Приобская ПРАВДА
Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 40 (752)

Четверг
19 апреля 2012 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» марта 2012 года с. Раздольное № 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Раздольненского сельсовета Иванова Г.И.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение
к постановлению администрации Раздольненского сельсовета № 42 от 23.03.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального Сайта.
1.2. Сайт является официальным сайтом в сети Интернет.
1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения Раздольненского сельсовета о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.
1.4. Официальный сайт – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления Раздольненского сельсовета.
1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо, поступившая в указанные органы и организации.
1.6. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.
1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.
1.8. Сайт располагается по электронному адресу: www.admrazdolnoe.ru.
1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:
1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Выполнение работ по информационному наполнению Сайта обеспечивает специалист администрации, ответственный за сопровождение разделов Сайта, назначаемый распоряжением Главы Раздольненского сельсовета.
3.2. Информация, подлежащая опубликованию на основании законодательства Российской Федерации, обязательна к размещению на Сайте.
3.3. Документы, размещаемые на Сайте, носят официальный характер.
3.4. Материал, размещаемый на Сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.
3.5. Материал должен содержать следующие реквизиты:
- дату и время публикации (последнего обновления, уточнения);
- реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации;
- примечания, оговорки (при необходимости).
3.6. В случае выявления ошибок или неточностей в материале, размещенном на Сайте, в течении 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.
3.7. При использовании материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.
3.8. На Сайте запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа.
3.9. Информация, не относящаяся к непосредственной деятельности органов исполнительной власти, публикуется по распоряжению Главы Раздольненского сельсовета.

4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах Сайта определяется Главой Раздольненского сельсовета.
4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и срокам предоставления информации на Сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на специалиста администрации Раздольненского сельсовета.

5. Перечень информации, размещаемой на Сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:
1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:
а) наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников органа местного самоуправления;
б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
в) сведения о руководителе органа местного самоуправления;
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
д) сведения о средствах массовой информации, учреждённых органом местного самоуправления (при наличии)».
2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Раздольненского сельсовета;
в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, его территориальными органами, муниципальных правовых актов;
3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления;
4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Раздольненского сельсовета;
е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.
10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.
6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

ГЛАВА РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 9

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации деятельности ярмарок на территории на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению главы
Раздольненского сельсовета
от 13 апреля 2012 года № 9

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 года №№ 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и устанавливает основные требования к организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, организуемых администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

ярмарка – самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) и формирования местных, региональных хозяйственных связей;

торговое место – место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина и другое), специально оборудованное и отведенное администратором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

организатор ярмарки –администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организатор ярмарки);

администратор ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный Организатором ярмарки на осуществление функций по подготовке и проведению ярмарки (далее – Администратор ярмарки);

участник ярмарки – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на ярмарке (далее – Участник ярмарки);

продавец – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке индивидуальный предприниматель, гражданин (в том числе гражданин, ведущий крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые заключили с Администратором ярмарки договор о предоставлении торгового места и непосредственно осуществляют на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке, а также физические лица, привлекаемые для осуществления указанной деятельности лицом, с которым заключен договор о предоставлении торгового места (далее – Продавец).

Ярмарки подразделяются на следующие виды:

сезонные – ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам;

праздничные – ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;

выходного дня – ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;

по видам товаров, реализуемых на ярмарках, – сельскохозяйственные, продовольственные,

специализированные, универсальные.

2. Под территорию ярмарки Организатором или Администратором ярмарки отводится место, расположенное в стационарных объектах или на земельном участке, предназначенном для использования под организацию торговли.

Не допускается организация ярмарок в местах, не установленных Организатором ярмарки.

3. Место для размещения ярмарки должно иметь твердое покрытие, предназначенное для торговли с палаток, лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и реализацию товара торговых мест, а также с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

4. Запрещается проведение ярмарок в границах территорий объектов культурного наследия, в организациях культуры, физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в детских, образовательных и медицинских организациях, на автомобильных, железнодорожных и морских вокзалах и на прилегающих к ним территориях.

5. Режим работы ярмарки определяется ее организатором самостоятельно в следующих пределах времени: начало работы ярмарки – не ранее 7 часов утра, завершение работы – не позднее 20 часов вечера по местному времени.

6. В целях организации деятельности ярмарки Организатор ярмарки осуществляет:

составление Плана проведения ярмарок;

определение места проведения ярмарки, в том числе согласование его с органами,

уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения или органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими заинтересованными органами и организациями;

разработку схемы размещения торговых мест на ярмарке;

определение категории Участников ярмарки, которым торговые места на ярмарке предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством.

7. Организатор ярмарки не позднее чем за месяц до начала года, в течение которого планируется проведение ярмарок, разрабатывает План проведения ярмарок с указанием их вида, мест и сроков проведения. План проведения ярмарок подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае необходимости проведения ярмарок, не предусмотренных Планом проведения ярмарок, Организатор ярмарки публикует соответствующую информацию в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающие выступить Администратором ярмарки, подают Организатору ярмарки заявление с указанием:

полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика;

фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, идентификационного номера налогоплательщика.

9. Администратор ярмарки определяется Организатором ярмарки на заседании комиссии, состав которой утверждается главой Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

10. По результатам рассмотрения заявлений Организатор ярмарки принимает решение об организации и проведении ярмарки и направляет решение на утверждение главе Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соответствующим распорядительным документом, который подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее чем за 5 дней до проведения ярмарки.

Решение должно содержать:

наименование Администратора ярмарки;

вид ярмарки; место проведения ярмарки;

срок проведения ярмарки;

режим работы ярмарки;

порядок предоставления торгового места, в том числе порядок исчисления платы (в случае, если плата установлена) за предоставление торгового места на ярмарке.

11. Организатор ярмарки выдает Администратору ярмарки свидетельство установленной формы о внесении в реестр ярмарок на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 3 дней после принятия распорядительного документа о проведении ярмарки.

12. В целях подготовки и проведения ярмарки Администратор ярмарки информирует в форме рекламных сообщений в средствах массовой информации и (или) иными, не запрещенными законодательством способами население и потенциальных Участников ярмарки о проведении ярмарки.

13. Администратор ярмарки обязан:

согласовать место размещения ярмарки с органами, уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения или органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими заинтересованными органами и организациями;

предоставить Организатору на согласование схему размещения торговых мест на ярмарке;

оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация с указанием его наименования, юридического адреса, режима работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контролирующих органов;

обеспечить выполнение Участниками ярмарки и Продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

произвести разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовать уборку и вывоз мусора по договору с лицензированной мусоровывозящей организацией. Поддерживать чистоту и порядок на закрепленной территории в течение всего времени работы ярмарки. По окончании работы ярмарки произвести уборку закрепленной территории и сдачу ее управлению городского хозяйства;

обеспечить установку в доступном для покупателей месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.

14. Торговые места на ярмарке размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке, разработанной Администратором ярмарки и согласованной с Организатором ярмарки. При формировании схемы размещения торговых мест на ярмарке, где предполагается осуществление деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, должны быть предусмотрены торговые места для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств.

15. Лица, желающие принять участие в ярмарке, подают Администратору ярмарки заявление с указанием:

срока предоставления торгового места и цели его использования;

полного и сокращенного наименования (в случае, если имеется), в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;

фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт

внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) гражданина, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, реквизитов документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, – для физических лиц;

идентификационного номера налогоплательщика и данных документа о постановке на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены документально.

Заявление о предоставлении торгового места на ярмарке может быть подано в течение всего срока проведения ярмарки.

16. При подаче заявления также представляются копии следующих документов, выдаваемых в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии видов деятельности (работ, услуг), продукции требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

17. При отсутствии расхождений по представленным сведениям и документам незамедлительно принимается решение о предоставлении торгового места.

Торговые места на ярмарках предоставляются Администратором ярмарки на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством и огородничеством, торговое место представляется после получения заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственной ветеринарной экспертизы (при реализации пищевых продуктов животного и растительного происхождения).

При взимании платы за предоставленное торговое место Администратор ярмарки обязан выдать Участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об уплате за торговое место.

Администратору ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

18. Предоставленное Администратором ярмарки торговое место не может быть передано Участником ярмарки третьему лицу.

19. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке Участник ярмарки обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (горки, подтоварники для хранения товарного запаса и др.);

производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг);

хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров(выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места.

20. Продажа товаров на ярмарке осуществляется при наличии:

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительных документов;

документов, удостоверяющих личность Продавца;

документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения Продавца с Участником ярмарки;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – личной медицинской книжки Продавца с отметкой о прохождении медосмотра.

При реализации пищевых продуктов с автотранспортного средства обязательно наличие оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство.

Граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством и огородничеством, должны иметь документ (справку), подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

21. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, хранятся у Продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию Организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), Продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

23. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на ярмарке запрещается реализация:

скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

драгоценных металлов, камней и изделий из них;

растений, животных и птицы, добыча и реализация которых запрещена законодательством Российской Федерации, редких и исчезающих видов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, а также подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

алкогольной и спиртосодержащей продукции;

табачных изделий;

мяса и субпродуктов сельскохозяйственных животных без клейм и ветеринарного свидетельства;

непотрошеной птицы, за исключением дичи;

яиц из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам, а также с загрязненной скорлупой, с пороками, с насечкой, утиных и гусиных яиц;

пищевых продуктов домашнего приготовления (салатов, кондитерских изделий с кремом, мягкого мороженого, безалкогольных напитков, дикорастущих свежих, сухих, маринованных и соленых грибов, всех видов консервированной в герметически закрытые банки продукции, студней, паштетов, мясных и рыбных кулинарных изделий и других эпидемиологически опасных продуктов);

продажа продовольственных товаров непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов, а также без соблюдения соответствующих условий для хранения и продажи;

товаров, бывших в употреблении (нижнее белье, белье для сна, детское белье, домашняя обувь, товары личной гигиены).

24. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется Организатором и Администратором ярмарки в пределах их компетенции.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 60

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

И СОДЕРЖАНИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», «Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.1279-03», утвержденными Постановлением Главного государственного врача от 08.04.2003 г., и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и устанавливает на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принципы регулирования отношений, связанных с погребением умерших (погибших), определяет порядок предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляются администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

2.1. Похоронное дело – самостоятельный вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также с организацией и проведением похорон.

2.2. Погребение – обрядовое действие по захоронению тела (останков) или праха умершего (погибшего). Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

2.3. Услуги по погребению – услуги, к которым относятся:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение;
- прочие действия, связанные с погребением и последующим содержанием мест погребения.

Перечисленные услуги по погребению оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.4. Гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, предоставляемых на территории Российской Федерации на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – организация, создаваемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, основным видом деятельности которой является оказание услуг по погребению.

2.6. Кладбище – градостроительный комплекс, расположенный в границах места погребения и содержащий земельные участки для погребения умерших (погибших) или праха после кремации.

2.7. Администрация кладбища – назначается руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела, действует и руководствуется настоящим Положением, а также нормами действующего законодательства.

2.8. Зона захоронения – часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение умерших (погибших) в гробах или урнах с прахом.

2.9. Участки (кварталы) кладбища – участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Номера кварталов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках, устанавливаемых на углах кварталов.

2.10. Зона «моральной защиты» – зона, разделяющая застройку территории общего пользования и объекта похоронного назначения.

2.11. Места погребения – специально отведенные в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями, установленными действующим законодательством, участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших, в том числе:

- захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) или праха умершего (погибшего);
- одиночное захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;
- родственное захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего), с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника;
- семейное (родовое) захоронение – земельный участок увеличенных размеров, рассчитанный более чем на две могилы, для погребения умерших (погибших, связанных родством);
- групповое захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение группы лиц, смерть которых наступила одновременно в результате аварий, катастроф и в других чрезвычайных ситуаций;
- бесхозяйное захоронение – захоронение, в отношении которого не осуществляетсясодержание, благоустройство и уход.

2.12. Могила – углубление в земле для погребения гроба с телом (останками) или урны с прахом.

2.13. Действующее место погребения – место погребения со свободными земельными участками.

2.14. Закрытое место погребения – место погребения, на котором может осуществляться подзахоронение в ранее осуществленное погребение, без выделения новых земельных участков.

2.15. Недействующее место погребения – место погребения, на котором последнее захоронение фактически осуществлено не ранее истечения установленного законом срока минерализации останков.

2.16. Несанкционированное место погребения – бесхозяйное, не зарегистрированное в казне, фактическое место погребения на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с неистекшим кладбищенским периодом.

2.17. Нормы землеотвода для захоронения – размеры участков под захоронения, установленные нормативными документами.

2.18. Кладбищенский период – установленный срок разложения и минерализации останков.

2.19. Останки – тело умершего (погибшего).

2.20. Прах – останки тела умершего (погибшего) после кремации.

2.21. Гроб с останками – деревянный, металлический или иной ящик, в который помещаются останки умершего для последующего погребения.

2.22. Похороны – обряд погребения тела (останков) или праха умершего.

2.23. Похоронные принадлежности – деревянные, металлические или иные гробы, урны, траурные венки и ленты (в том числе с надписями), гирлянды, предметы предпохоронного туалета, одежда, обувь, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

2.24. Надмогильное сооружение – сооружение (памятник, крест, ограда, цветник и т.п.), устанавливаемое над захоронением (над могилой).

2.25. Памятник – мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия.

2.26. Книга регистрации захоронений – книга установленного образца, в которой регистрируются захоронения.

2.27. Книга регистрации установки надмогильных сооружений – книга установленного образца, в которой регистрируются установленные надмогильные сооружения. Книги регистрации захоронений и установки надмогильных сооружений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

2.28. Ответственный за захоронение – лицо, которому в письменной или в устной форме в присутствии свидетелей умершим при жизни было поручено осуществить его погребение.

2.29. Лицо, осуществляющее организацию погребения, – лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения.

2.30. Пункт выдачи инвентаря для ухода за могилой – помещение, в котором хранятся и выдаются посетителям кладбищ на безвозмездной основе инвентарь для ухода за могилой, например, лопаты, грабли, ведра.

2.31. Регистрационный знак – табличка с указанием фамилии, имени, отчества захороненного и дат его жизни.

2.32. Свидетельство о смерти – медицинский, юридический и учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение.

Свидетельство о смерти может быть медицинским (врачебным) или государственным (гербовым) документом.

3. Организация ритуальных услуг

3.1. Гарантии осуществления погребения в соответствии с настоящим Положением реализуются путем организации в Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, включающего в себя оказание ритуальных и иных видов услуг, связанных с погребением умерших (погибших), созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения (например, кладбищ, салонов магазинов, предприятий ритуального обслуживания, мастерских по изготовлению надмогильных сооружений).

3.2. Оказание услуг по погребению осуществляются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в предусмотренных действующим гражданским законодательством Российской Федерации организационно-правовых формах.

4.2. Оказание услуг по погребению является основным видом деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана гарантировать лицам, взявшим на себя обязанности по погребению умерших (погибших), предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

5. Лицо, осуществляющее организацию погребения

5.1. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего осуществить организацию погребения умершего имеют право супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушки, иные одственники либо законные представители умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение справки о смерти, гербового свидетельства о смерти, пособия на погребение.

5.3. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение умершего осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

6. Порядок оформления захоронения

6.1. Прием заказов на погребение производится агентами специализированной службы по вопросам похоронного дела после регистрации смерти в актовых записях ЗАГС.

6.2. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) на свободное место на кладбище производится администрацией кладбища при наличии у ответственного за погребение:

1) подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего);

2) документа, удостоверяющего личность, либо гарантийного письма и доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо.

При предъявлении повторного свидетельства о смерти вопрос о погребении рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации похорон, с указанием причины непредъявления подлинного свидетельства о смерти умершего.

В случае хищения (потери) свидетельства о смерти необходимо предъявить справку из правоохранительных органов о приеме заявления по факту его хищения (потери).

При оформлении заказа на погребение по согласованию с заказчиком устанавливается время захоронения. О предстоящих похоронах администрация кладбища должна быть извещена не позднее, чем за сутки до планируемого времени фактического погребения.

6.3. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища.

6.4. Разрешение на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника предоставляется администрацией кладбища при наличии у лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения:

1) подлинного свидетельства о смерти на умершего (погибшего);

2) подлинного свидетельства о смерти на ранее умершего (погибшего) и погребенного в могилу или ограду близкого родственника (далее – ранее умершим (погибшим);

3) документов, подтверждающих близкое родство между умершим (погибшим) и ранее умершим (погибшим);

4) регистрационного удостоверения (паспорта) о захоронении ранее умершего (погибшего);

5) письменного заявления на погребение умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения;

6) соответствующей надписи на надмогильном сооружении о ранее умершем (погибшем).

Близкими родственниками умершего (погибшего) являются лица, установленные действующим законодательством.

6.5. Письменное заключение о возможности погребения умершего (погибшего) в могилу или ограду близкого родственника составляется администрацией кладбища в течение одного рабочего дня в присутствии заказчика с соблюдением требований действующего законодательства после выхода сотрудника специализированной службы по вопросам похоронного дела на место погребения. Использование могилы близкого родственника для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после погребения ранее умершего (погибшего). Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) в оградах захоронений близких родственников вплотную к ранее погребенному без увеличения территории существующего захоронения и без учета истечения кладбищенского периода.

6.6. Оформление заказа на погребение урны с прахом в могилу или ограду близкого родственника, а также в имеющиеся могилы на урновых участках производится на основании письменного разрешения, выданного администрацией кладбища в течение дного дня с момента обращения.

6.7. Заключение о возможности погребения урн с прахом умерших (погибших) в могилы и внутри оград, а также в имеющиеся могилы на урновых участках предоставляется администрацией кладбища после выхода и осмотра места погребения при наличии у лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения:

1) подлинного свидетельства о смерти умершего (погибшего);

2) подлинного свидетельства о смерти на ранее погребенного;

3) документа, подтверждающего родство между умершим (погибшим) и ранее погребенным;

4) письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения;

5) регистрационного удостоверения (паспорта) о захоронении ранее умершего (погибшего);

6) справки о кремации;

7) соответствующей надписи на надмогильном сооружении.

7. Порядок погребения, перезахоронения и эксгумации останков и урн с прахом умерших

7.1. Погребение некремированных останков на кладбищах может производиться в землю: в гробах, без гробов.

7.2. На кладбищах администрацией кладбища должны быть отведены отдельные участки для погребения невостребованных умерших (погибших), а также умерших, личность которых не установлена.

7.3. Погребение умерших (погибших) не при криминальных обстоятельствах, в случае если они не имеют супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего), личность которых установлена, а также умерших (погибших), от погребения которых супруг, близкие родственники или иные лица отказались, осуществляется путем захоронения на специально отведенных местах.

7.4. Погребение умершего производится в соответствии с санитарными правилами.

7.6. Земельный участок выделяется для погребения умершего гробом или урной (после кремации) на безвозмездной основе на кладбищах, перечень которых установлен нормативным правовым актом Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7.7. Погребение урны с прахом в могилу близкого родственника производится независимо от срока предыдущего погребения на основании разрешения, выданного в течение одного дня с момента обращения в администрацию кладбища, а также на основании счета-заказа на захоронение.

В случае если лицо, оформившее кремацию, по каким-либо причинам не может лично завершить процесс погребения, то передача прав на совершение данного действия допускается другому лицу или организации в соответствии с действующим законодательством (по доверенности).

7.8. Погребение урн с прахом может осуществляться на свободные места специально подготовленных урновых участков кладбищ.

7.9. Отвод земельных участков для захоронений на кладбищах производится администрацией кладбища на основе оформленных заказов. Размеры вновь отводимых земельных участков под захоронения показаны в Приложении №№ 1 к настоящему порядку.

По желанию граждан со специализированной службой по вопросам похоронного дела может быть заключен возмездный договор на выполнение комплекса работ по благоустройству места под создание семейных (родовых) захоронений на кладбищах, как непосредственно при погребении умерших граждан, так и для будущих захоронений гробом или урной с прахом.

7.10. Размеры участков, выделяемые под семейные (родовые) захоронения, определяются специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7.11. Размеры железобетонного или гранитного поребрика, ограды или живой изгороди должны иметь внешние габариты в пределах размеров отведенного участка захоронения.

7.12. В случае погребения умершего (погибшего) в нестандартном гробу размер могилы увеличивается в зависимости от размера гроба без увеличения площади отводимого участка.

7.13. Для удовлетворения потребностей населения в предоставлении ритуальных услуг по специальному заказу и с целью привлечения дополнительных средств на содержание и благоустройство кладбищ отвод мест под создание семейных (родовых) захоронений и погребение умерших может производиться на специально подготовленных и обустроенных участках по решению администрации кладбища. В этом случае граждане оплачивают стоимость комплекса работ по подготовке участка по установленным ценам.

7.14. При погребении гроба с телом (останками) или тела (останков) без гроба глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стоячих грунтовых вод). При этом глубина могилы должна составлять не менее 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба – 1 м). Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стоячих грунтовых вод. Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 м от поверхности земли или надмогильное сооружение. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

При погребении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом умершего, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

7.15. На новых кладбищах или на вновь прирезанных участках к ним погребение производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Запрещается отвод мест под захоронения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке рядовых захоронений, на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной защиты.

7.16. При погребении или подзахоронении на каждом могильном холме устанавливается регистрационный знак, который изготавливается заранее, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти. Допускается изображение трудовых, боевых и религиозных символов. При погребении на свободное место кладбища устанавливается временное ограждение для и до установления границ отведенного участка.

7.17. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений, форма которой разрабатывается администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и ежегодно сдается в архив городской специализированной службы по вопросам похоронного дела на постоянное хранение.

7.18. Лицу, ответственному за погребение, выдается пропуск на право захоронения с указанием фамилии, имени и отчества умершего (погибшего), номера квартала, сектора, могилы и даты захоронения. В пропуск вносят данные об установке временного надгробия.

На повторных свидетельствах о смерти и копиях штамп кладбища не ставится.

В случае захоронения умершего (погибшего) по повторному свидетельству лицу, взявшему на себя обязанность по организации погребения, предоставляется выписка из книги регистрации захоронений (кремаций) с указанием места захоронения.

7.19. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области запрещено.

Как исключение, перезахоронение или эксгумация допускается в случае ликвидации кладбища или его участка, в случае нарушения правил содержания захоронений по истечении кладбищенского периода, а также по постановлению прокуратуры или правоохранительных органов в соответствии с действующим законодательством.

7.20. Изъятие останков и урн с прахом из мест захоронений производится в установленном порядке, на основа-

нии разрешения администрации кладбища, с внесением изменений о погребении в архивные книги регистрации захоронений.

8. Гарантированный перечень услуг по погребению

8.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), в соответствии с гарантированным перечнем, установленным статьей 9 Федерального закона от 1 января 1996 года №№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», гарантируется предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе.

8.2. Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется всеми без исключения предприятиями, организациями, частными предпринимателями без образования юридического лица, оказывающими ритуальные услуги.

8.3. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым органами местного самоуправления.

9. Создание и организация места погребения

9.1. Решение о создании мест погребения принимается в форме постановления администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9.2. Погребение умерших (погибших) на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется на специально отведенных для этих целей и в соответствии с санитарными, экологическими и иными требованиями действующего законодательства участках земли, с сооружаемыми на них кладбищами для погребения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления деятельности по погребению.

9.3. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только в соответствии с постановлением администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

9.4. Муниципальные общественные кладбища открыты для посещений ежедневно:

- с 1 мая по 30 сентября – с 8.00 до 20.00;
- с 1 октября по 30 апреля – с 8.00 до 18.00.

9.5. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 9.00 до 18.00 часов ежедневно.

9.6. Земельный участок размером 5,0 кв. м (2,5 м х 2,0 м) для одиночного захоронения на открытом (действующем) кладбище предоставляется бесплатно.

9.7. Земельный участок размером 7,5 кв. м (2,5 х 3,0 м) для родственного захоронения на открытом (действующем) кладбище предоставляется бесплатно.

Дополнительный земельный участок для родственного захоронения размером не более 10 кв. м (4,0 х 2,5 м) предоставляется непосредственно при погребении умершего (погибшего) на срок не более 15 лет. В случае если в течение заявленного периода зарезервированный участок окажется невостребованным, договор резервирования считается расторгнутым.

Оплата за резервирование земельного участка осуществляется в соответствии с калькуляцией на оказание данного вида услуг предприятия, в ведении которого находится данное кладбище. Изменение расценок за резервирование ранее оплаченных участков в течение срока резервирования не допускается.

9.8. Погребение умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах «а–ж» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №№ 5-ФЗ «О ветеранах» и имевших удостоверение «Участник войны» или удостоверение «Инвалид Великой Отечественной войны», осуществляется на выделяемых для захоронений земельных участках. Для указанных захоронений бесплатно предоставляется земельный участок размером 7,5 кв. м (2,5 м х 3,0 м) с учетом погребения его (ее) супруги (супруга) независимо от ее (его) участия в войне.

При обращении участников Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах «а–ж» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» и имеющих удостоверение «Участник воины» или удостоверение «Инвалид Великой Отечественной войны», за предоставлением земельного участка для погребения умершей супруги (умершего супруга), не являвшейся участником Великой Отечественной войны, также предоставляется земельный участок размером 7,5 кв. м (2,5 м х 3,0 м) с учетом погребения на этом участке обратившегося после его смерти. Удостоверение о захоронении в этом случае выдается на имя супруга (супруги), участника Великой Отечественной войны, имеющего удостоверение «Участник войны» или удостоверение «Инвалид Великой Отечественной войны».

Предоставление услуг при погребении умерших (погибших), являвшихся участниками Великой Отечественной войны, производится в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 12 января 1995 года №№ 5-ФЗ «О ветеранах».

9.9. Земельные участки увеличенных размеров, рассчитанные более чем на две могилы, для создания семейных (родовых) захоронений на открытых (действующих) кладбищах могут предоставляться гражданам за плату. Порядок их предоставления и размер оплаты устанавливается нормативным правовым актом Главы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9.10. Предоставление земельных участков для захоронений производится администрацией кладбища, в хозяйственном ведении которой находится кладбище.

9.11. Оформление заказов на погребение умерших (погибших) производится в порядке, установленном специализированной службой по вопросам похоронного дела. Время и место погребения по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа.

9.12. Погребение умершего (погибшего) в существующую могилу разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего погребения при письменном согласии лица, ответственного за захоронение.

9.13. На свободном участке родственного захоронения погребение разрешается с письменного согласия лица, ответственного за захоронение.

9.14. Погребение урн с прахом в землю на родственных захоронениях разрешается независимо от срока предыдущего погребения.

9.15. Лицо, ответственное за захоронение, обязано ежегодно осуществлять уход за захоронением, содержать его в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

9.16. В границах земельного участка, предоставленного для захоронения, разрешается посадка живой зеленой изгороди из кустарника, цветов, установка надмогильных сооружений.

9.17. При неопрятном и запущенном состоянии захоронения (могилы), отсутствии действий по благоустройству захоронения (могилы) со стороны лица, ответственного за захоронение, захоронение (могила) признается бесхозяйным в порядке, установленном действующим законодательством.

9.18. Погребение на захоронениях (в могилах), признанных бесхозяйными, осуществляется на общих основаниях.

9.19. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений с указанием номеров квадрата, ряда и могилы с отметкой в удостоверении о захоронении.

9.20. Запрещается погребение умерших (погибших) на расположенных на землях историко-культурного назначения, недействующих кладбищах, а также в охранных зонах объектов культурного наследия Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

9.21. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.22. Транспортировка тел (останков) умерших за пределы Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта в обычных (деревянных) или цинковых гробах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.23. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Изготовление и установка надмогильных сооружений

10.1. Работы на кладбищах, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с письменного разрешения администраций кладбищ, в ведении которых они находятся.

10.2. Установка надмогильного сооружения (памятника) производится не ранее чем через год после захоронения. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период.

10.3. Установка памятников, стел, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещена.

10.4. Разрешение на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильных сооружений выдается администраций кладбища в установленном им порядке лицу, ответственному за захоронение, или по его письменному поручению иному лицу на основании следующих документов:

1) заявления на имя руководителя администрации кладбища;

2) удостоверения о захоронении;

3) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения.

10.5. Надмогильные сооружения устанавливаются только в пределах отведенного земельного участка для захоронения в соответствии с размерами участков, установленными настоящим Положением. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

10.6. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные настоящим Положением, обязаны устранить нарушения в течение 20 дней с момента их письменного предупреждения специализированной службой по вопросам похоронного дела, в хозяйственном ведении которой находится кладбище.

10.7. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка или установленные без разрешения, подлежат снятию после предупреждения лица, ответственного за захоронение, в письменной форме и неполучения от него ответа в течение одного месяца с момента получения им такого предупреждения.

Снятие надгробных сооружений производится работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится кладбище, с отнесением затрат на виновных лиц. Возврат снятых надмогильных сооружений их владельцам производится в течение одного месяца с момента предупреждения о снятии, при условии компенсации ими затрат по снятию надмогильных сооружений.

10.8. При доставке надмогильных сооружений, песка, щебня, гравия, бетона юридические лица, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела, в хозяйственном ведении которой находятся кладбища, часть стоимости расходов по эксплуатации и содержанию кладбищ. Размер частичного возмещения (сумма) стоимости расходов по эксплуатации и содержанию кладбищ определяется в соответствии с калькуляцией на проведение работ по эксплуатационному содержанию кладбища.

Положение данного пункта не распространяется на лиц, ответственных за захоронение.

10.9. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения являются их собственностью.

10.10. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

10.11. Установленные памятники и надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации установки надмогильных сооружений с отметкой в удостоверении о захоронении.

10.12. Собственники надмогильных сооружений имеют право застраховать их на случай утраты или повреждения в установленном законодательством порядке. Страхование установленных надмогильных сооружений (памятников, плит, цветников, цоколей, оград и других сооружений) и склепов на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара, кражи и противоправных действий третьих лиц производится страховой компанией по обращению лица, ответственного за захоронение.

10.13. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не несет материальной ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений и склепов.

10.14. Установка индивидуальных надмогильных сооружений на мемориальных воинских и братских захоронениях запрещается.

11. Правила содержания кладбищ

11.1. На территории кладбищ у главного входа устанавливается стенд с его планом. На плане обозначаются основные зоны кладбищ, здания и сооружения, кварталы (секторы) и участки захоронений и их нумерация (название).

Территория кладбищ оборудуется:

- вывеской с названием кладбища, годом основания, режимом работы;
- указателями номеров (названий) участков-кварталов (секторов), участков захоронений, дорожек, расположения зданий и сооружений, пункта выдачи инвентаря, общественных туалетов, поста милиции и т.д.;
- стендом для размещения перечня и прейскуранта оказываемых услуг, объявлений и распоряжений администрации, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан, а также иной необходимой информации;
- закрытым помещением (траурным залом, комнатой прощания);
- показательным участком с примерами современных способов захоронений и оформления мест захоронений тела (останков) умершего и урны с прахом после кремации;
- садовыми скамейками, теневыми навесами для отдыха посетителей, которые устанавливаются у основных зданий, на аллеях, кварталах захоронений и на площадках для отдыха;
- общественными туалетами;
- урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек;
- огороженной территорией для складирования и временного хранения мусора (мусоросборником);
- контейнерами для складирования мусора на пересечении межквартальных дорожек, установленными на специальных площадках;
- катафалками-тележками для перевозки и переноски гробов по территории кладбища;
- катафалками-носилками для переноса урн с прахом умерших.

11.2. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

11.3. Инженерные сети и оборудование на территории кладбища должны содержаться в надлежащем состоянии.

11.4. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение тел (останков) умерших (погибших), урн с прахом, установку надмогильных сооружений в соответствии со счетом-заказом;
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- оказание услуг по уходу за могилой, установке надмогильных сооружений и уходу за ними, принятие надгробий на сохранность на основании возмездных договоров с гражданами;
- содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок и их ремонт;
- уход за плановыми посадками зеленых насаждений на территории кладбища, их полив и обновление, исключая захоронения;
- наличие общественных туалетов, освещения, систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) и своевременный вывоз мусора;
- содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;
- сохранность механизмов, инвентаря;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- выполнение инструкции по предупреждению случаев терроризма на кладбище.

12. Правила посещения кладбищ

12.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

12.2. На территории кладбищ запрещается:

- выгул собак, выпас домашних животных, ловля птиц;
- разведение костров, добыча песка и глины, резка дерна;
- нахождение после закрытия;
- раскопка грунта, складирование запасов строительных и других материалов;
- повреждение зеленых насаждений, цветов.

12.3. На территории кладбищ передвижение на автомобилях, мотоциклах, велосипедах и других средствах передвижения осуществляется в соответствии со схемой движения по территории кладбищ.

12.4. Торговля рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству захоронений (могил) разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах (помещениях) на территории административного комплекса кладбища.

13. Финансирование мероприятия в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

13.1. Финансирование мероприятий в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных источников в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами местного самоуправления.

13.2. Средства на финансирование мероприятий в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения ежегодно предусматриваются в местном бюджете Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с федеральным и областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Ответственность за нарушение настоящего Положения

14.1. За нарушение правил, установленных настоящим Положением, лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года **с. Раздольное** **№ 61**

О ТРЕБОВАНИЯХ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ГАРАНТИРУЕМОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить требования к качеству предоставляемых услуг по гарантированному перечню услуг по погребению (приложение).
2. Постановление опубликовать в газете Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 61

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

1. Качество услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, должно соответствовать следующим требованиям и включает:

1.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- прием заказа на похороны;
- оформление счета заказа.

1.2. Предоставление деревянного гроба:

- внутренняя и наружная обивка хлопчатобумажной тканью;
- доставка гроба и других ритуальных принадлежностей, необходимых для погребения, по адресу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт – автокатафалк.

1.3. Перевозка тела умершего к месту погребения, продолжительность услуги – 2 часа:

- подъезд к указанному адресу;
- вынос гроба с телом из помещения (осуществляется бригадой из 4 человек, сопровождающей к месту погребения);
- установка на катафалк;
- перевозка к месту погребения (с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч).

1.4. Погребение:

1.4.1. Захоронение тела в могилу:

- расчистка и разметка места для копки могилы; копка могилы;
- доставка гроба с телом покойного от автокатафалка;
- ожидание проведения траурного обряда;
- забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма; установка регистрационного знака.

1.4.2. Кремация:

- предание тела умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

2. Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, должно соответствовать следующим требованиям и включает:

2.1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- прием заказа на похороны;
- оформление счета заказа.

2.2. Облачение тела.

2.3. Предоставление деревянного гроба без обивки:
· доставка гроба по адресу.
2.4. Перевозка тела умершего к месту погребения, продолжительность услуги – 1 час:
· подъезд к указанному адресу;
· вынос гроба с телом из помещения;
· установка на катафалк;
· перевозка до места погребения.
2.5. Погребение (захоронение в могилу):
· расчистка и разметка места для копки могилы; копка могилы;
· доставка гроба с телом покойного от автокатафалка к месту захоронения;
· ожидание проведения траурного обряда;
· забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы грунтом и устройством надмогильного холма; установка регистрационного знака.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 62

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОХРАНЕ, СОХРАНЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить положения об охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 62

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОХРАНЕ, СОХРАНЕНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение об охране, сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Раздольненского сельсовета, определяет порядок осуществления полномочий органов местного самоуправления Раздольненского сельсовета в сфере государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения и сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, относящихся к муниципальной собственности Раздольненского сельсовета, расположенных на территории Раздольненского сельсовета.
2. Государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения
2.1. Под государственной охраной объектов культурного наследия местного муниципального) значения понимается система правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных мер, принимаемых органами местного самоуправления Раздольненского сельсовета в пределах их компетенции, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Раздольненского сельсовета, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием этих объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.
2.2. Государственную охрану объектов местного (муниципального) значения (далее – охрана), расположенных на территории Раздольненского сельсовета, осуществляет администрация Раздольненского сельсовета (далее – администрация).
2.3. Объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенные на территории Раздольненского сельсовета, подлежат охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить им вред, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.
3. Сохранение объекта культурного наследия
3.1. Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Раздольненского сельсовета, предполагает обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности Раздольненского сельсовета, которое предусматривает проведение реставрации, консервации объекта, ремонта объекта, приспособление его для современного использования, а также научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научно-методическое руководство, технический и авторский надзор.
3.2. К проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и включенных в государственный реестр, допускаются физические и юридические лица, имеющие соответствующие лицензии, которые выдаются в порядке, установленном федеральным законодательством.
3.3. Осуществление работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, ведутся в соответствии с нормами и правилами, установленными федеральными органами. Вся проектно-сметная документация объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности, находится в обязательном порядке у заказчика работ по сохранению объекта на бессрочном хранении.
4. Использование объектов культурного наследия
4.1. Собственник объекта культурного наследия местного (муниципального) значения (объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности) или пользователь объекта по договору с собственником объекта несет бремя содержания принадлежащего ему объекта, включенного в государственный реестр, или выявленного объекта культурного наследия.
4.2. При государственной регистрации договора купли-продажи объекта культурного наследия местного (муниципального) значения либо выявленного объекта культурного наследия его покупатель (далее – новый собственник) принимает на себя обязательства по сохранению объектов, которые являются ограничениями (обременениями) права собственности на данный объект.
В случае если принято решение об отказе включить выявленный объект культурного наследия в реестр, данные ограничения (обременения) не применяются.
4.3. Объект культурного наследия местного (муниципального) значения, включенный в государственный реестр, используется с обязательным выполнением следующих требований:
1) обеспечение неизменности облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в реестр и являющимися предметом охраны данного объекта, описанным в его паспорте;
2) согласование в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия либо на земельном участке указанного объекта;
3) обеспечение режима содержания земель историко-культурного назначения;
4) обеспечение доступа к объекту культурного наследия, условия которого устанавливаются собственником объекта культурного наследия по согласованию с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.
4.4. Выявленный объект культурного наследия используется с обязательным выполнением следующих требований:
1) обеспечение неизменности облика и интерьера выявленного объекта культурного наследия в соответствии с особенностями, определенными как предмет охраны данного объекта и изложенными в заключение историко-культурной экспертизы;
2) согласование в порядке, установленном федеральным законодательством, осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ на территории выявленного объекта культурного наследия либо на его земельном участке.
4.5. В случае, если собственник объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, включенного в реестр, либо земельного участка, не выполняет требований к сохранению объекта или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, администрация может обратиться в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержащегося объекта культурного наследия, включенного в реестр.
4.6. В случае принятия судом решения об изъятии объекта культурного наследия, включенного в реестр, у собственника, содержащего данный объект ненадлежащим образом, администрация Раздольненского сельсовета выкупает данный объект либо данный участок или организует их продажу с публичных торгов.
Собственнику объекта культурного наследия возмещается стоимость выкупленного объекта в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
4.7. Памятники и ансамбли, находящиеся в муниципальной собственности, включая памятники и ансамбли, относящиеся к жилищному фонду, а также земельные участки, в границах которых расположены указанные памятники и ансамбли, разделу не подлежат. Выделение собственникам их доли в натуре не осуществляется.
4.8. В случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом, либо по вине владельца земельного участка, земельный участок, расположенный в границах территории объекта культурного наследия, являющийся неотъемлемой частью объекта культурного наследия, может быть безвозмездно изъят по решению суда в виде применения санкции за совершение преступления или иного правонарушения (конфискации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.9. Договор аренды объекта культурного наследия местного (муниципального) значения заключается в соответствии с правилами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации для заключения договоров аренды зданий и сооружений.
В договоре аренды объекта культурного наследия местного (муниципального) значения обязательно указываются включенные в реестр сведения об особенностях, составляющих предмет охраны данного объекта культурного наследия, и требования к сохранению объекта культурного наследия в соответствии с федеральным и областным законодательством независимо от формы собственности данного объекта.
Договор аренды объекта культурного наследия подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.10. Обязательным условием заключения договора аренды объекта культурного наследия местного (муниципального) значения является охранное обязательство собственника объекта культурного наследия или пользователя объекта культурного наследия.
Охранное обязательство собственника и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения оформляется администрацией.
Охранное обязательство собственника и пользователя объекта культурного наследия включает в себя требования к содержанию объекта культурного наследия, условиям доступа к нему граждан, порядку и срокам проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные обеспечивающие сохранность объекта требования.
5. Популяризация объектов культурного наследия
5.1. Популяризация объектов культурного наследия местного (муниципального) значения включает:
· привлечение населения к сохранению объектов культурного наследия, стимулирование частных и общественных проектов сохранения и популяризации объектов культурного наследия;
· проведение юбилейных мероприятий, связанных с известными памятниками, ансамблями, достопримечательными местами Раздольненского сельсовета как и с их создателями или событиями;
· информированность общественности об опасностях, грозящих объектам культурного наследия, а также о мерах, принимаемых для его сохранения;
· поддержку активности горожан, профессиональной общественности в сборе и передаче информации, общественных инициатив по постановке на учет новых объектов, проведению историко-культурных экспертиз.
· установку мемориальных и охранных досок, создание информационных стендов по истории объектов культурного наследия в зданиях-памятниках, организация тематических выставок.
6. Ответственность за нарушение законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия
6.1. За нарушение законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия должностные лица, физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 63

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ И МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить порядок распространения продукции средств массовой информации , специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера (приложение 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 63

ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СПЕЦИАЛИЗИРУЮЩИХСЯ НА СООБЩЕНИЯХ И МАТЕРИАЛАХ ЭРОТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Требования к размещению организаций торговли, специализирующихся на продаже продукции средств массовой информации эротического характера:
1.1. Розничная продажа продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, допускается только в специально предназначенных помещениях, определяемых администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Под специально предназначенным помещением следует понимать нежилое обособленное помещение, расположенное в строении стационарного или нестационарного (временного) типа, имеющее отдельный вход и зал для обслуживания покупателей.
Изменение адреса торговой точки, распространяющей эротические издания, производится только по согласованию с администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
1.2. Специально предназначенные помещения не могут размещаться на территории ближе 500 метров от образовательных учреждений, памятников истории и культуры, зданий для отправления религиозных культов.
2. Требования к продаже продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера:
2.1. Розничная продажа продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, допускается только в запечатанном виде в прозрачной упаковке.
2.2. Продукция средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера, должна содержать указания выходных данных (адреса редакции, наименования издателя и типографии, тиража, цены либо пометки «свободная цена»).
2.3. Распространение эротической печатной продукции средств массовой информации, не зарегистрированных в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №№ 2124-1 «О средствах массовой информации», запрещается.
2.4. Распространение продукции зарубежного периодического печатного издания юридическими лицами или гражданами допускается после получения разрешения Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия, если порядок распространения не установлен межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией.
2.5. Не разрешается привлечение несовершеннолетних лиц к распространению эротической печатной продукции.
2.6. Продажа эротических изданий несовершеннолетним лицам, а также ознакомление их с ней запрещена.
2.7. Лица, осуществляющие продажу продукции эротического характера, вправе, при наличии сомнений, требовать от граждан предъявления документов, подтверждающих возраст.
2.8. Выкладка на витрины печатной продукции эротического характера в неспециализированных магазинах производится в местах, недоступных для несовершеннолетних лиц.
2.9. Администрация торгового предприятия обязана своевременно обеспечить покупателей информацией о ценах на предлагаемую печатную продукцию, по их требованию предоставлять сведения об издателях.
2.10. Собственники предприятий могут устанавливать дополнительные правила, если они не противоречат настоящим положениям и действующему законодательству.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 64

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ В РАЗДОЛЬНЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить правила размещения объектов наружной рекламы и информации в Раздольненском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 64

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ В РАЗДОЛЬНЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
1.1. Правила размещения объектов наружной рекламы и информации в Раздольненском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Правила) разработаны в целях усиления муниципального контроля за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной городской среды, эксплуатацией рекламных конструкций и конструкций для размещения информации, использования имущества муниципального образования Раздольненского сельсовета для распространения наружной рекламы и информации.
1.2. Правила устанавливают требования к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламных конструкций, порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, а также требования предъявляемые к отдельным видам иной информации, размещаемой в Раздольненском сельсовете.
1.3. Правила разработаны на основании Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Градостроительного ко-

декса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, других нормативных правовых актов, определяющих требования к размещению средств наружной рекламы и информации.

1.4. Договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Раздольненского сельсовета, в том числе закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления или ином вещном праве, или имуществе, которым органы местного самоуправления Раздольненского сельсовета вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством, заключает администрация Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам торгов.

II. Общие требования к средствам информации

2.1. Информация, размещаемая в Раздольненском сельсовете, подразделяется на следующие виды:

1) муниципальная информация;

2) информационное оформление предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей;

3) реклама;

4) социальная реклама.

2.2. К муниципальной информации относятся:

1) информация, доводимая до сведения с помощью технических средств организации дорожного движения, за исключением информационно-сервисных знаков индивидуального

проектирования;

2) сведения, размещаемые на информационных указателях ориентирования в населенных пунктах Раздольненского сельсовета:

наименования улиц, площадей, набережных, мостов; номера и знаки домов, зданий;

расписания движения пассажирского транспорта и прочие схемы и карты города и иные сведения, необходимые для ориентирования на территории района;

3) информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

4) информация об объектах районной инфраструктуры: районах, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах;

5) праздничное оформление населенных пунктов Раздольненского сельсовета (различного рода декоративные элементы – мягкое стяговое оформление, флаги, световые установки, транспаранты-перетяжки, настенные панно, гирлянды и др.);

6) информация, распространяемая посредством использования справочных электронных терминалов – устройств, относящихся к системам самообслуживания, предназначенных для оперативного предоставления справочной районной информации;

7) информация, распространяемая посредством использования информационных стендов – специально оборудованных конструкций, предназначенных для размещения печатной районной информации, социальной рекламы, а также объявлений физических или юридических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

8) информация, распространяемая посредством использования информационных тумб – устойчивых отдельно стоящих конструкций (округлой, трех или четырехгранной формы), предназначенных для размещения информации.

Средства, на которых размещается районная информация, не должны содержать рекламных сообщений.

2.3. К информационному оформлению предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей относится информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, распространяемая на принадлежащих им средствах информации:

1) вывесках – конструкциях, предназначенных для доведения до сведения потребителей информации о наименовании изготовителя (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адресе) и режиме его работы в целях защиты прав потребителей.

Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

Недопустимо использование в текстах иностранных слов, выполненных русскими буквами, а при обозначении профиля предприятия – сокращений и аббревиатур;

2) учрежденческих досках – конструкциях, размещаемых в обязательном порядке при входе в организации (учреждения). На учрежденческой доске должна содержаться информация о полном зарегистрированном (юридическом) наименовании организации и ее ведомственной принадлежности;

3) витринах, предназначенных для выставления продаваемых товаров, демонстрации их образцов, декоративного оформления, а также для размещения информации о проведении рекламных акций.

4) информационных оформлениях АЗС и автомоек.

На отведенной территории, зданиях и сооружениях автозаправочных станций, моечных постов допускается установка конструкции для размещения информации о ценах на топливо и ценах на услуги мойки автомобилей.

2.4. Средства, предназначенные для информационного оформления предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, не должны содержать рекламных сообщений. Получение разрешения для размещения средств информационного оформления предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей не требуется, и плата за это не взимается.

2.5. Тексты рекламных сообщений на рекламных конструкциях должны выполняться на русском языке, за исключением товарных знаков и знаков обслуживания, зарегистрированных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Типы рекламных конструкций

3.1. Рекламные конструкции – технические средства стабильного территориального размещения (далее – рекламные конструкции), размещенные на территории дорог в целях распространения рекламы.

3.2. Типы рекламных конструкций (до вступления в действие технических регламентов) определяются настоящими Правилами, их перечень не является исчерпывающим.

3.2.1. Щитовые установки – отдельно стоящие рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения информации и состоящие из фундамента, каркаса и информационного поля.

3.2.2. Объемно-пространственные конструкции – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем конструкции, так и поверхность. Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем.

3.2.3. Флаговые композиции – рекламные конструкции, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ.

3.2.4. Крышные установки – рекламные конструкции, размещаемые на эксплуатируемой и (или) не эксплуатируемой части кровли здания, строения, сооружения или его пристройки.

3.2.5. Настенные панно – рекламные конструкции, устанавливаемые на плоскости стен здания в виде:

- изображения (информационного поля), непосредственно нанесенного на стену, аппликации;
- объекта (объектов), состоящего из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля.

3.2.6. Панели-кронштейны – световые двусторонние консольные плоскостные рекламные конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтахопорах уличного освещения, опорах контактной сети) или на зданиях. Площадь информационного поля панели-кронштейна определяется общей площадью двух его сторон.

3.2.7. Транспаранты-перетяжки – рекламные конструкции, состоящие из опор, устройства крепления, устройства натяжения и информационного изображения.

3.2.8. Проекционные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение. Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами проецируемой поверхности, а для объемных изображений определяется расчетным путем.

3.2.9. Электронные экраны (электронные табло) – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов с дополнительной подсветкой. Площадь информационного поля определяется габаритами светоизлучающей поверхности.

3.2.10. Реклама на пешеходных ограждениях – рекламная конструкция, размещаемая на застекленной или иной плоскости пешеходных ограждений. Площадь информационного поля конструкции пешеходного ограждения определяется общей площадью его сторон.

3.2.11. Брандмауэрные панно – конструкции, выполненные на тканевой или баннерной основе, размещаемые на плоскости стен зданий и сооружений, ограждений.

3.2.12. Временные рекламные конструкции – рекламные конструкции, срок размещения которых обусловлен их функциональным назначением и местом установки (строительные сетки, временные ограждения строительных площадок, мест торговли и иных подобных мест, другие аналогичные технические средства) и составляет не более чем 12 месяцев.

Выносные щитовые конструкции (штендеры) – временные рекламные конструкции, размещаемые предприятиями, организациями или индивидуальными предпринимателями в часы их работы, с согласия собственника земельного участка, на котором они размещены.

3.2.13. Иные технические средства стабильного территориального размещения.

IV. Требования к рекламным конструкциям

4.1. Проектирование, изготовление, установка, эксплуатация и демонтаж рекламных конструкций и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам согласно:

- техническим регламентам и условиям;
- строительным нормам и правилам (СНиП);
- правилам устройства электроустановок (ПУЭ);
- правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП);
- национальным стандартам ГОСТ-Р.

4.2. Общие требования к территориальному размещению рекламных конструкций устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Рекламные конструкции, размещенные на территории района, не должны ухудшать архитектурный облик, преграждать визуальное восприятие архитектуры населенных пунктов.

4.2.2. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров.

4.3. Общие требования к внешнему виду и техническим параметрам рекламных конструкций устанавливаются настоящими Правилами:

4.3.1. На рекламные конструкции должна быть нанесена маркировка по установленной форме (с указанием владельца, номера контактного телефона, инвентарного номера).

Инвентарный номер присваивается администрацией Раздольненского сельсовета при приеме заявки и сообщается заявителю для нанесения в левом нижнем углу на рекламную конструкцию.

Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер букв и цифр маркировки не должен быть менее 0,15 м и должен быть читаем с тротуара (возле рекламной конструкции) вне зависимости от размеров конструкции, и в том числе ее высоты и места ее размещения.

4.3.2. Рекламные конструкции не должны иметь следов ржавчины или сколов краски, а также находиться в ветхом состоянии.

4.3.3. При наличии подсветки рекламных конструкций она не должна находиться в непосредственной близости от окон жилых домов, мешать полноценному отдыху жильцов, вызывать ослепление участников дорожного движения светом, в том числе отраженным; в случаях использования источников света, установленных отдельно от рекламной конструкции, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

4.3.4. Рекламные конструкции должны соответствовать требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.3.5. Рекламные конструкции, установленные на зданиях, не должны создавать помех для очистки кровель от снега и льда, а также во время проведения ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений.

4.3.6. Не допускается размещение рекламных конструкций, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

4.4. Установка технически сложных рекламных конструкций должна проводиться в соответствии с проектной документацией, разработанной на основе действующих государственных стандартов и других отраслевых и ведомственных нормативных документов.

4.4.1. До вступления в действие технических регламентов проектная документация, зарегистрированная в администрации Раздольненского сельсовета, требуется на следующие типы рекламных конструкций:

- крышные установки;
- щитовые установки;
- объемно-пространственные конструкции;
- настенные панно площадью более 4,5 кв. м;
- электронные экраны (электронные табло);
- проекционные установки;
- панели-кронштейны на зданиях и опорах с площадью одной стороны более 1 кв. м (горизонтальный габарит конструкции должен быть не более 1,5 м от точки крепления к зданию или сооружению);
- иные технические средства стабильного территориального размещения площадью более 4,5 кв. м.

4.4.2. Владелец рекламной конструкции вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию с обязательной ее перерегистрацией.

4.5. Специальные требования к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламных конструкций (до вступления в действие технических регламентов) устанавливаются в Приложении к настоящим Правилам.

V. Оформление разрешения на установку рекламных конструкций

5.1. Установка рекламных конструкций на территории Раздольненского сельсовета осуществляется только на основании разрешения, выданного администрацией в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Выдача разрешения осуществляется после предъявления платежного документа об уплате госпошлины в размере, установленном налоговым законодательством Российской Федерации за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

5.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев.

5.3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Раздольненского сельсовета (на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе) осуществляется на основании торгов, проводимых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для получения разрешения физическое или юридическое лицо, владелец рекламной конструкции и (или) собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на такое имущество, или доверительный управляющий при условии, что договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом обязано подать заявление с приложением документов, содержащих данные о заявителе – физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документов по территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или копия паспорта физического лица;

б) сведения об адресе юридического лица и месте его нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты, должности и фамилии руководителя и главного бухгалтера, номера телефонов;

в) платежное поручение с отметкой банка о его исполнении или квитанция установленной формы, выдаваемая плательщику банком, подтверждающие факт оплаты государственной пошлины;

г) письменное согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (с приложением копий документов, подтверждающих указанное право на недвижимое имущество);

д) фотомонтаж рекламной конструкции в предполагаемом месте размещения;

е) эскиз рекламной поверхности с указанием размеров;

ж) схема размещения рекламной конструкции с привязкой на местности с указанием расстояния до других рядом стоящих объектов (знаков дорожного движения, зданий, сооружений и т.д.) на расстоянии 100 м до и после объекта – для отдельно стоящего и размещенного на световых опорах; для рекламных конструкций, размещаемых на зданиях и сооружениях – расстояние до размещенных рекламных конструкций на отдельном конструктивном элементе здания, сооружения (фасад, торец, крыша и т.п.);

з) для отдельно стоящих рекламных конструкций предоставляется топооснова в М 1:500, на которой указывается место размещения рекламной конструкции;

Документы, предусмотренные подпунктом «г», не представляются при подаче заявки на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Раздольненского сельсовета и не закрепленного собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

5.5. Заявление регистрируется в администрации в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

5.6. В случае представления заявителем неполного перечня документов, указанных в пункте 5.4 настоящих Правил, администрация вправе возвратить документы заявителю с письменным уведомлением об отказе.

5.7. Администрация проводит проверку сведений, указанных в заявке, исследует место, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, определяет площадь рекламного места исходя из площади рекламной поверхности, осуществляет согласование с уполномоченными органами. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов согласование и представить его в администрацию.

5.8. По результатам проведенной в соответствии с пунктом 5.7 Правил проверки, после получения всех необходимых согласований уполномоченных органов по заявке на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Раздольненского сельсовета администрация уведомляет организатора конкурса о необходимости включения соответствующего места, на котором предполагается установить рекламную конструкцию, в перечень рекламных мест, выставляемых на конкурс.

5.9. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается администрацией в течение двух месяцев со дня регистрации всех необходимых документов, о принятом решении заявитель извещается в письменной форме в течение тридцати дней со дня регистрации поступивших документов.

Разрешение на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества выдается лицу, не занимающему преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы, в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

5.10. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято администрацией по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О рекламе».

5.11. После принятия положительного решения по заявлению заинтересованного лица администрация оформляет и выдает заявителю разрешение на установку рекламной конструкции на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.12. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть аннулировано по решению администрации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе».

5.13. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть признано недействительным в судебном порядке по иску уполномоченного органа в случаях, предусмотренных законодательством о рекламе.

VI. Установка, эксплуатация и демонтаж рекламных конструкций

6.1. Владелец рекламной конструкции имеет право приступить к установке рекламной конструкции только после получения соответствующего разрешения, выданного администрацией.

6.2. Установка рекламных конструкций на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей собственника (балансодержателя) или после письменного уведомления его о проведении работ не ранее трех дней со дня уведомления.

6.3. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией.

6.4. Устройство фундаментов рекламных конструкций, проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании разрешения на производство земляных работ, оформляемого администрацией.

6.5. Эксплуатация рекламной конструкции допускается только при наличии на ней рекламного изображения.

6.6. При установке, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций должно производиться благоустройство места установки: восстановление газонов, асфальтового покрытия, иных элементов благоустройства. Расходы по благоустройству несет лицо, на имя которого выдано разрешение на установку рекламной конструкции.

Решение по благоустройству и малым архитектурным формам должно быть согласовано с администрацией Раздольненского сельсовета.

6.7. При установке, эксплуатации, демонтаже рекламных конструкций недопустимы повреждения цветников, деревьев и кустарников, иной растительности.

6.8. Восстановление газона, асфальтового покрытия должно проводиться в срок не позднее пяти дней с момента установки (демонтажа) рекламных конструкций.

6.9. При установке (демонтаже) рекламных конструкций на фасадах зданий владелец рекламной конструкции обязан устранить причиненные зданию повреждения, произвести восстановление целостности фасада и теплосберегающих характеристик стен.

6.10. Владельцы отдельно стоящих рекламных конструкций обязаны за свой счет обеспечить уборку территории, прилегающей к основанию крепления конструкции к фун-

даменту, площадью 4 кв. м, но не менее площади, занятой фундаментом.
6.11. Собственники рекламных конструкций должны обеспечить демонтаж и установку рекламной конструкции при создании помех для очистки кровель от снега и льда, а также во время проведения ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений.
6.12. При демонтаже рекламной конструкции в связи с истечением срока разрешения владелец рекламной конструкции обязан уведомить администрацию не позднее 14 дней до начала демонтажа.
6.13. Смену изображений на рекламных конструкциях необходимо производить без заезда автотранспорта на газоны.
6.14. При изменении типа или технических параметров рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан обратиться с заявлением о получении разрешения на установку рекламной конструкции в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил.

VII. Ответственность и контроль за размещением рекламных конструкций

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
7.2. Контроль за размещением, внешним видом и техническими параметрами рекламных конструкций осуществляет администрация.
Установка рекламных конструкций без разрешения на территории района (самовольная установка) не допускается.
7.3. В случае самовольной установки рекламная конструкция подлежит демонтажу на основании предписания администрации.
7.4. Владелец рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец соответствующего недвижимого имущества, на котором размещена рекламная конструкция, установленная самовольно или с нарушением настоящих Правил, а также в случае аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции или признания его недействительным обязан обеспечить его демонтаж в течение одного месяца со дня вынесения указанного предписания.
7.5. При невыполнении обязанности по демонтажу рекламной конструкции администрация вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции либо демонтировать самостоятельно, возложив понесенные затраты на владельца рекламной конструкции.
7.6. В случае принятия судом или арбитражным судом решения о принудительном осуществлении демонтажа рекламной конструкции ее демонтаж, хранение или, в необходимых случаях, уничтожение осуществляются за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца такого недвижимого имущества владелец рекламной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.
7.7. При установке наружной рекламы (до принятия технических регламентов) следует руководствоваться предписаниями ГОСТ-Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (утвержден Постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 г. №№ 124-ст.).
7.8. Администрацией ведется реестр рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования в установленном ею порядке.

Приложение
к Правилам размещения объектов
наружной рекламы и информации
в Раздольненском сельсовете Новосибирского
района Новосибирской области

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ, ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ПАРАМЕТРАМ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ИХ КОНКРЕТНЫМ ВИДАМ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Требования к территориальному размещению рекламных конструкций

1.1. Рекламные конструкции не должны:
• иметь сходство (до внешнему виду, изображению и звуковому эффекту) с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, ухудшать их видимость, а также создавать впечатление нахождения на дороге (улице) транспортного средства, пешехода, животных или какого-либо объекта;
• ограничивать видимость дороги (улицы) и мешать восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства.
1.2. Рекламные конструкции не должны размещаться:
• на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;
• на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях и эстакадах (за исключением панелей-кронштейнов на мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети), в туннелях и под путепроводами;
• непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей;
• на участках автомобильных дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 м;
• на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
• на подпорных стенах, деревьях, скалах и других природных объектах;
• на участках автомобильных дорог и улиц с расстоянием видимости менее 150 м;
• сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты объекта наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 м или менее 5 м над уровнем проезжей части (за исключением панелей-кронштейнов на мачтах-опорах уличного освещения, опорах контактной сети, транспарантов-перетяжек).
1.3. Не допускается размещение рекламы путем нанесения либо вкрапления с использованием строительных материалов, краски, дорожной разметки и т.п. в поверхность фасадов зданий, строений, автомобильных дорог и улиц.
1.4. Рекламные конструкции размещают с учетом проекта организации движения и расположения технических средств организации дорожного движения.
1.5. Расстояние от рекламных конструкций до дорожных знаков и светофоров, а также расстояние между отдельно стоящими рекламными конструкциями определяются на основании соответствующего ГОСТа.
1.6. При выполнении работ по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения в местах производства дорожных работ и соответствии с ВСН 37-84.
1.7. Нижний край рекламной конструкции или крепящих его конструкций должен размещаться на высоте не менее 4,5 м от уровня проезжей части дороги или улицы.

2. Требования к внешнему виду, технические параметры рекламных конструкций

2.1. Рекламные конструкции не должны:
• вызывать ослепление участников дорожного движения светом, в том числе отраженным, яркость элементов изображения наружной рекламы при внутреннем и внешнем освещении не должна превышать фотометрические характеристики дорожных знаков по ГОСТ Р 5229 0-2004;
• уменьшать габариты инженерных сооружений;
• издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах автомобильной дороги (улицы) лицами с нормальным слухом.
2.2. Не допускается повреждение сооружений при креплении к ним рекламных конструкций, а также снижение их прочности и устойчивости.
2.3. На рекламных конструкциях не допускается использование светоотражающих и световозвращающих элементов, пленок и других покрытий.
2.4. Для освещения рекламных конструкций должны использоваться световые приборы промышленного изготовления, обеспечивающие выполнение требований электробезопасности и пожаробезопасности. Крепление светового прибора должно обеспечивать его надежное соединение с рекламной конструкцией и выдерживать ветровую и снеговую нагрузку, вибрационные и ударные воздействия.
При внутреннем или наружном освещении рекламных конструкций осветительные приборы и устройства должны быть установлены таким образом, чтобы исключить прямое попадание световых лучей на проезжую часть. Включение и выключение подсветки рекламных конструкций должно быть проведено одновременно с включением и выключением уличного наружного освещения.
2.5. Рекламные конструкции должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наездах и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации.

3. Требования, предъявляемые к конкретным типам рекламных конструкций

3.1. Требования к щитовым установкам:
• щитовые установки выполняются, как правило, в двустороннем варианте;
• щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;
• фундаменты отдельно стоящих установок не должны выступать над уровнем земли. В исключительных случаях при градостроительной необходимости, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов опор при наличии бортового камня или дорожных ограждений по ГОСТ Р 52289-2004, при этом они должны быть декоративно-художественно оформлены по согласованию с уполномоченным органом, конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами;
• щитовые установки не должны иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).
Щитовые установки должны иметь маркировку с указанием информации о владельце.
Конкретные требования к маркировке определяются администрацией.
3.2. Требования к объемно-пространственным конструкциям.
Объемно-пространственные конструкции выполняются по индивидуальным проектам.
Модель и проект конструкции рассматриваются и утверждаются в каждом конкретном случае администрацией. На конструкции данного типа и правила их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам в части, их касающейся.
3.3. Требования к настенным панно.
Настенные панно выполняются по типовым или индивидуальным проектам. Для настенных панно, имеющих элементы крепления к стене, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации.
Настенные панно должны иметь маркировку с указанием сведений о владельце настенного панно и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Не допускается размещение на главных фасадах зданий крупноразмерных рекламных щитовых и баннерных рекламоносителей, закрывающих значительную часть фасада, остекление витрин и окон, архитектурные детали и декоративное оформление и искажающих тем самым целостность восприятия архитектуры.
Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркас информационного поля.
3.4. Требования к панелям-кронштейнам.
Панели-кронштейны должны выполняться в двустороннем варианте с внутренней подсветкой. Размер панелей-кронштейнов, размещаемых на опорах (в вертикальном исполнении), фасадах зданий, определяется комплексной схемой территориального размещения рекламных объектов. Размещение на опоре более одной рекламной конструкции не допускается. Запрещается установка на фасадах зданий панелейкронштейнов, предназначенных для размещения на них сменных рекламных сообщений.
3.5. Требования к транспарантам-перетяжкам.
Транспаранты-перетяжки подразделяются на световые (в том числе гирлянды) и неосвещенные, изготовленные из материалов на мягкой основе. Конструкция световых транспарантов-перетяжек должна иметь устройство аварийного отключения от сетей электропитания. Транспаранты-перетяжки должны располагаться не ниже 5 м над проезжей частью только в селитебных зонах. Расстояние между транспарантами-перетяжками должно быть не менее 100 м. Площадь информационного поля перетяжки определяется площадью двух ее сторон.
3.6. Требования к электронным табло.
На конструкции данного типа и правила их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам, в части, их касающейся.
3.7. Требования к рекламным конструкциям на пешеходных ограждениях.
На конструкции данного типа и правила их размещения распространяются требования, предъявляемые к отдельно стоящим щитовым установкам, в части, их касающейся.
3.8. Требования к рекламе на временных ограждениях.
Реклама на временном ограждении объектов строительства и розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ограждения торговых площадей и стройплощадок), а также других временных ограждениях должна обеспечивать художественное оформление данных объектов. Рекомендуется оформлять данные объекты отдельными щитами, мягким оформлением или сплошной лентой. В случаях применения щитовых конструкций высота щитов не должна превышать размеров несущих элементов ограждений более чем на 1/2 их высоты. В случаях, когда на строительной
площадке имеются сооружения (строительные леса при реконструкции здания, бытовые помещения, мачты для прожекторов, краны и т.д.), а также ограждающая сетка, возможно размещение других объектов наружной рекламы, предусмотренных настоящими Правилами.
3.9. Требования к рекламе на строительных сетках.
Размещение наружной рекламы на строительных сетках производится при проведении строительных или реставрационных работ на внешней стороне (фасаде) здания при наличии и на срок действия строительного ордера на проведение ремонтно-реставрационных работ. Дизайн-проекты и эскизы изобразительной части наружной рекламы на строительной сетке должны пройти согласование в администрации.
Оформление разрешительной документации на размещение наружной рекламы на строительной сетке производится в порядке, установленном настоящими Правилами.
3.10. Требования к рекламе на штендерах.
Штендеры должны быть двусторонними, не должны иметь собственного подсвета, площадь одной стороны не должна превышать 1,5 кв. м. Штендеры размещаются в пешеходных зонах и на тротуарах в пределах 5 м от входа в предприятие. Запрещается установка штендеров, мешающих проходу пешеходов, при ширине тротуара менее 2 м, а также ориентированных на восприятие с проезжей части. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в предприятие, а также использование штендеров в качестве дополнительного объекта наружной рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывески и витрин (за исключением предприятий общественного питания).
3.11. На территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются следующие зоны территориального размещения рекламных конструкций (на основании деления по категориям улиц).
1-я категория: улица Ленина с. Раздольное.
2-я категория: в других местах.
3.12. На улицах 1-й категории рекомендуется размещать световые и светодинамические рекламные конструкции.
Не допускается размещение штендеров и иных выносных объемно-пространственных конструкций на улицах 1-й категории.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 65

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ (ИЗОТЕРМИЧЕСКИЕ ЕМКОСТИ И ЦИСТЕРНЫ, АВТОМАГАЗИНЫ (АВТОЛАВКИ, АВТОПРИЦЕПЫ, ТОНАРЫ), ПАЛАТКИ) НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД»

В целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Схему размещения нестационарных объектов торговли (изотермические емкости и цистерны, автомагазины (автолавки, автоприцепы, тонары), палатки) на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год (приложение).
2. Руководителям организаций (предприятий), индивидуальным предпринимателям рекомендовать, при организации торговой деятельности и ее осуществлении через нестационарные объекты торговли (изотермические емкости и цистерны, автомагазины (автолавки, автоприцепы, тонары), палатки) определить режим работы данных объектов с 09.00 до 20.00 часов.
3. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
от 13 апреля 2012 года № 65

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ТОРГОВЛИ (ИЗОТЕРМИЧЕСКИЕ ЕМКОСТИ И ЦИСТЕРНЫ, АВТОМАГАЗИНЫ (АВТОЛАВКИ, АВТОПРИЦЕПЫ, ТОНАРЫ), ПАЛАТКИ) НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

№ п/п	Адрес (местоположение) места размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, торгового объекта, кв. м.	Количество размещаемых нестационарных торговых объектов,штук	Тип размещаемого нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Иная дополнительная информация
1.	с. Раздольное, прилегающая территория администрации Раздольненского сельсовета	15	1	Автолавка	Продовольственные товары	для выездной торговли
2.	с. Раздольное, прилегающая территория Раздольненского сельпо	15	1	Автолавка	Продовольственные товары	для выездной торговли
3.	с. Гусиный Брод, прилегающая территория Раздольненского сельпо	15	1	Автолавка	Продовольственные товары	для выездной торговли

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» апреля 2012года с. Раздольное № 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД»

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7 статьи 2, пунктом 3 статьи 6 и статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области водных отношений, Уставом Раздольненского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Раздольненского сельсовета В. С. Швачунов

Приложение 1
к постановлению администрации
администрации Раздольненского сельсовета
от 13 апреля 2012 года № 66

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД

1. Основные положения

1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, для личных и бытовых нужд (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями пункта 28 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водного кодекса Российской Федерации от 3 марта 2006 года № 74-ФЗ, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в целях:

• осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, осуществления мер по охране водных объектов;

• установления правил использования водных объектов общего пользования;

• обеспечения безопасности людей в местах организованного купания, местах массового отдыха населения, туризма и других организованных местах массового отдыха населения.

1.2. Правила являются обязательными для всех физических и юридических лиц при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в Водном кодексе.

1.3.1. Личные и бытовые нужды – личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением производственной и предпринимательской деятельности:

• забор (изъятие) воды для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

• забор (изъятие) воды с целью полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

• плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

• любительское и спортивное рыболовство;

• купание, отдых, занятия спортом, удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.3.2. Водный объект – природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима.

1.3.3. Водные объекты общего пользования – поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, являются общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

Другие термины, необходимые для использования в настоящих Правилах, отражены в Федеральном законе от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации».

1.4. Ширина водоохранной зоны, береговой полосы и прибрежной защитной полосы поверхностных водных объектов установлена Федеральным законом от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации».

1.5. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящими Правилами.

1.6. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения или пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2.1. Предоставление в пользование водных объектов общего пользования, находящихся в собственности Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется на основании акта администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с оформлением договора на водопользование по письменному заявлению физических и юридических лиц для:

• использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт);

• использования водных объектов без забора (изъятия) водных ресурсов для целей производства электрической энергии;

• сброса сточных вод и (или) дренажных вод;

• размещения причалов, судоподъемных сооружений;

• размещения и строительства гидротехнических сооружений, мостов, подводных и подземных переходов, а также трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, подводных коммуникаций;

• организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

2.2. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений, в соответствии с правовыми актами администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения и заключения договора, бесплатно и в необходимом для ликвидации пожаров, а также предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий количестве.

2.4. Не требуется заключение договора водопользования или принятие решения опредоставлении водного объекта в пользование в случае, если водный объект используется для:

• плавания маломерных судов;

• забора (изъятия) водных ресурсов для санитарных, экологических и (или) судоходных попусков (сбросов воды);

• воспроизводства водных биологических ресурсов;

• проведения государственного мониторинга водных объектов и других природных ресурсов;

• проведения геологического изучения, а также геофизических, геодезических, картографических, топографических, гидрографических, водолазных работ;

• рыболовства, рыбоводства (без выделенной квоты на добычу (вылов) водных биоресурсов);

• санитарного, карантинного и другого контроля;

• охраны окружающей среды, в том числе водных объектов;

• научных, учебных целей;

• полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

• купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.5. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения используются водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарноэпидемиологических заключений в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года №№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 г. №№ 20 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03».

Для водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, устанавливаются зоны, округа санитарной охраны в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

2.6. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области, утвержденными Постановлением Администрации Новосибирской области от 15.10.2007 г. №№ 137-ПА, а также исходя из настоящих Правил, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Использование водных объектов не должно оказывать негативное воздействие на окружающую среду.

2.8. При использовании водных объектов физические и юридические лица обязаны:

• осуществлять использование водного объекта таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим в установленном порядке пользование водным объектом, а также и опасности для людей;

• принимать меры по предотвращению загрязнения и засорения используемых для личных и бытовых нужд водных объектов;

• соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах;

• соблюдать иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2.9. В границах водоохранных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2.10 Проведение на водных объектах общего пользования водных праздников, экскурсий и других массовых мероприятий разрешается в местах, устанавливаемых нормативным правовым актом администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

3. Использование водных объектов общего пользования, находящихся на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для плавания на маломерных плавательных средствах

3.1. Плавание маломерных судов разрешается после их государственной регистрации в установленном порядке, нанесения бортовых (регистрационных) номеров и технического освидетельствования (осмотра) с соблюдением установленных условий, норм и технических требований по пассажировместимости, грузоподъемности, предельной мощности и количеству двигателей, допустимой площади парусов, району плавания, высоте волны, при которой судно может плавать, осадке, надводному борту, оснащению спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием.

3.2. Использование водных объектов для плавания на маломерных судах разрешается после окончания ледохода (очистки водного объекта ото льда) до начала ледостава.

4. Использование водных объектов общего пользования, находящихся на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для эксплуатации баз (сооружений) для стоянок маломерных судов.

4.1. Базы (сооружения) для стоянок маломерных судов (далее именуются – базы) размещаются за пределами первого и второго поясов зоны санитарной охраны источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения вне судового хода, на участках водоемов с небольшой скоростью течения, защищенных от волнового и ветрового воздействия и ледохода.

Границы баз (сооружений) располагаются на расстоянии не менее 200 метров выше (ниже) дебаркадеров, пассажирских и грузовых причалов, не менее 500 метров от границ гидротехнических сооружений, не менее 250 метров от рекреационной зоны и не менее 150 метров от линии жилой застройки.

4.2. Места размещения баз (сооружений) устанавливаются администрацией Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по согласовании с Государственной инспекцией по маломерным судам России по Новосибирской области, федеральным государственным учреждением «Обское бассейновое управление водных путей и судоходства», Верхне-Обским бассейновым водным управлением Федерального агентства водных ресурсов, департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

4.3. Территория базы должна обеспечивать строительство на ней предусмотренных проектом причалов, пирсов, служебных помещений и других сооружений, их техническую устойчивость при длительной эксплуатации, а дороги и подъездные пути – подъезд пожарных автомашин к местам забора воды, стоянке судов и объектам на берегу. Иметь оборудование по локализации аварийных разливов нефтепродуктов на закрепленной акватории.

Территория базы должна быть ограждена (акватория базы ограждается дамбами, понтонами, бонами, плавучими и иными знаками судоходной обстановки), содержаться в чистоте и отвечать требованиям государственных органов противопожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора и охраны природы.

4.4 Базы имеют постройки, помещения, стенды и обеспечиваются имуществом и документацией в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Техническое оснащение и оборудование баз должно обеспечивать безопасность круглосуточной стоянки маломерных судов и их сохранность.

5. Ограничения водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

5.1. Об условиях осуществления общего водопользования или его запрещении население оповещается через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

5.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, граждане обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления.

5.3. Водопользование на водных объектах общего пользования может быть ограничено нормативным правовым актом администрации _____ Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях:

• угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;

• возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

• причинения вреда окружающей среде;

• в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. На водных объектах общего пользования в соответствии с действующим законодательством запрещены:

• забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

• купание;

• использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

• водопой;

• иное использование водного объекта общего пользования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Решение о запрете оформляется нормативным правовым актом администрации Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.5. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:

• сброс в водные объекты, захоронение в них и на территории их водоохранных зон и прибрежных защитных полос отходов потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

• сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

• проведение взрывных работ на водных объектах, при которых выделяются радиоактивные и (или) токсичные вещества;

• самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения;

• использование водных объектов общего пользования для мойки транспортных средств;

• купание граждан в неустановленных местах;

• стирка белья;

• сброс в водные объекты сточных вод, не подвергшихся санитарной очистке, обезвреживанию (исходя из недопустимости превышения нормативов допустимого воздействия на водные объекты и нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ в водных объектах), а также сточных вод, не соответствующих требованиям технических регламентов;

• забор (изъятие) водных ресурсов из водного объекта в объеме, оказывающем негативное воздействие на водный объект;

• сброс в водные объекты сточных вод, в которых содержатся возбудители инфекционных заболеваний, а также вредные вещества, для которых не установлены нормативы предельно допустимых концентраций.

5.6. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, запрещается:

• купание в местах, где выставлены специальные информационные знаки с предупреждениями и запрещающими надписями;

• загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;

• совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей среде, в том числе водному объекту, запрещенных действующим законодательством.

5.7. В границах водоохранных зон в соответствии с настоящими Правилами запрещаются:

• использование сточных вод для удобрения почв;

• размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

• осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

• движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

5.8. В границах прибрежных защитных полос, наряду с установленными ограничениями в части 5.7 настоящих Правил, запрещаются:

• распашка земель;

• размещение отвалов размываемых грунтов;

• выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

6. Ответственность за нарушения настоящих Правил

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение к ответственности за нарушение водного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.

«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 19. 04. 2012 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная