



**Специальный
выпуск
№ 141 (852)**

**Четверг
27 декабря 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.11.2012г. № 333
п. Мичуринский
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА
А ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА**

В целях определения порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков, во исполнение Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» и Устава Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (приложение).
2. Специалисту Администрации Гусельниковой Ю.В. обеспечить предоставление муниципальной услуги в соот-

ветствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка.

3. Специалисту Администрации Марулевой Е.Ю. разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа на официальном сайте Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет и направить на публикацию в газету «Приобская правда».

4. Постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №210 от 03.08.2011 «О порядке подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков» считать утратившим силу.

5. Данное постановление вступает в законную силу с момента его опубликования в газете «Приобская правда».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кривошапкин Н.А.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

**Приложение №1
Утверждено Постановлением
Администрации Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от «29» ноября 2012 №333**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее - муниципальная услуга) для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, подавшим заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства на территории Муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.3. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов Администрации, адресе, электронном адресе Администрации:

2.3.1. Местонахождение Администрации: Новосибирская область, Новосибирский район Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5.

Почтовый адрес Администрации: 630526, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5.

2.3.2. График работы Администрации:
понедельник - четверг: с 8ч 30мин до 16ч 42мин
пятница: с 8ч 30 мин до 15ч 42 мин
перерыв на обед: с 12ч 00мин до 13ч 00 мин
выходные дни: суббота, воскресенье.

2.3.3. Часы приема заявителя:
вторник, четверг: с 8ч 30мин до 12ч 00мин,
с 13ч 00мин до 16ч 45мин
перерыв на обед: с 12ч 00мин до 13ч 00 мин
Номер справочного телефона:

приемная главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 294-45-70;

2.3.4. Адрес официального сайта Мичуринского сельсовета: www.michurinsk.nsk.ru

2.3.5. Адрес электронной почты Администрации: priemnaya@michurinsk.nsk.ru, land@michurinsk.nsk.ru

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача копий постановления Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка (далее - постановление Администрации) и градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа (далее - градостроительный план) (приложение 1).

Отказ в выдаче градостроительного плана законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.5. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется в течение 30 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, №290);
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, N 202);

Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, N 290);
Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», 2008, N 163);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 2011, N 122);
2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

2.7.1. Заявление по образцу (приложение 2).
2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7.3. Цветную копию топографической основы, разработанной не позднее 6 месяцев, с нанесенными границами земельного участка, подготовленную на основании топографо-геодезической изученности участка (объекта), инженерных изысканий земельного участка с прилегающей территорией в размере, необходимом для определения охранной зоны до существующих инженерных коммуникаций, равной 30м и равной размеру санитарно-защитной зоны (если объект имеет санитарно-защитную зону, которая не укладывается в границы земельного участка, подлежащего застройке).

2.7.4. Техническое паспорта объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке.

2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.7.3, 2.7.4, заявитель получает в соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Изготовление цветных копий на бумажном носителе с топографических планов всех масштабов.

2.8.2. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

2.9. Заявитель отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в подпункте 2.7; представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поданы на прочтение; заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган;

указанные в заявлении параметры земельного участка не соответствуют сведениям, содержащимся в представленной копии топографической основы (кадастровый номер, описание местоположения границ земельного участка);

заявленный к строительству объект не содержится в предусмотренных градостроительным регламентом основных либо вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;

кадастровый номер заявленного земельного участка отсутствует в государственном кадастре недвижимости.

2.10. Основания для приостановления и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.

2.13. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного дня.

2.14. Здание, в котором расположена Администрация, оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации, места общего пользования (туалеты).

Территория, прилегающая к зданию, оборудована парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформлен табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Помещения для приема заявителей обеспечивают возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

исчерпывающую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

текст административного регламента с приложениями;

сведения о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и электронной почты Администрации, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

график работы, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам.

2.15. Информирование проводится специалистами Администрации в двух формах: устной (лично или по телефону) и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более двадцати минут, специалисты Администрации осуществляют устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления или обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в Администрацию.

Письменный ответ подписывается главой Администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Администрации.

2.16. Показателем доступности муниципальной услуги является:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

Показатели качества муниципальной услуги:

исполнение обращения в установленные сроки;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3.

3.1. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя (его представителя) с письменным заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.

3.1.2. Специалист Администрации, ответственный за прием документов (далее - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов, указанных в подпункте 2.7, и соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество заявителя, наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;

указанные в заявлении параметры земельного участка соответствуют сведениям, содержащимся в представленной копии топографической основы (кадастровый номер, описание местоположения границ земельного участка);

заявленный к строительству объект содержится в предусмотренных градостроительным регламентом основных либо вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка.

3.1.3. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю (его представителю).

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема, заявителю (его представителю) отказывается в приеме заявления и документов и разъясняется право при устранении недостатков повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 30 минут.

3.1.4. Специалист, ответственный за прием документов, в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов в электронной базе данных.

3.1.5. Заявитель (его представитель) имеет право направить заявление и документы иным способом (посредством почтового отправления).

Заявление регистрируется в день его поступления.

3.1.6. При отсутствии документов, указанных в подпункте 2.7, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за прием документов, в течение 15 дней со дня регистрации поступившего в соответствии с подпунктом 3.1.5 заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа. Уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке Администрации и подписывается главой или заместителем главы Администрации. Если в заявлении и приложенных к нему документах не указаны фамилия (наименование) заявителя (его представителя) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, поступившее почтовым отправление заявление и приложенные к нему документы не рассматриваются.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя.

3.1.8. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать одного дня.

3.2. Проверка документов на получение муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для проверки документов на получение муниципальной услуги является их поступление специалисту Администрации, ответственному за подготовку градостроительного плана (далее - специалист, ответственный за подготовку градостроительного плана).

3.2.2. Специалист, ответственный за подготовку градостроительного плана, осуществляют следующие действия: в течение трех рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречий и достоверной информации, разрабатывает схему градостроительного плана;

в течение пяти рабочих дней оформляет схему градостроительного плана в электронном виде;

в течение трех рабочих дней оформляет градостроительный план в трех экземплярах на бумажном и электронном носителях, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации.

3.2.3. Градостроительный план подписывается главой Администрации.

3.2.4. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать 22 дней.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и издание постановления Администрации и подготовка и утверждение градостроительного плана.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата муниципальной услуги является поступление специалисту, ответственному за регистрацию документов, трех экземпляров утвержденного градостроительного плана и трех копий постановления Администрации.

3.3.2. Два экземпляра утвержденного градостроительного плана и две копии постановления Администрации направляются в адрес заявителя или выдаются заявителю (его представителю), третий экземпляр утвержденного градостроительного плана и копия постановления Администрации остаются в Администрации для учета, хранения и внесения данных в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не должен превышать семи дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (его представителю) или направления на его домашний адрес двух экземпляров градостроительного плана и двух копий постановления Администрации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется: главой Администрации;

заместителем главы Администрации;

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными в подпункте 4.2 должностными лицами проверок соблюдения и исполнения специалистом административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Мичуринского сельсовета.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (его представитель) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя (его представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

затребование с заявителя (его представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию;

жалоба на решение, принятое Администрацией, подается главе Администрации (далее - глава);

жалоба на решение и действия (бездействие) заместителя главы - главе;

жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации - заместителю главы;

жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (если муниципальная услуга предоставляется через многофункциональный центр), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (его представителя).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены доку-

менты (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы в Администрации сообщается заявителю (его представителю), направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Администрации вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю (его представителю) в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю (его представителю) многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Администрации, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу

при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу Администрации. О данном решении уведомляется заявитель (его представитель), направивший жалобу.

Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя (его представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава, заместитель главы принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6, заявителю (его представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (его представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по подготовке и утверждению
градостроительного плана
земельного участка в виде
отдельного документа

Градостроительный план земельного участка

№ _____

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании _____

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты обращения и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка _____
(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Кадастровый номер земельного участка _____

Описание местоположения границ земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства) _____

План подготовлен _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

М.П. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

(дата)

2

Утвержден _____
 (реквизиты акта Правительства Российской Федерации, или высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

2. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка

основные виды разрешенного использования земельного участка: _____
 условно разрешенные виды использования земельного участка: _____
 вспомогательные виды использования земельного участка: _____

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке. Назначение объекта капитального строительства

Назначение объекта капитального строительства
 N _____,
 (согласно чертежу) _____ (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостроительного плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	7. Размер (м)		8. Площадь объекта капитального строительства (га)
						макс.	мин.	

2.2.2. Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, строений, сооружений этажей _____ м.

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____ %.

2.2.4. Другие показатели: _____

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

Назначение объекта капитального строительства
 N _____,
 (согласно чертежу) _____ (назначение объекта капитального строительства)

Лист

3

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

N _____,
 (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер _____
 технический или кадастровый паспорт _____
 объекта подготовлен _____ (дата)

_____ (наименование организации (органа) государственного кадастрового учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

N _____,
 (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____

Лист

4

от _____ (дата)

4. Информация о разделении земельного участка

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

Лист

1. Чертеж градостроительного плана земельного участка

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Для юридического лица:

Официальный бланк организации с указанием реквизитов

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН организации, КПП организации, ОГРН организации, адрес в Российской Федерации организации)

Для физического лица:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

N _____ от _____

Главе Администрации
 Мичуринского сельсовета
 Новосибирского района
 Новосибирской области
 630526, НСО,
 Новосибирский район, ул.
 Солнечная, 5

Прошу подготовить и утвердить градостроительный план земельного участка площадью _____ кв. м с местонахождением: Новосибирская область, Мичуринский сельсовет,

_____ (описание местоположения границ земельного участка)

кадастровый номер земельного участка _____

дата постановки на государственный кадастровый учет _____

(для земельного участка)

предназначенного для строительства (реконструкции) _____

(наименование объекта)

_____ (вид разрешенного использования земельного участка)

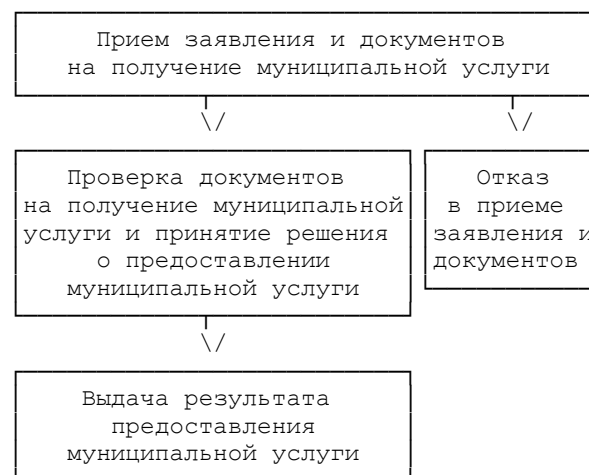
(информация о наличии и размере санитарно-защитной зоны в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов")

Приложения:

- 1.
2. Ф.И.О., должность, подпись руководителя (для юридического лица)
 Ф.И.О., подпись (для физического лица)
 Контактное лицо
 Контактные телефоны

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА



**Приложение
к решению №1
32-ой сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 26.12.2012г**

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели разработки Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разрабатываются в целях:

- 1) создания условий для устойчивого развития территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создания условий для планировки территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 2. Порядок подготовки и утверждения проекта Правил

1. Порядок подготовки и утверждения проекта Правил устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Подготовка проекта Правил осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Правила утверждаются Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 3. Компетенция Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки

В компетенции Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки находится:

- 1) утверждение Правил или направление проекта Правил главе Мичуринского сельсовета на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;
- 2) направление в Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложений по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета о внесении изменений в Правила в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 3) внесение изменений в Правила в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на основании документации по планировке территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - документация по планировке территории), утвержденной главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 4) установление порядка подготовки документации по планировке территории;
- 5) осуществление контроля за исполнением Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочий в области землепользования и застройки;
- 6) реализация иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 4. Полномочия главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки

К полномочиям главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

- 1) принятие решения о подготовке проекта Правил;
- 2) обеспечение опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил и размещения указанного сообщения на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет»;
- 3) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила;
- 4) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия)
- 5) принятие решения о направлении проекта Правил в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 6) рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила при наличии оснований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям;

8) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения;

9) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

10) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

11) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;

12) принятие решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний;

13) осуществление иных полномочий в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 5. Полномочия администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки

К полномочиям администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

- 1) владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 3) принятие решений о резервировании земель и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- 4) подготовка документации по планировке территории в соответствии с действующим законодательством;
- 5) направление в комиссию предложений о внесении изменений в Правила в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 6) осуществление иных полномочий в пределах компетенции, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 6. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

3. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

5. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

6. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты

не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в соответствии со статьей 7 настоящих Правил.

Статья 7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 14 настоящих Правил.

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. На основании рекомендаций, указанных в части 3 настоящей статьи, глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 8. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 9. Назначение и виды документации по планировке территории

1. Назначение и виды документации по планировке территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков,

предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

3. Подготовка документации по планировке территории, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

4. В случае установления границ, незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков, подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

5. В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется. При этом размеры образованных земельных участков не должны превышать предусмотренные градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков. Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов, подходов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

6. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка:

- проектов планировки без проектов межевания в их составе;
- проектов планировки с проектами межевания в их составе;
- проектов межевания как самостоятельных документов (вне состава проектов планировки) с обязательным включением в состав проектов межевания градостроительных планов земельных участков;
- градостроительных планов земельных участков как самостоятельных документов (вне состава проектов межевания).

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генерального плана Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

8. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения главы Мичуринского сельсовета, устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативным правовым актом Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, статьей 10 настоящих Правил.

Статья 10. Особенности подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решения главы Мичуринского сельсовета

1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по собственной инициативе либо на основании предложения физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также на основании заявлений о принятии решений о подготовке документации по планировке территории от лиц, указанных в части 8.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в соответствии со статьей 16 настоящих Правил.

5. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

6. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

7. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Статья 11. Градостроительные планы земельных участков, порядок их подготовки и утверждения

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.

2. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:

- 1) границы земельного участка;
- 2) границы зон действия публичных сервитутов;
- 3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;
- 5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);
- 6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
- 7) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.

3. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

4. Порядок подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливается правовым актом администрации Мичуринского сельсовета в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 12. Общие положения о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. На публичные слушания по вопросам землепользования и застройки должны выноситься:

- 1) проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;
- 2) проекты планировки территории и проекты межевания территории;
- 3) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;
- 4) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки принимает глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 13. Публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила

1. Публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией в порядке, определяемом нормативным правовым решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила с участием жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводятся в обязательном порядке.

3. При проведении публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория Мичуринского сельсовета может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается Законом Новосибирской области исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

4. Участники публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил и проекта о внесении изменений в Правила, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

6. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила со-

ставляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7. В случае, если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещение о проведении публичных слушаний по проекту Правил правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила.

Статья 14. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования определяется нормативным правовым решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в администрацию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Мичуринского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не может быть более одного месяца.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 15. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется нормативным правовым решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на

окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в администрацию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства под- лежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Мичуринского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 16. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется нормативным правовым решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

3. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в администрацию свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Мичуринского сельсовета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 17. Порядок внесения изменений в Правила

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса о внесении изменений в Правила являются:

- 1) несоответствие Правил Генеральному плану Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, возникшее в результате внесения в него изменений;
- 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.
3. Предложения о внесении изменений в Правила в администрацию направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти Новосибирской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории Мичуринского сельсовета;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

6. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

7. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения и размещение указанного сообщения на официальном сайте Мичуринского сельсовета в Новосибирском районе Новосибирской области в сети «Интернет». Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

8. Комиссия Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила и представляет на проверку администрации. По результатам проверки, администрация направляет проект о внесении изменений в Правила главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в комиссию на доработку.

9. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при получении от администрации Мичуринского сельсовета проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

11. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией в соответствии со статьей 13 настоящих Правил.

12. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

13. Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в части 12 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 18. Порядок утверждения проекта о внесении изменений в Правила

1. Проект о внесении изменений в Правила утверждается Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

2. Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить проект о внесении изменений в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

3. Проект о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию и размещается на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет».

ГЛАВА 7. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ИЗЪЯТИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ВЫКУПА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Статья 19. Резервирование земель для муниципальных нужд

1. Резервирование земель для муниципальных нужд осуществляется в соответствии со статьей 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Резервирование земель допускается в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства для муниципальных нужд, а также в пределах иных не-

обходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд территорий.

3. Порядок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд определяется Правительством Российской Федерации.

4. Решение о резервировании земель для муниципальных нужд принимает администрация Мичуринского сельсовета в соответствии с пунктом 3 статьи 5 настоящих Правил. Статья 20. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд

1. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Решение об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд принимает администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 3 статьи 5 настоящих Правил.

3. Порядок выкупа земельного участка для муниципальных нужд у его собственника, порядок определения выкупной цены земельного участка, выкупаемого для муниципальных нужд, порядок прекращения прав владения и пользования земельным участком при его изъятии для муниципальных нужд, права собственника земельного участка, подлежащего выкупу для муниципальных нужд, устанавливаются гражданским законодательством.

4. Изъятие земельных участков, в том числе путем их выкупа, для муниципальных нужд осуществляется после:

1) предоставления по желанию лиц, у которых изымаются, в том числе выкупаются, земельные участки, равноценных земельных участков;

2) возмещения стоимости жилых, производственных и иных зданий, строений, сооружений, находящихся на изымаемых земельных участках;

3) возмещения в соответствии со статьей 62 Земельного кодекса Российской Федерации в полном объеме убытков, в том числе упущенной выгоды.

5. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков не позднее чем за один год до предстоящего изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков должны быть уведомлены об этом администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков до истечения года со дня получения уведомления допускается только с согласия собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

6. Расходы, понесенные собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков на осуществление застройки земельных участков зданиями капитального типа и проведение других мероприятий, существенно повышающих стоимость земли, после уведомления о предстоящем изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, возмещению не подлежат.

7. Собственнику земельного участка при изъятии его для муниципальных нужд должна быть также возмещена рыночная стоимость земельного участка, если ему не предоставлен бесплатно в собственность равноценный земельный участок.

Раздел 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 21. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территории муниципального образования Мичуринский сельсовет

На карте градостроительного зонирования территории муниципального образования Мичуринский сельсовет выделены следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

- 1) зоны рекреационного назначения: зона озеленения (1-1); зона отдыха и оздоровления (1-2); зона объектов спортивного назначения (1-3);
- 2) общественно-деловые зоны: зона общественного и коммерческого назначения (2-1); зона объектов образования, научно-исследовательских учреждений, здравоохранения (2-2);
- 3) жилые зоны:

зона застройки многоквартирными жилыми домами (3-1); зона застройки индивидуальными жилыми домами (3-2); зона жилой застройки сезонного проживания (3-3);

- 4) производственные зоны: зона производственных объектов (4);
- 5) зоны инженерной и транспортной инфраструктур: зона сооружений и коммуникаций транспорта (5-1); зона улично-дорожной сети (5-2); зона объектов инженерной инфраструктуры (5-3);
- 6) зоны специального назначения: зона кладбищ и крематориев (6-1); зона объектов санитарно-технического назначения (6-2); зона военных и иных режимных объектов и территорий (6-3);
- 7) зона сельскохозяйственного использования (7);

Статья 22. Зона озеленения (1-1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования: парки культуры и отдыха; зеленые насаждения; пруды, обводненные карьеры; дорожно-тропиночная сеть, лыжные трассы, велосипедные и беговые дорожки; объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;
- скверы;
- бульвары;
- набережные, причалы, пристани; пляжи;

2) вспомогательные виды разрешенного использования: коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распре-

лительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи; тематические площадки (спортплощадки, игровые площадки, площадки для отдыха);

базы, пункты проката спортивно-рекреационного инвентаря;

общественные уборные;

опорные пункты милиции;

пункты оказания первой медицинской помощи;

объекты пожарной охраны;

площадки для мусоросборников;

предназначенные для стоянки легковых автомобилей;

автомобильные дороги общего пользования;

автомобильные дороги не общего пользования;

элементы обустройства автомобильных дорог;

берегоукрепительные сооружения набережных, причалов, пристаней;

3) условно разрешенные виды использования: кафе, закусочные, бары, рестораны; гостиницы;

спортивно-оздоровительные, физкультурно-оздоровительные комплексы и клубы

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельный максимальный размер земельного участка - 5000 га, предельный минимальный размер земельного участка - 0,01 га;

предельный минимальный размер земельного участка для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней - 0,001 га;

2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;

минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней, открытых площадок, предназначенные для стоянки легковых автомобилей - 1 м;

3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 3 этажа;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней, открытых площадок, предназначенные для стоянки легковых автомобилей устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступлениями от границ земельного участка.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 23. Зона отдыха и оздоровления (1-2)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования: зеленые насаждения; пруды, обводненные карьеры; парки культуры и отдыха; базы и дома отдыха; профилактории, санатории, пансионаты; дома для престарелых и инвалидов, детские дома, дома ребенка; оздоровительные лагеря; зоопарки; ботанические сады, дендропарки; питомники по выращиванию зеленых насаждений; скверы, бульвары;

тематические площадки (спортплощадки, игровые площадки, площадки для отдыха);

базы, пункты проката спортивно-рекреационного инвентаря;

набережные, причалы, пристани, пляжи, берегоукрепительные сооружения набережных, причалы, пристаней;

склады оборудования и снаряжения, предназначенного для осуществления отдыха, спорта, туризма;

объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;

2) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства: коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, ко-

тельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи;

кафе, закусочные, бары, рестораны;

спасательные станции;

кассы;

опорные пункты милиции;

общественные уборные;

пункты оказания первой медицинской помощи;

объекты пожарной охраны;

открытые площадки, предназначенные для стоянки легковых автомобилей;

автомобильные дороги общего пользования;

автомобильные дороги не общего пользования;

элементы обустройства автомобильных дорог;

коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, связанные с обслуживанием объектов, расположенных в данной территориальной зоне;

контрольно-пропускные пункты;

3) условно разрешенные виды использования: гостиницы, кемпинги, отели;

бани, сауны;

магазины общей площадью не более 300 кв. м;

спортивно-оздоровительные, физкультурно-оздоровительные комплексы и клубы

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,01 га, предельный максимальный размер земельного участка - 50 га;

предельный минимальный размер земельного участка для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней - 0,001 га;

2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;

минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней, открытых площадок, предназначенные для стоянки легковых автомобилей - 1 м;

3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажа;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 20%;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, берегоукрепительных сооружений набережных, причалов, пристаней, открытых площадок, предназначенные для стоянки легковых автомобилей устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступлениями от границ земельного участка.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Зона объектов спортивного назначения (1-3)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования: здания, строения, сооружений, площадки и устройства спортивного назначения; ледовые дворцы; плавательные бассейны; аэроклубы, автошколы; стрельбища, тир; ипподромы; конноспортивные клубы, базы; спортивные школы, спортивные клубы, интернаты;

спортивно-оздоровительные, физкультурно-оздоровительные комплексы и клубы

кафе, столовые, закусочные, бары, рестораны; аптеки; гостиницы;

бани, сауны;

пункты проката спортивного инвентаря;

объекты благоустройства и озеленения, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;

пруды, обводненные карьеры;

коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, трансформаторные подстанции, распределительные пункты, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, сооружения связи

автомобильные дороги общего пользования;

автомобильные дороги не общего пользования;

элементы обустройства автомобильных дорог;

объекты благоустройства и озеленения территории, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;

2) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

опорные пункты милиции;

общественные уборные;

пункты оказания первой медицинской помощи;

объекты пожарной охраны;

опорные пункты охраны правопорядка;

открытые и закрытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей;

специализированные магазины по продаже и прокату спортивных товаров и инвентаря;

3) условно разрешенные виды использования земельных участков, объектов капитального строительства: магазины общей площадью не более 300 кв. м;

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га, предельный максимальный размер земельного участка - 50,0 га;

предельный минимальный размер земельного участка для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей - 0,001 га;

2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;

минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей - 1 м;

3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 4 этажа;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 30%;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловых пунктов, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступлениями от границ земельного участка.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Зона общественного и коммерческого назначения (2-1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования: общественные здания, помещения, строения, сооружения административного назначения; объекты связи, почтовые отделения, междугородние переговорные пункты;

телевизионные центры и студии, радиостудии, киностудии;

здания и помещения редакций, издательств, центров по предоставлению полиграфических услуг, рекламных агентств;

культурные объекты, здания и помещения религиозных учреждений;

театры, кинотеатры, цирки, концертные залы, музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи, дома культуры, центры досуговых занятий, библиотеки, архивы, информационные центры;

развлекательные комплексы;

ярмарки, выставочные центры и комплексы;

магазины продовольственных, промышленных и смешанных товаров, торговые комплексы, торговые центры;

открытые и крытые оптовые и розничные рынки;

здания и помещения кредитно-финансовых учреждений и банков, страховых компаний, судебно-юридических учреждений и прокуратуры, нотариальных контор, юридических консультаций;

здания и помещения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, отделов внутренних дел, социальной защиты, общественных организаций, жилищно-эксплуатационных и аварийно-диспетчерских служб;

дома быта, ателье, обменные пункты, мастерские и салоны бытовых услуг, бюро ритуальных услуг, косметические салоны, парикмахерские, массажные кабинеты, фитнес-центры, банно-оздоровительные комплексы, бани, сауны; столовые, рестораны, кафе, закусочные, бары, кафетерии; гостиницы, отели;

распределительных пункты, центральных тепловые пункты, котельных, насосных станции, канализационных насосных станции, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей - 0,001 га;

2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м. До хозяйственных строений на дачном, садовом, огородном земельном участке минимальный отступ от границ смежных земельных участков, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 1 м;

минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с правообладателем смежного земельного участка с соблюдением технических регламентов;

минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловые пункты, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, элементов обустройства автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей, индивидуальных и коллективных овощехранилищ - 1 м;

3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 2 этажа;

4) максимальный процент застройки в границах садового и огородного земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 30%;

максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, для коммунальных объектов, объектов инженерно-технического назначения, трансформаторных подстанций, распределительных пунктов, центральных тепловые пункты, котельных, насосных станций, канализационных насосных станций, очистных сооружений ливневой канализации, сооружений связи, автомобильных дорог, открытых и закрытых площадок, предназначенных для стоянок автомобилей, индивидуальных и коллективных овощехранилищ устанавливается равным всей площади земельного участка за исключением площади, занятой минимальными отступами от границ земельного участка.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.12.

**«О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА И ПОСТАНОВКЕ
НА БАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

№ 423

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 21.11.96 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н, в целях осуществления контроля при постановке на балансовый учет, приеме-передаче и списании объектов основных средств, находящихся на балансе администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по списанию с баланса и постановке на балансовый учет муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав постоянно действующей Комиссии по списанию с баланса и постановке на балансовый учет муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии по списанию с баланса и постановке на балансовый учет муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление, а также приложения к нему являющиеся его неотъемлемой частью, в печатном издании газеты «Приобская правда» Новосибирского района и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кубовинского сельсовета
С.Г. Степанов

Приложение № 1

Утверждено:
постановлением администрации
от 21.12.12. № 423

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА И ПОСТАНОВКЕ
НА БАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО АГЕНТСТВА**

Председатель комиссии:		Подписи
Степанов С.Г.	Глава администрации Кубовинского сельсовета	
Члены комиссии:		
Ваганова О.В.	Заместитель главы администрации Кубовинского сельсовета	
Александрова И.В.	Главный бухгалтер администрации Кубовинского сельсовета	
Отрошкина Г.И.	Председатель Совета депутатов Кубовинского сельсовета	
Дубовицкая Л.Д.	Главный бухгалтер МУП ЖХХ «Сосновское»	
Янова В.Н.	Главный бухгалтер МУП ДЕЗ ЖХХ «Кубовинское»	
Секретарь комиссии:		
Кашаха Т.А.	Секретарь администрации Кубовинского сельсовета	

Приложение № 2

Утверждено:
постановлением администрации
от 21.12.12. № 423

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ С БАЛАНСА И ПОСТАНОВКЕ
НА БАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение о постоянно действующей Комиссии по списанию с баланса и постановке на балансовый учет муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19452), и приказом Министерства финансов Российской Федера-

ции от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован Минюстом России 27 января 2011 г., регистрационный номер № 19593).

1. Списание с баланса муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета.

1.1 Основными задачами постоянно действующей Комиссии в части списания муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета являются:

а) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества администрации Кубовинского сельсовета (далее - объект);

б) определение возможности и эффективности восстановления объекта;

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ
32-ой внеочередной сессии
Совета депутатов
п. Мичуринский
№ 1
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев проект Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с положениями статьи 32 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 20 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение и Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете «Приобская правда».

3. Обнародовать настоящее решение с приложением в соответствии со статьей 3 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на стенде в администрации Мичуринского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

в) оформление документации для списания объекта.

1.2. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);

б) иного муниципального движимого имущества.

1.3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) осматривает объект, подлежащий списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

б) устанавливает возможность (пригодность) дальнейшего использования объекта, возможность и эффективность его восстановления;

в) устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, нарушение эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для управленческих нужд и др.);

д) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта, а также проводит их оценку исходя из текущей рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) составляет акт о списании муниципального имущества по установленной форме в зависимости от вида списываемого объекта.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Заседание Комиссии проводит председатель. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

1.7. Решение о списании муниципального имущества принимается при единогласном решении членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.8. Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании объекта с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акт о списании объекта (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306003 Общероссийского классификатора управленческой документации (далее - ОКУД). Акт о списании групп объектов муниципального имущества (кроме автотранспортных средств) оформляется по форме 0306033 ОКУД.

Акт о списании автотранспортных средств оформляется по форме 0306004 ОКУД.

1.9. При списании:

объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, к акту о списании объекта федерального имущества прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) к акту о списании объекта муниципального имущества прилагается техническое заключение эксперта по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

вычислительной техники к акту о списании объекта федерального имущества прилагается техническое заключение эксперта о возможности дальнейшей эксплуатации объекта.

1.10. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

1.11. Акты о списании муниципального имущества утверждаются главой администрации Кубовинского сельсовета.

2. Постановка на балансовый учет муниципального имущества (объектов основных средств) Кубовинского сельсовета.

2.1 Основными задачами постоянно действующей Комиссии в части постановки на балансовый учет муниципального имущества Кубовинского сельсовета являются:

проведение при участии материально-ответственного лица непосредственного осмотра объекта основных средств, принимаемого к учету;

подтверждение наличия основания приема объекта к учету (муниципальный контракт, договор поставки, товарные накладные на поставку, акт о вводе в эксплуатацию объекта основного средства, распорядительный документ администрации Новосибирского района о принятии к учету объекта основного средства);

- проверка наличия необходимой технической документации (паспорт и другие документы);

- определяет первоначальную стоимость объекта основных средств принимаемого к учету;

- определяет срок полезного использования основных средств.

2.2. При приеме к учету имущества Комиссия составляет:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), кроме объектов основных средств стоимостью до 3000 руб. и библиотечного фонда, драгоценностей и ювелирных изделий независимо от стоимости;

- Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (ф. 0306030) с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).
На основании этих актов и сопроводительных документов (технических паспортов заводов-изготовителей и других) на объект основных средств оформляется Инвентарная карточка по форме 0504031, на группу объектов - по форме 0504032.

2.3. Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости согласно Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной в установленном порядке.

«Приобская
правда»

Главный редактор

Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.12.2012 г.
По графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2,5 п. л. Печать офсетная