



**Специальный
выпуск
№ 129 (1312)**

**Понедельник
5 октября 2015 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09.2015 ст. Мочище № 12
О СОЗЫВЕ ПЕРВОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

В соответствии со ст. 53 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Созвать первую сессию Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва (далее - Совет депутатов Станционного сельсовета) 6 октября 2015 г. в 14.00 часов местного времени в кабинете №1 администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область Новосибирский район ст. Мочище ул. Линейная 68, 2 этаж
- 2 На повестку дня первой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета вынести следующие вопросы:
 - 1) об избрании секретаря первой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета
 - 2) об итогах выборов депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета пятого созыва
 - 3) об избрании счетной комиссии по избранию председателя Совета депутатов Станционного сельсовета и за-

- местителя председателя Совета депутатов Станционного сельсовета
- 4) об избрании председателя Совета депутатов Станционного сельсовета
- 5) об избрании заместителя председателя Совета депутатов Станционного сельсовета
- 6) об избрании депутатов в состав постоянных комиссий Совета депутатов Станционного сельсовета
- 7) об избрании председателей постоянных комиссий Совета депутатов Станционного сельсовета
- 8) об освобождении от должности председателя Совета депутатов Станционного сельсовета четвертого созыва.
- 9) об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и формировании конкурсной комиссии.

3 Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте в сети Интернет администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .
4 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой .
О.Л. Данилова

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**14 сентября 2015 г. Ст. Мочище № 95
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

На территории Новосибирского района Новосибирской области состоялись выборы депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва .

В голосовании приняли участие 1713 избирателей, что составило 26,2 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

В соответствии с частью 1 статьи 77 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», на основании протоколов, составленных окружными избирательными комиссиями и протокола о результатах выборов депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва избирательная комиссия Станционного

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва РЕШИЛА:

1. Признать выборы депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва состоявшимися и действительными.
2. Считать избранными депутатами в Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская Правда»

**Председатель комиссии Е.Н. Бондаренко
Секретарь комиссии О.В. Пучкина**

Приложение

**к решению избирательной комиссии Станционного сельсовета
от 14.09.2015 г. № 95**

**СПИСОК ИЗБРАННЫХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ПО МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1**

Ковтун Валентину Васильевну,
Шмандель Сергея Сергеевича,
Дементьева Евгения Викторовича,
Клочкову Лидию Петровну,
Работягина Георгия Александровича,
Хорякова Александра Владимировича,
Бобровнича Светлану Александровну,
Гавриленко Ирину Владимировну,

Мельникова Александра Михайловича,
Мардиан Анастасию Александровну,
Лющенко Евгению Сергеевну,
Опрышко Зинаиду Алексеевну,
Бавыкина Михаила Георгиевича,
Кувакину Олеся Анатольевну,
Хабибуллину Фаира Кавыевича

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**26.09.2015 ст. Мочище № 22
ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ИЗБРАННЫМ ДЕПУТАТОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ 1 ХАБИБУЛЛИНА ФАИРА КАВЫЕВИЧА**

Решением окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 от 14.09.2015г. № 21 о результатах выборов депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу № 1, избранным депутатом признан Хабибуллин Фаир Кавыевич.

На основании заявления зарегистрированного кандидата, избранного депутатом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по многомандатному избирательному округу 1 Хабибуллину Фаира Кавыевича об отказе от депутатского мандата, поступившего в окружную избирательную комиссию «26» сентября 2015 года, в соответствии с частями 1, 2 статьи 80 Новосибирской области «О выборах депутатов

представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1 РЕШИЛА:

1. Отменить решение окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 от 14.09.2015 № 21 о результатах выборов депутатов Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по многомандатному из-

бирательному округу № 1, в части признания избранным депутатом Хабибуллину Фаира Кавыевича
2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда»

**Председатель комиссии Е.Н. Бондаренко
Секретарь комиссии О.В. Пучкина**

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
13 СЕНТЯБРЯ 2015
СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

**ОКРУЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 1
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА
ПО МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1
КОЛИЧЕСТВО УЧАСТКОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
В МНОГОМАНДАТНОМ ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ № 1 - 5**

Количество поступивших из участковых избирательных комиссий протоколов, на основании которых составлен протокол окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 о результатах выборов - 5
Суммарное число избирателей, внесенных в списки избирателей по избирательным участкам на момент окончания голосования, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0
Число избирательных участков, итоги голосования по которым были признаны недействительными - 0

