Специальный выпуск
№ 42 (754)

Вторник
24 апреля 2012 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ»
ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 30.12.2009Г. №1140 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СУБЪЕКТАМИ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ»
МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ» СООБЩАЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ ЗА 2011 ГОД

Наименование: Муниципальное унитарное предприятие Дирекция Единого Заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Кубовинское»
Сокращенное название – МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» (далее по тексту – Дирекция)
Дирекция создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2005 года №304 «О создании муниципального унитарного предприятия дирекции единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Кубовинское»
Учредителем Дирекции является Администрация муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дирекция в своей деятельности подотчетна Учредителю и Управлению.
Взаимоотношения Дирекции и учредителя определяются действующим законодательством,
Нормативными актами, Уставом и договором о праве использования закрепленного за дирекцией муниципального имущества на праве оперативного управления.
Юридический адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Красный Яр
Почтовый адрес: 630533 Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Красный Яр
ИНН 5433159294

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ.

- Хозяйственное ведение объектами муниципального жилого фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства территории на которых расположены указанные обьекты, а также производственно-технологическими фондами, используемыми для его содержания и эксплуатации в соответствии с договором на управление, заданиями собственника, законодательными и иными правовыми актами.
- Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде. Контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг.
- Организация капитального и текущего ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание.
- Формирование и управление финансовыми средствами, полученными от населения за жилищно-коммунальные услуги и дотациями из бюджета для выполнения муниципального заказа и их распределение между подрядчиками.

В 2011 году предприятие перешло на упрощенную систему налогообложения.
Контакты:
Тел/факс (383)2-942-202
Адрес электронной почты JKH2010@MAIL.RU
Материалы опубликованы на официальном сайте Администрации Кубовинского сельсовета WWW.KUBOVAYA.RU

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ ФАКТ 2011 ГОД
ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Статьи затрат	Ед.измерения	2011г
Себестоимость производства и передачи тепловой энергии	т.руб.	10960,1
Выработано тепловой энергии	Тыс.Гкал.	12,7
Расходы на производство тепловой энергии:	т.руб.	9598,1
в т.ч. материалы	т.руб.	496,4
топливо	т.руб.	6643,9
электроэнергия	т.руб.	525,2
вода	т.руб.	245,2
аммортизация	т.руб.	230,7
затраты на оплату труда	т.руб	1083,4
отчисления на соц.нужды	т.руб.	373,3
Расходы на распределение тепловой энернии:	т.руб.	
В т.ч. Затраты на оплату труда	т.руб.	
Отчисления на соц.нужды	т.руб.	
Отчисления на соц.нужды с оплаты рабочих	т.руб.	
Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	т.руб.	1362,0
Зарплата АУП	т.руб.	781,8
Отчисления на соц.нужды	т.руб.	264,2
Другие затраты, относимые на себестоимость продукции, в том числе:	т.руб.	
Полезный отпуск продукции	тыс.Гкал	12,7
Тариф сложившийся	руб./Гкал	863,00
Тариф применяемый в 2011 году	руб./Гкал	1143,10
Протяженность сетей	км	4,3
Среднесписочная численность	чел	9

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
Количество аварий на системах теплоснабжения 1 шт
Количество часов(суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии – 0 часов
Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии – 0 человек.
Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» в жилых и нежилых отапливаемых помещениях – 0 часов.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ И ОТЧЕТАХ ОБ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»» не разрабатывало инвестиционных программ

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – нет
Резерва мощности в системе теплоснабжения -нет

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Показатель наименование	код	За отчетный период
1	2	3
Доходы и расходы по теплоснабжению	010	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		14494,1
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	10960,1)
Валовая прибыль	029	
Коммерческие расходы	030	( )
Управленческие расходы	040	( )
Прибыль (убыток) от продаж	050	3534,4
Прочие доходы и расходы	060	
Проценты к получению		
Проценты к уплате	070	( )
Доходы от участия в других организациях	080	
Прочие доходы	090	
Прочие расходы	100	( )
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	
Отложенные налоговые активы	141	
Отложенные налоговые обязательства	142	
Текущий налог на прибыль	150	( )
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	3534,4
СПРАВОЧНО	200	
Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

2.ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ЗАТРАТ ФАКТ 2011 ГОД
ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Статьи затрат	Ед.измерения	2011г
Себестоимость производства и передачи горячей воды	т.руб.	4480,4
Стоимость покупной воды	т.руб.	697,8
Обьем покупной воды	тыс.м3	63,5
В т.ч.материалы	т.руб.	328,1
топливо	т.руб.	1904,8
электроэнергия	т.руб.	141,3
аммортизация	т.руб.	47,8
затраты на оплату труда	т.руб	507,4
отчисления на соц.нужды	т.руб.	170,0
Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	т.руб.	683,2
Зарплата АУП	т.руб.	392,2
Отчисления на соц.нужды	т.руб.	132,5
Другие затраты, относимые на себестоимость продукции	т.руб.	
Полезный отпуск продукции	М3	55120
Тариф сложившийся	Руб,/1м3	81,28
Тариф применяемый в 2011 году	Руб/1м3	78,86

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
Количество аварий на системах гвс 1 шт
Количество часов(суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи горячей воды –96 часа(перерыв в горячем водоснабжении с 28.10.2011г по 31.10.2011г)
Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи горячей воды – 600 человек.
Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры горячей воды в точке поставки – 0 часов.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ И ОТЧЕТАХ ОБ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ
МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» не разрабатывало инвестиционную программу

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ.
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение– 0 заявок
Количество исполненных заявок на подключение– 0 заявок
Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении – нет
Резерва мощности в системе горячего водоснабжения -нет

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ 2011Г ФАКТ

Показатель наименование	код	За отчетный период
1	2	3
Доходы и расходы по горячему водоснабжению	010	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		4346,8
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(4480,4)
Валовая прибыль	029	
Коммерческие расходы	030	( )
Управленческие расходы	040	( )
Прибыль (убыток) от продаж	050	(133,6)
Прочие доходы и расходы	060	
Проценты к получению		
Проценты к уплате	070	( )
Доходы от участия в других организациях	080	
Прочие доходы	090	
Прочие расходы	100	( )
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	
Отложенные налоговые активы	141	
Отложенные налоговые обязательства	142	
Текущий налог на прибыль	150	( )
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	(133,6)
СПРАВОЧНО	200	

Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ДЕЗ ЖКХ КУБОВИНСКОЕ», ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ЗАТРАТ ФАКТ 2011 ГОД ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Статьи затрат	Ед.измерения	2011г
Себестоимость отпущенной воды	т.руб.	2355,2
Покупная стоимость воды	т.руб.	1665,4
Основная оплата труда рабочих	т.руб.	232,0
Отчисления на соц.нужды с оплаты производственных рабочих	т.руб.	78,9
Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	т.руб.	343,5
Зарплата АУП	т.руб.	197,2
Отчисления на соц.нужды	т.руб.	66,6
Другие затраты, относимые на себестоимость продукции	т.руб.	35,4
Реализовано воды всего,в том числе	тыс.м3	91,1
населению	тыс.м3	85,9
Тариф сложившийся	руб./м3	25,85
	руб./м3	
Тариф применяемый в 2011г с	руб./м3	20,22

Одиночное протяжение водоводов	км	1,79
Среднесписочная численность основного персонала	чел	2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Количество аварий на системах холодного водоснабжения – 0

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ».

· Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС – нет

· Количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – нет

· Количество заявок на подключение к системе ХВС,по которым принято решение об отказе в подключении – нет

· Резерва мощности в системе холодного водоснабжения -нет

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ И ОТЧЕТАХ ОБ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» не разрабатывало инвестиционную программу

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ ФАКТ 2011Г

Показатель наименование	код	За отчетный период
1	2	3
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	010	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		1842
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(2355,2)
Валовая прибыль	029	
Коммерческие расходы	030	( )
Управленческие расходы	040	( )
Прибыль (убыток) от продаж	050	-513,2
Прочие доходы и расходы	060	
Проценты к получению		
Проценты к уплате	070	( )
Доходы от участия в других организациях	080	
Прочие доходы	090	
Прочие расходы	100	( )
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	
Отложенные налоговые активы	141	
Отложенные налоговые обязательства	142	
Текущий налог на прибыль	150	( )
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	-513,2
СПРАВОЧНО	200	
Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ ФАКТ 2011 ГОД ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОДООТВЕДЕНИЕ

Статьи затрат	Ед.измерения	2011Г
Себестоимость водоотведения	т.руб.	2362,5
Покупная стоимость стоков	т.руб.	1453,8
Основная оплата труда рабочих	т.руб.	340,0
Отчисления на соц.нужды с оплаты рабочих	т.руб.	116
Содержание и обслуживание внутридомовых сетей	Т.руб.	113,5
Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	т.руб.	339,2
Зарплата АУП	т.руб.	194,7
Отчисления на соц.нужды	т.руб.	65,6
Другие затраты, относимые на себестоимость продукции, в том числе:	т.руб.	
Откачено сточных вод всего, в том числе	тыс.м3	139,7
от населения	тыс.м3	135
от бюджетных организаций	тыс.куб.м	3,4
от прочих потребителей	тыс.куб.м	1,3
Тариф,сложившийся	Руб/м3	16,91
Тариф применяемый в 2011 году	руб./м3	13,44
Одиночное протяжение главных коллекторов	км	2,43
Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОДООТВЕДЕНИЕ

Количество аварий на канализационных сетях – 2

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ КАНАЛИЗАЦИИ.

· Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе канализации – нет

· Количество исполненных заявок на подключение к системе канализации – нет

· Количество заявок на подключение к системе канализации, по которым принято решение об отказе в подключении – нет

· Резерва мощности в системе водоотведения -нет

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ И ОТЧЕТАХ ОБ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» не разрабатывало инвестиционную программу

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

Показатель наименование	код	За отчетный период
1	2	3
Доходы и расходы по водоотведению	010	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		1877,6
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(2362,5)
Валовая прибыль	029	
Коммерческие расходы	030	( )
Управленческие расходы	040	( )
Прибыль (убыток) от продаж	050	-484,9
Прочие доходы и расходы	060	
Проценты к получению		
Проценты к уплате	070	( )
Доходы от участия в других организациях	080	
Прочие доходы	090	
Прочие расходы	100	( )
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	
Отложенные налоговые активы	141	
Отложенные налоговые обязательства	142	
Текущий налог на прибыль	150	( )
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	-484,9
СПРАВОЧНО	200	
Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Директор Ветошкина Е.Р.
Главный бухгалтерЯнова В.Н.
ЭкономистВедрова З.А.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

Бухгалтерский баланс
на 31.12 20 11 г.

		Коды	
	Форма по ОКУД	0710001	
	Дата (число, месяц, год)		
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	**77578057**	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	**5433159294**	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	**70.32.1**	
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	**42**	**14**
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	**384 (385)**	

Местонахождение (адрес) **630533 НСО Новосибирский пайон п.Красный Яр**

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На 31.12 20 11 г.[3]	На 31 декабря 20 10 г.[4]	На 31 декабря 20 09 г.[5]
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы	**14**	**21**	**1**
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства	**35817**	**10327**	**10592**
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I	**35831**	**10345**	**10593**
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы	**1069**	**259**	**194**
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность	**6226**	**6775**	**5293**
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	**1632**	**711**	**273**
	Прочие оборотные активы		**639**	**633**
	Итого по разделу II	**8927**	**7745**	**6393**
	БАЛАНС	**44758**	**18090**	**16986**

Форма 0710001 с. 2

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На 31.12 20 11 г.[3]	На 31 декабря 20 10 г.[4]	На 31 декабря 20 09 г.[5]
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	**100**	**100**	**100**
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	**( )**[7]	**( )**	**( )**
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)	**35298**	**10102**	**10578**
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	**5540**	**2757**	**1054**
	Итого по разделу III	**40938**	**12959**	**9624**
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность	**3820**	**5131**	**7362**
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V	3820	5131	7362
	БАЛАНС	**44758**	**18090**	**16986**

Руководитель _____ **Ветошкина Е.Р.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ **Янова В.Н.**
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках

Отчет о прибылях и убытках
за **ГОД** **20 11** г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710002
	Дата (число, месяц, год)	
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	77578057
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5433159294
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	70.32.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	42 / 14
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	384 (385)

Поясне-ния [1]	Наименование показателя [2]	За год 20 11 г.[3]	За год 20 10 г.[4]
	Выручка [5]	30376,3	28216
	Себестоимость продаж	(28201,6)	(24425)
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж	2174,7	3791
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы	3994,1	2970
	Прочие расходы	(3335,8)	(1997)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2783	4764
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее	2783	3811
	Чистая прибыль (убыток)		

Форма 0710002 с. 2

Поясне-ния [1]	Наименование показателя [2]	За ____ 20 ___ г.[3]	За ____ 20 ___ г.[4]
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода [6]		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____ (подпись) **Ветошкина Е.Р.** (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) **Янова В.Н.** (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

(в ред. Приказа Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н)

Отчет о движении денежных средств
за год 20 11 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	**0710004**
	Дата (число, месяц, год)	
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	77578057
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5433159214
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	70.32.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	42 / 14
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	по ОКЕИ	384/385

Наименование показателя	За год 20 11 г.[1]	За год 20 10 г.[2]
Денежные потоки от текущих операций		
Поступления - всего	34503	32287
в том числе:		
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	34503	32287
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей		
от перепродажи финансовых вложений		
прочие поступления		88
Платежи - всего	(33582)	(31937)
в том числе:		
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	(24357)	(22579)
в связи с оплатой труда работников	(5309)	(4338)
процентов по долговым обязательствам	( )	( )
налога на прибыль организаций	(189)	(764)
прочие платежи	(3727)	(4256)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	921	438

Форма 0710004 с. 2

Наименование показателя	За год 20 11 г.[1]	За год 20 10 г.[2]
Денежные потоки от инвестиционных операций		
Поступления - всего		
в том числе:		
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)		
от продажи акций других организаций (долей участия)		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях		
прочие поступления		
Платежи - всего	( )	( )
в том числе:		
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	( )	( )
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	( )	( )
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	( )	( )
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	( )	( )
прочие платежи	( )	( )
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций		
Денежные потоки от финансовых операций		
Поступления - всего		
в том числе:		
получение кредитов и займов		
денежных вкладов собственников (участников)		
от выпуска акций, увеличения долей участия		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.		
прочие поступления		

Форма 0710004 с. 3

Наименование показателя	За ____ 20 ___ г.[1]	За ____ 20 ___ г.[2]
Платежи - всего	( )	( )
в том числе:		
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	( )	( )
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	( )	( )
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	( )	( )
прочие платежи	( )	( )
Сальдо денежных потоков от финансовых операций		
Сальдо денежных потоков за отчетный период		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	**711**	**273**
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	**1632**	**711**
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю		

Руководитель _____ (подпись) Ветошкина Е.Р. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Янова В.Н. (расшифровка подписи)

"____" _____ 20 ___ г.

