



**Специальный  
выпуск  
№ 118 (829)**

**Среда  
21 ноября 2012 г.**

**Основана  
6 августа 1939 г.**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**23-я сессия**

**с. Раздольное**

**30.10.2012 г.**

**№ 3**

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих органов местного самоуправления Раздольнен-

ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Направить данное решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2012 года.

**Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов  
Председатель Совета депутатов Л.П. Бруякина**

**Приложение №1 к решению № 3  
23-ей сессии Совета депутатов  
Раздольненского сельсовета  
от 30 октября 2012 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Новосибирской области» и устанавливает порядок премирования муниципальных служащих Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - муниципальных служащих Раздольненского сельсовета). Премирование муниципальных служащих Раздольненского сельсовета за календарный период года (месяц) за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, за личный вклад в достижение целей по решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления.

Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда, согласно утвержденной смете расходов и нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Раздольненского сельсовета

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается за качественное и своевременное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на органы местного самоуправления Раздольненского сельсовета.

Расходы на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в размере восьми должностных окладов в год.

Ежемесячный максимальный размер премии не может превышать 60 % должностного оклада.

Конкретный размер премии определяется дифференцированно в зависимости от:

личного вклада в достижение целей по выполнению общих задач, стоящих перед органом местного самоуправления; результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).

Решение о выплате и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается работодателем ежемесячно не позднее 25 числа по представлению соответствующих начальников структурных подразделений (заместителей работодателя).

В отдельных случаях размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть увеличен:

-при увеличении объема выполняемой работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-при расширении зоны обслуживания.

Муниципальным служащим, допустившим должностной проступок или нарушение трудовой дисциплины, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может быть уменьшен распоряжением работодателя.

Уменьшение размера премии производится за тот расчетный период, в котором имели место должностной проступок или нарушение трудовой дисциплины.

Уменьшение размера премии производится:

-при несоблюдении сроков исполнения документов, поставленных на контроль;

-при упущениях в работе и за недостаточно качественное выполнение плановых заданий и работ.

Основанием для принятия решения об уменьшении размера премии муниципальным служащим является служебная записка (представление) руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием конкретных фактов допущенного нарушения; руководителями структурных подразделений –

служебная записка (представление) заместителя главы администрации Раздольненского сельсовета с указанием конкретных фактов допущенного нарушения.

В распоряжении работодателя указываются конкретные основания, по которым отдельным работникам размер премии уменьшается.

Премированию не подлежат муниципальные служащие:

-увольненные по инициативе работодателя (п.п.5-11 ст. 81 ТК РФ; ст. 19

Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

-допустившие несвоевременное и некачественное рассмотрение обращений и жалоб граждан, случаи нарушения исполнительской дисциплины;

-совершившие прогул (в т.ч. отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня);

-в отношении которых применено дисциплинарное взыскание.

3. Заключительные положения.

3.1. Премияльные выплаты производятся одновременно с выплатой муниципальному служащему заработной платы за соответствующий месяц.

На все виды премияльных выплат начисляется районный коэффициент.

По итогам календарного периода квартала, года (не реже 1 раза в полугодие) при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения работодателя может быть выплачена дополнительная премия муниципальным служащим.

**Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**23 - я сессия**

**с. Раздольное**

**30 октября 2012 г.**

**№ 1**

## **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 ноября 2011 года № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 33 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом № 93-ФЗ от 25 июня 2012 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Совет депутатов Раздольненского сельсовета,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Направить данное решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать проект в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности (Лойченко В.Е.).

**Глава Раздольненского сельсовета  
В. С. Швачунов  
Председатель Совета депутатов Л.П. Бруякина**

**Приложение к решению № 1  
23-ой сессии Совета депутатов  
Раздольненского сельсовета  
от 30 октября 2012 года**

1. Часть 1 статьи 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Подпункт 6 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Раздольненского сельсовета» изложить в следующей редакции: «обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством».

3. В подпункте 21 части 1 статьи 5 «Вопросы местного значения Раздольненского сельсовета» слова «осуществление земельного контроля» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля»;

4. Подпункт 7 части 1 статьи 29 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции:

«обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»;

5. В подпункте 23 части 1 статьи 29 «Полномочия администрации» слова «осуществление земельного контроля» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля».

**Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**23 - я сессия**

**с. Раздольное**

**№ 4**

**30 октября 2012 г.**

## **ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ 18-ОЙ СЕССИИ ОТ 03.04.2012 ГОДА «О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»**

На основании отказа МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ОТДЕЛА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «НОВОСИБИРСКИЙ» ГУ МВД России по Новосибирской области принять на баланс часть административного здания (1-ый этаж) по адресу с. Раздольное, ул. Ленина, д.2/2 (371.3 кв.м.) и помещения гаража по адресу с. Раздольное, ул. Советская, д. 16 (106,9 кв.м) Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ:

1. Отменить решение 18-ой сессии от 03.04.2012 года «О передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности Раздольненского

сельсовета в федеральную собственность.

2. Направить решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности (Лойченко В.Е.).

**Глава Раздольненского сельсовета  
В. С. Швачунов  
Председатель Совета депутатов  
Л.П. Бруякина**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**23-я сессия**

**с. Раздольное**

**№ 2**

**30.10.2012 года**

## **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях организации учета муниципального имущества Новосибирского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, Совет депутатов Раздольненского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области от 26.02.2009 года № 7 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Раздольненского сельсовета»;

3. Направить данное решение главе Раздольненского сельсовета для подписания.

4. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления, законности (Лойченко В.Е.).

**Глава Раздольненского сельсовета  
В. С. Швачунов  
Председатель Совета депутатов  
Раздольненского сельсовета  
Л.П. Бруякина**

**Приложение № 1  
к решению № 2 23-ей сессии  
Совета депутатов Раздольненского  
сельсовета от 30.10.2012 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Ведение реестра муниципального имущества Раздольненского сельсовета Новосибирского района (далее - Реестр) осуществляется администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

1.2. Муниципальное имущество Раздольненского сельсовета Новосибирского района подлежит пообъектному учету в Реестре с присвоением каждому объекту реестрового номера. Структура реестрового номера приведена в приложении к настоящему Положению.

1.3. Реестр включает в себя:

1.3.1. Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество», содержащий:

подраздел 1.1 «Земельные участки»;

подраздел 1.2 «Лесные участки»; подраздел 1.3 «Другие природные ресурсы»;

подраздел 1.4 «Жилые дома, административные, общественные, производственные и иные здания»;

подраздел 1.5 «Жилые помещения»;

подраздел 1.6 «Нежилые помещения»;

подраздел 1.7 «Капитальные строения и сооружения»;

подраздел 1.8 «Автомобильные дороги»;

подраздел 1.9 «Незавершенное капитальное строительство»;

подраздел 1.10 «Сети электрические»;

подраздел 1.11 «Сети теплоснабжения»;

подраздел 1.12 «Сети водопроводные»;

подраздел 1.13 «Сети канализационные»;

подраздел 1.14 «Сети газовые»;

подраздел 1.15 «Сети телефонные»;

подраздел 1.16 «Сети радиотрансляционные»;

подраздел 1.17 «Сети телекоммуникационные»;

подраздел 1.18 «Сети, не завершённые строительством».

1.3.2. Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество», содержащий:

Подраздел 2.1 «Акции акционерных обществ и доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ»; подраздел 2.2 «Транспорт»; подраздел 2.3 «Некапитальные постройки»; подраздел 2.4 «Машины и оборудование»; подраздел 2.5 «Иное муниципальное движимое имущество».

1.3.3. Раздел 3 «Организации», содержащий:

подраздел 3.1 «Муниципальные автономные учреждения»; подраздел 3.2 «Муниципальные бюджетные учреждения»; подраздел 3.3 «Муниципальные казенные учреждения»; подраздел 3.4 «Муниципальные предприятия»; подраздел 3.5 «Муниципальные казенные предприятия»; подраздел 3.6 «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Раздольненскому сельсовету Новосибирского района»; подраздел 3.7 «Иные юридические лица, учредителем которых является Раздольненский сельсовет Новосибирского района».

1.4. В подразделах 2.4 «Машины и оборудование», 2.5 «Иное муниципальное движимое имущество» Реестра учитывается имущество, стоимость которого превышает 20 000 рублей.

1.5. При наличии доли Новосибирского района в праве общей собственности на объект в Реестре учитывается весь объект с указанием размера доли Новосибирского района.

1.6. Держателем Реестра является администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района.

1.7. По объектам, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, формируется реестровое дело.

Реестровые дела хранятся в администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района.

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва  
РЕШЕНИЕ  
23-я сессия

30.10.2012г.

#### О СТАВКАХ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В 2013 ГОДУ

№ 6

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.12.1991г. №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Устава Раздольненского сельсовета Совет депутатов Раздольненского сельсовета Решил:

1. Установить следующие ставки налога на имущество:

№ п/п	Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
1.	До 300 тыс. рублей	0,09%
2.	От 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	0,29%
3.	От 500 тыс. рублей до 700 тыс. рублей	0,5%
4.	От 700 тыс. рублей до 900 тыс. рублей	0,6%
5.	Свыше 900 тыс. рублей	0,7%

1.1. Уплата налога производится разовой уплатой всей суммы налога.

2. От уплаты налога на имущество физических лиц освобождаются граждане, суммарная инвентаризационная стоимость имущества которых составляет до 50 тысяч рублей включительно.

3. От уплаты налога на имущество физических лиц освобождаются следующие категории граждан – собственники жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений (за исключением собственников магазинов, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, собственников, оформивших жилые помещения под нежилые помещения и использующих их для получения доходов):

3.1. Имеющие на своём иждивении трёх и более несовершеннолетних детей.

3.2. Несовершеннолетние дети, находящиеся на иждивении граждан, указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта.

3.3. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.4. Лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

3.5. Ветераны боевых действий, выполнявшие задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесённых к зоне вооружённого конфликта.

3.6. Ветераны боевых действий, выполнявшие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.7. Пенсионеры, получающие пенсии назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации;

4. Основанием для освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц является:

4.1. Для граждан, перечисленных в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего решения, - паспорт гражданина, имеющего на иждивении трёх и более несовершеннолетних детей, и документы, подтверждающие нахождение на иждивении трёх и более несовершеннолетних детей (свидетельства о рождении (усыновлении), документы об установлении опекуна, попечительства).

4.2. Для граждан, перечисленных в подпунктах 3.3 и 3.4 пункта 3 настоящего решения – документ, выдаваемый органами опеки и попечительства по месту регистрации указанных граждан.

4.3. Для граждан, перечисленных в подпунктах 3.5 и 3.6 пункта 3 настоящего решения – удостоверение ветерана боевых действий.

4.4. Для граждан, перечисленных в подпункте 3.7. пункта 3 настоящего решения – паспорт гражданина и пенсионное удостоверение

5. Льготы, предусмотренные пунктом 3 настоящего решения, применяются в отношении одного объекта налогообложения с наибольшей инвентаризационной стоимостью.

5.1. Срок уплаты налогоплательщиками налога на имущество физических лиц не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

6. Решение вступает в силу с 01.01.2013 года.

7. Направить решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда».

8. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Кустов А.А.).

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов  
Председатель Совета депутатов Л.П. Бруязина

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва  
РЕШЕНИЕ  
23-я сессия

30.10.2012 года

#### «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК, ЛЬГОТ, ПОРЯДКА И СРОКОВ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА В 2013 ГОДУ»

№ 5

На основании Федерального закона от 29.11.2004 г. №141-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений, законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить на 2013 год на территории Раздольненского сельсовета ставки земельного налога в соответствии с приложением 1.

2. Установить с 01.01.2013 года следующие сроки и порядок уплаты земельного налога:

2.1. Организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог и авансовые платежи по налогу равными долями не

позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября налогового периода и 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.2. Сельхозпроизводители уплачивают земельный налог не позднее 30 ноября налогового периода в размере 3/4 годовой суммы земельного налога и не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в размере 1/4 годовой суммы земельного налога.

2.3. Садовые общества и товарищества уплачивают земельный налог не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.4. Физические лица, не являющиеся предпринимателями, уплачивают земельный налог не ранее 1 ноября и не позднее 10 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

3. Установить, что порядок доведения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Раздольненского сельсовета, до сведения налогоплательщиков, утверждается Главой Раздольненского сельсовета не позднее 01 декабря 2012 года.

4. Уменьшить налоговую базу на необлагаемую налогом сумму в размере 10000 рублей на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков, предусмотренных п.5 ст.391 НК РФ.

5. Уменьшить налоговую базу на необлагаемую налогом сумму в размере 5000 рублей на одного налогоплательщика в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

- гражданам, проходящим военную службу, которые являются военно-служащими и имеющими статус, устанавливаемый федеральным законом;

- военнослужащим, работникам органов внутренних дел, гражданам, уволенным с военной службы и из органов внутренних дел, по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющими общую продолжительность военной службы и службы в органах внутренних дел, 20 лет и более, членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, сотрудников МЧС и органов уголовно-исполнительной системы, потерявших кормильца при исполнении им служебных обязанностей.

Основанием для предоставления льгот военнослужащим и работникам органов внутренних дел служат служебные удостоверения, справки райвоенкоматов, пенсионные удостоверения;

- многодетные семьи, при наличии трех и более детей;

- малообеспеченным семьям, по данным органов социального обеспечения;

Уменьшение налоговой базы на необлагаемую налогом сумму производится на основании представления в налоговый орган, в срок до 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, следующих документов:

- копии паспортов;

- документа, подтверждающего право на предоставление льготы.

В случае возникновения (утраты) в период после 01 ноября года, являющегося налоговым периодом, право на налоговую льготу (уменьшение налоговой базы) налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налоговых уведомлений, предоставляются документы, подтверждающие возникновение (утрату) данного права, в течение 10 дней со дня возникновения (утраты).

6. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

7. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на регулируемые правоотношения с 01.01.2013 года.

8. Контроль за исполнением решения возложить на специалистов администрации Раздольненского сельсовета.

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов  
Председатель Совета депутатов Л.П. Бруязина

Приложение №1 к решению №5  
23-ей сессии Совета депутатов  
Раздольненского сельсовета  
от 30.10.2012г.

#### СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

№ п/п	Категория земель или разрешенное использование земельного участка	Налоговая ставка %
1.	Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемые для сельскохозяйственного производства	0,3
2.	Занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства	0,3
3.	Приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства	0,3
4.	Прочие земельные участки	1,5

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва  
РЕШЕНИЕ  
23-я сессия

30.10.2012 г.

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 16-й СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 30.12.2011 Г. № 1 «О БЮДЖЕТЕ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ»

№ 7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 7-ой сессии Совета Депутатов Раздольненского сельсовета № 3 от 14.12.2010г. «Об утверждении «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Раздольненском сельсовете» Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год.

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 17 936 700 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов ( без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов системы Российской Федерации) в сумме 7 081 500,00 рублей, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, что соответствует сумме дотации 9 415 800,00 рублей, субвенции от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты поселений в сумме 155 800,00 рублей, иные межбюджетные трансферты 555 700,00 рублей, газификация территории Новосибирской области 2007-2011 годы 722 200 рублей,

бюджетного кредита в сумме 2 000 000,00 руб.

2) Общий объем расходов бюджета на 2012 год в сумме 17 936 700,00 рублей;

3) Дефицит бюджета на 2012 год в сумме –00,00руб.».

2. Направить решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования.

3. Решение опубликовать в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету и работе с ЖКХ (Кустов А.А.).

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов  
Председатель Совета депутатов Л.П. Бруязина

Приложение № 1  
к решению № 7

23 сессии Совета депутатов  
от 30.10.2012г.

#### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД.

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	4 368,10
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	2 839,50
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 810,00
182 1 01 02020 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,50
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	22,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок м	0,00
182 1 01 02070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами	0,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	28,60
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 500,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	450,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 050,00
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	700,00
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	350,00
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	0,00

444 1 11 0501310 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений и предназначенных для целей жилищного строительства	700,00
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, а том числе казенных)	13,40
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализациисредств по указанному имуществу	2 000,00
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков,государственн. Собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0,00
555 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00
555 1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений	0,00
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	7 081,50
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	7 081,50
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 855,20
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9 415,80
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	155,80
	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 277,90
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	267,90
555 2 02 07710 00 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	722,20
555 2 02 03024 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,10
444 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	283,60
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	4,10
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	5,70
	Всего доходов	17 936,70
	Дефицит бюджета	0,00
	Итого доходов	17 936,70

**Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов**  
**Приложение № 2**  
**к решению № 7**  
**23 сессии Совета депутатов**  
**от 30.10.2012г.**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД**

Наименование показателя	ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	всего
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего					14715,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102				381,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	0020300			381,0
Высшее должностное лицо органа местного самоуправления	0102	0020300	500		381,0
Расходы	0102	0020300	500	200	381,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0102	0020300	500	210	381,0
Заработная плата	0102	0020300	500	211	285,4
Начисления на выплаты по оплате труда	0102	0020300	500	213	95,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				340,6
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100			340,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021100	500		340,6
Расходы	0103	0021100	500	200	340,6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0103	0021100	500	210	340,6
Заработная плата	0103	0021100	500	211	255,1
Начисления на выплаты по оплате труда	0103	0021100	500	213	85,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104				3276,8
Центральный аппарат	0104	0020400			3276,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500		3276,7
Расходы	0104	0020400	500	200	3100,7
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0104	0020400	500	210	2353,8
Заработная плата	0104	0020400	500	211	1758,3
Начисления на выплаты по оплате труда	0104	0020400	500	213	595,5
Оплата работ, услуг	0104	0020400	500	220	699,9
Услуги связи	0104	0020400	500	221	65,0
Транспортные расходы	0104	0020400	500	222	1,0
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	252,3
Работы, услуги по содержанию имущества	0104	0020400	500	225	44,6
Прочие работы, услуги	0104	0020400	500	226	337,0
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	47,0
Поступление нефинансовых активов	0104	0020400	500	300	176,0
Увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	500	310	130,0
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	500	340	46,0
	0104				0,1
На осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов админ. Правонарушений	0104	0020513			0,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020513	009		0,1
Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020513	009	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора	0106				60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0106	0020400			60,0
Расходы	0106	0020400	009		60,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0106	0020400	009	251	60,0
Другие общегосударственные вопросы	0113				96,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	0920300			96,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920300	500		96,0
Расходы	0113	0920300	500	200	96,0
Прочие работы, услуги	0113	0920300	500	226	96,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203				155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0203	0013600	500		155,8
Расходы	0203	0013600	500	200	144,7
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0203	0013600	500	210	144,7
Заработная плата	0203	0013600	500	211	112,6
Начисления на выплаты по оплате труда	0203	0013600	500	213	32,1
Увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	500	340	11,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309				364,2

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	0309	2180100			358,5
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	0309	2180100	014		194,5
Расходы	0309	2180100	014	200	194,5
Прочие работы, услуги	0309	2180100	014	226	79,5
Транспортные услуги	0309	2180100	014	222	115,0
Расходы	0309	2180100	006	200	164,0
Субсидии юридическим лицам	0309	2180100	006	241	164,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	0309	0700400			5,7
Прочие работы, услуги	0309	0700400	013	226	5,7
Топливо-энергетический комплекс	0402				722,2
Увеличение стоимости основных средств	0402	5220300	003	310	722,2
Дорожное хозяйство	0409				50,0
Оплата работ, услуг	0409	5226302	500	226	50,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412				256,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3380000			256,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	3380000	500		256,5
Расходы	0412	3380000	500	200	256,5
Оплата работ, услуг	0412	3380000	500	220	256,5
Прочие работы, услуги	0412	3380000	500	226	256,5
Расходы на территориальное планирование	0412	5223201			0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	5223201	500		0,0
Прочие работы, услуги	0412	5223201	500	226	
ЖХХ	0500				7764,6
Жилищное хозяйство	0501				988,9
Жилищное хозяйство	0501	3500200			651,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0501	3500200	500		651,0
Расходы	0501	3500200	500	200	551,0
Оплата работ, услуг	0501	3500200	500	220	551,0
Работы, услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	551,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0501	3500200	500	241	100,0
Прочие работы, услуги	0501	3500200	500	226	0,0
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве»	0501	5222800	006		337,9
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0501	5222800	006	241	337,9
Коммунальное хозяйство	0502				3978,1
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500			1978,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510500	500		1978,1
Расходы	0502	3510500	500	200	1974,0
Оплата работ, услуг	0502	3510500	500	220	1974,0
Работы, услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	80,0
Прочие работы, услуги	0502	3510500	500	226	1894,0
	0502	3510500	500	200	4,1
Безвозмездные перечисления не государственным и муниципальным организациям	0502	3408302	006	242	4,1
Безвозмездные перечисления не государственным и муниципальным организациям	0502	6000200	006	241	0,0
БЮДЖЕТНЫЙ КРЕДИТ	0502	5230112	006	200	2000,0
Субсидия на возмещение услуг теплоснабжения	0502	5230112	006	242	2000,0
	0502	6000200	006	241	0,0
Безвозмездные перечисления не государственным и муниципальным организациям	0502	6000200	006	241	0,0
Благоустройство	0503				2797,6
Поддержка дорожного хозяйства	0503	5226302			0,0
Уличное освещение	0503	6000100			123,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500		123,0
Расходы	0503	6000100	500	200	123,0
Оплата работ, услуг	0503	6000100	500	220	123,0
Коммунальные услуги	0503	6000100	500	223	23,0
Прочие работы, услуги	0503	6000100	500	225	100,0
	0503	6000100	500		
строительство и содержание автом дорог и инженерных сооружений на них в город округах и поселениях в рамках благоустройства	0503	6000200			2474,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000200	500		2474,6
Расходы	0503	6000200	500	200	2474,6
Оплата работ, услуг	0503	6000200	500	220	2474,6
Работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000200	500	225	2150,5
Прочие работы, услуги	0503	6000200	500	226	324,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500		0,0
Расходы	0503	6000500	500	200	200,0
Оплата работ, услуг	0503	6000500	500	220	200,0
Работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000500	500	225	200,0
Поступление нефинансовых активов	0503	6000500	500	200	0,0
Прочие работы, услуги	0503	6000500	500	226	0,0
Культура	0801				1200,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900			1200,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	0801	4409900	001		1200,5
Расходы	0801	4409900	001	200	1200,5
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0801	4409900	001	210	532,5
Заработная плата	0801	4409900	001	211	400,0
Начисления на выплаты по оплате труда	0801	4409900	001	213	132,5
Оплата работ, услуг	0801	4409900	001	220	668,0
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	9,0
Работы, услуги по содержанию имущества	0801	4409900	001	225	600,0
Прочие работы, услуги	0801	4409900	001	226	45,0
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	14,0
Поступление нефинансовых активов	0801	4409900	001	300	0,0
Увеличение стоимости основных средств	0801	4409900	001	310	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	0801	4409900	001	340	0,0
Социальная политика	1000	0000000	000		97,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	4910100	005	263	97,0
Всего расходов:					14715,2

**Глава Раздольненского сельсовета В.С. Швачунов**  
**Приложение № 3**  
**к решению № 7**  
**23 сессии Совета депутатов**  
**от 30.10.2012г.**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА**

Код	Наименование	Всего
-----	--------------	-------

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2012 п.Железнодорожный № 114  
О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).  
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района (Приложение 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Конякину Г.Б.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района  
от 16.11.2012 № 114

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Правила определяют порядок обработки персональных данных, устанавливающий процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющий для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района (далее - Администрация).

3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.1. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством.

7.2. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальным актам Администрации;

7.3. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

7.4. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

8.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

8.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

8.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8.5. учетом машинных носителей персональных данных;

8.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

8.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.9. осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9. Целями обработки персональных данных работников являются:

9.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;

9.2. соблюдение порядка и правил приема на муниципальную службу;

9.3. использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

9.4. заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

9.5. обеспечение личной безопасности работников.

10. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

11.2. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

11.3. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

11.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

11.5. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

12. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

12.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

12.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

13. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14. Требования, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

15. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

16. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

17. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

18. Учет документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем должен производиться отдельным делопроизводством. На документах должна указываться пометка «Персональные данные». Документы должны храниться в надежно запираемых шкафах и сейфах. Ключи от них, а также от помещений должны находиться у субъекта персональных данных по адресу работы лиц.

19. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

- к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением Администрации;

- на персональной электронно-вычислительной машине, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и

хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);

- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц может осуществляться по соответствующему распоряжению Администрации;

- в случае размещения в одном помещении нескольких технических средств отображения информации должен быть исключен несанкционированный просмотр выводимой на них информации;

- по окончании обработки информации оператор обязан произвести стирание остаточной информации на жестком диске и в оперативной памяти;

- при увольнении или перемещении оператора автоматизированной системы лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, должно принять организационные меры по оперативному изменению паролей (идентификаторов);

- учет съемных носителей информации с персональными данными допускается учитывать совместно с другими документами по установленным для этого учетным формам; при этом работником, ответственным за их учет, на этих носителях информации предварительно проставляются любым доступным способом следующие учетные реквизиты: учетный номер и дата, пометка «Персональные данные», подпись этого работника;

- носители информации должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

20. Запрещаются обработка и хранение сведений о персональных данных на персональной электронно-вычислительной машине, подключенной к сети, имеющей доступ к Интернету без межсетевого экрана, а также их передача по незащищенным каналам связи.

21. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

22. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

23. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района  
от 16.11.2012 № 114

## ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными

приказом Ростехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 153-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Березовского сельсовета Новосибирского района (далее - Администрация);

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;



8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Права субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным ограничиваются в случае и в соответствии с федеральными законами, в том числе с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, наименование договора) или сведения, каким-либо образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов и ведение регистрации по запросам осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса: 10.1. принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

10.2. направление письменных ответов по существу запроса.

11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Журнал регистрации запросов ведется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого (выгодоприобретателем) или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Администрация принимает решение об отказе субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, при рассмотрении и раз-решении запроса обязан:

1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

2) принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано сообщать

субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных (его представителю) при их обращении или при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) или с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

17. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны внести в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные.

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по запросу субъекта персональных данных (его представителя), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточности персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по их запросу, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанным органом.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения муниципальными служащими Администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Главе Березовского сельсовета Новосибирского района.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, определенное настоящим постановлением.

29. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, осуществляет контроль

за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через специалистов Администрации в чьи обязанности входит полномочие по осуществлению контроля. На контроль берутся все запросы.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность провер-

ки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей в администрации  
Березовского сельсовета Новосибирского района**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
В АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	ФИО субъекта	Дата обращения	Содержание запроса	Отметка об исполнении	ФИО исполнителя	Роспись

**Приложение 3  
Утверждено  
постановлением администрации  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района  
от 16.11.2012 № 114**

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района (далее - Администрация) организуется проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением Администрации (далее - Комиссия по персональным данным).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документальными и проводимыми в помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию на имя Главы Березовского сельсовета письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется распоряжением Администрации.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки. 2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации, а именно:

2.9.1. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;

2.9.2. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2.9.3. достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

2.9.4. отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

2.9.5. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные уровни защищенности персональных данных;

2.9.6. порядок и условия применения средств защиты информации;

2.9.7. соблюдение правил доступа к персональным данным;

2.9.8. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

2.9.9. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.9.10. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов: 2.10.1. несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

2.10.2. несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

2.10.3. использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

2.10.4. нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность, целостность, доступность);

2.10.5. в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Комиссия по персональным данным имеет право:

2.11.1. запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

2.11.2. требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

2.11.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

2.11.4. вносить Главе Березовского сельсовета предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

2.11.5. вносить Главе Новосибирского района предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется Главе Березовского сельсовета за подписью председателя Комиссии по персональным данным.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

**Приложение 4  
Утверждено  
постановлением администрации  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирского района (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района (далее - Администрация).  
2. Термины и определения  
2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:  
2.1.1. персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
2.1.3. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.  
3. Условия обезличивания  
3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в иных исследовательских целях, за исключением целей, ука-

занных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:  
- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;  
- замена части сведений идентификаторами;  
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;  
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт)  
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;  
- другие способы.  
3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.  
3.4. Муниципальные служащие Администрации, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, выполняют следующие обязанности по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:  
- Глава Березовского сельсовета принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;  
- специалисты Администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснованные такой необходимостью и способ обезличивания;

- специалисты Администрации, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.  
4. Порядок работы с обезличенными персональными данными  
4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.  
4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.  
4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:  
- парольной политики;  
- антивирусной политики;  
- правил работы со съемными носителями (если они используются);  
- правил резервного копирования;  
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.  
4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:  
- правил хранения бумажных носителей;  
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.10.2012

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
п. Мичуринский**

№ 309

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).  
2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 3).  
4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 4).  
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.  
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Кривошапкину Н.А.

**Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко**

**Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 23.10.2012 № 309**

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».  
2. Правила определяют порядок обработки персональных данных, устанавливающий процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющий для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация).  
3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.  
4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.  
5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.  
6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.  
При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством.  
7.1. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Администрации;  
7.2. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношению указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;  
7.3. ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.  
8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:  
8.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;  
8.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;  
8.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;  
8.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;  
8.5. учетом машинных носителей персональных данных;  
8.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

8.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  
8.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.  
8.9. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.  
9. Целями обработки персональных данных работников являются:  
9.1. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;  
9.2. соблюдение порядка и правил приема на муниципальную службу;  
9.3. использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;  
9.4. заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;  
9.5. обеспечение личной безопасности работников.  
10. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).  
11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.  
11.1. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:  
11.2. типовая форма или связанная с ней документация (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;  
11.3. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;  
11.4. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;  
11.5. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.  
12. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

12.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;  
12.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.  
13. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).  
14. Требования, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.  
15. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.  
16. Обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.  
17. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.  
18. Учет документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем должен производиться отдельным делопроизводством. На документах должна указываться пометка «Персональные данные». Документы должны храниться в надежно запираемых шкафах и сейфах. Ключи от них, а также от помещений должны находиться у ответственных за данную работу лиц.  
19. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:  
- к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением Администрации;  
- на персональной электронно-вычислительной машине, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);  
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц может осуществляться по соответствующему распоряжению Администрации;  
- в случае размещения в одном помещении нескольких технических средств отображения информации должен быть исключен несанкционированный просмотр выводимой на них информации;  
- по окончании обработки информации оператор обязан произвести стирание остаточной информации на жестком диске и в оперативной памяти;  
- при увольнении или перемещении оператора автоматизированной системы лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, должна принять организационные меры по оперативному изменению паролей (идентификаторов);

- учет съемных носителей информации с персональными данными допускается учитывать совместно с другими документами по установленному для этого учетным формам; при этом работникам, ответственным за их учет, на этих носителях информации предвзвешенно проставляются любым доступным способом следующие учетные реквизиты: учетный номер и дата, пометка «Персональные данные», подпись этого работника;

- носители информации должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

20. Запрещаются обработка и хранение сведений о персональных данных на персональной электронно-вычислительной машине, подключенной к сети, имеющей доступ к Интернету без межсетевых экранов, а также их передача по незащищенным каналам связи.

21. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели

обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

22. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

23. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**Приложение 2  
 УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации  
 Мичуринского сельсовета  
 Новосибирского района  
 Новосибирской области  
 23.10.2012 № 309**

**ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
 В АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», специальной конфиденциальной информации, утвержденной приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282, Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 153-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация);
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Права субъектов персональных данных на доступ к его персональным данным ограничиваются в случае и в соответствии с федеральными законами, в том числе с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией (номер договора, дата заключения договора, наименование договора) или сведения, каким-либо образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов и ведение регистрации по запросам осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса:

- 10.1. принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- 10.2. направление письменных ответов по существу запроса.

11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Журнал регистрации запросов ведется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого (выгодоприобретателем) или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения (и/или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Администрация принимает решение об отказе субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, при рассмотрении и разрешении запроса обязано:

- 1) внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;
- 2) принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- 3) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных (его представителю) при их обращении или при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) или с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя).

17. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны внести в них необходимые изменения.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Администрации обязаны уничтожить такие персональные данные.

20. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по запросу субъекта персональных данных (его представителя), уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) или по его запросу, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанным органам.

25. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения муниципальными служащими Администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются Главе Мичуринского сельсовета.

27. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

28. Непосредственный контроль за соблюдением установленных законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, определенное настоящим постановлением.

29. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации, осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через специалистов Администрации в чьи обязанности входит полномочие по осуществлению контроля. На контроль берутся все запросы.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
 к Правилам рассмотрения  
 запросов субъектов персональных  
 данных или их представителей  
 в администрации Мичуринского сельсовета  
 Новосибирского района Новосибирской области  
 ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСОВ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В  
 АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	ФИО субъекта	Дата обращения	Содержание за-проса	Отметка об ис-полнении	ФИО исполни-теля	Роспись

**Приложение 2  
 к Правилам рассмотрения  
 запросов субъектов персональных  
 данных или их представителей  
 в администрации Мичуринского сельсовета  
 Новосибирского района Новосибирской области  
 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ  
 МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА (РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА)**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) даю согласие \_\_\_\_\_, (наименование работодателя - оператора персональных данных) расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес работодателя - оператора персональных данных) (в дальнейшем - Работодатель) на обработку следующих персональных данных (нужное вписать): \_\_\_\_\_  
 В том числе персональными данными: \_\_\_\_\_  
 специальной категории \_\_\_\_\_  
 о моей частной жизни \_\_\_\_\_  
 биометрических данных \_\_\_\_\_  
 Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях (нужное подчеркнуть или указать):  
 - содействия мне в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;  
 - обеспечения моей безопасности;  
 - контроля количества и качества выполняемой мною работы;  
 - обеспечения сохранности имущества Работодателя;  
 - оформления трудовых отношений;

- осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда;  
 - предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;  
 - \_\_\_\_\_  
 Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное подчеркнуть или вписать):  
 - автоматизированная обработка  
 - неавтоматизированная обработка  
 - \_\_\_\_\_  
 Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными (нужное подчеркнуть):  
 - получение \_\_\_\_\_ (указать от кого (источник))  
 - передача \_\_\_\_\_ (указать кому)  
 - трансграничная передача \_\_\_\_\_  
 - использование \_\_\_\_\_  
 - распространение \_\_\_\_\_  
 - хранение \_\_\_\_\_  
 - комбинирование \_\_\_\_\_

- и др.  
Срок действия согласия (нужное подчеркнуть или указать):  
- до окончания трудового договора;  
- до \_\_\_ 20 г.  
Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Работодателю письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок \_\_\_ с даты получения такого отзыва. (указать срок)  
Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить

обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок \_\_\_ с даты достижения таких целей с обязательным уведомлением в течение \_\_\_\_\_.  
Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.  
Дата Личная подпись Расшифровка подписи.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

**Приложение 3  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
в администрации Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) паспорт серия № \_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан) даю согласие \_\_\_\_\_, (оператор персональных данных) расположенному по адресу: \_\_\_\_\_, (адрес оператора персональных данных) (в дальнейшем - Оператор) на обработку следующих персональных данных (нужное вписать): \_\_\_\_\_  
В том числе персональных данных: специальной категории \_\_\_\_\_ о моей частной жизни \_\_\_\_\_ биометрических данных \_\_\_\_\_.  
Обработка моих персональных данных допускается в следующих целях (нужное подчеркнуть или указать):  
- в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района;  
- обеспечения моей безопасности;  
- \_\_\_\_\_.  
Мои персональные данные могут обрабатываться следующими способами (нужное подчеркнуть или вписать):  
- автоматизированная обработка  
- неавтоматизированная обработка  
- \_\_\_\_\_.  
Я разрешаю осуществление следующих действий с моими персональными данными (нужное подчеркнуть):  
- получение \_\_\_\_\_ (указать от кого (источник))

- передача \_\_\_\_\_ (указать кому)  
- трансграничная передача \_\_\_\_\_  
- использование \_\_\_\_\_  
- распространение \_\_\_\_\_  
- хранение \_\_\_\_\_  
- комбинирование \_\_\_\_\_  
- и др.  
Срок действия согласия (нужное подчеркнуть или указать):  
- до \_\_\_ 20 г.  
Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок \_\_\_ с даты получения такого отзыва. (указать срок)  
Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».  
При достижении целей обработки мои персональные данные подлежат уничтожению в срок \_\_\_ с даты достижения таких целей с обязательным (указать срок) уведомлением в течение \_\_\_\_\_. (указать срок)  
Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения.  
Дата Личная подпись Расшифровка подписи.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

**Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 23.12.2012 № 309**

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.  
1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.  
1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.  
1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».  
2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных  
2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Администрация) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в Администрации (далее - проверки) осуществляются комиссией, утвержденной распоряжением Администрации (далее – Комиссия по персональным данным).  
2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Администрации, в которых ведется обработка персональных данных.  
2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным распоряжением Администрации.  
2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.  
2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Администрацию на имя Главы Мичуринского сельсовета письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.  
2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется распоряжением Администрации.  
2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.  
2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Администрации, а именно:  
2.9.1. соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;  
2.9.2. соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2.9.3. достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;  
2.9.4. отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;  
2.9.5. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;  
2.9.6. порядок и условия применения средств защиты информации;  
2.9.7. соблюдение правил доступа к персональным данным;  
2.9.8. наличие (отсутствии) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;  
2.9.9. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;  
2.9.10. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.  
2.10. В случае выявления фактов:  
2.10.1. несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;  
2.10.2. несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;  
2.10.3. использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;  
2.10.4. нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность, целостность, доступность);  
2.10.5. в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствии) вины.  
2.11. Комиссия по персональным данным имеет право:  
2.11.1. запрашивать у сотрудников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

2.11.2. требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;  
2.11.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;  
2.11.4. вносить Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;  
2.11.5. вносить Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.  
2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.  
2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.  
2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за подписью председателя Комиссии по персональным данным.  
2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.  
2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии по персональным данным в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

**Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 23.10.2012 № 309**

**ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Администрация).  
2. Термины и определения  
2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в настоящих Правилах используются следующие понятия:  
2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
2.1.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
2.1.3. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.  
3. Условия обезличивания  
3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных администрации района и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  
3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:  
- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;  
- замена части сведений идентификаторами;  
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;

- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт)  
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;  
- другие способы.  
3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.  
3.4. Муниципальные служащие Администрации, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, выполняют следующие обязанности по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:  
- Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;  
- заместитель главы Администрации, специалисты администрации сельсовета, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;  
- муниципальные служащие сельсовета, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.  
4. Порядок работы с обезличенными персональными данными  
4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.  
4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.  
4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:  
- парольной политики;  
- антивирусной политики;  
- правил работы со съемными носителями (если они используются);  
- правил резервного копирования;  
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.  
4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:  
- правил хранения бумажных носителей;  
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

«Приобская  
правда»

Главный редактор  
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

**Учредители:**

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

**Адрес редакции и издателя:** 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340  
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb

**ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 21.11.2012 г.  
По графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ  
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».  
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.  
Объем 2 п. л. Печать офсетная