



**Специальный
выпуск
№ 108 (1291)**

**Четверг
27 августа 2015 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

ст. Мочище

№ 332

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечня муниципальных услуг Станционного сельсовета, утвержденных протоколом совещания администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2012г. №8 «По вопросам разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2004г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», приказа Министерства строительства Новосибирской об-

ласти от 28.07.2015 № 162 «Об утверждении рекомендуемых типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (Приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль постановления возложить на заместителя главы администрации Еремину Л.А.

Глава Станционного сельсовета О.Л. Данилова

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением администрации
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 20.08.2015г. № 332**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, заинтересованным в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия).

2.3. Место нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: 630535, Новосибирская область, Новосибирский рай-

он, ст. Мочище, ул. Линейная, 68, контактный тел. (383) 294-71-83 – приемная, факс (383) 294-71-83.

График работы:

понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00 час.,

обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 2.

График приема заявлений и документов:

понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00 час.,

обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: stan1905@yandex.ru

Адрес официального сайта: <http://www.admstan.ru/>

Сведения о месте нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, отдела и комиссии размещаются на информационных стендах, официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержденных приказом Минрегиона Российской Федерации от 28.12.2010 № 820;

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»; Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги не более 45 дней со дня поступления заявления в комиссию.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.8. Регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня.

При получении заявления и документов в форме электронных документов, поступивших при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявителю направляется уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в письменной форме могут быть поданы:

на бумажном носителе непосредственно в комиссию или почтовым отправлением по месту нахождения комиссии; в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты в случае наличия данной карты у заявителя.

2.10. Документы для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Заявитель представляет в комиссию: заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования по образцу согласно приложению 1 (далее - заявление); документ, подтверждающий право заявителя на объект капитального строительства или земельный участок либо преимущественное право на приобретение объекта капитального строительства или земельного участка; копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- согласие собственника(ов) земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если заявитель не является собственником земельного участка или объекта капитального строительства и (или) земельный участок или объект капитального строительства находятся в общей (долевой или совместной) собственности);
- документ, подтверждающий соблюдение требований технических регламентов.

В случае обращения за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, являющегося источником воздействия на среду обитания и здоровье человека, заявитель в обоснование заявления может приложить схему планируе-

мого размещения такого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов).

2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок или объект капитального строительства, принадлежащий заявителю;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Заявитель вправе представить документы, указанные в данном подпункте, по собственной инициативе.

2.10.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.13. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если:

заявитель письменно отказывается от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительным регламентам; размещение объекта капитального строительства не соответствует генеральному плану Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, документации по планировке территории;

предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не соответствуют градостроительному регламенту;

земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, принадлежит к нескольким территориальным зонам;

земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается: в устной форме лично в часы приема администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или по телефону в соответствии с графиком работы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; в письменной форме лично, почтовым отправлением; в электронной форме в адрес администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

ласти, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Письменный ответ подписывается главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб). На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат следующие информационные материалы: информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями; сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретаря комиссии, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги; график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников); наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:

исполнение обращения в установленные сроки; соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме в комиссию с заявлением и документами в соответствии с подпунктом 2.10.

3.1.2. Секретарь комиссии устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя);

проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов в соответствии с подпунктами 2.10.1, 2.10.3; в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных.

При получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, секретарь комиссии в день регистрации направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги - один день.

3.2. Рассмотрение заявления и документов, назначение публичных слушаний

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению публичных слушаний является поступление заявления и документов в комиссию.

3.2.2. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по каналам межведомственного взаимодействия.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 3.2.2, осуществляет подготовку нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

Нормативно-правовой акт подписывается главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти дней со дня его подготовки.

Нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2.4. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования; правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которо-

му запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

3.2.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению публичных слушаний является издание нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, назначению публичных слушаний - не более 15 дней со дня поступления заявления и документов.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является назначение публичных слушаний.

3.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

3.3.4. Результатом административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является подготовка рекомендаций комиссии.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - не более 27 дней.

3.4. Издание нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения и выдача его копии заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения является поступление главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения.

Нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения подписывается главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 5 (пяти) дней.

Нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4.3. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области регистрирует изданный нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения в журнале регистрации нормативно-правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и выдает его заверенную копию в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Результатом административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения и выдаче его копии заявителю является издание нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения и выдача его копии заявителю.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения или

отказе в предоставлении разрешения и выдаче его копии заявителю - пятнадцать дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителем главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

за требования заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

отказа администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы: жалоба на решение, принятое администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подается главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подается главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подается главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или;

в ходе личного приема главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

Официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем должностному лицу администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.3, указанное должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу уполномоченному на ее рассмотрение должностному лицу администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы у уполномоченного на ее рассмотрение должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Наименование органа местного самоуправления муниципальной образования, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также членов его семьи, должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам – правообладателям земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия).

2.3. Место нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 68, контактный тел. (383) 294-71-83 – приемная, факс (383) 294-71-83.

График работы: понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00 час., обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием заявлений на предоставление муниципальной услуги осуществляется в кабинете № 2.

График приема заявлений и документов: понедельник, четверг: с 9.00 до 17.00 час., обед: с 13.00 до 14.00 час.;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: stan1905@yandex.ru

Адрес официального сайта: <http://www.admstan.ru/>

Сведения о месте нахождения и контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, отдела и комиссии размещены на информационном стенде, официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утверж-

денных приказом Минрегиона Российской Федерации от 28.12.2010 № 820;

распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг»; Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копии нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, указанным в подпункте 2.13. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется нормативно-правовым актом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более 49 дней со дня поступления заявления в комиссию.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.8. Регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня.

При направлении заявителем заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист, ответственный за прием и оформление документов, направляет уведомление заявителю в форме электронного сообщения, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.9. Документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме могут быть поданы: на бумажном носителе лично в комиссию или почтовым отправлением по месту нахождения комиссии; в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Получение муниципальной услуги возможно с использованием универсальной электронной карты в случае наличия данной карты у заявителя.

2.10. Документы для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Заявитель представляет в комиссию следующие документы:

заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление) по образцу (приложение 1) с обоснованием заявленных требований, предусмотренных статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

схему планировочной организации земельного участка с указанием места отклонения по отступу от границ земельного участка, выполненную на цветной копии топоосновы для проектирования, подготовленной на основании топографо-геодезической изученности участка (объекта), инженерных изысканий земельного участка с прилегающей территорией в размере, необходимом для определения охранной зоны до существующих инженерных коммуникаций, равной 30 м и равной размеру санитарно-защитной зоны (если объект имеет санитарно-защитную зону, которая не укладывается в границах земельного участка, подлежащего застройке);

согласие собственника (ов) объекта недвижимого имущества;

заключение о соответствии техническим регламентам.

