Приобская ПРАВДА

Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 68 (780)

Четверг
14 июня 2012 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ очередная 24-я сессия

с. Боровое 29.05.2012г. №1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012Г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Боровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2012год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 23617,3 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 3502,1 тыс. руб., безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 20115,2 тыс. руб. (согласно приложению 1).

1.2. общий объем расходов местного бюджета 23697,3 тыс. руб. (приложение 2).

1.3. источники финансирования дефицита местного бюджета Боровского сельсовета на 2012 год согласно приложению 3 к настоящему решению

2. Внести изменения и утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Боровского сельсовета на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Внести изменения и утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы согласно приложению 5 к настоящему Решению, в том числе:

3.1. главные администраторы доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов (таблица 1)

3.2. главные администраторы безвозмездных поступлений в местный бюджет из федерального и областного бюджетов (таблица 2).

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансовой политике Совета депутатов Боровского сельсовета.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин

Приложение №1
к Решению 24 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области четвертого созыва от 29.05.12г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД

Тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса РФ	610
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	55
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	47
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	4,1
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	689
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	600
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	430
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	500
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	290
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	120
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	87
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	70
	Итого доходов	3502,1
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	20115,2
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	11961,0
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1805,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	6013,3
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	155,8
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	180
	Всего доходов	23617,3

Приложение №2
к Решению 24 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области четвертого созыва от 29.05.12г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Тыс. руб.

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	В и д расхода	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ:					23697,3
В том числе:					
Общегосударственные вопросы	01				3976,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			334,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	02	0020300		334,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	334,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			71,1
Центральный аппарат	01	03	0020400		71,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	71,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3111,7
Центральный аппарат	01	04	0020400		3111,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3111,6
Административная комиссия	01	04	0020513		0,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020513	009	0,1
Обеспечение органов финансового надзора	01	06			60,0
Центральный аппарат	01	06	0020400		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	0020400	009	60,0
Резервные фонды	01	11			400,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		400,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	400,0
Национальная оборона	02				155,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	155,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				320
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			320
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2180100		320
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	2180100	014	320
Национальная экономика	04				737,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			737,0
Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	04	12	5223201		737,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	5223201	500	737,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6939,5
Жилищное хозяйство	05	01			451,2
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в ЖКХ на 2011-2013 годы»	05	01	6550700		451,2
Субсидии юридическим лицам	05	01	6550700	006	451,2
Коммунальное хозяйство	05	02			2424,5
Субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	3510000		904,5
Фонд софинансирования	05	02	3510000	010	904,5
Подготовка объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период	05	02	5230112		1520,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	5230112	006	1520,0
Благоустройство	05	03			4063,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы»	05	03	5226300		1805,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5226300	500	1805,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы» за счет средств поселений	05	03	5226302		445
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5226302	500	445
Уличное освещение	05	03	6000100		1377,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1377,7
Содержание дорог	05	03	6000200		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	250,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	05	03	6000500		186,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	186,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				11528,1
Культура	08	01			11528,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		11238,1
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4409900	797	11238,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		90,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	4508500	797	90,0
Долгосрочная целевая программа «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	08	01	5223903		200,0
Выполнение функций казенными учреждениями	08	01	5223903	797	200,0
Физическая культура и спорт	11				40,0
Физическая культура	11	01			40,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	40,0

Приложение №3
к Решению 23 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области четвертого созыва от 28.04.12г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012 ГОД

Тыс. руб.

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	80
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23617,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23697,3
	Источники финансирования дефицита бюджета – всего	80

Приложение №4
к Решению 24 сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области четвертого созыва от 29.05.12г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2012 ГОД

Тыс. руб.

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ:						23697,3
В том числе:						
Общегосударственные вопросы	555	01				3976,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			334,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	01	02	0020300		334,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	02	0020300	500	334,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			71,1
Центральный аппарат	555	01	03	0020400		71,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	03	0020400	500	71,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			3111,7
Центральный аппарат	555	01	04	0020400		3111,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0020400	500	3111,6
Административная комиссия	555	01	04	0020513		0,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0020513	009	0,1
Обеспечение органов финансового надзора	555	01	06			60,0
Центральный аппарат	555	01	06	0020400		60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	06	0020400	009	60,0
Резервные фонды	555	01	11			400,0
Резервные фонды местных администраций	555	01	11	0700500		400,0
Прочие расходы	555	01	11	0700500	013	400,0
Национальная оборона	555	02				155,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600		155,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	02	03	0013600	500	155,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				320
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			320
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	03	09	2180100		320
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	03	09	2180100	014	320
Национальная экономика	555	04				737,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			737,0
Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	555	04	12	5223201		737,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	04	12	5223201	500	737,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				6939,5
Жилищное хозяйство	555	05	01			451,2
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области по энергосбережению и энергетической эффективности в ЖКХ на 2011-2013 годы»	555	05	01	6550700		451,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	01	6550700	006	451,2
Коммунальное хозяйство	555	05	02			2424,5
Субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	555	05	02	3510000		904,5
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510000	010	904,5
Подготовка объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период	555	05	02	5230112		1520,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	5230112	006	1520,0
Благоустройство	555	05	03			4063,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы»	555	05	03	5226300		1805,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	5226300	500	1805,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы» за счет средств поселений	555	05	03	5226302		445
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	5226302	500	445
Уличное освещение	555	05	03	6000100		1377,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	6000100	500	1377,7
Содержание дорог	555	05	03	6000200		250,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	6000200	500	250,0
Прочие мероприятия в области благоустройства	555	05	03	6000500		186,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	6000500	500	186,1
Культура, кинематография, средства массовой информации	555	08				11528,1
Культура	555	08	01			11528,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4409900		11238,1
Выполнение функций казенными учреждениями	555	08	01	4409900	797	11238,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	555	08	01	4508500		90,0
Выполнение функций казенными учреждениями	555	08	01	4508500	797	90,0
Долгосрочная целевая программа «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	555	08	01	5223903		200,0
Выполнение функций казенными учреждениями	555	08	01	5223903	797	200,0
Физическая культура и спорт	555	11				40,0
Физическая культура	555	11	01			40,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	555	11	01	5129700		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	11	01	5129700	500	40,0

Приложение №5
к Решению 24 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.05.12г.

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ

Таблица 1

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Боровского сельсовета
главный администратор доходов	доходы бюджета	
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
555	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений
555	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по НСО)		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года, мобилизуемый на территориях поселений
Администрация Новосибирского района		
444	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
444	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

Таблица 2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Боровского сельсовета
главный администратор доходов	доходы бюджета	
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области		
555	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
555	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
555	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
555	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов
555	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва
РЕШЕНИЕ очередная 21-я сессия

с.Боровое 27.02.2012 № 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
3. Главе Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета в 15-дневной срок после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

Приложение
к решению № 3 очередной 21-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвёртого созыва от 27.02.2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1) Статью 5 «Вопросы местного значения Боровского сельсовета дополнить пунктом 34 следующего содержания:
«34. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;
2) Статью 26 «Глава поселения» дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:
«9.1) Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;
3) Добавить статью 27.1.«Статус депутата Совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» следующего содержания :
«27.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;
4. Пункт 2 статьи 39.1. «Удаление главы поселения в отставку» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-Ф «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва
РЕШЕНИЕ очередная 23-я сессия

с.Боровое 28.04.2012 № 6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения Устава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
3. Главе Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета в 15-дневной срок после государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин

**Приложение к решению № 6
очередной 23-й сессии 4 созыва
Совета депутатов Боровского сельсовета
от 28.04.2012 г.**

Внести в Устав Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:
1) В статье 2:
1.1) в пункте 4 части 1 слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетный орган»;
2) В части 1 статьи 5:
2.1) пункт 18 изложить в новой редакции:
«18) утверждение правил благоустройства территории Боровского сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Боровского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Боровского сельсовета»;
2.2) пункт 20 изложить в новой редакции:
«20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;»;
3) В статье 5.1:
3.1) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания»;
4) В статье 12:
4.1) в части 3 пункт 3 изложить в новой редакции:
«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки»;
4.2) в части 4 после слов «Советом депутатов» дополнить словами «...и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Боровского сельсовета о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Боровского сельсовета, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений»;
5) В статье 20:
5.1) пункт 14 изложить в новой редакции:
«14) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;
6) В статье 22:
6.1) дополнить часть 3.1 следующего содержания:
«3.1. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;
6.2) часть 4 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:
«10.1) несоблюдения депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7) В статье 23:
7.1) в пункте 5 части 3 слова «, не являющиеся нормативными правовыми актами» исключить;
8) В статье 26:
8.1) часть 7 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.»;
9) В статье 27:
9.1) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:
«14) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»;
10) В статье 29:
10.1) пункт 19 изложить в новой редакции:
«19) утверждение правил благоустройства территории Боровского сельсовета, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Боровского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Боровского сельсовета»;
10.2) пункт 23 изложить в новой редакции:
«23) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;
10.3) пункт 25.1 изложить в новой редакции:
«25.1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами»;
10.4) дополнить пункт 39.4 следующего содержания:
«39.4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Боровского сельсовета»;
11) Статью 32 изложить в новой редакции:
«Статья 32. Ревизионная комиссия
1. Ревизионная комиссия образуется Советом депутатов.
2. Порядок организации и деятельности ревизионной комиссии определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами»;
12) В статье 40:
13.1) часть 3 изложить в новой редакции:
«3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие срок полномочий, а также перечень полномочий и (или) порядок избрания Главы муниципального образования, применяется только к Главе муниципального образования, избранному после вступления в силу соответствующего решения»
13.2) в части 3.1 слова «создание контрольного органа» заменить словами «создание контрольно-счетного органа»;
13.3) часть 4 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Боровое 04.06.2012г. N 63
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о хранении и использовании персональных данных работников (далее – Положение).
2. Заместителю главы администрации Звягиной В.Н. обеспечить ознакомление всех работников с Положением под роспись
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев

**Утверждено
Постановлением
от 04.06.12г. №63**

ПОЛОЖЕНИЕ О ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обработке персональных данных работников (далее – Положение) администрации Боровского сельсовета (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных работников Учреждения; обеспечение защиты прав и свобод работников Учреждения при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.
1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия[1]:
– персональные данные работника – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
– обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Учреждения;
– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
– распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
– использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
– блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
– общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
– информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления[2].
– документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
2.2. В состав персональных данных работников Учреждения входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.
2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Учреждения при его приеме, переводе и увольнении.
2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
– свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника)[3].
2.3.2. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:
– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
– сведения о воинском учете;
– данные о приеме на работу;
В дальнейшем в личную карточку вносятся:
– сведения о переводах на другую работу;
– сведения об аттестации;
– сведения о повышении квалификации;
– сведения о профессиональной переподготовке;
– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
– сведения об отпусках;
– сведения о социальных гарантиях;
– сведения о месте жительства и контактных телефонах.
2.3.3. В отделе кадров Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:
2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).
2.3.3.2. Документация по Учреждения работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Учреждения.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.
3.1.1. Все персональные данные работника Учреждения следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Учреждения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение[4].
3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Учреждения о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия[5].
Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:
– персональные данные являются общедоступными;
– персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
– по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом[6].
3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.
3.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
– наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
– цель обработки персональных данных;
– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.
3.1.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:
1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.
3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.
3.2.1. Работник Учреждения предоставляет работнику отдела кадров Учреждения достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.
3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Руководитель Учреждения (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:
3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества[7].
3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами[8].
3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения[9].
3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом[10].
3.2.2.5. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области[11].
3.2.2.6. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен[12].

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования[13]:
4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.
4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.
4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.
4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.
4.2. Хранение и использование персональных данных работников[14]:
4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.
4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».
4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:
– наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
– предполагаемые пользователи персональных данных;
– установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:
– Глава Боровского сельсовета;
– сотрудники отдела кадров;
– сотрудники бухгалтерии.
5.2. Работник Учреждения имеет право:
5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.
5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для Работодателя персональных данных.
5.2.3. Получать от Работодателя
– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.
5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.
5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
6.2. Руководитель Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

Приложение 1

Форма заявления
о согласии работника
на обработку персональных данных

_____
должность руководителя кадровой службы Учреждения

_____
наименование Учреждения

_____
инициалы и фамилия руководителя

_____
фамилия, инициалы заявителя

_____
должность работника

_____
наименование структурного подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ № от

О согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против _____ Вами сведений обо мне, содержащих
получения/сообщения
данные о _____
перечень персональных данных
_____
указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные
с целью _____
указать цель обработки персональных данных

в _____форме
документальной/электронной/устной
(по телефону)
в течение _____
указать срок действия согласия
Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____
подпись заявителя

ПРИМЕР СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Начальнику отдела кадров
должность руководителя кадровой службы Учреждения
ООО «Купрум»
наименование Учреждения
Мурзиной О.К.
инициалы и фамилия руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

05.03.2007[15] № *42*[16]

от *Викентьева Л.Д.*
фамилия, инициалы заявителя
литейщика
должность работника
литейного цеха
наименование структурного подразделения

О согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против *получения* Вами сведений обо мне, содержащих
получения/сообщения
данные о *состоянии моего здоровья*
перечень персональных данных
из поликлиники № 110 г. Москвы
указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные
с целью *решения вопроса о подборе мне работы, не противопоказанной по состоянию здоровья*
указать цель обработки персональных данных
в *документальной* форме
документальной/электронной/устной
(по телефону)
в течение *двух месяцев*
указать срок действия согласия
Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Викентьев
подпись заявителя

ПРИМЕР СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Начальнику отдела кадров
должность руководителя кадровой службы Учреждения
ООО «Купрум»
наименование Учреждения
Мурзиной О.К.
инициалы и фамилия руководителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

05.03.2007 № *42*

от *Викентьева Л.Д.*
фамилия, инициалы заявителя
литейщика
должность работника
литейного цеха
наименование структурного подразделения

О согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против *сообщения* Вами сведений обо мне, содержащих
получения /
сообщения
данные о *моей работе в ООО «Купрум» и размере моей заработной платы*
перечень персональных данных
по телефонному запросу банка
указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные
с целью *получения мной кредита*
указать цель обработки персональных данных

в *устной (по телефону)* форме
документальной/электронной/устной (в т.
ч. по телефону)
в течение *одного месяца*
указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Викентьев
подпись заявителя

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: глава 1, ст. 3.
[2] Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 2.
[3] В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.
[4] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 3.
[5] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 4.
[6] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 5.
[7] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 1.
[8] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 2.
[9] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 6.
[10] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 7.
[11] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 8.
[12] ТК РФ, гл. 14, ст. 86, п. 9.
[13] ТК РФ, гл. 14, ст. 88.
[14] ТК РФ, гл. 14, ст. 87.
[15] Дата проставляется работником собственноручно.
[16] Регистрационный номер заявления проставляется сотрудником Учреждения после регистрации документа.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОРГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.06. 2011 г. N 241 с. Верх-Тула

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВКИ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (КВАРТИРНЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

В целях реализации основных положений Федерального закона Российской Федерации от 18.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановления Правительства № 167 от 12.02.1999 г. «Об утверждении правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации в части осуществления мер по улучшению системы учета тепловой энергии, водопотребления и водоотведения на территории муниципального образования Верх-Тулинский сельсовет постановляю:

1. Утвердить Порядок установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов согласно приложению № 1.
2. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, а также товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирным домом, а также собственникам помещений многоквартирных домов и собственникам индивидуальных жилых домов использовать Основные положения по расчетам за коммунальные ресурсы по показаниям коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета согласно приложению N .
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Соболёк М.И.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

Приложение N 1
к Постановлению администрации
Верх-Тулинского сельсовета
от 30.06. 2011 г. № 241

ПОРЯДОК УСТАНОВКИ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Настоящий Порядок установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения процедуры установки коллективных (общедомовых) и индивидуальных приборов учета используемой холодной воды и тепловой энергии, с использованием определений и положений:
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Жилищного кодекса Российской Федерации,
- Закона Российской Федерации от 26.06.2008г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»,
- Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999г. №167,
- Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г. N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»,
- Федерального закона РФ от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении»,
- Федерального закона РФ от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Основные понятия и термины

Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
исполнитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие коммунальные услуги, производящие или приобретающие коммунальные ресурсы и отвечающие за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги.
Исполнителями могут быть управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы;
потребитель - гражданин, использующий коммунальные ресурсы для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
специализированная организация - организация, осуществляющая действия по установке либо замене приборов учета коммунальных ресурсов и отвечающая требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
коллективный (общедомовой) прибор учета - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом, и установленное на вводах систем теплоснабжения и холодного водоснабжения в жилое здание;
индивидуальный прибор учета - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов в одной квартире многоквартирного дома или в индивидуальном жилом доме.
коммунальные услуги - деятельность Исполнителя по теплоснабжению, холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в многоквартирном доме;
коммунальные ресурсы - холодная вода, тепловая энергия, используемые для личных нужд потребителей;
ресурсоснабжающая организация - организация, осуществляющая снабжение коммунальными ресурсами или их передачу, сети инженерно-технического обеспечения которой имеют непосредственное присоединение к сетям, входящим в состав инженерно-технического оборудования многоквартирного дома;
норматив потребления коммунальных услуг - месячный объем (количество) потребления коммунальных ресурсов Потребителем, используемый при определении размера платы за коммунальные ресурсы при отсутствии индивидуальных приборов учета и утвержденный органом местного самоуправления.
квартирный (индивидуальный) прибор учета – средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении многоквартирного дома;
эксплуатация прибора учета - использование прибора учета в соответствии с его назначением;
техническое обслуживание и ремонт приборов учета - комплекс работ, выполняемых в соответствии с договорами, заключенными между потребителями и специализированными организациями по поддержанию приборов учета в работоспособном и исправном состоянии, пригодном для их использования по назначению в течение сроков, установленных государственными стандартами и технической документацией;
поверка приборов учета - установление органом Государственной метрологической службы (или другим уполномоченным органом, организацией) пригодности средства измерения к применению на основании экспериментально определяемых метрологических характеристик и подтверждения их соответствия установленным обязательным требованиям;
снятие показаний приборов учета - действия потребителя, исполнителя (либо их представителями) по считыванию с приборов учета измеренных числовых значений объема (количества) потребленной холодной и горячей воды.

Общие положения

1. Коммунальные ресурсы в многоквартирных домах, подключенных к системам централизованного теплоснабжения и (или) системам централизованного водоснабжения (за исключением ветхих, аварийных домов и домов, подлежащих сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года), согласно федеральному законодательству подлежат обязательному учету с применением приборов учета.
2. Собственники помещений многоквартирных домов до 01.01.2012 года обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых коммунальных ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома в указанный срок должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) и индивидуальными (квартирными) приборами учета.
3. Установка коллективных (общедомовых) и индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов обязательна при выполнении следующих работ:
при строительстве новых жилых домов;
при капитальном ремонте внутридомовых систем водоснабжения и отопления;
при модернизации внутридомовых систем водоснабжения и отопления.
4. Для учета коммунальных ресурсов, подаваемых потребителю, необходимо использовать коллективные (общедомовые) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

Установка коллективных (общедомовых) приборов учета.

Допускается установка общедомовых приборов учета из числа внесенных в государственный реестр средств измерений при наличии технического паспорта прибора учета, сертификата соответствия установленного образца, пломб (клейма) о проведении соответствующей поверки уполномоченной организацией, имеющей соответствующую лицензию.
Приборы учета, исключенные из государственного реестра средств измерений в период эксплуатации, могут использоваться до истечения указанного в паспорте предельного срока эксплуатации, после чего производится их замена.
5. Установка коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирном доме осуществляется:
- при управлении управляющей организацией или непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме - по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- при управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом - по решению общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива.
6. Коллективные (общедомовые) приборы учета устанавливаются по инициативе и за счет средств собственников жилого помещения либо нанимателей, проживающего на условиях социального найма пропорционально их общедолевой собственности. Исполнитель или иная организация (при непосредственном управлении) по договору, заключенному с собственниками помещений, может устанавливать коллективные (общедомовые) приборы учета за свой счет с последующей компенсацией затрат с собственников помещений многоквартирного дома.
7. Ресурсоснабжающие организации, которые имеют непосредственное присоединение к соответствующим внутридомовым инженерным сетям не вправе отказать обратившимся к ним лицам в заключении договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета. Условия и цена такого договора определяются соглашением сторон.
8. В ресурсоснабжающую организацию для получения технических условий (в случае если проектирование и монтаж узла учета устанавливает не ресурсоснабжающая организация) или для заключения договора, регулирующего условия установки коллективного (общедомового) прибора учета, на основании решений общего собрания в многоквартирном доме обращаются:
- управляющая организация;
- один из собственников помещений в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений действующий от имени всех собственников помещений в таком доме на основании решения общего собрания;
- органы управления товарищества собственников жилья, либо органы управления жилищно-строительного либо жилищного кооператива, или органы управления иного специализированного потребительского кооператива.
9. Порядок заключения и существенные условия такого договора утверждены Министерством энергетики Российской Федерации.
10. Допуск в эксплуатацию и опломбирование узла учета после выполнения монтажных работ осуществляется представителем ресурсоснабжающей организации в присутствии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и представителей организации, которая произвела монтаж узла учета о чем составляется акт по форме, установленной ресурсоснабжающей организацией. При составлении акта сдачи общедомового прибора учета в эксплуатацию проверяется наличие следующих документов:
- технического паспорта на общедомовой прибор учета воды;
- проектной документации (рабочего чертежа, эскиза, схемы) на установку узла учета;
- акта о выполнении монтажа общедомового прибора учета;
Перечисленные документы хранятся лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.
11. Коллективный (общедомовой) прибор учета считается допущенным к эксплуатации после подписания акта приемки его в эксплуатацию без замечаний. Приборы учета должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки.
12. С месяца, следующего за месяцем подписания акта сдачи в эксплуатацию, оплата услуг ресурсоснабжающей организации производится за объем потребления по показаниям общедомового прибора учета в соответствии с настоящим Положением и условиями заключенного договора.
13. Каждый прибор учета должен проходить поверку с периодичностью, предусмотренной для него Госстандартом. Приборы учета, у которых истек срок действия поверки и (или) сертификации, а также исключенные из Реестра средств измерений, к эксплуатации не допускаются.
14. Ответственность за содержание в надлежащем состоянии общедомового прибора учета воды, сохранность пломб лежит на управляющей организации, ТСЖ, либо уполномоченное лицо при непосредственном способе управления.
15. Периодическая поверка коллективного (общедомового) прибора учета осуществляется ресурсоснабжающей организацией и Исполнителем не реже двух раз в год путем сопоставления данных об объемах потребления по коллективному (общедомовому) прибору учета, представляемых Исполнителем, с фактическими показателями прибора учета на день проведения поверки. При этом проверяются наличие и сохранность контрольных пломб.
16. Техническое обслуживание прибора учета, плановые метрологические поверки прибора учета обеспечиваются за счет средств, вносимых в качестве платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, обязательных платежей и (или) взносов членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
Ремонт коллективного (общедомового) прибора учета, находящегося на гарантийном обслуживании, осуществляет организация, установившая прибор.
Требования к установке приборов учета воды во вновь строящихся жилых зданиях:
17. Во вновь строящихся жилых зданиях приборы учета (общедомовые и индивидуальные) устанавливаются генподрядчиком в процессе строительства зданий за счет смет строительства по договору подряда на установку приборов учета со Специализированной организацией. Генподрядчик обязан передать собственникам жилых и нежилых помещений или Исполнителю документацию об установленных приборах учета воды и правомерности их установки, а именно:
- технические паспорта на приборы учета воды;
- проектную документацию на установку узлов учета;
- акт о выполнении монтажа приборов учета;
- копию лицензии на выполнение работ по установке приборов учета организации, которая производила установку.

Установка индивидуальных (квартирных) приборов учета воды

18. Установка индивидуальных (квартирных) приборов учета осуществляется по инициативе и за счет :
собственника жилого помещения многоквартирного дома, собственника жилого дома за счет средств указанных лиц;
собственника комнаты в коммунальной квартире с согласия всех собственников комнат в данной квартире за счет средств собственников комнат в коммунальной квартире;
нанимателя жилого помещения за счет средств нанимателя, изъявившего желание установить прибор учета.
19. Заявления об установке приборов учета подаются Исполнителю (при наличии управляющей компании) или ресурсоснабжающей организации лицами, указанными в пункте 18 настоящего Положения. Обязательным условием при подачи заявления является отсутствии задолженности Потребителя по оплате коммунальных ресурсов и коммунальных услуг.
20. Отсутствие коллективного (общедомового) прибора учета на вводе в дом не может являться основанием для отказа в установке индивидуального прибора учета и осуществлении расчетов за потребление коммунальных услуг по их показаниям.
21. Исполнитель или ресурсоснабжающая организация обязана в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявления в журнале учета заявлений от Потребителя об установке узла учета:
- обеспечить ознакомление Потребителя с перечнем специализированных организаций, осуществляющих установку приборов учета, рекомендовать потребителю для установки конкретный тип прибора учета;
- в согласованное с Потребителем время определить технической возможности установки индивидуального (квартирного) прибора учета, в том числе проверку технического состояния трубопроводов. В случае выявления в ходе обследования технической невозможности установки приборов учета управляющая организация обязана выдать потребителю соответствующее заключение с указанием мер, необходимых для проведения установки приборов учета;
- обеспечить составление совместно с Потребителем схемы отопления и холодного водоснабжения жилого помещения с указанием места установки прибора учета; размер оплаты за первый выезд специалистов устанавливается ресурсоснабжающей организации.
- при отсутствии управляющей компании определить границы эксплуатационной ответственности;
- выдать потребителю технические условия на установку и ввод в эксплуатацию прибора учета;
- содействовать установке индивидуального прибора учета путем своевременного и в согласованное время отключения и включения внутридомовых инженерных систем.
22. Потребитель самостоятельно или с привлечением специализированных организаций выполняет проект установки (рабочий чертеж, эскиз, схему) узла учета холодной воды, для узла учета теплоснабжения привлекает для проектирования специализированную организацию, согласовывает данные проекты с Исполнителем или ресурсоснабжающей организацией; самостоятельно приобретает прибор учета, соответствующий параметрам, указанным в технических условиях, и расходные материалы либо оплачивает их стоимость вместе с оплатой работ по монтажу прибора учета в соответствии с условиями договора со специализированной организацией на установку узла учета. Копию паспорта прибора учета предоставляет вместе с проектом.
23. Перед установкой прибора учета необходимо сверить оттиск пломбы на приборе учета с оттиском клейма завода-изготовителя, отраженным в паспорте на прибор учета. Прибор учета с просроченной датой периодической поверки (определяется с даты поверки по паспорту прибора учета) установке не подлежит. Не допускается установка прибора учета с истечением более половины срока межповерочного периода с даты поверки, указанной в паспорте.
24. После установки прибора учета Потребитель обращается в письменном виде (Приложение № 2) к Исполнителю или ресурсоснабжающей организации с требованием о приеме прибора учета в эксплуатацию.
25. Эксплуатация приборов учета и расчеты за потребляемые услуги по их показаниям начинаются с момента подписания акта ввода приборов учета в эксплуатацию (приложение № 4) с отраженными в данном документе показаниями приборов учета на момент подписания акта. Одновременно с подписанием акта приема-сдачи приборов учета в эксплуатацию производится опломбирование приборов учета.
26. При вводе в эксплуатацию приборов учета проверяются:

соответствие типа прибора учета и исполнения схемы его установки техническим условиям;
паспорт прибора учета;
соответствие заводского номера прибора учета указанному в паспорте;
качество монтажа, в том числе соответствие направления потока ресурса указателю на корпусе прибора учета;
показания прибора на момент приемки в эксплуатацию;
наличие пломб.
В случае, если монтаж узла учета выполнен с нарушениями, повторный вызов специалистов для принятия в эксплуатацию узла учета оплачивается Потребителем.
27. Результаты приема отражаются в Акте приема в эксплуатацию прибора учета, составляемом в 4-х экземплярах: один экземпляр для Исполнителя, второй для Потребителя, третий для специализированной организации, четвертый – для ресурсоснабжающей организации Акт приема в эксплуатацию прибора учета оформляется в соответствии с приложением № 3 к Порядку.
28. Акт приема в эксплуатацию прибора учета служит основанием для изменения порядка расчета платы за коммунальные ресурсы.
29. Ответственность за сохранность индивидуальных приборов учета и целостность пломб на них несет Потребитель, в помещении которого установлен прибор учета.
30. При обнаружении неисправностей, нарушения целостности пломб приборов учета Потребитель обязан немедленно сообщать о них Исполнителю или ресурсоснабжающей организации.
31. Исполнитель или ресурсоснабжающая организация ведет реестр установленных приборов учета с отметкой даты установки и даты поверки приборов, предупреждает Потребителя о сроках очередной поверки за два месяца до истечения срока межповерочного периода.
32. Исполнитель или ресурсоснабжающая организация в заранее согласованное с Потребителем время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществляет проверку правильности снятия потребителем показаний приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб, по результатам проверки составляется акт, в котором фиксируются показания приборов учета, дата снятия показаний и выявленные нарушения. Ресурсоснабжающая организация не чаще 1 раза в 6 месяцев совместно с управляющей компанией или представителями ТСЖ производит сверку показаний общедомовых приборов учета с показаниями квартирных приборов учета.
33. По окончании межповерочного периода эксплуатации Потребитель обязан провести плановую поверку приборов учета или может установить новый прибор, для чего также обращается к Исполнителю или ресурсоснабжающую организацию с заявлением, оплачивает специализированной организации работы по замене прибора учета с оформлением Акта приема в эксплуатацию прибора учета (приложение к Порядку). При этом специализированная организация считывает последние показания сменяемого прибора и сообщает их Исполнителю. Оплата коммунальных услуг, потребленных в период поверки, производится по нормативам потребления, действующим на период поверки.
34. Метрологическая поверка прибора учета производится специализированными организациями или лабораториями, аккредитованными Госстандартом России на право проведения поверок.
При возникновении сомнений в точности измерений потребления воды управляющая организация или потребитель могут обратиться в соответствующую организацию, осуществляющую на законных основаниях поверку приборов учета, для проведения внеочередной метрологической поверки приборов учета, установленных в жилом помещении потребителя.
Если метрологические параметры приборов учета после проведения поверки не соответствуют установленным нормативам, то оплата работ по поверке, ремонту или замене прибора производится за счет потребителя.
Если результаты поверки подтвердили соответствие приборов учета установленным нормативам, то оплата работ по проведению поверки производится за счет заявителя.
35. Техническое обслуживание, метрологическая поверка, ремонт или замена вышедшего из строя прибора учета осуществляются за счет средств Потребителей.
36. В случае если в квартире имеется врезка в трубопровод до места установки индивидуального (квартирного) прибора учета, показания такого прибора для определения размера платы не применяются.
При эксплуатации прибора учета Потребителю запрещается:
- проводить ремонтные и иные работы в отношении прибора учета своими силами;
- нарушать целостность прибора учета или контрольных пломб;
- устанавливать дополнительные трубы (врезки), не предусмотренные техническими условиями.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАСЧЕТАМ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ПО ПОКАЗАНИЯМ КОЛЛЕКТИВНЫХ (ОБЩЕДОМОВЫХ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (КВАРТИРНЫХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА

1. Применение приборов учета при расчетах за коммунальные ресурсы начинается не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учета в эксплуатацию.
2. Дата ввода прибора в эксплуатацию определяется по Акту приема в эксплуатацию прибора учета.
Исполнитель или ресурсоснабжающей организация вносят необходимые изменения в договоры о приобретении коммунальных ресурсов - в части перехода на расчеты по показаниям коллективных (общедомовых) или индивидуальных приборов учета.
3. Учет потребления тепловой энергии, холодной воды осуществляется путем снятия показаний соответствующих приборов учета для определения фактического потребления каждого вида ресурсов за определенный период времени.
4. Показания коллективных (общедомовых) приборов учета Исполнитель снимает ежемесячно, в течение последней недели месяца, и заносит их в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.
Показания индивидуальных приборов учета Потребитель снимает ежемесячно самостоятельно и заносит их в собственный журнал учета с дальнейшей передачей данных ресурсоснабжающей организации.
5. Плата собственниками помещений в многоквартирном доме, собственниками жилых домов за потребленные ресурсы вносится ежемесячно в кассу ресурсоснабжающей организации в соответствии с договорами о приобретении холодной воды и тепловой энергии, заключенными с лицами, поставляющими соответствующие коммунальные ресурсы.
6. Размер платы за холодное и водоснабжение, водоотведение каждому Потребителю многоквартирного дома корректируется Исполнителем 1 раз в квартал.
7. Если многоквартирный дом не оборудован коллективными (общедомовыми) приборами учета воды, но частично оборудован индивидуальными (квартирными) приборами учета воды, то из общего объема холодной (горячей) воды, определенного в установленном порядке ресурсоснабжающей организацией, вычитаются:
объем холодной (горячей) воды, рассчитанный для жилых помещений, не оборудованных приборами учета, по нормативам (куб. м);
объем холодной (горячей) воды, определенный по показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета (куб. м);
Полученная разница распределяется пропорционально объему воды, из расчета количества граждан, проживающих (зарегистрированных) в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, и пропорционально показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета воды в жилых помещениях, оборудованных приборами учета.
8. В период осуществления ремонта, замены, поверки индивидуального (квартирного) или коллективного (общедомового) прибора учета, не превышающий 30 календарных дней, объемы потребленных коммунальных ресурсов для расчета размера платы за коммунальные ресурсы исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных ресурсов, определенные по указанному прибору за последние 6 месяцев, а если период работы индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета, но не выше нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг.
9. Обязательным условием осуществления учета потребления коммунальных услуг в жилом помещении потребителя является наличие прибора учета на каждом вводе трубопроводов, по которым каждая коммунальная услуга доставляется (оказывается) для потребления в данном жилом помещении.
При отсутствии прибора учета хотя бы на одном из трубопроводов объем потребления соответствующей коммунальной услуги определяется по нормативам, действующим в МО на данный момент времени.
10. Размер платы за услуги холодного водоснабжения определяется как произведение тарифов на соответствующие коммунальные услуги на объемы потребленных ресурсов (холодной воды) определенным по показаниям приборов учета.
11. Размер платы за услугу по водоотведению определяется как произведение тарифа на водоотведение, на объемы потребленных ресурсов (холодной и технической горячей воды) согласно суммарным показаниям всех установленных в жилом помещении потребителя индивидуальных приборов учета.
12. Учет потребления холодной воды осуществляется путем считывания показаний приборов учета для определения фактического потребления каждого вида ресурсов за расчетный период. При этом фиксируются только целые значения единиц измерения без учета долей этих единиц.
13. В случае обнаружения представителем управляющей организации неисправности хотя бы одного прибора учета и (или) нарушения целостности пломб индивидуального прибора учета расчет за потребленные коммунальные услуги осуществляется по установленным нормативам потребления коммунальных услуг, начиная с момента последней проверки представителями управляющей организации состояния и показаний приборов учета.
14. В случае если в жилом помещении потребителя имеется врезка в трубопровод до места установки индивидуального прибора учета, показания такого прибора для определения размера платы за услуги холодного и горячего водоснабжения не применяются.
15. При выезде из занимаемого жилого помещения потребитель обязан известить об этом управляющую организацию не позднее чем за 10 дней до выезда, произвести полный расчет за оказанные ему коммунальные услуги с управляющей организацией.
16. Новый потребитель при заселении жилого помещения обязан:
- оформить в ресурсоснабжающей организации заявление на согласование эксплуатации установленных приборов учета;
- зафиксировать показания приборов учета потребления воды и дату в двустороннем акте, оформленном потребителем и управляющей организацией. Внесенные в акт показания будут считаться начальными.

Заключительное положение.
Все отношения, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению

ПРИМЕРНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРВИЧНУЮ УСТАНОВКУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ (ОБЩИХ) ПРИБОРОВ УЧЕТА

Генеральному директору (директору, председателю) _____
(наименование исполнителя)
_____
(Ф.И.О. руководителя исполнителя)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (занимающего помещение) по адресу:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать установку в жилом помещении приборов учета расхода холодной и воды и выдать мне технические условия для разработки проекта (рабочего чертежа, эскиза, схемы) на установку и монтаж приборов учета.
О времени прихода представителей Вашей организации прошу сообщить заранее по телефонам: домашний _____, рабочий _____, мобильный _____ или письменно.
«__» _____ 200_ г. _____/_____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2
к Положению

ПРИМЕРНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРИМЕНЕНИЕ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Генеральному директору (директору, председателю)_____
(наименование исполнителя)
_____
(Ф.И.О. руководителя исполнителя)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (занимающего жилое помещение) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить расчет оплаты за холодное и водоснабжение исходя из показаний установленных в моей квартире (занимаем жилом помещении) приборов учета (после монтажа, после ремонта, после замены на новые, после повторного опломбирования – нужное указать).
К заявлению прилагаю копии документов:
1. Технические условия на установку прибора учета
2. Проект (рабочий чертеж, эскиз, схема) установки приборов учета.
3. Сертификаты на приборы учета и фильтры очистки воды (в случае необходимости).
4. Паспорта на приборы учета.
«__» _____ 200_ г. _____/_____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 3
к Положению

ПРИМЕРНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ НА УСТАНОВКУ ПРИБОРОВ УЧЕТА ХОЛОДНОЙ ВОДЫ

С. Верх-Тула **«__» _____ 200_ г.**

В соответствии с постановлением Главы Верх-Тулинского сельсовета №_____ от _____ «Об утверждении Положения «О порядке установки и обслуживания приборов учета расхода холодной воды в жилых помещениях Верх-Тулинского сельсовета» установка в жилых помещениях потребителей приборов учета холодной и горячей воды возможна при следующих условиях:
1. Наличие проекта (рабочего чертежа, эскиза, схемы) установки приборов учета. При разработке проекта (рабочего чертежа, эскиза, схемы) должны быть соблюдены следующие условия:
1.1. К приборам учета должен быть обеспечен свободный доступ для обслуживания, ремонта, замены, снятия показаний, проведения контрольных осмотров (поверок) в любое время года.
1.2. Место установки приборов учета должно гарантировать их обслуживание без возможных технических повреждений.
1.3. Рекомендовать перед каждым прибором учета установить фильтр очистки.
1.4. Предусмотреть монтажную вставку на время снятия прибора.
2. Проект (рабочий чертеж, эскиз, схему) на установку приборов учета согласовать с исполнителем, а в случае необходимости с ресурсоснабжающей организацией и получить разрешение (согласование) на установку приборов учета.
3. Монтаж приборов учета должна производить специализированная организация согласно требованиям нормативно-технических документов, инструкциями изготовителей средств измерений, настоящими техническими условиями, разработанному и согласованному проекту (рабочему чертежу, эскизу, схеме) на установку приборов учета с последующей приемкой произведенных работ представителями потребителя (исполнителя).
4. Приборы учета должны быть включены в Государственный реестр средств измерений и допущены на основании результатов метрологической экспертизы органов Госстандарта Российской Федерации к эксплуатации и применению на территории Российской Федерации.
5. При производстве монтажных работ по установке приборов учета запрещается производить самостоятельное (без надлежащего согласования) отключение/включение стояков отопления, холодной воды.
И тд.
_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица) (подпись)

Приложение N 4
к Положению

АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

«__» _____ 200_ г. **С. Верх-Тула**

Исполнитель (управляющая организация, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ЖГПК, и тд.) _____
(название исполнителя)
в лице _____ (для жилого фонда),
(Ф.И.О. и должность)
Специализированная организация (далее - Подрядчик) __
_____
(название организации)
в лице _____
(Ф.И.О. и должность)
и Потребитель коммунальных услуг _____
_____
(Ф.И.О., домашний адрес, место нахождения)
_____,
совместно именуемые «Стороны», произвели прием-сдачу работ по монтажу приборов учета холодной воды (далее – приборы учета).
Сторонами установлено:
1. В многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя Подрядчиком произведен монтаж приборов учета в количестве ____ шт.:

	Тип	Заводской номер	Сертификат (номер, кем выдан, дата)	Гарантийный срок	Срок следующей поверки	Номер пломбы	Показания
Счетчик холодной воды							
Счетчик холодной воды							
Счетчик холодной воды							

2. Монтаж приборов учета выполнен в соответствии с требованиями паспортов и другой технической документацией:
_____
(наименование технической документации)
3. Качество монтажных работ удовлетворительное, течей в трубных соединениях и в приборах учета нет, фильтры очистки установлены в количестве ___ шт.
4. Работоспособность приборов учета проверена при минимальных и максимальных расходах воды в системе водоснабжения многоквартирного дома, жилого помещения Потребителя.
5. Установленные в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя приборы учета введены в эксплуатацию с момента подписания настоящего акта.
6. Приборы учета после установки Подрядчиком в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя опломбированы пломбами
_____
(название организации)
7. Установленные и опломбированные приборы учета и паспорта Потребитель принял, с показаниями на момент составления настоящего акта согласен, претензий не имеет.
8. Потребитель несет ответственность за содержание, сохранность и целостность приборов учета и пломб.
9. На момент составления настоящего акта между _____ и Потребителем заключен договор на обслуживание, ремонт и замену установленных в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя (исполнителя) приборов учета (договор N __ от «__» ___ 200_ г.).
10. Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
Подписи Сторон:
Исполнитель (управляющая организация, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ЖГПК, и тд.)
_____ _____/_____
(название исполнителя) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.
Подрядчик _____
_____/_____
(название предприятия) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.
Потребитель _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 5
к Положению

АКТ ПРОВЕРКИ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

С. Верх-Тула **«__» _____ 200_ г.**

Исполнитель (управляющая, организация, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ЖГПК, и тд._____
(название исполнителя)
в лице представителей _____
_____
(Ф.И.О. и должность)
_____
_____
и Потребитель коммунальных услуг _____
_____,
(Ф.И.О., домашний адрес, наименование, местонахождение)
совместно именуемые «Стороны», в ходе проверки показаний приборов учета коммунальных услуг, установленных в многоквартирном доме, жилом помещении Потребителя, составили настоящий акт о нижеследующем:
Сторонами установлено:
1. На момент проверки приборы имеют следующие показания:

	Тип	Заводской номер	Показания на дату составления акта
Счетчик холодной воды			

2. В результате проверки и осмотра приборов учета выявлено: _____
_____
_____
3. В результате сверки показаний, фиксируемых Потребителем и показаний, представляемых исполнителю выявлено:
_____
_____

_____

4. С показаниями приборов учета на момент составления настоящего акта Потребитель согласен, претензий к работе представителей исполнителя не имеет (имеет) (нужное подчеркнуть).
5. Претензии: _____
_____
_____

6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
Подписи Сторон:
Исполнитель _____
_____/_____
(название исполнителя) (Ф.И.О.) (подпись)
М.П.
Потребитель _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 24-я сессия

от 23.05.2012 № 1 с. Верх-Тула

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов», законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов:
2. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год в сумме 80247322,00 руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 38969222,00руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 41278100,00 руб.; на 2013 год в сумме 36038100,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 33458000,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2580100,00 руб. и на 2014 год в сумме 32713800,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 32382100,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 331700,00 руб. (приложение № 1);
3. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год в сумме 75150775,20 руб.; на 2013 год в сумме 36038100,00 руб. и на 2014 год в сумме 32713800,00 руб. (приложение № 2)
4. Внести изменения и утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 -2014 годы согласно приложения № 3.
5. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложения № 4 настоящему решению.
6. Внести изменения и утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложения № 5 к настоящему решению.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
8. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Лазарев М.И.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

Приложение 1
к Решению 24-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета от 23.05.2012 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012-2014Г.Г.

Код	Наименование	2012	2013	2014
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22348822	24527700	25242100
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	200000	200000	200000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	556500	650000	700000
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	1000000	900000	950000
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	4500000	1600000	1650000
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3400000	3400000	3430000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150000	150000	150000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	2500000		
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	5122100	1920300	
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	100000	100000	100000
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	91800		
	Итого доходов	38969222	33458000	32382100
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	41278100	2580100	331700
	в том числе:			
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	4750000		
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности МО	9354500		
555 2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	6993000		
555 2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	2233000		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	6090600	2255600	
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	330000		
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	11215200		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	311700	324500	331700
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100		
	Всего доходов	80247322	36038100	32713800

приложение №2
к решению 24-й сессии от 23.05.2012г.

РАСХОДЫ НА 2012-2014Г.Г

Наименование расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2012	2013	2014
Обеспечение деятельности местной администрации	555	0100	0000000	000	000	7683900	6663000	6663000
Итого по главе администрации	555	0102	0020300	500	000	410600	395000	395000
З\плата главы администрации	555	0102	0020300	500	211	309600	294000	294000
Нач. на з\плату главы админ.	555	0102	0020300	500	213	101000	101000	101000
Итого текущее содержание совета депутатов:	555	0103	0020400	500	000	25000	25000	25000
З/плата секретаря	555	0103	0020400	500	211	16000	16000	16000
Нач.на з/плату секретаря	555	0103	0020400	500	213	5000	5000	5000
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0103	0020400	500	300	4000	4000	4000
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0103	0020400	500	340	4000	4000	4000
Итого по содержанию и обеспечению администрации	555	0104	0020400	500	000	6338300	5643000	5643000
Итого оплата труда администрации	555	0104	0020400	500	210	3591300	3288000	3288000
З/плата исполн. власти	555	0104	0020400	500	211	2753300	2450000	2450000
Нач. на з/плату	555	0104	0020400	500	213	838000	838000	838000
Итого текущее содержание администрации:	555	0104	0020400	500	000	2747000	2355000	2355000
Приобретение услуг -всего	555	0104	0020400	500	220	1395000	1795000	1795000
Услуги связи	555	0104	0020400	500	221	165000	165000	165000
Командировочные расходы	555	0104	0020400	500	222	40000	40000	40000
Коммунальные услуги	555	0104	0020400	500	223	170000	170000	170000
Услуги по содержанию имущества	555	0104	0020400	500	225	470000	170000	170000
Прочие услуги (программное обеспечение и обслуживание, подписка)	555	0104	0020400	500	226	550000	1250000	1250000
Прочие расходы (уплата налогов, техосмотр)	555	0104	0020400	500	290	420200	120000	120000
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0104	0020400	500	300	931800	440000	440000
Приобретение основных средств	555	0104	0020400	500	310	591800	100000	100000
Увелечение стоимости материал. Запасов, в том числе:	555	0104	0020400	500	340	340000	340000	340000
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	0104	0000000	000	000	100		
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0104	0020513	009	340	100		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	0106	0000000	000	000	80000		
Передача полномочий КСП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	555	0106	0020400	009	251	80000		
Резервный фонд	555	0111	0700500	013	290	110000	500000	500000
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	0900200	500	226	200000	100000	100000
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	0920300	500	226	600000		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203	0013600	500	000	311700	324500	331700
З/плата	555	0203	0013600	500	211	222336	220200	220200
Нач.на з/плату	555	0203	0013600	500	213	67146	75300	75300
Услуги связи	555	0203	0013600	500	221	7600	7600	7600
Транспортные услуги	555	0203	0013600	500	222	1000	1000	1000
Коммунальные услуги	555	0203	0013600	500	223	5800	5800	5800
Прочие услуги, расходы	555	0203	0013600	500	226	7000	7000	7000
Увеличение стоимости основных средств	555	0203	0013600	500	310		1800	9000
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0203	0013600	500	340	818	5800	5800
Национальная безопастность и правоохранительная дестельность	555	0300	0000000	000	000	1226000	836000	836000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	2180100	014	225	100000	100000	100000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	2180100	014	226	100000	100000	100000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	0700500	013	340	390000		
Обеспечение пожарной безопасности	555	0310	2026700	014	224	636000	636000	636000
Топливно-энергетический комплекс	555	0402	0000000	000	000	4794500		
Увеличение стоимости основных средств	555	0402	5223600	003	310	4554500		
Увеличение стоимости основных средств	555	0402	5223602	003	310	240000		
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412	0000000	000	000	970000	100000	100000
Прочие услуги	555	0412	3380000	500	226	64000	100000	100000
Прочие услуги	555	0412	5223201	500	226	706000		
Прочие услуги	555	0412	3400300	500	226	200000		
ЖКХ	555	0500	0000000	000	000	53132022	22027900	17962100
Жилищное хозяйство (кап. ремонт жилого фонда)	555	0501	0000000	000	000	13418455	5255600	1000000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0501	3500200	500	225	86300		
Прочие работы,услуги	555	0501	3500200	500	226	27200		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0501	3500200	006	242		3000000	1000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0501	6550700	006	242	3053800	2255600	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0501	0980101	006	242	6993000		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	555	0501	0980201	006	242	3258155		
Коммунальное хозяйство	555	0502	0000000	000	000	31011667	12072300	12262100
Коммунальное хозяйство (ремонт)	555	0502	3510500	500	225	732467	1072300	1262100
Коммунальное хозяйство	555	0502	3510500	500	310	6064000	6000000	6000000
Коммунальное хозяйство	555	0502	5223700	003	310	3400000		
Коммунальное хозяйство	555	0502	1001100	003	310	1400000		
Прочие услуги	555	0502	1020102	003	226	200000		
Увеличение стоимости основных средств	555	0502	1020102	003	310	17975200	5000000	5000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	555	0502	5230112	006	242	1240000		
Благоустройство,в том числе	555	0000	0000000	000	000	8701900	4700000	4700000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	223	1100000	1000000	1000000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	225	1100000	1000000	1000000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	310	150000	150000	150000
Ремонт дорог	555	0503	5226302	500	225	170620	1750000	1750000
Ремонт дорог	555	0503	5226300	500	225	3241780		
Прочие услуги	555	0503	5226302	500	226	95000		
Строительство дорог	555	0503	5226300	003	310	1508220		
Строительство дорог	555	0503	5226302	003	310	336280		
Содержание дорог	555	0503	6000200	500	225	500000	500000	500000
Содержание кладбищ	555	0503	6000400	500	225	100000	100000	100000
Прочие мероприятия по благоустройству	555	0503	6000500	500	225	400000	200000	200000
Прочие мероприятия по благоустройству	555	0503	5230112	500	225			
Образование	555	0700	0000000	000	000	70000	70000	70000
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	226	60000	60000	60000
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	290	5000		
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	340	5000	10000	10000
Культура ВСЕГО:	555	0800	0000000	000	000	6502553,2	4735800	4735800
Культура (дом культуры)	555	0800	0000000	000	000	5242553,2	3805800	3805800
З\плата	555	0801	4409900	001	211	2300800	1850000	1850000
Нач. на з\плату	555	0801	4409900	001	213	673400	632800	632800
Приобретение услуг -всего	555	0801	4409900	001	220	2078353,2	1133000	1133000
Оплата услуг связи	555	0801	4409900	001	221	38000	13000	13000
Командировочные расходы	555	0801	4409900	001	222	320000	20000	20000
Коммунальные услуги	555	0801	4409900	001	223	660000	600000	600000
Услуги по содержанию имущества	555	0801	4409900	001	225	150000	100000	100000
Прочие услуги и расходы	555	0801	4409900	001	226	910353,2	400000	400000
Прочие расходы (уплата налогов)	555	0801	4409900	001	290	80000	80000	80000
Поступление нефинансовых активов	555	0801	4409900	001	300	110000	110000	110000
Приобретение основных средств	555	0801	4409900	001	310	50000	50000	50000

Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0801	4409900	001	340	60000	60000	60000
Культура (ансамбли)	555	0800	4409900	001	000	705000	705000	705000
З\плата	555	0801	4409900	001	211	525000	525000	525000
Нач. на з\плату	555	0801	4409900	001	213	180000	180000	180000
Культура (проведение мероприятий)	555	0800	0000000	000	000	205000	205000	205000
Приобретение услуг -всего	555	0801	4400000	001	220	140000	110000	110000
Прочие услуги и расходы	555	0801	4508500	500	226	110000	110000	110000
Прочие расходы	555	0801	4508500	500	290	30000		
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0801	4508500	500	340	65000	95000	95000
Библиотека	555	0801	4429900	001	000	20000	20000	20000
Прочие расходы	555	0801	4429900	001	226	20000	20000	20000
Ремонт помещений здания	555	0801	5223903	001	225	150000		
Увеличение стоимости основных средств	555	0801	5223903	001	310	180000		
Здравоохранение	555	1101	0000000	000	000	135000	135000	135000
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	222	5650	5650	5650
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	226	99350	99350	99350
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	290	5000	5000	5000
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	340	25000	25000	25000
Соц.политика	555	1000	0000000	000	000	200000	200000	200000
Социальная поддержка	555	1003	5058500	005	262	200000	200000	200000
Пенсионное обеспечение	555	1000	0000000	000	000	45000	45000	45000
Пенсионное обеспечение	555	1001	4910100	005	263	45000	45000	45000
Условно утвержденные расходы	555	9999	0000000	000	000		900900	1635200
Условно утвержденные расходы	555	9999	9990000	999	000		900900	1635200
Всего расходов:	555	000	0000000	000	000	75150775,2	36038100	32713800

приложение 3
к Решению 24-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета от 23.05.2012 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО ВЕРХ-ТУЛИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012-2014Г.Г.

		2012	2013	2014
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени РФ, субъектов РФ, муниципальных образований государственных вне-бюджетных фондов, указанные в валюте РФ	0		
000 01 00 00 00 00 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям	0	0	0
555 01 03 00 00 10 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	0		
555 01 02 00 00 10 0000 710	Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюд-жетами поселений	0		
000 01 00 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, за-ключенным от имени РФ, субъектов РФ, МО, гос. Внебюдж. Фон-дов, указанным в валюте РФ.	6042229,8	0	0
555 01 03 00 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	2871114,9		
555 01 02 00 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных орга-низаций бюджетами поселений	3171114,9		
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	945683		
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	80247322	36038100	32713800
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	81193005	36038100	32713800
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0		

Приложение № 4
к решению 24-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
от 23.05.2012г. № 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012-2014Г.Г.

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	2012	2013	2014
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000	000	7683900	6663000	6663000
Глава администрации	01	02	0020300	500	410600	395000	395000
Законодательная(представительная) власть	01	03	0020400	500	25000	25000	25000
Содержание и обеспечение администрации	01	04	0020400	500	6338300	5643000	5643000
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере адми-нистративных правонарушений	01	04	0020513	009	100		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0020400	009	80000		
Резервный фонд	01	11	0700500	013	110000	500000	500000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0900200	500	200000	100000	100000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0920300	500	600000		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0013600	500	311700	324500	331700
Национальная безопастность и правоохранительная дестельность	03	00	0000000	000	1226000	836000	836000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2180100	014	200000	200000	200000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0700500	013	390000		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	2026700	014	636000	636000	636000
Топливно-энергетический комплекс	04	02	0000000	000	4794500		
Увеличение стоимости основных средств	04	02	5223600	003	4554500		
Увеличение стоимости основных средств	04	02	5223602	003	240000		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	970000	100000	100000
Прочие услуги	04	12	3380000	500	64000	100000	100000
Прочие услуги	04	12	5223201	500	706000		
Прочие услуги	04	12	3400300	500	200000		
ЖКХ	05	00	0000000	000	53132022	22027900	17962100
Жилищное хозяйство (кап.ремонт жилого фонда)	05	01	0000000	000	13418455	5255600	1000000
Работы, услуги по содержанию имущества	05	01	3500200	500	113500		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	01	3500200	006		3000000	1000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	01	6550700	006	3053800	2255600	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	05	01	0980101	006	6993000		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	05	01	0980201	006	3258155		
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000	000	31011667	12072300	12262100
Коммунальное хозяйство	05	02	3510500	500	6796467	7072300	7262100
Коммунальное хозяйство	05	02	5223700	003	3400000		
Коммунальное хозяйство	05	02	1001100	003	1400000		
Увеличение стоимости основных средств	05	02	1020102	003	18175200	5000000	5000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	05	02	5230112	006	1240000		
Благоустройство,в том числе	05	03	0000000	000	8701900	4700000	4700000
Уличное освещение	05	03	6000100	500	2350000	2150000	2150000
Ремонт дорог	05	03	5226302	500	265620	1750000	1750000
Ремонт дорог	05	03	5226300	500	3241780		
Строительство дорог	05	03	5226300	003	1508220		
Строительство дорог	05	03	5226302	003	336280		
Содержание дорог	05	03	6000200	500	500000	500000	500000
Содержание кладбищ	05	03	6000400	500	100000	100000	100000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	6000500	500	400000	200000	200000
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	5230112	500			
Молодежная политика	07	00	0000000	000	70000	70000	70000
Молодежная политика	07	07	4310100	500	70000	70000	70000
Культура ВСЕГО:	08	01	0000000	000	6502553,2	4735800	4735800
Культура (дом культуры)	08	01	4409900	797	5242553,2	3805800	3805800
Культура (ансамбли)	08	01	4409900	797	705000	705000	705000
Культура (проведение мероприятий)	08	01	4508500	500	205000	205000	205000
Культура ремонт помещений здания	08	01	5223903	001	150000		
Культура приобретение основных средств	08	01	5223903	001	180000		
Библиотека	08	01	4429900	001	20000	20000	20000
Физкультура и спорт	11	01	0000000	000	135000	135000	135000
Физкультура и спорт	11	01	5129700	500	135000	135000	135000
Социальная поддержка	10	03	0000000	000	200000	200000	200000
Социальная поддержка	10	03	5058500	005	200000	200000	200000
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	45000	45000	45000
Пенсионное обеспечение	10	01	4910100	005	45000	45000	45000
Условно утвержденные расходы	99	99	0000000	000		900900	1635200
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	999		900900	1635200
Всего расходов:					75150775,2	36038100	32713800

Приложение № 5
к решению 24-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
от 23.05.2012г. № 2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012-2014Г.Г.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	2012	2013	2014
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000	7683900	6663000	6663000
Глава администрации	555	01	02	0020300	500	410600	395000	395000
Законодательная(представительная) власть	555	01	03	0020400	500	25000	25000	25000
Содержание и обеспечение администрации	555	01	04	0020400	500	6338300	5643000	5643000
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	01	04	0020513	009	100		
Обеспечение деятельности финансовых, налого-вых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	0020400	009	80000		
Резервный фонд	555	01	11	0700500	013	110000	500000	500000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	0900200	500	200000	100000	100000
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	0920300	500	600000		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03	0013600	500	311700	324500	331700
Национальная безопастность и правоохранительная дестельность	555	03	00	0000000	000	1226000	836000	836000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	2180100	014	200000	200000	200000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	0700500	013	390000		
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	10	2026700	014	636000	636000	636000
Топливно-энергетический комплекс	555	04	02	0000000	000	4794500		
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223600	003	4554500		
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223602	003	240000		
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	0000000	000	970000	100000	100000
Прочие услуги	555	04	12	3380000	500	64000	100000	100000
Прочие услуги	555	04	12	5223201	500	706000		
Прочие услуги	555	04	12	3400300	500	200000		
ЖКХ	555	05	00	0000000	000	53132022	22027900	17962100
Жилищное хозяйство (кап. ремонт жилого фонда)	555	05	01	0000000	000	13418455	5255600	1000000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	3500200	500	113500		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	3500200	006		3000000	1000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	6550700	006	3053800	2255600	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	0980101	006	6993000		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	555	05	01	0980201	006	3258155		
Коммунальное хозяйство	555	05	02	0000000	000	17165167	12072300	12262100
Коммунальное хозяйство	555	05	02	3510500	500	6796467	7072300	7262100
Коммунальное хозяйство	555	05	02	5223700	003	3400000		
Коммунальное хозяйство	555	05	02	1001100	003	1400000		
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	1020102	003	18175200	5000000	5000000
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государствен-ных и муниципальных организаций	555	05	02	5230112	006	1240000		
Благоустройство,в том числе	555	05	03	0000000	000	8701900	4700000	4700000
Уличное освещение	555	05	03	6000100	500	2350000	2150000	2150000
Ремонт дорог	555	05	03	5226302	500	265620	1750000	1750000
Ремонт дорог	555	05	03	5226300	500	3241780		
Строительство дорог	555	05	03	5226300	003	1508220		
Строительство дорог	555	05	03	5226302	003	336280		
Содержание дорог	555	05	03	6000200	500	500000	500000	500000
Содержание кладбищ	555	05	03	6000400	500	100000	100000	100000
Прочие мероприятия по благоустройству	555	05	03	6000500	500	400000	200000	200000
Прочие мероприятия по благоустройству	555	05	03	5230112	500			
Молодежная политика	555	07	00	0000000	000	70000	70000	70000
Молодежная политика	555	07	07	4310100	500	70000	70000	70000
Культура ВСЕГО:	555	08	01	0000000	000	6502553,2	4735800	4735800
Культура (дом культуры)	555	08	01	4409900	797	5242553,2	3805800	3805800
Культура (ансамбли)	555	08	01	4409900	797	705000	705000	705000
Культура (проведение мероприятий)	555	08	01	4508500	500	205000	205000	205000
Культура ремонт помещений здания	555	08	01	5223903	001	150000		
Культура приобретение основных средств	555	08	01	5223903	001	180000		
Библиотека	555	08	01	4429900	001	20000	20000	20000
Физкультура и спорт	555	11	01	0000000	000	135000	135000	135000
Физкультура и спорт	555	11	01	5129700	500	135000	135000	135000
Социальная поддержка	555	10	03	0000000	000	200000	200000	200000
Социальная поддержка	555	10	03	5058500	005	200000	200000	200000
Пенсионное обеспечение	555	10	01	0000000	000	45000	45000	45000
Пенсионное обеспечение	555	10	01	4910100	005	45000	45000	45000
Условно утвержденные расходы	555	99	99	0000000	000		900900	1635200
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999		900900	1635200
Всего расходов:						75150775,2	36038100	32713800

«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО “Редакция газеты “Приобская правда”

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 14. 06. 2012 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная