



**Специальный
выпуск
№ 43 (755)**

**Четверг
26 апреля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ 21-я очередная сессия
От «19» апреля 2012 г.**

№ 129

д.п. Кудряшовский
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА.

Заслушав доклад заместителя главы администрации Кудряшовского сельсовета Зайцевой В.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Кудряшовского сельсовета РЕШИЛ:
Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2012 год по расходам в сумме 1824,9 тыс.рублей, по доходам в сумме 3041,3 тыс. рублей, с переходящим остатком денежных средств на 01 января 2012 года в сумме 338,6 тыс. рублей.

1. Утвердить кассовое исполнение бюджета за 1 квартал 2012 год по доходам (Приложение 1).
2. Утвердить кассовое исполнение бюджета за 1 квартал 2012 год по расходам (Приложение 2).
3. Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2012 год (Приложение 3).
4. Направить настоящее решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета С.А.Карелин.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА.
Приложение № 1.
Тыс. рублей.

КОД.	ДОХОДЫ	Утвержено на 2012 год	Фактически исполнено на 31.03.2012 г	Отклонение +	Отклонение -	% выполнения
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9098,5	2011,4		7087,1	22,1
18210102000010000110	Налог на доход физических лиц	3645,2	946,9		2698,3	
18210503000011000110	Единый сельскохозяйственный налог	350,0	111,3		238,8	
18210601030101000110	Налог на имущество физических лиц	1790,3	47,1		1743,2	
18210606013101000110	Земельный налог по пункту 1	843,0	794,7		48,3	
18210606023101000110	Земельный налог по пункту 2	470,0	111,4		358,6	
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7503,0	122,3		7380,7	1,6
44411105013100000120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	7000,0	24,7		6975,3	
55511109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения	200,0	3,1		196,9	
55511301995100000130	Прочие доходы бюджета поселения от оказания платных услуг	300,0	93,9		206,1	
44411406013100000430	Доходы от продажи земельных участков	0,0	0,5	0,5		
55511690050100000140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов)	3,0	0,0		3,0	
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	14601,5	2133,6		12467,9	14,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8938,7	907,7		8031,0	10,1
55520201001100000151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	3470,0	751,9		2718,1	
55520202041100000151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт автомобильных дорог общего пользования	2825,0	0,0		2825,0	
55520204999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2487,9	0,0		2487,9	
55520203015100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	155,8	155,8			
00089000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	23540,2	3041,3		20498,9	12,7

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА
Приложение № 2.
тыс. рублей

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	Утвержено на 2012 год	Исполнено за 1 квартал 2012г
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	4948,7	908,8
Глава администрации	0102	0020300	500	000	382,3	42,9
Зароботная плата	0102	0020300	500	211	293,6	33,8
Начисление на выплаты по оплате труда	0102	0020300	500	213	88,7	9,1
Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100	000	000	332,4	57,4
Зароботная плата	0103	0021100	500	211	255,3	46,8
Начисление на выплаты по оплате труда	0103	0021100	500	213	77,1	10,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	000	000	3834	780,8
Зароботная плата	0104	0020400	500	211	2147,3	429,1
Начисление на выплаты по оплате труда	0104	0020400	500	213	648,5	132,8
Услуги связи	0104	0020400	500	221	138,3	31,7
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	150	52,6
Работы, услуги по содержанию имущества	0104	0020400	500	225	120	16,2
Прочие работы, услуги	0104	0020400	500	226	95	39,2
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	72	18,8
Увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	500	310	50	

Увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	5005	340	412,9	60,4
Резервный фонд	0111	0700500	013	290	200,0	
Другие общегосударственные расходы	0113	0920300	500	226	200,0	27,7
Осуществление первичного воинского учета	0203	0013600	500	000	155,8	0
Зароботная плата	0203	0013600	500	211	111,1	
Начисление на выплаты по оплате труда	0203	0013600	500	213	33,6	
Услуги связи				221	3,9	
Коммунальные услуги	0203	0013600	500	223	3	
Увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	500	340	4,2	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	0309	2180100	000		240	0
Увеличение стоимости материальных запасов	0309	2180100	014	340	100	
Работы, услуги по содержанию имущества	0309	2180100	014	225	140	
Национальная экономика	0412	0000000	000	000	3420	0
Прочие работы, услуги (террит. планирование)	0412	5223201	500	226	1220	
Прочие работы, услуги (проект.изыскание)	0412	3380000	500	226	2200	
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	000	11234,6	191,5
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	000	282,0	0
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(энергосбережение)	0501	6550700	006	241	282,0	
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	6574,6	91,9
Увеличение стоимости основных средств(приобр.техники)	0502	3510500	500	310	830,0	
Дотация по бане	0502	3510500	006	241	162,0	
Коммунальное хозяйство (ремонт)	0502	3510500	500	225	4082,6	91,9
Увеличение стоимости основных средств(строит. гаража)	0502	1020102	003	310	1500,0	
БЛАГОУСТРОЙСТВО	0503	600000000	000	000	4378,0	99,6
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(прочее благоустр.)	0503	6000500	006	241	400,0	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(содержание дорог)	0503	6000200	006	241	200,0	99,6
Работы, услуги по содержанию имущества(рем.дорог за счет субсид)	0503	5226300	500	225	2825,0	
Работы, услуги по содержанию имущества(софинансир. порем. дорог)	0503	5226302	500	225	153,0	
Работы, услуги по содержанию имущества(благоустр за счет субсидий)	0503	5230112	500	225	800,0	
Культура	0800	0000000	000	000	3859,7	724,6
Дворцы и дома культуры	0801	4409900	000	000	3472,7	683,6
Зароботная плата	0801	4409900	001	211	2153,2	393,4
Начисление на выплаты по оплате труда	0801	4409900	001	213	650,3	106,1
Оплата услуг связи	0801	4409900	001	221	80,5	12
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	168,0	55,6
Аренда помещения	0801	4409900	001	224	90,7	14,2
Работы, услуги по содержанию имущества	0801	4409900	001	225	27,0	2,8
Прочие услуги и расходы	0801	4409900	001	226	150,0	89,9
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	90,0	2
Увеличение стоимости основных средств	0801	4409900	001	310	20,0	
Увеличение стоимости материалов	0801	4409900	001	340	43,0	7,6
Другие расходы в области культуры	0801	4508500	000	000	187,0	41
Прочие работы, услуги	0801	4508500	500	226	137,0	
Увеличение стоимости материалов	0801	4508500	500	340	50,0	41
Физическая культура, спорт	1101	5129700	000	000	20,0	0
Работы, услуги по содержанию имущества	1101	5129700	500	225	10,0	
Увеличение стоимости материалов	1101	5129700	500	340	10,0	
Целевая программа по развитию культуры	0801	5223903	000	000	200,0	0,0
Увеличение стоимости основных средств	0801	5223903	001	310	200,0	
Всего расходов:		0000000	000	000	23878,8	1824,9
Зароботная плата		0000000	000	211	4960,5	903,1
Начисление на выплаты по оплате труда		0000000	000	213	1498,2	258,6
Услуги связи		0000000	000	221	222,7	43,7
Коммунальные услуги		0000000	000	223	321,0	108,2
Аренда помещений		0000000	000	224	90,7	14,2
Работы, услуги по содержанию имущества		0000000	000	225	8157,6	110,9
Прочие услуги и расходы		0000000	000	226	4002,0	156,8
безвозмездные перечисления		0000000	000	241	1044,0	99,6
Прочие расходы		0000000	000	290	362,0	20,8
Увеличение стоимости основных средств		0000000	000	310	2600,0	0,0
Увеличение стоимости матер.запасов-всего		0000000	000	340	620,1	109,0
ИТОГО расходы		0000000	000	000	23878,8	1824,9

**Приложение № 3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 31.03.2012 ГОД.**

Код	Наименование	Бюджетное назначение	Исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	338,6	1555,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-338,6	1216,4
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23540,2	3041,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23878,8	1824,9

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Совет депутатов Кудряшовского сельсовета: РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение).

2. Решение и Положение «Общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», которое является его неотъемлемой частью, опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Совета депутатов – Абаскалова А.К.

Глава Кудряшовского сельсовета С.А. Карелин

**Приложение № 1 к решению № 131
 21-й сессии Совета депутатов
 Кудряшовского сельсовета
 от 19.04.12 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
 КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - общественная приемная) создается в целях совершенствования работы с обращениями граждан в Кудряшовском сельсовете, повышения информированности населения Кудряшовского сельсовета о деятельности представительного и исполнительного органов государственной власти Кудряшовского сельсовета, улучшения взаимодействия с иными органами местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности общественная приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Кудряшовского сельсовета, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и администрации области, а также настоящим Положением.

2. Задачи

Основными задачами общественной приемной являются:

2.1. Осуществление приема граждан по утвержденному графику, ведение учета обращений в общественную приемную, рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции с привлечением помощников депутата и по согласованию с Главой сельсовета, сотрудников местной администрации.

2.2. Оказание содействия гражданам при рассмотрении их обращений в администрации Кудряшовского сельсовета, иных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, территориальных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях.

2.3. Обеспечение постоянного информирования населения о работе Главы Кудряшовского сельсовета, администрации Кудряшовского сельсовета по решению вопросов сельского поселения (в соответствии с положениями ФЗ № 131).

2.4. Изучение общественного мнения, настроений граждан, их позиции по вопросам как общегосударственного, регионального, так и местного значения; подготовка на основе анализа собранных данных предложений по решению затронутых проблем и совершенствованию работы органов исполнительной власти с обращениями граждан.

3. Функции

Общественная приемная в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Ведение личного приема граждан, прием заявлений, предложений и жалоб, осуществление учета приема граждан и их обращений в журналах согласно приложениям № 1, 2, извещение граждан о результатах рассмотрения их обращений.

3.2. Разъяснение гражданам их прав и обязанностей.

3.3. Систематизация сотрудниками общественной приемной обращений граждан, составление аналитического отчета по обращениям граждан и направление его на рассмотрение Председателем общественной приемной.

3.4. Координация в организации приема граждан в помещении, отведенном для общественной приемной, депутатами Кудряшовского сельсовета и их помощниками, сотрудниками администрации Кудряшовского сельсовета.

3.5. Осуществление иных функций на основании письменных поручений Председателя общественной приемной.

4. Права

Общественная приемная для выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать по вопросам своей деятельности с территориальными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, иными органами, организациями.

4.2. По согласованию с Главой Кудряшовского сельсовета привлекать к рассмотрению заявлений граждан руководителей соответствующих муниципальных предприятий,

учреждений и организаций, а также специалистов органов местного самоуправления.

4.3. Вносить предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета по вопросам, содержащимся в обращениях граждан.

4.4. Заключать на безвозмездной основе договора аренды помещения общественной приемной, в порядке определенном законодательством РФ, с органами исполнительной власти Кудряшовского сельсовета.

5. Организация работы

5.1. Организация и координация деятельности общественной приемной осуществляется Председателем общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.2. Возглавляет общественную приемную Председатель. Кандидатура на должность Председателя общественной приемной согласовывается с Главой Кудряшовского сельсовета путем издания последним соответствующего распоряжения.

Претендент в Председатели общественной приемной на имя Председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета подает соответствующее заявление. Данное заявление рассматривается Председателем Совета депутатов в течение трех дней с момента поступления, согласовывается с Главой Кудряшовского сельсовета после чего Председателем Совета депутатов выносится решение о принятии Председателем общественной приемной установленного образца (Приложение № 3). Удостоверение выдается в течение 15 дней с момента принятия решения, реализация положения установленного абзацем 2 п.5.2. в установленные сроки лежит на Председателе Совета депутатов.

5.3. Деятельность общественной приемной осуществляется на общественных началах. Лица, привлекаемые к работе в общественных приемных, должны иметь высшее образование и опыт работы в общественных организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, проживать на территории Кудряшовского сельсовета.

5.4. Руководитель общественной приемной вправе обратиться к Главе Кудряшовского сельсовета за привлечением работников администрации Кудряшовского сельсовета к участию в организации работы общественной приемной, о чем Главой Кудряшовского сельсовета издается соответствующее распоряжение.

5.5. Распорядок и режим работы общественной приемной устанавливается Председателем общественной приемной и утверждается Председателем Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Прием граждан в общественной приемной осуществляется не реже одного раза в неделю.

5.6. Общественная приемная располагается в оборудованных средствами связи отдельных помещениях, размещаемых по согласованию с Главой Кудряшовского сельсовета в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления или муниципальными организациями на безвозмездной основе путем заключения соответствующего договора между Председателем общественной приемной и Главой Кудряшовского сельсовета.

5.7. Материально-техническое обеспечение общественной приемной осуществляется за счет местного бюджета.

5.8. Лица, участвующие в деятельности общественных приемных, имеют удостоверения установленного образца. Указанные лица, участвуют в деятельности общественной приемной на основании личного заявления на имя председателя общественной приемной, который подает на имя Председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета соответствующее ходатайство. Данное ходатайство рассматривается Председателем Совета депутатов в течение трех дней с момента поступления, по факту рассмотрения последним выносится решение о принятии в состав сотрудников общественной приемной установленного образца (Приложение № 3, №4). Удостоверение выдается в течение 15 дней с момента принятия решения, реализация положения п.5.8. в установленные сроки лежит на Председателе Совета депутатов.

Приложение № 1

**к Положению об общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета
 Новосибирского района Новосибирской области
 Инв. N _____
 (Срок хранения) _____**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ _____
 (сельсовет)
 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

Начат « ____ » _____ 200__ г.
 Окончен « ____ » _____ 200__ г.
 На ____ листах

Порядковый учетный номер	Дата поступления	Ф.И.О. заявителя	Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ	Количество листов		Откуда поступило, N и дата	Вид обращения и его краткое содержание	Кому передано, куда направлено указание (резолюция), дата, срок исполнения	Подпись лица, получившего обращение	Отметка об исполнении и ответе заявителю	Место нахождения	
				Основного документа	приложения						Номер дела и тома	Номера листов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечания. 1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен мастичной печатью и заверен Председателем Совета депутатов Кудряшовского сельсовета

2. Журнал представляется для проверки своевременности и правильности выполнения принятых решений по запросу рабочей группы Совета депутатов, Председателя Совета депутатов.

**Приложение № 2
 к Положению об общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Инв. N _____
 Срок хранения _____**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ _____
 (район, город)
 ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Начат « ____ » _____ 200__ г.
 Окончен « ____ » _____ 200__ г.
 На ____ листах

Порядковый учетный номер	Дата приема	Ф.И.О. посетителя	Почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ	Вид обращения и его краткое содержание	Какое принято решение, кому поручена проверка, исполнение, ответ заявителю	Кто принимал (фамилия), подпись
1	2	3	4	5	6	7

Примечания. 1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен мастичной печатью и заверен Председателем Совета депутатов Кудряшовского сельсовета

и правильности выполнения принятых решений по запросу рабочей группы Совета депутатов Кудряшовского сельсовета, Председателя Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

**Приложение № 3
 к Положению об общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Общественная приемная Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № ____
Личная подпись _____ м.п. _____	_____ фамилия _____ имя, отчество является сотрудником общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области _____ _____ фамилия, имя, отчество Председатель Совета депутатов Глава Кудряшовского сельсовета _____ / ____ / _____ _____ / ____ / _____

**Приложение № 4
 к Положению об общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СОТРУДНИКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Общественная приемная Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	УДОСТОВЕРЕНИЕ СОТРУДНИКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №___
Дата выдачи	фамилия
Личная подпись _____ м.п. _____	имя, отчество
	является сотрудником общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
	фамилия, имя, отчество
	М.П.
	Председатель Совета депутатов _____/_____/_____

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ 21-я очередная сессия
от 19.04.2012 г.**

**д.п. Кудряшовский № 132
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В КУДРЯШОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях развития деятельности территориального общественного самоуправления в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Уставом Кудряшовского сельсовета Совет депутатов Кудряшовского сельсовета: РЕШИЛ:

1. Принять Положение о территориальном общественном самоуправлении в Кудряшовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на руководителя Общественной приемной Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО.
Глава Кудряшовского сельсовета С.А.Карелин

**Приложение № 1 к решению № 132
21-й сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета
от 19.04.12 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В КУДРЯШОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Кудряшовском сельсовете

Новосибирского района Новосибирской области
1.1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования (далее по тексту – соответствующей территории) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Территориальное образование – часть территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – сельсовета), в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.3. Орган территориального общественного самоуправления – избранный собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, орган, выполняющий представительские, исполнительные, организационные и иные функции по осуществлению территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

1.5. Территориальное общественное самоуправление в сельсовете осуществляется населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.6. В целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления на добровольной основе могут создаваться ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.7. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов) по предложению населения, проживающего на соответствующей территории. При установлении границ могут учитываться исторические, культурные, социально-экономические, иные признаки целостности территории.

1.8. Инициативная группа граждан, созданная в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Положения, направляет письменное предложение в Совет депутатов об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. К письменному предложению инициативной группы, подписанному ее членами, прилагается схема границ, в пределах которых предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, согласованная с Главой Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В предложении должен быть указан адрес, по которому Совет депутатов направляет копию принятого решения об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.9. Совет депутатов на сессии устанавливает соответствующим решением границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.10. Копия решения Совета депутатов об установлении границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группой.

1.11. Администрация Кудряшовского сельсовета Новосибирского р-на НСО (далее по тексту – Администрация) содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещений, оборудованного мебели, оргтехники и телефонной связью в порядке, определенном Главой администрации.

1.12. Администрация и Совет депутатов оказывают консультативную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности и разработке проектов уставов территориального общественного самоуправления.

Конкретные вопросы оказания помощи территориальному общественному самоуправлению регламентируются правовыми актами Главы Администрации.

1.13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляются на основании федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов сельсовета и договоров.

2. Порядок проведения собрания (конференции) по организации и осуществлению территориального общественного самоуправления

2.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2.2. Собрание (конференция) граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления проводится по инициативе граждан, проживающих в границах территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2.3. Проведение собрания (конференции) по организации территориального общественного самоуправления осуществляется инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек, проживающих на соответствующей территории.

2.4. Инициативная группа: не менее чем за две недели до собрания (конференции) информирует граждан, проживающих на соответствующей территории, депутата Совета депутатов, закрепленной в соответствии с регламентом Совета депутатов, которого предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, администрацию сельсовета о месте и времени, а также о повестке дня собрания (конференции); организует проведение собраний по выдвижению делегатов на конференцию; проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание или делегатов, прибывших на конференцию, на основании выписки из протоколов собраний граждан, проживающих на соответствующей территории.

2.5. Открывает и ведет собрание или конференцию до избрания председателя и секретаря собрания (конференции) один из членов инициативной группы.

2.6. Собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе Совета депутатов, Главы, граждан, проживающих в границах соответствующей территории, депутата Совета депутатов, закрепленной в соответствии с регламентом Совета депутатов, а также в случаях предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

2.7. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2.8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.10. При численности граждан на соответствующей территории более 300 человек проводится конференция граждан.

На конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления делегат может представлять интересы не менее пятидесяти, но не более двухсот жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

2.11. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

установление структуры органов территориального общественного самоуправления; принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; избрание органов территориального общественного самоуправления;

определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении; рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2.12. Секретарем собрания (конференции) ведется протокол по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Решение собрания (конференции) по организации территориального общественного самоуправления принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании (конференции).

Решение собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления принимается в порядке, установленном уставом территориального общественного самоуправления.

2.13. На собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления могут присутствовать депутаты Совета депутатов их помощники, а также представители администрации, органов государственной власти Новосибирской области.

В случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, на собраниях (конференциях) граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления могут присутствовать депутаты Совета депутатов их помощники, а также представители администрации, органов государственной власти Новосибирской области.

3. Органы территориального общественного самоуправления

3.1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее собрание (конференция) граждан.

3.2. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание (конференция) граждан избирает органы территориального общественного самоуправления (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы), подотчетные собранию (конференции).

По решению собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично исполняющие функции органа территориального общественного самоуправления (далее по тексту – выборное лицо).

3.3. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

3.4. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения и порядок его выдачи утверждается правовым актом Главы администрации.

4. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

4.1. Администрация осуществляет регистрацию уставов территориальных общественных самоуправлений. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с уставом является юридическим лицом, подлжет государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются в администрацию следующие документы:

протокол собрания (конференции) по созданию территориального общественного самоуправления, в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, о наименовании и основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления;

устав, принятый собранием (конференцией); копии решения Совета депутатов об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление; список участников собрания (делегатов конференции) с указанием адресов их места жительства; в случае проведения конференции – протоколы собраний по выдвижению делегатов.

4.3. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

территория, на которой оно осуществляется; цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления; порядок формирования, прекращения полномочий, права, обязанности и срок полномочий органов территориального общественного самоуправления; порядок принятия решений; порядок приобретения имущества, пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

4.4. Администрация в течение месяца проверяет полноту и качество подготовки представленных для регистрации документов, соответствие устава территориального общественного самоуправления действующему законодательству.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется в течение месяца. По результатам проверки документов глава администрации вносит сведения о регистрации устава территориального общественного самоуправления в реестр (приложение 2).

4.5. Администрация вправе отказать в регистрации устава территориального общественного самоуправления в случае непредоставления документов, предусмотренных в подпункте 4.2, или если содержание этих документов не соответствует требованиям действующего законодательства.

Письменное уведомление об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления направляется инициативной группе граждан.

5. Полномочия органов территориального общественного самоуправления

5.1. Органы территориального общественного самоуправления выполняют организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, проживающих на соответствующей территории.

5.2. С целью исполнения возложенных на орган территориального общественного самоуправления задач руководитель органа территориального общественного самоуправления (выборное лицо) может в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления осуществлять следующие полномочия:

представлять интересы граждан, проживающих в границах территориального образования, в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями любых организационно-правовых форм, присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территориального образования, связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления;

организовывать деятельность органа территориального общественного самоуправления и проводить его заседания;

осуществлять подготовку и проведение собраний (конференций) граждан;

выполнять решения, принятые на собраниях (конференциях) граждан;

информировать население и органы местного самоуправления о деятельности территориального общественного самоуправления;

подписывать решения, протоколы заседаний и другие документы органа территориального общественного самоуправления;

решать иные вопросы, порученные органу территориального общественного самоуправления собранием (конференцией) граждан.

5.3. Для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления могут создаваться контрольно-ревизионные органы территориального общественного самоуправления.

Деятельность этих органов, их права и обязанности определяются уставом территориального общественного самоуправления.

5.4. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией.

5.5. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения.

5.6. Органы территориального общественного самоуправления имеют право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

защита прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и местного самоуправления; организация акций милосердия и благотворительности, содействие органам местного самоуправления, благотворительным фондам, иным организациям, гражданам и их объединениям в проведении таких акций; содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка; работа с детьми и подростками по месту их жительства;

содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
содействие жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
содействие нанимателям и собственникам жилых помещений в осуществлении контроля за выполнением жилищно-эксплуатационными или управляющими организациями их обязательств по договорам социального найма или управления;

общественный земельный контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

общественный контроль за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства; содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;

информирование граждан, проживающих в пределах территориального образования, о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление;

сбор материалов (сообщений, заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации), содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (за исключением административных правонарушений, предусмотренных главами 11, 12 указанного Закона) и передача их должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

содействие депутатам Совета депутатов в проведении встреч с избирателями.

5.7. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении территориального общественного самоуправления имеют право осуществлять иную деятельность по вопросам местного значения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Кудряшовского сельсовета.

6. Порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в администрацию с предложениями о выделении средств на очередной год из бюджета сельсовета для решения вопросов удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территориального образования. Предложения должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый объем и сроки исполнения в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления (приложение 3).

До обращения в администрацию органы территориального общественного самоуправления направляют свои предложения депутату Совета депутатов, на закрепленной территории за которым находится соответствующее территориальное образование, для выражения мнения о целесообразности выделения средств из бюджета сельсовета на указанные цели.

Депутат Совета депутатов рассматривает предложения и в течение 7 дней в письменном виде доводит свое мнение до сведения органов территориального общественного самоуправления. По получении положительного мнения от депутата Совета депутатов представитель органов территориального общественного самоуправления вправе обратиться в администрацию с визированным Депутатом Совета депутатов предложением.

6.2. Администрация в течение месяца со дня поступления предложений от органов территориального общественного самоуправления обобщает их и направляет в Общественную приемную Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО (далее – Общественная приемная) на имя председателя Общественной приемной для подготовки заключений о целесообразности выделения средств из соответствующего бюджета на эти цели.

6.3. При составлении проекта бюджета и плана социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год учитываются предложения органов территориального общественного самоуправления, заключения председателя Общественной приемной и мнения депутатов Совета депутатов.

6.4. Осуществление органами территориального общественного самоуправления хозяйственной деятельности по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, а также хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, может финансироваться на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Органы территориального общественного самоуправления предоставляют в администрацию сельсовета и в Общественную приемную отчеты об использовании выделенных им бюджетных средств.

6.5. Контроль за расходованием средств, выделенных из бюджета сельсовета для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется администрацией сельсовета, Общественной приемной, Контрольно-счетным органом Кудряшовского сельсовета.

6.6. Выделение средств из бюджета сельсовета органам территориального общественного самоуправления осуществляется на основании правового акта Главы администрации в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельсовета.

Приложение 1

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Кудряшовском сельсовете Новосибирского р-на НСО

ПРОТОКОЛ № _____

Д.п. Кудряшовский « _____ »
собрания (конференции) граждан
(наименование территории)

Председатель - _____
(Инициалы, фамилия)
Секретарь - _____
(Инициалы, фамилия)
Присутствовали: _____
(Фамилии и инициалы присутствующих в алфавитном порядке, при необходимости – должность. Если количество присутствующих больше 15, указывается общее количество, а к протоколу прилагается список)

(Текст принятого решения)
2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
Председатель _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)
Секретарь _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ
1. _____
(Тема доклада, отчета, сообщения)

Примечание:
Председатель и секретарь собрания избираются на собрании, о чем должна делаться соответствующая запись в протоколе.

(Указывается наименование должности, фамилия и инициалы докладчика)

Вопросы к докладчику, выступающим и ответы протоколируются по мере их поступления.

2. _____
(Тема доклада, отчета, сообщения)

В протоколе отражаются все принятые решения с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшихся».

(Указывается наименование должности, фамилия и инициалы докладчика)

В тексте протокола отражаются решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, сообщений и т. п.).

1. СЛУШАЛИ: _____ - текст доклада прилагается.
(Фамилия, инициалы)

Протокол собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем.

ВЫСТУПИЛИ: _____ - краткая запись выступления.
(Фамилия, инициалы)

Датой протокола является дата проведения собрания (конференции) граждан.

РЕШИЛИ: _____

Приложение 2

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Кудряшовском сельсовете Новосибирского р-на НСО

РЕЕСТР УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В КУДРЯШОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО Р-НА НСО

№ п.	Наименование ТОС	Устав (дата, основание регистрации)	Территория	Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	Адрес местонахождения органа ТОС, телефон

Приложение 3 к Положению о территориальном общественном самоуправлении в Кудряшовском сельсовете Новосибирского р-на НСО
ПРЕДЛОЖЕНИЯ

о выделении средств из бюджета сельсовета для решения вопросов удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории

(наименование ТОС)

1	2	3	4	5
1				
2				
3				

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва
РЕШЕНИЕ 25-я сессия

от 30.07.2008

д.п. Кудряшовский

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

Руководствуясь требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок учета предложений и участия граждан Кудряшовского сельсовета в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципально-

го правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета» согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Карелин
Председатель Кудряшовского Совета депутатов А.К.Абаскалов

Приложение
к решению 25-й сессии
Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета
от 30.07.2008

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения форм участия населения Кудряшовского сельсовета в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета, а также учета предложений населения Кудряшовского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.5. Письменные предложения населения по проекту Устава Кудряшовского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета вносятся в Совет депутатов и администрацию Кудряшовского сельсовета в течение 10 дней со дня обнародования проектов данных нормативных актов указанием:

1.2. Обсуждение проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета, может проводиться посредством обращения граждан в Совет депутатов Кудряшовского сельсовета в письменной форме и на публичных слушаниях.

– статьи проектов нормативных правовых актов, в которую вносятся поправка, либо новой редакции статьи;
– дополнительных статей проектов нормативных правовых актов.

1.3. Население Кудряшовского сельсовета с момента опубликования проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета вправе вносить свои предложения в проекты указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Кудряшовского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Кудряшовского сельсовета предложения по проекту Устава Кудряшовского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме учета предложений граждан по проекту Устава Кудряшовского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета.

1.4. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета на публичных слушаниях осуществ-

ляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Кудряшовского сельсовета, принятым Советом депутатов Кудряшовского сельсовета.

Приложение

к «Порядку учета предложений и участия граждан Кудряшовского сельсовета в обсуждении проекта Устава Кудряшовского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кудряшовского сельсовета»

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

ПО ПРОЕКТУ УСТАВА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 21-я очередная сессия

д.п. Кудряшовский

№ 133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьей 35 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

сibirского района Новосибирской области», утвержденное решением № 76 от 24.05.11г. 12-й очередной сессии (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.К.Абаскалов

Приложение № 1 к решению № 133
21-й сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета
от 19.04.12 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» утвержденное решением № 76 от 24.05.11г. 12-й очередной сессии

1. Пункт 5 ст.1 изложить в следующей редакции: «Помощник для осуществления своей деятельности пользуется помещением, определенном депутатом Совета депутатов».
2. Пункт 6 ст.1 изложить в следующей редакции: «Помощнику Председателем Совета депутатов выдается удостоверение единого образца, установленного настоящим

Положением (приложение 1), которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника. Удостоверение выдается в течение 15 дней с момента принятия решения, реализация указанного положения в установленные сроки лежит на Председателе Совета депутатов».

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО КУДРЯШОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ, НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА, НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131» Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации ч.6 ст.52» и ст.3 «О противодействии коррупции», принципа публичности и открытости деятельности Кудряшовского сельсо-

вета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за IV квартал 2011 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	66,9
2	Председатель совета депутатов	1	44,2
3	Муниципальные служащие	11	436,8
Итого		13	547,9

вета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 2 квартал 2011 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	84,9
2	Председатель совета депутатов	1	56,2
3	Муниципальные служащие	11	397,1
Итого		13	538,2

Приложение 4
Таблица 3

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012 ст. Мочище № 135
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Станционного сельсовета Новосибирского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить источниками информации о деятельности Администрации Станционного сельсовета (далее – Администрация):
- страничка на официальном сайте органов местного самоуправления Станционного сельсовета (далее - официальный сайт) в едином адресном пространстве сети Интернет в качестве общедоступного сайта с именем www.admstan.ru
- газета Новосибирского района «Приобская правда»

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Станционного сельсовета (далее – Администрация), обязательных для размещения на официальном сайте и в газете Новосибирского района «Приобская правда» (Приложению № 1), Регламент предоставления информации о деятельности Администрации, обязательных для размещения на официальном сайте и в газете (Приложение № 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда», поместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

О.Л.Данилова
Приложению № 1, Приложению № 2 к постановлению главы администрации от 17.04.2012 № 135 размещено на официальном сайте Станционного сельсовета www.admstan.ru

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012 ст. Мочище № 139
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.04.2012 ГОДА

Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что по состоянию на 01.04.2012 года численность муниципальных служащих 11 человек. Фактические затраты на выплату заработной платы за I квартал 2012 года составили

Новосибирской области в сети Интернет (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда», поместить на официальном сайте Станционного сельсовета

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

О.Л.Данилова
Приложению № 1 к постановлению главы администрации от 17.04.2012 № 139, размещено на официальном сайте Станционного сельсовета www.admstan.ru

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЕОЛОГ»
На основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. №1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой

энергии» ООО «Геолог» сообщает следующую информацию за I квартал 2012 года

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Геолог»
Сокращенное название – ООО «Геолог»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» апреля 2012 г. с. Барышево № 8
О ФОРМИРОВАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА АДМИНИСТРАЦИИ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»,
1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, действующую на постоянной основе (далее – конкурсная комиссия).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение).

3. Признать утратившими силу: Распоряжение администрации Барышевского сельсовета № 10-Р от 24.02.2010г. «О формировании конкурсной комиссии» (с изм., внесенными Распоряжением администрации № 14-Р от 29.03.2010г., Распоряжением администрации № 24-Р от 17.05.2010г.).
4. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Приобская правда».
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Барышевского сельсовета Н.А. Пшеничная

Приложение
к Распоряжению администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23.04.2012г. № 8

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Пшеничная Наталья Анатольевна	глава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии
Пономарев Александр Александрович	юрист, ведущий специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии
Гуденко Татьяна Павловна	секретарь главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шевченко Людмила Николаевна	специалист по кадровой работе администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Фролова Елена Анатольевна	специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Алексеев Александр Анатольевич	Начальник отдела ЖКХ ГО ЧС и ПБ администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Курбатова Татьяна Ильинична	главный бухгалтер администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 26.04.2012 г.
По графику – 12.00, фактически – 12.00
Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография»
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная

«Приобская
правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