



Газета Новосибирского района

**Специальный
выпуск
№ 77 (788)**

**Четверг
12 июля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ очередная 25-я сессия
29.06.2012г.

№1

с. Боровое

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012Г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Боровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2012год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 23237,24 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 3502,1 тыс. руб., безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 19735,14 тыс. руб. (согласно приложению 1).

1.2. общий объем расходов местного бюджета 23701,4 тыс. руб. (приложение 2).

1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Боровского сельсовета на 2012 год согласно приложению 3 к настоящему решению

2. Внести изменения и утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Боровского сельсовета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансовой политике Совета депутатов Боровского сельсовета.

**Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин**

**Приложение №1
к Решению 25 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.06.12г.**

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД

Тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	610
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	55
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	47
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	4,1
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	689
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	600
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	430
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	500
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	290
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	120
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	87
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	70
	Итого доходов	3502,1
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	19735,14
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	11961,0
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1805,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5633,24
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	155,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	180
	Всего доходов	23237,24

**Приложение №2
к Решению 25 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.06.12г.**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ**

Тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ:					23317,24
В том числе:					
Общегосударственные вопросы	01				3976,9

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			334,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	02	0020300		334,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	334,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			71,1
Центральный аппарат	01	03	0020400		71,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	71,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3111,7
Центральный аппарат	01	04	0020400		3111,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3111,6
Административная комиссия	01	04	0020513		0,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020513	009	0,1
Обеспечение органов финансового надзора	01	06			60,0
Центральный аппарат	01	06	0020400		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	009	60,0
Резервные фонды	01	11			400,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		400,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	400,0
Национальная оборона	02				155,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				320
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			320
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2180100		320
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2180100	014	320
Национальная экономика	04				352,84
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			352,84
Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	04	12	5223201		352,84
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5223201	500	352,84
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6943,6
Жилищное хозяйство	05	01			451,2
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в ЖКХ на 2011-2013 годы»	05	01	6550700		451,2
Субсидии юридическим лицам	05	01	6550700	006	451,2
Коммунальное хозяйство	05	02			2428,6
Снабжение населения топливом	05	02	3408302		4,1
Субсидии юридическим лицам	05	02	3408302	006	4,1
Субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	3510000		904,5
Фонд софинансирования	05	02	3510000	010	904,5
Подготовка объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период	05	02	5230112		1520,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	5230112	006	1520,0
Благоустройство	05	03			4063,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы»	05	03	5226300		1805,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5226300	500	1805,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы» за счет средств поселений	05	03	5226302		445
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5226302	500	445
Уличное освещение	05	03	6000100		1377,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1377,7
Содержание дорог	05	03	6000200		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	250,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	05	03	6000500		186,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	186,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				11528,1
Культура	08	01			11528,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		11238,1
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409900	797	11238,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		90,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4508500	797	90,0
Долгосрочная целевая программа «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	08	01	5223903		200,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	5223903	797	200,0
Физическая культура и спорт	11				40,0
Физическая культура	11	01			40,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	40,0

**Приложение №3
к Решению 25 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.06.12г.**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012 ГОД**

Тыс. руб.

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	80
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23237,24
01 05 02 01 10 0000 510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23317,24
	Источники финансирования дефицита бюджета — всего	80

**Приложение №4
к Решению 25 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.06.12г.**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2012 ГОД

Тыс. руб.

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ:						23317,24
В том числе:						
Общегосударственные вопросы	555	01				3976,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			334,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	01	02	0020300		334,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	02	0020300	500	334,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			71,1
Центральный аппарат	555	01	03	0020400		71,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	03	0020400	500	71,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			3111,7
Центральный аппарат	555	01	04	0020400		3111,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0020400	500	3111,6
Административная комиссия	555	01	04	0020513		0,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0020513	009	0,1
Обеспечение органов финансового надзора	555	01	06			60,0
Центральный аппарат	555	01	06	0020400		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	06	0020400	009	60,0
Резервные фонды	555	01	11			400,0
Резервные фонды местных администраций	555	01	11	0700500		400,0
Прочие расходы	555	01	11	0700500	013	400,0
Национальная оборона	555	02				155,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600		155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	02	03	0013600	500	155,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				320
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			320
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	03	09	2180100		320
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	03	09	2180100	014	320
Национальная экономика	555	04				352,84
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			352,84
Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	555	04	12	5223201		352,84
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	04	12	5223201	500	352,84
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				6943,6
Жилищное хозяйство	555	05	01			451,2
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в ЖКХ на 2011-2013 годы»	555	05	01	6550700		451,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	01	6550700	006	451,2
Коммунальное хозяйство	555	05	02			2424,5
Снабжение населения топливом	555	05	02	3408302		4,1
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3408302	006	4,1
Субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	555	05	02	3510000		904,5
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510000	010	904,5
Подготовка объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период	555	05	02	5230112		1520,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	5230112	006	1520,0
Благоустройство	555	05	03			4063,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы»	555	05	03	5226300		1805,0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ 25-я очередная сессия

02.07.2012г.

№ 150

д.п. Кудряшовский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА
РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

С целью приведения «Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в соответствие действующему федеральному и областному законодательству по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области и должности государственной гражданской службы Новосибирской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 17.04.2009 «Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного са-

моуправления Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

3. Решение опубликовать в газете «Приобская Правда».

Глава Кудряшовского сельсовета С.А. Карелин

Приложение

к решению

Совета депутатов

от 02.07.2012 N 149

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 N 157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области» с изменениями от 30.11.2009, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 за N 74-03 «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области» (в редакции Закона Новосибирской области от 15.10.2007 N 136-03), Законом Новосибирской области от 30.11.2009

N 409-03 «О внесении изменений в Закон Новосибирской области «О государственной гражданской службе Новосибирской области» и признании утратившими силу отдельных законов Новосибирской области и отдельных положений законов Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 4 августа 2008 г. N 302 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Новосибирской области» (с изменениями от 24 июня, 1 сентября, 28 декабря 2009 г., 20 октября, 31 декабря 2010 г.), постановлением Губернатора Новосибирской области от 10 декабря 2007 г. N 483 «Об утверждении Положения о порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты

к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Новосибирской области» (с изменениями от 1 июля 2008 г., 24 июня, 28 декабря 2009 г., 20 октября, 31 декабря 2010 г.)

1.2. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии или пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также назначена пенсия в соответствии с пунктом 2 статьи 32 ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», замещавшим: 1.2.1. Муниципальные должности не менее четырех лет и освобожденным в связи с прекращением полномочий по истечении их срока (за исключением случаев освобождения, связанных с виновными действиями), а также при замещении муниципальной должности не менее одного года и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его штата, назначения пенсии по инвалидности (не рабочие группы).

1.2.2. Муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1.2.2.1. Соглашение сторон трудового договора.

1.2.2.2. Истечение срока действия срочного трудового договора, за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципальной служащего, замещавшего муниципальную должность.

1.2.2.3. Истечение срока действия срочного трудового договора, в связи с истечением установленного срока полномочий муниципальной служащего, замещавшего муниципальную должность.

1.2.2.4. По инициативе муниципальной службы.

1.2.2.5. В связи с отказом муниципальной службы от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы либо от профессиональной подготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей муниципальной службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности муниципальной службы.

1.2.2.6. В связи с отказом муниципальной службы от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора.

1.2.2.7. В связи с отказом муниципальной службы от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления.

1.2.2.8. В связи с отказом муниципальной службы от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления.

1.2.2.9. Несоответствие муниципальной службы замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

1.2.2.10. Несоответствие муниципальной службы замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

1.2.2.11. В связи с восстановлением на службе муниципальной службы, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда.

1.2.2.12. В связи с избранием или назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципальной службы на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданном в государственном органе.

1.2.2.13. В связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.2.2.14. В связи с признанием муниципальной служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением.

1.2.2.15. В связи с признанием муниципальной служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

1.2.2.16. Достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе - 60 лет.

Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 4, 6, 10 и 16 настоящего пункта, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Статья 2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности

2.1. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии (далее - ежемесячная доплата) лицам, замещавшим муниципальные должности, определяется в зависимости от срока замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы.

При установлении ежемесячной доплаты периоды замещения муниципальной должности суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма трудовой пенсии и доплаты составляла:

при замещении муниципальной должности не менее четырех лет и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий по истечении их срока, а также при замещении муниципальной должности не менее одного года и освобождении от должности в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его

штата, назначения пенсии по инвалидности при стаже муниципальной службы:

до 15 лет - 25 процентов,
от 15 до 20 лет - 35 процентов,
от 20 до 25 лет - 45 процентов,
25 лет и более - 55 процентов их месячного денежного вознаграждения;

при замещении муниципальной должности более одного срока полномочий (при условии замещения должности в каждом сроке не менее четырех лет) и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий, а также при замещении во втором и последующих сроках полномочий муниципальной должности не менее одного года и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его штата, назначения пенсии по инвалидности при стаже муниципальной службы: до 15 лет - 45 процентов,
от 15 до 20 лет - 55 процентов,
от 20 до 25 лет - 65 процентов,
25 лет и более - 75 процентов их месячного денежного вознаграждения.

2.3. При определении размера ежемесячной доплаты не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности первой группы, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

2.4. Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата указанным лицам, не должен превышать 0,8 месячного денежного содержания (вознаграждения) по замещавшимся ими муниципальным должностям.

2.5. Ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) указанных лиц для исчисления размера ежемесячной доплаты определяется (по выбору этих лиц) по муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на государственную пенсию по старости, либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены.

2.6. В состав месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещавших муниципальные должности, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты, включается фиксированная сумма денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента.

2.7. Размер ежемесячной доплаты не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости лиц (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет или являющихся инвалидами 1 группы), не имеющих на иждивении нетрудоспособных членов семьи, с учетом районного коэффициента. Действие настоящего подпункта распространяется также на лиц, замещавших должности в органах государственной власти в период СССР, РСФСР, РФ, которым назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии.

2.7.1. Действие пунктов 2.3 и 2.7 настоящего раздела распространяется также на лиц, замещавших должности в органах государственной власти и Новосибирской области в период СССР и РСФСР, которым назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Статья 3. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45% среднемесячного денежного содержания муниципальной службы Кудряшовского сельсовета за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципальной службы.

3.2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее чем 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьи 17.1 указанного Федерального закона, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.3. В стаж муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) на муниципальных должностях муниципальной службы и на других должностях, стаж работы на которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Новосибирской области, включается в стаж муниципальной службы.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из среднемесячного денежного содер-

жания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.5. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости лиц (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет или являющихся инвалидами 1 группы), не имеющих на иждивении нетрудоспособных членов семьи, с учетом районного коэффициента, действующего на территории Новосибирской области.

3.6. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

Порядок определения среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, устанавливается в соответствии с порядком определения среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3.7. Среднемесячное денежное содержание, из которого производится перерасчет размера пенсий за выслугу лет, назначенное муниципальным служащим до 01.01.2007, подлежит увеличению на коэффициент 1,2. При этом размер увеличенного среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета, с учетом районного коэффициента.

Статья 4. Порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты

4.1. Ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет назначается по личному заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, или муниципальной службы с приложением пакета документов, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения, и назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее. При обращении с заявлением после 15 числа месяца пенсия назначается с 1-го числа следующего месяца.

4.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим принимается распоряжением администрации Кудряшовского сельсовета на основании следующих документов:

- личного заявления по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- представления руководителя муниципального органа, Совета депутатов, заместителей главы администрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, и муниципального служащего, дающего право на ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- копии трудовой книжки (прощитой, пронумерованной), заверенной руководителем кадровой службы муниципальной службы или специалистом, ответственным за ведение кадровой работы муниципального органа;

- заверенной копии военного билета;

- заверенной копии распоряжения (иной формы акта) об освобождении от муниципальной должности;

- заявления об исключении месяцев, когда заявитель находился в отпуске без сохранения заработной платы (если такие имеются);

- справки о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, или среднемесячного денежного содержания муниципальной службы согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- справки о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления об установлении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, получаемой заявителем на момент подачи заявления, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

- других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе подлинника решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2 документы направляются специалисту, ответственному за ведение кадровой службы который в 15-дневный срок осуществляет их проверку, определяет размер ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе Кудряшовского сельсовета. Срок рассмотрения Главой проекта распоряжения не более 7 дней.

В семидневный срок со дня принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу

лет специалист, ответственный за ведение кадровой службы направляет заявителю уведомление по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

В случае отказа о назначении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, заявителю сообщается в письменной форме уведомление о причине отказа в десятидневный срок со дня принятия решения.

Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет выплачивается бухгалтерией администрации Кудряшовского сельсовета в 3-дневный срок после поступления средств на его счет на эти цели.

5.2. Выплата ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, и муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими вновь государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Новосибирской области, муниципальной должности муниципальной службы, государственной должности государственной службы Новосибирской области или муниципальной должности. Лицо, получающее ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой службы.

Приостановление и возобновление ежемесячной доплаты или выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется с порядком, которым назначается ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет, если изменяются условия ее установления (размер пенсии в процентах, сумма месячного денежного содержания и т.д.). Если условия ее установления не изменяются, она возобновляется с момента, указанного в письменном заявлении получателя на имя специалиста администрации, ответственного за ведение кадровой службы но не ранее дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности.

5.3. Ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении их денежного содержания на индекс его увеличения.

5.4. Перерасчет ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией администрации на основании постановления Главы сельсовета о повышении размера должностного оклада по младшей муниципальной должности муниципальной службы «специалист» с учетом тарифного коэффициента, установленного на день прекращения муниципальной службы или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности), а также на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, которые обязаны представлять лица, получающие ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет, в случае изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности).

5.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет и ее выплата производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

В случае перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с повышением должностного оклада по младшей муниципальной должности «специалист» на основании постановления Главы сельсовета, пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня повышения должностного оклада по младшей муниципальной должности «специалист».

В случае перерасчета размера ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет в соответствии с индексацией трудовой пенсии на основании постановления Правительства Российской Федерации, ежемесячная доплата или пенсия за выслугу лет в новом размере выплачивается со дня индексации трудовой пенсии.

5.6. Выплата ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.7. Гражданам, имеющим право на одновременное получение различных видов пенсий (выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, устанавливается одна пенсия (выплата) по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

При назначении получателю ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет иной пенсии (выплаты), которая не может выплачиваться одновременно с ежемесячной доплатой и пенсией за выслугу лет, выплата прекращается по распоряжению Главы сельсовета на основании письменного заявления получателя пенсии.

5.8. Суммы ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5.9. Недополученная в случае смерти получателя сумма ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет не наследуется.

**Приложение N 1
к Положению
о порядке назначения, выплаты и
перерасчета размера ежемесячной доплаты
к трудовой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности, и пенсии
за выслугу лет муниципальным
служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
Главе Кудряшовского сельсовета**

От _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего по адресу: _____
_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» назначить (возобновить) мне, замещавшему муниципальную должность (муниципальному служащему)

(вид трудовой пенсии и дата ее назначения)
Прошу назначенную мне ежемесячную доплату или назначенную пенсию за выслугу лет перечислять на счет N _____

в _____ (наименование Сбербанка России, коммерческого банка и др.)

В случае изменения размера трудовой пенсии, замещения муниципальной должности Кудряшовского сельсовета, должности муниципальной службы, а также места жительства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом специалисту, ответственному за ведение кадровой службы администрации Кудряшовского сельсовета
Дата Подпись _____

На день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, _____ (указать нужное)

Ежемесячную доплату или пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

Приложение N 2 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование органа местного самоуправления)
Вносит представление о назначении с « _____ » _____

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (пенсии за выслугу лет), составляющей _____ суммарно с учетом назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Замещавшему муниципальную должность или муниципальную должность муниципального органа _____

(вид трудовой пенсии и дата ее назначения)
процентов среднемесячного денежного содержания. Среднемесячное денежное содержание по указанной должности составляет _____ рублей, должностной оклад без учета районного коэффициента _____ рублей.

_____ (наименование должности)
исходя из стажа муниципальной службы _____

Руководитель муниципального органа
Подпись, инициалы _____

Приложение N 3 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы

дающего право на доплату к трудовой пенсии и пенсию за выслугу лет

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата	лет	число	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)		Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера доплаты к трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет											
						в календарном исчислении	в льготном исчислении	лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней						

Специалист, ответственный за ведение кадровой службы администрации Кудряшовского сельсовета _____

Приложение N 4 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
занимавшего муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы
_____ (наименование должности)
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

1. Среднемесячное денежное вознаграждение (денежное содержание):	
а) сумма	_____
б) районный коэффициент	_____
Итого:	_____
2. Ежемесячное денежное вознаграждение (денежное содержание), учитываемое при исчислении ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет	
_____	_____

Глава Кудряшовского сельсовета
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение N 5 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

СПРАВКА О РАЗМЕРЕ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Дана Управлением Пенсионного фонда по _____ в том, что _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» назначена трудовая пенсия по старости (инвалидности) _____ (вид пенсии)
с _____ по _____ (дата назначения и срок)
По состоянию на _____ размер выплачиваемой трудовой пенсии составляет _____

(сумма прописью)
_____ Из суммы трудовой пенсии сумма валоризации _____
Руководитель
М.П.
Дата _____

Приложение N 6 к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____

Администрация Кудряшовского сельсовета сообщает, что в соответствии с распоряжением Главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО Вам с _____ установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии (пенсия за выслугу лет) к трудовой пенсии в размере _____ рублей _____ копеек.

При изменении размера трудовой пенсии или среднемесячного денежного вознаграждения (среднемесячного денежного содержания) по соответствующей должности размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (пенсии за выслугу лет) будет изменяться.

Об изменении размера Вашей трудовой пенсии, поступлении на государственную или муниципальную службу, перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщить специалисту, ответственному за ведение кадровой службы администрации Кудряшовского сельсовета
Специалист, ответственный за ведение кадровой службы администрации Кудряшовского сельсовета _____ М.П.

ГЛАВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июля 2012 г.

№ 2

д.п. Кудряшовский О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛКА ВОРОБЬЕВСКИЙ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения устойчивого развития территории поселка Воробьевский Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, постановляю:

1. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана развития территории поселка Воробьевский Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить состав комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 2).
4. Комиссии провести работы по подготовке проекта генерального плана поселка Воробьевский Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Опубликовать настоящее постановление не позднее, чем по истечении 10 (десять) дней с момента его принятия в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Карелина С.А.

Глава Кудряшовского сельсовета С.А. Карелин

Приложение № 2 к постановлению главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от « 09 » июля 2012 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛКА ВОРОБЬЕВСКИЙ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта генерального плана поселка Воробьевский Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – проект генерального плана).

1.2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» №191-ФЗ от 29.12.2004г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту генерального плана при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

- 3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Вести заседания комиссии.
- 3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту генерального плана, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол. Председатель комиссии имеет право:

- 3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
- 3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
- 3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
- 3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта генерального плана.
- 3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
- 3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

- Заместитель председателя комиссии обязан:
- 4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.
 - 4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту генерального плана от членов комиссии.
 - 4.3. Вносить в проект генерального плана замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.
 - 4.4. Представлять членам комиссии проект генерального плана с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.
 - 4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.
 - 4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии имеет право:
 - 4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.
- 5. Права и обязанности секретаря комиссии**
Секретарь комиссии:
- 5.1. Ведет протокол заседания комиссии.
 - 5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.
 5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.
6. Права и обязанности членов комиссии
 6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
 6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
 6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных

положений проекта генерального плана со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.
 6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
 6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.
7. Прекращение деятельности комиссии
 Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области генерального плана.

**Приложение № 1
 к постановлению
 главы Кудряшовского сельсовета
 Новосибирского района**

**Новосибирской области
 от «09» июля 2012 г. №2**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛКА ВОРОБЬЕВСКИЙ
 КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. 1. Председатель комиссии – Патрина Любовь Владимировна, специалист 1-ой категории Администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 2. Секретарь комиссии – Зырянова Елена Леонидовна, специалист 2-ой категории администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Заместитель председателя комиссии – Журавлева Анастасия Олеговна - специалист 2-ой категории администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Абаскалов Александр Константинович, председатель совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 4. Члены комиссии (по согласованию):
 - Абаскалов Александр Константинович, председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 - Осипова Лариса Петровна – ведущий специалист администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 четвертого созыва**

09.07. 2012г.

**РЕШЕНИЕ внеочередной двадцатой сессии
 № 1 п.Железнодорожный
 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Березовского сельсовета Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ
 1. Внести в Устав Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области изменения согласно приложению.
 2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» после государственной регистрации.
 4. Главе Березовского сельсовета в течении 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

**Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев
 Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков**

**Приложение к решению №1
 внеочередной двадцатой сессии Совета депутатов
 Березовского сельсовета от 09.07.2012г.**

**РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
 БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В статье 19 «Полномочия Совета депутатов»:
 1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
 «8) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Новосибирского района части полномочий органов местного самоуправления Березовского сельсовета по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета в бюджет Новосибирского района».
 2. В статье 5 «Вопросы местного значения Березовского сельсовета» дополнить пунктом 39 следующего содержания:
 «39) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны».
 3. В статье 29 «Полномочия местной администрации» дополнить пунктом 59 следующего содержания:
 «59) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны».
 4. В статье 43 «Внесение изменений и дополнений в Устав»:

4.1. Часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3) изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом».
 5. Из статьи 23 «Председатель Совета депутатов»:
 5.1. Пункт 5 часть 3 («5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов, не являющиеся нормативными правовыми актами» исключить являющиеся нормативными правовыми актами и изложить в следующей редакции:
 «5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов».
Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 четвертого созыва**

09.07. 2012г.

**РЕШЕНИЕ внеочередной двадцатой сессии
 № 2 п.Железнодорожный
 ОТЧЕТ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2012 ГОДА»**

Заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета Нестерова Л.Ф. «Об исполнении бюджета Березовского сельсовета за первое полугодие 2012 года», в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Березовского сельсовета Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ
 1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета Березовского сельсовета за первое полугодие 2012 года» (приложение).

2. Направить настоящее решение Главе Березовского сельсовета для подписания, опубликования в районной газете «Приобская правда».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя мандатной комиссии, по самоуправлению вопросам законности и правопорядка Анисимова С.И.
**Глава муниципального образования С.И.Михеев
 Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков**

**Приложение к решению №2
 внеочередной двадцатой сессии Совета депутатов
 Березовского сельсовета от 09.07. 2012г.**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2012 ГОДА
 ПО АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 1 июля 2012 г.

Наименование финансового органа Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Наименование публично-правового образования: бюджет поселения
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503117
Дата	04/07/2012
по ОКПО	04201899
Глава по БК	
по ОКАТО	50240804000
по ОКЕИ	383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего		000 8 50 00000 00 0000 000	18 227 600,00	10 067 413,22	8 160 186,78

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	486 400,00	345 925,40	140 474,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	3 000,00	1 958,96	1 041,04
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	6 000,00	3 766,00	2 234,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	200,00	1,89	198,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	96 600,00	44 469,25	52 130,75
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	440 000,00	309 759,12	130 240,88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	353 000,00	254 543,98	98 456,02
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	2 834,73	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	45 000,00	19 458,79	25 541,21
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	70 000,00	12 000,00	58 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	1 000,00	1 995,10	-995,10
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	11 560 800,00	5 780 400,00	5 780 400,00
Прочие субсидии бюджетам поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	4 029 700,00	2 654 500,00	1 375 200,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	155 800,00	155 800,00	-
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	580 000,00	480 000,00	100 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений		555 2 02 04999 10 0000 151	400 000,00	-	400 000,00

**2. РАСХОДЫ ПО АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 01 ИЮЛЯ 2012 ГОДА**

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего			16 351 609,19	5 371 722,20	10 979 886,99
Заработная плата		555 0102 0020300 500 211	256 600,00	40 037,72	216 562,28
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 0020300 500 213	77 551,00	57 155,88	20 395,12
Заработная плата		555 0103 0020400 500 211	132 500,00	32 312,33	100 187,67
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 0020400 500 213	40 000,00	13 885,00	26 115,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0103 0020400 500 340	10 000,00	27,35	9 972,65
Заработная плата		555 0104 0020400 500 211	1 516 200,00	645 141,47	871 058,53
Прочие выплаты		555 0104 0020400 500 212	2 000,00	-	2 000,00

Начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 0020400 500 213	457 900,00	190 046,84	267 853,16
Услуги связи	555 0104 0020400 500 221	35 000,00	15 435,41	19 564,59
Транспортные услуги	555 0104 0020400 500 222	10 000,00	1 285,40	8 714,60
Коммунальные услуги	555 0104 0020400 500 223	120 000,00	82 020,73	37 979,27
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0104 0020400 500 225	23 000,00	6 870,00	16 130,00
Прочие работы, услуги	555 0104 0020400 500 226	174 500,00	64 383,75	110 116,25
Прочие расходы	555 0104 0020400 500 290	55 000,00	13 713,89	41 286,11
Увеличение стоимости основных средств	555 0104 0020400 500 310	75 000,00	66 845,00	8 155,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0104 0020400 500 340	185 000,00	73 319,95	111 680,05
Услуги связи	555 0104 0020513 009 221	100,00	-	100,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555 0106 0020400 009 251	60 000,00	-	60 000,00
Прочие расходы	555 0111 0700500 013 290	293 173,00	-	293 173,00
Прочие работы, услуги	555 0113 0900200 500 226	242 071,00	10 427,04	231 643,96
Прочие работы, услуги	555 0113 0920300 500 226	55 000,00	29 154,62	25 845,38
Заработная плата	555 0203 0013600 500 211	111 168,00	48 867,39	62 300,61
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0203 0013600 500 213	33 532,00	14 610,79	18 921,21
Услуги связи	555 0203 0013600 500 221	3 800,00	-	3 800,00
Транспортные услуги	555 0203 0013600 500 222	3 000,00	-	3 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0203 0013600 500 340	4 300,00	-	4 300,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0309 0700500 013 241	505 000,00	505 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств	555 0309 2180100 014 310	45 000,00	-	45 000,00
Прочие работы, услуги	555 0412 3380000 500 226	85 000,00	-	85 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0501 0700500 013 225	105 000,00	104 675,78	324,22
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0501 6550700 006 241	468 825,00	-	468 825,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555 0502 3408302 006 242	62 900,00	-	62 900,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 3510500 006 241	569 300,00	-	569 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 3510500 500 225	2 229 780,00	-	2 229 780,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 5230112 006 241	1 790 000,00	1 790 000,00	-
Коммунальные услуги	555 0503 6000100 500 223	123 100,00	61 723,69	61 376,31
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 6000100 500 310	1 200 000,00	-	1 200 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 6000200 500 225	100 000,00	51 480,00	48 520,00
Прочие работы, услуги	555 0503 6000500 500 226	115 000,00	-	115 000,00
Прочие расходы	555 0707 4310100 500 290	30 000,00	-	30 000,00
Заработная плата	555 0801 4409900 001 211	2 001 500,00	863 909,79	1 137 590,21
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 4409900 001 213	604 400,00	254 163,40	350 236,60
Услуги связи	555 0801 4409900 001 221	16 000,00	1 430,60	14 569,40
Транспортные услуги	555 0801 4409900 001 222	10 000,00	-	10 000,00
Коммунальные услуги	555 0801 4409900 001 223	689 900,00	245 692,11	444 207,89
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 4409900 001 225	400 000,00	18 457,10	381 542,90
Прочие работы, услуги	555 0801 4409900 001 226	104 000,00	17 675,89	86 324,11
Прочие расходы	555 0801 4409900 001 290	1 500,00	803,28	696,72
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 4409900 001 310	350 000,00	-	350 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 4409900 001 340	324 009,19	51 170,00	272 839,19
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5223902 500 225	400 000,00	-	400 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555 1001 4910100 005 263	45 000,00	-	45 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		1 875 990,81	4 695 691,02	-

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего			-1 875 990,81	-4 695 691,02	2 819 700,21
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-2 000 000,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	555 01 03 00 00 10 0000 810	-2 000 000,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	124 009,19	-3 695 691,02	3 819 700,21
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-18 600,00	227 413,22	-8 160 186,78
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-18 600,00	227 413,22	-8 160 186,78
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	18 351 609,19	6 371 722,20	11 979 886,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	18 351 609,19	6 371 722,20	11 979 886,99

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА НА 01 ИЮЛЯ 2012 ГОДА

На территории администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области находится семь населенных пунктов. На территории всех населенных пунктов имеется два сельхозпредприятия, две средних школы, два детских сада. Детский сад в п. «Железнодорожный» 3 группы на 72 места и в с. Березовка

2 группы на 35 мест. МУП ДЕЗ ЖК «Березовский», МУП ЖК «Железнодорожный». На балансе администрации Березовского сельсовета находятся следующие учреждения: 1. Администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 2. МКУ СКО «Гармония» (Железнодорожный ДК, Березовский ДК). В составе муниципальной собственности муниципального образования находится жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры и иные объекты, необходимые для решения вопросов местного значения

Доходная часть администрации за шесть месяцев 2012 года составила 10067413,22 (десять миллионов шестьдесят семь тысяч четыреста тринадцать рублей 22 копейки) что составляет от плана 50,8% из них собственные составляют 996713,22 (девятьсот девяносто шесть тысяч семьсот тринадцать рублей 22 копейки), что от плана составляет 66,4%. На 01 июля 2011 года средств поступило 4551378,45 (четыре миллиона пятьсот пятьдесят одна тысяча триста семьдесят восемь рублей 45 копеек) что составляет к факту на 01 июля 2012 год 45,2%. Собственные доходы на 01 июля 2011 года составили 771178,45 (семьсот семьдесят одна тысяча сто семьдесят восемь рублей 45 копеек), к доходам на 01 июля 2011 года составляет 77,4%. Рост собственных доходов произошло по налогу на доходы физических лиц с доходов источником которых налоговый агент за исключением доходов, в отно-

шении которых исчисление и уплата налогов осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, 227 Налогового кодекса РФ на сумму 132407,08 (сто тридцать две тысячи четыреста семь рублей 08 копеек) за счет повышения заработной платы у работников бюджетных учреждений и отмены льгот для работников.

Налог за имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселения на 01.07.2012 года уменьшился по сравнению на 01.07.2011 года 11816,72 (одиннадцать тысяч восемьсот шестнадцать рублей 72 копейки) за счет переноса сроков уплаты и начисления налогов, на основании законодательства о налогах и сборах. Просроченная кредиторская задолженность администрации на данную дату отсутствует.

Не выясненных средств нет. Средства в пути отсутствуют.

Руководитель _____

(подпись) Михеев Сергей Иванович

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Нестерова Любовь Филипповна

(расшифровка подписи)

« 03 » июля 2012 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ внеочередной двадцатой сессии

№ 3

09.07. 2012г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ №2 ЧЕТЫРНАДЦАТОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ОТ 26.12.2011 Г.

«О БЮДЖЕТЕ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013, 2014 ГОДЫ»

Заслушав и обсудив доклад постоянной комиссии по бюджету, главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета Нестеровой Любови Филипповны, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ

1. Внести в решение №2 седьмой сессии Совета депутатов четвертого созыва от 26.02.2012г. «О бюджете Березовского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013, 2014 годы» следующие изменения:

1) «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Березовского сельсовета на 2012; прогнозируемый общий объем доходов на 2012 год местного бюджета в сумме 18281600,0 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 1555200,0 рублей и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1672640,0 рублей в т.ч. дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 11560800,0, субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 4029800,0 рублей, субвенции других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 155800,00 рублей, прочие межбюджетные трансферты в сумме 980000,0 рублей (приложение 1);

- общий объем расходов местного бюджета на 2012 в сумме 18405609,19 рублей (приложение №2; - дефицит местного бюджета в сумме 124009,19 рублей (приложение 3) 2); в третьем столбце таблицы приложения 1 «Доходы бюджета Березовского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013, 2014 годы» внести следующие изменения: - в строке 182 1 01 02010 10 0000 110 «Налог на доходы с физических лиц» цифры «486400,00» заменить на цифры «536400,00»

- в таблицу добавить строку 182 1 09 04053 10 0000 110 «Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года) мобилизуемый на территории поселений» с цифрами «3000,00»

-- в строке 444 1 14 06013 10 0000 430 «доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений» цифры «100,0» на цифры «2000,0»

- в строке 555 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселения» цифры «5546800,00» на цифры «4029700,00»

3) в шестом столбце таблицы приложения 2 «Расходы бюджета Березовского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013, 2014 годы» внести следующие изменения:

- в строке 555 0111 0700500 013 290 «резервный фонд» цифры «293173,00» заменить цифрами «0,00»;

- в строке 555 0113 0900200 500 226 «Прочие услуги» цифры «293173,00» заменить цифрами «72000,0»;

- в строке 555 0113 0920300 500 226 «Прочие услуги» цифры «242071,00» заменить цифрами «75000,0»;

- в таблицу добавить строку 555 0412 3800000 500 226 «Прочие услуги» с цифрами «658000,00»

- в таблице удалить строку 555 0412 5223201 500 226 «Прочие услуги» с цифрами «1665000,00»

в таблицу добавить строку 555 0502 3408302 006 242 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» с цифрой «62900,0»

- в строке 555 0502 3510500 500 225 «Текущий ремонт» с цифрами «2229780,00» заменить цифрами «1600000,00»

- в таблице удалить строку 555 0503 6000500 500 226 «Прочие услуги» с цифрами «115000,0»

- в таблицу добавить строку 555 0503 6000200 006 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» с цифрами «131000,0»

- в строке 555 0801 4409900 001 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «400000,00» заменить цифрами «852000,00»;

- в строке 555 0801 4409900 001 310 «Приобретение основных средств» цифры «350000,00» заменить цифрами «250000,00»;

- в строке 555 0801 4409900 001 340 «Увеличение материальных запасов» цифры «324009,19» заменить цифрами «555033,19»;

4) в третьем столбце таблицы приложения 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013, 2014 годы» внести следующие изменения:

- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 510 «Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов поселений» цифры «19744600,0» заменить цифрами «18281600,00»;

- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 610 «Уменьшение остатков средств бюджета» цифры «19868609,19» заменить цифрами «18405609,19».

2. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования С.И. Михеев

Председатель Совета депутатов Н.А. Вялков

**Приложение №1 к решению №3
внеочередной двадцатой сессии Совета депутатов
Березовского сельсовета от 09.07. 2012г.**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2012Г И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013, 2014 ГОДА**

Код	Наименование	2012	2013	2014
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	539400	428100	470500
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	536400	428100	470500
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	3000		
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6000		
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	200	1200	1200
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	889600	232000	232000
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	96600	97000	97000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	96600	97000	107000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	793000	135000	135000
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	440000	82000	82000
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	353000	53000	53000

182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территориях поселений	3000		
444 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	45000	45000	50000
444 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	45000	45000	50000
444 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	45000	45000	50000
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств	70000	50000	50000
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	2000		
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	1555200	756300	803700
	Итого доходов	1555200	756300	803700
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	16726400	12593100	12893200
	в том числе:			
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	11560800	12431700	12731800
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	4029700		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	155800	161400	161400
555 2 02 03024 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100		
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	580000		
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	400000		
	Всего доходов	18281600	13349400	13696900

Администрация М.О. Березовский сельсовет

Приложение №2

РАСХОДЫ НА 2012 ГОД

Наименование расходов	ГРБС	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2012г	2013	2014
Общегосударственные вопросы	555	0100	0000000	000	000	3377351	3732465	4063465
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102	0020300	500	000	334151	371070	371070
З/плата главы	555	0102	0020300	500	211	256600	285000	285000
Нач. на з/плату	555	0102	0020300	500	213	77551	86070	86070
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	0103	0020400	000	000	182500	184860	184860
Итого текущее содержание :	555	0103	0020400	500	000	182500	184860	184860
З/плата	555	0103	0020400	500	211	132500	134300	134300
Нач. на з/плату	555	0103	0020400	500	213	40000	40560	40560
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0103	0020400	500	300	10000	10000	10000
Увеличения стоимости материальных запасов	555	0103	0020400	500	340	10000	10000	10000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104	0020400	500	000	2653600	2716535	2741535
Итого оплата труда	555	0104	0020400	500	210	1976100	2111535	2111535
З/плата	555	0104	0020400	500	211	1516200	1620235	1620235
Прочие выплаты	555	0104	0020400	500	212	2000	2000	2000
Нач. на з/плату	555	0104	0020400	500	213	457900	489300	489300
Итого текущее содержание :	555	0104	0020400	500	000	677500	605000	630000
Приобретение услуг -всего	555	0104	0020400	500	220	362500	240000	255000
Услуги связи	555	0104	0020400	500	221	35000	60000	65000
Транспортные услуги	555	0104	0020400	500	222	10000	10000	10000
Коммунальные услуги:	555	0104	0020400	500	223	120000	125000	130000
Работы, слуги по содержанию имущества	555	0104	0020400	500	225	23000	45000	50000
Прочие работы, услуги	555	0104	0020400	500	226	174500	165000	170500
Прочие расходы	555	0104	0020400	500	290	55000	60000	60000
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0104	0020400	500	300	260000	305000	315000
Увеличение стоимости основных средств	555	0104	0020400	500	310	75000	70000	70000
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	0104	0020400	500	340	185000	235000	245000
Приобретение ГСМ	555	0104	0020400	500	340	90000	120000	135000
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0104	0020400	500	340	50000	60000	60000
Приобретение з/частей	555	0104	0020400	500	340	45000	55000	50000
Услуги связи	555	0104	0020513	009	221	100		
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	0106	0020400	009	251	60000		
Резервный фонд	555	0111	0700500	013	290		100000	400000
Оценка не движимости.признание прав и регулирование отношений	555	0113	0900200	500	226	72000	300000	300000
Прочие услуги (программное обеспечение и обслуживание, подписка)	555	0113	0920300	500	226	75000	60000	66000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	0203	0013600	500	000	155800	161400	161400
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	0203	0013600	500	210	144700	147700	147700
З/плата	555	0203	0013600	500	211	111168	113441	113441
Нач. на з/плату	555	0203	0013600	500	213	33532	34259	34259
Услуги связи	555	0203	0013600	500	221	3800	3800	3800
Командировочные расходы	555	0203	0013600	500	222	3000	3000	3000
Коммунальные услуги	555	0203	0013600	500	223	4400	4400	4400
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0203	0013600	500	340	4300	2500	2500
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	0000000	000	000	550000	45000	45000
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0309	0700500	013	241	505000		

Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	0309	2180100	014	310	15000	15000	15000
Защита населения территории от пожаров	555	0309	2180100	014	310	15000	15000	15000
Профилактика терроризма и экстримизма	555	0309	2180100	014	310	15000	15000	15000
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412	3380000	500	226			
Субсидии	555	0412	3380000	500	226	658000		
ЖКХ	555	0500	0000000	000	000	6150125	3916800	4421190
Жилищное хозяйство	555	0501	6550700	006	241	468825		
работы услуги по содержанию помещения	555	0501	0700500	013	225	105000		
Коммунальное хозяйство(увеличение стоимости основных средств)	555	0502	3400702	006	310		1879100	283490
Безвозмездные перечисления государственным за исключением муниципальных организаций	555	0502	3408302	006	242	62900		
Коммунальное хозяйство,Безвозмездное перечисление организациям	555	0502	3510500	006	241	569300		
Коммунальное хозяйство; работы услуги по содержанию	555	0502	3510500	500	225	1600000	1687700	1727700
Коммунальное хозяйство,Безвозмездное перечисление организациям	555	0502	5230112	006	241	1790000		
работы услуги по содержанию помещения	555	0503	3150200	500	225			2000000
работы услуги по содержанию помещения	555	0503	3150214	500	225			
Увеличение стоимости основных средств	555	0503	5230112	500	310			
Коммунальные услуги	555	0503	6000100	500	223	123100	150000	160000
Увеличение стоимости основных средств	555	0503	6000100	500	310	1200000	1000000	
Работы услуги по содержанию помещения	555	0503	6000200	500	225	100000	200000	250000
Безвозмездное перечисление организациям	555	0503	6000200	006	241	131000		
Молодежная политика и оздоровление детей	555	0707	4310100	500	290	30000	35000	40000
Культура (дом культуры)	555	0800	0000000	000	000	5484333,19	4010000	4110500
З/плата	555	0801	4409900	001	211	2001500	2100000	2100000
Нач. на з/плату	555	0801	4409900	001	213	604400	634000	634000
Приобретение услуг -всего	555	0801	4409900	001	220	1671900	1024000	1124000
Оплата услуг связи	555	0801	4409900	001	221	16000	17000	19000
Транспортные расходы	555	0801	4409900	001	222	10000	10000	10000
Коммунальные услуги	555	0801	4409900	001	223	689900	657000	695000
Работы, услуги по содержанию помещений	555	0801	4409900	001	225	852000	250000	300000
Прочие услуги (обслуживание, подписка)	555	0801	4409900	001	226	104000	90000	100000
Прочие расходы	555	0801	4409900	001	290	1500	2000	2500
Поступление нефинансовых активов	555	0801	4409900	001	300	805033,19	250000	250000
Приобретение основных средств	555	0801	4409900	001	310	250000	50000	50000
Увеличения стоимости материальных запасов	555	0801	4409900	001	340	555033,19	200000	200000
Работы ,услуги по содержанию имущества	555	0801	5223902	500	225	400000		
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	1001	4910100	005	263	0	50000	100000
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	1001	4910100	005	263		50000	100000
		9999	9990000	990			333735	684845
Всего расходов:			0000000	000	000	16405609,19	13284400,00	13626400,00
З/плата			0000000	000	211	4018068	4252976	4252976
Прочие расходы			0000000	000	212	2000	2000	2000
Нач. на з/плату			0000000	000	213	1213383	1284189	1284189
Приобретение услуг -всего			0000000	000	220	5174300	3837900	6064400
Услуги связи			0000000	000	221	54800	80800	87800
Командировочные расходы			0000000	000	222	23000	23000	23000
Коммунальные услуги-всего			0000000	000	223	933000	936400	989400
Услуги по содержанию имущества -всего			0000000	000	225	3080000	2182700	4327700
Прочие услуги и расходы			0000000	000	226	1083500	615000	636500
безвозмездные перечисления			0000000	000	241	3464125	0	0
безвозмездные перечисления			0000000	000	242	62900	0	0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации			0000000	000	251	60000	0	0
пенсионное обеспечение			0000000	000	263	0	50000	100000
Прочие расходы			0000000	000	290	86500	197000	502500
Поступление нефинансовых активов-всего			0000000	000	300	2324333,19	1612500	622500
Увеличение стоимости основных средств			0000000	000	310	1570000	1165000	165000
Увеличение стоимости матер.запасов-всего			0000000	000	340	754333,19	447500	457500
Приобретение гсм			0000000	000	340	90000	120000	135000
Приобретение канц. и хоз.товаров			0000000	000	340	619333,19	272500	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

02.07.2012 г. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 170
п. Мичуринский **О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития Мичуринского сельсовета, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Мичуринского сельсовета ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта правил землепользования и застройки в Мичуринском сельсовете с установлением градостроительного зонирования применительно ко всей территории сельсовета в один этап.
2. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Мичуринском сельсовете в составе согласно приложению 1.
3. Утвердить:
- 3.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Мичуринском сельсовете (приложение 2).

3.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Мичуринском сельсовете (приложение 3).

3.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки (приложение 4).

5. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в Мичуринском сельсовете организовать работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки согласно порядку и срокам, предусмотренным в приложении 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мичуринского сельсовета Кривошапкину Н.А.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

Приложение 1
к постановлению от 02.07.12 № 170

Утверждено:
Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А.Н. Юрченко
« » 2012г

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Председатель Комиссии:	Кривошапкина Нина Александровна, заместитель Главы Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Заместители председателя Комиссии:	Марулева Елена Юрьевна, специалист 1-го разряда администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь Комиссии:	Машинистова Антонина Николаевна, специалист 1-го разряда администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Постоянно действующие члены Комиссии:	
Гусельникова Юлия Викторовна	специалист 1-го разряда администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Туровский Вячеслав Станиславович	делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Зверев Максим Александрович	депутат Совета депутатов Администрации Новосибирского района Новосибирской области 2 созыва
Ивакин Олег Владимирович	депутат Совета депутатов Администрации Новосибирского района Новосибирской области 2 созыва
Слюсарь Алексей Александрович	директор МУП ДЗ ЖК «Мичуринский»
Гончарова Лидия Ивановна	председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва
Белова Вера Михайловна	депутат Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва

Приложение 2
к постановлению от 02.07.12 № 170

Утверждено:
Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А.Н. Юрченко
« » 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
В МИЧУРИНСКОМ СЕЛЬСОВОСТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным органом Администрации Мичуринского сельсовета по вопросам подготовки, согласования, обсуждения и направления на рассмотрение Главе Мичуринского сельсовета проекта правил землепользования и застройки (далее - Правила).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, настоящим Положением.

1.4. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной и представительной власти Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иных организаций.

1.5. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Координация действий органов исполнительной власти Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и организация работ по подготовке проекта Правил.

2.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.

2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.

2.2.2. Организация сбора данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил.

2.2.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.2.5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний.

2.2.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.

2.2.7. Согласование проекта Правил, направление его Главе Мичуринского сельсовета.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.

2.3.2. Запрашивать у государственных органов, иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.

2.3.4. Публиковать отчеты о своей деятельности.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.

3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования или заполнения бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил:

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Мичуринского сельсовета. Расходы, связанные с работой Комиссии и проведением публичных слушаний по проекту Правил, утверждаются по представлению председателя Комиссии правовым актом Администрации Мичуринского сельсовета.

Приложение 3
к постановлению от 02.07.12 № 170

Утверждено:
Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А.Н. Юрченко
« » 2012г

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения
1.	Разработка первой редакции проекта правил землепользования и застройки с учетом документов территориального планирования, документации по планировке территории, иных актуализированных материалов о развитии территории Мичуринского сельсовета	15.07.2012г
2.	Представление доработанного проекта правил землепользования и застройки в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом предложений заинтересованных лиц	16.07.2012г
3.	Принятие решения о направлении на рассмотрение Администрации Мичуринского сельсовета проекта правил землепользования и застройки для осуществления проверки соответствия требованиям технических регламентов, и принятия решения о проведении публичных слушаний	19.07.2012г
4.	Представление проекта правил землепользования и застройки Главе Мичуринского сельсовета для принятия в установленном порядке решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	23.07.2012г
5.	Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки	27.09.2012г
6.	Внесение изменений в проект правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний и рассмотрение предложений заинтересованных лиц	03.12.2012г
7.	Представление проекта правил землепользования и застройки Совету депутатов Мичуринского сельсовета для принятия в установленном порядке решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний	07.12.2012г

Приложение 4
к постановлению от 02.07.12 № 170

Утверждено:
Глава Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

А.Н. Юрченко
« » 2012г

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки.

2. Предложения могут быть представлены в письменной форме с указанием отправителя, для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации по месту жительства, место фактического проживания, контактный телефон;

для юридических лиц: полное наименование организации (предприятия), юридический адрес, почтовый адрес, представитель организации (предприятия), контактный телефон.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу:

630 526 Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, д. 5.

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

7. Заинтересованными лицами считаются физические или юридические лица, зарегистрированные на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также лица, имеющие на праве собственности объекты недвижимости находящиеся на данной территории.

<p>«Приобская правда»</p> <p>Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb.ru</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 12.07.2012 г.</p> <p>По графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
--	--	--