а в случаях, когда производство работ связано с закрытием улиц, площадей, изменением маршрутов пассажирского транспорта, также ГИБДД.
12.1.4. Работы, связанные с закрытием улиц или изменением маршрутов пассажирского транспорта, производятся только с разрешения администрации Кубовинского сельсовета с согласованием сроков начала и завершения работ со всеми заинтересованными организациями.
Разрешение на производство работ на указанных участках оформляется только при наличии постановления администрации Кубовинского сельсовета.
12.1.5. После выполнения работ по прокладке, ликвидации, ремонту или реконструкции подземных сооружений, данные о прокладке новых коммуникаций, а также данные об изменениях в расположении существующих коммуникаций должны быть отражены на исполнительных чертежах в масштабе 1:500.
1 экз. исполнительных чертежей должен быть передан в администрацию Кубовинского сельсовета. Исполнительная топографическая съемка подземных коммуникаций осуществляется под руководством и согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации Новосибирской района.
12.1.6. Все организации, предприятия и другие юридические лица, граждане, в том числе зарегистрированные в качестве предпринимателей, являющиеся заказчиками на строительство (реконструкцию) инженерных коммуникаций в Кубовинском сельсовете, обязаны передать их на баланс эксплуатирующим организациям в течение месяца с момента утверждения акта приемной комиссии.
12.1.7. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации, обязаны осуществлять контроль за наличием люков на колодцах и содержать крышки люков смотровых колодцев и камер на проезжей части улиц, тротуарах и газонах на одном уровне с покрытием. В случае если перепад отметок превышает 2 см, должны быть приняты меры по исправлению имеющихся дефектов.
В случае отсутствия крышек люков организации обязаны в течение суток восстановить их, выставив предварительно предупреждающие дорожные знаки и, при необходимости, ограждения. В целях проверки камер, колодцев на подземных сооружениях на загазованность, крышки люков должны иметь в центре отверстие диаметром 15 – 20 мм для оТКОра проб воздуха и их проверки на наличие углеводорода и других опасных газов.
12.1.8. Организации, выполняющие работы по реконструкции, текущему и капитальному ремонту дорог, тротуаров, связанные с изменением отметок покрытия, обязаны под надзором представителей соответствующих организаций (владельцев сетей) устанавливать люки камер и колодцев подземных сооружений и газовые коверы на одном уровне с новым покрытием, либо организации – владельцы подземных сетей обязаны самостоятельно отрегулировать уровень крышек колодцев до проектных отметок дорожного покрытия, тротуаров в течение трех дней после извещения. При этом крышки коверов следует устанавливать по направлению движения транспорта.
Основание под люки на проезжей части дорожного покрытия должно быть выполнено из опорных железобетонных плит. Устройство основания под люки из кирпича или асфальтобетона и других подручных материалов (в пределах проезжей части улиц, тротуаров) запрещается.
В местах, где невозможна установка опорных плит, допускается подъем люков колодцев на железобетонные сегменты.
12.1.9. Категорически запрещается открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций.
Все лица, работающие в местах появления вредного газа (колодцах, камерах, коллекторах, траншеях, шурфах и др.), должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: противогазами, соответствующими химическому составу обнаруженного газа, кислородными или шланговыми противогазами, а также средствами для обнаружения газа, переносными газоанализаторами в искробезопасном исполнении, индикаторами и шахтерскими лампами.
12.1.10. Не допускается вскрытие проезжей части и тротуаров улиц и проездов с интенсивным движением транспорта в течение 3 лет после окончания их строительства или выполнения капитального ремонта покрытий, за исключением случаев аварий.
12.1.11. При работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии и канализации, предприятия и организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также аварийно-диспетчерскую службу по телефону 296–14–31, подразделения пожарной охраны по телефону 01.
12.1.12. При производстве земляных работ организации и лица, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить возможность проезда во все дворы и входы в ближайшие от места работ здания, для чего через траншеи должны устанавливаться надлежащей прочности мосты, а также пешеходные мостики с перилами в количестве и местах в соответствии с конкретной ситуацией и указаниями администрации Кубовинского сельсовета.
Расстояние между мостиками вне зависимости от ситуации должно быть не более 50 метров.
12.1.13. В случае обнаружения самовольного производства земляных работ или других нарушений настоящих Правил, заинтересованные организации сообщают в администрацию Кубовинского сельсовета об обнаруженных нарушениях. Виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
12.2. Порядок оформления разрешений на производство земляных работ
12.2.1. Без оформления разрешения допускается производство следующих работ:
ремонт и окраска фасадов зданий или проведение реконструктивных работ по изменению элементов фасадов при условии выполнения работ с применением передвижных вышек, люлек, автовышек, отсутствия необходимости проведения земляных работ, устройства временных ограждений и лесов;
текущий ремонт дорог (ямочный), элементов их обустройства и тротуаров, включая поднятия люков колодцев (решеток), замену бортового камня;
установка палаток, киосков и др. объектов без сборки несущих конструктивных элементов на месте и без производства земляных и строительных работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций;
посадка деревьев и кустарников, текущий ремонт газонов.
12.2.2. Разрешение (ордер) оформляется, а продление выданных разрешений производится администрацией Кубовинского сельсовета на бланке установленной формы.
Примечание: Работы по строительству, реконструкции, ликвидации и ремонту объектов, связанные с нарушением благоустройства и естественного природного ландшафта, могут выполнять только организации, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – организации), саморегулируемые организации, имеющие лицензию на производство данного вида работ.
12.2.2.1. Обязанность получения разрешения возлагается на заказчика.
Заказчик может производить земляные работы самостоятельно, либо с привлечением иных саморегулируемых организаций с которыми заключен договор на производство работ.
При привлечении заказчиком к выполнению работ иной организации, подрядная организация, с которой заключен договор на выполнение работ, указывается в разрешении.
В данном случае разрешение оформляется на срок, предусмотренный договором подряда, и подрядная организация, производящая работы, несет равную с заказчиком ответственность за нарушение правил, порядка и сроков производства работ.
Подрядчик не вправе производить работы, не убедившись в наличии разрешения у заказчика.
Примечание: заказчику, не имеющему лицензию на право производства работ, указанных в заявке, разрешение (ордер) может быть выдан только в случае заключения договора о выполнении работ с подрядной саморегулируемой организацией, имеющей лицензию на право производства указанного в заявке вида работ.
12.2.2.2. Разрешение выписывается в 2–х экземплярах и соответственно хранится в администрации Кубовинского сельсовета и у заказчика в течение срока действия разрешения и трех лет после завершения работ.
На время выполнения работ один экземпляр разрешения должен находиться на месте работ у ответственного за производство работ лица.
12.2.2.3. Разрешение может быть выдано подрядной организации, оформленной в установленном порядке.
12.2.2.4. Разрешение выдается после представления заказчиком следующих документов:
заполненных бланков заявки и разрешения установленной формы, согласованного с организацией, ответственной за содержание территории, а также ГИБДД при производстве работ на площадях, проезжих частях улиц и на тротуарах, если не обеспечивается безопасность движения по тротуару пешеходов;
исполнительной съемки, согласованной с соответствующими организациями, ответственными за эксплуатацию коммуникаций, расположенных на участке производства работ.
Производство земляных работ в зоне расположения подземных коммуникаций (электрокабели, кабели связи, трубы газо-, водопровода, канализации, теплосети и др.) допускается только с письменного согласования соответствующих эксплуатационных организаций.
12.2.2.5. В разрешении указываются:
наименование заказчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;
наименование подрядчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;
фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за производство работ, его домашний адрес, телефон;
место проведения, вид и объем проводимых работ на объекте, срок их выполнения; вид и объем нарушаемых элементов благоустройства, срок восстановления нарушенного благоустройства;
организации, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий, зеленых насаждений, благоустройства прилегающей территории.
12.2.3. Разрешение выдается не раньше чем за 10 дней до срока начала работ, указанного в заявке и разрешении (ордере).
12.2.4. Выданное разрешение (ордер) на производство работ действительно на указанный в разрешении вид, объем, срок и участок работ.
Изменения и дополнения в действующее разрешение вносятся только по месту его выдачи.
В случае корректировки проектных решений в процессе работ необходимо внести соответствующие изменения в разрешение. Для внесения изменений в администрацию Кубовинского сельсовета предоставляется откорректированная проектная документация с указанием, кем и когда разрешены и согласованы отступления от проекта, а также повторные согласования всех необходимых согласующих организаций.
12.2.5. По истечении намеченного (свыше 5 дней) в разрешении срока начала производства работ разрешение считается просроченным.
Проведение работ без оформления разрешения или по просроченным разрешениям расценивается как самовольное разрытие и самовольный захват земельного участка и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
12.2.6. Если проектом предусмотрена одновременная прокладка нескольких коммуникаций, то на устройство каждой коммуникации выдается отдельное разрешение с учетом нормативных сроков производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.
Для координации работ заказчиком по согласованию с остальными организациями, осуществляющими отдельные виды работ, составляется комплексный график выполнения работ в объеме проекта.
12.2.7. При строительстве объекта, затрагивающем несколько улиц или при большой протяженности трассы, строительство и ремонт ведутся поэтапно с оформлением разрешений на каждый этап отдельно. Прокладка или вынос вне площадочных сетей оформляется отдельным разрешением.
12.2.8. Работы могут производиться только организацией, которой выдано разрешение, или подрядными организациями, указанными в разрешении, с которыми заключен договор на выполнение работ.
При передаче объекта другой строительной организации заказчик обязан немедленно сообщить об этом в администрацию Кубовинского сельсовета и немедленно переоформить разрешение на другую подрядную организацию.
В случае замены ответственного за производство работ лица, организация, производящая работы, обязана немедленно сообщить об этом заказчику и в для внесения изменений в разрешение.
12.2.9. Разрешение считается закрытым, а объект работ снимается с контроля после принятия восстановленной территории по акту.
12.2.10. В случае невыполнения работ в установленный в разрешении срок подрядной организации следует за 3 дня до его истечения продлить действие разрешения.
Продление разрешения на выполнение работ производится администрацией Кубовинского сельсовета на основании предоставленного заказчиком письменного объяснения срывов нормативных сроков производства работ, с уточнением сроков окончания работ. Кроме того, заказчик предоставляет ранее выданное разрешение, схему участка работ с указанием выполненных и незавершенных работ.

В случае продления новые уточненные сроки указываются в разрешении.
Перед продлением разрешения, в случае необходимости, следует пролонгировать ранее полученные согласования и разрешения.
12.2.11. В случае нарушения заказчиком (строительной организацией) настоящих Правил, порядка и сроков производства работ по выданному разрешению администрация Кубовинского сельсовета имеет право временно не выдавать этому заказчику (строительной организации) разрешения на новые работы до завершения ранее начатых им работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.
12.2.12. Администрация Кубовинского сельсовета имеет право приостанавливать действие разрешения.
Приостановление действия разрешения – это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.
12.2.12.1. Приостановление действия разрешения может производиться в случаях:
систематического невыполнения организацией предписаний по устранению выявленных нарушений (более 2–х раз);
возникновения деформации конструкций и элементов зданий и сооружений, расположенных рядом со строительной площадкой;
выявления нарушений установленного порядка оформления разрешения, временного прекращения действия разрешений, согласований, на основании которых он был выдан;
несоблюдения правил техники безопасности при производстве работ;
нарушения при производстве работ требований настоящих Правил.
12.2.12.2. Приостановление действия разрешения осуществляет администрация Кубовинского сельсовета контролирующая состояние объекта, при этом разрешение изымается у лица, ответственного за производство работ, а взамен выдается предписание на прекращение работ до устранения нарушений.
12.2.12.3. После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия разрешения, его действие восстанавливается.
При этом в разрешении ставится отметка о приостановлении его действия в соответствующий период.
Восстановление действия разрешения производится по письменному обращению заказчика в администрацию Кубовинского сельсовета, подтверждающему устранение нарушений, гарантирующему соблюдение Правил при дальнейшем производстве работ.
12.2.13. Администрация Кубовинского сельсовета имеет право аннулировать разрешение. Аннулирование разрешения – это лишение организации права производства работ на объекте.
Применяется в случаях:
возникновения на строительном объекте угроз безопасности жизни или здоровью людей, движению транспорта, для устранения которых требуется привлечение других организаций или служб муниципального образования;
выполнения работ с отступлением от требований проекта;
нарушения подрядной организацией условий лицензирования и СРО;
ведение работ после приостановления действия разрешения или не устранения причин, приведших к его приостановлению;
выявление грубых нарушений установленного порядка оформления разрешения, прекращения действия разрешений (документов, согласований), на основании которых он был выдан.
12.2.13.1. Ответственность за содержание объекта после изъятия разрешения у ответственного за производство работ лица, возлагается на заказчика, который обязан принять меры по устранению причин, приведших к его аннулированию, и возобновлению работ.
12.2.13.2. Для возобновления работ необходимо вновь оформить разрешение в установленном порядке.
12.2.14. В случае приостановления действия или аннулирования разрешения средства, потраченные на его оформление, не компенсируются и не учитываются при продлении срока действия разрешения.
12.3. Земляные работы
12.3.30. Уборка и вывоз мусора должны осуществляться в соответствии с действующими правилами по санитарному содержанию территории. Организация, производящая работы, несет ответственность за уборку, содержание, чистоту мест проведения работ, а также прилегающих к ним территорий и подъездов.
12.3.31. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений несут организации, выполняющие земляные, строительно-монтажные работы, а также должностные лица, ответственные за производство этих работ на объекте. По факту повреждения составляется акт при участии представителей эксплуатирующей организации, заказчика, подрядчика, с указанием причин повреждения.
12.3.32. Ответственность за нарушение порядка производства земляных и иных строительных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта, в равной степени несут как организация – производитель работ, так и заказчик этих работ, который обязан осуществлять контроль за их проведением.
12.3.33. Запрещается в охранной зоне существующих подземных сооружений (водонесущих коммуникаций, кабельных линий и др.):
постройка постоянных и временных строений и сооружений, гаражей, павильонов, сараев, складских и других аналогичных помещений;
посадка деревьев, кустарников, организация детских спортивных игровых площадок;
складирование строительных материалов и конструкций, грунта, мусора, снега и др
.
12.4. Производство аварийно-восстановительных работ

12.4.1. Авария – повреждение на коммуникациях, требующее экстренного вмешательства в течение суток.
Ликвидация аварий на инженерных коммуникациях и сооружениях может проводиться только организациями, имеющими право (лицензию) СРО на эксплуатацию и ремонт соответствующих инженерных систем, а также лицензию СРО на производство разрытий (земляные работы).
Примечание: При повреждении кабельных линий связи, сигнализации и электроснабжения, водопроводных, канализационных, теплофикационных, водосточных, других трубопроводов, смотровых колодцев на них, коллекторов и других подземных сооружений, в результате чего может нарушиться их нормальная работа или могут произойти несчастные случаи, лица, производящие земельные работы, обязаны немедленно поставить в известность эксплуатационную организацию, землепользователя (владельца).
12.4.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные коммуникации, обязана немедленно:
выслать на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение и заявку на устранение аварии (копию телефонограммы), немедленно приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений;
сообщить об аварии в администрацию Кубовинского сельсовета, аварийно-диспетчерской службе при местной администрации и эксплуатационным организациям, имеющим инженерные коммуникации в районе аварии, а при аварии на проезжей части – ГИБДД.
12.4.3. При повреждении газопровода ответственный за производство работ должен немедленно вызвать по телефону «04» аварийную службу и до ее приезда организовать охрану и ограждение места повреждения, не допускать к нему посторонних лиц и появления источников открытого огня.
12.4.4. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении телефонограммы, обязаны немедленно выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения расположения подведомственных коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа работ.
12.4.5. В случае если работы по ликвидации аварии требуют полного или частичного закрытия проезда, руководители организаций, в ведении которых находятся поврежденные инженерные сети, совместно с ГИБДД принимают оперативное решение о временном закрытии проезда, маршруте объезда транспорта и организации безопасного движения пешеходов. Организация, выполняющая работы, обязана выставить дорожные знаки по согласованию с ГИБДД.
12.4.6. Организации, складирующие материалы, оборудование или другие ценности вблизи места аварии, обязаны по первому требованию руководителя аварийных работ немедленно освободить участок.
12.4.7. Ответственное лицо, руководящее работами по ликвидации аварии общего значения, в случае необходимости, вправе потребовать от должностных лиц организаций и предприятий, вне зависимости от их принадлежности и форм собственности, помощи для обеспечения безопасности жизни людей, движения транспорта, сохранности зданий, сооружений и других ценностей. Должностные лица, к которым сделано обращение, обязаны оказать помощь техническим персоналом, материалами, механизмами, транспортными средствами и другими ресурсами в пределах своих возможностей.
Вопросы компенсации затрат при оказании помощи должны решаться после ликвидации аварии в установленном законодательством порядке.
12.4.8. Организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана, не прекращая начатые работы, оформить в администрации Кубовинского сельсовета разрешение (ордер) на производство аварийно-восстановительных работ в течение 3 суток с момента обнаружения аварии.
При оформлении разрешения в администрации Кубовинского сельсовета по аварийно-восстановительным работам на инженерных коммуникациях, балансодержателю необходимо предъявить выкопировку из плана муниципального образования; в случае если при производстве работ по ликвидации аварии произошли изменения в размещении подземных коммуникаций, то эти изменения, при сдаче работ, наносятся на исполнительную съемку, с последующим ее предоставлением в администрацию Кубовинского сельсовета.
12.4.9. Аварии, независимо от типа коммуникации (сооружения), должны устраняться в срок до 3 суток, а восстановление благоустройства в местах аварийных разрытий выполняться в течение 3 дней после завершения работ по устранению аварии. В случае невозможности ликвидировать аварию и восстановить благоустройство в указанный срок необходимо оформить ордер на проведение аварийно-восстановительных работ.
Работы по ликвидации аварии должны вестись непрерывно в три смены. Организация, выполняющая работы, несет ответственность за несвоевременное устранение аварии и восстановление благоустройства.
Примечание: В случае если после ликвидации аварии работы по восстановлению нарушенного благоустройства в указанный срок не выполнены, организация, ответственная за восстановление благоустройства, должна оформить разрешение на производство работ по благоустройству в порядке, предусмотренном настоящим разделом настоящих Правил, с указанием окончательных сроков восстановления нарушенного благоустройства.
12.4.10. Место производства аварийных работ ограждается щитами или заставками установленного образца.
На проезжей части улиц, кроме ограждения, устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов и т.д.
Места работ в зонах движения пешеходов при отсутствии наружного освещения оборудуются светильниками.
Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, работу освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.
12.4.11. Организации, устранившие повреждение, ликвидировавшие аварию на трубопроводах водопровода и канализации, выполняют подбивку и присыпку трубопроводов согласно СНиП, на теплотрассе выполняют монтаж перекрытий лотков с заполнением стыков, на кабельных трассах производят защиту кабеля от механических повреждений согласно с требованиями СНиП.
По окончании ремонтно-аварийных работ на водопроводных сетях и сооружениях силами и средствами балансодержателя производится промывка и дезинфекция сетей и сооружений в соответствии с санитарными правилами и инструкцией.
12.4.12. Восстановление благоустройства осуществляется в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории (до начала аварийно-восстановительных работ).
12.4.12.1. Ответственность за восстановление благоустройства несут организации, на балансе которых находятся поврежденные инженерные коммуникации.
Примечание: В случае, если аварийное повреждение существующих инженерных сооружений произошло по вине иной строительной организации, ведущей земляные работы на данном участке, ответственность за восстановление благоустройства несет организация, повредившая инженерные коммуникации.
По факту повреждения организацией, производящей работы, должен быть составлен акт при участии представителей эксплуатирующей организации, заказчика, администрации Кубовинского сельсовета, с указанием причин повреждений.
12.4.12.2. Работы по восстановлению благоустройства выполняются организациями собственными силами или с привлечением иных организаций (при наличии договора на восстановление благоустройства).
Примечание: Работы по восстановлению благоустройства, требующие восстановления дорожного основания и асфальтобетонного покрытия проезжей части, тротуаров, должны выполняться специализированными организациями, имеющими соответствующие лицензии СРО.
12.4.12.3. После выполнения работ по ликвидации аварии, засыпке траншей и котлованов, и уборки мусора организация, производившая работы, извещает администрацию Кубовинского сельсовета телефонограммой об окончании работ и готовности территории к восстановлению дорожных покрытий и тротуаров, зеленых насаждений и проведению других благоустроенных работ и передаче объекта по акту организации, с которой заключен договор на благоустройство либо начинает восстановительные работы собственными силами.
12.4.12.4. Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, обязана при обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуаров (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составить акт с участием представителей администрации Кубовинского сельсовета, на основании которого строительная организация обязана исправить допущенные дефекты.
12.4.12.5. Вывоз излишков грунта или грунта, непригодного для обратной засыпки, производит эксплуатирующая организация в специально отведенные места.
12.4.13. Раскопки, проводимые в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), с целью ликвидации аварий на инженерных коммуникациях, должны быть восстановлены и сданы администрации Кубовинского сельсовета по акту в 3–дневный срок в зимнем варианте (засыпаны песком, уложен и уплотнен щебень), с предоставлением в администрацию Кубовинского сельсовета гарантийного письма с обязательством окончательного завершения работ по благоустройству в срок до 15 мая.
Окончательное восстановление нарушенного в зимнее время благоустройства должно быть выполнено в срок до 15 мая и сдано администрации Кубовинского сельсовета по акту в установленном порядке.
12.4.14. Объект проведения аварийно-восстановительных работ снимается администрацией Кубовинского сельсовета с контроля, а разрешение считается закрытым после проверки фактического выполнения благоустройства, дорожно-ремонтных работ и их качества с участием организации, ответственной за содержание территории по акту; при производстве работ на проезжей части – с участием представителей ГИБДД.
12.4.15. Производство плановых работ под видом аварийных (по телефонограмме) категорически запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в соответствии с установленным порядком.
13. Особые требования к доступности среды
13.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо обеспечить доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.
13.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляются при новом строительстве заказчиком, в соответствии с утвержденной проектной документацией.
14. Праздничное оформление территории Кубовинского сельсовета
14.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации Кубовинского сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.
Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.
14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Кубовинского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.
14.3. Праздничное оформление включает: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.
14.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Кубовинского сельсовета.
14.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.
15. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение
15.1. За нарушение данных Правил предусмотрена административная ответственность, установленная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами.
15.2. Контроль за содержанием территорий муниципального образования, зданий и сооружений осуществляют администрация Кубовинского сельсовета, МУП ЖКХ «Кубовинское», администрация Новосибирского района.
При этом право составления протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования, предоставляется должностным лицам администрации Кубовинского сельсовета.
На администрацию Кубовинского сельсовета возложен контроль за выполнением порядка организации работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций, порядка содержания строительных площадок и других строящихся объектов.
При обнаружении данных правонарушений должностные лица администрации Кубовинского сельсовета имеют право выдавать предписание об устранении правонарушения и составлять протокол об административном правонарушении.
16. Заключительные положения
Внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в том же порядке, как и их принятие.

ПРОЕКТ ПО СОСТОЯНИЮ НА 09.01.2018

Принят:
Решением _____ сессии Совета депутатов
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
5 созыва
от _____№_____

УСТАВ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Кубовая, 2018 год.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования
1. Наименование муниципального образования – Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Кубовинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).
Границы Кубовинского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 № 200–ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».
2. Кубовинский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: с. Кубовая, п. Красный Яр, п. Ломовская Дача, п. Сосновка, п. Степной, п. Зеленый Мыс, п. Бибиха, п. Седова Заимка.
3. Административным центром Кубовинского сельсовета является с. Кубовая.
Статья 2. Структура органов местного самоуправления
1. Структуру органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета составляют:
1) Представительный орган Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);
2) Высшее должностное лицо Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава сельсовета, Глава поселения или Глава муниципального образования);
3) Исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация поселения).
2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.
3. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно счетному органу Новосибирского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Кубовинского сельсовета с представительным органом Новосибирского района.
Статья 3. Муниципальные правовые акты
1. Муниципальными правовыми актами являются:
1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.
2. Устав Кубовинского сельсовета (далее – Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.
3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Приобская правда» или обнародования путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации Кубовинского сельсовета, информационных стендах в местах массового пребывания людей, библиотеках, домах культуры, и на официальном сайте Кубовинского сельсовета http://kubovinski.nso.ru/.
Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
4. Проекты муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новосибирского района Новосибирской области.
Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
Статья 4. Официальные символы
Поселение официальных символов не имеет.
Статья 5. Вопросы местного значения Кубовинского сельсовета
1. К вопросам местного значения Кубовинского сельсовета относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) организации в границах поселения электро – и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
14) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультур-

но-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
16) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
17) формирование архивных фондов поселения;
18) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
29) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.
21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
28) осуществление муниципального лесного контроля;
29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.
30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
34) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221–ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.
Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения
1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
1) создание музеев поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
7) создание условий для развития туризма;
8) создание муниципальной пожарной охраны;
9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.
12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;
14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий
1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.
Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.
2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.
3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.
4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.
6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.
7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.
8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.
9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
Статья 7. Местный референдум
1. Местный референдум проводится на всей территории Кубовинского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Кубовинского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:
1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;
2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) Совет депутатов и Глава администрации совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Кубовинского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Кубовинского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.
7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию или обнародованию.
Статья 8. Муниципальные выборы
1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.
В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.
3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 – 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.
5. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при которой депутаты представительного органа муниципального образования избираются по одномандатным или многомандатным избирательным округам, избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей относительно других кандидатов.
6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.
2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175–ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175–ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.
Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175–ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.
Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.
4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.
Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.
6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.
Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, а также иных субъектов правотворческой инициативы
1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Кубовинского сельсовета, обладающих избирательным правом.
2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой муниципального образования, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.
3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.
Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения
1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Кубовинского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.
3. На публичные слушания выносятся:
1) проект Устава Кубовинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
2.1) проект стратегии социально-экономического развития Кубовинского сельсовета;
3) вопросы о преобразовании Кубовинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.
4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.
4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов.
Статья 12. Собрание граждан
1. Для обсуждения вопросов местного значения Кубовинского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.
Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.
4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.
6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.
Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)
1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.
2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.
Статья 14. Опрос граждан
1. Опрос граждан проводится на всей территории Кубовинского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
Результаты опроса носят рекомендательный характер.
В опросе граждан вправе участвовать жители Кубовинского сельсовета, обладающие избирательным правом.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;
2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Кубовинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.
5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления
Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Кубовинского сельсовета.
Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Статья 16. Территориальное общественное самоуправление
1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.
Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления
Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 18. Совет депутатов
1. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.
4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.
5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.
7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.
Статья 19. Полномочия Совета депутатов
1. К полномочиям Совета депутатов относятся:
1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образо-

вания;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;
11) установление официальных символов Кубовинского сельсовета и порядка их использования;
12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;
13) назначение голосования по вопросам изменения границ Кубовинского сельсовета, преобразования поселения;
14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;
15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;
16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Кубовинского сельсовета в бюджет Новосибирского района;
17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации
18) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
19) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;
23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;
24) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;
25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.
Статья 20. Правовые акты Совета депутатов
1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Кубовинского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.
Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.
2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.
3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.
Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.
4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
Статья 21. Депутат Совета депутатов
1.Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством, сроком на пять лет.
2. На постоянной основе осуществляет свои полномочия 1 депутат Совета депутатов. На депутата Совета депутатов, осуществляющего полномочия на постоянной основе, распространяются ограничения, установленные федеральным законодательством.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
4. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
6. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.
Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования
1. Депутату Совета депутатов, Главе поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.
2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:
1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;
3) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.
3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 – 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Статья 23. Председатель Совета депутатов
1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.
2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
3. Председатель Совета депутатов:
1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;
3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;
4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;
6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;
9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;
10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.
Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов
1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.
Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.
Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов
1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:
1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;
2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразования Кубовинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов
1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.
2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.
5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Кубовинского сельсовета.
Статья 27. Глава поселения
1. Глава поселения является высшим должностным лицом Кубовинского сельсовета.
2. Глава поселения избирается:
(вариант 1) Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
(вариант 2) На муниципальных выборах.
Глава поселений избирается сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.
Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.
Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.
3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.
4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава поселения:
1) представляет Кубовинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кубовинского сельсовета;
2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;
3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;
4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;
7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;
8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;
9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Кубовинского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);
10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Кубовинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;
12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Кубовинского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.
Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.
8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Кубовинского сельсовета и Совету депутатов.
9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения
1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9) отзыва избирателями;
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.
2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.
При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.
3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Статья 29. Удаление главы поселения в отставку
1. Совет депутатов Кубовинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Кубовинского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.
2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;
3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Кубовинского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230–ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79–ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности,

языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Кубовинского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Кубовинского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 10человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 15 процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 15%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 31. Администрация

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, полномочия которого исполняет Глава поселения, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия Главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения Главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Статья 32. Полномочия администрации

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кубовинского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Новосибирского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Кубовинского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организации в границах поселения электро – и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

25) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Кубовинского сельсовета;

27) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кубовинского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

38) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

39) создание условий для развития туризма;

40) создание музеев на территории Кубовинского сельсовета;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

42) организация и осуществление муниципального контроля на территории Кубовинского сельсовета;

43) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

44) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

45) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

46) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;

47) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

48) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

49) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

50) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

51) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

52) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

53) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

54) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

55) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

56) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

57) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

58) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221–ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

58.1) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

58.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

58.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

58.4) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

59) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

Статья 33. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19–ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новоси-

бирской области в случае преобразования муниципального образования.
3. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.
Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной избирательной комиссии.
Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.
4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:
а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;
в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.
5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Новосибирского района, территориальной комиссии в следующем порядке:
а) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Новосибирского района, остальные члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;
б) если полномочия избирательной комиссии Новосибирского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;
в) если полномочия избирательной комиссии возложены на муниципальную комиссию Новосибирского района, члены избирательной комиссии Кубовинского сельсовета назначаются на основе предложения муниципальной комиссии Новосибирского района.
6. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;
в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка: распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;
установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;
опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;
г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;
д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;
е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;
е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;
ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;
з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;
и) организует проведение повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;
к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;
л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву Главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;
п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.
7. Избирательная комиссия Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.
Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Кубовинского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.
Статья 34. Муниципальный контроль
1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Кубовинского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.
2. Органом муниципального контроля Кубовинского сельсовета является администрация.
3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава администрации.
4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава администрации издает распоряжение о проведении проверок.
5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
Статья 35. Муниципальная служба
Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 36. Местный бюджет
1.Кубовинский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Кубовинского сельсовета (местный бюджет).
В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.
Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.
Статья 36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.
Статья 37. Доходы местного бюджета
Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
Статья 38. Расходы местного бюджета
1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Статья 38.1. Средства самообложения граждан
1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Кубовинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Население Кубовинского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.
Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством
1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, уставу Кубовинского сельсовета, а Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.
2. Полномочия Совета депутатов Кубовинского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.
3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета.
4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета.
5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Кубовинского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.
Статья 44. Ответственность главы Кубовинского сельсовета и главы местной администрации перед государством
1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Кубовинского сельсовета или главы местной администрации в случае:
1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Кубовинского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Кубовинского сельсовета или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.
3. Глава Кубовинского сельсовета или глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 45. Внесение изменений и дополнений в Устав
1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кубовинского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Кубовинского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3.1 Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:
1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;
2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.
4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.
5. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.
Статья 45.1. Содержание правил благоустройства территории Кубовинского сельсовета
1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.
2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:
1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
11) организации стоков ливневых вод;
12) порядка проведения земляных работ;
13) праздничного оформления территории муниципального образования;
14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;
15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.
3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.
Статья 46. Вступление Устава в силу
Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принятый 30 июня 2008 года № 1 (с изменениями и дополнениями от 31 марта 2016 года № 11 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района _____ (ФИО)
Новосибирской области (подпись)

Председатель Совета депутатов
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района _____ (ФИО)
Новосибирской области (подпись)

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ: ПРОЕКТА УСТАВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ; ПРОЕКТА ПЛАНА И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА; ВОПРОСОВ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О наименованиях органов местного самоуправления в Новосибирской области» от 16.03.2006г. № 3-ОЗ, в целях определения форм участия населения в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.
1.2. Обсуждение: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета может проводиться:
- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.
1.3. Население Кубовинского сельсовета с момента опубликования (обнародования): проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета осуществляются в виде предложений в письменном виде.
1.4. Предложения населения по: проекту Устава Кубовинского сельсовета; проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекту плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросам о преобразовании Кубовинского сельсовета вносятся в Совет депутатов Кубовинского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:
- статей вышеназванных проектов, в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- внесение дополнительных статей в указанные проекты.
1.5. Участие граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета на публичных слушаниях осуществляются в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Кубовинского сельсовета.
1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по вышеуказанным проектам подлежат регистрации по прилагаемой форме.
1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Кубовинского сельсовета предложений населения по вышеуказанным проектам в соответствии с регламентом Совета депутатов Кубовинского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Кубовинского сельсовета определяется депутат.
1.8. Рабочая группа Совета депутатов Кубовинского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования соответствующего проекта.

Приложение к порядку учета
предложений и участия граждан в обсуждении: проекта Устава Кубовинского сельсовета; проекта муниципального правового
акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекта местного бюджета Кубовинского сельсовета; проекта плана
и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

Форма учета предложений граждан по: проекту Устава Кубовинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета; проекту местного бюджета Кубовинского сельсовета и отчета о его исполнении; проекта плана и программы развития Кубовинского сельсовета; вопросов о преобразовании Кубовинского сельсовета

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац проекта	Текст Соответствующего проекта	Текст поправки	Текст Проекта с внесенной поправкой	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 г. № 207

с. Ярково

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда, платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2018 г.

В соответствии со ст. 154, 156, 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг, работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» администрация Ярковского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1.Установить с 01.01.2018 года для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области переданного в управление ООО «Главное управление жилищным фондом» в следующем размере:
1.1. Размер платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Ярково, ул. Воинская, д. 2 – 21,30 руб./м^2,
в том числе, размер платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 4,16 руб./м^2;
1.2. Размер платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Ярково, ул. Воинская, д. 4 – 21,30 руб./м^2,
в том числе, размер платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 3,95 руб./м^2;
2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию путем размещения полного текста документа не менее чем на 30 дней на информационном стенде в здании администрации Ярковского сельсовета, размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская Правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 г. № 208

с. Ярково

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения государственного жилищного фонда, платы за пользование жилым помещением (платы за наем) на 2018 г.

В соответствии со ст. 154, 156, 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг, работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» администрация Ярковского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить с 01.01.2018 года для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, расположенного на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области переданного в Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЦВО) в следующем размере:
1.1. Размер платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Ярково, ул. Воинская, д. 1 – 21,30 руб./м^2,
в том числе, размер платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 4,10 руб./м^2;
1.2. Размер платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Ярково, ул. Воинская, д. 3 – 21,30 руб./м^2,
в том числе, размер платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 3,01 руб./м^2;
1.3. Размер платы за содержание жилого помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: с. Ярково, ул. Воинская, д. 5 – 34,74 руб./м^2,
в том числе, размер платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов – 4,20 руб./м^2.
2. Настоящее Постановление подлежит обнародованию путем размещения полного текста документа не менее чем на 30 дней на информационном стенде в здании администрации Ярковского сельсовета, размещению на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская Правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2018 ст. Мочище № 19

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 года №136–ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», на основании Перечня муниципальных услуг, утвержденного протоколом заседания комиссии администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Новосибирской области от 04.04.2016 года №12, в целях упорядочения муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Внести в приложение «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утверждённое постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.11.2016 года №274 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:
а) дополнить Раздел 3 «Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности» после муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений» (код муниципальной услуги 541916030047) муниципальной услугой «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов», – код услуги 541916030048.
2.Утвердить «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
3.Признать утратившим силу постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 01.11.2016 года №274 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
4.Специалисту администрации Станционного сельсовета Ким А.А. разработать проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов» до 25 января 2018 года.
5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Станционного сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2018 года № 19

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Идентификационный номер услуги	Наименование услуги	НПА, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги
1. Услуги в сфере социальной защиты населения		
54191601001	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»
54191601002	Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
54191601005	Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14–ФЗ
54191601007	Предоставление жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
54191601008	Заключение договоров социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ
54191601009	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ
541916010010	Заключение договоров социального найма с гражданами, осуществившими обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального использования	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ
541916010011	Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда на условиях социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ
541916010012	Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337–ОЗ «Об учёте органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»

Идентификационный номер услуги	Наименование услуги	НПА, определяющий порядок предоставления муниципальной услуги
541916010013	Предоставление нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования по договору социального найма	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»
541916010014	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
541916010015	Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»
541916010043	Заключение договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
541916010044	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды без проведения торгов	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть 2) от 26.01.1996 № 14–ФЗ
541916010045	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	«Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188–ФЗ; Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337–ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»; постановление Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 № 678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»
2. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства		
541916020018	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; Федеральный закон от 21.07.2014 № 209–ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; Федеральный закон от 30.12.200 4 № 210–ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
541916020019	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ
541916020020	Перевод жилого помещения в нежилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
541916020021	Перевод нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»
3. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности		
541916030023	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
541916030024	Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 №135–ФЗ «О защите конкуренции»
541916030027	Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений	Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
541916030028	Выдача сведений из реестра муниципального имущества	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»
541916030032	Присвоение и аннулирование адресов объектов адресации	Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»
541916030033	Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271–ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; постановление Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений организации розничного рынка»
541916030046	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута в установленных Земельным кодексом случаях	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136–ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
541916030047	Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613; приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153
541916030048	Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136–ФЗ; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»
4. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства, связи		
541916040036	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
541916040037	Согласование размещения сооружений связи на объектах муниципального имущества	Федеральный закон от 07.07.2003 № 126–ФЗ «О связи»
5. Услуги в сфере связи с общественностью		
6. Прочие услуги		
541916060041	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613

* 54 – код региона, 19 – код муниципального образования, 01–06 – код функциональной группы регламентов, 001–030 – номер муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 27

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 05.12.2017 года №203) следующие изменения:

а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.3.6. следующего содержания: «1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Запись на приём в Администрацию для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.»;

в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества» и уплата иных платежей, взымаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;

г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.7. следующего содержания: «3.3.7. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих а единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.8. следующего содержания: «3.3.8. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.8. и 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;

е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.9. следующего содержания: «3.3.9. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;

ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.4.6. следующего содержания: «3.4.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

з) дополнить Раздел 3 пунктом 3.5.7. следующего содержания: «3.5.7. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить сведения из реестра муниципального имущества на бумажном носителе.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.»;

и) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества до 25 января 2018 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 28

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (в редакции постановлений от 05.12.2017 года №203, от 09.01.2018 года №2) следующие изменения:

а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.3.6. следующего содержания: «1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.

Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.

Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.»;

в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и уплата иных платежей, взымаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;

г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.1. следующего содержания: «3.2.1.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.2. следующего содержания: «3.2.1.2. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;

е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.3. следующего содержания: «3.2.1.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

в) формирование запроса;

г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;

ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.6. следующего содержания: «3.3.6. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о записи на приём в Администрации;

б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

з) дополнить Раздел 3 пунктом 3.5.3. следующего содержания: «3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.»;

и) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 25 января 2018 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 29

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.11.2016 года №287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»» (в редакции постановления от 05.12.2017 года №203) следующие изменения:

а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.3.6. следующего содержания: «1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Запись на приём в Администрацию для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.»;

в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и уплата иных платежей, взымаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;

г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.1. следующего содержания: «3.2.1.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;

ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.2. следующего содержания: «3.2.1.2. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).

5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;

е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.1.3. следующего содержания: «3.2.1.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение результата предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;

ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.5. следующего содержания: «3.3.5. Получение сведе-

ний о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
а) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
з) дополнить Раздел 3 пунктом 3.5.3. следующего содержания: «3.5.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):
1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на бумажном носителе.
2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.»;
и) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».
2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению до 25 января 2018 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 30

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №253 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 05.12.2017 года №203) следующие изменения:
а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.3.6. следующего содержания: «1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг Заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;
б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.
В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.
Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.
Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.»;
в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» и уплата иных платежей, взымаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;
г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.2. следующего содержания: «3.2.2. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:
1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;
д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.3. следующего содержания: «3.2.3. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.7. и 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;
2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;
е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.4. следующего содержания: «3.2.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
в) формирование запроса;
г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;
ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.1. следующего содержания: «3.3.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
а) уведомление о записи на приём в Администрации;
б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
з) дополнить Раздел 3 пунктом 3.6.6. следующего содержания: «3.6.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):
Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.»;
и) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».
2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ до 25 января 2018 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 31

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 07.12.2017 года №216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений»» следующие изменения:

а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.6.6. следующего содержания: «1.6.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг Заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;
б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1.1. следующего содержания: «3.1.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.
В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.
Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.
Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности.»;
в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.3.1. следующего содержания: «3.1.3.1. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:
1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений,

опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих а единой системе идентификации и аутентификации;
е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента.»;
г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.3.2. следующего содержания: «3.1.3.2. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пункте 2.11.1. настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;
при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;
д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.3.3. следующего содержания: «3.1.3.3. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
в) формирование запроса;
г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;
е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.2.7. следующего содержания: «3.2.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
а) уведомление о записи на приём в Администрации;
б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.10. следующего содержания: «3.3.10. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):
Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.»;
з) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».
2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос, замену, пересадку, обрезку зелёных насаждений до 25 января 2018 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 32

ст. Мочище

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года №59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области от 24.11.2014 года №484–ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании пункта 7 Протокола от 10.10.2017 года №5 совещания по вопросам достижения значений показателя «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», письма администрации Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2017 №6950/01–16 «О направлении типовых формулировок» в целях приведения в соответствие административных регламентов предоставления муниципальных услуг сводной матрице состава действий, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, утверждённой приказом департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 26.09.2017 года № 142,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утверждённый постановлением администрации Станционного сельсовета Новосибирской области от 16.05.2014 года №221 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»» (в редакции постановлений от 11.11.2016 года №293, от 05.12.2017 года №203) следующие изменения:
а) дополнить Раздел 1 пунктом 1.2.6. следующего содержания: «1.2.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг Заявителей;
3) срок предоставления муниципальной услуги;
4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении муниципальной услуги.
Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется Заявителю бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.»;
б) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.1. следующего содержания: «3.1.1. Запись на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.
В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется приём Заявителей по предварительной записи.
Запись на приём проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приёма дату и время в пределах установленного в Администрации графика приёма Заявителей.
Администрация не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приёма.»;
в) дополнить Раздел 3 пунктом 3.1.2. следующего содержания: «3.1.2. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» и уплата иных платежей, взымаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не осуществляется.»;
г) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.5. следующего содержания: «3.3.5. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги:
1. Формирование запроса Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо форме.
На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.
2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выполненной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
3. При формировании запроса Заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;
в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
г) сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих а единой системе идентификации и аутентификации;
е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
ж) возможность доступа Заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (трёх) месяцев.
4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;
д) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.6. следующего содержания: «3.3.6. Приём и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1. Администрация обеспечивает приём документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления Заявителем таких документов на бумажном носителе.
2. Срок регистрации запроса 1 (один) рабочий день.
3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приёма и регистрации администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.8. и 2.9 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:
1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставлении муниципальной услуги;
2) при отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.
4. Приём и регистрация запроса осуществляется специалистом Администрации ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист Администрации).
5. После регистрации запроса уполномоченный специалист Администрации приступает к работе с ним.»;
е) дополнить Раздел 3 пунктом 3.3.7. следующего содержания: «3.3.7. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечивается:
а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
б) запись на приём в Администрации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);
в) формирование запроса;
г) приём и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
е) осуществление оценки качества предоставления услуги;
ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо государственного или муниципального служащего.»;
ж) дополнить Раздел 3 пунктом 3.5.1. следующего содержания: «3.5.1. Получение сведений о ходе выполнения запроса при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме:
1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю Администрацией в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору Заявителя.
2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:
а) уведомление о записи на приём в Администрации;
б) уведомление о приёме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
д) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
е) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
ж) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
з) дополнить Раздел 3 пунктом 3.6.6. следующего содержания: «3.6.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги по запросу в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):
Результат предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) не предоставляется.»;
и) изложить пункт 5.2. Раздела 5 в следующей редакции: «5.2. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации («http://admstan.nso.ru»), официального сайта Губернатора и Правительства Новосибирской области, ФГИС «Досудебное обжалование» («http://do.gosusiugi.ru»), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приёме Заявителя.».
2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Маркиной В.С. внести соответствующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов до 25 января 2018 года.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «http://www. admstan.nso.ru» и опубликовать в газете «Приобская Правда».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Станционного сельсовета А.А. Кумов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21
27.12.2017г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 01.12.2017, обращением министерства строительства Новосибирской области от 04.12.2017 г. № 8484/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.12.2017 г. № 63 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.
Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 13.12.2017 г. № 63 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 27 декабря 2017 года.
По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее
заключение:
1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендации по рассмотренным вопросам:

3.1 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1247 площадью 1009 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 75 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.2 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1235 площадью 883 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 83 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.3 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1238 площадью 969 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 77 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.4 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1258 площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 49 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.5 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1259 площадью 810 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 49 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.6 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1257 площадью 956 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 98 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.7 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1256 площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 94 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.8 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1234 площадью 1005 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 47 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.9 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1255 площадью 1005 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 92 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.10 рекомендовать предоставить разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1237 площадью 795 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 79 – «Для ведения личного подсобного хозяйства»;

3.11 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1233 площадью 815 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 87 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.12 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1245 площадью 999 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 122 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.13 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1246 площадью 1056 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 122/1 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.14 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1248 площадью 1009 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 73 – «Для ведения личного подсобного хозяйства» », в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.15 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1249 площадью 1012 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 71 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.16 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1250 площадью 998 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 71/1 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство;

3.17 рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060302:1244 площадью 978 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, участок № 120 – «Для ведения личного подсобного хозяйства», в связи с тем, что строительство объектов капитального строительства осуществляется без разрешения на строительство.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул.Советская,14
10.01.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 08.12.2017, обращением министерства строительства Новосибирской области от 11.12.2017 г. № 8704/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 69 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 69 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 29.12.2017 г. № 45 (1453), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 10 января 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Жатовой Рите Анатольевне, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:060102:1037, площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с. Верх-Тула, Чеминский жилмасив № 127 б – «Обслуживание жилой застройки» (2.7).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Станционный сельсовет, п.Садовый, ул.Школьная,3
11.01.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 01.12.2017, обращением министерства строительства Новосибирской области от 04.12.2017 г. № 8475/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 68 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 68 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 29.12.2017 г. № 45 (1453), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 11 января 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Лисице Ольге Сергеевне, в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:8112, площадью 1015 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый, микрорайон Центральный, переулок Стартовый, участок № 2 – «Бытовое обслуживание», поскольку запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам, а также отсутствуют согласия правообладателей общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:8112 и согласия правообладателей смежных земельных участков.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Новосибирская область, Новосибирский район,
Станционный сельсовет, п.Садовый, ул.Школьная,3
11.01.2018 г.

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, от 15.12.2017, обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.12.2017 г. № 8888/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 67 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 25.12.2017 г. № 67 «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» было опубликовано в специальном выпуске газеты «Приобская правда» от 29.12.2017 г. № 45 (1453), а также размещено на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства проведены 11 января 2018 года.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57–п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендации по рассмотренным вопросам:

3.1. Рекомендовать отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10567 площадью 25262 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, в связи с тем, что запрашиваемый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам.

3.2. Поскольку испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – «Коммунальное обслуживание» (3.1) относится к основному виду разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства, рекомендовать с согласия заявителя рассмотреть возможность уточнения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:10568 площадью 51348 кв.м, расположенного по адресу: Новосибирская область Новосибирский район, Станционный сельсовет – «Железнодорожный транспорт» (7.1).

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

Администрация Новосибирского района Новосибирской области уведомляет, что министерство строительства Новосибирской области приказом от 15.01.2018 г. № 5 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» приняло решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Указанный приказ размещен на официальном сайте министерства строительства Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.minstroy.nso.ru

ГЛАВА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018 г. № 1

г.Новосибирск

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 29.11.2017 г. № 8379/45

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения следующих изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.12.2012 г. № 1:

в подпункте 3 пункта 1 статьи 37 исключить слова «магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров».

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области обеспечить проведение публичных слушаний 08 февраля 2018 г. на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Элитный, ул.Минеральная, 8;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Мичуринский, ул.Солнечная, 10;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Мичуринский сельсовет, п.Юный Ленинец, площадка у магазина «Мичуринский сельпо», расположенного по адресу: ул.Ишимская,18.

3. Предложить гражданам, проживающим на территории, применительно к которой осуществляется внесение изменений в правила землепользования и застройки, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лицам, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с внесением изменений указанных правил землепользования и застройки, в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего постановления направить в комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Новосибирской агломерации Новосибирской области, расположенной по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, д.40, блок 403 (4 этаж), кабинет № 8 (телефон: 8(383) 31964-07, gonv@nso.ru), свои предложения и замечания по вынесенному на публичные слушания вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, для включения их в протокол проведения публичных слушаний.

4. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить размещение постановления на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование в газете «Приобская Правда».

5. Отделу архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области направить протокол публичных слушаний по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки и заключение о результатах таких публичных слушаний в министерство строительства Новосибирской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В.В.Борматов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет,
п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а
25.12.2017г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 7935/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 25 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а.

27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1;

2) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать строку 4.4 таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» раздела 11 изложить в следующей редакции:

«

4.4	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается

»

, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные министерством строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский

Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет,
п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4
25.12.2017г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 7935/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 25 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а.

27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1;

2) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать строку 4.4 таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» раздела 11 изложить в следующей редакции:

«

4.4	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается

»

, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные министерством строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский

Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1
25.12.2017г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 7935/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.

Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 25 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1;

2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4;

3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а.

27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1;

2) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21.

В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее

заключение:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.

3. Рекомендовать строку 4.4 таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» раздела 11 изложить в следующей редакции:

«

4.4	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается

»

, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные министерством строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский

Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1
27.12.2017г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 7935/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.
Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1;
2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4;
3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а.
27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1;
2) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21.
В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.
По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее
заключение:
1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать строку 4.4 таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» раздела 11 изложить в следующей редакции:
«

4.4	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается

»
, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные министерством строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Новосибирская область, Новосибирский район,
Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21
27.12.2017г.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также обращением министерства строительства Новосибирской области от 15.11.2017 г. № 7935/45 и постановлением главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» были проведены публичные слушания.
Постановление главы Новосибирского района Новосибирской области от 08.12.2017 г. № 62 «О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» было опубликовано в газете «Приобская правда» от 13.12.2017 г. № 43 (1451), а также размещено на сайте министерства строительства Новосибирской области и на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены 27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 10.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, с.Верх-Тула, ул. Советская,1/1;
2) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Красный Восток, площадка у магазина по ул. Советская, 65/4;
3) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта, площадка у магазина по ул. Мира 53а.
27 декабря 2017 г. на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:
1) в 13.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.им.Крупской, ул. Степная,1;
2) в 16.00 часов по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п.Тулинский, ул.Академика Першилина, 21.
В процессе проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области были заслушаны выступления участников публичных слушаний.
По результатам проведения публичных слушаний сделано следующее
заключение:
1. Считать состоявшимися публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществлена в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.02.2016 г. № 57-п «Об установлении Порядка взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и министерством строительства Новосибирской области при реализации ими перераспределенных полномочий», Уставом Новосибирского района Новосибирской области, а также Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новосибирского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 23.11.2006 г. № 4.
3. Рекомендовать строку 4.4 таблицы 1 «Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальных зон» раздела 11 изложить в следующей редакции:
«

4.4	Зона сельскохозяйственного использования (Си)	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (1.2) Овощеводство (1.3) Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур (1.4) Садоводство (1.5) Выращивание льна и конопли (1.6) Скотоводство (1.8) Звероводство (1.9) Птицеводство (1.10) Свиноводство (1.11) Пчеловодство (1.12) Рыбоводство (1.13) Научное обеспечение сельского хозяйства (1.14) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (1.15) Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (1.16) Питомники (1.17) Обеспечение сельскохозяйственного производства (1.18)	Коммунальное обслуживание (3.1) Обслуживание автотранспорта (4.9) Автомобильный транспорт (7.2)	Не устанавливается

»
, путем внесения изменений в Правила землепользования и застройки Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденные министерством строительства Новосибирской области от 24.07.2017 г. № 256.

Председатель публичных слушаний С.Н.Милевский
Секретарь публичных слушаний Е.Н.Золотова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

**к Соглашению № 68/06-17 от 14.06.2017 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»**

№ 239/12-17 «14» декабря 2017 г.
г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кумова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2017 г. № 366-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы», заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 к Соглашению № 68/06-17 от 14.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:
1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 412 000 (Два миллиона четыреста двенадцать тысяч) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____В.В.Борматов
М.П.

Администрация
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630535 НСО, Новосибирский район,
ст.Мочище, ул. Линейная, 68
ИНН 5433107585 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Станционного сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019820)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640440
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ А.А.Кумов
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

**к Соглашению № 60/05-17 от 24.05.2017 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»**

№ 238/12-17 «14» декабря 2017 г.
г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кузьмичёва Владимира Викторовича, действующего на основании Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.11.2017г. № 508-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2017 г. № 366-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 60/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):
1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 863 000 (Два миллиона восемьсот шестьдесят три тысячи) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____В.В.Борматов
М.П.

Администрация
Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630556 НСО, Новосибирский район,
п.Железнодорожный, ул. Новая, 30а
ИНН 5433107786 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Березовского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019710)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640404
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ В.В.Кузьмичёв
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 237/12-17 «14» декабря 2017 г.
г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», распоряжения администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.08.2017 г. № 366-ра «О распределении субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы», заключили настоящее дополнительное соглашение № 4 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):
1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 3 021 600 (Три миллиона двадцать одна тысяча шестьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация
Новосибирского района
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск,
ул. Коммунистическая, 33а
ИНН 5406300861 КПП 540601001
УФК по НСО (Администрация
Новосибирского района
Лицевой счёт 04513019910)
Сибирское ГУ Банка России
г.Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40204810800000000319
ОКТМО 50640000

Глава
Новосибирского района
Новосибирской области
_____В.В.Борматов
М.П.

Администрация
Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
630516 НСО, Новосибирский район,
с.Кубовая, ул. Центральная, 18
ИНН 5433108035 КПП 543301001
УФК по НСО (Администрация Кубовинского сельсовета
Новосибирского района НСО
л/с 04513019780)
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
р/счёт 40101810900000010001
ОКТМО 50640422
Код дохода 555 202 29999 10 0000 151

Глава Кубовинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
_____ С.Г.Степанов
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

**к Соглашению № 14/04-17 от 05.04.2017 г.
о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»**

№ 268/12-17 «26» декабря 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 14/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 435 500 (Два миллиона четыреста тридцать пять тысяч пятьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, Ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630522 НСО, Новосибирский район, с.Ярково, ул. Подгорбунского д.14 ИНН 5433108081 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513000010) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640446 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В.Борматов М.П.	Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.А.Гореликов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 267/12-17 «26» декабря 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Степанова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 5 к Соглашению № 70/06-17 от 15.06.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение):

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 4 121 600 (Четыре миллиона сто двадцать одна тысяча шестьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630516 НСО, Новосибирский район, с.Кубовая, ул. Центральная, 18 ИНН 5433108035 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513019780) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640422 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В.Борматов М.П.	Глава Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ С.Г.Степанов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6

к Соглашению № 07/02-17 от 28.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 265/12-17 «26» декабря 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Сизова Василия Александровича, действующего на основании Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 6 к Соглашению № 07/02-17 от 28.02.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 10 173 700 (Десять миллионов сто семьдесят три тысячи семьсот) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630524 НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул. Советская д.27 ИНН 5433107465 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020040) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640407 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В.Борматов М.П.	Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ В.А.Сизов М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к Соглашению № 59/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 264/12-17 «26» декабря 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнева Петра Ивановича, действующего на основании Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 7 к Соглашению № 59/05-17 от 24.05.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 2 229 300 (Два миллиона двести двадцать девять тысяч триста) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630553 НСО, Новосибирский район, с.Новолуговое, ул. Андреева, 57 ИНН 5433107578 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513020020) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640434 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В.Борматов М.П.	Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ П.И.Селезнев М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 9

к Соглашению № 11/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы»

№ 266/12-17 «26» декабря 2017 г.

г. Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Новосибирского района Новосибирской области Борматова Василия Владимировича, действующего на основании Устава Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Администрация, и Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Павликовского Александра Робертовича, действующего на основании Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Муниципальное образование, совместно именуемые «Стороны», на основании Приложения № 13 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 15.12.2016 г. № 3 «О бюджете Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», заключили настоящее дополнительное соглашение № 9 к Соглашению № 11/04-17 от 05.04.2017 г. о предоставлении из бюджета Новосибирского района Новосибирской области бюджету муниципального образования субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014 - 2019 годы» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Пункт 3.1 Соглашения изменения, изложив его в следующей редакции:
«3.1. Размер иных межбюджетных трансфертов составляет 4 525 000 (Четыре миллиона пятьсот двадцать пять тысяч) рублей».
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.
4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а ИНН 5406300861 КПП 540601001 УФК по НСО (Администрация Новосибирского района Лицевой счёт 04513019910) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40204810800000000319 ОКТМО 50640000	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 630511 НСО, Новосибирский район, с.Криводановка, Микрорайон, д.1 ИНН 5433107899 КПП 543301001 УФК по НСО (Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района НСО л/с 04513024760) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск БИК 045004001 р/счёт 40101810900000010001 ОКТМО 50640419 Код дохода 555 202 29999 10 0000 151
Глава Новосибирского района Новосибирской области _____В.В.Борматов М.П.	Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ А.Р.Павликовский М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

5 СОЗЫВ РЕШЕНИЕ очередной 29-ой сессии

21.12.2017год №2

п. Мичуринский

О внесении изменений в решение 13-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета от 22.12.2016г. «О бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018-2019годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее местный бюджет) на 2017 год;
1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 36062,75 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7675,35 тыс. рублей (приложение №1);
1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме – 36062,75 тыс. рублей, (приложение № 2);
1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2017 год (приложение №3).
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.О.главы Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова

Приложение №1 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 21.12.2017г.

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2017 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

КОД	Наименование	2017 г.
	Налоговые доходы	**25066,0**
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13599,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 599,0
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 862,6
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 862,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	189,2
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 800,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 800,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	6 615,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 600,0
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений Неналоговые доходы	15,2 3 321,4
555 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 320,4
555 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	1,0
	Итого доходов	28 387,4
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7675,35
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1971,35
555 2 02 30024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	3 650,0
555 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 855,4
555 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	198,5
	Всего доходов	36062,75

Приложение 2
к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от21.12.2017г

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2017 год
Общегосударственные вопросы	01	00				7 391,49
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03				417,90
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200			417,90
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211			417,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100		417,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120		417,90
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	211	321,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	129	213	96,90
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04				5 185,60
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300			5 185,60
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310			5 185,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	55.0.00.00310	100		4 293,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120		4 293,10
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	211	3300,60
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	129	213	992,50
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319			892,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200		890,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240		890,80
Услиги связи	01	04	55.0.00.00319	242	221	208,00
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	222	
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	223	202,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	225	90,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	6,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	71,80
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	310	28,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	340	285,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850		1,60
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	851	290	0,10
Уплата прочих налогов	01	04	55.0.00.00319	850	290	1,50
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190			0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190			0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240		0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500			128,29
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510			128,29
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500		128,29
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	55.0.00.00519	540	251	128,29
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700			125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800		125,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	290	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900			1 534,70
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910			1 534,70
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200		1 534,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240		1 534,70
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	242	226	200,30
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	226	1241,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причинненного вреда	01	13	55.0.00.00919	831	290	93,40
Национальная оборона	02		44.0.00.51100			198,50
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100			198,50
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120		198,50
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	211	154,60
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	129	213	43,90
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110			100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			100,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	55.0.00.01110			100,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240		100,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	243	225	
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	310	99,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2017 год
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	340	1,00
Национальная экономика	04		55.0.00.01300			9 010,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310			9 010,00
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310			9 010,00
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200		9 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240		9 010,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	225	3 860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	44.0.00.70511	244	225	1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	61.0.00.70760	244	225	3 650,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.01400			420,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400			420,00
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400			420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200		420,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240		420,00
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	226	420,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500			11 679,65
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510			4 117,05
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510			4 117,05
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240		246,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	225	106,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	01	55.0.00.01519	244	225	140,00
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01	51.0.00.05555			3 871,05
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01610			3 780,00
Прочие работы, услуги	05	02	55.0.00.01619	244	225	1 140,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	310	2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	414		2 300,00
	05	02	55.0.00.01619	414	310	2 300,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	55.0.00.01619	811		340,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	55.0.00.01619	811	241	340,00
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.0000			3 744,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700			1 701,60
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710			310,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.01.01710	800		310,00
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	05	03	55.0.01.01719	810	241	310,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200		1 391,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240		1 391,60
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	225	710,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	223	680,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	853	223	1,60
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	55.0.03.01710			240,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01710	200		240,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240		240,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	244	225	240,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719			1 803,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.05.01719	240		1 753,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) услуг (вывоз крупногабоpитного мусора с территории Мичуринского сельсовета	05	03	55.0.05.01719	244		1 700,00
	05	03	44.0.00.70510	244		50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) услуг (вывоз крупногабоpитного мусора с территории Мичуринского сельсовета	05	03	55.0.05.01719	811		53,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального	05	05				38,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	55.0.000.2119	240		38,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) услуг (	05	03	55.0.000.2119	244		38,00
Расходы на образование	07		55.0.00.01800			100,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810			100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810			100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810			100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	240		100,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	360	222	10,00
Увеличение стоимости основных средств	07	07	55.0.00.01819	244	340	87,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		55.0.00.01900			6 853,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00				6 853,10
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01				6 853,10
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900			6 853,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100		5 119,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100		5 119,00
Заработная плата	08	01	44.0.00.70510	111	211	200,10
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	44.0.00.70510	119	213	65,30
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	211	3 727,80
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	119	213	1 125,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200		1 570,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	240		1 570,00
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	242	221	52,00
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	222	
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	223	606,40
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	225	578,60
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	242	226	68,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	226	
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	310	11,00
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	340	254,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800		34,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850		34,10
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	290	27,50
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	290	1,60
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	853	290	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200		130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240		130,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	290	130,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000			310,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000			310,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			310,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			310,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010			310,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300		310,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.00.02019	310		310,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	263	270,00
Посибия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательтсв	10	03	44.0.00.70510	321	262	40,00
Всего расходов:						36 062,75

Приложение №3 к решению 29-ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 21.12.2017г.

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2017 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-36062,75
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-36062,75
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-36062,75
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	36062,75
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	36062,75
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	36062,75

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
пятого созыва Р Е Ш Е Н И Е очередной 29-ой сессии

«21» декабря 2017г. № 1

п. Мичуринский

«О бюджете Мичуринского сельсовета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года «131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением пятьдесят первой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 20.11.2014 года №5, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Пункт 1. Основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2018год:

1.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 28637,9 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 26530,1 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 2107,8 тысяч рублей из них:

– субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей, Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяча рублей.

1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 28637,90 тысяч рублей

1.3. бюджет Мичуринского сельсовета на 2018 год принят без дефицита.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2019 и 2020 год:

2.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 30059,40 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 28352,4 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 1707,0 тысяч рублей из них:

– субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей,

– Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей.

2,2 Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 29880,90 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 28242,5 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 1638,4 тысяч рублей из них:

– субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 198,5 тысяч рублей,

– Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей

2.3 –Общий объем расходов местного бюджета:

на 2019 год в сумме 30059,40 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 746,52 тысяч рублей, что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. на 2020 год в сумме 29880,90 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме-1484,12 тысяч рублей, что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. бюджет на 2019–2020 годов принят без дефицита.

Пункт 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 году и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

– перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно приложения № 1 таблица 1;

– перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета согласно приложения № 1 таблица 2.

2.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложения 2 к настоящему решению.

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4.Установить, что в случае изменения в 2018 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

Пункт 3. Формирование доходов бюджета Мичуринского сельсовета.

1. Установить, что доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов. В том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132–ОЗ « О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

1) Установить доходы бюджета на 2018 год, согласно приложения 3 таблица 1 к настоящему решению;

2) Установить доходы бюджета на 2019–2020 годов, согласно приложения 3 таблица 2 к настоящему решению;

2. Не планировать отчислений от унитарных предприятий части прибыли в местный бюджет.

Пункт 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложения №4 к настоящему решению.

– в части не налоговых доходов, таблица №1

– в части безвозмездных поступлений, таблица № 2

Пункт 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программами непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2018 год согласно приложение 5 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложение 5 таблица 2 к настоящему решению.

2.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета:

1) На 2018 год согласно приложение 6 таблица 1 к настоящему решению;

2) На 2019–2020 годов согласно приложение 6 таблица 2 к настоящему решению;

3. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 300,0 тыс. рублей на 2019 год в сумме 300,0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

4. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2018 год согласно приложению 7 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложению 7 таблица 2 к настоящему решению.

5. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2018 год и на 2019–2020 годов по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Пункт 6. Особенности заключения и оплата договоров (муниципальных контрактов).

1. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку работ и услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

-в размере 100% суммы договора (муниципального контракта) по договорам

а) о предоставлении услуг связи;

б) о подписке на печатные издания и их приобретении;

в) при обучении на курсах повышения квалификации;

г) при приобретении авиа и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

е) в размере 30% суммы договора (контракта) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации по остальным договорам (контрактам).

Пункт 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета.

1. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в отделении Федерального казначейства в установленном порядке.

Пункт 8. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

1. Установить, что при отсутствии решения или иного нормативного правового акта Мичуринского сельсовета Новосибирского района, устанавливающих расходные обязательства Мичуринского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего решения или нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

2. Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Мичуринского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Мичуринского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязельств по нему осуществляются администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

Пункт 9. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5% от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Мичуринского сельсовета

Пункт 10. Бюджетные ассигнование на капитальные вложения из местного бюджета.

1. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2018 год согласно приложения 8, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложения 8, таблица 2. к настоящему решению.

Пункт 11. Дорожный фонд Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Мичуринского сельсовета Новосибирского района:

1) на 2018 год в сумме 3000,0 тыс. рублей.

2) на 2019 год в сумме 2060,4 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 3854,84 тыс. рублей.

2.Установить, что источником формирования дорожного фонда Мичуринского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета:

1) на 2018 год в сумме 3000,0 тыс. рублей.

2) на 2019 год в сумме 2060,4 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 3854,84 тыс. рублей.

Порядок использования средств муниципального дорожного фонда утвержден Положением о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Пункт 12. Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2018 год согласно приложения 9, таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложения 9, таблица 2. к настоящему решению.

Пункт 13. Резервный фонд Мичуринского сельсовета.

1. Установить предельный объем резервного фонда Мичуринского сельсовета на 2018 год в сумме 125,0 тыс. рублей, а на 2019 и 2020 годы в сумме по 125,0 тыс. рублей.

Пункт 14. Муниципальные внутренние заимствования Мичуринского сельсовета.

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2018 год согласно приложения 10 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложения 10 таблица 2 к настоящему решению.

Пункт 15. Муниципальный внутренний долг Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на 1 января 2018 года – 0,00 руб.

на 1 января 2019 года – 0,00 руб.

на 1 января 2020 года – 0,00 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

2018 год в сумме – 26530,1 тыс. рублей.

2019 год в сумме – 28352,4 тыс. рублей

2020 год в сумме – 28242,5тыс. рублей

Пункт 16. Предоставление муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района в валюте Российской Федерации.

1. Утвердить программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2018 год согласно приложения 11 таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2019–2020 годов согласно приложения 11 таблица 2 к настоящему решению.

Пункт 17. Использования остатков целевых средств, предоставленных из областного бюджета.

1.Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки, полученных из областного бюджета в 2017 году, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Пункт 18. Особенности использовании остатков целевых средств, поступающих из федерального бюджета в местный бюджет.

1.Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки целевых средств, поступивших из федерального бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход федерального бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

Пункт 19.Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.

Не предусматривать предоставление кредитов из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района в 2018 году и плановый период 2019–2020 годов.

Пункт 20. Особенности исполнения местного бюджета в 2018 году.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2018 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

2) Изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств.

Пункт 21. Вступление в силу настоящего решения.

1.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

2. Направить настоящее решение главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района для подписания и опубликования.

И.О.Главы Мичуринского сельсовета
Н.А.Кривошапкина

Председатель Совета депутатов
Л.И.Гончарова

Приложение №1
к решению 29-ой Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от21.12.2017г.
Таблица №1

Перечень главных администраторов доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2018г и на плановый период 2019 и 2020гг.

Главные администраторы доходов бюджета Мичуринского сельсовета за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
Главный администратор дохода	Доходы местного бюджета	
100		Федеральное казначейство
100	10302200010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты(*)
182		Федеральная налоговая служба
182	10102000010000110	Налог на доходы физических лиц(*)
182	10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог (*)
182	10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый, по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений(*)
182	10606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений
182	10606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	10904050100000110	Земельный налог (по обязательством, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений (*)
555		Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	11109045100000120	Прочие поступление от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	11651040020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
555	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
555	20805000100000180	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	21960010100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов , имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений.

Приложение №1
к решению 29-ой Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от21.12.2017г.
Таблица №2

Перечень главных администраторов доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020гг.

Главные администраторы безвозмездных поступлений их федерального и областного бюджета в бюджет Мичуринского сельсовета

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов местного бюджета
администратор дохода	Доходы местного бюджета	
555		администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
555	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
555	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
555	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Приложение №2
к решению 29-ой Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от21.12.2017г.

Перечень главных администраторов источников финансирование дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2018год и на плановый период 2019 и 2020гг.

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирование дефицита местного бюджета
Главный администратор ИФДБ	Источников финансирования дефицита бюджета (ИФДБ)	
000		Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирование дефицита местного бюджета в пределах его компетенции
555	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
555	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

Приложение №3 к решения 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 21.12.2017г.
таблица № 1

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

тыс.рублей

КОД	Наименование	2018 г.
	Налоговые доходы	25130,1
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13 548,2
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 548,2
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	1 858,7
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 858,7
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 938,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 938,0
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	6 595,2
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 595,2
000 1 11 09000 00 0000 100	Неналоговые доходы	1 400,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 400,0
	Итого собственных доходов	26 530,1
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 107,8
555 2 02 15001 10 0000 151	в том числе: Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 909,2
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Итого доходов	28 637,9

Приложение №3 к решения 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 21.12.2017г.
таблица № 2

Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период 2019-2020годов и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных администраторов доходов местного бюджета

тыс.рублей

КОД	Наименование	2019 г.	2020г.
	Налоговые доходы	26902,4	26742,5
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	14456	15323,4
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 456,0	15323,4
100 1 03 02000 00 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	2 060,4	2011,5
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 060,4	2011,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	195,7	201,6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 055,5	1477,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	3 055,5	1477,7
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	7 134,8	7728,3
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 000,0	6000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 134,8	1728,3
000 1 11 09000 00 0000 100	Неналоговые доходы	1 450,0	1500,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 450,0	1500,0
	Итого собственных доходов	28 352,4	28242,5
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 707,0	1638,4

	в том числе:		
	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	198,5	198,5
555 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 508,4	1439,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
	Итого доходов	30 059,4	29880,9

Приложение №4
к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от21.12.2017г.

Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на 2018 и плановый период 2019-2020гг.

Таблица 1

неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части неналоговых доходов

Наименование дохода	Норматив отчислений, %
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100%
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	
Платежи, вздымаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УШЕРБА	
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	100%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100%

приложения № 4 к решению 29-ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета №1 от22.12.2017г.

Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из облатного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Таблица 2

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в областной бюджет
1	2
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100,0%
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	100,0%
Прочие субсидии бюджетам поселений	100,0%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые поселений	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	100,0%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникшие в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100,0%

Приложение 5
к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 от 21.12.2017г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Общегосударственные вопросы	01	00				7 683,34
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02				464,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00100			464,10
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00111			464,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100		464,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120		464,10
Заработная плата	01	02	55.0.00.00111	121	211	356,40
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.00.00111	121	213	107,70
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03				417,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200			417,00
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211			417,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100		417,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120		417,00
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	211	320,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	121	213	97,00
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04				5 191,90
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300			5 191,90
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310			5 191,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	55.0.00.00310	100		4 252,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120		4 252,40
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	211	3266,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	121	213	986,40
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319			939,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200		939,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240		924,90
Услиги связи	01	04	55.0.00.00319	242	221	179,10
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	222	
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	223	202,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	225	90,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	6,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	242	226	124,80
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	310	28,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	340	295,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850		14,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	851	290	10,00
Уплата прочих налогов	01	04	55.0.00.00319	850	290	4,50
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190			0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190			0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240		0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500			165,34
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510			165,34
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500		165,34
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	55.0.00.00519	540	251	165,34
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700			125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800		125,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	290	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900			1 320,00
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910			1 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200		1 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240		1 320,00
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	242	226	150,00
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	226	1170,00
Национальная оборона	02		44.0.00.51100			198,50
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100			198,50
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120		196,40
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	211	150,00
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	121	213	46,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240		2,10
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	340	2,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110			165,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200		165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240		165,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	243	225	110,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	226	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	310	50,00
Национальная экономика	04		55.0.00.01300			3 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310			3 000,00
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310			3 000,00
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240		3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	225	3 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.01400			654,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400			654,00
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400			654,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200		654,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240		654,00
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	226	654,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500			9 904,26
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510			5 694,26
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510			
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.00.01519	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	55.0.00.01519	243	225	150,00
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01	51.0.00.05555			5 544,26
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	51.0.00.05555	412	310	5 544,26
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01600			500,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01610			500,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	05	02	55.0.00.01610			
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.00.01619	414	310	500,00
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.0000			3 710,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700			2 500,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710			0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.01.01710	800		
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	05	03	55.0.01.01719	810	241	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200		2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240		2 500,00
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	225	1 200,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	223	1 000,00
Коммунальные услуги (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	244	310	300,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	55.0.03.01710			210,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01710	200		210,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240		210,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	243	225	210,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719			1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.05.01719	244		1 000,00
Субсидии юридическим лицам вывоз негабаритного мусора	05	03	55.0.05.01719	244		1 000,00
Расходы на образование	07		55.0.00.01800			100,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810			100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810			100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810			100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200		100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	240		100,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	244	226	35,00
Увеличение стоимости основных средств	07	07	55.0.00.01819	244	310	65,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		55.0.00.01900			6 632,80
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00				6 632,80
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01				6 632,80

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2018 год
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100		5 084,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100		5 084,20
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	211	3 904,90
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	111	213	1 179,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200		1 548,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	240		1 430,00
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	242	221	42,00
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	222	10,00
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	223	606,40
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	225	473,60
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	242	226	68,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	226	55,00
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	310	16,20
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	340	158,80
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800		28,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850		28,60
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	290	27,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	290	1,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200		90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240		90,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	290	90,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000			300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000			300,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010			300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300		300,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.00.02019	310		300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	263	300,00
Всего расходов:						28 637,90

Приложение 5 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 1 от 21.12.2017г.
Таблица 2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2019-2020 годов

(тыс.руб.)

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2019	2020
Общегосударственные вопросы	01	00				7 906,18	7 890,50
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02				464,10	464,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00100			464,10	464,10
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	01	02	55.0.00.00111			464,10	464,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100		464,10	464,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120		464,10	464,10
Заработная плата	01	02	55.0.00.00111	121	211	356,40	356,40
Начисление на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.00.00111	121	213	107,70	107,70
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	01	03				417,00	417,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00200			417,00	417,00
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	01	03	55.0.00.00211			417,00	417,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100		417,00	417,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120		417,00	417,00
Заработная плата	01	03	55.0.00.00211	121	211	320,00	320,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.00.00211	121	213	97,00	97,00
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной области субъектов Российской Федерации, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04				5 172,60	5 414,40
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00300			5 172,60	5 414,40
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	04	55.0.00.00310			5 172,60	5 414,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами администрации Мичуринского сельсовета	01	04	55.0.00.00310	100		4 232,20	4 427,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00311	120		4 232,20	4 427,00
Заработная плата	01	04	55.0.00.00311	121	211	3266,00	3400,00
Начисление на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.00.00311	121	213	966,20	1027,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.00.00319			940,40	987,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	200		948,40	1 020,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00319	240		925,80	972,80
Услиги связи	01	04	55.0.00.00319	242	221	180,00	200,00
Транспортные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	222		
Коммунальные услуги	01	04	55.0.00.00319	244	223	202,00	224,00
Работы услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.00.00319	244	225	90,00	90,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	244	226	6,00	6,00
прочие работы, услуги	01	04	55.0.00.00319	242	226	124,80	124,80
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.00.00319	244	310	28,00	28,00
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	55.0.00.00319	244	340	295,00	300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00319	850		14,50	14,50
Уплата налога на имущество и земельный налог	01	04	55.0.00.00319	851	290	10,00	10,00
Уплата прочих налогов	01	04	55.0.00.00319	850	290	4,50	4,50
Расходы по административным правонарушением	01	04	44.0.00.70190			0,10	0,10
Расходы на осущетсвления полномочий по решению вопросовв в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190			0,10	0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240		0,10	0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	01	04	44.0.00.70190	244	340	0,10	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00500			170,00	170,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	06	55.0.00.00510			170,00	170,00
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500		170,00	170,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	01	06	55.0.00.00519	540	251	170,00	170,00
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00700			125,00	125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00	125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	11	55.0.00.00710			125,00	125,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800		125,00	125,00
прочие услуги	01	11	55.0.00.00719	870	290	125,00	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	01	13	55.0.00.00900			1 557,48	1 300,00
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.00910			1 557,48	1 300,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2019	2020
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00910	200		1 557,48	1 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	55.0.00.00919	240		1 557,48	1 300,00
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	242	226	200,00	200,00
прочие работы, услуги	01	13	55.0.00.00919	244	226	1357,48	1100,00
Национальная оборона	02		44.0.00.51100			198,50	198,50
Расходы Мичуринского сельсовента на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	44.0.00.51100			198,60	198,60
Расходы на выплату персонала муниципальных органов	02	03	44.0.00.51180	120		196,40	196,40
Заработная плата	02	03	44.0.00.51180	121	211	150,00	150,00
Начисление на выплаты по оплате труда	02	03	44.0.00.51180	121	213	46,40	46,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	02	03	44.0.00.51180	240		2,10	2,10
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	44.0.00.51180	244	340	2,10	2,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		55.0.00.01110			165,00	165,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00	165,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсоветаНовосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00	165,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	03	09	55.0.00.01110			165,00	165,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200		165,00	165,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240		165,00	165,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	243	225	110,00	110,00
Работы услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.00.01119	244	226	5,00	5,00
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.00.01119	244	310	50,00	50,00
Национальная экономика	04		55.0.00.01300			2 060,40	3 854,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды) в Мичуринском сельсовете	04	09	55.0.00.01310			2 060,40	3 854,84
непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	09	55.0.00.01310			2 060,40	3 854,84
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01310	200		2 060,40	3 854,84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	240		2 060,40	3 854,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	55.0.00.01319	244	225	2 060,40	3 854,84
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	55.0.00.01400			700,00	1 000,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	04	12	55.0.00.01400			700,00	1 000,00
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	04	12	55.0.00.01400			700,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01410	200		700,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.00.01419	240		700,00	1 000,00
Прочие работы, услуги	04	12	55.0.00.01419	244	226	700,00	1 000,00
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	05		55.0.00.01500			11 250,00	7 945,74
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	05	01	55.0.00.01510			9 000,00	5 095,74
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	05	01	55.0.00.01510				
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	01	55.0.00.01519				
Иные бюджетные ассигнования	05	01	55.0.00.01519	800			
безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям	05	01	55.0.00.01519	810	241		
Увеличение стоимости основных средств (капитальный ремонт муниципального имущества)	05	01	55.0.00.05555				0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	55.0.00.05555	412	310	9 000,00	5 095,74
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01600			500,00	1 000,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	02	55.0.00.01610				
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	05	02	55.0.00.01610				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01610	240			
Работы услуги по содержанию имущества	05	02	55.0.00.01619	244	225	500,00	1 000,00
Прочие работы, услуги	05	02	55.0.00.01619	244	226		
Увеличение стоимости основных средств	05	02	55.0.00.01619	244	310		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.00.01619	800			
безвозмездные перечисления муниципальным предприятиям на содержание бани	05	02	55.0.00.01619	810	241		
Расходы в сфере Благоустройства	05	03	55.0.00.0000			1 750,00	1 850,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	05	03	55.0.01.01700			450,00	500,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.0.01.01710			250,00	300,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.01.01710	800		250,00	300,00
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	05	03	55.0.01.01719	810	241	250,00	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01710	200		200,00	200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240		200,00	200,00
Работы услуги по содержанию имущества (уличное освещение)	05	03	55.0.01.01719	243	225	200,00	200,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоранения	05	03	55.0.03.01710			300,00	350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01710	200		300,00	350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240		300,00	350,00
Работы услуги по содержанию имущества	05	03	55.0.03.01719	243	225	300,00	350,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов (вывоз негабаритного мусора, вырубка кустарников)	05	03	55.0.05.01719			1 000,00	1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.0.05.01719	800		1 000,00	1 000,00
Субсидии юридическим лицам по прочему благоустройству	05	03	55.0.05.01719	810	241	1 000,00	1 000,00
Расходы на образование	07		55.0.00.01800			100,00	135,00
Расходы в сфере образования	07	00	55.0.00.01810			100,00	135,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	07	07	55.0.00.01810			100,00	135,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	07	07	55.0.00.01810			100,00	135,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	200		100,00	135,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	55.0.00.01810	240		100,00	135,00
Прочие работы, услуги	07	07	55.0.00.01819	244	226	35,00	35,00
Увеличение стоимости основных средств	07	07	55.0.00.01819	244	310	65,00	100,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	08		55.0.00.01900			6 632,80	6 907,20
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	00				6 632,80	6 907,20
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01				6 632,80	6 907,20
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	08	01	55.0.00.01900			6 632,80	6 907,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01910	100		5 084,20	5 339,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	55.0.00.01910	100		5 084,20	5 339,20
Заработная плата	08	01	55.0.00.01911	111	211	3 904,90	4 100,80
Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.00.01911	111	213	1 179,30	1 238,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	200		1 548,60	1 568,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01910	240		1 390,00	1 409,40
Услуги связи	08	01	55.0.00.01919	242	221	52,00	60,00
Транспортные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	222		
Коммунальные услуги	08	01	55.0.00.01919	244	223	606,40	606,40
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.00.01919	244	225	488,60	500,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	242	226	68,00	68,00
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.00.01919	244	226		
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.00.01919	244	310	11,00	11,00
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.00.01919	244	340	164,00	164,00

	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2019	2020
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800		28,60	28,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850		28,60	28,60
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	851	290	27,00	27,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	852	290	1,60	1,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200		130,00	130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240		130,00	130,00
Прочие расходы	08	01	55.0.00.01919	244	290	130,00	130,00
Социальная политика	10		55.0.00.02000			300,00	300,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	00	55.0.00.02000			300,00	300,00
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00	300,00
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	10	01	55.0.00.02000			300,00	300,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.00.02010			300,00	300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02010	300		300,00	300,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.00.02019	310		300,00	300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.00.02019	313	263	300,00	300,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999			746,52	1 484,12
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999		746,52	1 484,12
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999		746,52	1 484,12
Всего расходов:						30 059,40	29 880,90

Приложение 6 решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год

Таблица 1
тыс. рублей

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	2018
Общегосударственные вопросы						8113,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	55.0.00.00100		464,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00110	120	464,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	121	356,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	129	107,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	55.0.00.00200		417
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00210	100	417
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	121	320
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	129	97
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	55.0.00.00300		5191,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00310	100	4252,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00311	121	3266
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00311	129	986,4
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	01	04	55.0.00.00319	200	939,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	55.0.00.00319	240	924,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00319	242	303,9
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	55.0.00.00319	244	621,0
Уплата налогов и сборови и ных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	55.0.00.00319	850	14,5
Уплата налогов и сборови и ных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	55.0.00.00319	851	10
Уплата прочих налогов	555	01	04	55.0.00.00319	852	4,5
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Мичуринском сельсовете	555	01	04	44.0.00.70190		0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органови органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	55.0.00.00500		165,34
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00510	500	165,34
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	165,34
Резервный фонд	555	01	11	55.0.00.00700		125,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00710	800	125,0
Резервные фодны	555	01	11	55.0.00.00719	870	125,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	55.0.00.00900		1320,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	13	55.0.00.00910	200	1320,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	01	13	55.0.00.00910	240	1320,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.00.00910	242	150,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	13	55.0.00.00910	244	1170,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03	44.0.00.51100		198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.00.51100	100	196,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	121	150,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	129	46,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	2,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	02	03	44.0.00.51180	244	2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	55.0.00.01110		165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	03	09	55.0.00.01110	200	165,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	03	09	55.0.00.01110	240	165,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244	165,0
Национальная экономика	555	04	00			3000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	55.0.00.01300		3000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	04	09	55.0.00.01319	240	3000,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	04	09	55.0.00.01319	240	3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	244	3000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	55.0.00.01400		654,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	04	12	55.0.00.01410	200	654,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	04	12	55.0.00.01410	240	654,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244	654,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05	00			9904,26
Жилищное хозяйство	555	05	01			5694,26
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг) Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555 555 555	05 05 05	01 01 01	55.0.000.1519 55.0.000.1519 091.0.00.3380	240 243 400	150,0 150,0 5544,26
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	05	01	091.0.00.3380	412	5544,26
Коммунальное хозяйство	555	05	02			500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	02	55.0.00.01610	400	500,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.00.01619	414	500,0
Благоустройство	555	05	03			3710,0
Благоустройство (Уличное освещение)	555	05	03	55.0.00.01710		2500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	2500,0

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	2018
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	05	03	55.0.01.01719	240	2500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	2500,0
Содержание кладбища	555	05	03	55.0.03.01710	200	210,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	210,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244	210,0
Прочее благоустройство	555	05	03	55.0.05.01700		1000,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	05	03	55.0.05.01719	240	1000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244	1000,0
Образование	555	07	00			100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			100,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	07	07	55.0.00.01800	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд Культура, кинематография	555 555 555	07 07 08	07 07 00	55.0.00.01810 55.0.00.01819	240 244	100,0 100,0 6632,8
Культура	555	08	01	55.0.00.01900	100	5084,20
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01		111	3904,90
				55.0.00.01911		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	119	1179,30
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	08	01	55.0.00.01910	200	1520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 555	08 08	01 01	55.0.00.01919 55.0.00.01912	240 242	1520,0 110
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	08	01	55.0.00.01913	244	1410
Уплата налогов и сборови иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	55.0.00.01910	850	28,6
Уплата налога наимущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	27,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	852	1,6
Социальная политика	555	10	01	55.0.00.02000		300,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02010		300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02010	300	300,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	300
Всего расходов:						28637,90

Приложение 6 решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г.

Ведомственная структура расходов местного бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период 2019-2020гг.

Таблица 2
тыс.рублей

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	2019	2020
Общегосударственные вопросы						7906,18	7890,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	55.0.00.00100		464,1	464,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00110	120	464,1	464,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	121	356,40	356,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	129	107,7	107,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	55.0.00.00200		417	417
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00210	100	417	417
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	121	320	320,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	129	97	97
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	55.0.00.00300		5172,5	5414,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00310	100	4232,2	4427,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00311	121	3266	3400
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.00.00311	129	966,2	1027
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	01	04	55.0.00.00319	200	925,8	972,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	55.0.00.00319	240	925,8	972,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.00.00319	242	180	200
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	55.0.00.00319	244	745,8	772,8
Уплата налогов и сборови и ных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	01	04	55.0.00.00319	850	14,5	14,5
Уплата налога наимущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.00.00319	851	10	10
Уплата прочих налогов	555	01	04	55.0.00.00319	852	4,5	4,5
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Мичуринском сельсовете	555	01	04	44.0.00.70190		0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органови органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	55.0.00.00500		170	170,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00510	500	170	170,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	540	170	170,0
Резервный фонд	555	01	11	55.0.00.00700		125,0	125,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.00.00710	800	125,0	125,0
Резервные фодны	555	01	11	55.0.00.00719	870	125,0	125,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	55.0.00.00900		1557,48	1300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	13	55.0.00.00910	200	1557,48	1300,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	01	13	55.0.00.00910	240	1557,48	1300,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.00.00919	242	200,0	200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	01	13	55.0.00.00919	244	1357,48	1100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03	44.0.00.51100		198,5	198,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	44.0.00.51100	100	196,4	196,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	121	150,0	150
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	129	46,4	46,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	02	03	44.0.00.51180	240	2,1	2,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	02	03	44.0.00.51180	244	2,1	2,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	55.0.00.01110		165,0	165,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	03	09	55.0.00.01110	200	165,0	165,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	03	09	55.0.00.01110	240	165,0	165,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	03	09	55.0.00.01119	244	165,0	165,0
Национальная экономика	555	04	00			2760,4	4854,84
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	55.0.00.01300		2060,4	3854,84
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	04	09	55.0.00.01319	240	2060,4	3854,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.00.70760	244	2060,40	3854,84
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	55.0.00.01400		700,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	04	12	55.0.00.01410	200	700,0	1000,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	04	12	55.0.00.01410	240	700,0	1000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	04	12	55.0.00.01419	244	700,0	1000,0

Наименование расходов	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	2019	2020
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05	00			11250,0	7945,74
Жилищное хозяйство	555	05	01			9000	5095,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	01	091.0.00.3380	400	9000,0	5095,74
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	05	01	091.0.00.3380	412	9000	5095,74
Коммунальное хозяйство	555	05	02			500,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	02	55.0.00.01610	200	500,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	500	1000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	02	55.0.00.01619	244	500	1000,0
Благоустройство	555	05	03			1750,0	1850,0
Благоустройство (Уличное освещение)	555	05	03	55.0.00.01710		1750,0	1850,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	450,0	500,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	05	03	55.0.01.01719	240	450,0	500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.01.01719	244	450,0	500,0
Содержание кладбища	555	05	03	55.0.03.01710	200	300,0	350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	300,0	350,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.03.01719	244	300,0	350,0
Прочее благоустройство	555	05	03	55.0.05.01700		1000,0	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	1000,0	1000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	05	03	55.0.05.01719	244	1000,0	1000,0
Образование	555	07	00			100,0	135,0
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	07	07	55.0.00.01800	200	100	135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	07	07	55.0.00.01810	240	100	135,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	07	07	55.0.00.01819	244	100	135
Культура, кинематография	555	08	00			6632,8	6907,20
Культура	555	08	01	55.0.00.01900	100	5084,2	5339,20
Фонд оплаты труда учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	111	3904,90	4100,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	119	1179,3	1238,4
Закупка товаров, работ, услуг, для государственных (муниципальных услуг)	555	08	01	55.0.00.01910	200	1520,0	1539,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд Закупка товаров, работ, услуг, в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 555	08 08	01 01	55.0.00.01919 55.0.00.01912	240 242	1520,0 120	1539,4 128,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд	555	08	01	55.0.00.01913	244	1400	1411,4
Уплата налогов и сборови иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ	555	08	01	55.0.00.01910	850	28,6	28,6
Уплата налога наимущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.00.01919	851	27,0	27,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	852	1,6	1,6
Социальная политика	555	10	01	55.0.00.02000		300	300,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.00.02010		300,0	300,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02010	300	300,0	300,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.00.02019	313	300,0	300,00
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999			746,52	1 484,12
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999		746,52	1 484,12
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999		746,52	1484,12
Всего расходов:						30059,40	29880,9

Приложение 7
к решению29 -сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета№1 от21.12.2017г.
Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2018 сумма
Пенсионное обеспечение	1001	5500002019	300		300,0
Пенсионное обеспечение	1001	5500002019	310		300,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам.	1001	5500002019	313	263	300,0
Итого					300,0
Всего:					300,0

Приложение 7
к решению29 -сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета№1 от21.12.2017г
Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

тыс. рублей

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2019 сумма	2020 сумма
Пенсионное обеспечение	1001	5500002019	300		300,0	300,0
Пенсионное обеспечение	1001	5500002019	310		300,0	300,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1001	5500002019	313	263	300,0	300,0
Итого	000	0			300,0	300,0

Приложение № 8 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1 от 21.12.2017г.
Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2018год

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего на 2017г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2017г.	Лимиты капитальных вложений, всего на 2018г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2018г.
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР				
ВСЕГО:						-	-	-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-	-	-

Приложение № 8 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ

Таблица 2
тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего	в том числе за счет фонда софинансирования расходов
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
ВСЕГО:						-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-

Приложение № 9 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2018 ГОД

Таблица 1

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2018 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-28 637,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-28 637,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-28 637,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	28 637,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	28 637,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	28 637,9

Приложение № 9 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020 ГОДОВ.

Таблица 2

Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2019-2020 год

тыс. рублей

КОД	Наименование	2019	2020
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30059,4	-29 880,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30059,4	-29 880,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-30059,4	-29 880,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30059,4	29 880,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30059,4	29 880,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30059,4	29 880,9

Приложение № 10 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г

Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018год

Таблица1
тыс.рублей.

		2018		
		Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение	
Муниципвльные внутренние заимствования, в том числе:		0,0	0,0	
1	Государственные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0	
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	

Приложение № 10 к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №1от 21.12.2017г

Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2019-2020 годов

Таблица 2
тыс. рублей

		2019год		2020 год	
		Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципвльные внутренние заимствования, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0
1	Государственные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 11
к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета№1 от 21.12.2017г.
Таблица 1

Программа муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2018 год

1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2018 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.1 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2018 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение 11
к решению 29-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета№1 от 21.12.2017г.
Таблица 2

Программа муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на плановый период 2019-2020годов

1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2019 и 2020 годов

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2019 и 2020годов

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приобская ПРАВДА

Учредитель:
Государственное автономное учреждение
Новосибирской области «Издательский дом «Советская Сибирь»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, Адрес издателя: 630048, г. Новосибирск,
ул. Римского-Корсакова, 22. Тел. 314-11-20, 314-13-79
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Сибирскому федеральному округу (Роскомнадзор).
Свидетельство ПИ № ТУ 54 - 00822 от 10.11.2016
Время подписания в печать – 23.01.2018 г. по графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 10 п. л. Печать офсетная