Примечания
1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду

МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ» ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 30.12.2009Г. №1140 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И СУБЪЕКТАМИ ЕСТЕСТВЕННЫХ МОНОПОЛИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ» МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ» СООБЩАЕТ СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ ЗА 1 КВАРТАЛ 2012 ГОДА.

Наименование: Муниципальное унитарное предприятие Дирекция Единого Заказчика жилищно-коммунальное хозяйство «Кубовинское»
Сокращенное название – МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» (далее по тексту – Дирекция)
Дирекция создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 14.06.2005 года №304 «О создании муниципального унитарного предприятия дирекции единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства «Кубовинское»
Учредителем Дирекции является Администрация муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дирекция в своей деятельности подотчетна Учредителю и Управлению.
Взаимоотношения Дирекции и учредителя определяются действующим законодательством,
Нормативными актами,Уставом и договором о праве использования закрепленного за дирекцией муниципального имущества на праве оперативного управления.
Юридический адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Красный Яр
Почтовый адрес: 630533 Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Красный Яр
ИНН 5433159294

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ.

- Хозяйственное ведение объектами муниципального жилого фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства территории на которых расположены указанные объекты, а также производственно-технологическими фондами, используемыми для его содержания и эксплуатации в соответствии с договором на управление, заданиями собственника, законодательными и иными правовыми актами.
- Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде. Контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг.
- Организация капитального и текущего ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание.
- Формирование и управление финансовыми средствами, полученными от населения за жилищно-коммунальные услуги и дотациями из бюджета для выполнения муниципального заказа и их распределение между подрядчиками.

Контакты:
Тел/факс (383)2-942-202
Адрес электронной почты JKH2010@MAIL.RU
Материалы опубликованы на официальном сайте Администрации Кубовинского сельсовета WWW.KUBOVAYA.RU

ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.

Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – нет
Резерва мощности в системе теплоснабжения Гкал-нет

ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ.

Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение– 0 заявок
Количество исполненных заявок на подключение– 0 заявок
Количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе в подключении – нет
Резерва мощности в системе горячего водоснабжения м3-нет

3.ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ».

• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС – нет
• Количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – нет
• Количество заявок на подключение к системе ХВС,по которым принято решение об отказе в подключении – нет
• Резерва мощности в системе холодного водоснабжения м3- нет

ВОДООТВЕДЕНИЕ.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ КАНАЛИЗАЦИИ.

• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе канализации – нет
• Количество исполненных заявок на подключение к системе канализации – нет
• Количество заявок на подключение к системе канализации, по которым принято решение об отказе в подключении – нет
• Резерва мощности в системе водоотведения м3-нет

Письменных запросов потребителей услуг:теплоснабжения; горячего водоснабжения; холодного водоснабжения; водоотведения МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» в 1 квартале 2012 года не поступало.

Директор Ветошкина Е.Р.
Главный бухгалтер Янова В.Н.
Экономист Ведрова З.А.

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010 года №731 " О стандарте раскрытия информации организациями,осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами"МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское" сообщает следующую информацию:

Информация,подлежащая раскрытию в сфере осуществления деятельности управления многоквартирными домами за 2011г факт

	Субъект РФ			Новосибирская область					
	Муниципальный район			Новосибирский					
	Муниципальное образование			Кубовинское					
	ОКТМО				50640422				

Наименование организации	МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"
Вид деятельности	Хозяйственное ведение обьектами муниципального жилого фонда,инженерной инфраструктуры,внешнего благоустройства территории,на которой расположены указанные обьекты а также производственно-технологическими фондами, используемыми для его содержания и эксплуатации в соответствии с договором на управление, заданиями - собственника,законодательными и иными правовыми актами.
ИНН	5433159294
КПП	543301001
КОД ПО ОКПО	77578057
Почтовый адрес	630533 НСО Новосибирский район п.Красный Яр
Адрес фактического пребывания	630533 НСО Новосибирский район п.Красный Яр
Официальный сайт в сети Интернет	Материалы опубликованы на официальном сайте
	Администрации Кубовинского сельсовета
	WWW.KUBOVAYA.RU
Адрес электронной почты	JKH2010@MAIL.RU
Контактные телефоны	
Директор	2-942-202
Бухгалтерия	2-942-552
Телефон дежурного	8-983-135-48-42
Режим работы управляющей организации	ежедневно с 8-30 до 16-30
Время приема граждан	четверг с 8-30 до 16-00,пятница с 8-30 до 12-00

Руководитель организации	Ветошкина Елена Робертовна
Главный бухгалтер	Янова Валентина Николаевна
Главный инженер	Малыгин Константин Сергеевич
Членство в СРО (Саморегулирующая организация)	Не является членом СРО

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО ЖИЛОМУ ФОНДУ МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ» НА 01.01.2012Г

№№ дома	Год возведения	Число квартир	Общая площадь	Количество			Действующий тариф на 2011г руб. на кв.метр
				Этажей	Подьездов	Квартир	
2	1974	16	629,4	2	2	16	12,12
3	1968	16	636	2	2	16	12,12
4	1968	16	648,7	2	2	16	12,12
5	1967	16	633,8	2	2	16	12,12
6	1967	16	632,5	2	2	16	12,12
7	1965	14	673,4	2	2	14	12,12
8	1965	16	632	2	2	16	12,12
9	1964	16	622	2	2	16	12,12
10	1965	16	620,2	2	2	16	12,12
11	1963	16	618,3	2	2	16	12,12
12	1965	16	633,5	2	2	16	12,12
13	1965	16	620,7	2	2	16	12,12
14	1964	16	629,7	2	2	16	12,12
15	1963	16	628,3	2	2	16	12,12
16	1965	16	624,1	2	2	16	12,12
17	1970	16	646,4	2	2	16	12,12
18	1967	16	634,1	2	2	16	12,12
23	1966	16	634,6	2	2	16	12,12
24	1970	16	635,9	2	2	16	12,12
28	1996	85	4387,3	5	6	85	12,12
29	1993	94	5150,8	5	8	94	12,12
30	1989	92	5118,8	5	8	92	12,12
31	1972	15	695,2	2	2	15	12,12
32	1974	70	3339,9	5	4	70	12,12
33	1985	78	3779,1	5	6	78	12,12
34	1972	15	750,3	2	2	15	12,12
35	1971	16	749,5	2	2	16	12,12
36	1971	16	760	2	2	16	12,12
итого		783	36764,5		78	783	
Вахта-40	1985	20	346	1	1	20	12,12
итого		803	37110,5	1	79	803	

Директор Ветошкина Е.Р.
Гл.бухгалтер Янова В.Н.
Экономист Ведрова З.А.

МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ» АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ СОДЕРЖАНИЯ ЖИЛЬЯ ЗА 2011Г

Статьи расходов	Ед. измерения	Утверждено по калькуляции	Уд вес в %	факт 2011год	Уд вес в %	Отклонение план-факт
Выручка	т.руб.	5396		5395,8		0,2
зараб.плата	т.руб.	2343,6	43,4	2047,8	39,2	295,8
соц.налог	т.руб.	801,5	14,8	687,4	13,2	114,1
автоуслуги	т.руб.	385,2	7,1	605,6	11,6	-220,4
охрана труда	т.руб.	65	1,2	19,7	0,4	45,3
материалы	т.руб.	100	1,9	269,4	5,2	-169,4
Дератизация	т.руб.	20	0,4	23,6	0,5	-3,6
Противопожарные мероприятия	т.руб.	115	2,1	118	2,3	-3
Замеры сопротивления	т.руб.			337,5	6,5	-337,5
изоляции проводов и кабелей и					0,0	
заземляющих устройств жил.домов					0,0	
Установка общедомовых эл.счетчиков	т.руб.			339	6,5	-339
Общехозяйственные расходы	т.руб.	1571,6	29,1	774,2	14,8	797,4
						0
Себестоимость	т.руб.	5401,9	100	5222,2	100	179,7
Прибыль,убыток	т.руб.			173,6		
Площадь обслуживания	т.м2	37,127		37,1		
Себестоимость 1м2	руб.	12,12		11,73		0,39

Форма 6-ж
Содержание и ремонт жилищного фонда

Организация МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»
Отрасль (вид деятельности) Жилищно коммунальное хозяйство

ОТЧЕТНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
За январь- _декабрь_____ 2011__ года

№ п/п	Показатели	код строки	По отчету за соотв. период прошлого года	Фактически с начала года
1	Натуральные показатели (тыс.м2)			
	Среднеэксплуатируемая приведенная общая площадь жилых помещений (жилья)	100	37,1	37,1
	Среднеэксплуатируемая площадь нежилых помещений	200		
2	Полная себестоимость содержания и ремонта жилищного фонда (тыс. руб)			
2.1.	Ремонт конструктивных элементов жилых зданий -всего	300		
	в том числе			
	Оплата труда	310		
	Отчисления на социальные нужды	320		
	Материалы	330		
	Прочие прямые расходы	340		
2.2.	Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования -всего	400		
	в т.ч.			
	Оплата труда	410		
	Отчисления на социальные нужды	420		
	Материалы	430		
	Прочие прямые расходы по ремонту и обслуживанию внутридомового инженерного оборудования	440		
2.3.	Благустройство и обеспечение санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий - всего	500	2773,8	4448
	в том числе			
	Оплата труда	510	1898,4	2047,8
	Отчисления на социальные нужды	520	487	687,4
	Материалы	530	92,2	289
	Электроэнергия	540	60,9	
	Услуги сторонних организаций	550	235,3	1423,8
	Прочие расходы по обеспечению санитарного состояния жилых зданий и придомовых территорий	560		
2.4.	Ремонтный фонд(капитальный ремонт жилья)	600		
2.5.	Прочие прямые затраты	700	98	
	в том числе			
	оплата работ службы «Заказчика»(управ.комп.)	710	98	
	отчисления на страхование имущества	720		
	другие расходы	730		
2.6.	Общеэксплуатационные расходы	800	621,5	774,2
2.7.	Итого расходов по эксплуатации	900		
2.8.	Внеэксплуатационные расходы	1100		
2.9.	Всего расходов по полной себестоимости	1200	3493,3	5222,2
2.10.	Себестимость содержания и ремонта 1м2 общей площади жилья	1300	7,85	11,73
2.11.	Всего доходов :	1500	4059,7	5395,8
2.11.1.	в том числе население	1510	4059,7	5395,8
2.12.	Справочно :ЭОТ	1600	11,02	12,12
2.12.1.	Тариф для населения	1700	11,02	12,12

Руководитель Ветошкина Е.Р.
Главный бухгалтер Янова В.Н.
Специалист Ведрова З.А.

СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ И ТЕК.РЕМОНТ ЗА 2011ГОД ПО МУП ДЕЗ ЖКХ «КУБОВИНСКОЕ»
факт в руб.

№ № домов	Общая площадь полезная м2	Зараб плата	Страховые взносы	Противож мероприятия	Борьба с грызунами	Автоуслуги	Охрана труда	Материалы	Замеры сопротивл изоляции проводов и кабелей	Установка общедом эл. счетчик	Общеэкспл. расходы	Итого расходов	Себестоим 1м2 руб в месяц	Экономия по 2011 г
2 - Х этажный 2	629,9	34758	11668	2003	401	10279	334	4573	6142	5754	13141	89052	11,78	3050
3	636	35095	11781	2022	404	10379	338	4617	6142	5810	13268	89855	11,77	3080
4	648,7	35796	12016	2063	413	10586	344	4709	6142	5926	13533	91527	11,76	3141
5	633,8	34973	11740	2015	403	10343	336	4601	6142	5790	13222	89565	11,78	3069
6	632,5	34902	11716	2011	402	10322	336	4592	6142	5778	13195	89394	11,78	3063
7	673,4	37158	12473	2141	428	10989	357	4888	4912	6151	14048	93548	11,58	3261
8	632	34874	11706	2010	402	10313	335	4588	4912	5773	13185	88098	11,62	3060
9	622	34322	11521	1978	396	10150	330	4515	4912	5682	12976	86782	11,63	3012
10	620,2	34223	11488	1972	394	10121	329	4502	4912	5665	12938	86545	11,63	3003
11	618,3	34118	11453	1966	393	10090	328	4488	4912	5648	12899	86295	11,63	2994
12	633,5	34957	11734	2014	403	10338	336	4599	4912	5787	13216	88296	11,61	3068
13	620,7	34250	11497	1974	395	10129	329	4506	4912	5670	12949	86611	11,63	3006
14	629,7	34747	11664	2002	400	10276	334	4571	4912	5752	13137	87796	11,62	3049
15	628,3	34670	11638	1998	400	10253	334	4561	4912	5739	13107	87611	11,62	3042
16	624,1	34438	11560	1984	397	10184	331	4531	4912	5701	13020	87059	11,62	3022
17	646,4	35669	11973	2055	411	10548	343	4692	6142	5905	13485	91224	11,76	3130
18	634,1	34990	11745	2016	403	10348	337	4603	6993	5792	13228	90456	11,89	3070
23	634,6	35017	11755	2018	404	10356	337	4607	6993	5797	13239	90522	11,89	3073
24	635,9	35089	11779	2022	404	10377	338	4616	6142	5809	13266	89842	11,77	3079
31	695,2	38361	12877	2210	442	11345	369	5047	6142	6350	14503	97647	11,70	3366
34	750,3	41402	13898	2386	477	12244	398	5447	6142	6854	15653	104900	11,65	3633
35	749,5	41358	13883	2383	477	12231	398	5441	6993	6847	15636	105645	11,75	3629
36	760	41937	14077	2417	483	12402	403	5517	6993	6942	15855	107027	11,74	3680

5 - т и этажн 28	4387,3	242093	81265	13950	2790	71595	2329	31849	35667	40077	91527	613141	11,65	21244
29	5150,8	284223	95407	16378	3276	84054	2734	37391	48152	47051	107455	726121	11,75	24941
30	5118,8	282457	94815	16276	3255	83532	2717	37159	48152	46759	106787	721909	11,75	24786
32	3339,9	184297	61864	10620	2124	54503	1773	24245	37550	30509	69676	477161	11,91	16173
33	3779,1	208532	70000	12016	2403	61670	2006	27434	35667	34521	78839	533087	11,76	18299
В а х - та-40	346	19092	6409	1100	220	5646	184	2512		3161	7218	45542	10,97	1675
Итого	37111	2047800	687400	118000	23600	605600	19700	269400	337558	339000	774200	5222258	11,73	179700
	на 1м2	4,60	1,54	0,26	0,05	1,36	0,04	0,60	0,76	0,76	1,74	11,73		0,39
		2047800	687400	118000	23600	605600	19700	269400	337558	339000	774200	5222258		179700

РАСШИФРОВКА
Перечня услуг и работ,входящих в плату за содержание жилья в многоквартирных домах МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское" Кубовинского сельсовета на 2011год.

	тыс.руб.	руб.за 1м2
1.Санитарная уборка жилого фонда	**789,8**	**1,77**
1)Заработная плата(Уборщики лестничных клеток)	559,5	1,26
2)Страховые взносы 34,2%	191,3	0,43
3)истребление грызунов по договору	20	0,04
4)охрана труда	12	0,03
5)материалы,инвентарь	7	0,02
2.Уборка и очистка придомовой территории	**1052**	**2,36**
1)Заработная плата(дворники)	768,1	1,72
2)Страховые взносы 34,2%	262,7	0,59
3)Охрана труда	12	0,03
4)материалы,инвентарь	9,2	0,02
3.Техническое обслуживание общих коммуникаций	**905,4**	**2,03**
1)Заработная плата(слесарь-ремонтник,слесарь-сантехник, электрогазосварщик,техник по газ.установке и газ плитам, электромонтер	661,5	1,48
2)Страховые взносы 34,2%	226,2	0,51
3)Охрана труда	10	0,02
4)материалы,инвентарь	7,7	0,02
4.Подготовка жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период	**722,7**	**1,63**
1)Заработная плата(Кровельщик-вентиляционщик,плотник-вентиляционщиу)	354,5	0,8
2)Страховые взносы 34,2%	121,2	0,27
3)Охрана труда	6	0,01
4)Материалы(шифер,пиломатериал,крепеж,стекло,цемент,песок, щебень,бетон,кирпич,железо кровельное,сталь листовая,водосток	101	0,23
5)Автовышка для ремонта крыш,сливов	25	0,06
6)противопожарные мероприятия	115	0,26
5.Управление многоквартирными домами	**1571,6**	**3,52**
1)Заработная плата	928,8	2,08
2)Соц.налог 34,2%	317,6	0,71
3)Сод-е автотранспорта	89,6	0,2
4)Юридические услуги	89,6	0,2
5)прочие	146	0,33
ИТОГО	**5041,5**	**11,31**

Директор **Ветошкина Е.Р.**

Гл.инженер **Малыгин К.С.**

Экономист **Ведрова З.А.**

Перечень услуг и работ,входящих в плату за содержание жилья в многоквартирных домах МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское" Кубовинского сельсовета на 2011год.

	руб.за 1м2
1.Санитарная уборка жилого фонда	**1,77**
2.Уборка и очистка придомовой территории	**2,36**
3.Техническое обслуживание общих коммуникаций	**2,03**
4.Подготовка жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний период	**1,62**
5.Управление многоквартирными домами	**3,53**
Итого плата за содержание жилья	**11,31**

Директор **Ветошкина Е.Р.**

Гл.инженер **Малыгин К.С.**

Экономист **Ведрова З.А.**

ДОГОВОР №__
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: П. КРАСНЫЙ ЯР ДОМ №

Собственники жилого дома по адресу: п. Красный Яр, дом _ ., именуемые в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское» в лице директора Ветошкиной Елены Робертовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.Настоящий Договор заключен по инициативе собственников жилых помещений на
условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол общего собрания собственников помещений от « » августа 200 г.) согласованных с управляющей организацией, а также на основании ст. 162 ЖК РФ.

1.2.Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в
многоквартирном доме.

1.4. На Управляющую организацию МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское», в соответствии с настоящим Договором возложены обязательства по предоставлению Собственникам работ (услуг) по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, включающую в себя плату за холодное водоснабжение и водоотведение.

1.5. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, фасады, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.6.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией
Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом
Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме,
утвержденными Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг «Заказчикам» помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение «Управляющей организацией», в течение согласованного с Заказчиком срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме, согласованными с «Заказчиками», а также осуществление иной направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом деятельности.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. «Управляющая организация» оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ и услуг приведенным в приложении № _____ и схемой раздела границ эксплуатационной ответственности приложение № .

2.5. Управляющая организация» обеспечивает проведение капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ. Вопросы проведения капитального ремонта многоквартирного дома регулируются дополнительным соглашением к настоящему ДОГОВОРУ.

2.6. «Заказчик» поручает, а «Управляющая организация» принимает на себя следующие обязательства:

2.6.1. Осуществлять выбор на конкурсной основе подрядных и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени, но за счет «Заказчика».

2.6.2.В пределах финансирования, осуществляемого «Заказчиком», выполнять работы по
капитальному ремонту самостоятельно в полном объеме или частично либо путем заключения от
собственного имени, но за счет «Заказчика» договоров с подрядными организациями на отдельные
виды работ по капитальному ремонту.

2.6.3.Осуществлять контроль и требовать исполнения договорных обязательств подрядными и
прочими организациями, а в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения указанных
обязательств, предъявлять претензии согласно условиям настоящего договора и действующего
законодательства.

2.6.4. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.6.5. Осуществлять начисление, сбор, распределение (расщепление) и перерасчет обязательных и иных платежей «Заказчика» с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

2.6.6. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, принимать участие в составлении соответствующих актов.

2.6.7. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу «Заказчику».

2.6.8. Подготавливать предложения «Заказчику» по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту и расчету расходов на их проведение, а также предложения «Заказчику» относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы на капитальный ремонт для каждого собственника.
Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего (капитального) ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества на очередной год и по мере необходимости предъявлять вышеуказанную информацию инициативной группе (собственникам помещений) многоквартирного дома для рассмотрения и принятия соответствующих решений

2.6.10.Осуществлять расчеты размеров платежей для каждого собственника помещений.

2.6.11. Подготавливать предложения по минимизации затрат на содержание и ремонт общего
имущества в многоквартирном доме и по мере необходимости предъявлять вышеуказанную
информацию инициативной группе многоквартирного дома для рассмотрения и принятия вышеуказанную информацию инициативной группе (собственникам помещений) многоквартирного дома для рассмотрения и принятия соответствующих решений

2.6.12. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Обеспечивать учет копий правоустанавливающих документов Заказчика.

2.6.14.Осуществлять прием и рассмотрение обоснованных (касающихся взятых «Управляющей
организацией» обязательств) обращений и жалоб «Заказчика».

2.6.15. Осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.6.16. Определять перечень мероприятий по ресурсосбережению и обеспечивать их реализацию.

2.6.17.Информировать муниципальные и надзорные органы о незаконных перепланировках и
переустройстве в помещениях «Заказчиков».

2.6.19.Выявлять жилые и нежилые помещения, свободные от обязательств, своевременно
информировать муниципальные и налоговые органы о наличии таковых.

2.6.20. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.

2.7. «Заказчик» передает, а «Управляющая организация», принимает права по пользованию и частичному распоряжению инженерным оборудованием для реализации настоящего Договора. Отчуждение части инженерного оборудования осуществляется только при его ремонте.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах «Заказчика» в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложениями №№2,3,4,5,6 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством «Управляющая организация» обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги «Заказчику» помещений, а также членам семьи «Заказчика», нанимателям и членам их семей, арендаторам и иным законным пользователям помещениями «Заказчика» в многоквартирном доме, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение;горячее водоснабжение; водоотведение; электроснабжение; газоснабжение; отопление.
Для этого от своего имени в интересах Заказчика заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять иные услуги, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.5. Информировать «Заказчика» о заключении указанных в п. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Принимать от «Заказчика» плату за содержание и ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги. Принимать плату за вышеуказанные услуги от всех арендаторов помещений «Заказчиков».

3.1.7. Обеспечить заключение договоров на круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, а также выполнение заявок «Заказчика», в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Вести и хранить документацию (базы данных), в соответствии с перечнем, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами

проводимых осмотров. По требованию «Заказчика» знакомить их с содержанием указанных документов.
3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы «Заказчика», вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
3.1.10. В течение суток, с момента обнаружения недостатков при предоставлении коммунальных услуг, информировать «Заказчика» о причинах их возникновения, предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении, а также предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором, путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
3.1.11. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить «Заказчика» о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если не выполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
3.1.12. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.
3.1.13. Информировать в письменной форме в платежном документе (или иным способом) «Заказчика» об изменении размера платы за коммунальные услуги не позже даты выставления платежных документов по новым ценам и тарифам. Информировать в письменной форме в платежном документе (или иным способом) «Заказчика» об изменении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества пропорционально его доле в общем имуществе многоквартирного дома, установленной на общем собрании собственников не позже даты выставления платежных документов по новым ценам.
3.1.14. Обеспечить «Заказчика» информацией о телефонах своих служб путем их указания на платежных документах или размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.
3.1.15. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
3.1.16. Согласовать с «Заказчиком» время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
3.1.17. Направлять «Заказчику» при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
3.1.18. По требованию «Заказчика,» производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).
3.1.19. Предоставлять «Заказчику» отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет может предоставляться в письменном виде по требованию «Заказчика». Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; порядок расходования средств на ремонт общего имущества; количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
3.1.20. На основании заявления «Заказчика» направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) «Заказчика».
3.1.21. Представлять интересы «Заказчика» и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
3.2. Управляющая организация вправе:
3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ или оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объёма поступивших средств «Заказчика» и её производственных возможностей и в случае необходимости привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у «Управляющей организации», информации, предоставленной «Заказчиком», проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству, в соответствии с положениями п. 4.3 настоящего Договора.
При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Заказчика лиц,не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Заказчика, вправе произвести расчет по количеству проживающих Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) I неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Осуществить капитальный ремонт общего имущества в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия настоящего договора, в пределах накопленных на расчетном счете Управляющей организации средств, перечисленных Заказчиком помещений дома на капитальный ремонт. При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация выносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников. В предложении должны быть указаны: необходимый объем работ по капитальному ремонту; общая стоимость работ по капитальному ремонту; сроки проведения работ по капитальному ремонту; порядок финансирования капитального ремонта; сроки возмещения расходов управляющей организации на капитальный ремонт и размеры их оплаты Заказчиком; прочие, связанные с проведением капитального ремонта условия.
3.2.4. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг (приложение 2,3,4,5), утвержденных общим собранием собственников помещений если их проведение вызвано необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья собственников, проживающих в этом многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Заказчика, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование Заказчика осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда, Распоряжаться средствами полученными за счет экономии при предоставлении жилищных,, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, минимизация затрат, перерасчеты платежей, корректировка платежей и другое) до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год, которые могут направляться на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, на оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, ликвидации аварий. 30% средств полученных в результате экономии используются в качестве вознаграждения Управляющей организации.
3.2.5. Производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории Кубовинского сельсовета нормативов потребления или расчетным путем исходя из показаний общедомовых приборов учета и показаний приборов остальных собственников в случае не допуска Заказчиком Управляющей организации или уполномоченных ею лиц для снятия данных о показаниях приборов учета.
3.2.6. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом Заказчика.
3.2.7. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Заказчика в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время суток).
3.2.9.Поручать при необходимости выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.
3.3. Заказчик обязан:
3.3.1.Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.
3.3.2. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.
3.3.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на Помещения или иные основания пользования помещением.
3.3.4. Соблюдать правила содержания домашних животных. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.
3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.
3.3.6. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.
3.3.7. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.
3.3.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.
3.3.9. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством.
Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (ями).
3.3.10. При не использовании помещения (й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей
организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц,
которые могут обеспечить доступ к помещениям Заказчика при его отсутствии в городе более 24 часов.
3.3.11.Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах имеющих доступ в помещение Собственника, в случае проведения аварийных работ. В случае не предоставления такой информации возместить причинённый ущерб гражданам, юридическим лицам и их имуществу. ,
3.3.12. Соблюдать следующие требования:
а) не производить перенос инженерных сетей;
б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Заказчика и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к
порче общего имущества многоквартирного дома;
з) не использовать мусоропровод (при наличии) для строительного и другого крупногабаритного
мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.
3.3.12. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на
площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории.
При проведении Заказчиками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
3.3.13. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты (собственники жилых помещений);
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях, с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).
При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Заказчика лиц, не
зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Заказчик
обязан произвести оплату по количеству проживающих с момента их заселения.
3.3.14. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему
помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных
коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
3.3.15. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации и уполномоченных ею лиц для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).
3.3.16. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг.
3.3.17. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
3.318. Нести ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством РФ.
3.3.19. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное собственниками лицо для представления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией.
3.4. Заказчик имеет право:
3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого лицо уполномоченное Заказчиком может участвовать в осмотрах общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов за свой счет. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.
3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.
3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.
3.4.8. Уполномочивать Управляющую организацию использовать средства на капитальный ремонт для выполнения работ по капитальному ремонту других жилых домов, на условии возврата заимствованных средств в срок, определяемый общими собраниями собственников данных домов.
3.4.9. Если до расторжения настоящего договора, в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью превышающей платежи Заказчика на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Заказчик обязан вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Заказчика в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.
3.4.10. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.
3.4.11. Реализовывать иные права предусмотренные действующим законодательством.
По согласованию с Управляющей организацией Заказчики могут погасить имеющуюся задолженность по внесению платы, работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.2.1. Цена договора управления определяется исходя из цен и тарифов на оплату жилья и коммунальные услуги, утверждаемых Департаментом по тарифам Новосибирской области и Постановлениями главы администрации Кубовинского сельсовета и подлежит перерасчету при их изменении (установление новых цен и тарифов), если иное не установлено решением собственников помещений.
4.2.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Департаментом по тарифам Новосибирской области.
4.2.3. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и за коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем в кассу Управляющей организации.
4.2.3. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества
многоквартирного дома и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов(квитанция).
4.2.4. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются:
расчетный счет, на который вносится плата;
площадь помещения;
количество проживающих(зарегистрированных)граждан;
объем (количество) потребленных коммунальных услуг;
установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, с учетом исполнения условий настоящего Договора;
сумма перерасчета, задолженности Заказчика по оплате общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды.
В платежном документе также указываются размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также коммунальных услуг; дата создания платежного документа.
Заказчики вносят плату за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего
имущества многоквартирного дома Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе.
4.2.6. Не использование помещений Заказчиком не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт многоквартирного дома, а также за отдельные виды коммунальных услуг.
4.2.7. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение, при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
4.2.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения, от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Заказчика.
4.2.9. Заказчик не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
4.2.10. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством.
4.2.11. Заказчик вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.
4.3. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги
4.3.1. Плата за жилье (капитальный ремонт) и коммунальные услуги, вносится Управляющей организации Заказчиками на основании платежных документов, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков. Оплата производиться в кассу Управляющей организации или на р/счёт в банк, указанный Управляющей организацией в платежных документах.
4.3.2. Плата за отопление вносится Заказчиками ежемесячно, в соответствии с утверждёнными нормами и тарифами.
4.3.3.Потребленные домом ресурсы в объеме, превышающем нормативные значения, распределяются между Заказчиками пропорционально по количеству проживающих людей при отсутствии индивидуальных квартирных приборов учета.
При 100% установке индивидуальных приборов учета потребления воды в помещениях в многоквартирном доме, взимать разницу между показаниями общедомового прибора учета воды и суммой показаний индивидуальных приборов учета, распределяемую пропорционально показаниям индивидуальных приборов учета за вычетом объемов водопотребления на хозяйственные нужды по содержанию общего имущества многоквартирного дома, пожаротушение и объемов используемых потребителями - юридическими лицами, занимающими нежилые помещения в здании.
При частичном оснащении многоквартирного дома индивидуальными приборами учета воды в помещениях, взимать разницу между показаниями общедомового прибора учета воды и суммой показаний индивидуальных приборов учета, распределяемую между Собственниками помещений необорудованных индивидуальными приборами учета (за вычетом объемов водопотребления на хозяйственные нужды по содержанию общего имущества многоквартирного дома, пожаротушение и объемов используемых потребителями - юридическими лицами, занимающими нежилые помещения в здании) пропорционально количеству проживающих (зарегистрированных лиц).
4.3.4. Заказчик производит расчеты с Управляющей организацией за водоснабжение, канализование, подогрев воды и отопление, газ на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке органами власти и п. 4.3.3 в следующих случаях:
- если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;
- при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.
4.3.5. При отсутствии индивидуальных приборов учета электрической энергии расчет потребления электрической энергии производить для конкретного Заказчика следующим образом:
общее потребление электроэнергии домом минус электроэнергия, потребленная квартирами, имеющими приборы учета, деленная на количество проживающих в доме и пользующихся электроэнергией без приборов учета и умноженное на количество проживающих в квартире. Сверхнормативное потребление ресурсов оплачивается пропорционально количеству проживающих.
4.3.6. В период осуществления ремонта, замены, поверки

индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета, не превышающий 30 календарных дней, объемы (количество) потребления холодной воды, горячей воды, отведенных бытовых стоков, электрической энергии, газа и тепловой энергии для расчета размера платы за коммунальные услуги исчисляются как среднемесячное потребление коммунальных ресурсов и среднемесячный объем отведенных бытовых стоков, определенные по указанному прибору за последние 6 месяцев, а если период работы индивидуального или коллективного (общедомового) прибора учета составил меньше 6 месяцев, - то за фактический период работы прибора учета.

4.3.7. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация (присоединенная сеть), имеет право произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором было выявлено совершение указанного действия.

4.3.8. Индивидуальные (поквартирные приборы учета могут считаться коммерческими т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями выданными Управляющей организацией и приняты ею в эксплуатацию.

4.3.9. Срок внесения ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги по настоящему договору вносится до десятого числа месяца, следующего за истекшим на основании платежных документов представляемых Управляющей организацией до 1-го числа месяца следующего за истекшим месяцем. Размер пени за несвоевременную оплату услуг указывается в отдельном документе направляемому Заказчику вместе с платежными документами.

4.3.10. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение, содержание и ремонт общего имущества, и коммунальные услуги. При временном отсутствии нанимателей и Собственников жилых помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.3.11. В случае отсутствия Заказчика более 5 полных календарных дней в принадлежащем ему помещении, не оборудованном индивидуальными приборами учета и/или оборудованном индивидуальными приборами, не отвечающими требованиям установленные настоящим договором, на основании письменного заявления о временном отсутствии в помещении и проведении перерасчета оплаты коммунальных услуг, подтвержденного документами о фактическом месте нахождения Заказчика в этот период, оплату за водоснабжение, канализование и подогрев воды, газ не взимать с момента составления техническим специалистом Управляющей организации акта о закрытии и опечатывании вентилей холодного и горячего водоснабжения в помещении.

4.3.12. Возобновлять расчеты за водоснабжение, канализование и подогрев воды по возвращению Заказчика в помещение с момента составления техническим специалистом Управляющей организации акта о приведении вентилей холодного и горячего водоснабжения в рабочее состояние.

4.3.13. В случае самовольного повреждения или снятия пломб с приборов учета, а также в случае их
нарушения, перерасчет не производится.

4.3.14. При снижении качества предоставляемых коммунальных услуг для населения, Управляющая организация производит перерасчет оплаты коммунальных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.4. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Заказчиков перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут
ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим
Договором.

5.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в силу.

5.1.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, Заказчик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Заказчика лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Заказчика материального ущерба с момента обнаружения данного факта.

5.2. Условия освобождения от ответственности {

5.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.2.2. Заказчики не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по их поручению.

5.2.3. Управляющая организация не несет ответственность:
- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;
- противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).
- за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;
- за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.
/

Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:
а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после
заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми
понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.2.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6. Осуществление контроля обязательств по договору.

6.1. Контроль осуществляется путем:
- подписания уполномоченным лицом актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организации.
- предоставления отчетности Управляющей организации;
- участия в проведении осмотров общего имущества в согласованные с управляющей организацией, сроки;
- актирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения Заказчики, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

6.3. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется Акт о нарушениях, к которым относятся:
- нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Заказчика за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является Акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия Заказчика.

6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Заказчика (члена семьи Заказчика, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.5. Акт должен содержать:
дату и время его составления;
дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика (нанимателя);
описание (при наличии возможности фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества;
все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта;
подписи членов комиссии и Заказчика (члена семьи Заказчика, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.6. Акт составляется в присутствии Заказчика (члена семьи Заказчика, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Заказчика (члена семьи Заказчика, нанимателя, члена семьи нанимателя) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается собственнику (члену семьи Заказчика) под расписку.

6.7. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания Собственников.

6.8. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала, предоставляет специально уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицам письменный отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период. –

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В одностороннем порядке:
а) по инициативе Заказчика в случае: /
- принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.
б) по инициативе управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть
предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае
если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.2.2. По соглашению сторон.
а) Прекращение действия настоящего договора в связи с определенным основанием или по причине неудовлетворительного исполнения его условий является последним средством, и к нему следует прибегать только в случае систематического неудовлетворительного исполнения условий договора со стороны Управляющей организации. Прекращение договорных отношений не должно иметь место до тех пор, пока с обеих сторон не будут исчерпаны все средства по преодолению недостатков исполнения договора. Такие средства должны включать (но не ограничиваться): проведение совместных инспекций жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства с целью выявления недостатков; составление планов мероприятий, которые необходимо осуществить Управляющей организации по устранению недостатков; определение конечных сроков устранения недостатков.

7.2.3. В судебном порядке.
а) В случае ликвидации Управляющей организации.
б) В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.4. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или иных по соглашению сторон.

7.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Заказчика возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Расторжение договора Заказчиком возможно после выплаты инвестиционной составляющей вложенной управляющей организацией в ремонт (реконструкцию) многоквартирного дома. При этом обязательства Заказчика по настоящему «Договору считаются исполненными с момента возмещения Заказчиком указанных расходов.

7.5. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления.

7.6. Договор считается расторгнутым после выполнения сторонами взаимных обязательств урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Заказчиком.

7.7. Расторжение Договора не является для Заказчика основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.8. В случае переплаты Заказчиком средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Заказчика о сумме переплаты. Получить от Заказчика распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.9. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. В случае расторжения (окончания срока действия) договора с Управляющей организацией, когда начатый ею капитальный ремонт не закончен, «Управляющая организация» передает «Собственнику», уполномоченному общим собранием, либо новой управляющей организации все документы, связанные с выполнением капитального ремонта (проектно-сметную документацию, договоры подряда, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, акт сверки расчетов и другую документацию),а также денежные средства, полученные от собственников помещений данного дома, собственников помещений иных многоквартирных домов, из бюджета муниципального образования и не использованные на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества дома. При расторжении договора после выполнения капитального ремонта и неуплаты Заказчиком своей доли затрат, он обязан их погасить на момент расторжения договора.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1.Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептования (утверждения)
Заказчиками на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, вступает в силу с
« »____20 г. и действует по « »_____20 г.

10.2. При отсутствии письменного отказа одной из Сторон от пролонгации настоящего Договора или его пересмотре за один месяц до его окончания настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Договор составлен на 11 страницах и содержит 5 Приложений.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»
Пос. Красный Яр Новосибирского района Новосибирской области, 630533
ИНН 5433159294 КПП 543301001, ОГРН 1055475013990
Филиал «Новосибирский» Открытого акционерного общества «ОТП Банк» г. Новосибирск БИК 045005798 Кор. счет 30101810900000000798
Расч. счет 40702810802000000796 в РКЦ Дзержинский г. Новосибирска тел./факс 2942202, 2942552
Директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Кубовинское»
_____Е.Р.Ветошкина

Заказчик _____

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказа Минфина РФ
от 05.10.2011 № 124н)

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

Бухгалтерский баланс
на 31.12 20 11 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	77578057
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5433159294
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	70.32.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	42 14
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	384 (385)

Местонахождение (адрес) **630533 НСО Новосибирский пайон п.Красный Яр**

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На 31.12 20 11 г.[3]	На 31 декабря 20 10 г.[4]	На 31 декабря 20 09 г.[5]
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы	14	21	1
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства	35817	10327	10592
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I	35831	10345	10593
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы	1069	259	194
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность	6226	6775	5293
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1632	711	273
	Прочие оборотные активы		639	633
	Итого по разделу II	8927	7745	6393
	БАЛАНС	44758	18090	16986

Форма 0710001 с. 2

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На 31.12 20 11 г.[3]	На 31 декабря 20 10 г.[4]	На 31 декабря 20 09 г.[5]
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	100	100	100
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( )[7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)	35298	10102	10578
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	5540	2757	1054
	Итого по разделу III	40938	12959	9624

	Итого по разделу III	40938	12959	9624
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность	3820	5131	7362
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V	3820	5131	7362
	БАЛАНС	44758	18090	16986

Руководитель _____ (подпись) **Ветошкина Е.Р.** (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) **Янова В.Н.** (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках

Отчет о прибылях и убытках
за **ГОД** 20 11 г.

		Коды	
	Форма по ОКУД	0710002	
	Дата (число, месяц, год)		
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	77578057	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5433159294	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	70.32.1	
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	42	14
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)	по ОКЕИ	384 (385)	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	За год 20 11 г.[3]	За год 20 10 г.[4]
	Выручка [5]	30376,3	28216
	Себестоимость продаж	(28201,6)	(24425)
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	( )	( )
	Управленческие расходы	( )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж	2174,7	3791
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	( )	( )
	Прочие доходы	3994,1	2970
	Прочие расходы	(3335,8)	(1997)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2783	4764
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее	2783	3811
	Чистая прибыль (убыток)		

Форма 0710002 с. 2

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	За ____ 20___ г.[3]	За ____ 20___ г.[4]
	СПРАВОЧНО		
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода [6]		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____ (подпись) **Ветошкина Е.Р.** (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) **Янова В.Н.** (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Примечания
1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о прибылях и убытках общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о прибылях и убытках, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

Отчет о движении денежных средств
за **год** 20 11 г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0710004
	Дата (число, месяц, год)	
Организация **МУП ДЕЗ ЖКХ "Кубовинское"**	по ОКПО	77578057
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	5433159214
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	70.32.1
Организационно-правовая форма/форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	42 / 14
Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	по ОКЕИ	384/385

Наименование показателя	За год 20 11 г.[1]	За год 20 10 г.[2]
Денежные потоки от текущих операций		
Поступления - всего	34503	32287
в том числе:		
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	34503	32287
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей		
от перепродажи финансовых вложений		
прочие поступления		88
Платежи - всего	(33582)	(31937)
в том числе:		
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	(24357)	(22579)
в связи с оплатой труда работников	(5309)	(4338)
процентов по долговым обязательствам	( )	( )
налога на прибыль организаций	(189)	(764)
прочие платежи	(3727)	(4256)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	921	438

Форма 0710004 с. 2

Наименование показателя	За год 20 11 г.[1]	За год 20 10 г.[2]
Денежные потоки от инвестиционных операций		
Поступления - всего		
в том числе:		
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)		
от продажи акций других организаций (долей участия)		
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)		
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях		
прочие поступления		
Платежи - всего	( )	( )
в том числе:		
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	( )	( )
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	( )	( )
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	( )	( )
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	( )	( )
прочие платежи	( )	( )
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций		
Денежные потоки от финансовых операций		
Поступления - всего		
в том числе:		
получение кредитов и займов		
денежных вкладов собственников (участников)		
от выпуска акций, увеличения долей участия		
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.		
прочие поступления		

Форма 0710004 с. 3

Наименование показателя	За ____ 20___ г.[1]	За ____ 20___ г.[2]
Платежи - всего	( )	( )
в том числе:		
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	( )	( )
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	( )	( )
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	( )	( )
прочие платежи	( )	( )
Сальдо денежных потоков от финансовых операций		
Сальдо денежных потоков за отчетный период		
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	711	273
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	1632	711
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю		

Руководитель _____ (подпись) Ветошкина Е.Р. (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) Янова В.Н. (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

Примечания
1. Указывается отчетный период.
2. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду

«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 24. 04. 2012 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная