



**Специальный
выпуск
№ 11 (1364)**

**Четверг
24 марта 2016 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущественного комплекса

МКОУ – Марусинской средней общеобразовательной школы № 24 в составе:
– сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МКОУ Ма-

русинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402, 95 м.; Адрес (месторасположение): Новосибирская

область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.
– транспортная модульная котельная.

Дата начала подачи заявок
24.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Новосибирского района Новосибирской области
В.В.Борматов

Конкурсная документация № 1

о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущественного комплекса МКОУ - Марусинской средней общеобразовательной школы № 24 в составе: - сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МКОУ Марусинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402, 95 м.;
Адрес (месторасположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.
- транспортная модульная котельная.

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447 – 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (в ред. от 24.12.2013 № 872/13), решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 10 «Об утверждении «Основных положений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новосибирского района Новосибирской области», решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 12 «О Порядке управления и распоряжения имуществом муниципальной казны Новосибирского района Новосибирской области», на основании п. 3 ст. 26 Устава Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Целью проведения конкурса является обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Проводимый конкурс является открытым по составу участников.

1.4. При проведении конкурса не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;
- осуществление организатором конкурса координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;
- необоснованное ограничение доступа к участию в конкурсе.

1.5. Организатором конкурса является Администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатор конкурса (торгов)).

1.6. Сведения об Организаторе конкурса:

- Место нахождения: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а;
- Почтовый адрес: 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, д. 33а;
- Адрес электронной почты: Keinr@nso.ru.
- Контактный телефон: 8-(383)-373-45-71;
- Официальный сайт организатора торгов: <http://nsr.nso.ru/>.

1.7. Объекты:

- **Наименование:** имущественный комплекс теплоснабжения МКОУ – Марусинской средней общеобразовательной школы № 24;
- сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МКОУ Марусинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402, 95 м.;
- транспортная модульная котельная.

Адрес (Месторасположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.

2. Комиссия по проведению конкурса

2.1. Для проведения торгов, в соответствии с постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от № 4096-па от 25.11.2015, создана постоянно действующая комиссия по организации и проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участником конкурсов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники конкурсов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2. настоящей документации требований организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов.

3.4. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

4.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

4.2.1. Непредоставления документов, определенных пунктом 8.2, настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.

4.2.2. Несоблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.2.3. Невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса.

4.2.4. Несоблюдения заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.2.5. Подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2.6. Наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.7. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Перечень оснований отказа заявителю в участии в конкурсе является исчерпывающим.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 8.2, настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. При этом составляется протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежащий размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения, в котором указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Информационное обеспечение конкурса

5.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

5.2. К информации о проведении конкурсов относится информация, содержащаяся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурсов сведения, извещении об отказе от проведения конкурсов, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

5.3. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте торгов в соответствии с пунктом 5.2. настоящей конкурсной документации является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса, на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурс он составлял не менее двадцати дней.

6.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе **до «19» апреля 2016 года**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Конкурсная документация

7.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме, бесплатно, по адресу места нахождения организатора конкурса, в рабочие дни:

- **понедельник – четверг: с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 часов.**
- **пятница: с 8.30 до 12.30 и с 13.30 до 15.30.**

7.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

7.3. Любое заинтересованное лицо, с даты начала подачи заявок (**«24» марта 2016 г.**), вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (**«25» апреля 2016 г.**) на участие в конкурсе.

7.4. В течение одного дня, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации, по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

7.5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе без изменения предмета конкурса. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается:
 8.1.1. Дата начала срока подачи заявок – «24» марта 2016 года, дата и время окончания подачи заявок – «25» апреля 2016 года в 10 часов 30 минут.
 8.1.2. Форма подачи заявки на участие в конкурсе, согласно приложения № 1 к конкурсной документации.
 8.1.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.
 8.1.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя и подписаны заявителем или его представителем. К данным документам заявки прилагается их описание. Описание составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора конкурса, другой – у заявителя.
 8.1.5. Место подачи заявки на участие в конкурсе: по адресу места нахождения Организатора конкурса (630007, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а, кабинет 102).
 8.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
 8.2.1. Сведения и документы о заявителе, в том числе:
 а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;
 в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 8.2.2. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе предусмотренными конкурсной документацией, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;
 8.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.
 8.3. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.
 8.4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса, по требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
 8.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителем. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 8.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
 8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.1. Конкурсной комиссией публично «25» апреля 2016 года в 11 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а, кабинет 219, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
 9.2. «25» апреля 2016 года, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (в отношении каждого лота), но не раньше 11 часов 00 минут, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.
 9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
 9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
 9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.
 9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.
 9.8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио – или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, в том числе соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящей конкурсной документации.
 10.2. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
 10.2.1. Место рассмотрения заявок – по адресу места нахождения Организатора конкурса, согласно пункта 1.6. документации.
 10.2.2. Дата и время рассмотрения заявок – «27» апреля 2016 года в 11 часов 00 минут.
 10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.2., 4.3. конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
 10.5. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.
 10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.
 10.7. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса в месте, в указанную дату и время:
 11.1.1. Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – 630007, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Коммунистическая, 33а.
 11.1.2. Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – «29» апреля 2016 года в 11 часов 00 минут.
 11.2. В соответствии с п.14 ст.28,1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и п. 75 «основ ценообразования в сфере теплоснабжения» утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.10.2012 г. № 1075 департамент по тарифам Новосибирской области (далее – департамент) согласовал в качестве метода регулирования метод индексации установленных тарифов и устанавливает следующие долгосрочные параметры государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения:
 1) базовый уровень операционных расходов 429,11 тысяч рублей (без НДС);
 2) индекс эффективности операционных расходов – 1,0%;
 3) показатели энергосбережения – не устанавливаются в связи с отсутствием программы энергосбережения;
 4) показатели энергетической эффективности:

№ п/п	Наименование показателей энергетической эффективности	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020
1	Снижение фактического удельного расхода топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источников тепловой энергии, работающих на газе и жидком топливе	%	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
2	Снижение фактического расхода тепловой энергии на собственные нужды теплоисточника	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3	Снижение фактического удельного расхода электрической энергии на выработку тепловой энергии	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
4	Снижение фактического расхода электрической энергии на собственные нужды теплоисточника	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Снижение удельного расхода воды на выработку тепловой энергии	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

5) нормативный уровень прибыли в размере 7,0%.
 11.2.1. В соответствии с запросом Организатора конкурса согласно п.9 ст.28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» департамент предоставил следующую информацию:
 1) объем полезного отпуска тепловой энергии – 0,456 тыс. Гкал/год согласно проектной документации, увеличение объема полезного отпуска в период аренды не планируется;
 2) цены на топливо, электрическую энергию, воду, удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска продукции, предельный рост необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения в соответствующем году по отношению к предыдущему году согласно прогноза Министерства экономического развития Российской Федерации на период аренды приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателей энергетической эффективности	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020
1	Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллектора*	кг у.т./Гкал	137,42	137,42	137,42	137,42	137,42
2	Удельный расход электрической энергии на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллектора*	кВт/Гкал	57,29	57,29	57,29	57,29	57,29
3	Удельный расход воды на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой с коллектора	куб.м/Гкал	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
4	Цена на топливо (природный газ с учетом транс-портировки), без НДС**	руб./тыс.куб.м	4781,76	4925,21	5072,97	5225,16	5381,91
5	Цена на электрическую энергию, руб./кВт без НДС	руб./кВт	2,611	2,799	2,988	3,211	3,439
6	Цена на воду, НДС не предусмотрен**	руб./куб.м	14,59	15,10	15,63	16,18	16,74
7	Прогнозный рост (предельный) необходимой валовой выручки арендатора от осуществления регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения в соответствующем году по отношению к предыдущему году	%	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5

* – показатели удельных расходов энергетических ресурсов приняты в соответствии с проектными значениями.
 ** – изменение стоимости энергетических ресурсов происходит со 2 полугодия.
 3) величина неподконтрольных расходов 70,11 тыс.руб. (без НДС)

11.2.2. Предельные значения критериев конкурса:
 1) максимальный объем финансовой поддержки, необходимой арендатору и предоставляемой арендодателем в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством, поставками товаров, оказанием услуг с использованием объектов теплоснабжения – 0 тыс.руб;
 2) максимальный базовый уровень операционных расходов – 429,11 тыс.руб (без НДС);
 3) максимальный нормативный уровень прибыли – 7%;
 4) показатели энергосбережения не устанавливаются в связи с отсутствием программы энергосбережения;
 5) минимальные значения энергетической эффективности:

№ п/п	Наименование показателей энергетической эффективности	Единица измерения	2016	2017	2018	2019	2020
1	Снижение фактического удельного расхода топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источников тепловой энергии, работающих на газе и жидком топливе	%	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
2	Снижение фактического расхода тепловой энергии на собственные нужды теплоисточника	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
3	Снижение фактического удельного расхода электрической энергии на выработку тепловой энергии	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
4	Снижение фактического расхода электрической энергии на собственные нужды теплоисточника	%	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Снижение удельного расхода воды на выработку тепловой энергии	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

11.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется посредством расчета дисконтированной выручки для каждого участника конкурса в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона «О теплоснабжении».
 11.4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона «О теплоснабжении» путем сравнения дисконтированной выручки участников конкурса.
 11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, которые определены посредством сравнения условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе его участниками. Наилучшие условия соответствуют дисконтированной выручке участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио – или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12. Заключение договора по результатам конкурса

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не менее десяти дней и не должен превышать двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

12.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.3. конкурсной документации, составляется протокол об отказе от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 11.7. или 12.6. конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором конкурса такое требование было установлено, победитель конкурса или участник конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 12.4. конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

12.8. При проведении конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения договор заключается **только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, банковской гарантии**, которая должна удовлетворять требованиям, установленным Федеральным законом о теплоснабжении.

Победителем конкурса в срок, предусмотренный п. 12.2 настоящей конкурсной документации, должна быть предоставлена банковская гарантия, обеспечивающая надлежащее исполнение обязательств арендатора перед арендодателем по договору аренды, в том числе обязательств по внесению арендной платы, по эксплуатации объекта аренды в соответствии с условиями договора аренды, по поддержанию объекта в исправном состоянии, проведению капитального и текущего ремонта, на сумму равную **59 556 (пятьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 50 копеек (без НДС) (стоимость годовой арендной платы), с ежегодным продлением в течение 5 лет (период действия срока договора аренды)**, при этом срок окончания действия предоставляемой банковской гарантии должен превышать срок действия договора аренды не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна отвечать требованиям, изложенным в ч. 10 ст. 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

12.9. Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 12.2 настоящей конкурсной документации, должен предоставить документы, подтверждающие:

1) заключение победителем конкурса соответствующих установленных статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» требованиям договора энергоснабжения и (или) договора купли-продажи электрической энергии (мощности), договоров поставки газа, обеспечивающих поставку электрической энергии (мощности) и газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения с использованием передаваемого в аренду имущества (далее – договоры поставки электрической энергии, договоры поставки газа);

2) предоставление победителем конкурса по каждому из указанных договоров поставки электрической энергии, если они заключены с гарантирующим поставщиком электрической энергии, и по каждому договору поставки газа соответствующей установленным статьей 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» требованиям банковской гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств по оплате поставляемых по данным договорам электрической энергии (мощности) и газа.

Банковские гарантии, обеспечивающие исполнение обязательств по оплате электрической энергии (мощности) и газа, поставляемых по договорам поставки электрической энергии, договорам поставки газа, должны содержать условие о невозможности их отзыва гарантом (безотзывные гарантии) и условие о невозможности их изменения гарантом без согласия бенефициара, должны быть предоставлены банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, не должны содержать требования о предоставлении гарантирующим поставщиком электрической энергии и поставщиком газа банку для получения выплаты по гарантиям судебных актов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение победителем конкурса обеспечиваемых гарантиями обязательств.

Банковская гарантия, обеспечивающая обязательства по оплате договоров поставки газа, электрической энергии, должны быть выдана на сумму **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп** (расчет произведен из учета объема поставки газа и его стоимости); срок окончания действия предоставляемой банковской гарантии должен превышать срок действия договора поставки газа, электрической энергии не менее чем на один месяц.

В случае, если победитель конкурса не соответствует критериям, при которых у потребителей тепловой энергии возникает обязанность предоставления обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии, поставляемой по договору поставки электрической энергии, по договорам поставки газа, заключенным с едиными теплоснабжающими организациями, предоставление банковских гарантий по таким договорам не требуется.

12.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

12.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

13. Имущество, выставленное на торги, условия торгов

13.1 Имущественный комплекс МКОУ – Марусинской средней общеобразовательной школы № 24 в составе: – сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МОУ Марусинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402, 95 м.; Адрес (Месторасположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.

– транспортная модульная котельная.
13.2. Начальная (минимальная) цена договора аренды **59 556 (пятьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят шесть) рублей 50 копеек (без НДС) в год.**

Начальный размер арендной платы определен на основании отчета об оценке от 28.09.2015 г. № 1398, выполненного ООО «Экспресс-оценка»

13.3.Срок действия договора: 5 лет.

13.4. **Требование о внесении задатка:** Предусмотрено требование о внесении задатка за участие в торгах в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора аренды, что составляет – **5 955 (пять тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей 65 копеек (без НДС).**

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 05513019910), ИНН 5406300861, КПП 540601001. Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск. БИК 045004001. Корсчет – отсутствует. Счет 40302810200043000027. Поле 104 (КБК) и поле 105 (ОКТМО) не заполняются.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Срок поступления задатка на счет Организатора конкурса **не позднее 11 часов 00 минут «25» апреля 2016 года.**

13.8. Требование о том, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с пунктами 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: не предусмотрено.

13.9. Форма, срок и порядок оплаты по договору: Платежи оплачиваются Арендатором платежным поручением или через банк в следующие сроки:

13.9.1. Размер арендной платы в месяц за имущество, указанный в п. 11.1.настоящей документации, начисляется по результатам настоящего конкурса, без НДС. НДС оплачивается арендатором самостоятельно.

13.9.2. Платежи вносятся арендатором самостоятельно ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца (через банк или платежным поручением).

Датой оплаты считается дата зачисления средств на соответствующие расчетные счета (дата отметки банка).

13.9.3. На сумму арендной платы арендатор самостоятельно начисляет и оплачивает НДС на соответствующий счет УФК по Новосибирской области (по месту постановки на налоговый учет) в размере и сроки, установленные налоговым законодательством РФ.

13.10. Размер арендной платы по договору аренды ежегодно подлежит корректировке на коэффициент индексации, определенный нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и изменяется арендодателем.

13.11. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса: договором аренды имущества не предусмотрено создание и передача имущества предназначенного для выполнения работ по целевому использованию имущества, сдаваемого в аренду.

13.12. Обеспечение исполнения договора: банковская гарантия.

13.13. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с имуществом, права на которое передаются по договору по предварительной договоренности с Организатором конкурса, тел. 8-(383)-373-45-71, контактное лицо – Кровельщикова Елена Игоревна.

Осмотр обеспечивает Организатор конкурса без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – **«22» апреля 2016 года.** Осмотр проводится по предварительной записи у Организатора конкурса.

13.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области

« _____ » _____ 2016г.

(для юридического лица: наименование, почтовый адрес, для индивидуальных предпринимателей: ФИО, адрес места жительства,)

В лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании _____,
(наименование документа: для юридического лица – Устав, Положение и т.д., для индивидуальных предпринимателей – паспортные данные)

далее именуемый «Заявитель» принимает решение об участии в конкурсе, проводимом «25» апреля 2016 года

Администрацией Новосибирского района Новосибирской области, на право заключения договора аренды имущества

– сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МОУ Марусинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402, 95 м.;

– транспортная модульная котельная.

Адрес (Месторасположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.

1. Настоящей заявкой «Заявитель» подтверждает, что в отношении _____

_____;
(наименование заявителя)

не проводится процедура банкротства; не введено конкурсное управление; не проводится ликвидация; отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. Обязуемся:
соблюдать условия конкурса, содержащиеся в конкурсной документации, в случае, если наша организация (предприниматель, физическое лицо) будет признана победителем конкурса, в установленный срок с момента проведения конкурса заключить с Организатором конкурса договор аренды указанного имущества, по цене, определенной по результатам конкурса; в случае, признания нашу организацию (предпринимателя, физического лица) единственным участником конкурса, в установленный срок с момента признания единственным участником конкурса заключить с Организатором конкурса договор аренды указанного имущества, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

3. К заявке на участие в конкурсе «Заявитель» прилагает документы в соответствии с требованиями конкурсной документации:

а) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

б) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

в) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

г) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

д) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

е) _____;
(описать перечень предоставляемых документов)

4. Сведения о заявителе:
Фирменное наименование (наименование) заявителя: _____;

Сведения об организационно-правовой форме заявителя: _____;

О месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица) _____;

_____;

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____;

_____;

Номер контактного телефона _____;

Руководитель (должность) _____ / _____ / _____;
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА**

г. Новосибирск

« _____ » _____ 2016 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании протокола конкурса от _____ № _____ на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду имущественный комплекс МКОУ – Марусинской средней общеобразовательной школы № 24 в составе:

1.1.1. Сооружение газопровод высокого и низкого давления для котельной МОУ Марусинской средней общеобразовательной школы № 24, назначение: не определено. Площадь: общая протяженность 402,95 м.; Адрес (Месторасположение): Новосибирская область, Новосибирский район, Криводановский сельсовет, село Марусино.

1.1.2. Транспортная модульная котельная, именуемые вместе в дальнейшем – «Объект».

1.2. Целевое назначение Объекта: для покрытия тепловых нагрузок на нужды систем отопления и горячего водоснабжения МКОУ – Марусинской средней общеобразовательной школы № 24. Изменение целевого назначения Имущества не допускается.

1.3. Технические показатели и значения долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения указаны в приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Договор заключен сроком на 5 лет. Дата начала действия договора с момента государственной регистрации в Управлении Росреестра по НСО.

1.5. Передача Объекта в аренду не влечет передачи права собственности на него.

1.6. Неотделимые улучшения арендуемого Объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды и является собственностью Арендодателя.

1.7. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были известны арендатору, либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра Объекта.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным Объектом в порядке, установленном настоящим договором.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Объекта и условий его использования.

2.1.3. Не менее чем за один месяц предупредить Арендатора об отказе от договора.

2.1.4. Передать Арендатору Объект по акту приема-передачи, не позднее пяти дней после даты заключения договора, Акт приема-передачи Объекта подписывается Арендодателем и Арендатором (приложение № 1).

2.1.5. Участвовать, в согласованном с Арендатором порядке, в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого Объекта и поддержания его в надлежащем состоянии.

2.1.6. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.1.7. Осуществлять контроль и своевременно принимать меры по надлежащему содержанию и эксплуатации Объекта, переданного в аренду согласно договору.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Эксплуатировать Объект в целях и в порядке, которые установлены настоящим Договором, предоставлять потребителю товары, оказывать услуги в сфере теплоснабжения, обеспечивать при осуществлении деятельности с использованием Объекта возможность получения потребителем соответствующих товаров, услуг;

2.2.2. Поддерживать Объект в исправном состоянии, проводить текущий ремонт и капитальный ремонт, нести расходы на содержание;

2.2.3. Вносить арендодателю арендную плату в объеме и в сроки, которые предусмотрены настоящим Договором;

2.2.4. Разрешать осуществлять осмотр имущества представителям арендодателя в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

2.2.5. Заключать новые договоры, обеспечивающие поставку арендатору электрической энергии (мощности) и (или) газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения с использованием переданного в аренду имущества, в случае расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа, а также в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика электрической энергии и (или) газа осуществлять их дальнейшую поставку арендатору;

2.2.6. Предоставлять поставщику электрической энергии, являющемуся гарантирующим поставщиком электрической энергии, и поставщику газа новые банковские гарантии в случаях и в порядке, которые предусмотрены пунктами 2.4. – 2.9.;

2.2.7. Предоставлять арендодателю надлежащим образом заверенные копии заключенных арендатором новых договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа, а также надлежащим образом заверенные копии предоставленных арендатором гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа новых банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу им указанных гарантий, в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения указанных договоров или выдачи указанных гарантий.

2.3. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды объектов теплоснабжения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4. Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня окончания срока действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате электрической энергии (мощности) и газа по каждому договору поставки электрической энергии, заключенному с гарантирующим поставщиком электрической энергии, и по каждому договору поставки газа, заключенному с поставщиком газа, арендатор обязан предоставить гарантирующему поставщику, поставщику газа новые банковские гарантии.

2.5. В случае, если вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения арендатором обязательств по оплате электрической энергии (мощности) и газа по заключенным им договору поставки электрической энергии, договору поставки газа гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа будет уплачена вся сумма, на которую выдана банковская гарантия,

арендатор обязан не позднее пяти рабочих дней после уплаты всей суммы банковской гарантии предоставить гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа новую банковскую гарантию по соответствующему договору.

2.6. В случае расторжения (прекращения действия) имеющихся у арендатора договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа и заключения новых договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа арендатор обязан одновременно с заключением указанных договоров предоставить поставщику электрической энергии, являющемуся гарантирующим поставщиком электрической энергии, и поставщику газа банковские гарантии.

2.7. Предоставляемые арендатором в соответствии с пунктами 2.2.6. – 2.2.7. банковские гарантии должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, а также условиям конкурсной документации.

2.8. Срок действия новых банковских гарантий, которые должны быть предоставлены арендатором, в соответствии с частью 28 статьи 28.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» должен составлять не менее 12 месяцев со дня выдачи банковских гарантий. В случае, если срок действия договора поставки электрической энергии или договора поставки газа составляет менее двенадцати месяцев, срок окончания действия предоставляемой банковской гарантии должен превышать срок действия указанного договора не менее чем на один месяц. При этом указанный срок подлежит исчислению с даты окончания срока действия ранее предоставленной гарантии либо с даты выдачи гарантии, предоставленной в случае полной уплаты суммы ранее предоставленной гарантии или в случае заключения нового договора поставки электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, договора поставки газа.

2.9. Сумма, на которую должна быть выдана каждая новая банковская гарантия, предоставляемая арендатором в соответствии с пунктами 2.4. – 2.6., должна быть равна сумме банковской гарантии, предоставляемой гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа, установленной конкурсной документацией в соответствии с требованиями статьи 28.1 Федерального закона настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2.10. Соблюдать предельные сроки прекращения поставок потребителям соответствующих товаров и услуг, а именно не ранее окончания отопительного сезона и не позднее, чем за два месяца до начала отопительного сезона.

2.11. Соблюдать допустимый объем непредоставления соответствующих товаров и услуг, превышение которых является существенным нарушением условий договора. Допустимый объем непредоставления товаров и услуг должен составлять не менее 70%.

2.12. В течение 1-го месяца со дня подписания Договора обратиться в Управление Росреестра по НСО с заявлением о государственной регистрации Договора аренды имущества.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование объектом, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, устанавливается согласно протокола торгов от _____ № _____ на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, являющегося неотъемлемой частью договора, и на дату его заключения составляет:

– арендная плата без учета НДС _____ рублей в месяц.
Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Арендодателя. При оплате платежей через банк, датой оплаты считается дата, указанная в квитанции.

Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи объекта.

3.2. Платежи оплачиваются Арендатором платежным поручением или через банк в следующие сроки:

3.2.1. Оплата плановых платежей за аренду Объекта производится равномерно по месяцам, не позднее десятого числа текущего месяца, за который производится оплата.

3.2.2. Стороны договорились, что денежные средства, внесенные в качестве задатка за участие в конкурсе в сумме 5 955 (пять тысяч девятьсот пятьдесят пять рублей) 65 копеек (без НДС) засчитываются Арендатору в счет обязательств по перечислению арендной платы.

3.2.3. Первый платеж в сумме _____ рублей (без НДС) за период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года (включительно) должен быть внесен до « _____ » _____ 20 _____ года (включительно).

Сумма первого платежа рассчитана с учетом пункта 3.2.2, настоящего договора.

3.3. Величина арендной платы ежегодно, начиная со второго года аренды, пересматривается с учетом её повышения на среднегодовой индекс потребительских цен на товары и услуги в Новосибирской области, установленный в прогнозе социально-экономического развития Новосибирской области на текущий год. Решение о повышении арендной платы принимается Арендодателем в одностороннем порядке и носит уведомительный характер.

3.4. Перечисление средств по договору осуществляется Арендатором, следующим образом: 100% (арендная плата без учета НДС) перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель – УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 05513019910), ИНН 5406300861, КПП 540601001. Банк получателя: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. БИК 045004001. Корсчет – отсутствует. Счет 40302810200043000027. Поле 104 (КБК) и поле 105 (ОКТМО) не заполняются.

Перечисление арендной платы производится Арендатором самостоятельно. Арендатор перечисляет сумму НДС в бюджет в соответствии со статьей 161 НК РФ.

Изменения в распределении платежей устанавливаются Арендодателем, сообщаются Арендатору, не позднее десяти календарных дней до наступления срока очередного платежа, в письменной форме (заказным письмом) и принимаются сторонами в безусловном порядке.

3.5. При наличии задолженности по платежам поступившие от Арендатора денежные средства зачисляются в счет погашения имеющейся задолженности, независимо от расчетного периода, указанного в платежном поручении, в следующей очередности:

- основной платеж;
- пени за несвоевременную оплату.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Санкции, установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения допущенных нарушений. При этом убытки взыскиваются в полной сумме сверх сумм пени, штрафа.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускается по соглашению сторон в случаях, разрешенных законодательством РФ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором (п.п. 5.2., 5.3.).

5.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда, арбитражного суда – в случае нарушения условий договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут судом в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, в том числе в случае существенного нарушения арендатором условий договора аренды.

5.3.1. Существенными нарушениями арендатором условий Договора являются:

– прекращение теплоснабжения на сроки, превышающие установленные договором аренды сроки, в объеме, превышающем установленный договором объем, по причинам, зависящим от арендатора;

– запрещение, воспрепятствование представителям арендодателя осуществлять в соответствии с установленными договором условиями осмотр имущества два и более раза в течение одного финансового года.

5.4. Договор, расторгается также во внесудебном порядке в случае одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора аренды. Основаниями для одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора являются:

– непредоставление арендатором в сроки и порядке, которые установлены Федеральным законом, от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» новых банковских гарантий гарантирующему поставщику электрической энергии и (или) поставщику газа;

– расторжение (прекращение действия) договоров поставки электрической энергии и (или) договоров поставки газа при отсутствии других заключенных арендатором договоров, обеспечивающих поставку электрической энергии (мощности) и (или) газа, необходимых для производства товаров, оказания услуг в сфере теплоснабжения с использованием переданного в аренду имущества, вступающих в силу со дня расторжения (прекращения действия) ранее заключенных договоров поставки электрической энергии, договоров поставки газа;

– незаключение арендатором в установленный законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения срок договоров поставки электрической энергии и (или) договоров поставки газа с новыми поставщиками в случае наступления предусмотренных законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения обстоятельств, указывающих на невозможность для поставщика, с которым арендатором заключены договор поставки электрической энергии и (или) договор поставки газа, осуществлять дальнейшую поставку данных ресурсов арендатору. Указанное основание для одностороннего отказа арендодателя от исполнения договора аренды не применяется в случае, если договоры поставки электрической энергии и (или) договоры поставки газа с новыми поставщиками не были заключены арендатором в установленный законодательством об электроэнергетике и в сфере газоснабжения срок вследствие неправомерных действий (бездействия) третьих лиц.

5.5. Рассмотрение вопроса об одностороннем отказе от исполнения договора аренды осуществляется арендодателем при поступлении к нему обращений юридических или физических лиц, представивших информацию (документы) о наступлении предусмотренных пунктом 5.4. оснований, либо при неполучении арендодателем в срок, указанный в пункте 2.4, надлежащим образом заверенных копий предоставленных арендатором гарантирующему поставщику электрической энергии, поставщику газа новых банковских гарантий и документов, подтверждающих передачу им указанных гарантий.

5.6. В течение пятнадцати рабочих дней со дня наступления указанных в настоящей статье обстоятельств, свидетельствующих о необходимости рассмотрения вопроса об одностороннем отказе от исполнения договора аренды, арендодатель осуществляет проверку факта наступления оснований для одностороннего отказа от исполнения договора аренды и в случае подтверждения наступления любого из указанных оснований обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения заключенного с арендатором договора аренды объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5.7. Договор аренды считается расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с даты надлежащего уведомления арендатора способом, позволяющим подтвердить дату получения уведомления, об одностороннем отказе от исполнения указанного договора, за исключением случая, если арендатор в указанный срок устранил обстоятельства, послужившие основанием для принятия арендодателем решения об одностороннем отказе от исполнения договора аренды. Расторжение договора аренды не освобождает арендатора от исполнения обязательств перед арендодателем, возникших до расторжения указанного договора.

5.8. В случае расторжения договора аренды по инициативе Арендатора, арендная плата оплачивается Арендатором до конца финансового года в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация Арендодателя и, а также перемена собственника арендуемого Объекта, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, он обязан возместить Арендодателю реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Новосибирской области.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны и один для органа, осуществляющего государственную регистрацию), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель	Арендатор
Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 04513019910) ИНН 5406300861 / КПП 540601001 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК Банка 045004001 счет 4010181090000010001 КБК 44411105013100000120 (ОКТМО зависит от территориального расположения)	
	Директор
МП	МП

Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, осуществлявшей эксплуатацию Объекта за 2013 г.

Учредитель:		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Молодежный районный клуб-бульварный клуб» - Муниципальное учреждение		Итого по ОКНУ	
Общество с ограниченной ответственностью		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Молодежный районный клуб-бульварный клуб» - Муниципальное учреждение		20301302	
Учреждение		Муниципальное учреждение		6024081000	
Исполнительный орган, осуществляющий финансовую деятельность учреждения				Глава по БИ	
Подпись руководителя				по ОКНУ	
Единица измерения руб.				388	

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого
I. Нематериальные активы									
Основные средства (балансовая стоимость, стр.010) всего	010	-	8 747 541,23	-	8 747 541,23	-	9 215 642,14	-	9 215 642,14
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (010130000)*	011	-	6 900 955,76	-	6 900 955,76	-	6 500 955,76	-	6 500 955,76
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)*	012	-	476 437,48	-	476 437,48	-	463 237,48	-	433 237,48
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	013	-	1 421 247,99	-	1 421 247,99	-	1 542 445,90	-	1 552 445,90
предметы искусства (010140000)*	014	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств*	020	-	6 750 743,54	-	6 750 743,54	-	7 500 576,28	-	7 318 576,28
в том числе:									
амортизация недвижимого имущества учреждения (020130000)*	021	-	5 056 163,22	-	5 056 163,22	-	5 420 695,30	-	5 420 695,30
амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (020120000)*	022	-	326 375,09	-	326 375,09	-	357 737,74	-	321 267,74
амортизация иного движимого имущества учреждения (020130000)*	023	-	1 547 239,24	-	1 547 239,24	-	1 582 072,94	-	1 586 072,94
амортизация предметов искусства (020140000)*	024	-	-	-	-	-	-	-	-
Остаточная стоимость (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	-	2 018 898,69	-	2 018 898,69	-	1 642 633,96	-	1 818 063,96
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	-	1 642 772,54	-	1 642 772,54	-	1 480 259,86	-	1 480 259,86
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.012 - стр.022)	032	-	100 112,40	-	100 112,40	-	112 079,74	-	112 079,74
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	-	74 511,75	-	74 511,75	-	255 774,26	-	255 774,26
предметы искусства (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034	-	-	-	-	-	-	-	-

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого
II. Материальные активы (балансовая стоимость, стр.040) всего	040	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
особо ценное движимое имущество учреждения (040120000)*	041	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (040130000)*	042	-	-	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (040140000)*	043	-	-	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов*	050	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
особо ценное движимое имущество учреждения (050120000)*	051	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (050130000)*	052	-	-	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (050140000)*	053	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
особо ценное имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.041 - стр.051)	061	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.042 - стр.052)	062	-	-	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (остаточная стоимость, стр.043 - стр.053)	063	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, стр.070) всего	070	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
Материальные запасы (070100000)	080	70 391,00	348 819,84	-	756 243,84	43 614,00	448 084,02	-	491 698,02
в том числе:									
особо ценное движимое имущество учреждения (070110000)	081	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (070120000)	082	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (070130000)	083	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
предметы искусства (070140000)	084	-	-	-	-	-	-	-	-

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по оказанию услуг (работ)	средства по временному распоряжению	итого
III. Финансовые активы в пути (010/00000)	090	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
недвижимое имущество учреждения в пути (010110000)	091	-	-	-	-	-	-	-	-
особо ценное движимое имущество учреждения в пути (010120000)	092	-	-	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения в пути (010130000)	093	-	-	-	-	-	-	-	-
предметы искусства в пути (010140000)	094	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010000000)	140	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I	100	26 381,00	2 362 746,33	-	2 382 137,33	43 614,00	2 286 187,95	-	2 308 177,95

Форма 030/25, в. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное	долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по разделу I (стр.030 + стр.078 + стр.079 + стр.080 + стр.081 + стр.140)	150	43 014,00	7 296 157,82	-	7 291 171,08	89 517,27	1 516 389,80	-	1 895 987,17
II. Финансовые активы	170	-	-	-	-	-	-	-	-
Денежные средства учреждения (020100000)	171	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органах государственной власти (020111000)	172	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в пути в органах государственной власти (020113000)	173	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	174	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	175	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020130000)	176	-	-	-	-	-	-	-	-
касса (020131000)	177	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020135000)	178	-	-	-	-	-	-	-	-
денежные средства, полученные, размещенные на депозит в кредитной организации (020139000)	179	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовый риск-менеджмент (020400000)	210	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
денежные инструменты, кроме акций (020402000)	211	-	-	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (020403000)	212	-	-	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (020405000)	213	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 030/25, в. 4

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное	долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по разделу II (стр.171 + стр.176 + стр.210 + стр.211 + стр.212 + стр.213 + стр.330 + стр.335 + стр.370)	490	-	-1 577 261,56	-	-1 577 261,56	-	-1 155 407,45	-	-1 155 407,45
БАЛАНС (стр.150 + стр.430)	410	43 014,00	716 776,22	-	761 750,22	89 517,27	417 982,45	-	981 499,72

Форма 030/25, в. 5

ПАССИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное	долговечность с долговечными средствами	долговечность по оказанию услуг (работ)	средства во временном распоряжении	иное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III. Обязательства	470	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты и обязательства по основным обязательствам (030100000)	471	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:									
по долговым обязательствам в рублях (030111000)	472	-	-	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам по условиям иностранной валюты (зависимые валюты) (030121000)	473	-	-	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты и обязательства по основным обязательствам (030200000)	490	199 325,00	5 991,45	-	614 986,45	28 900,80	91 573,36	-	1 19 572,61
Расчеты и обязательства по основным обязательствам в бюджет (030300000)	510	4 626,27	45 843,43	-	41 324,16	-	20 064,08	-	78 054,86
расчеты по возмещению ущерба от несчастных случаев (030301000)	511	1 549,00	-	-	1 549,00	-	-	-	-
расчеты по возмещению ущерба от несчастных случаев по страхованию (030302000)	512	293,75	2,64	-	284,79	-	5 365,07	-	5 305,07
расчеты по возмещению ущерба от несчастных случаев от организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по возмещению ущерба от несчастных случаев от организаций (030304000)	514	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты, не прошедшие проверку в бюджет (030305000, 030306000, 030307000)	515	-	3 337,63	-	3 337,63	-	3 988,00	-	6 598,00
расчеты по основным обязательствам по условиям иностранной валюты (зависимые валюты) (030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	2 176,52	47 107,00	-	41 402,46	-	8 900,99	-	5 000,99

Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, осуществляющей эксплуатацию Объекта 2015 г.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждения	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	Форма по ОКУД	КОД
Сособственное подразделение	Новосибирского района Новосибирской области - Марусинская средняя общеобразовательная школа № 24	Дата	01.01.2015
Учредитель	Муниципальное учреждение	по ОКПО	29831332
Наименование органа осуществившего полномочия учредителя	Администрация Новосибирского района Новосибирской области	по ОКТОС	5324089000
Периодичность: год/квартал		по ОКФС	543313200
Единица измерения: руб		Индекс по БК	444
		по ОДР	393

Наименование показателя	Код строки	Код анализа	Деятельность с денежными средствами	Деятельность по оказанию услуг (работ)	Средства во временном распоряжении	Итого
Доходы (стр. 030 - стр. 040 - стр. 050 - стр. 060 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 110)	010	100	1 933 296,78	14 542 483,20		16 475 779,98
Доход от собственности	030	120				
Доход от оказания платных услуг (работ)	040	130				
Доход от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	050	140				
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150				
в том числе:						
поступления от национальных органов власти и государств иностранных государств	063	153				
поступления от международных финансовых организаций	063	153				
Доходы от операций с активами	090	170				
в том числе:						
доходы от переоценки активов	091	171				
доходы от реализации активов	092	172				
из них:						
доходы от результатов нефинансовых активов	093	173				
доходы от результатов финансовых активов	093	173				
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173				
Прочие доходы	100	180	1 933 296,78	14 542 483,20		16 475 779,98
в том числе:						
по субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	101	181		14 542 483,20		14 542 483,20
по субсидии на иные цели	102	182	1 933 296,78			1 933 296,78
по бюджетным ассигновкам	103	183				
иные прочие доходы	104	184				
Доходы будущих периодов	110	103				

15

Форма 0503721 с.2

Наименование обязательства	Код строки	Код анализа	Деятельность с целью или средствами	Деятельность по исполнению услуг (работ)	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Расходы						
(стр. 180 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 280)	150	230	1 205 026,25	15 508 686,35	-	16 714 712,60
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	521,47	12 969 502,35	-	12 969 123,82
в том числе:						
заработная плата	161	211	-	10 042 636,08	-	10 042 636,08
прочие выплаты	162	212	-	-	-	-
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	521,47	2 925 864,27	-	3 447 385,74
Приобретение работ услуг	170	220	693 000,00	1 150 664,73	-	2 343 664,73
в том числе:						
услуги связи	171	221	-	26 011,02	-	26 011,02
транспортные услуги	172	222	-	-	-	-
оплата за пользование услугами	173	223	-	503 054,81	-	503 054,81
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-	-
заботы, услуги по содержанию имущества	175	225	762 000,00	362 652,00	-	1 124 652,00
прочие работы услуги	176	226	131 000,00	269 000,00	-	399 000,00
Обслуживание долговых обязательств	190	230	-	-	-	-
в том числе:						
обслуживание долговых обязательств перед резидентами	191	231	-	-	-	-
обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами	192	232	-	-	-	-
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	-	-	-	-
в том числе:						
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	-	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-	-
в том числе:						
перечисления национальным организациям и правительствам иностранных государств	231	251	-	-	-	-
перечисления межмуниципальным организациям	232	252	-	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	-	-	-	-
в том числе:						
выплаты по социальной помощи населению	241	261	-	-	-	-
пенсии, пособия, выплаты на иные социальные нужды	242	262	-	-	-	-
пенсии, пособия, выплаты на иные социальные нужды	243	263	-	-	-	-
Гарантированные расходы	260	280	-	42 752,30	-	42 752,30
Расходы по операциям с активами	280	270	312 404,73	1 548 762,96	-	1 861 167,69
в том числе:						
включенная основная стоимость нематериальных активов	281	271	-	300 420,66	-	300 420,66
обсуждение материальных активов	282	272	312 404,73	588 330,40	-	899 735,13
чрезвычайные расходы по операциям с активами	283	273	-	-	-	-
Расходы будущих периодов	280		-	-	-	-

16

Форма 0503721 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код аналогичности	Деятельность с денежными средствами	Деятельность по оказанию услуг (работ)	Связанная со взысканием дебиторской задолженности	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302 - стр. 303); (стр. 310 + стр. 380)	300		727 270,68	-966 233,79	-	-238 963,11
Операционный результат до налогообложения (стр. 310 - стр. 150)	301		727 270,68	-966 233,79	-	-238 963,11
Налог на прибыль	302		-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов	303		-	-	-	-
Операции с финансовыми активами (стр. 320 - стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 - стр. 570)	310		-6 503,27	-713 767,98	-	-720 271,25
Чистое поступление от продажи активов	320		-	-355 750,55	-	-355 750,55
в том числе:						
увеличение стоимости денежных средств	321	310	94 573,00	729 346,03	-	823 919,03
уменьшение стоимости денежных средств	322	410	94 573,00	1 325 122,55	-	1 419 695,55
Чистое поступление от продажи нематериальных активов	330		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-	-
Чистое поступление от продажи неограниченных активов	350		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости неограниченных активов	351	330	-	-	-	-
уменьшение стоимости неограниченных активов	352	430	-	-	-	-
Чистое поступление от продажи материальных активов	360		46 503,27	-124 611,43	-	-78 108,16
в том числе:						
увеличение стоимости материальных активов	361	340	359 308,00	292 322,00	-	651 630,00
уменьшение стоимости материальных активов	362	440	312 804,73	386 933,43	-	699 738,16
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг)	370		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение затрат	371	х	-	-	-	-
уменьшение затрат	372	х	-	-	-	-
Операции с финансовыми обязательствами (стр. 380 - стр. 510)	380		680 767,31	-246 435,18	-	434 332,13
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	390		-	-10 006,58	-	-10 006,58
Чистое поступление от продажи ценных бумаг	410		-	-	-	-
в том числе:						
поступление средств	411	510	1 948 307,55	14 542 483,20	78 209,64	19 568 999,39
выбытие средств	412	610	1 948 307,55	14 542 483,20	78 209,64	19 568 999,39
Чистое поступление от продажи ценных бумаг, кроме акций	420		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	-	-	-	-
Чистое поступление от продажи акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-	-
Чистое предоставление займов (ссуд)	460		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	461	540	-	-	-	-
уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам)	462	640	-	-	-	-
Чистое поступление от продажи финансовых активов	470		-	-	-	-
в том числе:						
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	650	-	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	-	-	-	-
Чистое увеличение дебиторской задолженности в том числе:	480		-	-10 006,58	-	-10 006,58

увеличение дебиторской задолженности	481	560	2 019 621,27	14 817 534,52	-	16 837 155,79
уменьшение дебиторской задолженности	482	660	2 019 621,27	14 827 541,10	-	16 847 162,37

17

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Главный распорядитель, распорядитель, получатель
бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета, главный
администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета,
главный администратор доходов бюджета
Период: октябрь 2016 года
Единица измерения: руб.

«31» января 2016 г.

МКОУ - Муниципальное СОУ № 21
Нижнеберезовский район

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
И III
Глава по ФК
по ОКТО
по ОКУИ

0508133
01.01.2016
2363332
543213251
441
50210307
383

А К Т И В	Код строки	за январь 2016 года			на конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства по исполнению распоряжений	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нематериальные активы							
Основные средства (балансовая стоимость, стр.010 - стр.020), всего	010	9 581 313,14	-	9 581 313,14	7 420 627,57	-	7 420 627,57
в том числе:							
недвижимое имущество учреждений (010110000)	011	6 900 863,76	-	6 900 863,76	4 562 131,22	-	4 562 131,22
иное движимое имущество учреждений (010130000)	013	2 680 357,38	-	2 680 357,38	2 868 496,25	-	2 868 496,25
лицензии (010140000)	014	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств	020	8 329 005,83	-	8 329 005,83	7 985 337,35	-	7 985 337,35
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждений (010410000)	021	5 780 260,56	-	5 780 260,56	4 562 131,22	-	4 562 131,22
амортизация движимого имущества учреждений (010430000)	023	2 548 797,25	-	2 548 797,25	2 851 201,63	-	2 851 201,63
амортизация лицензий (010440000)	024	-	-	-	-	-	-
Освоено кредитов (остаточная стоимость, стр.050 - стр.020)	050	1 252 307,31	-	1 252 307,31	37 291,62	-	37 291,62
в том числе:							
недвижимое имущество учреждений (остаточная стоимость, стр.051 - стр.021)	051	1 117 747,16	-	1 117 747,16	-	-	-
иное движимое имущество учреждений (остаточная стоимость, стр.052 - стр.022)	052	134 560,15	-	134 560,15	37 291,62	-	37 291,62

А К Т И В	Код строки	на январь 2016 года			на конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства по исполнению распоряжений	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Земельные участки (остаточная стоимость, стр.061 - стр.024)	061	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, стр.020 - стр.020), всего	040	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
иное движимое имущество учреждений (010230000) *	042	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (010240000) *	043	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов *	045	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
иное движимое имущество учреждений (010430000) *	052	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (010440000) *	053	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.040 - стр.050)	060	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
иное движимое имущество учреждений (остаточная стоимость, стр.042 - стр.052)	062	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (остаточная стоимость, стр.043 - стр.053)	063	-	-	-	-	-	-
Произведенные активы (балансовая стоимость, стр.030 - стр.030)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (стр.030 - стр.030)	080	413 559,86	-	413 559,86	368 720,99	-	368 720,99
Блоки-CD, в том числе финансовые активы (010600000)	090	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
иное движимое имущество учреждений (010610000)	091	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждений (010630000)	092	-	-	-	-	-	-
предметы искусства (010640000)	094	-	-	-	-	-	-

А К Т И В	Код строки	на январь 2016 года			на конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства по исполнению распоряжений	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нематериальные активы и пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
недвижимое имущество учреждений и пути (010710000)	101	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждений и пути (010720000)	102	-	-	-	-	-	-
предметы искусства и пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы имущества казны (балансовая стоимость, стр.070 - стр.070) *	110	-	-	-	-	-	-
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000) *	120	-	-	-	-	-	-
Произведенные активы имущества казны (остаточная стоимость, стр.110 - стр.120)	130	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполненных работ, услуг (010800000)	140	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110 + стр.120 + стр.130)	150	1 665 907,17	-	1 665 907,17	408 015,01	-	408 015,01
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждений (020100000)	170	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
длительные средства учреждений за счет бюджетных средств в составе казначейства (020111000)	171	-	-	-	-	-	-
длительные средства учреждений в составе казначейства и пути (020112000)	172	-	-	-	-	-	-
длительные средства учреждений за счет кредитов организации (020121000)	173	-	-	-	-	-	-
длительные средства учреждений в кредитной организации и пути (020122000)	174	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждений на специальных счетах и в кассе иной организации (020123000)	175	-	-	-	-	-	-

Форма 0403100, с 5

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
Вклады в финансовые активы (021503000)	370						
в том числе:							
денежные бумаги и, кроме того, акции (021503000)	371						
акции и иные формы участия в капитале (021503000)	372						
иные финансовые активы (021503000)	373						
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	360				47 135,20		47 135,20
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310 + стр. 320 + стр. 330 + стр. 370 + стр. 380)	400	4 901,36		4 901,36	49 526,53		49 526,53
ПАССИВ (стр. 50 + стр. 400)	410	4 970 628,53		4 970 628,53	455 542,14		455 542,14

Форма 0403100, с 6

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470						
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030100000)	471						
по долговым обязательствам по кредитам и кредитам-выдам кредитам (включая выем) (030100000)	472						
по государственным и муниципальным гарантиям (030100000)	473						
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030100000)	474						
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	1 119 073,05		1 119 073,05	72 913,93		72 913,93
Расчеты по налогу на имущество (030300000)	510	20 094,06		20 094,00	57 050,35		57 050,35
в том числе:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030300000)	511						
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030300000, 030300000)	512	5 505,07		5 505,07	5 610,24		5 610,24
расчеты по налогу на прибыль организаций (030300000)	513						
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030300000)	514						
расчеты по иным платежам в бюджет (030300000, 030310000, 030310000)	515	5 988,02		5 986,00			
расчеты по страховым взносам на пенсионное и медицинское и обязательное страхование (030300000, 030306000, 030306000, 030310000, 030310000)	516	4 100,93		6 600,90	51 440,11		51 440,11

Форма 0403100, с 7

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530						
в том числе:							
расчеты по обязательствам, возникающим вследствие выполнения работ (030400000)	531	x			x		
расчеты с дебиторами (030400000)	532						
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030400000)	533						
иные обязательства прочие расчеты (030400000)	534						
Расчеты с прочими лицами (030500000)	570						
Расчеты по доходам (030500000)	580						
Расчеты по ущербу и иным доходам (030500000)	590						
Итого по разделу III (стр. 470 + стр. 490 + стр. 510 + стр. 530 + стр. 570 + стр. 580 + стр. 590)	600	1 139 667,02		1 139 073,05	120 913,93		1 120 913,93
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000)	620	1 551 142,91		1 551 142,91	305 671,89		305 671,89
в том числе:							
финансовый результат продаж отчетных периодов (040100000)	622	1 551 142,91		1 551 142,91	305 671,89		305 671,89
доходы будущих периодов (040100000)	624						
расходы будущих периодов (040100000)	625						
расходы предстоящих расходов (040100000)	626						
ПАССИВ (стр. 600 + стр. 620)	900	1 670 628,53		1 670 628,53	455 542,14		455 542,14

x - Данные по этим строкам в отчете баланса не ведут

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 01-к января 2016 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета
 Наименование бюджета (публично-правового образования)
 Периодичность: годовой
 Единица измерения: руб

МКОУ Марусинская СОШ № 24

Новосибирский район

Форма по ОКУД	0503121
Дата	01.01.2016
по ОКВЭД	22631332
ИНН	5423122831
Глава по БК	444
по ОКПО	50240837
по ОКЕИ	382

Наименование показателя	Код стро-м	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	145 640 90	-	145 640 90
Налоговые доходы	020	110	-	-	-
Доходы от собственности	030	120	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	-	-	-
Доходы от принудительного изъятия	050	140	-	-	-
Безвозмездные поступления из бюджетов	060	150	-	-	-
в том числе:					
государственные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	-	-	-
государственные от административно-территориальных органов государственной власти	062	152	-	-	-
государственные от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-
Взносы на социальные функции	080	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-
в том числе:					
доходы от операций с активами	091	171	-	-	-
доходы от операций с обязательствами	092	172	-	-	-
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	-	-	-

Форма 0503121 с.2

Наименование показателя	Код стро-м	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	145 640 90	-	145 640 90
Доходы будущих периодов	110	190	-	-	-
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.200 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200	15 797 684,25	-	15 797 684,25
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	10 599 917,45	-	10 599 917,45
в том числе:					
заработная плата	161	211	10 491 712,00	-	10 491 712,00
прочие выплаты	162	212	-	-	-
начисления на выплаты по оплате труда	165	213	3 108 205,45	-	3 108 205,45
Приобретение работ, услуг	170	220	525 916,80	-	525 916,80
в том числе:					
услуги связи	171	221	24 911,40	-	24 911,40
транспортные услуги	172	222	-	-	-
коммунальные услуги	173	223	514 534,75	-	514 534,75
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	302 655,65	-	302 655,65
прочие работы, услуги	178	228	63 615,10	-	63 615,10
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:					
обслуживание внутреннего долга	191	231	-	-	-
обслуживание внешнего долга	192	232	-	-	-

Форма 0503121-с 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	345 862,67	-	345 862,67
в том числе:					
бюджетным перечислениям государственным и муниципальным организациям	211	241	345 862,67	-	345 862,67
безвозмездные перечисления организациям за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-
в том числе:					
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	-	-	-
перечисления на региональные и муниципальные бюджеты субъектов Российской Федерации	232	252	-	-	-
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-
Создание резервов	240	260	-	-	-
в том числе:					
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	-	-	-
пособия государственной помощи населению	242	262	-	-	-
пенсии, пособия, выплаты и иные организационные секторы государственного управления	243	263	-	-	-
Расходы по операциям с активами	250	270	1 404 874,90	-	1 404 874,90
в том числе:					
акquisition, оценка средств и нематериальных активов	251	271	602 739,08	-	602 739,08
заселение материальных запасов	252	272	602 135,82	-	602 135,82
временные расходы по операциям с активами	253	273	-	-	-
Прочие расходы	270	290	21 112,34	-	21 112,34
Расходы будущих периодов	280		-	-	-
Чистый операционный результат	290		16 652 043,36	-	16 652 043,36
(стр. 201 - стр. 202 + стр. 360); (стр. 310 + стр. 320);					
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 100)	251		16 652 043,36	-	16 652 043,36
Налог на прибыль	282		-	-	-
Разрывы предоставления расходов	303		-	-	-

Форма 0503121-с 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с нефинансовыми активами	310		-1 250 801,56	-	-1 250 801,56
(стр. 320 + стр. 330 + стр. 352 + стр. 362 + стр. 370)					
Чистое поступление основных средств	320		-1 215 012,60	-	-1 215 012,60
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	9 971 440,76	-	9 971 440,76
уменьшение стоимости основных средств	322	410	11 186 453,45	-	11 186 453,45
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-
Чистое поступление непромышленных активов	340		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости непромышленных активов	341	330	-	-	-
уменьшение стоимости непромышленных активов	342	430	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		44 878,87	-	44 878,87
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	557 256,95	-	557 256,95
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	602 135,92	-	602 135,92
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370		-	-	-
в том числе:					
увеличение затрат	371	x	-	-	-
уменьшение затрат	372	x	-	-	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами	390		-15 552 151,80	-	-15 552 151,80
(стр. 300 - стр. 600)					
Операции с финансовыми активами	390		-15 448 963,92	-	-15 448 963,92
(стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 450 + стр. 470 + стр. 480)					
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-15 448 472,84	-	-15 448 472,84
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	500	-	24 982,82	24 982,82
выбытие со счетов бюджетов	412	500	15 448 472,84	24 982,82	15 473 455,66

Форма 0503121 с.5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном разоружении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	520	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	530	-	-	-
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	-	-	-
уменьшение задолженности по бюджетным кредитам	462	540	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов	470		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	550	-	-	-
Чистое увеличение прочих дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		-2 510,00	-	2 510,00
в том числе:					
увеличение прочих дебиторской задолженности	481	550	178 044,88	-	178 044,88
уменьшение прочих дебиторской задолженности	482	550	180 554,98	-	180 554,98

Форма 0503121 с.6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном разоружении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	610		-66 832,12	-	-66 832,12
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	-	-	-
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	-	-	-
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	-	-	-
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	-	-	-
Чистое увеличение прочих кредиторской задолженности	540		-66 832,12	-	-66 832,12
в том числе:					
увеличение прочих кредиторской задолженности	541	730	25 685 353,80	24 167,57	25 685 826,62
уменьшение прочих кредиторской задолженности	542	830	25 140 185,92	24 152,82	25 065 059,74

Руководитель: _____ Т.А. Габидулина _____ Главный бухгалтер: _____ Е.З. Янчина _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия МКУ Новосибирского района "1" ул. им. Н.М.Орлова 106082-443301001; 1056475001120
(бухгалтерская, ОГРН, ИНН, КПП: 5403000000)

Руководитель: _____ Директор _____ Соловьева И.М. _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ Начальник отдела _____ Олсуфья Н.А. _____ 2-012-054 _____
(должность) (подпись) (подпись) (подпись) (телефон, e-mail)

22 января 2016 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.03.2016

№ 29

п.Железнодорожный

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации и главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации и главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

от 30.10.2015 №143 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков»;

от 29.06.2012 №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

от 27.06.2014 №25 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства утвержденного постановлением главы администрации Березовского сельсовета №44 от 29.06.2012»;

от 17.09.2015 №121 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.06.2012 №44»;

от 24.08.2015 №104 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирской области от 29.06.2012 №44»;

от 29.06.2012 №45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденного постановлением главы администрации Березовского сельсовета №45 от 29.06.2012»;

от 27.06.2014 №26 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства утвержденного постановлением главы администрации Березовского сельсовета №45 от 29.06.2012»;

от 21.08.2015 №102 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от

29.06.2012 №45»;

от 30.10.2015 №142 «Об утверждении административного регламента «Проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального контроля на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

от 13.10.2009 №79 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля»;

от 10.04.2013 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа»;

от 21.08.2015 №103 «О внесении изменений в постановление главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.04.2013 №12».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.03.2016

№ 27

п.Железнодорожный

Об утверждении положения о народной дружке Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Новосибирской области от 01.07.2015 №566-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о народной дружке Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета www.admber.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

С.И. Михеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.03.2016 № 27

Положение о народной дружке Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Народная дружка Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее народная дружка) – добровольное формирование жителей, проживающих на территории Березовского сельсовета созданное в целях их участия в охране общественного порядка и борьбе с правонарушителями.

1.2. Добровольная дружка при решении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами.

1.3. Общее руководство народной дружиной осуществляет глава Березовского сельсовета.

1.4. Непосредственное руководство народной дружиной осуществляет начальник штаба народной дружины Березовского сельсовета.

1.5. Штаб народной дружины Березовского сельсовета (далее штаб народной дружины) является муниципальным учреждением, действующим на основании Положения, утверждаемого администрацией Березовского сельсовета.

1.6. По решению главы Березовского сельсовета создается штаб народной дружины.

1.7. Содержание штаба народной дружины осуществляется из бюджета Березовского сельсовета.

2. Основные задачи и функции народной дружины.

2.1. Основными задачами народной дружины являются: охрана прав и законных интересов граждан, обеспечение общественного порядка, активное участие населения в предупреждении и пресечении правонарушений.

2.2. Народная дружина, выполняя возложенные на нее задачи и, руководствуясь действующим законодательством, выполняет следующие функции:

а) оказывает содействие органам муниципальной власти, правоохранительным органам в их деятельности по обеспечению общественно порядка, предупреждению и пресечению правонарушений;

б) принимает участие в мероприятиях по обеспечению безопасности населения и охране общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

в) участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, а также по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и детской безнадзорности;

г) участвует в распространении правовых знаний, разъяснение населению нормы поведения в общественных местах.

2.3. В соответствии с решением органов муниципальной власти народные дружины могут участвовать в иных мероприятиях, связанных с обеспечением правопорядка.

3. Организация и структура народной дружины.

3.1. Органом управления народной дружины является штаб народной дружины.

3.2. Для организации работы народных дружин по борьбе с отдельными видами правонарушений, оказания содействия правоохранительным и иным государственным органам и организациям в выполнении поставленных перед ними задач по решению штаба народной дружины могут создаваться специализированные дружины.

3.3. Для обеспечения безопасности граждан в особых условиях (при осложнении оперативной обстановки в связи с ростом преступности и правонарушений, стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах), обеспечения общественного порядка на массовых мероприятиях, а также для выполнения специальных задач по охране правопорядка по решению штаба могут создаваться оперативные отряды.

4. Полномочия народных дружин, органы управления.

4.1. Штаб народной дружины в пределах своих полномочий:

4.1.1. Организует повседневную деятельность народной дружины в соответствии с действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления и руководит работ по обеспечению постоянной готовности к исполнению возложенных на них задач;

4.1.2. Осуществляет планирование работы народной дружины, закрепление объектов и маршрутов по согласованию с Межмуниципальным отделом

МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский»)

4.1.3. Организует взаимодействие с правоохранительными и иными органами власти и управлениями, органами местного самоуправления, осуществляет постоянный контроль за соблюдением законности в деятельности народных дружин;

4.1.4. Разрабатывает и утверждает совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») учебные планы и программы обучения дружинников, организует и контролирует их правовую и специальную подготовку;

4.1.5. Совместно Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») принимает участие в обобщении информации о состоянии правопорядка, анализирует результаты работы дружинников, вносит в органы местного самоуправления и правоохранительные органы предложения по укреплению правопорядка, совершенствованию работы народных дружин, улучшению их материально – технического и финансового обеспечения при необходимости;

4.1.6. Ходатайствует перед органами местного самоуправления Березовского сельсовета и правоохранительными органами о поощрении дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

4.1.7. Организует ведение в народных дружинах единой служебной документации, определяет порядок планирования и учета работы дружинников, организации делопроизводства, формы и сроки хранения документов;

4.1.8. Принимает решения, обязательные для исполнения дружинниками;

4.1.9. Осуществляет другие организационно-распорядительные функции по организации работы народной дружины, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением или делегированные органами местного самоуправления Березовского сельсовета.

4.2. Штаб подотчетен и подконтролен в своей деятельности органам местного самоуправления Березовского сельсовета:

4.2.1. Организуют деятельность дружины в соответствии с действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления Березовского сельсовета, обеспечивают постоянную готовность дружины к выполнению стоящих перед ней задач;

4.2.2. Принимают решения о приеме в народную дружину и отчислении из ее состава, осуществляют учет дружинников;

4.2.3. Осуществляют планирование работы дружины, закрепление их за объектами и маршрутами, утверждают расчеты использования сил дружины (дислокацию) и графики дежурств, согласовывает их с органами внутренних дел, инструктирует дружинников и контролирует их работу, принимает непосредственное участие в работе и осуществляет руководство нарядами дружинников при проведении мероприятий по охране правопорядка;

4.2.4. Организуют взаимодействие народных дружин с правоохранительными и иными государственными органами власти и управлениями, органами местного самоуправления Новосибирска, направляют дружинников для несения дежурства в соответствии с расчетами и планами городского штаба народных дружин;

4.2.5. Обеспечивают соблюдение законности в деятельности дружин;

4.2.6. Совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») организуют и проводят обучение дружинников формам и методам работы по охране правопорядка и борьбе с правонарушениями, их правовую, специальную и физическую подготовку;

4.2.7. Совместно Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») принимают участие в обобщении информации о состоянии правопорядка в районе, анализируют результаты работы студенческих отрядов охраны правопорядка и дружинников, подготавливают предложения по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы студенческих отрядов охраны правопорядка и дружины, улучшения их материально-технического и финансового обеспечения и передают подготовленные предложения в администрацию Березовского сельсовета;

4.2.8. Подготавливают ходатайства перед органами местного самоуправления Березовского сельсовета и правоохранительными органами о поощрении дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

4.2.9. Рекомендуют лучших дружинников для работы (службы) в правоохранительных органах и обучения в юридических и специальных учебных заведениях;

4.3. Руководство народной дружиной предприятия, учреждения, учебного заведения осуществляет командир народной дружины, который назначается на

должность и освобождается от нее руководителями соответствующих предприятий, учреждений, учебных заведений по согласованию Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский»).

5. Формы и методы работы народных дружин.

Народная дружина осуществляет свою деятельность путем:

а) патрулирования и выставления постов на улицах, площадях, в жилых микрорайонах, в парках и в других общественных местах, проведения рейдов по выявлению правонарушений на территории Березовского сельсовета;

б) проведения профилактической работы с лицами, допускающими правонарушения, воспитательной работы с несовершеннолетними, бесед с их родителями или родственниками, разъяснения гражданам норм действующего законодательства;

в) участия в патрулировании в составе нарядов патрульно-постовой службы, государственной инспекции безопасности дорожного движения, оказания содействия в обеспечении правопорядка и безопасности на улицах.

г) приема сообщений и иной информации о правонарушениях и событиях, угрожающих личной и общественной безопасности, выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений для незамедлительного информирования правоохранительных органов, принятия в пределах своих полномочий мер по устранению данных обстоятельств, предупреждению и пресечению правонарушений;

д) участия в специальных оперативно-профилактических мероприятиях, проводимых на Березовского сельсовета правоохранительными органами;

е) использования средств массовой информации в целях пропаганды правовых знаний, профилактики правонарушений и воздействия на лиц, их совершающих.

6. Порядок создания народных дружин.

6.1. Народная дружина учреждается на организационном собрании трех или более лиц, желающих вступить в дружину, которое созывается по инициативе органов местного самоуправления или граждан на предприятии, в учреждении, организации или по месту жительства граждан.

6.2. вновь созданные народные дружины регистрируются в штабе, который передает обобщенные сведения о народных дружинах в администрацию Березовского сельсовета.

7. Порядок приема в народную дружину.

7.1. В народную дружину принимаются на добровольной основе граждане России, проживающие или работающие на территории Березовского сельсовета, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым и моральным качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять поставленные перед дружиной задачи.

7.2. Прием в дружину производится в индивидуальном порядке на основании личного заявления вступающего и только после соответствующей проверки в органах внутренних дел. Решение о приеме в дружину принимает штаб дружины. На вступающего запрашивается характеристика с его места работы (учебы) и места жительства.

7.3. В народную дружину не могут быть приняты граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также ранее осужденные за тяжкие и особо тяжкие преступления; состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств; признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными; подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, посягающих на общественный правопорядок, общественную безопасность или установленный порядок управления; имеющие заболевания или физические недостатки, которые, по заключению медицинского учреждения, препятствуют выполнению обязанностей народного дружинника.

7.4. При приеме в народную дружину командир народной дружины или его заместитель проводят собеседование, в ходе которого устанавливают дополнительные обстоятельства и характеризующие сведения, знакомят кандидата с настоящим Положением, разъясняют правовые основы деятельности народной дружины, права и обязанности народного дружинника.

7.5. Деятельность народного дружинника по обеспечению охраны общественного порядка является осуществлением им своего общественного долга.

8. Основания прекращения работы (членства) в народной дру-

жине являются:

- 8.1. Личное заявление дружинника о прекращении членства в дружине;
- 8.2. Решение штаба народной дружины об отчислении из дружины за грубые нарушения законности, дисциплины или проступки, несовместимые с членством в дружине, а также по результатам прохождения испытательного срока, утвержденным в установленном порядке.
- 8.3. При отчислении из народной дружины дружинник обязан сдать удостоверение дружинника, а также другое имущество, полученное им в пользование в связи с работой в дружине, в порядке, определяемом штабом народной дружины.
- 8.4. Возмещение стоимости утраченного или не возвращенного имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Правовая и специальная подготовка дружинников.

- 9.1. Дружинники в обязательном порядке проходят правовую и специальную подготовку, в ходе которой изучают действующее законодательство, нормативные акты, регламентирующие деятельность по охране общественного порядка, формы и методы работы дружины по предупреждению и пресечению правонарушений, овладевают приемами самозащиты, навыками использования специальных и технических средств, оказания доврачебной помощи.
- 9.2. Формы обучения дружинников, учебные планы и программы разрабатывает штаб народной дружины, глава Березовского сельсовета совместно Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») и иными заинтересованными организациями, органами государственной и муниципальной власти.
- 9.3. К проведению занятий с дружинниками привлекаются руководители и должностные лица правоохранительных органов, руководители народной дружины.

10. Права, обязанности и ответственность народных дружинников.

- 10.1. Народная дружина осуществляет свою деятельность только во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел.
- 10.2. Дружинник обязан:
 - а) активно участвовать в охране общественного порядка и профилактике правонарушений, оказывать содействие правоохранительным органам в их деятельности по борьбе с правонарушениями;
 - б) четко и добросовестно выполнять указания руководителей дружины и сотрудников органов внутренних дел при проведении совместных мероприятий по охране общественного порядка;
 - в) строго руководствоваться и исполнять действующее законодательство Российской Федерации, Новосибирской области и правовые акты Березовского сельсовета;
 - г) повышать правовые знания, знать права, обязанности и ответственность дружинника;
 - д) защищать честь и достоинство граждан от преступных посягательств, иных антиобщественных действий;
 - е) быть тактичным, вежливым и внимательным в обращении с гражданами, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан, не совершать действий, имеющих целью унижение чести и достоинства человека и гражданина;
 - ж) во всех случаях ограничения прав и свобод граждан разъяснять им основания и поводы для такого ограничения;
 - з) принимать меры по оказанию помощи, в том числе доврачебной, гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений или несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном или ином состоянии, опасном для их жизни и здоровья;
 - и) в случае обращения граждан с сообщениями о событиях или фактах, угрожающих личной безопасности граждан, общественной безопасности,

общественному порядку либо в случае непосредственного обнаружения дружинником указанных событий или фактов сообщать об этом в ближайший правоохранительный орган и принимать меры по спасению людей, пресечению преступлений или административных правонарушений, оказанию содействия сотрудникам органов внутренних дел по задержанию лиц, совершивших преступления или административные правонарушения, охране места происшествия;

к) не допускать разглашения ставших ему известными в связи с осуществлением деятельности по охране правопорядка сведений, относящихся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, если исполнение правовых обязанностей не требует иного, а также оперативной и иной конфиденциальной информации;

л) при исполнении обязанностей по охране общественного порядка носить нарукавную повязку, иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение члена народной дружины.

10.3. Дружинник, участвуя в обеспечении правопорядка совместно с сотрудниками правоохранительных органов, имеет право:

- а) требовать от граждан и должностных лиц соблюдения установленного общественного порядка и прекращения преступных деяний, административных правонарушений;
- б) требовать от граждан предъявления документов, удостоверяющих их личность, если имеются достаточные основания подозревать их в совершении преступления или административного правонарушения;
- 10.4. За противоправное действие или бездействие народные дружинники несут установленную законом ответственность.
- 10.5. Вред, причиненный гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям народным дружинником, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.
- 10.6. Гражданин, полагающий, что действия народного дружинника привели к неправомерному ограничению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия в органах местного самоуправления Березовского сельсовета, штабе народной дружины, прокуратуре или суде.

11. Гарантии правовой и социальной защиты.

11.1. Дружинники, участвуя в охране общественного порядка, находятся под защитой государства. Законные требования дружинников о прекращении правонарушений обязательны для исполнения всеми гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства, а также должностными лицами.

11.2. Неисполнение законных требований народного дружинника, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на него обязанностей, влекут за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Народный дружинник при исполнении возложенных на него обязанностей руководствуется только законом и не может быть ограничен требованиями уставов и иными решениями политических партий, общественных объединений и движений, преследующих политические цели.

11.4. Никто не вправе вмешиваться в законные действия народного дружинника кроме лиц, прямо уполномоченных на то действующим законодательством и настоящим Положением. Никто не имеет права принуждать дружинника исполнять обязанности, которые не возложены действующим законодательством и настоящим Положением на народные дружины. При получении указаний, противоречащих закону, настоящему Положению, народный дружинник обязан руководствоваться законом и настоящим Положением.

11.5. Противодействие законной деятельности народного дружинника, а равно посягательство на его жизнь, здоровье и достоинство в связи с исполнением им обязанностей по охране общественного порядка влечет уголовную и административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11.6. На деятельность народных дружинников распространяется законодательство Российской Федерации о необходимой обороне и крайней необ-

ходимости.

11.7. В соответствии с действующим законодательством свидетельские показания народного дружинника по делу о преступлении или административном правонарушении оцениваются наравне с иными доказательствами, полученными в установленном законом порядке.

11.8. В случае утраты профессиональной трудоспособности народного дружинника, наступившей вследствие ранения, увечья, контузии, травмы или иного повреждения здоровья, полученных в связи с его действиями по обеспечению общественного порядка, ему назначается пенсия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. Гарантии социальной защиты народных дружинников, участвующих в осуществлении общественного порядка, устанавливаются органами государственной власти Новосибирской области или местного самоуправления.

12. Полномочия органов муниципального образования по руководству народной дружиной.

12.1. Совет депутатов Березовского сельсовета и администрация Березовского сельсовета организуют и направляют деятельность народной дружины по выполнению поставленных перед ней задач. Совет депутатов Березовского сельсовета:

- принимает общеобязательные правила по вопросам деятельности народной дружины;
- предоставляет в установленном порядке льготы по уплате местных налогов и сборов предприятиям, учреждениям и организациям, оказывающим поддержку народным дружинам;
- администрация Березовского сельсовета:
 - принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации штаба народной дружины, назначает и освобождает от должности его руководителя;
 - определяет источники, размеры и порядок финансирования деятельности штаба, решает вопросы материально-технического обеспечения народных дружин;
 - принимает меры по укреплению дружин, организует их взаимодействие с правоохранительными органами, обеспечивает соблюдение законности в деятельности дружин.

14. Материальное стимулирование народных дружин по охране общественного порядка в Березовском сельсовете.

14.1. Материальное стимулирование народных дружин по охране общественного порядка может осуществляться в целях поощрения членов народных дружин, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений.

14.2. Также поощрение членов народной дружины, активно участвующих в охране общественного порядка может осуществляться в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- 14.3. Решение о поощрении членов добровольной народной дружины принимается начальником территории штаба народной дружины.

15. Финансовое и материально техническое обеспечение народных дружин.

15.1. Содержание народных дружин, их материально – техническое обеспечение является расходным обязательством Березовского сельсовета.

15.2. Дополнительными источниками народных дружин могут быть благотворительные взносы, добровольные безвозмездные пожертвования и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

15.3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе оказывать финансовую и материально – техническую поддержку деятельности народных дружин, созданных в муниципальном образовании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.03.2016

№ 28

п.Железнодорожный

Об утверждении положения о штабе народной дружины Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Новосибирской области от 01.07.2015 №566-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории Новосибирской области», руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о штабе народной дружины Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета www.admber.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

С.И.Михеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области От 22.03.2016 № 28

Положение о штабе народной дружины Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**1. Общие положения**

1.1. Штаб народной дружины Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее штаб народной дружины) создается по решению главы Березовского сельсовета, в целях повышения эффективности и координации деятельности народной дружины на территории Березовского сельсовета.

1.2. Штаб народной дружины состоит из представителей органов местного самоуправления, командира народной дружины, могут включаться представители других заинтересованных ведомств.

1.3. Возглавляет штаб народной дружины начальник штаба.

2. Полномочия и функции штаба народной дружины.

2.1. Штаб народной дружины в пределах своих полномочий:

2.1.1. Организует повседневную деятельность народной дружины в соответствии с действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления Березовского сельсовета и руководит работой по обеспечению постоянной готовности народной дружины к выполнению возложенных на них задач;

2.1.2. Осуществляет планирование работы народной дружины;

2.1.3. Организует взаимодействие с правоохранительными и иными органами власти и управления, органами местного самоуправления, осуществляет постоянный контроль за соблюдением законности в деятельности народной дружины;

2.1.4. Разрабатывает и утверждает совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») учебные планы и программы обучения дружинников, организует и контролирует их правовую и специальную подготовку;

2.1.5. Совместно Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») принимает участие в обобщении информации о состоянии правопорядка, анализирует результаты работы дружинников, вносит в органы местного самоуправления Березовского сельсовета и правоохранительные органы предложения по укреплению правопорядка, совершенствованию работы народных дружин, улучшению их материально - технического и финансового обеспечения при необходимости;

2.1.6. Ходатайствует перед органами местного самоуправления Березовского сельсовета и правоохранительными органами о поощрении дружинников,

отличившихся при исполнении своих обязанностей;

2.1.7. Организует ведение в народных дружинах единой служебной документации, определяет порядок планирования и учета работы дружинников, организации делопроизводства, формы и сроки хранения документов;

2.1.8. Принимает решения, обязательные для исполнения дружинниками;

2.1.9. Осуществляет другие организационно-распорядительные функции по организации работы народной дружины, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением или делегированные органами местного самоуправления Березовского сельсовета.

2.2. Штаб народной дружины подотчетен и подконтролен в своей деятельности органам местного самоуправления Березовского сельсовета.

2.2.1. Организуют деятельность дружины в соответствии с действующим законодательством, решениями органов местного самоуправления Березовского сельсовета, обеспечивает постоянную готовность дружины к выполнению стоящих перед ними задач;

2.2.2. Принимает решения о приеме в народную дружину и отчислении из ее состава, осуществляет учет дружинников;

2.2.3. Осуществляет планирование работы народной дружины, закрепление их за объектами и маршрутами, утверждают расчеты использования сил дружины (дислокацию) и графики дежурств, согласовывают их с органами внутренних дел, инструктирует дружинников и контролирует их работу, принимает непосредственное участие в работе и осуществляет руководство нарядами дружинников при проведении мероприятий по охране правопорядка;

2.2.4. Организует взаимодействие народных дружин с правоохранительными и иными органами власти и управления, органами местного самоуправления Березовского сельсовета, направляют дружинников для несения дежурства в соответствии с расчетами и планами;

2.2.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности дружины;

2.2.6. Совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») организует и проводит обучение дружинников формам и методам работы по охране правопорядка и борьбе с правонарушениями, их правовую, специальную и физическую подготовку;

2.2.7. Совместно с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский») принимает участие в обобщении информации о состоянии правопорядка на территории Березовского сельсовета, анализирует результаты работы студенческих отрядов охраны правопорядка

и дружинников, подготавливает предложения по вопросам устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также совершенствования работы студенческих отрядов охраны правопорядка и дружин, улучшения их материально-технического и финансового обеспечения и передают подготовленные предложения и обращения в органы местного самоуправления, правоохранительные и иные государственные органы;

2.2.8. Подготавливает ходатайства перед органами местного самоуправления Березовского сельсовета о поощрении дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей;

2.2.9. Рекомендуют лучших дружинников для работы (службы) в правоохранительных органах и обучения в юридических и специальных учебных заведениях;

2.3. Руководство народной дружиной предприятия, учреждения, учебного заведения осуществляет командир народной дружины, который назначается на должность и освобождается от нее руководителями соответствующих предприятий, учреждений, учебных заведений по согласованию с Межмуниципальным отделом МВД России «Новосибирск» (Отдел полиции №2 «Барышевский»).

3. Организация работы штаба народной дружины

3.1. Штаб народной дружины организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на квартал и полугодие. План работы штаба народной дружины подписывается начальником штаба и утверждается главой Березовского сельсовета.

3.2. В плане работы штаба народной дружины должны предусматриваться следующие мероприятия:

- а) организация и руководство деятельностью народной дружины;
- б) занятия с членами народных дружин по правовым вопросам служебной деятельности, организации и несения службы;
- в) сборы с командами дружин;
- г) заседания штаба;
- д) изучение, обобщение и распространение передового опыта работы дружин, в том числе и через средства массовой информации;
- е) заслушивание на заседании штаба командиров дружин по вопросам участия дружинников в охране общественного порядка.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
(восьмая сессия)
от 10 марта 2016 г. № 40
с. Криводановка

**Об избрании Председателя Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:**
1. Признать выборы Председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **не состоявшимися, так как ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов.** Кандидат на должность Председателя считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, что составляет 8 человек. На основании вышеизложенного, выборы признаны состоявшимися.
 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
 3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Криводановского сельсовета.

Заместитель Председателя
Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области О.В. Червякова

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
(восьмая сессия)
от 10 марта 2016 г. № 41
с. Криводановка

**О принятии плана социально-экономического
развития Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и рассмотрев результаты публичных слушаний от 23 декабря 2015 года Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:**
1. Принять План социально-экономического развития Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год.
 2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
 3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Криводановского сельсовета.

Заместитель Председателя
Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области О.В. Червякова

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
(восьмая сессия)
от 10 марта 2016 г. № 43
с. Криводановка

**О рассмотрении проекта «Целевой программы
первичных мер пожарной безопасности в населённых
пунктах Криводановского сельсовета на
2016–2018 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

- РЕШИЛ:**
1. Принять Целевую программы первичных мер пожарной безопасности в населённых пунктах Криводановского сельсовета на 2016–2018 годы.
 2. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетно-финансовую комиссию.

Заместитель Председателя
Совета депутатов Криводановского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области О.В. Червякова

Глава Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области А.Р. Павликовский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
5 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ
2-ой сессии
28.04.2016г. № ____
п. Мичуринский

**«Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета
за 2015 год»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 47 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете Новосибирского района, заслушав и обсудив годовой отчет «Об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2014 год» Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

- РЕШИЛ:**
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2015 год.
 2. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по доходам за 2015 год в сумме 37835,6 тыс. рублей, приложение №1 к настоящему Решению.
 3. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по расходам за 2015 год в сумме 39360,0 тыс. рублей, приложение №2 к настоящему Решению.
 4. Утвердить исполнение бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района по источникам финансирования дефицита бюджета за 2015 год согласно приложению №3 к настоящему решению.
 5. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
- И.о. главы администрации
Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
Председатель
Совета депутатов Л.И. Гончарова

**ГЛАВА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.03.2016 г. №73
п. Мичуринский

**О назначении публичных слушаний по отчету об
исполнении бюджета Мичуринского сельсовета за
2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением «О порядке организации и проведение публичных слушаний на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ провести публичные слушания по исполнению бюджета Мичуринского сельсовета за 2015 год, по исполнению плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2015 год дата проведения 15 апреля 2016г, начало 16-00 по адресу: Новосибирская область, поселок Мичуринский, ул. Солнечная 10 (здания дома культуры п.Мичуринский)
 2. Назначить главного бухгалтера администрации Мичуринского сельсовета Зайкову М.Н. докладчиком по исполнению бюджета Мичуринского сельсовета за 2015 год.
 - 2.1. Докладчиком по исполнению плана социально-экономического развития Мичуринского сельсовета за 2015 год назначить и.о.главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина
 3. Назначить секретарем публичных слушаний делопроизводителя администрации В.О. Фартушняк
 4. Данное постановление опубликовать в газете «Приобская правда».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- И.о. главы администрации
Мичуринского сельсовета Н.А.Кривошапкина

Приложение №1 к решению 2-й сессии от 28.04.2016г.
**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 января 2016г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	55 623 600,00	37 835 618,25	17 787 981,75	68,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	13 025 000,00	13 005 725,29	19 274,71	99,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	-15 096,08	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	73 000,00	73 738,32	-738,32	101,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	800 000,00	811 603,79	-11 603,79	101,5
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	21 000,00	21 986,90	-986,90	104,7
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 000 000,00	1 598 957,30	-598 957,30	159,9
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-104 386,04	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	316 000,00	315 768,00	232,00	99,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	3 413 000,00	3 413 248,20	-248,20	100,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	3 036 000,00	3 036 608,06	-608,06	100,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 128 100,00	1 312 133,49	-184 033,49	116,3
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	15 000,00	15 236,66	-236,66	101,6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 045 300,00	1 103 253,36	-57 953,36	105,5
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	30 000,00	-	30 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	26 000,00	26 000,00	-	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	30 416 300,00	11 961 841,00	18 454 459,00	39,3
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 080 000,00	1 080 000,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2015 год

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		58 223 600,00	39 359 970,01	18 863 629,99	67,6
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	245 500,00	245 421,07	78,93	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	74 200,00	74 117,18	82,82	99,9
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	353 000,00	352 697,36	302,64	99,9
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	99 600,00	98 993,86	606,14	99,4
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407019 244 340	100,00	100,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407051 244 340	131 154,00	131 154,00	-	100,0
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	3 154 000,00	3 153 756,68	243,32	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	856 200,00	856 162,74	37,26	100,0
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	187 400,00	187 380,33	19,67	100,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	11 000,00	10 762,00	238,00	97,8
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	4 000,00	3 721,30	278,70	93,0
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	6 800,00	6 720,00	80,00	98,8
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	197 000,00	196 923,50	76,50	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	90 000,00	88 640,00	1 360,00	98,5
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	74 000,00	72 791,17	1 208,83	98,4
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	10 000,00	8 228,00	1 772,00	82,3
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	202 100,00	202 000,61	99,99	100,0
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	3 846,00	198,00	3 648,00	5,1
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	1 500,00	1 500,00	-	100,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	123 600,00	123 600,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5500819 244 290	230 000,00	107 000,00	123 000,00	46,5
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 242 226	137 000,00	136 794,00	206,00	99,8
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	1 641 400,00	1 641 358,20	41,80	100,0
Прочие расходы		555 0113 5500719 852 290	1 060 000,00	1 058 097,66	1 902,34	99,8
Заработная плата		555 0203 4405118 121 211	140 525,34	140 525,34	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 4405118 121 213	38 374,66	38 374,66	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 4405118 244 310	19 900,00	-	19 900,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5501819 243 225	3 098 000,00	3 097 304,42	695,58	100,0
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	865 000,00	864 364,96	635,04	99,9
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 0910338 412 310	30 416 300,00	11 961 841,00	18 454 459,00	39,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5501019 243 225	50 000,00	49 860,65	139,35	99,7
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0501 5501019 810 241	145 400,00	145 400,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 5502119 412 310	1 432 000,00	1 329 171,00	102 829,00	92,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 4407051 243 225	881 396,00	881 396,00	-	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501119 243 225	655 354,00	654 746,42	607,58	99,9
Прочие работы, услуги		555 0502 5501119 244 226	285 000,00	284 635,76	364,24	99,9
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501119 244 310	2 000 000,00	2 000 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501119 810 241	1 994 000,00	1 993 398,36	601,64	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511219 243 225	100 000,00	98 855,68	1 144,32	98,9
Коммунальные услуги		555 0503 5511219 244 223	83 000,00	77 529,94	5 470,06	93,4
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 5511219 810 241	387 000,00	386 939,05	60,95	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5531219 243 225	233 000,00	232 205,50	794,50	99,7
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 5541219 810 241	883 000,00	882 480,00	520,00	99,9
Арендная плата за пользование имуществом		555 0505 5502019 244 224	100 000,00	99 000,00	1 000,00	99,0
Заработная плата		555 0801 5501412 111 211	3 102 300,00	3 099 781,26	2 518,74	99,9
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 213	859 000,00	858 845,72	154,28	100,0
Услуги связи		555 0801 5501459 242 221	46 000,00	45 689,87	310,13	99,3
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 242 226	87 400,00	87 338,00	62,00	99,9
Транспортные услуги		555 0801 5501459 244 222	4 000,00	3 645,60	354,40	91,1
Коммунальные услуги		555 0801 5501459 244 223	444 000,00	443 327,49	672,51	99,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501459 244 225	194 000,00	193 281,20	718,80	99,6
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 244 226	49 000,00	48 460,18	539,82	98,9
Прочие расходы		555 0801 5501459 244 290	114 000,00	113 584,53	415,47	99,6
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 244 310	20 000,00	14 562,00	5 438,00	72,8
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501459 244 340	185 000,00	182 489,45	2 510,55	98,6
Прочие расходы		555 0801 5501459 851 290	30 000,00	29 955,00	45,00	99,9
Прочие расходы		555 0801 5501459 852 290	4 600,00	4 308,00	292,00	93,7
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501519 313 263	191 200,00	191 105,31	94,69	100,0
Пособия по социальной помощи населению		555 1003 4407051 321 262	67 450,00	67 450,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-2 600 000,00	-1 524 351,76	-	58,6

Источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	К о д строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		2 600 000,00	1 524 351,76	1 075 648,24	58,6
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 600 000,00	1 524 351,76	1 075 648,24	58,6
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-55 623 600,00	-37 835 618,25	-	68,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-55 623 600,00	-37 835 618,25	-	68,0
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	58 223 600,00	39 359 970,01	-	67,6
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	58 223 600,00	39 359 970,01	-	67,6

Исполнение плана социально-экономического развития муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 2015 год.

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник Финансирования в соответствии с планом на 2015 год, т.р.	Срок исполнения в соответствии с планом на 2015г.	Исполнено в 2015 году, т.р.	Краткая характеристика выполненных работ
	Развитие и укрепление базы ЖКХ				
1.	Модернизация и реконструкция ЦТП-10 п. Элитный (имеется проектно-сметная документация и экспертиза – 6050,0 т.р.)	1210,0 местный бюджет	2015–2017гг.	500,6 местный бюджет	Замена трубопроводов, теплоизоляция, ремонт насосной группы, замена задвижек и клапанов
2.	Модернизация и реконструкция ЦТП-9 п. Мичуринский, проектно-сметная документация в разработке – 7500,0 т.р.)	4840,0 областной бюджет	2015–2017гг.	813,9 местный бюджет	Замена теплообменника и демонтаж на горячее водоснабжение, замена трубопроводов, теплоизоляция, ремонт насосной группы, замена задвижек и клапанов
3.	Реконструкция сетей теплоснабжения ул. Ягодная п. Мичуринский	1500,0 Местный бюджет	2015–2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
4.	Капитальный ремонт водопровода в п. Ю.Ленинец ул. Юбилейная	6000,0 Областной бюджет	2015 г	0	Недостаток средств в местном бюджете
5.	Капитальный ремонт водопровода в п. Мичуринский ул. Солнечная	2500,0 Местный бюджет	2015–2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
6.	Закольцовка водопровода в п.Элитный по ул. Тополевая	300,0 Местный бюджет	2016–2017гг.	-	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
7.	Строительство водопровода в п. Ю.Ленинец по ул. Весенняя	3500,0 Местный бюджет, совместно с населением	2015–2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
8.	Канализация ул. Солнечная 3б (строительство напорного коллектора)	500,0 Местный бюджет совместно с населением	2015г.	0	Недостаток средств в местном бюджете
9.	Капитальный ремонт водопровода в п. Элитный Квартал 2 а 4	1000,0 Местный бюджет	2015–2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
10.	Оформление в муниципальную собственность бесхозных сетей тепло и водоснабжения и их капитальный ремонт	1000,0 Местный бюджет	2015г.	0	Недостаток средств в местном бюджете. Оформлено в муниципальную собственность водопровод п. Элитный. Оформлена самотечная и напорная канализация в п. Мичуринский
				99,0	Подготовка тех.планов по водопроводу п. Элитный
				494,1	За ремонт участка водопровода по ул. Молодежная п (монтаж колодцев и подключение).
11.	Проектирование газораспределительных сетей в квартале «Тепличный». Выполнение схемы газоснабжения п. Мичуринский и Ю.Ленинец	200,0 Местный бюджет	2015–2016гг.	279,8	За разработку схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения по МО
				0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
				77,0	Обслуживание газопровода п. Ю.Ленинец

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник Финансирования в соответствии с планом на 2015 год, т.р.	Срок исполнения в соответствии с планом на 2015г.	Исполнено в 2015 году, т.р.	Краткая характеристика выполненных работ
12.	Ремонт административного здания (помещение администрации)	250,0 Местный бюджет	2015г.	212,6 45,3	Ремонт амбулатории-третий этаж административного здания (на средства фонда Жукова А.В.) Замена радиаторов в администрации и установка козырьков на зап. входах
13.	Строительство газопровода в квартале Тепличный п. Ю.Ленинец	областной бюджет	2015–2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете в 2015г.
14.	Строительство газопровода высокого давления п. Элитный	9891,3 Местный бюджет	2014–2015гг.	2014 – 2000,0 2015 – 2000,0	Остаток 5891,3 на 2016 год в соответствии с контрактом
15.	Приобретение УАЗ 390945	487,0 Местный бюджет	2015г.	0	Недостаток средств в местном бюджете
16.	Переселение из аварийного жилья по областной программе п. Мичуринский ул. Барханная д.24	24603,8 Областной бюджет	2014–2015гг.	6149,3 областной бюджет	По заявлениям, согласившихся на переезд в р.п. Краснообск переселено 8 семей, программу переселения остальных семей областной бюджет перенес на 2016 год.
17.	Переселение из аварийного жилья по областной программе п. Мичуринский ул. Барханная 18	2733,8 Местный бюджет	2015г.	683,3 местный бюджет	Приобретены квартиры и переселены жильцы
18.	Переселение граждан из сгоревшего дома п. Мичуринский ул. Солнечная д.3	5812,5 Областной бюджет	2014–2015гг.	5812,5 Областной бюджет	Продлен срок сдачи многоквартирного дома по ул. Солнечная 3 до июля 2016 года
19.	1. Капитальный ремонт жилого фонда: – капитальный ремонт отмопок – 600т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 7 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 17 – 100т.р. п. Мичуринский ул. Ягодная 6 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Солнечная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Солнечная 4 – 100т.р. 2. Капитальный ремонт крыши-кровли: п. Мичуринский, ул. Ягодная 14 взносы на капитальный ремонт муниципального жилья на счет регионального оператора Субсидии на возмещение выпадающих доходов	600,0 местный бюджет, и средства собственников жилья Средства собственников жилья 200,0 Местный бюджет 160,0 Местный бюджет 160,0 Местный бюджет	200,0 2015 год 200,0 2016 год 200,0 2017 год 2015г. 2015 г. 2016 г. 2017 г. 2015 г.	145,4 местный бюджет 49,9 местный бюджет 1350,0	Субсидии на очистку кровли от снежного покрова Взнос на капитальный ремонт муниципального жилья на счет регионального оператора За первое полугодие 2015 года
Благоустройство территории Мичуринского сельсовета					
18.	Содержание дорог во всех трех поселках: Мичуринский, Ю.Ленинец, Элитный	2000,0 местный бюджет	2015г.	1692,3 217,2 187,8 1000,0	Содержание дорог во всех трех поселках: Мичуринский, Ю.Ленинец, Элитный Установка дорожной разметки и дорожных знаков Ямочный ремонт в п. Мичуринский, бетонирование остановок, в п. Ю.Ленинец (6) и остановки школьного автобуса в п. Элитный Ремонт дороги по ул. Казарина п. Элитный (кредиторская задолженность за 2013 год) Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Ремонт дороги по улице Зеленой п. Ю.Ленинец	1000,0 Областной бюджет	2015–2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Ремонт асфальтовой дороги в п. Элитный по улице Полевой	5000,0 Областной бюджет	2015–2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Реконструкция площади перед зданием администрации в п. Мичуринский	6475,0 Областной бюджет, местный бюджет	2015–2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Строительство тротуарных дорожек и капитальный ремонт дороги в п. Мичуринский от Солнечной до Советского шоссе и от Барханной до здания администрации	25061,0 Областной бюджет, местный бюджет	2015–2016гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Ремонт дороги по ул. Урожайной в п. Элитный	5000,0 Областной бюджет	2015–2017гг.	0	Недостаток средств в местном бюджете, нет субсидий из областного бюджета
	Содержание уличного освещения – 400,0 (электроэнергия) – 300,0	700,0 Местный бюджет	2015г. 2016–2017гг.	395,5 98,9 197,0	Потребление э/энергии на уличное освещение Ремонт уличного освещения в п. Ю.Ленинец по ул. Гагарина Содержание кладбища (з/плата и налоги)
	Содержание кладбища	215,0 Местный бюджет	2015 г. 2016–2017гг.	197,0	
	Прочее благоустройство (вывоз негабаритного мусора)	700,0 Местный бюджет	2015г. 2016–2017гг.	807,5	Вывоз негабаритного мусора, уборка территории МО
	Благоустройство придомовой территории в п. Мичуринский по ул. Ягодной 18	200,0 Местный бюджет	2015г.	0	Запланировано на сентябрь, приобретены материалы, но в связи с погодными условиями работы перенесены на апрель-май 2016г.
	Субсидии на компенсацию бытовых услуг		2015г.	543,4	Содержание бани в п. Мичуринский
Другие вопросы в области национальной экономики					
	Подготовка тех. документов для постановки на кадастровый учет, местоположение границ населенного пункта п. Мичуринский, Элитный. За обследование земельных участков мун. собственности, подготовка межевых планов с постановкой на кадастровый учет, обследование земельных участков, подготовка технических планов объектов недвижимости		2015г.	813,2	
Социальная политика					
	Выплата муниципальной пенсии		2015г.	126,9	Доплата к пенсии в соответствии с законодательством
	Социальное обеспечение населения		2015г.	67,5	Выплата населению из фонда Жукова А.В.
Культура					
	Реставрация памятника «Скорбящая мать»	50,0 местный бюджет	2 кв-л 2015г.	0	
	Проведение мероприятий связанных с праздниками и памятными датами	130,0 местный бюджет	в течении 2015 г.	64,6	На мероприятия по проведению дня 8–ое Марта, дня пожилых, дня защиты детей и другие
Социальная сфера					
	Поддержка малого предпринимательства, предусмотреть выделение помещения под пункт бытового обслуживания (ремонт одежды, обуви и бытовой техники)	-	В течении всего периода		
	Строительство детского сада в п. Элитный на 150 мест	Областной бюджет	2015–2017гг.		Начато строительство детского сада в 2015г., планируемый срок окончания декабря 2015г
	Строительство амбулатории в п. Элитный	Областной бюджет	2015–2017гг.		
Молодежная политика					
	Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выезд на соревнования и принятие участия талантливой молодежи в конкурсах	100,0 Местный бюджет	2015г. 2016г. 2017г.		
	Строительство спортивных объектов в п. Мичуринский, Элитный: футбольное поле, лыжная база, стадиона для летних видов спорта, хоккейная коробка	Областной бюджет	2015–2016–2017гг.		
	Строительство универсальной крытой хоккейной площадки в п. Элитный	10000,0 Областной бюджет	2015–2017гг.		
Участие в целевых программах 2015года					
	Программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006–2015год»	5000,0 Областной бюджет	2015–2017гг.		
	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	1000,0 Областной бюджет	2015г.		

И.О.Главы Мичуринского сельсовета

Н.А.Кривошапкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.03.2016 г.

№ 28

с. Плотниково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2012 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации. (Приложение).
2. Опубликовать Постановление в установленном законом порядке.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Постановление Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №34 от 29.06.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости» считать утратившим силу.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации (далее – административный регламент) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) в целях присвоения, изменения и аннулированию адресов объектам адресации.

1.4. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение, изменение и аннулирование объекту адресации адреса (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Местонахождение администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу: 630540, Новосибирская область, Новосибирский район, с.Плотниково, ул. 25 Партсъезда, 8, телефон(факс) 8–383–294–91–73

Часы приема заявителя:

– понедельник – четверг: с 08.30 до 17.00;

– перерыв на обед: 12.30 – 13.30 часов;

– пятница: с 08.30 до 14.30;

– выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес официального интернет-сайта администрации Плотниковского сельсовета: <http://www.плотниково.рф>.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения. Адрес электронной почты: Plotnikov54@mail.ru

Сведения о месте нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещаются на информационных стендах, официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании адреса;

– отказ в присвоении адреса, изменении или аннулировании объекту адресации адреса.

2.4. Устанавливаются следующие сроки предоставления муниципальной услуги:

Специалист администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 18 дней со дня поступления заявления о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса, обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта капитального строительства и принять решение о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту адресации или об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Земельный кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 № 136–ФЗ;

Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 190–ФЗ;

Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 443–ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993–р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства РФ», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2011 № ММВ-7–1/525;

Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2.6. Документы для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме, согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» подается собственником объекта адресации по собственной инициативе, либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастром плане или кадастровой карте территории (в случае присвоения земельного участка адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения или аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, в связи с прекращением существования объекта адресации).

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»)

2.6.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке террито-

рии в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получены разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях: подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.6.4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

2.6.5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

2.6.6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

2.6.7. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.6.8. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

2.6.9. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.6.10. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.6.11. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.7. Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и му-

ниципальных услуг», а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

2.8. Заявитель (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в п. 2.6.2 настоящего регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.9. Общие требования к оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Требование к заявлению:

Заявление должно содержать следующие сведения:

– наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное заявление;

– для физических лиц – фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, для представителя физического лица – фамилию, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению; для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. В заявлении указывается контактный телефон заявителя.

Заявление не должно содержать подчисток, приписок, исправленных слов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. Заявление подается в письменном виде. Заявление может быть заполнено рукописным или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление, переданное в электронном виде подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии).

2.10. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2.6.1 настоящего регламента.

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.4, 2.6.3 – 2.6.11

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса выдается по форме, указанной в приложении 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

в устной форме лично в часы приема в администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или по телефону в соответствии с графиком работы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации

Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или обращения в электронной форме. Обращение регистрируется в день его поступления.

Письменный ответ подписывается главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (исполняющим обязанности главы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области), содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по электронной почте, указанной в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения в администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.17. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.18. Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

На информационном стенде администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, адреса официального сайта и электронной почты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы и формы документов;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
- наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;
- предоставление бесплатно муниципальной услуги

и информации о ней.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги (блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 1)

3.1. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.1.2. Информация о заявителе, желающем получить консультацию, вносится в журнал регистрации личного приема по форме согласно приложению 2.

3.1.3. Специалист, ответственный за осуществление консультирования:

- устно представляет информацию о муниципальной услуге;
- выдает заявителю список требуемых документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги;
- информирует заявителя о порядке представления заявления и необходимых документов и назначает дату и время для их представления.

3.1.4. Результатами выполнения административной процедуры являются разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги, назначение даты и времени для представления заявления и необходимых документов.

Суммарная длительность административной процедуры консультирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги не должна превышать 30 минут.

3.2. Прием документов, установление права и оформление заявления на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее по тексту – специалист, ответственный за прием документов):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;
- проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, представленных заявителем.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит записи в журнал личного приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2.3.

При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме заявления и документов в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй помещает вместе с документами в дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса». В расписке указывается:

порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);

- дата представления документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- подпись специалиста.

3.2.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Суммарная длительность административной процедуры – 30 минут.

3.3. Рассмотрение представленных документов для подготовки проекта решения о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании адреса либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин, з

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса (далее по тексту – представленные документы), является их поступление главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3.2. Глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, направляя представленные документы специалисту администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса (далее – специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения).

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

3.3.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения:

- регистрирует дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса» по форме согласно приложению 3;
- вводит сведения в базу данных о заявителе;
- рассматривает представленные документы с точки зрения их полноты, сверяясь с перечнем документов, приведенном в пункте 2.6.2, запрашивает непредставленные документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством;
- готовит в письменной форме проект решения о присвоении, изменении или аннулировании объекту адресации адреса по форме согласно приложению 7, либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

Максимальный срок выполнения административного действия – 10 рабочих дня.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин и передача его на рассмотрение главе Березовского сельсовета.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 12 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами отдела, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Березовского сельсовета.

4.4. Периодичность проверок устанавливается главой Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета, но не реже одного раза

в год.

4.5. Ответственность специалистов администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги распоряжением главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета создается комиссия, в состав которой включаются специалисты администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и (или) принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей, они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке вышестоящему должностному лицу по отношению к лицу, ответственному за принятие решения.

Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте.

5.3. Запись заявителей на личный прием главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, информирует заявителя о дате, времени и месте приема.

5.4. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать одного месяца с момента регистрации жалобы.

При проведении проверки, а также в случае направления запроса в иные организации для получения документов, необходимых для рассмотрения жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя.

Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который на направлена, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, которым подается жалоба, адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование администрации, в которую направляется жалоба, либо фамилию, имя и отчество должностного лица либо должность соответствующего лица;
- суть жалобы;
- личную подпись и дату.

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

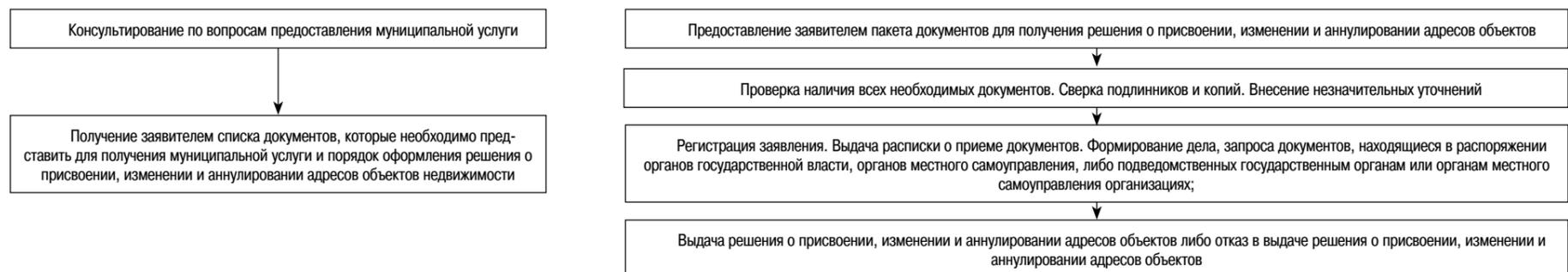
5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению или аннулированию адреса объекту адресации

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам адресации



Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению или аннулированию адреса объекту адресации

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению или аннулированию адреса объекту адресации

Журнал регистрации личного приема

№ п	Дата	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес, телефон	Предмет обращения	Дополнительные сведения
-----	------	----------------------------------	----------------	-------------------	-------------------------

Журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача решений по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»

рег.№ заявления	Дата представления документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Контактные данные	Ф.И.О специалиста, принявшего документы	Подпись	Исполнитель	Телефон исполнителя
-----------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------	---	---------	-------------	---------------------

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
Шестой сессии
пятого созыва

23.03.2016 № 2

с. Плотниково

О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2015 № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

Приложение к решению № 2 6-й сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от «23» марта 2016

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Плотниковского сельсовета» из пункта 1 подпункты 21 и 24 исключить.

2. В статье 20 «Полномочия Совета депутатов» из пункта 1 подпункт 19 исключить.

3. В статье 22 «Депутат Совета депутатов» п. 6 дополнить словами «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. В статье 25 «Глава сельсовета» п. 15 дополнить словами «Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. В статье 27 «Полномочия администрации» из пункта 1 подпункты 21 и 24 исключить.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
Шестой сессии
пятого созыва

23.03.2016 № 5

с. Плотниково

Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения годового размера арендной платы за использование земельных участков на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственная собственность на которые не разграничена

В целях определения годового размера арендной платы за использование земельных участков, в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:
Утвердить:
коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от вида разрешенного использования земельного участка (Кр) согласно приложению №1
2.коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от категории арендатора (Ка) согласно приложению №2
корректирующий коэффициент (Кдоп) согласно приложению №3
3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1 к решению № 5 от 23.03.2016, шестой сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва

КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОТ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (Кр)

№п	Цель использования	Размер коэффициента (Кр)
1	Размещение домов индивидуальной жилой застройки	0,015
2	Размещение гаражей	0,05
3	Размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	0,2
4	Размещение гостиниц, объектов лечебно-оздоровительного назначения	0,09
5	Размещение административных и офисных зданий	0,13
6	Размещение производственных и административных зданий, сооружений промышленности	0,1
7	Размещение объектов культуры, искусства, памятников	0,015
	Прочие	0,15

Приложение №2 к решению № 5 от 23.03.2016, шестой сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва

КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОТ КАТЕГОРИИ АРЕНДАТОРА (Ка)

№п	Категория арендаторов	Размер коэффициента (Ка)
1	Физические лица	1,0
2	Юридические лица	2,0
3	Индивидуальные предприниматели	2,0

Приложение № 3 к решению № 5 от 23.03.2016, шестой сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета пятого созыва

КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ (Кдоп)

№ п	Цель использования	Размер коэффициента (Кдоп)
1	Объекты недвижимости расположенные на землях промышленности за чертой населенного пункта.	0,2
2	Индивидуальное жилищное строительство <1>	2,0
3	Строительство многоквартирных домов <2>	1,5
4	Иные цели использования	1,0

Примечания:
<1> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для индивидуального жилищного строительства категориям граждан, имеющим право на внеочередное (первоочередное) предоставление земельных участков в аренду;
<2> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для строительства многоквартирных домов гражданам, пострадавшим от действия недобросовестных застройщиков.

Приложение 1 к Решению очередной 5 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23 марта 2016 г.

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Таблица

Прогнозируемые доходы бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	Сумма, руб.
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	739 700
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	739 700
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	244 000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 000
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	489 700
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 008 700
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 004 700
183 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500
183 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 500
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 547 800
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	117 800
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	117 800
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 430 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 100 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	330 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	3 296 200
.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	5 353 900
.	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 329 600
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 830 600
555 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	193 600
555 2 02 03 024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
	Всего доходов	8 650 100

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ
шестой сессии

от 23.03.2016 г. № 4

с. Плотниково

«О внесении изменений в бюджет Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2016 год:
1.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 8650100 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 3296200 рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 5353900 рублей. (приложение 1).
1.2. общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 9260400 рублей. (приложение 2).
1.3. дефицит местного бюджета в сумме 610300 рублей. (приложение 3).
2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета _____ Б.Н. Корнев
Глава Плотниковского сельсовета _____ М.В. Шабалин

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	01				4 275 850,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	03	09	55.0.00.00000		50 000,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Плотниковского сельсовета	01	02			464 285,0	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.00.01119		50 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00000		464 285,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	200	50 000,0
Высшее должностное лицо Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.00.00111		464 285,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.00.01119	240	50 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.00.00111	100	464 285,0	Национальная экономика	04				0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.00.00111	120	464 285,0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			416 665,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	09	55.0.00.00000		0,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00000		416 665,0	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства	04	09	55.0.00.01319		0,0
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.00.00211		416 665,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	200	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.00.00211	100	416 665,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.00.01319	240	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.00.00211	120	416 665,0	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 824 300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации Плотниковского сельсовета	01	04			3 038 100,0	Коммунальное хозяйство	05	02			200 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00000		3 038 000,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	02	55.0.00.00000		200 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.00.00411		1 995 100,0	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02	55.0.00.01619		200 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.00.00411	100	1 995 100,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	200	200 000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.00.00411	120	1 995 100,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.00.01619	240	200 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области функционирования администрации	01	04	55.0.00.00419		1 042 900,0	Благоустройство	05	03			2 624 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	200	1 019 900,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.00.00000		793 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.00.00419	240	1 019 900,0	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	03	55.0.00.01719		793 700,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.00.00419	800	23 000,0	Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.01.01719		100 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.00.00419	850	23 000,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	200	100 000,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета за счет средств областного бюджета	01	04	44.0.00.70190		100,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.01.01719	240	100 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	200	100,0	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	05	03	44.0.00.70510		1 830 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44.0.00.70190	240	100,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	200	1 830 600,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			36 800,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.00.70510	240	1 830 600,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	06	55.0.00.00000		36 800,0	Расходы на реализацию мероприятий в сфере благоустройства дорог на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.02.01719		613 700,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Новосибирского района	01	06	55.0.00.00519		36 800,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	200	613 700,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	500	36 800,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.02.01719	240	613 700,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.00.00519	540	36 800,0	Расходы на реализацию мероприятий в сфере содержания мест захоронения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.03.01719		30 000,0
Резервные фонды	01	11			20 000,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	200	30 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00000		20 000,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.03.01719	240	30 000,0
Расходы резервного фонда органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.00.00719		20 000,0	Расходы на реализацию мероприятий в сфере прочих мероприятий по благоустройству территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.05.01719		50 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.00.00719	800	20 000,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	200	50 000,0
Резервные средства	01	11	55.0.00.00719	870	20 000,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.05.01719	240	50 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			300 000,0	Культура, кинематография	08				1 850 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	13	55.0.00.00000		300 000,0	Культура	08	01			1 850 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области других общегосударственных вопросов	01	13	55.0.00.01019		300 000,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	08	01	55.0.00.00000		1 850 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	200	300 000,0	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01911		1 312 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.00.01019	240	300 000,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.00.01911	100	1 312 300,0
Национальная оборона	02				193 600,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	55.0.00.01911	120	1 312 300,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			193 600,0	Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.00.01919		537 700,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	02	03	44.0.00.51180		193 600,0	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	200	532 700,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета	02	03	44.0.00.51180		193 600,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.00.01919	240	532 700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	44.0.00.51180	100	184 400,0	Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.00.01919	800	5 000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	44.0.00.51180	120	184 400,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.00.01919	850	5 000,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	44.0.00.51180		9 200,0	Социальная политика	10				66 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	200	9 200,0	Пенсионное обеспечение	10	01			66 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44.0.00.51180	240	9 200,0	Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.00000		66 650,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				50 000,0	Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.00.02019		66 650,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50 000,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.00.02019	300	66 650,0
						Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.00.02019	312	66 650,0
						Итого расходов					9 260 400,0

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год.

Таблица

Источники финансирования дефицита бюджета поселения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год.

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселений	610 300
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 650 100
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 260 400
000 50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	610 300
000 90 00 00 00 00 0000 000	Итого по группе «источники внутреннего финансирования дефицита бюджета»	610 300

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2016 года

№ 46

с. Ярково

Об организации противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Ярковского сельсовета

В соответствии с требованием статьи 19, 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69—ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 04 августа 2008 года №303 «Об утверждении порядка организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новосибирской области», в целях реализации вопросов местного значения по обеспечению первичных мер по-

жарной безопасности в границах сельского поселения, организации работы по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности на территории Ярковского сельсовета, администрация Ярковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке обучения населения мерам пожарной безопасности» на территории Ярковского сельсовета (приложение 1).
2. Ответственность за реализацию данного Положения возложить на заместителя

главы Ярковского сельсовета.

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярковского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приложение к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района от 16.03.2016 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Ярковского сельсовета

I этап — организационный

Составляется план организации обучения; Составляются списки обучаемых, оформляются Уголки пожарной безопасности в помещении администрации Ярковского сельсовета;

Анализируются пожары, происшедшие за последние годы в населенных пунктах, информируется население о проведении обучения.

II этап — подготовительный

Осуществляется подбор кандидатур и утверждение списков общественных инструкторов, а также их подготовка.

Инструкторами могут быть: как профессиональные работники пожарной охраны, так и работники добровольных пожарных дружин, работники жилищных организаций, председатели уличных и домовых комитетов, старшие домов, инженеры по охране труда, технике безопасности и организации пожарной охраны в сельхозпредприятиях.

За каждым инструктором закрепляется определенная группа жилых домов, населенный пункт.

В населенных пунктах за инструкторами закрепляются улицы.

Принимается постановление администрации сельского поселения по организации обучения населения мерам пожарной безопасности по месту жительства из расчета охвата обучением всего населения в течение не более 1—го года.

III этап — проведение обучения населения

Последовательность обучения населения определяется графиками (приложение № 3), составляемыми организаторами обучения совместно с общественными инструкторами. Обучение населения в первую очередь необходимо организовать в тех жилых районах, где наиболее часто происходят пожары.

Особое внимание при обучении и инструктаже необходимо уделять лицам, склонным к злоупотреблению спиртными напитками, одиночкам, престарелым, семьям, в которых дети остаются без присмотра. К проведению работы с указанной категорией граждан необходимо привлекать участковых инспекторов милиции, специалиста по социальной работе с населением.

Рекомендуются следующие формы обучения населения мерам и правилам пожарной безопасности по месту жительства (приложение № 5):

- индивидуальное обучение в составе одной или двух-трех семей, как основная форма;
- групповые инструктивные беседы;
- проведение противопожарного инструктажа.

Собеседования инструктивного порядка с одним или несколькими жильцами лучше всего проводить непосредственно в квартирах и индивидуальных домах. Жильцам необходимо разъяснять, что обучение правилам пожарной безопасности проводится в их же интересах.

Инструктор должен так строить занятия с населением, чтобы оно проходило в форме непринужденной беседы и в порядке ответов на вопросы.

Если при посещении квартиры, общежития или индивидуального дома обнаруживаются нарушения правил пожарной безопасности, то на это необходимо обратить внимание проживающих, рассказать о последствиях, к которым может привести то или иное нарушение, убедить людей принять немедленные меры к устранению нарушений.

Ответственные квартиросъемщики и владельцы домов должны быть не только проинструктированы, но и предупреждены под роспись в журнале учета о персональной ответственности за допущение нарушений, которые могут привести к пожарам.

Присутствующие на беседе должны быть зарегистрированы в журнале учета обучения населения (приложение № 2). Всех отсутствующих необходимо обязательно учесть для того, чтобы в последующем дополнительно проводить с ними инструктивные беседы.

Для проведения групповых инструктивных бесед на противопожарные темы с членами семей, неохваченных индивидуальным обучением, необходимо оборудовать при помещении администрации сельского поселения, в домоуправлениях, управляющих компаниях, домах культуры, школах и т.п. уголки с набором брошюр, плакатов, фотографий и др. наглядных материалов. В сельских населенных пунктах эту работу можно проводить на улице, собирая в одном из дворов жильцов нескольких домов.

Групповые инструктивные беседы рекомендуется устраивать также для людей, проживающих в общежитиях и домах гостиничного типа, где имеется возможность собрать однородную аудиторию слушателей. Владельцев индивидуальных гаражей также целесообразно инструктировать по группам, обращая их внимание на меры без-

опасности при обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

О дне и месте проведения противопожарного инструктажа заранее информируется население, вывешиваются объявления. В качестве дополнительного мероприятия к двум названным формам обучения населения может быть применен противопожарный инструктаж новоселов — ответственных квартиросъемщиков.

Основным методом обучения целесообразно избирать беседу, иллюстрируемую примерами. Беседа с населением, следует иметь в виду время года, помня, что ежедневная деятельность и жизнь человека во многом, а в пожарной безопасности тем более, зависит от погоды (мороз, жара), времени суток (день, ночь) и т.д.

Поэтому в осенне-зимний период следует больше касаться вопросов использования отопительных и нагревательных установок и электроприборов, говорить об основных моментах, связанных с нахождением человека на чердаке, в кладовых, сарае, сеновале и других подобных местах со свечой или спичками.

Перед Новым годом необходимо напоминать требования к украшению и освещению новогодней елки и о других проблемах, связанных с новогодними праздниками.

При приближении весны следует обратить внимание об уборке территории от мусора, скопившегося за зиму, а также о соблюдении мер пожарной безопасности при сжигании мусора, травы и т.д. В этот период будет своевременно напоминать правильные действия в случае возникновения пожара, ознакомить с первичными простейшими средствами и простейшими правилами тушения огня.

Независимо от формы обучения населения, очень важно добиваться максимальной убедительности излагаемого материала. Сухая, шаблонная, без характерных примеров беседа, трудно воспринимается.

Учитывая это, каждый общественный инструктор должен иметь в своей рабочей папке следующие материалы:

- копия постановления (выписка из него) администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о проведении обучения населения мерам пожарной безопасности;
- правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03);
- программа обучения населения мерам пожарной

безопасности (Приложение № 1);

- журнал учета обучения населения мерам пожарной безопасности;
- методические рекомендации по обучению населения мерам пожарной безопасности;
- примерные тексты различных бесед;
- перечень характерных для жилых домов пожаров (рекомендуется периодически обновлять через организаторов обучения или местные органы государственного пожарного надзора);

— фотографии последствий пожаров, возникших из-за нарушения основных ППБ с пояснительными текстами;

— набор плакатов по правилам пожарной безопасности в быту;

— агитационные материалы (открытки, буклеты, памятки для населения и т.п.) которые после проведения занятий по желанию жильцов оставляют в квартире (доме). В процессе обучения могут быть использованы также кино и видеofilмы.

Обучение населения по месту жительства целесообразно сопровождать широкой пропагандой мер пожарной безопасности (тематические вечера, выступления; работников пожарной охраны, проведение викторин в школах, показ пожарной техники и т.д.).

Однако, все эти мероприятия должны рассматриваться как сопутствующие. Основное же внимание должно быть уделено самому обучению.

Справки о количестве обученных должны представляться общественными инструкторами организатору обучения, который один — два раза в месяц встречается с ними и составляет сведения о ходе обучения населения по своему участку (приложение № 4).

Наиболее добросовестных и активных общественных инструкторов за высокое качество работы целесообразно поощрять. При этом результаты их работы в конечном итоге должны оцениваться с учетом положения дел с пожарами на тех участках жилого сектора, где они проводят обучение населения мерам и правилам пожарной безопасности.

Всю указанную работу необходимо проводить в тесном сотрудничестве и взаимодействии с работниками пожарной охраны.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.03.2016 г.

№ 44

с. Ярково

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2016 года и установлении особого противопожарного режима

Руководствуясь ст. 30 Федерального Закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в весенне-летний пожароопасный период администрация Ярковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить с 1 апреля по 20 октября 2016 года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области особый противопожарный режим.

Запретить посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств, при наступлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (4, 5 классы опасности).

Комиссии по чрезвычайным ситуациям:

Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов поселения и в прилегающих к ним зонах.

Организовать своевременное информирование населения о случаях наступления высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (4, 5 классы опасности) на территории Ярковского сельсовета.

Рекомендовать руководителям хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений в срок до 01.05.2016 года:

Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации.

принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, обеспечить запасы воды для целей пожаротушения.

Организовать очистку проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

Организовать проведение работы по оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

Провести ремонт электрооборудования, либо обеспечение неэксплуатируемых помещений.

Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.

Оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

Директору МУП ЖХХ «Ярковское» (лицу, ответственному за водоснабжение населенных пунктов) в срок до 25.04.2016 года:

Провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен.

Изготовить и установить указатели местонахождения водоисточников.

Очистить подвалы муниципальных жилых домов от пустующих хозяйственных кладовых, мусора и посторонних предметов, восстановить электрическое освещение экс-

плуатируемых подвалов, установить единый порядок открытия подвалов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленного графика.

Назначить ответственных за проведение инструктажей населения.

6. Руководителям хозяйств (организаций) рекомендуется:

6.1. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара, согласно плана привлечения сил и средств.

6.2. Обеспечить выезд автоцистерн и приспособленной пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в населенные пункты и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

6.3. Провести опашку населенных пунктов: с. Ярково, с. Шилово подверженных переходу лесных и степных пожаров, и сельскохозяйственных угодий.

7. Рекомендовать директорам школ Косовому М.Л., Косовой В.М., Мальцевой Н.Г., Темировой Ф.А.:

7.1. Провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара.

7.2. Провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

На родительских собраниях организовать выдачу родителям памяток по пожарной безопасности.

8. Участковому уполномоченному рекомендовать принять меры в соответствии с действующим законодательством к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

9. Председателю административной комиссии, совету ветеранов, депутатам Ярковского совета депутатов, специалисту срочной социальной помощи Новосибирского района в срок до 01.05.2016 года:

9.1. Организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора. Оказать помощь в распространении памяток по пожарной безопасности среди населения.

9.2. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, во взаимодействии с органами власти принять меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе Ярковского сельсовета.

10. 06 мая 2016 года провести заседание с приглашением всех руководителей хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приобка
ПРАВДАИ. о. главного редактора
Игорь Геннадьевич ЛОГВИН

Учредители:

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104.
Тел. 314-11-20, 314-13-79

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф

ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор).
Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать — 23.03.2016 г.

По графику — 12.00, фактически — 12.00

Тираж 100 экз. Заказ

Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 — 305.
Объем 7 п. л. Печать офсетная