



**Специальный
выпуск
№ 154 (865)**

**Суббота
29 декабря 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва**

РЕШЕНИЕ (сорок второй сессии)

26.12.2012 г.

с. Криводановка

№73

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).
2. Направить данное решение Главе Криводановского сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать решение сессии в газете «Приобская правда».

4. Зарегистрировать решение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Главном Управлении Минюста России по Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением решения. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.П. Брылёва.

**И.О. главы Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова**

**Приложение к решению № 73
42-й сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 26 декабря 2012 года**

Статья 5. Вопросы местного значения Криводановского сельсовета

Пункт 4 части 1 дополнить словами: « , в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

Пункт 6 части 1 изложить в новой редакции: обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

Пункт 19 части 1 изложить в новой редакции: утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания: оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Статья 8. Муниципальные выборы изложить в новой редакции:

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы муниципального образования на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий соответственно Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Депутаты Совета депутатов Криводановского сельсовета избираются на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Криводановского сельсовета. Число депутатских мандатов, подлежащих распределению в этом многомандатном избирательном округе равно установленной численности депутатов Совета депутатов в соответствии со ст. 18 Устава. Каждый избиратель имеет один голос.

6. Глава Криводановского сельсовета избирается на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

Статья 18 Совет депутатов.
пункт 6 изложить в новой редакции: Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов Криводановского сельсовета, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Совета депутатов Криводановского сель-

совета Новосибирского района Новосибирской области. Если второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов Криводановского сельсовета, совпадает с нерабочим праздничным днем или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным

днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избираются депутаты представительного органа муниципального образования, является соответственно третье воскресенье сентября.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ (Сорок вторая сессия)

от 26.12.2012.

№ 74

с. Криводановка

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД**

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 75 от 19.12.2011 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», следующие изменения:

1. Раздел 1 п.1, изложить в следующей редакции: « Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 70838,375 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 32443,3 тыс. руб., (без учета финансовой помощи из областного бюджета) дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 15130,9 тыс. рублей, субвенции на воинский учет 467,5 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в сумме 6794,1 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам поселений в сумме 7043,8 тыс. руб., прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений в сумме 180,0 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения) в сумме 950,0 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений в бюджеты поселений в сумме 7828,675 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., дефицита бюджета 2415,677тыс. рублей, остатка средств бюджета 2415,677тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел 1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2012 год в сумме -73254,052 тыс. рублей.

2. Внести изменения в доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год формируемого из налоговых и неналоговых платежей согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;

3. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

4. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

5. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

7. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

8. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н. Асташова

**Приложение № 1
Утверждено решением 42 сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области от 26.12.2012г.**

**ДОХОДЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД.**

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2012 год (тыс.руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12656,5
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12589,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	4,9

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	62,3
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21,9
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5665,9
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	863,5
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	461,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4341,4
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	24,7
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7620,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4400,0
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	520,3
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1534,0
	Итого	32443,3
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	15130,9
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	467,5
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	950,0
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	6794,1
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	7043,8
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	180,0
555 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	7828,675
	Итого безвозмездные поступления	38395,075
	Всего доходов	70838,375
	Дефицит бюджета	2415,477
	Итого доходов	73253,852

Приложение №2 Утверждено решением 42 сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва от 26.12.2012г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ**

Наименование расходов	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					2012 год Сумма в тыс. рублей
		Раз-дела	Под-раздела	Целевой статьи	Вид рас-хода	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100	00	0000000	000	000	8653,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	0020300	500	000	499,4
Заработная плата	555	01	02	0020300	500	211	385,3
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	02	0020300	500	213	114,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	03	0021100	500	000	481,5
Заработная плата	555	01	03	0021100	500	211	373,0
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	03	0021100	500	213	108,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	0020400	500	000	6103,4
Заработная плата	555	01	04	0020400	500	211	3029,9
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	04	0020400	500	213	905,0
Итого текущее содержание администрации:	555	01	04	0020400	500	000	2168,5
Услуги связи	555	01	04	0020400	500	221	204,0
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	500	223	96,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	500	225	487,5
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	500	226	364,1
Прочие расходы	555	01	04	0020400	500	290	21,2
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	500	310	578,6
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	500	340	416,7
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	009	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	0020400	009	251	80,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	0020400	009	251	80,0
Резервные фонды	555	01	11	0700500	013	290	0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	0000000	000	000	1488,8
Прочие работы, услуги	555	01	13	0900200	500	226	333,4
Прочие работы, услуги	555	01	13	0920300	500	226	915,7
Прочие расходы	555	01	13	0920300	500	290	239,7

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03	0013600	500	000	467,50
Заработная плата	555	02	03	0013600	500	211	335,34257
Начисления на выплату по оплате труда	555	02	03	0013600	500	213	98,85743
Услуги связи	555	02	03	0013600	500	221	11,322
Прочие работы, услуги	555	02	03	0013600	500	226	0,96
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	0013600	500	310	15,418
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	500	340	5,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	0000000	000	000	750,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	014	225	450,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	2180100	014	226	127,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	0700500	013	225	99,6
Прочие работы, услуги	555	03	09	0700500	013	226	73,5
Топливо-энергетический комплекс	555	04	02	0000000	000	000	4655,8
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223600	003	310	4422,9
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223602	003	310	232,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	0000000	000	000	10894,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	500	225	863,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226300	500	225	950,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226302	500	225	8036,1
Прочие работы, услуги	555	04	09	5226302	500	226	1044,9
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	0000000	000	000	1206,7
Прочие работы, услуги	555	04	12	3400300	500	226	221,1
Прочие работы, услуги	555	04	12	3380000	500	226	854,0
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	500	226	131,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05	00	0000000	000	000	32278,95200
Жилищное хозяйство	555	05	01	0000000	000	000	16720,652
Прочие работы, услуги	555	05	01	3500200	500	226	117,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	0700500	013	242	74,7
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	5222800	006	242	7232,4
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	3500200	006	242	9296,552
Коммунальное хозяйство	555	05	02	0000000	000	000	8259,70
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	1001100	003	310	2496,20
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	500	225	3321,1
Прочие работы, услуги	555	05	02	1020102	003	226	1994,7
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	02	3408302	006	242	7,3
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	02	3510500	006	242	0,0
Прочие работы, услуги	555	05	02	3510500	500	226	440,4
Благоустройство	555	05	03	0000000	000	000	7298,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5230112	500	226	1600,0
Коммунальные услуги	555	05	03	6000100	500	223	434,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	500	225	99,80
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	500	226	190,50
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000100	500	310	1799,60
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	500	225	771,50
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000300	500	225	200,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	500	225	2202,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	555	08	01	4409900	799	241	12238,1
Иные субсидии автономным учреждениям, не связанных с выполнением муниципального задания	555	08	01	4409900	799	241	1841,7
на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» приобретение оборудования	555	08	01	5223903	799	241	180,0
на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» приобретение оборудования(софинансирование)	555	08	01	5223903	799	241	10,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	4910100	005	263	76,9
Расходы бюджета -всего							73254,05200

Приложение 3
Утверждено решением 42 сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
4 созыва
от 26.12.2012г.

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД**

Код	Наименование	Всего (тыс. руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2415,67700
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	70838,37500
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	73254,05200
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2415,67700

Приложение 4
Утверждено решением 42 сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва
от 26.12.2012г.

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД.**

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ (Сорок вторая сессия)

от «26» декабря 2012г.

с. Криводановка

№ 75

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь постановлениями Правительства Новосибирской области от 09.07.2012 №327-п и от 13.08.2012 №380-п «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение).

2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.02.2008 № 7 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;

3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и его действие распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012г.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н. Астахова

**Приложение
к решению Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
26.12.2012 №75**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» и постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области» в редакции постановлений Правительства Новосибирской области от 09.07.2012 № 327-п и от 13.08.2012 № 380-п.

1.2. Положение определяет размер и порядок оплаты труда лиц, замещающих следующие выборные муниципальные должности:

- Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования);
- председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - председатель Совета депутатов).

2. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ (сорок вторая сессия)

с. Криводановка

от 26 12 2012 года

№ 78

О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, СНиП, СанПиН, ГОСТ, ППБ, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Решение № 3 24-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета от 26.04. 2007 года «О Правилах

благоустройства территории Криводановского сельсовета», считать утратившим силу

2. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Брылёва В.П.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н.Астахова

**Приложение
к решению 42-ой сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета
от 24.08.2012 года № 78**

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории муниципального образования Криводановского сельсовета (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденными Минздравом СССР от 05.08.1988 № 4690-88, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «О методических рекомендациях по разработке правил благоустройства», Уставом Криводановского сельсовета, иными правовыми актами и определяют общеобязательные требования к осуществлению благоустройства территории муниципального образования.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определенный порядок уборки и содержания муниципальных территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренние производственные территории, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения (в соответствии с приложением).

Правила являются обязательными для всех юридических и физических лиц, являющихся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений, встроенных помещений, нежилых помещений на территории Криводановского сельсовета, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.3. Содержание территории Криводановского сельсовета регламентируется настоящими Правилами, утвержденными в соответствии с требованиями действующего законодательства, техническими, санитарными, иными нормами и правилами (СНиП, СанПиН, ГОСТ, ППБ и другие).

Правовые акты органов местного самоуправления, инструкции, регламентирующие правила проведения строительных, ремонтных, земельных работ, а также устанавливающие требования по вопросам благоустройства, санитарного содержания, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории Красноябинского сельсовета, размещению объектов мелкорозничной торговли, рекламы и других объектов инфраструктуры, не должны противоречить настоящим Правилам.

1.4. Руководство и контроль в сфере санитарного содержания территории, обеспечения чистоты и порядка в Криводановском сельсовете осуществляют:

1.4.1. Координация деятельности в области санитарной очистки, уборки территорий осуществляет местная администрация в соответствии с установленными полномочиями.

1.4.2. Организация работ по уборке, санитарной очистке и благоустройству территорий возлагается на местную администрацию, балансодержателей, владельцев, арендаторов и пользователей земельных участков, зданий и сооружений, встроенных, нежилых помещений, председателей ТСЖ и т.д. Администрация Криводановского сельсовета организует деятельность юридических и физических лиц по содержанию территории Криводановского сельсовета.

1.5. Контроль за выполнением требований настоящих Правил осуществляют административно-техническая инспекция Криводановского сельсовета, администрация Криводановского сельсовета и организации в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями.

При осуществлении всех видов проверок контролирующие органы руководствуются требованиями действующего законодательства, строительно-техническими, санитарными, противопожарными и иными нормами и правилами.

1.5.1. Контроль за выполнением требований настоящих Правил на закрепленных в установленном порядке территориях осуществляют службы заказчиков, обеспечивающие выполнение подрядными организациями договорных обязательств.

1.6. Приемка законченных строительством (реконструкцией, ремонтом) объектов в эксплуатацию без выполнения благоустройства территории в полном соответствии с утвержденной проектной документацией запрещается.

2. Основные понятия

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные не-

стационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

2.1. Территория Криводановского сельсовета включает все земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и разрешенного использования.

2.2. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отраженные в государственном земельном кадастре, предоставленная в соответствии с разрешенным использованием юридическим и физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

2.3. Отведенная территория - часть территории муниципального образования, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования и отмеченная на местности межевыми знаками установленного образца согласно акту об отводе в натуре красных линий и границ участка.

2.4. Закрепленная территория - часть территории муниципального образования, примыкающая к отведенной и закрепленная за предприятиями, учреждениями, организациями и другими лицами для уборки и надлежащего санитарного содержания в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.5. Санитарная очистка и уборка территории муниципального образования - сбор и удаление отходов (твердые бытовые отходы, жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), уличного мусора и смета, очистка территорий от снега и наледи.

2.6. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.7. Твердые бытовые отходы (ТБО) - твердые отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности людей.

2.8. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

2.9. График вывоза ТБО - составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.10. Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирования ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

2.11. Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий - показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории муниципального образования.

2.12. Категория улиц - классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

2.13. Зеленые насаждения - совокупность лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории муниципального образования.

Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, бордюры, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

Озеленение территории - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

2.14. Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого napочвенного покрова, загрязнение или захлывание зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне.

2.15. Снос зеленых насаждений - снос (пересадка) деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, создания качества окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, оформленных в установленном порядке.

2.16. Содержание дорог - комплекс работ, в результате которых поддерживается транспортно-эксплуатационное состояние дороги, дорожных сооружений, элементов обустройства дороги, организации и безопасности движения.

2.17. Подтопление - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных сетей и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений водоотвода, препятствующие нормальной жизнедеятельности населения.

3. Санитарное и текущее содержание территории муниципального образования

3.1. Должностные лица предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также граждане-владельцы, пользователи земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностные лица, ответственные за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, обязаны обеспечить:

3.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

3.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в день; мойку не реже одного раза в неделю; покраску урн - не реже одного раза в год, а также по мере необходимости или предписания соответствующих служб муниципального образования. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, учреждение, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух.

3.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТБО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями, имеющими лицензию на их вывоз, утилизацию и обезвреживание.

Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, обязаны самостоятельно обеспечивать установку контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

3.1.4. Регулярную уборку закреплённой за ними уличной, дворовой и другой территории, мест общего пользования жилых и общественных зданий и сооружений, очистку территории от мусора, снега, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений.

Территория для проведения работ по уборке, надлежащему санитарному содержанию и благоустройству закрепляется за владельцами, пользователями, собственниками и арендаторами объектов настоящими Правилами в следующих границах:

3.1.4.1. Киоски, ларьки, павильоны, рынки и иные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания, диспетчерские пункты - 10 метров в каждую сторону.

3.1.4.2. Торговые ярмарки, нестационарные рынки, летние кафе, стадионы и др. аналогичные объекты - 10 метров от отведенной территории объекта в каждую сторону; при наличии ограждения - 10 метров от ограждения.

3.1.4.3. Отдельно стоящие рекламносители - 5 метров от объекта в каждую сторону.

3.1.4.4. АЗС, автомоечные посты - 10 метров от отведенной территории объекта в каждую сторону.

3.1.4.5. Гаражи, автостоянки - 25 метров от объекта (от ограждения) в каждую сторону.

Индивидуальные гаражи (отдельно стоящие) - 10 метров от объекта в каждую сторону.

3.1.4.6. Трансформаторные, распределительные подстанции, другие сооружения, работающие в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), опоры ЛЭП - 6 метров от объекта в каждую сторону.

3.1.4.7. Надземные инженерные коммуникации - 3 метра от края коммуникации в каждую сторону вдоль трассы.

3.1.4.8. Водоразборные колонки - в радиусе 10 метров.

3.1.4.9. Строительные площадки - 5 метров от ограждения в каждую сторону.

3.1.4.10. Производственные объекты - от объекта (от ограждения) до границ санитарно-защитной зоны;

- от объекта (от ограждения) до основной проезжей части дороги.

3.1.4.11. Здания, включая жилые дома, в том числе индивидуальной застройки:

- от фасада здания (при наличии ограждения - от линии ограждения) до проезжей части дороги;

- в случае отсутствия проезжей части - от фасада здания (от ограждения) до половины разрыва с соседними зданиями;

- при отсутствии соседних зданий - от фасада здания (от ограждения) 25 метров в каждую сторону.

3.1.5. Полную сохранность существующих зеленых насаждений на закреплённой территории, ее озеленение в соответствии с установленными правилами и квалифицированный уход за зелеными насаждениями согласно агротехническим правилам.

3.1.6. Надлежащее содержание зданий, сооружений, их отдельных элементов.

3.1.7. Надлежащее содержание и ремонт по мере необходимости элементов благоустройства территории: скульптур, памятников, малых архитектурных форм и их отдельных элементов, контейнерных площадок, бордюров, заборов, объектов освещения, рекламносителей, указателей улиц, номерных знаков, памятников досок, гидрантов, колонок и других объектов и их обустройство в соответствии с установленными правилами.

4. Организация сбора ТБО, КГМ и других видов мусора

4.1. Ответственность и контроль за сбор ТБО в контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок, на которых они размещены, возлагается:

- по домам ТСЖ - на ведомственные организации по обслуживанию ТСЖ;

- по частным домовладениям, домам индивидуальной застройки - на домовладельцев;

- по иным производителям ТБО и КГМ - на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты. Контроль за организацией сбора и вывоза ТБО и другого мусора с территории домовладений осуществляет административно-техническая инспекция Криводановского сельсовета и администрация Криводановского сельсовета.

4.2. Вывоз ТБО и КГМ осуществляется специализированной организацией, предприятием, имеющим лицензию на указанный вид деятельности, в сроки, указанные в графике вывоза ТБО (КГМ) (приложение к договору на вывоз ТБО, КГМ). Твердые бытовые отходы вывозятся мусоровозным транспортом, жидкие отходы из неканализованных домовладений - ассенизационным вакуумным транспортом.

Срок хранения твердых бытовых отходов в мусоросборниках в холодное время года должен быть не более 3 суток, в теплое время года - не более 1 суток (ежедневный вывоз).

4.3. Сбор твердых бытовых отходов следует производить в контейнеры, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке.

4.4. Площадки должны иметь удобный подъезд для спецавтотранспорта с учетом разворота.

4.5. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстоянии не менее 20 м, не более 100 м и иметь с трех сторон ограждение высотой 1,8 - 2,0 м.

4.6. Территории контейнерных площадок, вокруг них должны содержаться в чистоте и порядке.

4.7. Крупногабаритный мусор, старая мебель, велосипеды, остатки ремонта квартир и т.п. должны складироваться на контейнерных площадках и в установленном порядке вывозиться.

Удаление их следует производить по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

4.8. Строительные отходы вывозятся силами организаций, частных лиц, производящих ремонт или реконструкцию в кратчайшие сроки.

4.9. Запрещается:

- переполнять мусором контейнеры и другие мусоросборники;

- складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов;

- сжигать отходы потребления в контейнерах, в том числе траву, листья, ветки;

- выливать в мусоросборники жидкие отходы, помои.

4.10. Для сбора жидких отходов и помоев на территории неканализованных домовладений устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

4.11. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстоянии не менее 20 м и не более 100 м.

4.12. Дворовая уборная должна иметь наземную часть и выгреб. Глубина выгреба зависит от грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. Выгреб должен быть водонепроницаемым. Не допускается заполнение выгреба нечистотами выше чем 0,35 м до поверхности земли.

Наземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков).

4.13. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода.

4.14. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. В помещениях дворовых уборных должна ежедневно производиться уборка и дезинфекция уборных 20% раствором хлорной извести.

5. Организация содержания территорий муниципального образования

6.1. Содержание территорий муниципального образования осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности. В целях эффективного взаимодействия субъектов, участвующих в содержании территории муниципального образования, местная администрация и организации, перечисленные в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляют контроль за согласованным выполнением работ по содержанию территории муниципального образования.

6.2. Проведение работ по надлежащему санитарному содержанию закреплённой территории возлагается на собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов, находящихся на территории муниципального образования.

6.3. Уборка прилегающих, придомовых территорий, мест массового пребывания людей производится до 8 часов и в течение всего рабочего дня по мере необходимости.

6.4. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом, должна производиться вручную.

6.5. В случаях чрезвычайных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и других.) режим уборочных работ может быть установлен в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

6.6. Решения комиссии обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами.

6.7. Обязанности по производству работ, связанных с содержанием объектов благоустройства, возлагается:

6.7.1. По уборке и содержанию проезжей части площадей, дорог, включая обочины и разворотные кольца, улиц и проездов дорожной сети, а также мостов, путепроводов, эстакад - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся дорожные покрытия.

6.7.2. По уборке и вывозу мусора, снега с территорий для парковки транспорта, находящихся на закреплённых за организациями или иными лицами территориях, - соответственно на лиц, осуществляющих надлежащее содержание закреплённой территории.

6.7.3. По уборке территорий посадочных площадок пассажирского транспорта:

- на собственников, пользователей, арендаторов данных объектов.

6.7.4. По объектам озеленения (скверы, газоны и другие зеленые насаждения) - на собственников, владельцев, арендаторов, предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

6.7.5. По уборке и содержанию дворовых территорий, включая выезды во дворы, внутридворовые проезды и тротуары, спортивные, детские, хозяйственные, контейнерные площадки - на собственников, владельцев.

6.7.6. По уборке и содержанию длительное время не используемых и не осваиваемых территорий (отведенных под застройку), территорий после сноса строений - на организации заказчиков, которым отведена данная территория.

6.7.7. По уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных постов и прилегающих к ним территорий - собственников, владельцев указанных объектов, организации (индивидуальных предпринимателей), осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

6.7.8. По уборке территорий вокруг трансформаторных, распределительных подстанций и других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также вокруг опор ЛЭП, вдоль трасс тепловых сетей (и других инженерных коммуникаций) - на балансодержателей объектов.

6.7.9. По уборке и содержанию территорий предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов и закреплённой территории, подъездов к ним - на предприятие, учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

6.7.10. По уборке территорий кладбищ, пляжей, территорий, прилегающих к берегам рек, озер, - на владельцев, арендаторов в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

6.7.11. По тротуарам:

- примыкающим к проезжей части улиц, вдоль зданий, жилых домов и на других участках территории муниципального образования - на юридические и физические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, согласно закреплению территорий в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

- находящимся на мостах на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся инженерные сооружения.

6.8.14. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, летним кафе и другим объектам мелкорозничной торговли (в том числе рынкам), бытового обслуживания населения, гаражам и иным отдельно стоящим объектам, - собственники, владельцы, арендаторы, балансодержатели.

6.8.15. По уборке и вывозу мусора, содержанию отведенных и прилегающих территорий стадионов, нестационарных рынков, мест проведения ярмарок - владельцы, арендаторы, организации (индивидуальные предприниматели), осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

6.8.16. По уборке и вывозу мусора, содержанию прилегающих территорий частных домовладений - собственники, владельцы, пользователи частных домов.

6.8.17. По содержанию водоразборных колонок - на балансодержателей данных объектов, не реже одного раза в квартал.

6.8.18. Владельцы подземных инженерных коммуникаций обязаны:

- производить содержание и ремонт подземных коммуникаций, а также своевременную очистку колодцев, пожарных гидрантов и коллекторов;

- обеспечивать (собственными силами или с привлечением на договорной основе специализированных организаций, предприятий) содержание в исправном состоянии колодцев и люков, а также их ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванного неудовлетворительным состоянием коммуникаций;

- осуществлять контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах, пожарных гидрантов и своевременно производить их замену;

- в течение суток обеспечить ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций (снежные валы, наледь, грязь, жидкости, грунтовые наносы и пр.);

- не допускать аварийных и плановых сливов воды на проезжую часть дорог и улиц муниципального образования.

7. Уборка территорий муниципального образования в зимний период

7.1. Период зимней уборки устанавливается с 15 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки территории устанавливаются постановлением местной администрации.

7.2. При уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод. Складирование снега, содержащего химические вещества, запрещается.

7.3. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

7.4. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

7.5. Очистка покрытий, при отсутствии снегопада, от снега наносимого происхождением должна производиться в ранние утренние часы.

7.6. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и проездов снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применение технической соли, жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала и иных химических препаратов, не разрешенных к применению на дорогах, тротуарах, посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

7.7. Зимняя уборка улиц.

7.8.1. К первоочередным мероприятиям, связанным с зимней уборкой относятся:

- сгребание и подметание снега;

- формирование снежного вала для последующего вывоза;

- выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, подъездах к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и другие мероприятия по зимней уборке.

7.8.2. К мероприятиям второй очереди относятся:

- удаление снега (вывоз);

- зачистка дорожных лотков после удаления снега;

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

7.8.3. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

7.8.3.4. Механизированное сгребание и подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой массы на дорожном полотне 2,5 - 3,0 см, что соответствует 5 см свежевывающего уплотненного снега.

7.8.3.5. По окончании подметания необходимо приступить к расчистке проходов в валах снега на

остановках пассажирского транспорта и в местах пешеходных переходов.

7.8.3.6. Снег, очищаемый с проезжей части улиц и проездов, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

7.8.3.7. Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания и подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

7.8.3.8. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, мест массового пребывания людей, улиц, проездов, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для вывоза снега и зачистки лотков не может превышать с улиц местного значения:

- при снегопаде до 6 см - более 7 дней;
- при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

7.8.3.10. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

Вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места запрещается.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

7.8.3.11. Дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

7.8.3.12. Уборка территории в осенне-зимний период также включает:

- очистку от снега и наледи асфальтированной территории, тротуаров и проездов, допускается плотный слой снега (наледи) не более 2 см;
- складирование снега на газонах и в отведенных местах с высотой вала не более 1,5 м;
- устранение скользкости тротуаров и пешеходных дорожек;
- очистку от снега и сосулек крыш зданий с последующей уборкой снега и льда с территорий;
- очистку люков колодцев подземных коммуникаций и обеспечение доступа к ним.

7.8.4. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек от снега и наледи производится на всю ширину под скребком.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

Уборка складированного снега и льда осуществляется силами организации, заключившей муниципальный контракт на текущее содержание дорог муниципального образования.

7.8.4.1. В период снегопадов и гололеда:

тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада должны рассчитываться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

7.8.4.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются сразу по окончании снегопада. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на тротуарах, не должно превышать 2-х часов после окончания снегопада.

Сгребание и уборка снола с тротуаров должны производиться одновременно со скалыванием наледи и складироваться вместе со снегом в прилотковую зону дороги.

7.8.5. Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений, в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледебразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых

насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, дорожных знаков и др. объектов, запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

7.8.6. Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

8. Зимняя уборка дворовых территорий

8.1. Тротуары на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок или под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

8.2. При снегопадах и возникновении наледи производится обработка тротуаров и внутриквартальных проездов противогололедными материалами согласно требованиям.

Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест: в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам.

8.3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и проездов, разрешается складировать на территории дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

8.4. Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, собранного на дворовых территориях, внутренних территориях предприятий, строений и других организаций.

8.5. Организация по обслуживанию жилищного фонда с наступлением весны должна организовать: промывку и расчистку канавок для обеспечения оттока в местах, где это требуется для нормального оттока талых вод;

- общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

9. Уборка территорий муниципального образования в летний период

9.1. Период летней уборки устанавливается с 15 апреля по 15 октября. В случае резкого изменения погодных условий в соответствии с постановлением местной администрации сроки проведения летней уборки могут изменяться.

9.2. Подметание дорожных покрытий осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 09.00 ч. до 21.00 ч.,

9.3. Мойка дорожных покрытий проезжей части площадей, улиц и проездов производится в ночное (с 23.00 ч. до 07.00 ч.) и дневное время в соответствии с технологическими рекомендациями.

При мойке не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

9.5. Организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи и последующий вывоз в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

9.9. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

9.10. Дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

10. Летнее содержание дворовых территорий

10.1. Подметание дворовых территорий, проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются вручную до 07.00 ч., чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

10.2. Поливочные краны для мойки и поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансо-держателей.

10.3. Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

10.4. Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

11. Содержание зеленых насаждений

11.1. Все юридические и физические лица, являющиеся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений и иных объектов, расположенных на территории Криводановского сельсовета, независимо от форм собственности, ведом-

ственной принадлежности и гражданства обязаны обеспечить озеленение в соответствии с установленными Правилами и требованиями, надлежащее содержание и сохранность существующих зеленых насаждений в пределах закрепленной территории.

11.2. Озеленение территорий выполняется после очистки последней от остатков строительных материалов, мусора, прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.

11.3. Снос, посадка, пересадка зеленых насаждений производится только по письменному разрешению местной администрации.

Контроль за сносом, посадкой зеленых насаждений на территории Криводановского сельсовета осуществляет администрация сельсовета.

Посадка зеленых насаждений около зданий и сооружений должна производиться с учетом расстановки пожарной техники для проведения аварийно-спасательных работ на объекте.

Во всех случаях вырубка и пересадка деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, должны осуществляться в соответствии с существующими правилами и технологическим регламентом.

11.4. Производство всякого рода самовольных посадок зеленых насаждений запрещается, кроме земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

Граждане и юридические лица вправе самостоятельно и за свой счет проводить посадку зеленых насаждений по проектам и эскизам, согласованным в установленном порядке.

11.5. Лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, обязаны обеспечить квалифицированный уход за ними согласно агротехническим правилам:

- своевременный полив, рыхление;
- проведение санитарной очистки газонов, очистки от мусора, ветровала, порубочных остатков, скошенной травы, опавшей листвы и других загрязнителей;

- проведение борьбы с сорняками, вредителями и болезнями растений;

- проведение своевременного скашивания травы (высота травостоя на партерных газонах 6 - 8 см, на обыкновенных - 15 - 20 см);

- проведение санитарной и формовочной обрезки деревьев и кустарников;

- проведение своевременной вырубке прикорневой и стволовой поросли;

- проведение прочистки и обрезки кустарников до высоты 0,6 - 0,8 м;

- проведение корчевки пней или спиливание пней «заподлицо» с уровнем земли;

- проведение посадки цветов, подсева газонных трав;

- восстановление поврежденных, вырубленных при производстве ремонтных и земляных работ зеленых насаждений;

- своевременная побелка стволов деревьев, покраска срезов после обрезки ветвей диаметром более 3 см.

11.6. При устройстве искусственных покрытий из бетона, асфальта, тротуарной плитки (на озелененных территориях) необходимо оставлять вокруг деревьев свободную от покрытия площадь не менее 0,5 метра от ствола дерева;

11.7. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- самовольная пересадка или вырубка деревьев и кустарников;

- самовольное уничтожение, повреждение газонов, цветников и др. зеленых насаждений (в том числе запрещено вытаптывать газоны, обжигать деревья, снимать кору, повреждать корневую систему при земляных работах, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения);

- засорение и захламление зеленых насаждений, в том числе складирование на газонах строительных материалов, песка, мусора, снола асфальта, грунта, льда, загрязненного снега и т.д.;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола и засыпать корни, шейки деревьев землей или строительным мусором;

- стоянка, парковка или проезд транспортных средств или другой техники по газонам или участкам, занятым древесно-кустарниковой растительностью, установка на них объектов мелкорозничной торговли, складских помещений, гаражей или иных объектов.

11.8. Организации, производящие работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, обязаны обеспечить спил и вывоз деревьев:

- с озелененных территорий вдоль основных улиц

- в течение рабочего дня;

- с улиц второстепенного значения и дворовых территорий - в течение суток.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены:

- на основных улицах - в течение суток;

- на улицах второстепенного значения и дворовых территориях - в течение трех суток.

Упавшие деревья должны быть удалены балансо-держателями территорий:

- с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий - немедленно;

- с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

11.9. Организации и предприятия, производящие работы по обрезке и спиливанию деревьев, обязаны предварительно информировать организации, за которыми данная территория закреплена по санитарному содержанию.

12. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка в муниципальном образовании

12.1. Все юридические и физические лица, независимо от их правового статуса и форм собственности, находящиеся на территории Криводановского сельсовета, обязаны обеспечивать комплекс мер, направленных на улучшение содержания благоустройства, поддержания чистоты и порядка:

12.1.1. На всей территории муниципального образования не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, ветвей деревьев, листвы, снега вне специально отведенных мест.

Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

12.1.2. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, жидких, сыпучих и иных веществ при их транспортировке без покрытия брезентом или другим материалом.

12.1.3. Не допускается вынос грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог.

12.1.4. Запрещается самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других во внутриквартальных и дворовых проездах и их иное несанкционированное перекрытие.

12.1.5. Запрещается парковка автотранспорта и размещение объектов различного назначения в не установленных для этого местах.

Запрещается мойка автотранспорта вне специально отведенных мест.

12.1.6. Включение наружного освещения улиц производится по графику, утвержденному местной администрацией.

12.1.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансо-держателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

12.1.8. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с действующими нормами и правилами. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

12.1.9. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец, балансо-держатель данной конструкции обязан восстановить благоустройство территорий или объекта размещения в течение 3 суток с момента демонтажа.

12.1.10. Запрещается самовольное наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, опорах контактной сети, деревьях печатной продукции и других информационных сообщений и иное самовольное размещение объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования.

12.1.11. Регулярное проведение дератизации и дезинсекции по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях жилищного фонда.

12.1.12. Соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.

12.1.13. Запрещается:

- самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов;

- загромождение дворовой территории металлическим ломом, тарой торговых организаций, строительными материалами, строительным и иным мусором, выливание вне установленных мест помоев, выбрасывание других отходов, а также закапывание или сжигание их во дворах;

- передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов, бульдозеров и других машин на гусеничном ходу по асфальтированным улицам или улицам с усовершенствованным покрытием;

- оставлять на территориях муниципального образования поврежденные легковые и грузовые автомобили, автобусы, иную автотранспортную технику;

- складировать различные строительные материалы, уголь, дрова и др., организовывать автостоянку с внешней стороны ограды индивидуальных жилых домов; при сроке хранения более 7-х суток оформить разрешение на временное складирование в установленном порядке в администрации Криводановского сельсовета.

Временное складирование строительных материалов допускается за территорией индивидуальной жилой застройки при условии сохранения пожарных проездов, сохранности зеленых насаждений и незатемнении окон жилых помещений, при

условии полного восстановления нарушенного благоустройства по разрешению администрации Криводановского сельсовета.

12.1.16. Территория каждого домовладения, как правило, должна иметь:

- хозяйственную площадку для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода;
- площадку для отдыха взрослых;
- детские игровые и спортивные площадки с озеленением и необходимым оборудованием малыми архитектурными формами для летнего и зимнего отдыха детей;
- места для парковки транспорта.

12.1.17. Строительство, установка, реконструкция и снос зданий, сооружений, заборов, ограждений, киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания населения, рекламоносителей и других объектов на территории муниципального образования допускаются только в установленном порядке после получения необходимых разрешений.

12.2. Содержание фасадов

12.2.1. Эксплуатация и ремонт зданий, сооружений должны осуществляться в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации.

12.2.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик застройки муниципального образования и подпадают под действие Правил, относятся все расположенные на территории Криводановского сельсовета (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

- здания административного и общественно-культурного назначения;
- жилые здания;
- здания и сооружения производственного и иного назначения;
- постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);
- ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

12.2.3. Предприятия и организации обязаны обеспечивать надлежащее содержание и своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске зданий, сооружений, их фасадов, крыш и отдельных элементов, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах памятные доски, указатели улиц (переулков), номерные знаки.

Надлежащее содержание входных узлов в зимнее время включает: удаление обледенений, наличие на крыльце покрытий, предотвращающих скольжение, обработку прилегающей территории противогололедными материалами.

Витрины магазинов и офисов должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии, отдельные элементы по мере необходимости - отремонтированы и окрашены.

Собственники встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах обязаны принимать долевое участие в содержании зданий.

12.2.4. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих надлежащему содержанию, входят:

- приямки, входы в подвальные помещения;
- входные узлы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- цоколь и отмостка;
- плоскости стен;
- выступающие элементы фасадов (карнизы и другие элементы);
- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- водосточные трубы, включая отводы и воронки;
- парапетные и оконные ограждения, решетки;
- навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкера, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);
- горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- стекла, рамы, балконные двери;
- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям и др.

Особое внимание уделяется состоянию облицовки, цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию ливневых, талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и др.).

12.2.5. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

- повреждение (загрязнение): поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и тому подобное;
- нарушение герметизации межпанельных стыков;
- повреждение (отслоение, загрязнение): штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

- повреждение (загрязнение): выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: тамбуров, карнизов и т.п. Неисправность полов, гидроизоляция козырьков;

- разрушение (отсутствие, загрязнение) парапетов.

12.2.6. При содержании элементов фасадов зданий и сооружений не допускается:

- повреждение (отсутствие, загрязнение): цокольных частей и колонн ограждения, металлических решеток ограждения, окрасочного и штукатурного слоя ограждения, кирпичной кладки, архитектурных деталей и других элементов ограждения, наличие отклонений от вертикали проемов, повреждений пролетных строений ограждений;
- повреждение (отсутствие, загрязнение): водосточных труб или их элементов: сливных воронок, труб водостока, отметов, креплений;
- повреждение (отсутствие, загрязнение): кровли, ограждающих решеток на крышах зданий, вентиляционных и дымовых труб, слуховых окон;
- повреждение (отсутствие, загрязнение): ступеней, крылец, козырьков, входных дверей, оконных переплетов, решеток;
- наличие растительности на фасадах, фундаментальной части здания;
- отсутствие или повреждение указателей улиц, номеров домов.

12.2.7. Выявленные при эксплуатации нарушения должны быть устранены в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

Дефекты, подлежащие устранению текущим ремонтом, должны ликвидироваться в установленном срок, но не более 1 месяца.

12.2.8. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента.). Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлению этого состояния.

12.2.9. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы указателями улиц (переулков), номерными знаками домов.

Кроме того, на зданиях, сооружениях должны быть установлены флагодержатели.

Указатели улиц (переулков), номерные знаки и флагодержатели должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии - эта обязанность возлагается на балансодержателей зданий, сооружений.

12.2.10. В темное время суток должно быть обеспечено наружное освещение фасадов, строений и указателей улиц, номеров домов, а также указателей пожарных гидрантов.

Светильники у подъездов должны включаться с наступлением темного времени суток и выключаться с наступлением рассвета, одновременно с наружным освещением муниципального образования.

12.3. Содержание строительных площадок

12.3.1. Обустройство и содержание строительных площадок регламентируется утвержденными и согласованными в установленном порядке проектами.

12.3.2. Генподрядная организация до начала земляных работ обязана обустроить стройплощадку, в том числе установить ограждение стройплощадки в соответствии с генпланом, установить на въездах ворота, обустроить проезды, обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в темное время суток, с указанием вида, сроков работ, реквизитов и контактных телефонов организаций, производящих работы, должности и фамилии лица, ответственного за выполнение работ, и сдать ее по акту представителям административно-технической инспекции муниципального образования, местной администрации.

При организации въезда-выезда, в приемке объекта принимает участие представитель административно-технической инспекции муниципального образования и представитель ГИБДД.

12.3.3. Для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке, в соответствии с проектом организации строительства, должны быть оборудованы специально отведенные места или установлен бункер-накопитель.

Запрещается складирование мусора, грунта и отходов строительного производства вне специально отведенных мест (за пределами строительной площадки).

12.3.4. Запрещается производить разного рода поджоги, сжигание производственного и бытового мусора, других отходов, являющихся источниками загрязнения атмосферного воздуха. Огневые способы оттаивания мерзлых грунтов, а также розжиг битумоварочных установок разрешаются только при наличии официального разрешения от противопожарной инспекции.

12.3.5. Строительные площадки на территории муниципального образования в обязательном порядке должны быть огорожены забором.

Содержание заборов, козырьков, удаление мусора в непосредственной близости от забора, осуществляется организациями, производящими работы.

Ответственность за уборку и содержание территорий в пределах пятиметровой зоны от границ объекта строительства (ограждение строительной площадки) возлагается на заказчика и генеральную подрядную организацию.

12.3.6. После завершения работ нарушенное при производстве работ на участке и в пределах пятиметровой зоны благоустройство (включая подъездные дороги, тротуары, зеленые насаждения и т.д.) должно быть восстановлено в полном объеме силами и средствами организаций, производивших работы.

12.3.7. В случае консервации строительства организация, производившая работы, обязана вывезти строительные материалы и механизмы с объекта производства работ, демонтировать, при необходимости, ограждение, благоустроить и сдать в установленном порядке территорию, если иное не предусмотрено договором или правовым актом.

12.3.8. После завершения строительства и выполнения работ по благоустройству, включая благоустройство территории после строительства инженерных коммуникаций к строительному объекту, генподрядная организация сдает прилегающую к стройплощадке территорию представителям административно-технической инспекции муниципального образования и администрации Криводановского сельсовета. Состояние территории оформляется справкой.

Справка и отрывной талон гарантийного обязательства, подписанный представителями административно-технической инспекции муниципального образования и местной администрации, сдаются в административно-техническую инспекцию.

12.3.9. Представители административно-технической инспекции участвуют в рабочих комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию.

12.3.10. Если строительство объекта ведется с грубыми нарушениями настоящих Правил, представляющими угрозу безопасности движения транспорта, здоровью и жизни людей или способствующими загрязнению окружающей среды, сотрудниками административно-технической инспекции имеют право выдать постановление о закрытии строительства объекта до устранения выявленных нарушений. При необходимости въездные ворота и бытовки могут быть опломбированы или опечатаны. Снятие пломб производится только представителями административно-технической инспекции после устранения нарушений.

12.4. Застройка и содержание гаражей, автостоянок.

12.4.1. Размещение и отвод земельных участков под строительство гаражей и автостоянок производится в соответствии с проектами застройки и постановлениями местной администрации.

12.4.6. Владельцы (пользователи) индивидуальных (капитальных, металлических) гаражей обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание объекта, включая проведение своевременного ремонта, покраску;
- вывезти мусор в специально отведенные места, не допуская замусоривания и захламления прилегающей к гаражу территории, закрепленной для надлежащего санитарного содержания и благоустройства;
- обеспечивать полную сохранность существующих на закрепленной территории зеленых насаждений.

12.5. Автостояночное хозяйство

12.5.1. Автомобильные дороги должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с утвержденной ГИБДД в установленном порядке дислокацией.

Поверхность знаков должна быть чистой, без повреждений, обозначения. Знаки должны быть четко различимыми.

Временно установленные знаки должны быть сняты в течение суток после устранения причин, вызвавших необходимость их установки.

12.5.2. Опасные для движения участки улиц, проходящие по мостам, должны быть оборудованы ограждениями.

Поврежденные элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение пяти суток после обнаружения дефектов.

12.5.3. Запрещается самовольная установка дорожных знаков, ограждений.

12.5.4. Информационные указатели, километровые знаки, парапеты и др. должны быть очищены от грязи, промыты, находиться в технически исправном состоянии, быть окрашены в соответствии с существующими ГОСТами.

Все надписи на указателях должны быть четко различимыми.

12.5.5. Текущее содержание дорог включает: - восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий и укладку их вновь на отдельных небольших по протяженности участках; - заделка выбоин колеи, исправление просадок кромки бордюров на всех типах покрытий, заливка трещин на асфальтобетонном покрытии, ремонт и заполнение швов цементно-бетонных покрытий; - восстановление профиля щебеночных и гравийных покрытий, а также грунтовых улучшенных дорог с добавлением материалов, улучшение проезжей части вяжущими и обеспыливающими материалами;

- профилирование грунтовых дорог, восстановление профиля и улучшение проезжей части грунтовых дорог щебнем, гравием, шлаком, цементом, битумом и другими материалами;

- очистка дорожных покрытий от снега, льда, устранение скользкости.

13. Правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта

Настоящие Правила производства земляных работ устанавливает единый порядок выдачи разрешений на производство работ по строительству, реконструкции ликвидации и ремонту объектов, влекущих нарушение благоустройства и естественного природного ландшафта и требования в целях охраны благоустройства территории муниципального образования.

13.1. Общие указания

13.1.1. Настоящие Правила обязательны для всех юридических и физических лиц независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности и гражданства, принимающих участие в осуществлении строительной деятельности Краснособирского сельсовета: строительстве и реконструкции, разборке и сносе, капитальном, текущем или аварийном ремонте зданий, подземно-наземных сооружений и дорог, выполнении земляных работ по устройству входов/выходов из помещений, прокладке и переустройству подземных коммуникаций, установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, опор контактной сети и наружного освещения, устройстве автостоянок, бурении скважин, проведении планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству и озеленению территории, складированию материалов.

13.1.2. Производство работ должно осуществляться по рабочим проектам (рабочей документации, проектам производства работ), согласованным и утвержденным в установленном порядке при техническом надзоре заказчика, эксплуатационной организации и авторском надзоре проектных организаций, с соблюдением следующих нормативных документов:

- строительных норм и правил;
- правил технической эксплуатации;
- правил безопасности;
- правил охраны окружающей среды;
- правил дорожного движения;
- правил охраны линии связи;
- правил охраны высоковольтных электрических сетей;
- правил устройства электроустановок (ПУЭ);
- настоящих Правил, а также других нормативных документов на проектирование, строительство, приемку и эксплуатацию инженерных коммуникаций, зданий и сооружений.

По требованию контролирующих органов руководители строительных организаций, должностные лица, ответственные за производство работ и эксплуатацию сооружений, обязаны предъявлять разрешительную, проектно-сметную и другую техническую документацию, имеющую отношение к проверяемым объектам.

Примечание: В случае внесения в указанные нормативные документы изменений или в случае принятия новых нормативно-правовых актов по вопросам, рассматриваемым настоящими Правилами, следует руководствоваться вновь принятыми или уточненными нормативно-правовыми документами.

13.1.3. Согласование размещения подземно-наземных сооружений и инженерных коммуникаций на территории муниципального образования осуществляет администрация Криводановского сельсовета. Координацию сроков производства работ и восстановления благоустройства осуществляют административно-техническая инспекция муниципального образования и администрация сельсовета, а в случаях, когда производство работ связано с закрытием улиц, также ГИБДД.

13.1.4. Работы, связанные с закрытием улиц производятся только с разрешения местной администрации (с оформлением постановления местной администрации) с согласованием сроков начала и завершения работ со всеми заинтересованными организациями.

Разрешение (ордер) на производство работ на указанных участках оформляется только при наличии постановления местной администрации.

13.1.5. Прокладка и переустройство подземных сооружений могут осуществляться открытым и закрытым (бестраншейным) способом в щитовых тоннелях и коллекторах футлярах, проложенных способом продавливания или проколом.

Как исключение, допускается наземная прокладка инженерных коммуникаций на опорах по постоянной (или временной) трассе.

Прокладку нескольких подземных коммуникаций на одной улице (проезде) в зависимости от назначения, технических возможностей и экономической целесообразности следует проектировать в специальных проходных коллекторах, кроме газопровода, или совмещено в одной траншее.

13.1.6. В целях сокращения вскрытий проезжей части улиц необходимо предусматривать в соответствии со схемами развития кабельных линий (трубопроводов) и по согласованию с соответствующими эксплуатационными организациями закладку на пересечении улиц (проездов) необходимого количества каналов (футляров). Данные об этих прокладках должны быть отражены на исполнительных чертежах, передаваемых в администрацию Криводановского сельсовета и административно-техническую инспекцию муниципального образования.

13.1.7. Ликвидируемые подземные сооружения должны извлекаться из грунта. При значительной трудоемкости, высокой стоимости работ по извлечению или другим причинам они могут быть оставлены в грунте при условии освобождения сооружений от транспортируемых продуктов, демонтажа запорной арматуры, разборки камер и колодцев на глубину не менее 1 м, тщательного заполнения всех пустот сооружений грунтом. Концы кабельных линий при ликвидации должны быть закупорены, водонесущие трубопроводы залушены.

13.1.8. После выполнения работ по прокладке, ликвидации, ремонту или реконструкции подземных сооружений, данные о прокладке новых коммуникаций, а также данные об изменениях в расположении существующих коммуникаций должны быть отражены на исполнительных чертежах в масштабе 1:500.

1 экз. исполнительных чертежей должен быть передан в администрацию Криводановского сельсовета), 1 экз. - в административно-техническую инспекцию муниципального образования.

13.1.9. Все организации, предприятия и другие юридические лица, граждане, в том числе зарегистрированные в качестве предпринимателей, являющиеся заказчиками на строительство (реконструкцию) инженерных коммуникаций в муниципальном образовании, обязаны передать их на баланс эксплуатирующим организациям в течение месяца с момента утверждения акта госкомиссии.

13.1.10. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные коммуникации, обязаны осуществлять контроль за наличием люков на колодцах и содержать крышки люков смотровых колодцев и камер на проезжей части улиц в одном уровне с покрытием. В случае если перепад отметок превышает 2 см, должны быть приняты меры по исправлению имеющихся дефектов.

В случае отсутствия крышек люков организации обязаны в течение суток восстановить их, выставив предварительно предупреждающие дорожные знаки и, при необходимости, ограждения.

13.1.11. Организации, выполняющие работы по реконструкции, текущему и капитальному ремонту дорог, тротуаров, связанные с изменением отметок покрытия, обязаны под надзором представителей соответствующих организаций (владельцев сетей) устанавливать люки камер и колодцев подземных сооружений на одном уровне с новым покрытием, либо организации - владельцы подземных сетей обязаны самостоятельно регулировать уровень крышек колодцев до проектных отметок дорожного покрытия в течение трех дней после извещения. Основание под люки на проезжей части дорожного покрытия должно быть выполнено из опорных железобетонных плит. Устройство основания под люки из кирпича или асфальтобетона и других подручных материалов (в пределах проезжей части улиц, тротуаров) запрещается.

13.1.12. Запрещается открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и опускаться в них без разрешения соответствующих эксплуатационных организаций.

13.1.13. Работы по прокладке и переустройству подземных сооружений должны осуществляться до возведения зданий и сооружений, строительства и капитального ремонта дорог, проведения благоустройства территорий.

К моменту окончания работ по «нулевому» циклу зданий должны быть проложены все инженерные коммуникации от мест присоединения до объекта строительства, за исключением случаев, оговоренных в проекте.

13.1.16. При работах, связанных с отключением воды, тепла, электроэнергии предприятия и организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключения, а также местную администрацию по телефону 20-439, подразделения пожарной охраны по телефону 01, санитарно-эпидемиологическую службу.

13.1.18. В случае обнаружения самовольного производства земляных работ или других нарушений настоящих Правил, заинтересованные организации сообщают в административно-техническую инспекцию муниципального образования об обнаруженных нарушениях. Виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Порядок оформления разрешений на производство земляных работ

13.2.1. Земляные работы, связанные со строительством и реконструкцией, капитальным, планово-предупредительным, текущим или аварийным

ремонтom подземно-наземных сооружений и дорог, выполнением земляных работ по устройству входов/выходов из помещения, выполнением работ по устройству карманов для парковки автомобилей, прокладкой и переустройством подземных коммуникаций, проведением работ по установке стационарных и временных ограждений, объектов рекламы, павильонов ожиданий общественного транспорта, лесов для ремонта и покраски зданий, опор контактной сети и наружного освещения, устройством автостоянок, бурением скважин, проведением планировочных и других земляных работ, работ по благоустройству, могут производиться только после получения специального разрешения (ордера), которое является основанием для начала работ.

Примечание: Без оформления разрешения допускается производство следующих работ:

- ремонт и окраска фасадов зданий или проведение реконструктивных работ по изменению элементов фасадов при условии выполнения работ с применением передвижных вышек, люлек, автовышек, отсутствия необходимости проведения земляных работ, устройства временных ограждений и лесов;
- текущий ремонт дорог (ямочный), элементов их обустройства и тротуаров, включая поднятия люков колодцев (решеток), замену бортового камня;
- установка палаток, киосков и др. объектов без сборки несущих конструктивных элементов на месте и без производства земляных и строительных работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций;
- посадка деревьев и кустарников, текущий ремонт газонов.

13.2.2. Разрешение (ордер) оформляется, а продление выданных разрешений производится в администрации Криводановского сельсовета на бланке установленной формы.

Разрешение (ордер) на производство земляных работ выдается заказчиком только после заключения с административно-технической инспекцией муниципального образования договора, в котором оговорены порядок производства работ, сроки и ответственность сторон.

13.2.2.1. Обязанность получения разрешения (ордера) возлагается на заказчика.

Заказчик может производить земляные работы самостоятельно, либо с привлечением иных организаций, с которыми заключен договор на производство работ.

Подрядная организация, с которой заключен договор на выполнение работ, указывается в разрешении (ордере).

В данном случае разрешение оформляется на срок, предусмотренный договором подряда, и подрядная организация, производящая работы, несет равную с заказчиком ответственность за нарушение правил, порядка и сроков производства работ. Подрядчик не вправе производить работы, не убедившись в наличии разрешения (ордера) у заказчика.

13.2.2.2. Разрешение (ордер) выписывается в 2-х экземплярах и соответственно хранится в административно-технической инспекции и у заказчика в течение срока действия разрешения и трех лет после завершения работ.

На время выполнения работ один экземпляр разрешения (ордера) должен находиться на месте работ у ответственного за производство работ лица.

13.2.2.4. Разрешение (ордер) на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ГИБДД;
- условий производства работ, согласованных с местной администрацией;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

13.2.2.5. В разрешении (ордере) указываются:

- наименование заказчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность представителя;
- наименование подрядчика, его юридический адрес и телефон, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за производство работ, его домашний адрес, телефон;
- место проведения, вид и объем, условия проводимых работ на объекте, срок их выполнения; вид и объем нарушаемых элементов благоустройства, срок восстановления нарушенного благоустройства;
- организации, на которые возлагаются работы по восстановлению дорожных покрытий, зеленых насаждений, благоустройства прилегающей территории.

13.2.3. Разрешение (ордер) выдается не раньше, чем за 10 дней до срока начала работ, указанного в заявке и разрешении (ордере).

13.2.4. Выданное разрешение (ордер) на производство работ действительно на указанный в разрешении (ордере) вид, объем, срок и участок работ.

Изменения и дополнения в действующее разрешение (ордер) вносятся только по месту его выдачи.

13.2.8. Работы могут производиться только организацией, которой выдано разрешение (ордер), или подрядными организациями, указанными в разрешении (ордере), с которыми заключен договор на выполнение работ.

При передаче объекта другой строительной организации заказчик обязан немедленно сообщить об этом в администрацию Криводановского сельсовета и немедленно переоформить разрешение (ордер) на другую подрядную организацию.

В случае замены ответственного за производство работ лица, организация, производящая работы, обязана немедленно сообщить об этом заказчику и в администрацию Криводановского сельсовета для внесения изменений в разрешение (ордер).

13.2.9. Разрешение (ордер) считается закрытым, а объект работ снимается с контроля после принятия административно-технической инспекцией восстановленной территории по акту.

13.2.10. В случае невыполнения работ в установленный в разрешении (ордере) срок подрядной организации следует за 3 дня до его истечения продлить действие разрешения.

Продление разрешения (ордера) на выполнение работ производится административно-технической инспекцией на основании предоставленного заказчиком письменного объяснения срывов нормативных сроков производства работ, с уточнением сроков окончания работ. Кроме того, заказчик предоставляет ранее выданное разрешение (ордер), схему участка работ с указанием выполненных и незавершенных работ.

В случае продления новые уточненные сроки указываются в разрешении (ордере).

Перед продлением разрешения (ордера), в случае необходимости, следует пролонгировать ранее полученные согласования и разрешения.

13.2.11. В случае нарушения заказчиком (строительной организацией) настоящих Правил, порядка и сроков производства работ по выданному разрешению (ордере) административно-техническая инспекция имеет право временно не выдавать этому заказчику (строительной организации) разрешения (ордера) на новые работы до завершения ранее начатых им работ или устранения допущенных нарушений при их выполнении.

13.2.12. Административно-техническая инспекция имеет право приостанавливать действие разрешения (ордера).

Приостановление действия разрешения (ордера) - это временное запрещение производства работ на объекте на период устранения выявленных нарушений.

13.2.12.1. Приостановление действия разрешения (ордера) может производиться в случаях:

- систематического невыполнения организацией предписаний по устранению выявленных нарушений (более 2-х раз);
- неоплаты или отказа от оплаты счетов;
- если состояние строительного объекта представляет угрозу безопасности жизни или здоровья людей и движению транспорта;
- возникновения деформации конструкций и элементов зданий и сооружений, расположенных рядом со строительной площадкой;
- выявления нарушений установленного порядка оформления разрешения (ордера), временного прекращения действия разрешений, согласований, на основании которых он был выдан;
- несоблюдения правил техники безопасности при производстве работ;
- нарушения при производстве работ требований настоящих Правил.

13.2.12.2. Приостановление действия разрешения (ордера) осуществляет административно-техническая инспекция, контролирующая состояние объекта, при этом разрешение (ордер) изымается у лица, ответственного за производство работ, а взамен выдается предписание на прекращение работ до устранения нарушений.

13.2.12.3. После устранения нарушений, послуживших причиной приостановления действия разрешения (ордера), его действие восстанавливается (ордер возвращается заказчику).

При этом в разрешении (ордере) ставится отметка о приостановлении его действия в соответствующий период.

Восстановление действия разрешения (ордера) производится по письменному обращению заказчика в административно-техническую инспекцию, подтверждающему устранение нарушений, гарантирующему соблюдение Правил при дальнейшем производстве работ.

13.2.13. Административно-техническая инспекция имеет право аннулировать разрешение (ордер). Аннулирование разрешения (ордера) - это лишение организации права производства работ на объекте.

Применяется в случаях:

- возникновения на строительном объекте угрозы безопасности жизни или здоровью людей, движению транспорта, для устранения которых требуется привлечение других организаций или служб муниципального образования;
- выполнения работ с отступлением от требований проекта;
- ведение работ после приостановления действия разрешения (ордера) или неустранения причин, приведших к его приостановлению;
- выявление грубых нарушений установленного порядка оформления разрешения (ордера), прекращения действия разрешений (документов, согласований), на основании которых он был выдан.

13.2.13.1. Ответственность за содержание объекта после изъятия административно-технической инспекцией аннулированного разрешения (ордера) у ответственного за производство работ лица, возлагается на заказчика, который обязан принять меры по устранению причин, приведших к его аннулированию, и возобновлению работ.

13.2.13.2. Для возобновления работ необходимо вновь оформить разрешение (ордер) в установленном порядке.

13.2.14. В случае приостановления действия или аннулирования разрешения (ордера) средства, потраченные на его оформление, не компенсируются и не учитываются при продлении срока действия разрешения (ордера).

Административно-техническая инспекция не несет ответственности за причиненный материальный ущерб в связи с приостановлением действия или аннулированием разрешения (ордера).

13.3. Производство земляных работ

13.3.1. Прокладка и переустройство подземных инженерных сооружений должны выполняться до начала работ по строительству дорог, проведения благоустройства и озеленения территории.

При невозможности выполнения работ по строительству подземных сооружений до начала дорожно-строительных работ заказчик, по согласованию с эксплуатационными организациями, обязан предусмотреть в проекте закладку резервных труб или футляров на пятилетнюю перспективу в местах пересечения проезжей части и тротуаров строящейся, реконструируемой или капитально ремонтируемой дороги.

13.3.2. Организация, выполняющая работы, назначает ответственных лиц из инженерно-технических работников, отвечающих за безопасность людей, соблюдение правил дорожного движения, сохранность существующих сооружений и восстановление нарушаемого благоустройства, естественного природного ландшафта в сроки, указанные в разрешении (ордере).

13.3.3. Ответственный за производство строительных (ремонтных) работ инженерно-технический работник обязан во время проведения работ постоянно находиться на месте производства работ и иметь при себе:

- разрешение (ордер) на производство работ;
- приказ о назначении его ответственным за производство работ на объекте;
- должностные инструкции об основных обязанностях линейных инженерно-технических работников;
- правила производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта;
- полный комплект проектной документации, необходимой для данной деятельности, в соответствии с которой производятся земляные работы, нарушается благоустройство, естественный природный ландшафт;
- исполнительную съемку, согласованную с эксплуатационными организациями;
- схему расстановки знаков, указывающих месторасположение подземных коммуникаций;
- договор между заказчиком и строительной организацией, указанных в разрешении (ордере), в случае, если данная организация привлечена заказчиком по договору.

13.3.4. Строительные и ремонтные организации должны не позднее чем за один день до начала и окончания работ извещать соответствующие эксплуатационные организации о начале и окончании работ по ремонту дорог, прокладке подземных сооружений, вскрытии шурфов и их засыпке, о необходимости приемки скрытых работ, о готовности к проведению технических испытаний, приемки сооружений в эксплуатацию.