2.10.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, принадлежащий заявителю;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

копия кадастрового паспорта земельного участка (кадастровый план земельного участка).

Заявитель вправе представить документы, указанные в данном подпункте, по собственной инициативе.

2.10.3. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица,

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015

ст. Мочище

№ 335

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечня муниципальных услуг Станционного сельсовета, утвержденных протоколом совещания администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.06.2012г. №8 «По вопросам разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2004г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», приказа министерства строительства Новосибирской об-

ласти от 28.07.2015 № 162 «Об утверждении рекомендуемых типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (Приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль постановления возложить на заместителя главы администрации Еремину Л.А.

Глава Станционного сельсовета **О.Л. Данилова**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.12. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

2.13. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если: заявитель не является правообладателем земельного участка;

размер земельного участка не является установленным градостроительным регламентом минимального размера земельного участка территориальной зоны; конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков не являются неблагоприятными для застройки;

строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются без разрешения на строительство;

заявитель письменно отказывается от получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается: в устной форме лично в часы приема или по телефону в соответствии с графиком работы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

в письменной форме лично, почтовым отправлением; в электронной форме в адрес администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном приеме не должно превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направляет заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Обращение регистрируется в день поступления в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Письменный ответ подписывается главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 25 дней со дня регистрации обращения в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.16. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалеты, гардероб).

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями; сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и электронной почты администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретаря комиссии, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имени, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги; выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.17. Предоставление муниципальной услуги является для заявителя бесплатным.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме; транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников); наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.19. Показателями качества муниципальной услуги являются: исполнение обращения в установленные сроки; соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги
Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2.

3.1. Прием заявления на получение муниципальной услуги
3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления на получение муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме с заявлением в соответствии с подпунктом 2.10 в комиссию.

3.1.2. Секретарь комиссии устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя); проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе), представленных в соответствии с подпунктом 2.10.1;

в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронной базе данных; при подаче заявления и документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе) в форме электронных документов, поступивших при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

3.1.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления на получение муниципальной услуги является прием и регистрация заявления на получение муниципальной услуги.

3.1.4. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления на получение муниципальной услуги - один день.

3.2. Рассмотрение заявления и назначение публичных слушаний

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний является поступление заявления в комиссию.

3.2.2. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по каналам межведомственного электронного взаимодействия. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедуры межведомственного информационного взаимодействия является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти дней со дня получения сведений, указанных в подпункте 3.2.2, осуществляет подготовку нормативного правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

Нормативной правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний подписывается главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти дней с момента его подготовки.

Нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2.4. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

3.2.5. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний является издание нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о назначении публичных слушаний.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и назначению публичных слушаний - не более 15 дней со дня поступления заявления в комиссию.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров является назначение публичных слушаний.

3.3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения, обеспечивает его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещает на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

3.3.4. Результатом административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров является подготовка рекомендаций комиссии.

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров - не более 27 дней.

3.4. Издание нормативного правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения и выдача его копии заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения является поступление главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на

основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

Проект нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения подлежит подписыванию в главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение пяти дней с момента его подготовки.

Нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативно-правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.4.3. Специалист администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области регистрирует нормативно-правовой акт администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения в журнале регистрации нормативно-правовых актов администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и выдает его копию в одном экземпляре заявителю либо его представителю по доверенности под роспись.

3.4.4. Результатом административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения и выдаче его копии заявителю является издание нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения и выдача его копии заявителю.

3.4.5. Срок выполнения административной процедуры по изданию нормативно-правового акта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении разрешения и выдаче его копии заявителю - пятнадцать дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения об их устранении. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными право-

выми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги; за требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

отказа администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы: жалоба на решение, принятое администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подается главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; жалоба на действия (бездействие) муниципального служащего администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подается главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. Регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления.

5.4.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в отдел корреспонденции – канцелярию администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; почтовым отправлением по месту нахождения администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; в ходе личного приема главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; через государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы через представителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5.4.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: Официального сайта администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия представителя, представляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если жалоба подана заявителем должностному лицу администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 5.3, указанное должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу уполномоченному на ее рассмотрение должностному лицу администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы у уполномоченного на ее рассмотрение должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В письменном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения) или адрес электронной почты подпадают под прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также членов его семьи, должностное лицо администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель по своему усмотрению вправе обратиться в устной форме или в письменной форме лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ Очередной пятьдесят пятой сессии

от 12.08.2015

№ 1

с. Ленинское

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР

НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 20 Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Морского сельсовета www.morskoy.oblnso.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающих избрание главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Заместитель председателя Совета депутатов Морского сельсовета И.В. Курдюмова

Глава Морского сельсовета В.В. Кузьмичёв

Приложение
к решению 55 сессии
Совета депутатов
Морского сельсовета
от 12.08.2015 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы муниципального образования, установленным настоящим Положением (далее – кандидаты). В число требований к кандидатам на должность главы муниципального образования включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы муниципального образования, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат: 1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истек до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1); 2) две фотографии размером 3 x 4 см; 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2); 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Морском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области);

6) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата); 9) обязательство в случае его избрания главой муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования; 10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии в срок 14 календарных дней.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Новосибирского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 100% от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и не правомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Морского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на официальном сайте Морского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Морского сельсовета в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;
- неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;
- отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными за-

конодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, под-

тверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

19. Наличие заграничного паспорта _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

(фамилия, имя, отчество, _____)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

с какого времени они проживают за границей) _____

21. ИНН (если имеется) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

« » _____ 20 г. Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

« » _____ 20 г.

(серия, номер, кем и когда выдан)

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

от 02.07.2015

**РЕШЕНИЕ Очередной пятьдесят четвертой сессии
№ 1 с. Ленинское
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Морского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

**Глава Морского сельсовета В.В. Кузьмичёв
Председатель Совета депутатов Морского сельсовета В.Е. Шичкин**

**Приложение
к решению 54 сессии
Совета депутатов
Морского сельсовета
Новосибирского района
четвертого созыва от 02.07.2015 № 1**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Морского сельсовета»

1.1. Пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции:
21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.2. Пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;»

1.3. Пункт 34 признать утратившим силу.

1.4. Дополнить пунктом 38:
«38) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

2. В статье 6 «Права поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения»

2.1. Часть 1 дополнить пунктом 12:
«12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»

3. В статье 7 «Местный референдум»

3.1. Абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Местный референдум проводится на всей территории Морского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.»

4. В статье 8 «Муниципальные выборы»

4.1. Часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»

5. В статье 15 «Опрос граждан»

5.1. Часть 3 изложить в следующей редакции:
«Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области»

6. В статье 20 «Полномочия Совета депутатов»

6.1. пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции
«9) установление порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

6.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;»

6.3. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов».

Дополнить часть 1 пунктами 26, 27, 28 следующего содержания:

«26) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

27) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

28) избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса».

7. В статье 26 «Глава муниципального образования»

7.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина — Главой Новосибирского района Новосибирской области».

7.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава муниципального образования вступает в должность в день вручения ему Советом депутатов решения об избрании».

8. В статье 29 «Полномочия администрации»

8.1. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».

8.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»

8.3. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

8.4. Пункт 38 изложить в новой редакции:

«38) подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки».

ки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

8.5. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;»

8.6. Пункт 52 изложить в новой редакции:

«52) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8.7. Дополнить пунктами 53, 54 следующего содержания:

«53) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

54) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;».

9. В статье 30 Избирательная комиссия

9.1. В подпункте б пункта 5 слова «в Новосибирском областном совете» заменить на «в Законодательном собрании Новосибирской области».

9.2. Подпункты «е», «ж» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает форму, текст и число бюллетеней для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней) а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов;

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума.»

9.3. Подпункт «к» пункта 6 исключить.

11. Статью 34 изложить в следующей редакции

«Статья 34. Закупки для осуществления муниципальных нужд.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

Глава Морского сельсовета В.В. Кузьмичёв

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

13.08.2015г.

**РЕШЕНИЕ внеочередной восемьдесят восьмой сессии
с. Ярково №3
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОГО РАЗМЕРА
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

В целях определения годового размера арендной платы за использование земельных участков, в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Новосибирской области от 10.06.2015г. №219-п, руководствуясь Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:
коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от вида разрешенного использования земельного участка (Кр) (в соответствии с приложением № 1)
коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от категории арендатора (Ка) (в соответствии с приложением №2)

корректирующий коэффициент (Кдоп) (в соответствии с приложением №3)

2. Опубликовать решение в газете Новосибирского района «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.yarkovo.ru>.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко**

**Приложение 1
к решению №3 внеочередной восемьдесят восьмой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета четвертого созыва
от 13.08.2015г.**

**КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ОТ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (КР)**

№п	Цель использования	Размер коэффициента (Кр)
1	2	3
1	Размещение домов индивидуальной жилой застройки	0,015
2	Размещение гаражей	0,05

3	Размещение объектов торговли, общественного питания и объектов бытового обслуживания	0,2
4	Размещение гостиниц, объектов лечебно-оздоровительного назначения	0,09
5	Размещение административных и офисных зданий	0,13
6	Размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности	0,1
7	Размещение объектов культуры, искусства, памятников	0,015
	Прочие	0,15

**Приложение 2
к решению №3 внеочередной восемьдесят восьмой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета четвертого созыва
от 13.08.2015г.**

**КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОТ КАТЕГОРИИ АРЕНДАТОРА
(КА)**

№п	Категория арендаторов	Размер коэффициента (Ка)
1	2	3
1	Физические лица	1,0
2	Юридические лица	2,0
3	Индивидуальные предприниматели	2,0

**Приложение 3
к решению №3 внеочередной восемьдесят восьмой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета четвертого созыва
от 13.08.2015г.**

КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ (КДОП)

№п	Цель использования	Размер коэффициента (Кдоп)
1	2	3
1	Объекты недвижимости расположенные на землях промышленности за чертой населенного пункта	0,2
2	Индивидуальное жилищное строительство <1>	2,0
3	Строительство многоквартирных домов <2>	1,5
4	Иные цели использования	1,0

Примечания:
<1> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для индивидуального жилищного строительства категория граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) предоставление земельных участков в аренду;

<2> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для строительства многоквартирных домов гражданам, пострадавшим от действия недобросовестных застройщиков.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «БЕРЕЗОВСКОЕ»

На основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг за 2 квартал 2015 г. МУП ДЕЗ ЖКХ «Березовское» сообщает следующую информацию

Тепловая энергия

• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 1

• Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 1
• Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
• Резерва мощности в системе теплоснабжения (Гкал) – 3,75 (1,25 х3) и 2,4 (0,8 х 3)
Холодное водоснабжение
• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС – 8

• Количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – 8
• Количество заявок на подключение к системе ХВС, по которым принято решение об отказе в подключении – 0
• Резерва мощности в системе холодного водоснабжения (м3) - 10,0м3/ча
Водоотведение.
• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе канализации – 0
• Количество исполненных заявок на подключение к системе канализации – 0

• Количество заявок на подключение к системе канализации, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
• Резерва мощности в системе водоотведения (м3) – НЕТ
Информация о предоставлении количества письменных запросов потребителей товаров и услуг (теплоснабжение, холодного водоснабжения, водоотведение) МУП ДЕЗ ЖКХ «Березовское» (кол. штук) - 9
Контакты
Тел/факс: 8 (383)2948-218

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ очередной 53-й сессии четвертого созыва

с. Толмачёво

06 июля 2015 г.

№ 224

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Толмачевского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Толмачевского сельсовета, в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Толмачевского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок.
4. Настоящее решение вступает в законную силу после опубликования в газете «Приобская правда».

**Глава Толмачевского сельсовета Г.А. Никулина
Председатель Совета депутатов В.А. Попов**

Приложение № 1 к решению 53-й сессии четвертого созыва Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области От 06.07.2015г. № 224

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Толмачевского сельсовета»
1.1) пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:
1) «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»
1.2) пункт 20 части 1 изложить в следующей редакции:
20) «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»
1.3) пункт 33 части 1 изложить в следующей редакции:
33) «оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»
1.4) часть 1 дополнить пунктом 41:
41) «создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков культуры и народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»
2. В статье 5.1. «Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»
2.1) пункт 2 части 1 исключить
2.2) часть 1 дополнить пунктами 11, 12, 13
11) «создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами»
12) «предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»

13) «осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения»
3. В статье 6. «Местный референдум»
- часть 1 изложить в следующей редакции:
1) «Местный референдум проводится на всей территории Толмачевского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Толмачевского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании»
4. В статье 7 «Муниципальные выборы»
4.1) В части 1 исключить слова «Главы муниципального образования»
4.2) В части 6 исключить слова «Выборы главы поселения проводятся по единому муниципальному округу, включающему в себя всю территорию Толмачевского сельсовета.»
5. В статье 13. «Опрос граждан»
- часть 3 изложить в следующей редакции:
3) «Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области»
6. В статье 17. «Совет депутатов»
- часть 4 изложить в следующей редакции:
4) «Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва»
7. В статье 18. «Полномочия Совета депутатов»
- часть 1 дополнить пунктами 27, 28, 29
27) «установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования»
28) «установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии»
29) «избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»
8. В статье 24 «Глава муниципального образования»
8.1) Часть 2 изложить в следующей редакции
2) «Глава Толмачевского сельсовета избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию»
8.2) Часть 4 изложить в следующей редакции
4) «Глава Толмачевского сельсовета вступает в должность в день принятия решения Совета депутатов об избрании Главы Толмачевского сельсовета»

9. В статье 25 «Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования»
- дополнить пунктом 2:
2. «В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу»
10. В статье 25.1 « Удаление Главы муниципального образования»
5.1) дополнить частью 12.1
12.1) Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.
11. В статье 27 «Полномочия администрации»:
11.1) пункт 23 изложить в следующей редакции
23) «Подготовка проекта генерального плана поселения, подготовка проекта правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»
11.2) пункт 44 изложить в следующей редакции
44) «оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»
11.3) пункт 45 изложить в следующей редакции
45) «организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»

пальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»
11.4) дополнить пунктами 60, 61, 62, 63
60) «создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков культуры и народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»
61) «создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами»
62) «предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»
63) «осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных обитающих на территории поселения»
12. В статье 28 «Избирательная комиссия»:
12.1 пункт «е» части 6 изложить в следующей редакции
е) «утверждает форму, текст и число бюллетеней для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов»
12.2 пункт «ж» части 6 изложить в следующей редакции
ж) «обеспечивает изготовление бюллетеней по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума»
12.3 пункт «к» части 6 исключить;
12.4 пункт «п» части 6 изложить в следующей редакции
п) «на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрированного муниципального списка кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверение установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ очередной 55 - ой сессии четвертого созыва

от 19.08.2015 г.

№ 229

с. Толмачево

«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2015Г.»

Заслушав и обсудив доклад, главного бухгалтера муниципального образования, Толмачевского сельсовета Шушпанову Т. С. об исполнении бюджета за 6 месяцев 2015 года Совета депутатов Толмачевского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить исполнение доходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяцев 2015года в сумме 44 566 545,80 согласно приложения №1.
2. Утвердить исполнение расходной части бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяцев 2015года в сумме 27 976 990,17 согласно приложения №2.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяцев 2015 года согласно приложения №3.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за 6 месяцев 2015года согласно приложения №4.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Толмачевского сельсовета за 6 месяцев 2015года согласно приложения №5.
6. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
**Председатель Совета депутатов В.А. Попов
Глава Толмачевского сельсовета Г.А. Никулина**

Приложение №1 к решению 55-ой сессии четвертого созыва №229 от 19.08.2015 1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	к о д стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	87 187 800,00	44 566 545,80

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	22 500 000,00	9 776 749,58
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	2 000,00	914,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	20 000,00	30 274,76
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	565 000,00	325 412,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	21 000,00	9 096,80
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 188 000,00	693 926,57
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	23 000,00	-27 860,84
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1 000,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	1 200 000,00	164 938,03
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	49 400 000,00	28 687 631,91
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	1 600 000,00	152 360,58
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	182 1 09 04053 10 0000 110	20 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	555 1 11 05025 10 0000 120	1 541 000,00	14 359,48
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	555 1 11 09045 10 0000 120	244 000,00	139 763,85
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	555 1 14 06025 10 0000 430	5 000,00	1 277,81
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	8 857 800,00	4 597 700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	8 857 800,00	4 597 700,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	8 500 000,00	4 240 000,00
Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	8 500 000,00	4 240 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	555 2 02 02999 10 0000 151	8 500 000,00	4 240 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	357 800,00	357 700,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	357 700,00	357 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 2 02 03015 10 0000 151	357 700,00	357 700,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	100,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-

**Приложение №2
к решению 55-ой сессии четвертого созыва №229 от 19.08.2015
2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	К о д строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего	200		91 555 679,85	27 976 990,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	547 617,00	221 829,43
Глава муниципального образования		555 0102 5500111	547 617,00	221 829,43
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111 121	547 617,00	221 829,43

Расходы	555 0102 5500111 121	547 617,00	221 829,43
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0102 5500111 121	547 617,00	221 829,43
Заработная плата	555 0102 5500111 121	420 597,00	171 464,51
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0102 5500111 121	127 020,00	50 364,92
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	35 000,00	-
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555 0103 5500319	35 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0103 5500319 244	35 000,00	-
Поступление нефинансовых активов	555 0103 5500319 244 300	35 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0103 5500319 244 340	35 000,00	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	4 798 300,00	2 209 209,01
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555 0104 5500411	3 938 200,00	1 623 474,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0104 5500411 121	3 938 200,00	1 623 474,65
Расходы	555 0104 5500411 121	3 938 200,00	1 623 474,65
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 5500411 121	3 938 200,00	1 623 474,65
Заработная плата	555 0104 5500411 121	3 024 900,00	1 281 852,98
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 5500411 121	913 300,00	341 621,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500419	860 000,00	585 734,36
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0104 5500419 242	160 000,00	107 748,63
Расходы	555 0104 5500419 242 200	160 000,00	107 748,63
Оплата работ, услуг	555 0104 5500419 242 220	160 000,00	107 748,63
Услуги связи	555 0104 5500419 242 221	160 000,00	107 748,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500419 244	560 000,00	419 813,73
Расходы	555 0104 5500419 244 200	411 500,00	310 916,14
Оплата работ, услуг	555 0104 5500419 244 220	400 000,00	299 416,14
Коммунальные услуги	555 0104 5500419 244 223	100 000,00	49 885,24
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0104 5500419 244 225	250 000,00	242 030,90
Прочие работы, услуги	555 0104 5500419 244 226	50 000,00	7 500,00
Прочие расходы	555 0104 5500419 244 290	11 500,00	11 500,00
Поступление нефинансовых активов	555 0104 5500419 244 300	148 500,00	108 897,59
Увеличение стоимости основных средств	555 0104 5500419 244 310	48 500,00	33 700,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0104 5500419 244 340	100 000,00	75 197,59
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0104 5500419 851	40 000,00	2 243,00
Расходы	555 0104 5500419 851 200	40 000,00	2 243,00
Прочие расходы	555 0104 5500419 851 290	40 000,00	2 243,00
Уплата прочих налогов, сборов	555 0104 5500419 852	100 000,00	55 929,00
Расходы	555 0104 5500419 852 200	100 000,00	55 929,00
Прочие расходы	555 0104 5500419 852 290	100 000,00	55 929,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555 0104 5507019	100,00	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0104 5507019 242	100,00	-
Расходы	555 0104 5507019 242 200	100,00	-
Оплата работ, услуг	555 0104 5507019 242 220	100,00	-
Услуги связи	555 0104 5507019 242 221	100,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555 0106	166 800,00	166 800,00
Непрограммные направления по финансово-бюджетному надзору	555 0106 5500619	166 800,00	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты	555 0106 5500619 540	166 800,00	166 800,00
Расходы	555 0106 5500619 540 200	166 800,00	166 800,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	555 0106 5500619 540 250	166 800,00	166 800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555 0106 5500619 540 251	166 800,00	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	555 0107	150 000,00	-
Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования Толмачевского сельсовета	555 0107 5502419	150 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0107 5502419 244	150 000,00	-
Расходы	555 0107 5502419 244 200	150 000,00	-
Прочие расходы	555 0107 5502419 244 290	150 000,00	-
Резервные фонды	555 0111	200 000,00	-
Резервный фонд органа местного самоуправления	555 0111 5500719	200 000,00	-
Резервные средства	555 0111 5500719 870	200 000,00	-
Расходы	555 0111 5500719 870	200 000,00	-
Прочие расходы	555 0111 5500719 870	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы	555 0113	2 670 000,00	1 863 304,02

Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	555 0113 5500819	2 670 000,00	1 863 304,02
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0113 5500819 242	600 000,00	125 628,52
Расходы	555 0113 5500819 242 200	600 000,00	125 628,52
Оплата работ, услуг	555 0113 5500819 242 220	600 000,00	125 628,52
Прочие работы, услуги	555 0113 5500819 242 226	600 000,00	125 628,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5500819 244	2 070 000,00	1 737 675,50
Расходы	555 0113 5500819 244 200	2 070 000,00	1 737 675,50
Оплата работ, услуг	555 0113 5500819 244 220	2 070 000,00	1 737 675,50
Прочие работы, услуги	555 0113 5500819 244 226	2 070 000,00	1 737 675,50
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	357 700,00	153 452,80
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов за счет средств федерального бюджета	555 0203 5505118	357 700,00	153 452,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0203 5505118 121	356 900,00	153 452,80
Расходы	555 0203 5505118 121 200	356 900,00	153 452,80
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0203 5505118 121 210	356 900,00	153 452,80
Заработная плата	555 0203 5505118 121 211	274 100,00	118 621,33
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0203 5505118 121 213	82 800,00	34 831,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 5505118 244	800,00	-
Поступление нефинансовых активов	555 0203 5505118 244 300	800,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0203 5505118 244 340	800,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555 0309	1 600 000,00	1 122 703,77
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555 0309 5501011	1 600 000,00	1 122 703,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5501011 244	1 600 000,00	1 122 703,77
Расходы	555 0309 5501011 244 200	1 300 000,00	1 101 463,77
Оплата работ, услуг	555 0309 5501011 244 220	1 300 000,00	1 101 463,77
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0309 5501011 244 225	1 120 000,00	1 101 463,77
Прочие работы, услуги	555 0309 5501011 244 226	180 000,00	-
Поступление нефинансовых активов	555 0309 5501011 244 300	300 000,00	21 240,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0309 5501011 244 310	200 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0309 5501011 244 340	100 000,00	21 240,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409	21 215 000,00	199 623,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г»	555 0409 4407051	8 500 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 4407051 244	8 500 000,00	-
Расходы	555 0409 4407051 244 200	8 500 000,00	-
Оплата работ, услуг	555 0409 4407051 244 220	8 500 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 4407051 244 225	8 500 000,00	-
Непрограммные направления в области дорожного хозяйства	555 0409 5502219	10 918 000,00	199 623,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5502219 244	10 918 000,00	199 623,00
Расходы	555 0409 5502219 244 200	10 918 000,00	199 623,00
Оплата работ, услуг	555 0409 5502219 244 220	10 918 000,00	199 623,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 5502219 244 225	8 703 000,00	199 623,00
Прочие работы, услуги	555 0409 5502219 244 226	2 215 000,00	-
Территориальный дорожный фонд	555 0409 5502619	1 797 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5502619 244	1 797 000,00	-
Расходы	555 0409 5502619 244 200	1 797 000,00	-
Оплата работ, услуг	555 0409 5502619 244 220	1 797 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 5502619 244 225	1 797 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	555 0412	3 000 000,00	684 987,12
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	555 0412 5500919	2 500 000,00	585 987,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5500919 244	2 500 000,00	585 987,12
Расходы	555 0412 5500919 244 200	2 500 000,00	585 987,12
Оплата работ, услуг	555 0412 5500919 244 220	2 500 000,00	585 987,12
Прочие работы, услуги	555 0412 5500919 244 226	2 500 000,00	585 987,12
Непрограммные направления в области строительства и градостроительства	555 0412 5501119	500 000,00	99 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5501119 244	500 000,00	99 000,00
Расходы	555 0412 5501119 244 200	500 000,00	99 000,00
Оплата работ, услуг	555 0412 5501119 244 220	500 000,00	99 000,00
Прочие работы, услуги	555 0412 5501119 244 226	500 000,00	99 000,00

Коммунальное хозяйство	555 0502	17 500 000,00	2 358 224,00
Капитальное строительство	555 0502 5501219	8 400 000,00	11 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5501219 244	3 500 000,00	11 800,00
Расходы	555 0502 5501219 244 200	3 500 000,00	11 800,00
Оплата работ, услуг	555 0502 5501219 244 220	3 500 000,00	11 800,00
Прочие работы, услуги	555 0502 5501219 244 226	3 500 000,00	11 800,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555 0502 5501219 414	4 900 000,00	-
Поступление нефинансовых активов	555 0502 5501219 414 300	4 900 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5501219 414 310	4 900 000,00	-
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555 0502 5501319	9 100 000,00	2 346 424,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5501319 244	7 970 000,00	1 216 424,00
Расходы	555 0502 5501319 244 200	6 600 000,00	1 030 976,00
Оплата работ, услуг	555 0502 5501319 244 220	6 600 000,00	1 030 976,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 5501319 244 225	5 600 000,00	962 476,00
Прочие работы, услуги	555 0502 5501319 244 226	1 000 000,00	68 500,00
Поступление нефинансовых активов	555 0502 5501319 244 300	1 370 000,00	185 448,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5501319 244 310	1 370 000,00	185 448,00
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555 0502 5501319 810	1 130 000,00	1 130 000,00
Расходы	555 0502 5501319 810 200	1 130 000,00	1 130 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	555 0502 5501319 810 240	1 130 000,00	1 130 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 5501319 810 241	1 130 000,00	1 130 000,00
Благоустройство	555 0503	29 309 000,00	12 306 135,86
Уличное освещение	555 0503 5501419	14 350 000,00	2 924 112,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5501419 244	14 350 000,00	2 924 112,13
Расходы	555 0503 5501419 244 200	4 800 000,00	1 722 910,38
Оплата работ, услуг	555 0503 5501419 244 220	4 800 000,00	1 722 910,38
Коммунальные услуги	555 0503 5501419 244 223	1 300 000,00	281 208,46
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5501419 244 225	3 000 000,00	1 342 484,94
Прочие работы, услуги	555 0503 5501419 244 226	500 000,00	99 216,98
Поступление нефинансовых активов	555 0503 5501419 244 300	9 550 000,00	1 201 201,75
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5501419 244 310	9 550 000,00	1 201 201,75
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	555 0503 5501519	7 270 000,00	5 947 548,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5501519 244	7 270 000,00	5 947 548,63
Расходы	555 0503 5501519 244 200	7 270 000,00	5 947 548,63
Оплата работ, услуг	555 0503 5501519 244 220	7 270 000,00	5 947 548,63
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5501519 244 225	7 270 000,00	5 947 548,63
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству поселений	555 0503 5501619	7 689 000,00	3 434 475,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5501619 244	7 689 000,00	3 434 475,10
Расходы	555 0503 5501619 244 200	5 789 000,00	3 434 475,10
Оплата работ, услуг	555 0503 5501619 244 220	5 789 000,00	3 434 475,10
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5501619 244 225	4 399 000,00	3 064 475,10
Прочие работы, услуги	555 0503 5501619 244 226	1 390 000,00	370 000,00
Поступление нефинансовых активов	555 0503 5501619 244 300	1 900 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5501619 244 310	1 900 000,00	-
Молодежная политика и оздоровление детей	555 0707	748 162,85	383 283,45
Расходы на молодежную политику	555 0707 5501719	748 162,85	383 283,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0707 5501719 244	748 162,85	383 283,45
Поступление нефинансовых активов	555 0707 5501719 244 300	748 162,85	383 283,45
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0707 5501719 244 340	748 162,85	383 283,45
Культура	555 0801	8 284 000,00	6 044 712,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	555 0801 5501812	2 993 000,00	1 357 788,87
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0801 5501812 111	2 993 000,00	1 357 788,87
Расходы	555 0801 5501812 111 200	2 993 000,00	1 357 788,87
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 5501812 111 210	2 993 000,00	1 357 788,87
Заработная плата	555 0801 5501812 111 211	2 300 000,00	1 048 337,14
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 5501812 111 213	693 000,00	309 451,73
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	555 0801 5501859	2 510 000,00	1 909 716,80
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0801 5501859 242	90 000,00	50 060,00
Расходы	555 0801 5501859 242 200	70 000,00	50 060,00
Оплата работ, услуг	555 0801 5501859 242 220	70 000,00	50 060,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5501859 242 226	70 000,00	50 060,00
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501859 242 300	20 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501859 242 310	10 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5501859 242 340	10 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5501859 244	2 410 000,00	1 859 226,80

Расходы	555 0801 5501859 244 200	1 210 000,00	967 333,80
Оплата работ, услуг	555 0801 5501859 244 220	910 000,00	671 143,80
Транспортные услуги	555 0801 5501859 244 222	210 000,00	127 800,00
Коммунальные услуги	555 0801 5501859 244 223	90 000,00	32 204,80
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501859 244 225	410 000,00	316 459,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5501859 244 226	200 000,00	194 680,00
Прочие расходы	555 0801 5501859 244 290	300 000,00	296 190,00
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501859 244 300	1 200 000,00	891 893,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501859 244 310	100 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5501859 244 340	1 100 000,00	891 893,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0801 5501859 851	10 000,00	430,00
Расходы	555 0801 5501859 851 200	10 000,00	430,00
Прочие расходы	555 0801 5501859 851 290	10 000,00	430,00
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945 годов	555 0801 5501919	2 781 000,00	2 777 207,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5501919 244	2 781 000,00	2 777 207,23
Расходы	555 0801 5501919 244 200	201 000,00	200 694,43
Оплата работ, услуг	555 0801 5501919 244 220	201 000,00	200 694,43
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501919 244 225	200 000,00	199 916,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5501919 244 226	1 000,00	778,43
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501919 244 300	2 580 000,00	2 576 512,80
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501919 244 310	2 580 000,00	2 576 512,80
Пенсионное обеспечение	555 1001	63 300,00	26 668,53
Пособия и компенсации	555 1001 5502019	63 300,00	26 668,53
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1001 5502019 313	63 300,00	26 668,53
Расходы	555 1001 5502019 313 200	63 300,00	26 668,53
Социальное обеспечение	555 1001 5502019 313 260	63 300,00	26 668,53
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555 1001 5502019 313 263	63 300,00	26 668,53
Социальное обеспечение населения	555 1003	510 800,00	236 056,28
Оказание других видов социальной помощи	555 1003 5502119	510 800,00	236 056,28
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1003 5502119 313	510 800,00	236 056,28
Расходы	555 1003 5502119 313 200	510 800,00	236 056,28
Социальное обеспечение	555 1003 5502119 313 260	510 800,00	236 056,28
Пособия по социальной помощи населению	555 1003 5502119 313 262	510 800,00	236 056,28
Физическая культура	555 1101	400 000,00	-
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, физической культуры, туризма	555 1101 5500519	400 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 1101 5500519 244	400 000,00	-
Поступление нефинансовых активов	555 1101 5500519 244 300	400 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	555 1101 5500519 244 310	200 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов	555 1101 5500519 244 340	200 000,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	-4 367 879,85	16 589 555,63

**Приложение №3
к решению 55-ой сессии четвертого созыва №229 от 19.08.2015г
3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		4 367 879,85	-16 589 555,63
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 367 879,85	-16 589 555,63
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-87 187 800,00	-44 566 545,80
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-87 187 800,00	-44 566 545,80
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	91 555 679,85	27 976 990,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	91 555 679,85	27 976 990,17

**Приложение № 4
к решению 55-й сессии четвертого созыва № 229 от 19.08.2015г
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД**

Табл 1
рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2015г
Общегосударственные вопросы	555	01	00				8567717,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета	555	01	02				547617,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	02	55.0.0111			
Глава муниципального образования	555	01	02	55.0.0111	100		547617,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100		547617,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120		547617,0
Заработная плата	555	01	02	55.0.0111	121	211	420597,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0111	121	213	127020,0
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03				35000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	03	55.0.0319			
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555	01	03	55.0.0319			35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0319	200		35000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0319	240		35000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.0319	244		35000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	03	55.0.0319	244	340	35000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Толмачевского сельсовета	555	01	04				4798300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04				3938200,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0411	120		3938200,0
Заработная плата	555	01	04	55.0.0411	121	211	3024900,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0411	121	213	913300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	200		720000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	240		720000,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0419	242		160000,0
Услуги связи	555	01	04	55.0.0419	242	221	160000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0419	242	225	
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0419	242	226	
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0419	242	310	
Увеличение стоимости материал. Запасов	555	01	04	55.0.0419	242	340	
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	244		560000,0
Услуги связи	555	01	04	55.0.0419	244	221	
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.0419	244	223	100000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0419	244	225	250000,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0419	244	226	50000,0
Прочие расходы	555	01	04	55.0.0419	244	290	11500,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0419	244	310	48500,0
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	555	01	04	55.0.0419	244	340	100000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0419	800		140000,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0419	850		140000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0419	851	290	40000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0419	852	290	100000,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	05.0.7019	200		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	05.0.7019	242	221	100,0
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Толмачевского сельсовета	555	01	06				166800,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	06	55.0.0619			166800,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	01	06	55.0.0619	540		166800,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	55.0.0619	540	251	166800,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07				150000,0
Расходы на обеспечение выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования	555	01	07	55.0.2419			150000,0
Прочие расходы	555	01	07	55.0.2419	244	290	150000,0
Расходы на обеспечение выборов глав муниципальных образований	555	01	07	55.0.2519			
Прочие расходы	555	01	07	55.0.2519	244	290	
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11				200000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0719			200000,0
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0719			200000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0719	800		200000,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0719	870	290	200000,0
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13				2670000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0819			2670000,0

Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной или муниципальной собственности Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0819	200		2670000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0819	240	000	2670000,0
Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0819	242	226	600000,0
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.0819	244	226	2070000,0
Прочие расходы	555	01	13	55.0.0819	244	290	
Национальная оборона	555	02	03				357700,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03				357700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100		356900,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120		356900,0
Заработная плата	555	02	03	55.0.5118	121	211	274100,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	55.0.5118	121	213	82800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	200		800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	240		800,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	244		800,0
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118		310	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	340	800,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					1600000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011			1600000,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011			
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011	200		1600000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.1011	240		1600000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.1011	244		1600000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.1011	244	225	1120000,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.1011	244	226	180000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	03	09	55.0.1011	244	310	200000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.1011	244	340	100000,0
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	555	03	09				0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	03.0.2054	870	225	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	44.0.1019	870	225	
Национальная экономика	555	04					24215000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				21215000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	09				12715000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	09	55.0.2219			10918000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.2219	200		10918000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.2219	240		10918000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.2219	244		10918000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.2219	244	225	8703000,0
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.2219	244	226	2215000,0
Территориальный дорожный фонд	555	04	09	55.0.2619	244	225	1797000,0
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г»	555	04	09	44.0.7051			8500000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	44.0.7051	244		8500000,0
Расходы	555	04	09	44.0.7051	244	200	8500000,0
Оплата работ, услуг	555	04	09	44.0.7051	244	220	8500000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.7051	244	225	8500000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				3000000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	55.0.1119	200		3000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд	555	04	12	55.0.1119	240		3000000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.1119	244		500000,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	04	12	55.0.1119	244	226	500000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	555	04	12	55.0.0919	244		2500000,0
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.0919	244	226	2500000,0
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05					46809000,0
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	555	05	01				0,0
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01				0,0
Региональные целевые программы	555	05	01				0,0
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Толмачевского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01				0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01		244		0,0
Прочие работы, услуги	555	05	01		244	226	
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02				17500000,0

Программа «Безопасность ЖКХ» в рамках ГП ЖКХ НСО на 2015-2020г	555	05	02	09.1.7043			0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	09.1.7043	244		0,0
Расходы	555	05	02	09.1.7043	244	200	0,0
Оплата работ, услуг	555	05	02	09.1.7043	244	220	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	09.1.7043	244	225	
Капитальное строительство	555	05	02	55.0.1219			8400000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	200		8400000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	240		8400000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	244		8400000,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1219	244	226	3500000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1219	414	310	4900000,0
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1319			7970000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1319			7970000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1319	240		7970000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1319	244		7970000,0
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт)	555	05	02	55.0.1319	244	225	5600000,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1319	244	226	1000000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1319	244	310	1370000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	05	02	55.0.1319	810		1130000,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.1319	810	241	1130000,0
Расходы в сфере Благоустройства	555	05	03				29309000,0
Уличное освещение	555	05	03	55.0.1419			14350000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1419	244		14350000,0
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.1419	244	223	1300000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1419	244	225	3000000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.1419	244	226	500000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.1419	244	310	9550000,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	55.0.1519			7270000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1519	244		7270000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1519	244	225	7270000,0
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.1619			7689000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1619	244		7689000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1619	244	225	4399000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.1619	244	226	1390000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.1619	244	310	1900000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы	555	05	03	09.0.8161	244		0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.0.8161	244	225	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	555	05	05				0,0
Уставной фонд	555	05	05	55.0.2319			0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	555	05	05	55.0.2319	466		0,0
Поступление финансовых активов	555	05	05	55.0.2319	466	500	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	555	05	05	55.0.2319	466	530	
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	555	07					748162,85
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	07	07				748162,85
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	555	07	07	55.0.1719			748162,85
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.1719	244		748162,85
Увеличение стоимости материальных запасов	555	07	07	55.0.1719	244	340	748162,85
Культура и кинематография	555	08					8284000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	08	01				8284000,0
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	555	08	01				3003000,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	555	08	01				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1812	100		2993000,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1812	111		2993000,0
Заработная плата	555	08	01	55.0.1812	111	211	2300000,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.1812	111	213	693000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	240		
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.1859	242		90000,0

Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1859	242	225	
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1859	242	226	70000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1859	242	310	10000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1859	242	340	10000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	244		2410000,0
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.1859	244	222	210000,0
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1859	244	223	90000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1859	244	225	410000,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1859	244	226	200000,0
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1859	244	290	300000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1859	244	310	100000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1859	244	340	1100000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1859	800		10000,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.1859	850		10000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1859	851	290	10000,0
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	555	08	01	55.0.1919			2781000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1919	240		2781000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1919	244		2781000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1919	244	225	200000,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1919	244	226	1000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1919	244	310	2580000,0
Социальная политика	555	10					574100,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	10	01				
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.2019			63300,0
Пособия и компенсации	555	10	01	55.0.2019	313		63300,0
Доплата к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	55.0.2019	313	263	63300,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03	55.0.2119			510800,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	55.0.2119			510800,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	55.0.2119	313		510800,0
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	55.0.2119	313	262	510800,0
Физическая культура	555	11	01				400000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	11	01	55.0.0519			400000,0
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	555	11	01	55.0.0519			400000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	55.0.0519	244		400000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	11	01	55.0.0519	244	310	200000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	11	01	55.0.0519	244	340	200000,0
ИТОГО расходы				0000000	000	000	91555679,85

Приложение № 5
к решению 55-й сессии четвертого созыва № 229 от 19.08.2015г
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2015 ГОД

Табл 1
рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	ВСЕГО за 2015г
Общегосударственные вопросы	555	01	00			8567717,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Толмачевского сельсовета	555	01	02			547617,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	02	55.0.0111		
Глава муниципального образования	555	01	02	55.0.0111	100	547617,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100	547617,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120	547617,0
Заработная плата	555	01	02	55.0.0111	121	420597,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0111	121	127020,0
Функции законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Толмачевского сельсовета	555	01	03			35000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	03	55.0.0319		
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555	01	03	55.0.0319		35000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0319	200	35000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0319	240	35000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.0319	244	35000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	03	55.0.0319	244	35000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Толмачевского сельсовета	555	01	04			4798300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04			3938200,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0411	120	3938200,0
Заработная плата	555	01	04	55.0.0411	121	3024900,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0411	121	913300,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	200	720000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	240	720000,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0419	242	160000,0
Услуги связи	555	01	04	55.0.0419	242	160000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0419	242	
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0419	242	
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0419	242	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0419	242	
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0419	244	560000,0
Услуги связи	555	01	04	55.0.0419	244	
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.0419	244	100000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0419	244	250000,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0419	244	50000,0
Прочие расходы	555	01	04	55.0.0419	244	11500,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0419	244	48500,0
Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:	555	01	04	55.0.0419	244	100000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0419	800	140000,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0419	850	140000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0419	851	40000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0419	852	100000,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета Толмачевского сельсовета	555	01	04	05.0.7019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	05.0.7019	242	100,0
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Толмачевского сельсовета	555	01	06			166800,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	06	55.0.0619		166800,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	01	06	55.0.0619	540	166800,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	55.0.0619	540	166800,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	555	01	07			150000,0
Расходы на обеспечение выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования	555	01	07	55.0.2419		150000,0
Прочие расходы	555	01	07	55.0.2419	244	150000,0
Расходы на обеспечение выборов глав муниципальных образований	555	01	07	55.0.2519		
Прочие расходы	555	01	07	55.0.2519	244	
Резервные фонды Толмачевского сельсовета	555	01	11			200000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0719		200000,0
Резервный фонд органа местного самоуправления Толмачевского сельсовета	555	01	11	55.0.0719		200000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0719	800	200000,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0719	870	200000,0
Другие общегосударственные вопросы Толмачевского сельсовета	555	01	13			2670000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0819		2670000,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной или муниципальной собственности Толмачевского сельсовета	555	01	13	55.0.0819	200	2670000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0819	240	2670000,0
Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0819	242	600000,0
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.0819	244	2070000,0
Прочие расходы	555	01	13	55.0.0819	244	
Национальная оборона	555	02	03			357700,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03			357700,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100	356900,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	356900,0
Заработная плата	555	02	03	55.0.5118	121	274100,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	55.0.5118	121	82800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	240	800,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	244	800,0
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118		
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	800,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1600000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011		1600000,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011		
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	03	09	55.0.1011	200	1600000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.1011	240	1600000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.1011	244	1600000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.1011	244	1120000,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.1011	244	180000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	03	09	55.0.1011	244	200000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.1011	244	100000,0
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	555	03	09			0,0

Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	03.0.2054	870	
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	44.0.1019	870	
Национальная экономика	555	04				24215000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			21215000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	09			12715000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	09	55.0.2219		10918000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.2219	200	10918000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.2219	240	10918000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.2219	244	10918000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.2219	244	8703000,0
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.2219	244	2215000,0
Территориальный дорожный фонд	555	04	09	55.0.2619	244	1797000,0
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г»	555	04	09	44.0.7051		8500000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	44.0.7051	244	8500000,0
Расходы	555	04	09	44.0.7051	244	8500000,0
Оплата работ, услуг	555	04	09	44.0.7051	244	8500000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	44.0.7051	244	8500000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			3000000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	04	12	55.0.1119	200	3000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.1119	240	3000000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.1119	244	500000,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	04	12	55.0.1119	244	500000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	555	04	12	55.0.0919	244	2500000,0
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.0919	244	2500000,0
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05				46809000,0
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	555	05	01			0,0
Непрограммные направления бюджета Толмачевского сельсовета в сфере жилищного хозяйства	555	05	01			0,0
Региональные целевые программы	555	05	01			0,0
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Толмачевского сельсовета «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01			0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01		244	0,0
Прочие работы, услуги	555	05	01		244	
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02			17500000,0
Программа «Безопасность ЖКХ» в рамках ГП ЖКХ НСО на 2015-2020г	555	05	02	09.1.7043		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	09.1.7043	244	0,0
Расходы	555	05	02	09.1.7043	244	0,0
Оплата работ, услуг	555	05	02	09.1.7043	244	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	09.1.7043	244	
Капитальное строительство	555	05	02	55.0.1219		8400000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	200	8400000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	240	8400000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1219	244	8400000,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1219	244	3500000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1219	414	4900000,0
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1319		7970000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1319		7970000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1319	240	7970000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1319	244	7970000,0
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт)	555	05	02	55.0.1319	244	5600000,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1319	244	1000000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1319	244	1370000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555	05	02	55.0.1319	810	1130000,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	55.0.1319	810	1130000,0
Расходы в сфере Благоустройства	555	05	03			29309000,0
Уличное освещение	555	05	03	55.0.1419		14350000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1419	244	14350000,0
Коммунальные услуги	555	05	03	55.0.1419	244	1300000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1419	244	3000000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.1419	244	5000000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.1419	244	9550000,0
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	55.0.1519		7270000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1519	244	7270000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1519	244	7270000,0
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.0.1619		7689000,0

Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1619	244	7689000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.0.1619	244	4399000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	55.0.1619	244	1390000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.0.1619	244	1900000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»	555	05	03	09.0.8161	244	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	09.0.8161	244	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	555	05	05			0,0
Уставной фонд	555	05	05	55.0.2319		0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) унитарным предприятиям	555	05	05	55.0.2319	466	0,0
Поступление финансовых активов	555	05	05	55.0.2319	466	
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	555	05	05	55.0.2319	466	
Расходы на молодежную политику и оздоровление детей Толмачевского сельсовета	555	07				748162,85
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	07	07			748162,85
Расходы на молодежную политику Толмачевского сельсовета	555	07	07	55.0.1719		748162,85
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.1719	244	748162,85
Увеличение стоимости материальных запасов	555	07	07	55.0.1719	244	748162,85
Культура и киноагрария	555	08				8284000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	08	01			8284000,0
Расходы в области культуры Толмачевского сельсовета	555	08	01			3003000,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУК «Молодость»	555	08	01			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1812	100	2993000,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1812	111	2993000,0
Зарплата	555	08	01	55.0.1812	111	2300000,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.1812	111	693000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	200	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	240	
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.1859	242	90000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1859	242	
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1859	242	70000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1859	242	10000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1859	242	10000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1859	244	2410000,0
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.1859	244	210000,0
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1859	244	90000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1859	244	410000,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1859	244	200000,0
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1859	244	300000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1859	244	100000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1859	244	1100000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1859	800	10000,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.1859	850	10000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1859	851	10000,0
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Толмачевского сельсовета	555	08	01	55.0.1919		2781000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1919	240	2781000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1919	244	2781000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1919	244	200000,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1919	244	1000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1919	244	2580000,0
Социальная политика	555	10				574100,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	10	01			
Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.2019		63300,0
Пособия и компенсации	555	10	01	55.0.2019	313	63300,0
Доплата к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	55.0.2019	313	63300,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03	55.0.2119		510800,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	55.0.2119		510800,0
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	55.0.2119	313	510800,0
Пособия по социальной помощи населению	555	10	03	55.0.2119	313	510800,0
Физическая культура	555	11	01			400000,0
Непрограммные направления Толмачевского сельсовета	555	11	01	55.0.0519		400000,0
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	555	11	01	55.0.0519		400000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	55.0.0519	244	400000,0
Увеличение стоимости основных средств	555	11	01	55.0.0519	244	200000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	11	01	55.0.0519	244	200000,0
ИТОГО расходы				0000000	000	91555679,85

Приобская ПРАВДА
Главный редактор
Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
 Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"
 За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
 Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.08.2015 г.
 По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
 Тираж 100 экз. Заказ
 Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
 Объем 3,5 п. л. Печать офсетная