



**Специальный
выпуск
№ 79 (790)**

**Вторник
17 июля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2012

№ 157 а

с. Барышево

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития Барышевского сельсовета, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Барышевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта правил землепользования и застройки в Барышевском сельсовете с установлением градостроительного зонирования применительно ко всей территории сельсовета в один этап.
2. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Барышевском сельсовете в составе согласно приложению 1.
3. Утвердить:
- 3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Барышевском сельсовете (приложение 2).

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Барышевском сельсовете (приложение 3).

3.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 4).

5. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Барышевском сельсовете организовать работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно порядку и срокам, предусмотренным в приложении 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Фролову Е.А.

Глава Барышевского сельсовета Н.А. Шпеничная

**Приложение 1
к постановлению от 02.07.12 № 157 а**

Утверждено:

**Глава Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

Н.А. Шпеничная

« » 2012г

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Председатель Комиссии:	Фролова Елена Анатольевна, и.о. заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Заместители председателя комиссии:	Герасимов Денис Викторович, специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь комиссии:	Родинов Владимир Сергеевич, специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Постоянно действующие члены Комиссии:	
Курбатова Татьяна Ильинична	и.о. главного бухгалтера администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Бызов Леонид Леонидович	Главный специалист района по земельным отношениям Новосибирского района Новосибирской области
Невмержицкий Леонтий Владимирович	Директор МУП «Барышевская ДЕЗ ЖКУ»
Чудагашев Алексей Юрьевич	Председатель Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Боровских Олег Викторович	Депутат Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Алексеев Андрей Александрович	Депутат Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Подойма Ирина Афанасьевна	Депутат Совета депутатов Новосибирского района по 7 избирательному округу
Шмелева Алевтина Николаевна	Депутат Совета депутатов Новосибирского района по 7 избирательному округу
Бирук Андрей Николаевич	Ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**Приложение 2
к постановлению от 02.07.12 № 157 а**

Утверждено:

**Глава Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области**

Н.А. Шпеничная

« » 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ В БАРЫШЕВСКОМ СЕЛЬСОВОТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным органом администрации Барышевского сельсовета по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение Главе Барышевского сельсовета проекта правил землепользования и застройки (далее - Правила).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной и представительной власти Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных организаций.

1.5. Председателем Комиссии является и.о. заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Координация действий органов исполнительной власти Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и организация работ по подготовке проекта Правил.

2.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.

2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.

2.2.2. Организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщения и анализа.

2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил.

2.2.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.2.5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний.

2.2.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.

2.2.7. Согласование проекта Правил, направление его Главе Барышевского сельсовета.

3. Права Комиссии:

3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

3.2. Запрашивать у государственных органов, иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

3.4. Публиковать отчеты о своей деятельности.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и

согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос включается в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования или заполнения бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своеременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил:

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.3. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.5. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.6. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.7. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.8. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.9. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.10. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.11. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.12. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.13. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.14. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.15. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.16. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.17. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.18. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.19. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.20. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.21. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.22. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.23. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.24. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.25. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.26. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.27. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.28. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.29. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.30. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.31. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.32. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.33. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.34. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.35. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.36. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.37. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.38. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.39. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.40. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.41. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.42. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.43. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.44. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.45. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.46. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.47. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.48. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.49. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.50. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.51. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.52. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.53. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.54. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонения.

3.6.55. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения
1.	Разработка первой редакции проекта правил землепользования и застройки с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, иных актуализированных материалов о развитии территорий Барышевского сельсовета	15.07.2012г
2.	Представление доработанного проекта правил землепользования и застройки в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом предложений заинтересованных лиц	16.07.2012г
3.	Принятие решения о направлении на рассмотрение администрации Барышевского сельсовета проекта правил землепользования и застройки для осуществления проверки соответствия требованиям технических регламентов, и принятия решения о проведении публичных слушаний	19.07.2012г
4.	Представление проекта правил землепользования и застройки Главе Барышевского сельсовета для принятия в установленном порядке решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	23.07.2012г
5.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	27.09.2012г
6.	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний и рассмотрение предложений заинтересованных лиц	03.12.2012г
7.	Представление проекта правил землепользования и застройки Совету депутатов Барышевского сельсовета для принятия в установленном порядке решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний	07.12.2012г

**Приложение 4
к постановлению от 02.07.12 № 157 а**

Утверждено:

**Глава Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**

Н.А. Шпеничная

« » 2012г

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки.

2. Предложения могут быть представлены в письменной форме с указанием отправителя, для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации по месту жительства, место фактического проживания, контактный телефон;

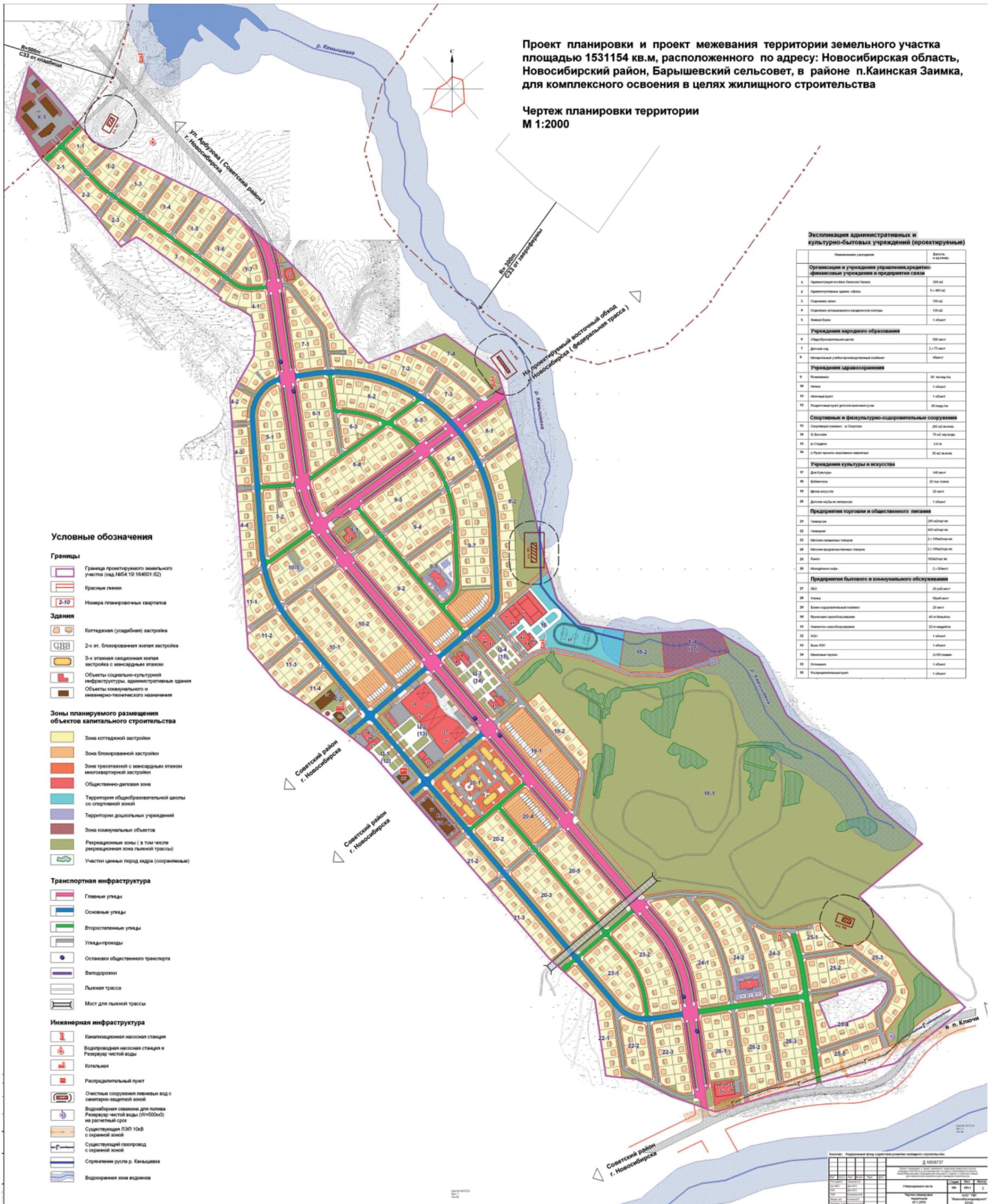
для юридических лиц: полное наименование организации (предприятия), юридический адрес, почтовый адрес, представитель организации (предприятия), контактный телефон.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу:

630 554 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д. 20.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.



«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 17. 07. 2012 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 0,5 п. л. Печать офсетная