



**Специальный
выпуск
№ 96 (807)**

**Понедельник
24 сентября 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ внеочередная 27-я сессия
28.08.2012г.**

с. Боровое

№4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности» и Уставом Боровского сельсовета. Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности Боровского сельсовета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение «О реестре муниципальной собственности Боровского сельсовета»,

утвержденное решением 11-й сессии Совета депутатов №4 от 29.04.2011г.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на специалиста 1 разряда – старшего бухгалтера Уланову М.В..

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин**

заявитель после приостановления процедуры включения объекта учета в Реестр не представил в установленный срок дополнительные сведения; представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением. Отказ (с указанием его причины) направляется заявителю, который вправе его обжаловать в установленном законодательством порядке.

2.6. Юридическое лицо, владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Боровского сельсовета, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Специалисту обновленные карты учета муниципальной собственности, а также в случае изменения документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

Специалист выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципальной собственности и достоверности сведений, указанных в них.

3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

3.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством в виде выписки из Реестра по форме согласно приложению № 3.

3.2. Органам государственной власти, Федеральной регистрационной службы, судебным органам информация об объектах учета предоставляется Специалистом по их запросу.

Иным лицам выписки из Реестра предоставляются только об объектах учета, находящихся во владении у данного лица.

3.3. Специалист отказывает в предоставлении выписки из Реестра в случае, если имущество не внесено в Реестр в установленном настоящим Положением порядке.

**Приложение 1
к Положению о Реестре муниципальной собственности
Боровского сельсовета
Форма**

**КАРТА УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИМЕЮЩЕЙСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
По состоянию на «_» _____ 20__ года**

№	Наименование параметра (реквизита)	Содержание
1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
2	Полное наименование юридического лица	
3	Адрес (местонахождение) юридического лица	
4	Код ОКПО	
5	ИНН	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью)	
7	Контактный телефон	
8	Трудовой договор (с указанием №, даты и органа, заключившего трудовой договор)	
9	Подчиненность вышестоящей организации	
10	Уставный фонд (капитал), рублей	
11	Номинальная стоимость акций, рублей	
12	Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, штук	
13	Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс. рублей	
	В том числе: производственных	
	Непроизводственных	
	Объектов недвижимости	
14	Балансовая (остаточная) стоимость не завершенных строительством объектов, тыс. рублей	
15	Балансовая (остаточная стоимость) нематериальных активов, тыс. рублей	
16	Долгосрочные финансовые вложения, тыс. рублей	
	В том числе в акции (доли, паи)	
17	Стоимость чистых активов, тыс. рублей	
18	Среднесписочная численность персонала, человек	
19	Площадь земельного участка, гектаров	
20	Права на землю (право собственности / право аренды / нет прав)	
21	Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, другое) (указываются все действующие договоры о закреплении муниципального имущества)	
22	Номер и дата дополнительных соглашений к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения)	
23	Первоначально – восстановительная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
24	Остаточная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей	
25	Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, № и дата) и органа, принявшего решение	
26	Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества, тыс. рублей	
27	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей	
28	Чистая прибыль, тыс. рублей	
29	Сумма прибыли (сумма дивидендов), перечисленной в истекшем году в бюджет муниципального образования, тыс. рублей	

Руководитель _____
МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Положению о Реестре
муниципальной собственности
Боровского сельсовета
Форма**

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, НА ДАТУ ПОСЛЕДНЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
(по состоянию на «_» _____ 20__ года)**

Таблица № 1

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Полное наименование юридического лица	Адрес (местонахождение) юридического лица	Код ОКПО	ИНН	Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие договоры)	Номер и дата дополнительного соглашения к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения)

Таблица № 2

Наименование имущества, номер идентификации объекта	Инвентарный и кадастровый номер	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Место-нахождение (адрес)	Количество					Первоначальная восстановительная стоимость, тыс. рублей	Изнас, %	Износ, рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
				Штук или погонных метров	площадь (кв. метров)	об-щая	по-лез-ная	встро-енно-прист-роенных поме-щений				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Основные средства												
1.1. Объекты недвижимости												
1.2. Здания												
1.1.1. Производственные здания												
1.1.1.2. Другие здания												
1.1.1.3. Жилые дома												
1.1.1.4. Детские учреждения												
1.1.1.5. Базы отдыха												
1.1.2. Сооружения												
1.2. Движимое имущество												
1.2.1. Транспорт												
1.2.2. Оборудование												
1.2.3. Другие основные средства												
2. Незавершенное строительство и неустановленное оборудование												
2.1. Незавершенное строительство												
2.2. Неустановленное оборудование												
3. Нематериальные активы												
4. Долгосрочные финансовые вложения												
ИТОГО:												

Руководитель _____ тел. _____ « » 20 г.
 МП (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)
 Главный бухгалтер _____ тел. _____ « » 20 г.
 (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

**Приложение 3
к Положению о Реестре
муниципальной собственности
Боровского сельсовета
Форма**

**наименование Муниципального образования
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

По состоянию на « _____ » 20 г. в Реестре муниципальной собственности Боровского сельсовета находится следующее муниципальное имущество:

Реестровый номер	Правообладатель		Вид права, основание (номер, дата)	Дата включения в реестр	Наименование и характеристика объекта (этажность, материал постройки и пр.)	Инвентарный и кадастровый номер	Место-нахождение (адрес)	Количество					Первоначальная стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Дата определения остаточной стоимости
	полное наименование	Код ОКПО						Штук или погонных метров	Площадь (кв. метров)	об-щая	полез-ная	встро-енно-прист-роенных помещений			

МП

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Боровое 10 июля 2012г. N 106
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)
С ДЛИТЕЛЬНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ЦИКЛОМ**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на

выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда – ст. бухгалтера Уланову М.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**Утверждены
Постановлением
Боровского сельсовета
от 10.07.2012г. № 106**

**ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ДЛИТЕЛЬНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ЦИКЛОМ**

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) (далее - долгосрочные муниципальные контракты) за счет средств местного бюджета, длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых составляет более 1 года.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать долгосрочные муниципальные контракты:

на срок и в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо решениями главных распорядителей бюджетных средств об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - район), не включенные в долгосрочные целевые программы, принимаемые в порядке, установленном главой Боровского сельсовета; на срок и в пределах средств, предусмотренных на реализацию проектов (мероприятий) федеральных, областных и районных целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

Иные долгосрочные муниципальные контракты заключаются в соответствии с пунктами 3, 4 настоящих Правил.

3. Долгосрочные муниципальные контракты могут заключаться муниципальными заказчиками на срок и в преде-

лах средств, установленных решением главы Боровского сельсовета. Указанным решением утверждаются: планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг); описание состава работ (услуг); предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом сроков, необходимых для размещения заказа; предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

4. Решение главы Боровского сельсовета о заключении долгосрочного муниципального контракта для нужд сельсовета принимается в форме распоряжения главы Боровского сельсовета в следующем порядке:

а) проект распоряжения главы Боровского сельсовета и пояснительная записка к нему направляются соответствующим отделом администрации Боровского сельсовета на согласование в финансовый отдел сельсовета;

б) финансовый отдел в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта распоряжения главы Боровского сельсовета и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий: соответствие предлагаемого к заключению долгосрочного муниципального контракта для нужд сельсовета реестру расходных обязательств сельсовета; соответствие предельного объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату долгосрочного муниципального контракта для нужд сельсовета в текущем финансовом году и плановом периоде, бюджетным ас-

сигнованиям, предусмотренным на исполнение соответствующего расходного обязательства решением Совета депутатов Боровского сельсовета о местном бюджете; не превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату долгосрочного муници-

пального контракта для нужд сельсовета, за пределами планового периода над максимальным годовым объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату указанного контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Боровое 10 июля 2012г. №107
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Боровского сельсовета о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Звягину В.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**Утвержден
Постановлением
Боровского сельсовета
от 10.07.2012г. № 107**

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы администрации, Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирскому району, Боровскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области, Новосибирскому району Новосибирской области, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирскому району, Боровскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет руководителю (работодателю) уведомление в письменной форме (прилагается). Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) должно содержать:

-наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
-наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
-предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Руководитель (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если руководитель (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

9. Предварительное уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (в кадровую службу администрации).

10. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет руководителя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

**Приложение
к порядку уведомления муниципальным служащим
администрации Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области о выполнении
иной оплачиваемой работы
Глава Боровского сельсовета**

(Фамилия и инициалы работодателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)
замещающий должность муниципальной службы _____

(наименование должности)
намерен(а) с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г. заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью
(подчеркнуть)
Выполняя работу _____

(по трудовому договору, гражданско-трудовому)

в _____

(полное наименование организации)

Работа _____

(конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов
« _____ » 20 г. _____

(подпись)

Мнение руководителя (работодателя) _____

« _____ » 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Боровое 17.09.2012г. №132
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ,
ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, создания и обеспечения функционирования парковок на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 6 статьи 28 Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Обеспечить ведение учета парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, от-

носящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Звягину.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**Приложение
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.09.2012 года № 132**

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ,
ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Порядок), регулирует процедуру создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - парковка).

1.3. Методика расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками определяется постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация).

1.4. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в Градостроительном кодексе Российской Федерации. Для целей настоящего Порядка также используются следующие понятия:

уполномоченная организация - муниципальное учреждение, уполномоченное на осуществление функций по организации создания, функционирования и использования парковок (парковочных мест); пользователи парковки - физические и юридические лица, использующие парковки (парковочные места) для размещения транспортных средств.

2. Создание парковок

2.1. Предложение о создании парковки (об использовании парковки на платной основе) с указанием сведений о планируемом месте размещения парковки, количестве машино-мест на парковке, предлагаемом размере платы, согласованном с главой администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - глава администрации), режиме работы парковки направляются специалистом администрации, в чьи должностные обязанности входит решение вопросов по использованию автомобильных дорог и осуществлению дорожной деятельности (далее - специалист администрации), в комиссию по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия).

К предложению о создании парковки прилагается эскизный проект организации парковки, в котором указывается место расположения парковки, фактическая вместимость парковки, особенности обустройства парковки, согласованный с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по Новосибирскому району Новосибирской области, отделом архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.2. Комиссия в течение 10 дней со дня получения предложения рассматривает его на заседании комиссии, по результатам которого принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) размещения парковки (использования парковки на платной основе) либо о необходимости доработки предложения.

При принятии решения о целесообразности размещения парковки (использования парковки на платной основе) либо при необходимости доработки предложения комиссия в течение 10 дней со дня принятия решения направляет специалисту администрации мотивированное решение. При принятии решения о целесообразности размещения парковки (использования парковки на платной основе), секретарь комиссии в течение 10 дней со дня принятия решения подготавливает заключение о создании (использовании на платной основе) парковки (далее - заключение).

2.3. В заключении указывается: место расположения парковки; количество машино-мест на парковке; режим работы парковки (для парковок, используемых на платной основе); сведения об уполномоченной организации (для парковок, используемых на платной основе); размер платы за пользование парковкой (для парковок, используемых на платной основе).

Секретарь комиссии направляет заключение главе администрации в течение 10 дней со дня его подготовки.

2.4. На основании заключения комиссии глава администрации в течение 10 дней со дня получения заключения осуществляет подготовку проекта постановления администрации о создании парковки (парковок) и об использо-

вании на платной основе парковки (парковок) (для парковок, используемых на платной основе).

2.5. В постановлении администрации о создании парковки (парковок) указывается: место расположения парковки; фактическая вместимость парковки; мероприятия по созданию парковки.

2.6. В постановлении администрации об использовании на платной основе парковки (парковок) указывается: место расположения парковки; режим работы парковки; информация об уполномоченной организации; размер платы за пользование парковкой.

2.7. Решение о создании парковки (парковок) и об использовании на платной основе парковки (парковок) может быть принято в виде одного постановления администрации.

2.8. Создание парковки осуществляется в соответствии с эскизным проектом организации парковки с учетом предложений комиссии, оформленных протоколом заседания комиссии.

3. Использование парковок

3.1. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) - 8.5.4 «Время действия», расположенном под информационным знаком 6.4 «Место стоянки» (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.93 года № 1090).

3.2. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

3.3. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается: место расположения парковки; наименование уполномоченной организации и ее юридический адрес; время работы парковки; размер платы за пользование парковкой; индивидуальный налоговый номер уполномоченной организации;

3.4. Уполномоченная организация обеспечивает: обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов; безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой, организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки; охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега; единую форму одежды и нагрудного знака работников парковки, обучение работников парковки.

3.5. Уполномоченная организация не отвечает за сохранность транспортного средства, установленного в нем оборудования и оставленные вещи.

3.6. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении парковочного места на парковке для размещения транспортных средств. Уполномоченная организация не вправе оказывать предпочтение в размещении транспортного средства одному лицу перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата за использование парковки осуществляется через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

3.8. Плата за пользование парковкой не взимается с инвалидов, а также владельцев (пользователей) транспортных средств, имеющих льготы по пользованию парковкой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В часы, когда парковка не работает, размещение транспортных средств на платных парковках осуществляется бесплатно.

3.9. Работник парковки имеет право: требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка; требовать предъявления документов, подтверждающих право на бесплатное размещение транспортного средства на парковке; вызвать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена либо оплаченное время истекло;

использовать специальное техническое устройство (блокиратор колеса), в случае если оплата за размещенное на парковке транспортное средство не произведена либо оплаченное время истекло; предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

3.10. Работник парковки обязан: контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

контролировать оплату за пользование парковкой; по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, обращении с оборудованием парковки и принципах его работы.

3.11. Пользователи парковок обязаны: соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации; при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования с учетом реального времени нахождения транспортного средства на парковке; сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с нее.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Боровое

17.09.2012г.

№133

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА И МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ),
РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения безопасности дорожного движения и увеличения пропускной способности автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, создания и обеспечения функционирования парковок на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», пунктом 6 статьи 28 Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными

местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Утвердить максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в размере 10,0 рублей за одно машино-место в час.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.Н. Звягину.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**Приложение
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.09.2012 года № 133**

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Область применения

1.1. Методика расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Методика), разработана для расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - парковка).

1.2. Размер платы за пользование на платной основе парковками, рассчитанный по настоящей Методике, не может превышать утвержденного максимального размера платы за пользование на платной основе парковками.

1.3. Плата за пользование на платной основе парковками зачисляется в бюджет Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Яркковский сельсовет).

2. Расчет размера платы за пользование на платной основе парковкой

2.1. Процесс расчета размера платы за пользование на платной основе парковками состоит из следующих этапов: сбор и подготовка исходных данных; расчет размера платы.

2.2. Сбор и подготовка исходных данных. Источниками исходных данных являются эскизный проект организации парковки, существующие тарифы на выполнение необходимых видов работ, имеющиеся фактические среднегодовые данные о затратах на содержание, ремонт, обустройство и модернизацию парковки.

Для выполнения расчетов могут использоваться фактические данные уполномоченной организации о затратах, необходимых на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) 1 кв. м/час территории парковки и на модернизацию парковок.

2.3. Расчет размера платы.

Расчет размера платы за пользование одним машино-местом на парковке за 1 час осуществляется по формуле:

$$P = S \times Z,$$

где: P - величина платы за пользование 1 машино-местом парковки в час, рублей/1 машино-место в час;

S - площадь 1 машино-места на парковке, кв. м;

Z - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) 1 кв. м/час территории парковки и на модернизацию парковок, которые определяются по формуле:

$$Z = \frac{A}{B \times \text{Спарковки}},$$

где: A - затраты на содержание и модернизацию пар-

ковки за расчетный период;

B - время работы парковки в расчетном периоде, часов (определяется в соответствии с регламентом работы пар-

ковки);

Спарковки - площадь парковки, кв. м. Плата за пользование на платной основе парковкой взимается за полный час при въезде на территорию парковки и нахождении транспортного средства на парковке более 5 минут. При этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на парковке свыше 15 минут следующего часа.

3. Установление и пересмотр размера платы за пользование на платной основе парковками

3.1. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о создании (использовании на платной основе) парковки.

3.2. Пересмотр размера платы за пользование на платной основе парковками осуществляется не чаще одного раза в год по инициативе главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по ходатайству уполномоченной организации на основании решения комиссии по вопросам создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения, относящихся к собственности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Боровое

17.09.2012г.

№134

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Печень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами,

являющимися государственными или муниципальными органами», постановляю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила).

2. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**УТВЕЖДЕНЫ
постановлением администрации
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.09.2012 № 134**

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа Правил

1. Правила обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Правила и Боровской сельсовет соответственно) разработаны на основании требований:

- 1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 4) постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 5) постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 6) Устава Боровского сельсовета.

2. Настоящие Правила устанавливает единый порядок обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) оператор – администрация Боровского сельсовета, организаций и (или) осуществляющий обработку персональных данных по роду своей деятельности;
- 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;
- 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Статья 3. Цель Правил

1. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
2. Настоящие Правила устанавливают и определяют:
 - 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
 - 2) цели обработки персональных данных;
 - 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
 - 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
 - 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
 - 7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - 8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
 - 9) правила работы с обезличенными данными;
 - 10) перечень информационных систем персональных данных;
 - 11) перечень должностей муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета, ответственных за про-

ведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- 12) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 13) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 14) типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 15) типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных;
- 16) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 17) порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Статья 4. Основные условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

- 1) после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с Главой 16 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
- 2) после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации в порядке установленном Главой 13 настоящих Правил.

Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 5. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных относятся:
 - 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета;
 - 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ
 - 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
 - 4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
 - 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением,
 - 6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;
 - 7) запрет на обработку персональных данных под диктовку;
2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному опубликованию.

Статья 6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
2. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:
 - 1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;
 - 2) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
 - 3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения главы администрации Боровского сельсовета.
- Статья 7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**
 1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электрон-

ном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- 1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- 2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- 3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- 4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- 1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- 3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- 4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.
5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- 1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- 2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 8. Цели обработки персональных данных

Целью обработки персональных данных является:

- 1) осуществления возложенных на администрацию Боровского сельсовета федеральным законодательством, законодательством Кировской области и Уставом Боровского сельсовета функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального образования Боровского сельсовета;
- 2) организация деятельности администрации Боровского сельсовета для обеспечения соблюдения законов и иных

нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 9. Содержание обрабатываемых персональных данных для осуществления возложенных на администрацию Боровского сельсовета функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения

К персональным данным, обрабатываемым для достижения целей, указанных в части 1 статьи 8 настоящих Правил (осуществление полномочий по решению вопросов местного значения) относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Статья 10. Содержание обрабатываемых персональных данных для реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников.

К персональным данным обрабатываемыми для достижения целей, указанных в части 2 статьи 8 настоящих Правил (организация деятельности администрации Боровского сельсовета для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников) относятся:

- 1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;
- 2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
- 3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения;
- 4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора (контракта).
- 5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;
- 6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- 7) сведения об отношении к воинской обязанности;
- 8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 11) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования);
- 12) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Глава 5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

Статья 11. Категории субъектов персональных данных которых обрабатываются

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- 1) глава Боровского сельсовета
- 2) граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации Боровского сельсовета.
- 3) граждане, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы и должности технического (рабочего) персонала в администрации Боровского сельсовета.
- 4) граждане, обратившиеся с обращениями в администрацию Боровского сельсовета.

Глава 6 СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 12. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных.

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- 1) Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 2) сроком исковой давности;
- 3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Боровского сельсовета.

Статья 13. Особенности хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Глава 7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ОБРАБОТАННЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 14. Уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 15. Порядок уничтожения обработанных персональных данных.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

Глава 8. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 16. Право субъектов персональных данных на получение сведений

1. Субъект персональных данных, указанный в статье 11 настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Статья 17. Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя,
- 2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- 3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя,
- 4) подпись субъекта персональных данных и его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течении 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ с ссылкой на действующее законодательство, являющегося основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесённых изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7(семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течении 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку персональных данных.

Глава 9 ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Статья 18. Цель внутреннего контроля

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональ-

ных данных, установленных Федеральным законом №152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

Статья 19. Виды и периодичность внутреннего контроля

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

2. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

3. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля, но носит периодический характер. Периодичность проверки - не реже одного раза в год.

Статья 20. Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля.

1. Проверки осуществляются комиссией образуемой распоряжением администрации ЗАТО Первомайской Кировской области из числа муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета, допущенных к обработке персональных данных.

2. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

Статья 21. Порядок проведения внутренней проверки комиссией

1. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
- 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

3. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии и докладываются главе Боровского сельсовета.

Глава 10. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

Статья 22. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижению сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Способы обезличивания

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

2. К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Статья 23. Правила работы с обезличенными данными

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- 1) использование паролей;
- 2) использование антивирусных программ;
- 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных;
4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
- 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных.

Глава 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 24. Перечень информационных систем персональных данных

Перечень информационных систем персональных данных, используемых для обработки персональных данных администрацией Боровского сельсовета, утверждается распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 12. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 25. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Статья 26. Муниципальные служащие администрации Боровского сельсовета

Муниципальные служащие администрации Боровского сельсовета допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным в случае замещения ими должностей:

- 1) главы Боровского сельсовета;
- 2) заместителя главы Боровского сельсовета;
- 3) специалиста 1 разряда - старшего бухгалтера администрации Боровского сельсовета;
- 4) специалиста по работе с населением
- 5) специалиста паспортного стола
- 6) инспектора ВУС
- 7) специалиста по кадрам

Статья 27. Обязательства о неразглашении персональных данных

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение №1 настоящих Правил).

Глава 14. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 28. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета назначается распоряжением администрации Боровского сельсовета из числа муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета.

Статья 29. Должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета. (Приложение №2 настоящих Правил.)

Глава 15. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 30. Обязательство о прекращении обработки персональных данных

Лица, замещающие должности, указанные в Главе 13 настоящих Правил в случае расторжения с ним контракта (договора), дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей

Статья 31. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных

Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме. (Приложением №3 настоящих Правил).

Глава 16. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 32. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:
« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Правилам обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области назначается распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Боровского сельсовета, Правилами обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета, нормативными правовыми актами администрации Боровского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

Оператор перед обработкой персональных данных получает у субъектов обработки персональных данных, указанных в статье 11 настоящих Правил согласие на обработку персональных данных.

Статья 33. Типовая форма согласия на обработку персональных данных.

1. Согласие на обработку персональных данных даётся субъектом обработки персональных данных в письменной форме.

2. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в целях предусмотренных частью 1 статьи 8 настоящих Правил является Приложением №4 настоящих Правил.

3. Типовая форма согласия на обработку персональных данных в целях предусмотренных частью 2 статьи 8 настоящих Правил является Приложением №5 настоящих Правил.

Глава 17. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ОТСУТСТВИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 34. Разъяснение юридических последствий отсутствия согласия на обработку персональных данных.

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Статья 35. Типовая форма разъяснения юридических последствий.

Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме. (Приложение №5 настоящих Правил).

Глава 18. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЁТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Статья 36. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.

1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

3. В служебных помещениях, занимаемых администрацией Боровского сельсовета применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- 1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;
- 2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;
- 3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

Приложение №1 к Правилам обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:
« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Правилам обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области назначается распоряжением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Боровского сельсовета, Правилами обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета, нормативными правовыми актами администрации Боровского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1. Предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;
2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в администрации Боровского сельсовета при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

Ознакомлен:
« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №3
к Правилам обработки персональных данных
в администрации Боровского сельсовета**

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦА,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ КОНТРАКТА.**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» я

уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №4
к Правилам обработки персональных данных
в администрации Боровского сельсовета**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА АДМИНИСТРАЦИЮ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
И УСТАВОМ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ФУНКЦИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения Боровского сельсовета даю согласие оператору _____ (администрации Боровского сельсовета) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

5) сведений о составе семьи и наличии иждивенцев, сведений о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведений о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведений об отношении к воинской обязанности;

8) сведений о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведений об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведений о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведений о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №5
к Правилам обработки персональных данных
в администрации Боровского сельсовета**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ЦЕЛЬЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ТРУД, ПРАВА ИЗБИРАТЬ И БЫТЬ ИЗБРАННЫМ
В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ПРАВА НА ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « » _____ г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью _____ (реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников) даю согласие оператору _____ (администрации Боровского сельсовета) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовки;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учёбы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

10) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

11) сведения о социальных льготах и о социальном статусе.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение №6
к Правилам обработки персональных данных
в администрации Боровского сельсовета**

**ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Мне _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору _____ (администрации Боровского сельсовета)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» статьей 10 Положения об обработке персональных данных в аппарате Собрания депутатов Боровского

сельсовета определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с _____ (решением вопросов местного значения, с оказанием муниципальной услуги, реализации права на труд,

права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение,

_____ медицинское страхование работников)
Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных, (далее нужно подчеркнуть)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2012г №135

с. Боровое

**ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ**

В целях разработки проекта бюджета Боровского сельсовета на 2013 год, плановый период 2014-2015 годы и среднесрочного финансового плана до 2015 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и планом разработки бюджета Боровского сельсовета на 2013 год, плановый период 2014-2015 годы и среднесрочного финансового плана до 2015 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Боровского сельсовета на 2013-2015годы согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Администрации Боровского сельсовета при разработке проекта местного бюджета на 2013, плановый период

1. Органами местного самоуправления Боровского сельсовета при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме,

2. Право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

« » 20 г _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2014-2015 годы и среднесрочного финансового плана до 2015 года обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной и налоговой политики, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

Приложение

к постановлению администрации Боровского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

от 17.09.2012г. № 135

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ**

I. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (далее – Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях подготовки проекта местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – районный бюджет) на очередной среднесрочный период и являются документом, содержащим цели и задачи, для достижения и решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики позволяют субъектам бюджетного планирования определить ориентиры в бюджетной и налоговой сфере на трехлетний период, что будет способствовать стабилизации и определенности условий ведения экономической деятельности на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Основные направления бюджетной и налоговой политики подготовлены на основе действующего федерального, регионального налогового законодательства, с учетом преемственности целей и задач, поставленных в основных направлениях бюджетной и налоговой политики Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

Основные задачи, поставленные в основных направлениях бюджетной и налоговой политики Боровского сельсовета Новосибирского района на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, были нацелены на обеспечение социальной и экономической стабильности поселения. Поэтому в основу плана социально-экономического развития Боровского сельсовета Новосибирского района и местного бюджета был положен сценарий устойчивого роста экономики.

повышение качества налогового администрирования. Отдельным направлением политики в области повышения доходного потенциала налоговой системы будет являться оптимизация существующей системы налоговых льгот и освобождений, а также ликвидация необоснованных возможностей для уклонения от налогообложения.

На основании изложенного, налогово-политика Новосибирской области будет отражать планируемое внесение изменений в законодательство по налогам и сборам по следующим направлениям:

1. Меры налогового стимулирования.

1.1. В сфере поддержки инвестиций и развития человеческого капитала:

для поддержки плательщиков налога на доходы физических лиц предполагается освобождение от налогообложения ряда социально значимых выплат, а также уточнение порядка предоставления имущественного налогового вычета;

1.2. В части совершенствования специальных налоговых режимов для малого предпринимательства планируется введение с 2013 года отдельного предназначенного для применения индивидуальными предпринимателями специального налогового режима «Патентная система налогообложения» при параллельном сохранении до 2018 года системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

После внесения соответствующих изменений в Налоговый Кодекс Российской Федерации в Новосибирской области будет принят закон о введении патентной системы налогообложения и определить дополнительный перечень видов предпринимательской деятельности, относящихся к бытовым услугам населению, не определенных на уровне федерального законодательства, а также будут установлены размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода в зависимости от вида и места осуществления предпринимательской деятельности.

Предусмотрено поступление платежей от патентной системы налогообложения в размере 90% в бюджет муниципальных образований и 10% в областной бюджет Новосибирской области.

2. Меры, предусматривающие повышение доходов бюджетной системы.

2.2. Сокращение неэффективных налоговых льгот и освобождений. На федеральном уровне планируется разработка методики оценки эффективности налоговых льгот, учитывающей наряду с выпадающими доходами бюджетной системы Российской Федерации создание благоприятных условий для инвестирования, а также результаты реализации налоговых стимулов полученных преимуществ. Предполагается, что обновление и актуализация перечня налоговых льгот будет проводиться ежегодно.

2.3. Государственная поддержка будет предоставляться организациям, не имеющим задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Меры, предусматривающие повышение доходов бюджетной системы.

2.2. Сокращение неэффективных налоговых льгот и освобождений. На федеральном уровне планируется разработка методики оценки эффективности налоговых льгот, учитывающей наряду с выпадающими доходами бюджетной системы Российской Федерации создание благоприятных условий для инвестирования, а также результаты реализации налоговых стимулов полученных преимуществ. Предполагается, что обновление и актуализация перечня налоговых льгот будет проводиться ежегодно.

2.3. Государственная поддержка будет предоставляться организациям, не имеющим задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

С учетом сложившихся положительных тенденций в экономике, основными задачами Боровского сельсовета Новосибирского района на ближайшую трехлетнюю перспективу, помимо сохранения социальной стабильности и обеспечения полноценной социальной защиты населения, будут являться усиление инвестиционной политики, стимулирование инновационной деятельности и спроса на инновации в экономике. Решение обозначенных задач будет способствовать увеличению налогового потенциала, формированию стабильной доходной базы для качественного выполнения государственных и муниципальных обязательств перед обществом.

Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными органами власти области с федеральными органами государственной власти при проведении мониторинга соблюдения действующего налогового законодательства, укрепления платежной дисциплины и сокращения задолженности по платежам в бюджетную систему, будет осуществляться на постоянной основе.

II. Налоговая политика

Основные направления налоговой политики Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов нацелены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, обеспечивающей бюджетную устойчивость в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Необходимость сохранения высоких темпов инвестиционной активности и стимулирования инновационной деятельности требует предсказуемости налоговой нагрузки для субъектов экономической деятельности, а в отдельных случаях – снижения в удельном выражении.

Основной целью налоговой политики Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013-2015 годы, напрямую связанной с проводимой на федеральном и областном уровнях налоговой политикой, является увеличение доходного потенциала налоговой системы и повышение уровня собственных доходов бюджета района при одновременной поддержке отдельных категорий налогоплательщиков и граждан.

Источником роста налоговых поступлений должно стать не повышение налоговых ставок и изменение правил исчисления и уплаты отдельных налогов, а прежде всего

III. Бюджетная политика

Бюджетная политика в 2013 - 2015 годах должна быть главным образом направлена на дальнейшее развитие социальной и экономической стабильности района, долгосрочную сбалансированность и устойчивость бюджетной системы.

Для достижения этих целей считать основными приоритетами и задачами бюджетной политики на ближайшую трехлетнюю перспективу:

1. Обеспечение сбалансированности бюджета и умеренной долговой нагрузки с постепенным выходом на бездефицитный бюджет.

Необходимо продолжить курс проведения бюджетной политики, выстроенной на принципах ответственности и предсказуемости, подходить к планированию бюджетных ассигнований на основе безусловного исполнения действующих расходных обязательств и исключая необоснованное принятие новых расходных обязательств. Последовательное сокращение дефицита бюджета, в том числе за счет оптимизации бюджетных расходов. В целях эффективного преодоления последствий кассовых разрывов, обусловленных циклическими экономическими спадами, необходимо создание Резервного фонда администрации района, а также механизмов по эффективному управлению его средствами.

2. Базирование основных параметров бюджетной политики на ориентирах, выработанных в рамках долгосрочного планирования.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики. В перспективе предстоит разработать и утвердить долгосрочную бюджетную стратегию на основе социально-экономического развития Боровского сельсовета Новосибирского района. Данная стратегия должна определять параметры бюджетной системы, в рамках которой будут формироваться ресурсы для каждой из муниципальных программ.

3. Улучшение делового инвестиционного климата для привлечения большего объема инвестиций, позволяющих в дальнейшем увеличить налоговую базу и развивать социальную инфраструктуру.

В этом направлении необходимо активнее развивать механизмы стимулирования частных инвестиций при реализации инвестиционных проектов модернизации производства и внедрения инноваций. Предстоит увеличить объемы привлечения средств на реализацию проектов комплексного развития и создания современной инфраструктуры в сфере коммунального и дорожного хозяйства за счет государственных институтов развития, частных инвестиций и средств федерального и областного бюджетов.

4. Обеспечение устойчивого функционирования социально-культурной сферы. Важнейшей задачей является сохранение кадрового потенциала и увеличение числа высококвалифицированных работников прежде всего в социально-культурной сфере. С этой целью должна быть разработана программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда работников бюджетного сектора экономики.

5. Обеспечение потребностей населения в муниципальных услугах, повышение их доступности и качества. В рамках этого направления необходимо достигнуть максимального уровня удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг. Расширить участие граждан и организаций в формировании стандартов предоставления муниципальных услуг, контроле за их исполнением.

Следующая задача это повышение эффективности деятельности Боровского сельсовета Новосибирского района. Должно быть максимальное использование механизма получения муниципальных услуг гражданами в электронной форме, а также по принципу «одного окна». Результат оценки эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг, должен быть поставлен в зависимость от оценки гражданами качества предоставления этих услуг.

6. Повышение эффективности бюджетных расходов путем перехода к построению местного бюджета на основе муниципальных программ, увязав с ними действующие целевые программы и большую часть имеющихся на сегодняшний день внепрограммных расходов.

7. Стимулирование энергосбережения и повышение энергоэффективности в бюджетном секторе экономики и жилищно-коммунальном хозяйстве. В конечном итоге это приведет к существенной экономии бюджетных средств. Необходимо поддерживать такие проекты, концентрировать ресурсы не только собственного бюджета, но и привлекать внебюджетные источники. Готовить качественные проекты энергосбережения в бюджетных учреждениях, в жилищно-коммунальной сфере с целью привлечения средств из федерального и областного бюджетов. Во всех без исключения учреждениях должна проводиться работа по повышению энергоэффективности, сокращению издержек при потреблении энергоресурсов.

8. Продолжение совершенствования системы муниципального финансового контроля в рамках проводимой реформы по переориентации финансового контроля на

оценку достижения целей и эффективности расходования бюджетных средств.

Основные подходы к формированию проектировок бюджетных расходов на 2013 - 2015 годы

Формирование расходов местного бюджета на 2013 - 2015 годы осуществляется исходя из следующих основных подходов:

1) определение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2013 - 2014 годы на основе утвержденных Законом Новосибирской области от 09.12.2011 № 169-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», а также утвержденных Решений сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.12.2011 года № 1 «О местном бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» с изменениями и дополнениями;

2) определение базового объема бюджетных ассигнований на 2015 год, исходя из необходимости финансового обеспечения длящихся расходных обязательств;

3) уточнение базовых объемов бюджетных ассигнований на 2013 - 2015 годы с учетом:

индексации с 1 января 2013 года на 6% расходов на обеспечение выполнения функций (содержание) органов местного самоуправления и обеспечение деятельности муниципальных учреждений района (за исключением расходов на оплату услуг связи и коммунальных услуг); индексации с 1 января 2013 года на 6% расходов на оплату услуг связи и коммунальные услуги; индексации с 1 января 2013 года на 6% расходов на социальные выплаты отдельным категориям граждан.

4) В части расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», при формировании областного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов используется следующий подход: планирование безвозмездных поступлений на 2013 - 2015 годы и, соответственно, расходов местного бюджета, осуществляемых за счет них, будет осуществляться в соответствии с Законом Новосибирской области «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», другими нормативными правовыми актами и принятыми решениями Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти, устанавливающими распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Новосибирской области; при отсутствии установленного распределения ассигнований доходы и, соответственно, расходы местного бюджета на 2013 - 2015 годы будут планироваться на уровне доходов 2012 года.

Структура и объемы средств будут уточняться по мере подготовки областного бюджета и поступления информации из министерств и департаментов Новосибирской области.

Бюджетная политика в сфере функционирования органов государственной власти области

Бюджетная политика в сфере функционирования органов местного самоуправления, определенная на 2012 год, сохраняет свою преемственность и будет продолжена в 2013-2015 годах.

Состав расходных обязательств в сфере функционирования органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов останется аналогичным составу действующих расходных обязательств.

При формировании объемов бюджетных ассигнований будут реализованы такие подходы, как концентрация денежных ресурсов на наиболее значимых направлениях, уточнение объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств, оптимизация расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений с учетом отраслевых особенностей, сохранение действующих в текущем году условий денежного содержания муниципальных гражданских служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, отсутствие увеличения в 2012-2014 годах по сравнению с 2011 годом расходов на обеспечение выполнения функций (содержание) органов местного самоуправления.

На протяжении последних лет на территории поселения активно продолжалась реализация основных направлений административной реформы. В целях формирования единой системы предоставления муниципальных услуг на территории Боровского сельсовета Новосибирского райо-

на создан интернет-портал муниципальных услуг Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сформирован перечень муниципальных услуг, разработаны и утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Бюджетная политика в сфере функционирования органов местного самоуправления сохраняет свою преемственность и будет продолжена в 2013-2015 годах, акцентированная на следующих направлениях:

дальнейшая реализация основных направлений административной реформы, снижение административных барьеров в деятельности органов местного самоуправления; реализация антикоррупционной политики.

Бюджетная политика в социально-культурной сфере

В Боровском сельсовете 2012 год как переходный период посвящен методологической, нормативно-правовой проработке новых принципов взаимодействия с учреждениями, конкретизации целей и задач их деятельности, пересмотру и приведению имущественных прав и возможностей в соответствие с целями и задачами, оценке состава основных фондов муниципальных учреждений на предмет эффективности их использования.

Бюджетная политика в сфере учреждений культуры: Бюджетная политика в сфере культуры связана с необходимостью обеспечения населения Боровского сельсовета Новосибирского района услугами, отвечающими требованиям современного общества. Для этого в 2013-2015 годах планируется реализовать мероприятия по автоматизации и техническому перевооружению муниципальных библиотек, сохранности библиотечных фондов.

Бюджетная политика в сфере обеспечения досуга жителей поселения будет направлена на развитие творческой инициативы жителей поселений в сохранении и развитии прикладного народного творчества; поддержку юных дарований, приобщение детей к национальным культурным ценностям, а также профилактику безнадзорности, асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

Особую значимость имеет задача обеспечения непрерывности воспроизводства творческого потенциала, сохранения и развития системы отраслевого образования, выявления и поддержки молодых дарований. Особое внимание уделяется разработке и внедрению новых программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, созданию условий для получения художественного образования и приобщения к культуре и искусству детей, подростков и молодежи.

Не менее важной задачей политики в сфере культуры остается сохранение и развитие единого культурно-информационного пространства, повышение уровня доступности культурных ценностей и сокращение территориальной дифференциации в обеспеченности населения продуктами культурной деятельности.

В рамках долгосрочной целевой программы «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы» предполагается оснащение муниципальных учреждений оборудованием, отвечающим современным требованиям и нормативам обслуживания населения, а так же проведением капитальных ремонтов в учреждениях культуры поселения.

В условиях информатизации общества отдельное внимание будет уделено созданию информационных сетей в сфере культуры. В рамках этой задачи будут осуществляться мероприятия по изменению структуры основных фондов отрасли на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий, оснащение компьютерной, телекоммуникационной техникой, лицензионным программным обеспечением, внедрение в работу учреждений культуры поселения медиа-информационных технологий.

Социально-экономический эффект от реализации вышеперечисленных мероприятий будет выражаться в повышении уровня комфортности и привлекательности проживания в сельской местности, что соответственно будет способствовать росту инвестиционной активности территории и устойчивому социально-экономическому развитию поселения.

Бюджетная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Основная цель жилищно-коммунального хозяйства это улучшение качества жилищно-коммунальных условий проживания населения на территории района. Обязательным условием повышения качества жилищно-коммунальных услуг является строительство и реконструкция систем и сооружений водоснабжения, тепловых и канализационных сетей.

Основными задачами государственной политики Боровского сельсовета Новосибирского района в сфере жилищного строительства является обеспечение жителей поселения качественным и доступным жильем: ежегодное увеличение ввода в эксплуатацию жилых домов: стимулирование индивидуальных застройщиков, обеспечение создания благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергетической эффективности объектов коммунального хозяйства, развития конкурентных отношений, стимулирование негосударственного сектора в сфере управления и обслуживания многоквартирного жилищного фонда;

Транспортно-дорожный комплекс наряду с другими инфраструктурными отраслями, обеспечивают базовые условия жизнедеятельности общества, являясь важным инструментом достижения социальных и экономических целей. В современных условиях транспорт является одним из определяющих функциональных факторов повышения темпов экономического роста.

Основными задачами в дорожном хозяйстве Боровского сельсовета Новосибирского района являются строительство дорог с твердым покрытием до каждого населенного пункта, ремонт и содержание действующих дорог.

Бюджетная политика в сфере природоохранной деятельности, обеспечения пожарной безопасности, защиты населения и территории области от чрезвычайных ситуаций

Основными задачами в сфере природопользования и охраны окружающей среды в трехлетней перспективе 2013-2015 годов, также как и в предыдущие годы будут являться:

обеспечение защиты населения и объектов жизнедеятельности от негативного воздействия вод; охрана окружающей среды, обеспечение стабилизации и улучшения экологической обстановки;

Противопожарная безопасность на территории лесов будет осуществляться, в том числе и силами добровольной пожарной дружины, созданной в поселении.

Бюджетная политика в сфере управления Муниципальным долгом

Бюджетная политика Боровского сельсовета Новосибирского района по управлению муниципальным долгом направлена на обеспечение сбалансированности бюджета поселения путем осуществления заимствований в рамках утвержденной Программы муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Бюджетная политика на 2013-2015 годы также должна исходить из необходимости минимизации уровня дефицита местного бюджета и муниципального внутреннего долга Боровского сельсовета Новосибирского района.

Долговая политика Боровского сельсовета Новосибирского района опирается на принципы управления ликвидностью бюджета с учетом сезонной неравномерности поступления доходной части бюджета и необходимости своевременного ритмичного исполнения расходных обязательств. Определение источников финансирования дефицита бюджета осуществляется в сопоставимой срочности с направлениями использования заемных ресурсов, а также с учетом сроков погашения уже имеющихся долговых обязательств.

В целях повышения результативности и эффективного использования средств бюджетная политика в сфере управления муниципальным внутренним долгом Боровского сельсовета Новосибирского района на период 2013-2015 годы направлена на:

1. Осуществление муниципальных заимствований, в максимальной степени отвечающих потребностям поселения, для поддержания оптимальной структуры муниципального внутреннего долга.

2. Формирование в бюджетной системе финансовых резервов с целью эффективного преодоления кассовых разрывов, обусловленных циклическими экономическими изменениями.

3. Обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики Боровского сельсовета Новосибирского района.

Таким образом, взвешенные мероприятия в сфере управления муниципальным долгом поселения позволят повысить уровень управляемости бюджетом в целом, эффективнее решать проблемы несбалансированности его исполнения. Способность предотвращать риски кассовых разрывов путем проведения четкой выверенной, экономически обоснованной долговой политики будут определять эффективность деятельности органов местного самоуправления в вопросах управления бюджетными рисками.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередной двадцать первой сессии
30.08. 2012г. № 3 п. Железнодорожный

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях организации учета муниципального имущества Березовского сельсовета, в соответствии Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 №424 «Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества Березовского сельсовета в соответствии с приложением № 3

2. Направить настоящее решение главе муниципального образования для подписания и опубликования.

3. Решение вступает в силу после его опубликования в газете «Приобская правда»

4. Решение двенадцатой сессии третьего созыва Березовского Совета депутатов от 27.10.2006года считать утратившим силу.

Глава Березовского Сельсовета С.И. Михеев
Председатель Совета депутатов Н.А. Вялков

Приложение №3
к Решению администрации
Березовского сельсовета
№3 от 30.08.2012г.

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. **Общее положение:**
Настоящий Порядок устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - реестр) , в том числе

правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем в силу закона Березовского сельсовета (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность), муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в реестре. В настоящем Порядке под реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и

программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

2. Цели создания реестра:

- обеспечение учета объектов муниципальной собственности;
- обеспечение юридической и информационной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности муниципального образования;
- эффективное осуществление администрацией Березовского сельского Совета в установленном порядке функций собственника муниципального имущества муниципальной собственности.

3. Объекты учета реестра:

Объектами учета реестра (далее - объекты учета) расположенными на территории Березовского сельского поселения, а также за его пределами, являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов местного самоуправления соответствующего муниципального имущества, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением);
- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в целом как имущественные комплексы;
- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования учитываются в реестре независимо от их стоимости.

Не являются объектами учета реестра муниципального имущества

- денежные средства бюджета муниципального образования Березовского сельсовета, муниципальные земли и другие природные ресурсы (объекты).

- музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности

4. Учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества:

- организуется и осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.).
- включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.
- в соответствии с документами, являющимися основаниями для включения, исключения объектов учета из реестра, внесения в реестр изменений об объектах учета.
- объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.
- документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

- муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

4.1. Реестр состоит из 3 разделов.

1) В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях);
- сведения о датах их возникновения и прекращения;
- сведения о распоряжении муниципальным недвижимым имуществом.

2) В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием даты их возникновения и прекращения;
- сведения о распоряжении муниципальным движимым имуществом.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основного государственного регистрационного номера;
 - количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
 - номинальной стоимости акций.
- В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:
- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер;
 - размер уставного капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном капитале в процентах.

3) В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем. Акции, доли (вклады) в уставном капитале которых, принадлежат муниципальному образованию,

в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность персонала (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Формы и требования к ведению и хранению реестра муниципальной собственности и учетных документов:

-реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

-реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

-документы реестров подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с включением в реестр заверенных уполномоченным лицом органа местного самоуправления копий изымаемого документа.

- оформление учетных документов, отчетности и документов, необходимых для выдачи информации из реестров, в том числе карты сведений об объектах учета, журналы учета документов, формы выписок из реестров, структура и правила формирования реестровых номеров муниципального имущества, утверждаются представительными органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6. Внесение изменения в реестр муниципальной собственности:

- внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра. К заявлению о внесении в реестр сведений об объектах учета (записей об изменении сведений об объектах учета) в отношении недвижимого и (или) движимого имущества прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем муниципального имущества, возникновение, изменение, прекращение соответствующего права на муниципальное имущество (подтверждающих новые сведения об объектах учета).
- заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекра-

щения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

-сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

-в отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

-в случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

-решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах:

- носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

-выписка из реестра является документом, подтверждающим включение в реестр информации об объекте учета, а также права лиц на муниципальное имущество.

-предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

-ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестрах, несут органы местного самоуправления, уполномоченные вести реестры соответствующих муниципальных образований.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертый созыв

РЕШЕНИЕ 25-й внеочередной сессии

от 18.09.2012 г.

№ 1

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Для реализации подпрограммы «Инженерное обеспечение площадок комплексной застройки Новосибирской области», долгосрочной целевой программы «Стимулирование

развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы». Постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2011 № 31-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы». Приложение №6 таблица 1 к Закону Новосибирской области от 09.12.2011 № 169-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

1. Ходатайствовать перед Советом депутатов Новосибирского района о принятии администрацией Новосибирского

района полномочий, администрации Барышевского сельсовета, по инженерному обеспечению площадки комплексной застройки в пос. Ложок Новосибирского района Новосибирской области в части строительства очистных сооружений, хозяйственно-бытовых сточных вод в поселке Ложок Новосибирского района 1-я и 2-я очередь строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:164603:57 и 54:19:164603:317:3У1-3У66.

2. Разрешить администрации Барышевского сельсовета передать администрации Новосибирского района свои полномочия по инженерному обеспечению площадки комплексной застройки в пос. Ложок Новосибирского района Новосибирской области в части строительства очистных сооружений, хозяйственно-бытовых сточных вод в поселке Ложок Новосибирского района 1-я и 2-я очередь строительства на земельных участках с кадастровыми номерами 54:19:164603:57 и 54:19:164603:317:3У1-3У66). Передать бюджетные ассигнования в сумме 101800,0 тыс. рублей.

Средств областного бюджета в форме субсидий 99 921,1 тыс. руб. и софинансирование в размере 1 878,9 тыс. руб. средства бюджета Барышевского сельсовета.

3. Администрации Барышевского сельсовета заключить соглашение с администрацией Новосибирского района о передаче указанных в п.2 полномочий.

4. Направить данное решение главе Барышевского сельсовета для подписания.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов Барышевского сельсовета Чудагашева А.Ю.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председателя Совета депутатов А.Ю. Чудагашев

Глава Барышевского сельсовета Н.А.Пшеничная

<p>«Приобская правда»</p> <p>Главный редактор Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 24.09.2012 г.</p> <p>По графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
--	---	--