Данные протоколов участковых избирательных комиссий	837	837	839	840	841	Итого
1 Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования	2989	2096	634	665	329	6713
2 Число избирательных бюллетеней, полученных участковыми избирательными комиссиями	2550	1800	550	600	300	5800
3 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	75	11	30	9	10	135
4 Число избирательных бюллетеней, выданных участковыми избирательными комиссиями избирателям в помещении для голосования в день голосования	660	503	110	162	73	1508
5 Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	31	40	26	8	13	118
6 Число погашенных избирательных бюллетеней	1784	1246	384	421	204	4039
7 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	31	40	26	8	13	118
8 Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	735	514	140	171	83	1643
9 Число недействительных избирательных бюллетеней	38	33	4	6	6	87
10 Число действительных избирательных бюллетеней	728	521	162	173	90	1673
11 Число утраченных избирательных бюллетеней	0	0	0	0	0	0
12 Число избирательных бюллетеней, не учтенных при подсчете	0	0	0	0	0	0
Фамилии, имена, отчества зарегистрированных кандидатов	Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень					
13 Бавыкин Михаил Георгиевич	19	7	3	4	27	60
14 Бобровнича Светлана Александровна	5	80	0	5	0	90
15 Витман Ирина Эрнстовна	23	5	2	2	1	33
16 Гавриленко Ирина Владимировна	70	8	2	0	6	86
17 Дементьев Евгений Викторович	80	4	7	11	12	131
18 Клочкова Лидия Петровна	6	90	1	4	1	102
19 Ковтун Валентина Васильевна	102	3	33	2	4	144
20 Кувакина Олеся Анатольевна	39	3	1	5	3	51
21 Кучерова Марина Алексеевна	8	3	2	0	2	15
22 Лющенко Евгения Сергеевна	2	7	0	64	0	73
23 Мардиан Анастасия Александровна	6	2	69	0	1	78
24 Маркова Маргарита Анатольевна	5	21	0	0	3	29
25 Марьехин Константин Константинович	3	4	0	0	0	7
26 Мельничук Татьяна Николаевна	3	1	1	4	1	10
27 Мельников Александр Михайлович	69	3	3	1	3	79
28 Опрышко Зинаида Алексеевна	50	1	14	1	2	68
29 Пантелеева Елена Валерьевна	29	1	2	1	2	35
30 Полякова Людмила Анатольевна	3	2	0	25	0	30
31 Соколов Алексей Сергеевич	37	6	2	0	2	47
32 Работягин Георгий Александрович	23	21	3	37	12	96
33 Хабибуллин Фаир Кавыевич	94	27	15	1	7	144
34 Хоряков Александр Владимирович	7	88	0	0	0	95
35 Шарафутдинов Руслан Альбертович	8	2	0	0	0	10
36 Шарафутдинова Елена Александровна	34	4	1	3	1	43
37 Шмандель Сергей Сергеевич	3	111	1	3	0	118

Число избирателей, принявших участие в голосовании абсолютное: 1761

в процентах: 26,2

Председатель окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 Е.Н. Бондаренко
Секретарь О.В. Пучкина

Сводная таблица составлена 14.09.2015 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Боровое**

01.10.2015

№ 124

О СОЗЫВЕ ПЕРВОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать первую организационную сессию Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва 06 октября 2015 года в 16-00 в здании администрации Боровского сельсовета по адресу: с.Боровое, ул.Советская, 27.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания главой Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.10.2015 г.

№ 487

с.Новолуговое

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 (в ред. от 08.03.2015 № 120) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов», (Приложение 1).
2. Постановление администрации от 09.09.2010 № 184а считать утратившим силу.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев


**Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением главы Новолуговского сельсовета от 05.10.2015 № 487 ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия, комиссии), образуемой в администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами правительства Новосибирской области и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:
 - а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, а также в отношении муниципальных служащих.
5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации.
6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются главой администрации в соответствии с настоящим Положением.
7. Комиссия образуется муниципальным нормативным правовым актом администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.
8. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
9. В состав комиссии входят:
 - а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), специалист администрации (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации, определяемые его руководителем;
 - б) представитель (представители) образовательных учреждений среднего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.
10. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии:
 - а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании;
 - б) представителя муниципальных организаций, действующих в установленном порядке в муниципальном образовании.
11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) глава администрации;
 - б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном образовании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании, недопустимо.
15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
16. Основания для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление руководителем муниципального образования в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения; о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Новолуговского сельсовета: обращение гражданина, замещающего в муниципальном образовании должность муниципального служащего, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом администрации Новолуговского сельсовета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы; заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - в) представление Главы сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции.
17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Новолуговского сельсовета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.
20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.
21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
25. Признание, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.
29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.
31. В протоколе заседания комиссии указываются:
 - а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.
33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Новолуговского сельсовета, полностью или в виде выписки из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
34. Глава обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета.

сельсовета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.
19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.
20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;
 - б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
25. Признание, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.
29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.
31. В протоколе заседания комиссии указываются:
 - а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.
33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Новолуговского сельсовета, полностью или в виде выписки из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
34. Глава обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета.

 <p>Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 05.10.2015 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00</p>
	<p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb.ru</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 0,5 п. л. Печать офсетная</p>