Руководители эксплуатационных организаций обязаны обеспечить явку своих представителей на место производства работ, а по объектам, где нет принадлежащих им подземных коммуникаций, должны сообщить об этом телефонограммой организации, сделавшей вызов.

До прибытия на место производства работ представителей эксплуатационных организаций приступать к работам запрещается.

13.3.5. До начала работ по согласованию с эксплуатационной организацией необходимо установить знаки, указывающие месторасположение подземных коммуникаций и провести инструктаж по технике безопасности всего персонала, участвующего в работе.

13.3.6. В случае обнаружения действующих коммуникаций, не указанных в проекте, или если их

расположение не соответствует данным проекта, работы должны быть приостановлены и ответственным лицом обязано вызвать на место представителей заказчика, организации, осуществляющей эксплуатацию обнаруженных инженерных коммуникаций, проектной организации, администрации сельсовета, административно-технической инспекции для принятия согласованного решения по продолжению работ.

13.3.7. Производство работ с отклонением от утвержденной проектной документации, всякое перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с местной администрацией и иными согласующими организациями не допускается.

13.3.9. Каждое место разрытия ограждается забором (щитами) или иными предупреждающими ограждениями установленного образца, в необходимых случаях оборудуется соответствующими дорожными знаками, согласованными с ГИБДД, знаками с указанием направлений объезда, обхода препятствия. Кроме того, должны быть установлены аншлаги, освещаемые в темное время суток, с указанием вида, сроков работ, реквизитов и телефона заказчика и организаций, производящих работы, должности и фамилии, имени, отчества, телефона лица, ответственного за выполнение работ.

К выполнению работ разрешается приступать только после выполнения указанных мероприятий. Разрытия траншей и котлованов в этих случаях должны производиться, как правило, с вертикальными стенками, в креплениях, с учетом минимального ограничения движения транспорта, пешеходов и обеспечения сохранности находящихся в непосредственной близости зданий и сооружений. Ограждения должны иметь опрятный внешний вид: очищены от грязи, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей.

13.3.10. Для работ эксплуатационного характера, связанных с открытием смотровых колодцев и ремонтом дорожных покрытий, могут применяться легкие переносные ограждения и дорожные знаки.

13.3.12. Запрещаются любые разрытия (кроме аварийно-восстановительных) на улицах и площадях без согласования с местной администрацией.

13.3.14. Применение землеройных механизмов, ударных инструментов (ломы, кирки, клинья, пневматические инструменты и др.) вблизи действующих подземных сооружений запрещается.

13.3.16. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с сплошным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

13.3.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

13.3.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

13.3.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Неледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированными организациями за счет владельцев коммуникаций.

13.3.20. Земляные работы должны быть закончены, а нарушенное благоустройство восстановлено в срок, указанный в разрешении (ордере). Восстановление нарушенного благоустройства осуществляется в объеме и в соответствии с первоначальным состоянием территории (до начала земляных работ).

Работы по восстановлению благоустройства должны начинаться немедленно после выполнения работ по прокладке, переустройству и ремонту подземных сооружений и заканчиваться в трехдневный срок, что должно предусматриваться проектами производства работ.

13.3.21. Работы по восстановлению дорожных покрытий должны начинаться немедленно после засыпки траншей и котлованов и производиться в

строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий, обеспечивающими ровность покрытий.

При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом, без необходимого уплотнения) составляется акт с участием представителей заказчика, административно-технической инспекции. На основании акта строительная организация обязана исправить допущенные дефекты за свой счет.

13.3.22. Заказчик несет ответственность за качество выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства в течение трех лет со дня окончания работ.

13.3.24. Уборка и вывоз мусора должны осуществляться в соответствии с действующими правилами по санитарному содержанию территории. Организация, производящая работы, несет ответственность за уборку, содержание, чистоту мест проведения работ, а также прилегающих к ним территорий и подъездов.

13.3.25. Ответственность за повреждение существующих подземных сооружений несут организации, выполняющие земляные, строительномонтажные работы, а также должностные лица, ответственные за производство этих работ на объекте. По факту повреждения составляется акт при участии представителей эксплуатирующей организации, заказчика, подрядчика, с указанием причин повреждения.

13.3.26. Ответственность за нарушение порядка производства земляных и иных работ, влекущих нарушение благоустройства или естественного природного ландшафта, в равной степени несут как организация - производитель работ, так и заказчик этих работ, который обязан осуществлять контроль за их проведением.

13.4. Снос и реконструкция зданий и сооружений

13.4.1. Снос и реконструкция зданий и сооружений разрешается только в соответствии с утвержденным рабочим проектом, согласованным с заинтересованными организациями и собственниками.

13.4.2. До начала работ по сносу и реконструкции зданий (сооружений) необходимо отключить и вырезать вводы водопровода, канализации, теплосети, кабельных и воздушных линий электропередач, линий телефонной и радиосвязи, других коммуникаций.

При этом организацией, производящей снос здания, должны быть приняты меры к нормальному инженерному обеспечению остающихся зданий и сооружений, если они были связаны с перестраиваемыми конструкциями.

13.4.3. Во избежание повреждения подземных сооружений организация, ответственная за снос и реконструкцию зданий, сооружений, обязана не позднее чем за семь дней до начала работ по сносу зданий (сооружений) вызвать представителей эксплуатационных организаций, установить с ними точное расположение кабелей и трубопроводов, принять необходимые меры к их сохранности и выполнению работ по выносу коммуникаций.

13.4.4. Эксплуатационные организации обязаны обеспечить явку своих ответственных представителей к месту сноса зданий (сооружений), дать исчерпывающие указания в письменном виде об условиях сохранности и отключения коммуникаций в течение семидневного срока, произвести отключение их. Вынос коммуникаций производится за счет средств заказчика.

14. Праздничное оформление территории

14.1. Праздничное оформление территории Криводановского сельсовета выполняется по решению администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

14.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Криводановского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

14.3. Праздничное оформление включает:

- вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно,
- установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад,
- устройство праздничной иллюминации.

14.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Криводановского сельсовета.

14.5. Изготовление, установка элементов праздничного оформления не должна влечь снятие,

повреждение, ухудшение видимости технических средств регулирования дорожного движения.

15. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение

15.1. За нарушение данных Правил предусмотрена административная ответственность, установленная Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области от 14 февраля 2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами.

15.2. Контроль за содержанием территорий муниципального образования, зданий и сооружений осуществляют административно-техническая инспекция муниципального образования, администрация Криводановского сельсовета, земельный комитет,

лесничество, санитарно-эпидемиологическая служба, ветеринарная служба и инспекция пожарной охраны.

На административно-техническую инспекцию, администрацию сельсовета и пожарную службу района возложен контроль за выполнением порядка организации работ по строительству, ремонту и реконструкции подземных инженерных коммуникаций и порядка содержания строительных площадок.

16. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в Правила благоустройства, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в Криводановском сельсовете осуществляется в том же порядке, как и их принятие.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (сорок вторая сессия)

от 26.12.2012 года

№ 80

с. Криводановка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ №65 42-ОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 31.10.2012 ГОДА

«ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК, ПОРЯДКА И СРОКОВ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА 2013 ГОД.

Руководствуясь ч.1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение 41-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета от 31.10.2012 года № 65 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2013 год» следующие изменения:

Пункт 2.3 изложить в новой редакции:

- Установить для Физических лиц,, не являющиеся предпринимателями, срок уплаты земельного налога – 01.11.2013 года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Криводановского сельсовета Чернова В.И.

И.О. главы Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (сорок вторая сессия)

от 26.12.2012 года

№ 81

с. Криводановка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.10.2012 ГОДА № 66

«О СТАВКАХ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2013 ГОД»

Руководствуясь статьями 5, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Криводановского сельсовета от 31.10.2012 года № 66 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2013 год» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в новой редакции:

«Установить срок уплаты налога на имущество физических лиц – 01.11.2013 года, следующего за истекшим

налоговым периодом. Налоги зачисляются в местный бюджет по месту нахождения (регистрации) объекта налогообложения».

2. Направить настоящее решение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Криводановского сельсовета Чернова В.И.

И.О. главы Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2012

№ 401

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №70 ОТ 14.02.2012Г., АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ДОВЕДЕНИЯ КОДОВ СУБСИДИЙ И САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изложить абзац 3 пункта 11 постановления №70 от 14.02.2012г., администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О порядке доведения кодов субсидий и санкционирования расходов муниципальных автономных учреждений Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области источником финансового обеспечения которых являются субсидии», в новой редакции «Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели и в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

2.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Е.А. Болдыреву.

Глава Криводановского сельсовета В.И. Чернов

«Приобская
правда»

Главный редактор
Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 29.12.2012 г.
По графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная