



**Специальный
выпуск
№ 38 (750)**

**Понедельник
16 апреля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ пятнадцатой сессии
от 27.03.2012г.

с. Плотниково

№ 3

**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Плотниковского сельсовета решил:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета, согласно приложению.
2. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета
3. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 26.04.2012г. в 15 часов в помещении здания администрации по адресу: с. Плотниково, ул.25 Партсъезда.8.

**Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин**

**Приложение к решению
№ 3 от 27.03.2012г,
15 сессии
Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
четвертого созыва**

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Статья 5 часть 20

«утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Плотниковского сельсовета.

2.Статья 27 часть 20

«утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Плотниковского сельсовета

3. Статью 29 Ревизионная комиссия, изложить в новой редакции

«Статья 29. Контрольно - счетный орган

1. Контрольно – счетный орган муниципального образования образуется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно – счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.»

4. Статью 25 часть 7 дополнить пунктом 14

« 14) вступление в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.»

5. Статью 25 часть 8 пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания: «Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам. Отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.»

6. Из статьи 23 часть 3 пункт 5 слова «, не являющиеся нормативными правовыми актами;» исключить

7. В статье 43 часть 4 абзац первый дополнен предложением следующего содержания: « Глава сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.»

8.В статье 2 части 1 пункт 4 изложить в новой редакции: «контрольно-счетный орган Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ пятнадцатой сессии
от 27.03.2012г.

с. Плотниково

№ 6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плотниковского сельсовета

1. Принять Положение о территориальном общественном самоуправлении
2. Направить указанное Положение для подписания и обнародования Главе муниципального образования.

3. Опубликовать Положение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Плотниковского сельсовета.

**Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин**

**Утверждено решением 15 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
№6 от 27.03.2012г**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В ПЛОТНИКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1.1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением посредством проведения собраний и конференций граждан, создания органов территориального общественного самоуправления.

1.3. В целях содействия эффективному осуществлению территориального общественного самоуправления, координации деятельности органов территориального общественного самоуправления на добровольной основе могут создаваться городские, районные и другие ассоциации (объединения) органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Местная администрация содействует территориальному общественному самоуправлению в предоставлении помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и телефонной связью в порядке, определенном правовыми актами местной администрации.

1.5. Местная администрация оказывает консультативную, методическую, организационную и иную помощь органам территориального общественного самоуправления по направлениям их деятельности и разработке проектов уставов территориального общественного самоуправления
1.6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства.

2. Порядок установления границ территориального образования

2.1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление устанавливаются представительным органом муниципального образования по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

2.2. Для установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление инициативная группа граждан, соответствующая требованиям пункта 4.2 настоящего Положения, направляет письменное предложение в представительный орган муниципального образования об установлении границ территориального образования.

2.3. К письменному предложению инициативной группы, подписанному ее членами, прилагается схема границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, согласованная с местной администрацией.
При этом границы территориального общественного самоуправления должны устанавливаться с учетом следующих условий:

а) границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
б) на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;
в) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

В случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям настоящего Положения местная администрация направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант границ территориального общественного самоуправления.
2.4. Копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется инициативной группе.
3. Порядок проведения собрания, конференции по организации территориального общественного самоуправления

3.1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

При этом конференция граждан проводится в случае, если территориальное общественное самоуправление предполагается осуществлять на части территории, на которой проживает свыше 150 человек.

Делегаты на конференцию выдвигаются на собраниях граждан путем сбора подписей граждан. Каждый делегат на конференции может представлять интересы не более 15 жителей, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Собрание граждан по вопросам территориального общественного самоуправления, которое проводится по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, определенном уставом муниципального образования.

3.3. Инициативная группа граждан:

а) не менее, чем за две недели до собрания (конференции) информирует граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, о дате, месте и времени проведения собрания (конференции), а также о повестке собрания (конференции);
б) организует проведение собраний (сбор подписей) по выдвижению делегатов на конференцию;

в) проводит регистрацию граждан, прибывших на собрание (делегатов, прибывших на конференцию).

3.4. Открывает и ведет собрание, конференцию до избрания председателя собрания один из членов инициативной группы.

3.5. Секретарем собрания, конференции граждан ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения собрания (конференции), общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании (конференции), количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя собрания и секретаря собрания (конференции), повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

3.6. Решения собрания, конференции граждан принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании, конференции.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3.7. На собраниях (конференциях) граждан могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок проведения собрания, конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления

4.1. Собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления может проводиться по инициативе представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4.2. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также норма представительства делегатов на конференцию граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Правомочность собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления

5.1. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.
5.2. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления

правления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Полномочия собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление 6.1. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

7.1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления осуществляет местная администрация. Территориальное общественное самоуправление, которое в соответствии с уставом является юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в местную администрацию представляются следующие документы:

- протокол собрания (конференции) граждан по созданию территориального общественного самоуправления, в котором содержится принятое решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, о наименовании территориального общественного самоуправления, об основных направлениях деятельности территориального общественного самоуправления;
- устав территориального общественного самоуправления, принятый собранием (конференцией) граждан;
- копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территориального общественного самоуправления;
- в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

7.3. Местная администрация осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям пункта 7.2 настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства, и в течение одного месяца осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

Сведения об уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

7.4. В реестре уставов территориального общественного самоуправления отражаются:

- наименование территориального общественного самоуправления;
- дата регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;
- местонахождение органа территориального общественного самоуправления;
- иные сведения.

7.5. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления возможен только в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, либо несоответствия этих документов требованиям действующего законодательства. Об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.

8. Устав территориального общественного самоуправления

8.1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления

9.1. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления собрание (конференция) граждан избирает органы территориального общественного самоуправления (совет, комитет, контрольно-ревизионную комиссию (ревизора), иные органы).

По решению собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, могут быть избраны выборные лица территориального общественного самоуправления, единолично

исполняющие функции исполнительного органа территориального общественного самоуправления.

9.2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

9.3. Выборное лицо территориального общественного самоуправления может иметь удостоверение. Образец удостоверения утверждается правовым актом местной администрации.

10. Полномочия органов территориального общественного самоуправления

10.1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют полномочия по реализации собственных инициатив граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления.

10.2. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, как за счет средств граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

10.3. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов в соответствии с Регламентом представительного органа муниципального образования.

10.4. Органы территориального общественного самоуправления по вопросам их деятельности вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращения, в установленные законодательством сроки.

10.5. Представители органов территориального общественного самоуправления вправе присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, либо связанных с осуществлением территориального общественного самоуправления.

10.6. Полномочия органов территориального общественного самоуправления могут прекращаться досрочно, если иное не предусмотрено уставом территориального общественного самоуправления, в следующих случаях:

- по собственной инициативе, поддержанной не менее двух третей от избранных членов органа территориального общественного самоуправления;
- по решению собрания, конференции граждан.

11. Направления деятельности территориального общественного самоуправления

11.1. Орган территориального общественного самоуправления имеет право осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- представление прав и интересов граждан, проживающих в границах территориального образования, в органах государственной власти и местного самоуправления;
- организация благотворительных акций, содействие в их проведении;
- содействие правоохранительным органам в поддержании общественного порядка;
- работа с детьми и подростками по месту их жительства;
- содействие в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- содействие жилищно-эксплуатационным организациям в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия решений исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- осуществление общественного контроля за качеством уборки территории и вывозом мусора, решением вопросов благоустройства;
- содействие органам санитарного, эпидемиологического и экологического контроля;
- информирование граждан, проживающих в пределах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложениям или при участии граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

11.2. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении своей деятельности вправе осуществлять иную деятельность по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, уставом муниципального образования.

12. Порядок финансирования деятельности территориального общественного самоуправления

12.1. Органы территориального общественного самоуправления могут обращаться в местную администрацию с предложениями о выделении средств на очередной финансовый год из местного бюджета для удовлетворения социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Предложения о выделении средств должны содержать конкретный перечень работ, предполагаемый их объем и сроки финансирования в соответствии с планом работы территориального общественного самоуправления.

12.2. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год местная администрация учитыва-

ет предложения органов территориального общественного самоуправления.

12.3. Финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления может осуществляться с использованием средств местного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва
РЕШЕНИЕ пятнадцатой сессии

от 27.03.2012г.

№ 7

с. Плотниково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЛОТНИКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета, Совет депутатов Плотниковского сельсовета решил:

- Принять Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Плотниковском сельсовете.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ПЛОТНИКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации права населения Плотниковского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей Плотниковского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;
 - осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением Плотниковского сельсовета;
 - формирование общественного мнения по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов Плотниковского сельсовета
- 1.4. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов Плотниковского сельсовета или главы муниципального образования. Субъекты, иницирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае, если инициатором публичных слушаний выступило население Плотниковского сельсовета, организатором публичных слушаний является Совет депутатов Плотниковского сельсовета.

В случае проведения слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет депутатов Плотниковского сельсовета заявление с указанием проектов, выносимых на слушания, и обоснованием необходимости их рассмотрения вместе с подписным листом инициативной группы согласно Приложению 1 к настоящему Положению, предложения по дате и месту проведения слушаний.

1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов Плотниковского сельсовета назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального образования Плотниковского сельсовета - решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Плотниковского сельсовета, а также проект решения Совета депутатов Плотниковского сельсовета о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
- проект бюджета Плотниковского сельсовета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Плотниковского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва
РЕШЕНИЕ пятнадцатой сессии

от 27.03.2012г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета депутатов Плотниковского сельсовета и их проектов, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и

Приложение к решению Совета депутатов Плотниковского сельсовета

от 27.03.2012 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О про-

12.4. Органы территориального общественного самоуправления представляют в местную администрацию отчеты об использовании выделенных им бюджетных средств.

12.5. Контроль за использованием органами территориального общественного самоуправления средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется местной администрацией, контрольным органом муниципального образования.

2. Направить указанное Положение для подписания и одобрения Главе муниципального образования.

3. Опубликовать Положение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Плотниковского сельсовета.

Глава Плотниковского сельсовета: М.В. Шабалин
Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев

на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указывается проект, выносимый на обсуждение, а также дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование решения о назначении публичных слушаний и проектов муниципальных правовых актов, выносимых на обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую комиссию Совета депутатов Плотниковского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования - на структурное подразделение (специалиста) администрации Плотниковского сельсовета.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов Плотниковского сельсовета председателем слушаний на них является председатель Совета депутатов, его заместитель либо другое лицо по решению Совета депутатов Плотниковского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования - глава администрации Плотниковского сельсовета, его заместитель либо другое лицо по решению главы муниципального образования. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения Плотниковского сельсовета председателем слушаний определяется решением Совета депутатов Плотниковского сельсовета с учетом предложений населения.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря, основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, представляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ - рекомендация публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию

проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» (спецвыпуск).

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение к решению Совета депутатов Плотниковского сельсовета

от 27.03.2012 г. № 9

тивдействию коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее

- нормативные правовые акты) и проектов нормативных правовых актов, внесенных в установленном порядке в Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - проекты нормативных правовых актов).

2. Для целей настоящего Положения под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов (далее - антикоррупционная экспертиза) понимается деятельность, направленная на выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с целью их последующего устранения.

3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении решений и постановлений Совета депутатов (их проектов) нормативного характера

II. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных

правовых актов и проектов нормативных правовых актов

4. Антикоррупционная экспертиза проводится специалистом администрации и постоянной комиссией по вопросам законности и правопорядка Совета депутатов согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Методика).

5 По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется заключение, в котором указываются: основание для проведения антикоррупционной экспертизы;

реквизиты нормативного правового акта или его проекта (наименование вида нормативного правового акта, дата подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта);

выявленные коррупционные факторы (с указанием структурных единиц нормативного правового акта); предложения по устранению коррупционных факторов. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупционных факторов.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта) коррупционные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в заключении.

6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, не относящиеся в соответствии с Методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в заключении.

7. Заключение направляется инициатору проведения антикоррупционной экспертизы.

8. Проекты нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы, подлежат доработке.

9. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы, автор проекта вносит указанный проект на рассмотрение Совета депутатов с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

10. Автор проекта несет персональную ответственность за наличие в проекте коррупционных факторов, а также за своевременное направление, в случае проведения независимой антикоррупционной экспертизы, для размещения проекта на Официальном Интернет-сайте Администрации Плотниковского сельсовета в сети Интернет (далее - сайт Администрации).

III. Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

11. Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться при необходимости, в соответствии с Методикой и Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96.

12. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта.

13. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

14. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект размещается на сайте Администрации Плотниковского сельсовета с указанием даты начала и окончания ее проведения.

15. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый автором проекта при размещении проекта на сайте Администрации Плотниковского сельсовета не может быть менее 1 и более 7 рабочих дней с даты размещения проекта в сети Интернет.

16. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимые эксперты составляют экспертное заключение, которое направляется по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа автору проекта, а также по подведомственности в Совет депутатов.

17. Экспертное заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в Совете депутатов в тридцатидневный срок со дня его получения.

IV. Учет результатов антикоррупционной экспертизы

18. Коррупционные факторы, выявленные в процессе проведения антикоррупционной экспертизы, устраняются на стадии доработки проекта автором проекта. В случае несогласия автора проекта с результатами антикоррупционной экспертизы или результатами независимой антикоррупционной экспертизы, автор проекта вносит указанный проект на рассмотрение в Совет депутатов с приложением пояснительной записки с обоснованием своего несогласия.

19. К проекту, вносимому автором проекта на рассмотрение Совета депутатов, прилагаются все поступившие антикоррупционные экспертные заключения, составленные по итогам независимой антикоррупционной экспертизы.

20. Окончательное решение о принятии или отклонении проекта принимается на сессии Совета депутатов.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2012 г.

Наименование финансового органа Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование публично-правового образования: бюджет поселения

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	010	000 8 50 00000 00 0000 000	9 539 800,00	1 420 789,92	8 119 010,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 644 900,00	282 264,03	1 362 635,97
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	35 900,00	206,92	35 693,08
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	270 000,00	41 101,73	228 898,27
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	15 000,00	2 622,90	12 377,10
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	120 000,00	8 600,34	111 399,66
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	4 927 200,00	1 067 600,00	3 859 600,00
Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		555 2 02 02041 10 0000 151	950 000,00	-	950 000,00
Прочие субсидии бюджетам поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 100 000,00	-	1 100 000,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	155 800,00	155 800,00	-

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503117
Дата 01/04/12
по ОКПО 04202019
Глава по БК
по ОКАТО 50240837000
по ОКЕИ 383

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	555 2 02 04999 10 0000 151	321 000,00	-	321 000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	555 2 19 05000 10 0000 151	-	-137 406,00	-

Форма 0503117 с.2

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		9 669 000,00	994 253,66	8 674 746,34
Заработная плата		555 0102 0020300 500 211	262 800,00	71 116,53	191 683,47
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 0020300 500 213	79 300,00	11 555,00	67 745,00
Заработная плата		555 0103 0021100 500 211	222 300,00	31 938,46	190 361,54
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 0021100 500 213	67 200,00	10 250,00	56 950,00
Заработная плата		555 0104 0020400 500 211	1 233 700,00	180 281,51	1 053 418,49
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 0020400 500 213	372 600,00	63 952,75	308 647,25
Услуги связи		555 0104 0020400 500 221	80 000,00	18 252,48	61 747,52
Коммунальные услуги		555 0104 0020400 500 223	250 000,00	93 104,78	156 895,22
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 0020400 500 225	195 000,00	9 525,00	185 475,00
Прочие работы, услуги		555 0104 0020400 500 226	300 000,00	82 431,47	217 568,53
Прочие расходы		555 0104 0020400 500 290	70 000,00	-	70 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 0020400 500 310	100 000,00	35 500,00	64 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 0020400 500 340	200 000,00	25 190,00	174 810,00
Заработная плата		555 0203 0013600 500 211	111 000,00	14 126,08	96 873,92
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 0013600 500 213	33 700,00	4 900,00	28 800,00
Прочие работы, услуги		555 0203 0013600 500 226	3 000,00	-	3 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 0013600 500 340	8 100,00	-	8 100,00
Прочие работы, услуги		555 0309 2180100 014 226	150 000,00	-	150 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0402 5220300 003 310	129 200,00	-	129 200,00
Прочие работы, услуги		555 0412 5223201 500 226	375 000,00	55 000,00	320 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 3510500 500 225	900 000,00	59 144,00	840 856,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5226300 500 225	950 000,00	-	950 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5230112 500 225	800 000,00	-	800 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000200 500 225	750 000,00	-	750 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000400 500 225	420 000,00	-	420 000,00
Заработная плата		555 0801 4409900 797 211	553 900,00	88 980,92	464 919,08
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 4409900 797 213	167 300,00	26 880,00	140 420,00
Услуги связи		555 0801 4409900 797 221	15 000,00	2 578,89	12 421,11
Коммунальные услуги		555 0801 4409900 797 223	45 000,00	-	45 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 4409900 797 225	90 000,00	2 546,12	87 453,88
Прочие работы, услуги		555 0801 4409900 797 226	30 000,00	-	30 000,00
Прочие расходы		555 0801 4409900 797 290	20 000,00	-	20 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4409900 797 310	250 000,00	99 332,74	150 667,26
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 4409900 797 340	66 600,00	-	66 600,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5223902 797 225	321 000,00	-	321 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 4910100 005 263	47 300,00	7 666,93	39 633,07
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-129 200,00	426 536,26	-

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		129 200,00	-426 536,26	555 736,26
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	129 200,00	-426 536,26	555 736,26
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-9 539 800,00	-1 558 195,92	-7 981 604,08
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-9 539 800,00	-1 558 195,92	-7 981 604,08
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	9 669 000,00	1 131 659,66	8 537 340,34
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	9 669 000,00	1 131 659,66	8 537 340,34

Руководитель _____ Шабалин Михаил Васильевич
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Федорченко Элла Александровна
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА за январь - март 2012 года

Наименование категорий персонала	№ строки	Утвержденные штатные единицы на конец отчетного периода 1	Численность работников (без внешних совместителей), фактически на конец отчетного периода	Численность работников на оплату труда в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
1	2	3	4	5	6
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных должности	01	2,0	2	124,6	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	7,0	6	237,5	
Должности иного вида федеральной государственной службы 2	03				
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской (муниципальной) службы	04	0,0	0	0,0	
Другой персонал, состоящий в штате организации	05	3,0	3	80,0	
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01 - 05)	06	12,0	11,0	442,1	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)
главный бухгалтер Федорченко Э.А.
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
294-91-74 « 10 » апреля 20 12 год
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МОРСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2012г. № 52 с. Ленинское
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2011 ГОД»

В целях изучения и учёта мнения жителей Морского сельсовета, в соответствии с п.п.3 п.3 ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г №131-ФЗ и Уставом Морского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2011 год.

2. Публичные слушания провести 24 апреля 2012г. в 12-00 часов (время местное) в здании администрации Морского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная, д.10, каб.№1.
3. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением данного Постановления возлагаю на заместителя главы администрации Ломоткину Е.А.

Глава Морского сельсовета Кузьмичёв В.В.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2012 г.

Наименование финансового органа Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование публично-правового образования: бюджет поселения

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	010	000 8 50 00000 00 0000 000	11 852 400,00	12 463 066,31	-610 666,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		182 1 01 02021 01 0000 110	548 000,00	675 769,61	-127 769,61
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		182 1 01 02022 01 0000 110	-	10,00	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	7 600,00	595,00	7 005,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-	441,30	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	650 000,00	551 196,20	98 803,80
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	550 000,00	501 452,37	48 547,63
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	190 000,00	168 499,19	21 500,81
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		182 1 09 04050 10 0000 110	-	1 000,93	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05010 10 0000 120	5 800 000,00	6 376 882,06	-576 882,06
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	170 000,00	166 524,10	3 475,90
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений		555 1 13 03050 10 0000 130	50 000,00	70 590,71	-20 590,71
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		444 1 14 06014 10 0000 430	20 000,00	27 458,71	-7 458,71

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	555 1 16 90050 10 0000 140	-	2 000,00	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	555 1 17 01050 10 0000 180	-	53 846,13	-	-
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	555 2 02 01001 10 0000 151	1 800 100,00	1 800 100,00	-	-
Прочие субсидии бюджетам поселений	555 2 02 02999 10 0000 151	1 705 300,00	1 705 300,00	-	-
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 2 02 03015 10 0000 151	161 400,00	161 400,00	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	555 2 02 04999 10 0000 151	200 000,00	200 000,00	-	-

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	К о д строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		12 802 400,00	12 100 280,47	702 119,53
Зарботная плата		555 0102 0020300 500 211	248 900,00	248 775,04	124,96
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 0020300 500 213	85 200,00	84 585,48	614,52
Зарботная плата		555 0103 0020400 500 211	104 200,00	103 200,19	999,81
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 0020400 500 213	35 700,00	34 634,41	1 065,59
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0103 0020400 500 340	5 000,00	5 000,00	-
Зарботная плата		555 0104 0020400 500 211	1 136 700,00	1 135 983,37	716,63
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 0020400 500 213	388 800,00	381 225,41	7 574,59
Услуги связи		555 0104 0020400 500 221	90 000,00	88 821,21	1 178,79
Транспортные услуги		555 0104 0020400 500 222	6 000,00	5 359,00	641,00
Коммунальные услуги		555 0104 0020400 500 223	260 000,00	229 857,50	30 142,50
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 0020400 500 225	190 000,00	182 736,21	7 263,79
Прочие работы, услуги		555 0104 0020400 500 226	312 000,00	303 471,22	8 528,78
Прочие расходы		555 0104 0020400 500 290	110 000,00	84 021,84	25 978,16
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 0020400 500 310	150 000,00	82 743,00	67 257,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 0020400 500 340	105 000,00	88 781,57	16 218,43
Прочие расходы		555 0111 0700500 013 290	39 200,00	-	39 200,00
Зарботная плата		555 0203 0013600 500 211	111 808,00	111 808,00	-
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 0013600 500 213	38 400,00	38 400,00	-
Услуги связи		555 0203 0013600 500 221	2 300,00	2 300,00	-
Транспортные услуги		555 0203 0013600 500 222	2 892,00	2 892,00	-
Коммунальные услуги		555 0203 0013600 500 223	500,00	500,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 0013600 500 340	5 500,00	5 500,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 2180100 014 225	100 000,00	99 315,74	684,26
Прочие работы, услуги		555 0412 3380000 500 226	150 000,00	150 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0501 3500200 500 226	28 000,00	27 719,59	280,41
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 1020102 003 310	2 482 000,00	2 481 822,08	177,92
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		555 0502 3408302 006 242	5 300,00	5 300,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 3510200 006 241	110 400,00	110 364,00	36,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 3510300 006 241	738 600,00	738 562,00	38,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 3510500 006 241	400 000,00	392 000,00	8 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 3510500 500 225	400 000,00	370 953,79	29 046,21
Прочие работы, услуги		555 0502 3510500 500 226	930 000,00	604 289,93	325 710,07
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 3510500 500 310	58 000,00	58 000,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5230112 006 241	758 000,00	758 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5230112 500 310	342 000,00	342 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5230112 500 310	600 000,00	600 000,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 6000100 006 241	72 000,00	71 737,96	262,04
Коммунальные услуги		555 0503 6000100 500 223	81 000,00	80 848,62	151,38
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000100 500 225	50 000,00	50 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 6000100 500 310	31 600,00	31 600,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 6000200 006 241	70 000,00	69 240,00	760,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000200 500 225	170 000,00	145 700,00	24 300,00
Прочие работы, услуги		555 0503 6000200 500 226	100 000,00	11 240,00	88 760,00
Прочие расходы		555 0707 4310100 500 290	13 000,00	13 000,00	-
Зарботная плата		555 0801 4409900 001 211	626 300,00	626 193,11	106,89
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 4409900 001 213	214 100,00	204 840,92	9 259,08
Услуги связи		555 0801 4409900 001 221	12 000,00	10 545,17	1 454,83
Транспортные услуги		555 0801 4409900 001 222	1 500,00	1 459,00	41,00
Коммунальные услуги		555 0801 4409900 001 223	240 000,00	239 166,80	833,20
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 4409900 001 225	8 000,00	8 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0801 4409900 001 226	120 000,00	119 838,50	161,50
Прочие расходы		555 0801 4409900 001 290	8 500,00	5 936,01	2 563,99
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4409900 001 310	88 000,00	87 631,80	368,20
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 4409900 001 340	14 000,00	14 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0801 4508500 500 226	74 000,00	73 950,00	50,00
Прочие расходы		555 0801 4508500 500 290	38 000,00	38 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5221100 001 310	200 000,00	200 000,00	-

Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 4910100 005 263	40 000,00	38 430,00	1 570,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-950 000,00	362 785,84	-

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		950 000,00	-362 785,84	1 312 785,84
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	950 000,00	-362 785,84	1 312 785,84
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-11 852 400,00	-12 463 066,31	610 666,31
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-11 852 400,00	-12 463 066,31	610 666,31
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	12 802 400,00	12 100 280,47	702 119,53
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	12 802 400,00	12 100 280,47	702 119,53

Руководитель _____ Кузьмичёв В.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Руководитель финансово-экономической службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ Ломоткина Е.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20 г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2012 г.

Наименование финансового органа Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
 Наименование публично-правового образования: бюджет поселения
 Периодичность: месячная
 Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01/04/2012
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	010	000 8 50 00000 00 0000 000	18 556 700,00	3 547 520,71	15 009 179,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	760 000,00	171 004,99	588 995,01
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	5 000,00	2 023,35	2 976,65
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	900 000,00	106 774,12	793 225,88
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	750 000,00	199 287,70	550 712,30
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	240 000,00	50 331,79	189 668,21
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	5 158,74	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	5 500 000,00	1 975 967,56	3 524 032,44
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	300 000,00	128 577,81	171 422,19
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений		555 1 13 02995 10 0000 130	50 000,00	-	50 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	20 000,00	6 979,10	13 020,90
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	5 600,00	2 000,00	3 600,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	6 715,55	-
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	3 401 000,00	736 900,00	2 664 100,00

Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		555 2 02 02041 10 0000 151	2 255 000,00	-	2 255 000,00
Прочие субсидии бюджетам поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	4 214 300,00	-	4 214 300,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	155 800,00	155 800,00	-

Форма 0503117 с.2

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		19 556 700,00	1 260 501,18	18 296 198,82
Зарботная плата		555 0102 0020300 500 211	248 900,00	45 833,12	203 066,88
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 0020300 500 213	85 200,00	11 351,16	73 848,84
Зарботная плата		555 0103 0020400 500 211	104 200,00	21 819,56	82 380,44
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 0020400 500 213	35 700,00	5 647,76	30 052,24
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0103 0020400 500 340	5 000,00	-	5 000,00
Зарботная плата		555 0104 0020400 500 211	1 279 600,00	243 085,03	1 036 514,97
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 0020400 500 213	437 600,00	58 154,00	379 446,00
Услуги связи		555 0104 0020400 500 221	96 000,00	13 607,77	82 392,23
Транспортные услуги		555 0104 0020400 500 222	12 000,00	7 548,00	4 452,00
Коммунальные услуги		555 0104 0020400 500 223	200 000,00	7 739,45	192 260,55
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 0020400 500 225	125 000,00	58 963,72	66 036,28
Прочие работы, услуги		555 0104 0020400 500 226	256 000,00	59 046,01	196 953,99
Прочие расходы		555 0104 0020400 500 290	120 000,00	22 617,00	97 383,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 0020400 500 310	150 000,00	42 500,00	107 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 0020400 500 340	100 000,00	29 915,41	70 084,59
Прочие расходы		555 0111 0700500 013 290	81 400,00	-	81 400,00
Зарботная плата		555 0203 0013600 500 211	111 200,00	-	111 200,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 0013600 500 213	33 500,00	-	33 500,00
Услуги связи		555 0203 0013600 500 221	2 300,00	-	2 300,00
Транспортные услуги		555 0203 0013600 500 222	3 000,00	-	3 000,00
Коммунальные услуги		555 0203 0013600 500 223	2 000,00	-	2 000,00
Прочие работы, услуги		555 0203 0013600 500 226	2 000,00	-	2 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 0013600 500 340	1 800,00	-	1 800,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 2180100 014 225	124 000,00	-	124 000,00
Прочие работы, услуги		555 0309 2180100 014 226	20 000,00	-	20 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 2180100 014 310	20 000,00	-	20 000,00
Прочие работы, услуги		555 0412 3380000 500 226	200 000,00	-	200 000,00
Прочие работы, услуги		555 0412 5223201 500 226	500 000,00	-	500 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0501 6550700 006 241	414 300,00	-	414 300,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 1020102 003 310	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 3510500 006 241	400 000,00	-	400 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 3510500 500 225	400 000,00	173 559,30	226 440,70
Прочие работы, услуги		555 0502 3510500 500 226	500 000,00	-	500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5226300 500 225	2 255 000,00	-	2 255 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5226302 500 225	120 000,00	-	120 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 52301 12 500 310	3 500 000,00	-	3 500 000,00
Коммунальные услуги		555 0503 6000100 500 223	350 000,00	82 923,61	267 076,39
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000100 500 225	400 000,00	60 000,00	340 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000200 500 225	150 000,00	-	150 000,00
Прочие работы, услуги		555 0503 6000200 500 226	100 000,00	-	100 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 6000500 500 225	50 000,00	-	50 000,00
Прочие работы, услуги		555 0503 6000500 500 226	50 000,00	-	50 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 6000500 500 310	150 000,00	-	150 000,00
Прочие расходы		555 0707 4310100 500 290	10 000,00	3 500,00	6 500,00
Зарботная плата		555 0801 4409900 797 211	960 100,00	158 387,87	801 712,13
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 4409900 797 213	328 400,00	66 534,06	261 865,94
Услуги связи		555 0801 4409900 797 221	12 000,00	2 023,70	9 976,30
Транспортные услуги		555 0801 4409900 797 222	2 000,00	-	2 000,00
Коммунальные услуги		555 0801 4409900 797 223	240 000,00	25 212,46	214 787,54
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 4409900 797 225	10 000,00	3 000,00	7 000,00
Прочие работы, услуги		555 0801 4409900 797 226	250 000,00	21 775,19	228 224,81
Прочие расходы		555 0801 4409900 797 290	10 000,00	1 848,00	8 152,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4409900 797 310	850 000,00	-	850 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 4409900 797 340	12 000,00	3 000,00	9 000,00
Прочие расходы		555 0801 4508500 500 290	136 500,00	24 504,00	111 996,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 4910100 005 263	40 000,00	6 405,00	33 595,00
Увеличение стоимости основных средств		555 1102 5129700 500 310	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-1 000 000,00	2 287 019,53	-

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 000 000,00	-2 287 019,53	3 287 019,53

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 000 000,00	-2 287 019,53	3 287 019,53
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-18 556 700,00	-3 547 520,71	-15 009 179,29
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-18 556 700,00	-3 547 520,71	-15 009 179,29
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	19 556 700,00	1 260 501,18	18 296 198,82
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	19 556 700,00	1 260 501,18	18 296 198,82

Руководитель _____ Кузьмичёв В.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-

экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ Ломоткина Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 01.04.2012г. Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 ФЗ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ». Администрация

Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что по состоянию на 01.04.2012г. численность муниципальных служащих и иных работников 11 человек, фактические затраты на выплату заработной платы составили 243085,03 руб. Численность работников Муниципального казённого учреждения - Ленинский Дом культуры на 01.04.2012г. 10 человек, фактические затраты на выплату заработной платы составили 158387,87 руб.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 12 2011 год № 169 п. Железнодорожный
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОСОБО ЦЕННОГО
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РФ

В соответствии с п. 12 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления главы от 28 февраля 2011 года за № 23 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения Березовского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста первого разряда Нестерову Л.Ф.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

Приложение № 1

Перечень особо ценного движимого

имущества бюджетного учреждения

ПЕРЕЧЕНЬ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ п/п	Наименование особо ценного движимого имущества	Кол-во	Инвентарный номер	Первоначальная (восстановительная) стоимость на 20 г. (рублей)	Остаточная стоимость на ____ 20__ г. (рублей)
ИТОГО:					

Руководитель учреждения _____

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 12 2011 год № 170 п. Железнодорожный
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЁТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

В соответствии со статьями 242.2, 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Березовского сельсовета, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Установить, что положения Порядка распространяются на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения финансовым органом документов по испол-

нению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и казённых учреждений Березовского сельсовета.

3. Установить, что положения Порядка распространяются на бюджетные и казённые учреждения, обеспечение деятельности которых осуществляется на основании бюджетной сметы.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда».

5. Контроль выполнения Порядка распространяется на специалиста администрации - главного бухгалтера Нестерову Л.Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

Приложение 1

Утвержден

Постановлением администрации

Березовского сельсовета

от « 30 » 12 2011 г. № 170

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЁТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА, И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения учета и осуществления хранения исполнительных листов, судебных приказов (далее - исполнительные документы) и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Березовского сельсовета (далее - местный бюджет) по денежным обязательствам бюджетных и казенных учреждений Березовского сельсовета (далее - должник), а также по искам к Березовскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

2. Исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением, принимаются и регистрируются в журнале входящей корреспонденции администрации Березовского сельсовета в день поступления документов. При наличии электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи допускается

передача и получение документов в электронном виде в установленном соответствующими договорами, соглашениями и регламентами порядке.

3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

4. После регистрации в юридическом отделе исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, указанные документы передаются в бухгалтерию.

5. Поступивший на исполнение в финансовый орган исполнительный документ подлежит регистрации в журнале учета и регистрации исполнительных документов не позд-

нее следующего дня после его поступления в юридический отдел. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело).

При поступлении одновременно двух и более исполнительных документов от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника по каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том дела.

6. Поступившие в финансовый орган исполнительные документы проходят проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов; требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

7. В случае соответствия исполнительного документа и иных документов, связанных с его исполнением, требованиям, установленным действующим законодательством, казначейство в срок, не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению с приложением заявления взыскателя.

Копия уведомления направляется главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств или учредителю, в ведении которого находится должник, для контроля исполнения.

При поступлении на исполнение судебных актов по искам к Березовскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Березовского сельсовета или их должностных лиц, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Березовского сельсовета, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета, на имя заместителя главы администрации по финансам направляется служебная записка о финансировании расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, которая содержит наименование (фамилию, имя, отчество) взыскателя; информацию о сумме взыскания; основания возникновения задолженности; информацию о результатах обжалования.

При поступлении на исполнение судебных актов по искам к Березовскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) муниципальных органов Березовского сельсовета или их должностных лиц, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Березовского сельсовета, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета, на имя заместителя главы администрации по финансам направляется служебная записка о финансировании расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, которая содержит наименование (фамилию, имя, отчество) взыскателя; информацию о сумме взыскания; основания возникновения задолженности; информацию о результатах обжалования.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2011 года № 171 п. Железнодорожный
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ С СООТВЕТСТВУЮЩИХ СЧЕТОВ, НА КОТОРЫХ ОТРАЖАЮТСЯ ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ВОЗВРАТА НА УКАЗАННЫЕ СЧЕТА

В соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующего счета, на котором отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которым предоставлены субсидии из местного бюджета.

3. Специалисту администрации Жердеву В.А. обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на специалиста администрации Березовского сельсовета Нестерову Л.Ф.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

Утвержден

постановлением администрации

Березовского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от « 30 » 12 2011 г. № 117

ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ С СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СЧЕТА, НА КОТОРОМ ОТРАЖАЮТСЯ ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ВОЗВРАТА НА УКАЗАННЫЕ СЧЕТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила: обеспечения финансовым органом - Администрацией Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - финансовый орган) перечисления в местный бюджет Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области остатков средств со счета финансового органа № _____, открыто-

го в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации - Головного расчетно-кассового центре г. Новосибирска (ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных учреждений Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Счет), а также их возврата из бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на Счет до 31 декабря текущего финансового года; обеспечения финансовым органом, осуществляющим ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, прове-

деня кассовых выплат бюджетных учреждений Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области со Счета.

2. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, ежедневно не позднее ___ часов ___ минут местного времени направляет в учреждение Центрального банка Российской Федерации расчетные документы на списание остатка средств, учтенного на установленную дату на Счете, для их перечисления на счет Отделения по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области, открытый на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее - счет № 40204).

3. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, осуществляет кассовые выплаты со Счета в срок не позднее второго рабочего дня после представления бюджетными учреждениями в орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетного учреждения, платежных документов, оформленных в установленном порядке (далее - платежные документы).

В случае если лицевые счета бюджетных учреждений открыты в финансовом органе, в целях обеспечения кассовых выплат бюджетных учреждений, финансовый орган представляет в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области расчетный документ на перечисление необходимых средств со счета № 40204 на Счет в пределах суммы, не превышающей остаток, поступивший со Счета на счет № 40204.

4. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений осуществляет аналитический учет операций со средствами бюджетных учреждений в соответствии с настоящим Порядком в части сумм: поступивших (перечисленных) на счет № 40204 со Счета; перечисленных (поступивших) со счета № 40204 на Счет. Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовый орган сведения о суммах средств, фактически поступивших на счет № 40204 со Счета, а также перечисленных со счета № 40204 на Счет.

Представление в финансовый орган информации, установленной настоящим Порядком, осуществляется Отделением по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области на бумажных носителях и в электронном виде в согласованных форматах файлов.

5. Перечисление средств со Счета на счет № 40204 в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

6. Возврат средств со счета № 40204 на Счет в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее второго рабочего дня до завершения текущего финансового года.

В случае если лицевые счета бюджетных учреждений открыты в финансовом органе, финансовый орган представляет в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области расчетный документ на перечисление со счета № 40204 на Счет суммы, подлежащие возврату из бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с данными аналитического учета, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Средства со счета № 40204 перечисляются на Счет на основании платежных документов.

Платежный документ на перечисление средств со счета № 40204 на Счет формируется органом, осуществляющим ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, на основании представленных бюджетными учреждениями платежных документов.

В случае если лицевые счета бюджетных учреждений открыты в финансовом органе, финансовый орган представляет в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области расчетный документ на перечисление средств со счета № 40204 на Счет до ___ часов местного времени текущего рабочего дня (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до ___ часов местного времени).

8. По решению руководителя финансового органа или уполномоченного им лица в течение текущего рабочего дня в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области может быть направлен дополнительный расчетный документ с указанием обосновывающей информации в поле «Назначение платежа».

9. Расчетный документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка составляется в целых цифрах.

Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области проверяет расчетный документ на правильность его оформления.

Показатели расчетного документа должны соответствовать следующим требованиям:

дата составления расчетного документа не должна быть позже даты текущего рабочего дня;

дата, на которую должны быть перечислены средства со счета № 40204 на Счет, должна быть не ранее даты текущего рабочего дня;

реквизиты Счета, указанные в расчетном документе, должны соответствовать информации о реквизитах Счета, имеющейся в Отделении по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области.

В случае если содержание расчетного документа не соответствует установленным требованиям, Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области, установленном Федеральным казначейством, направляет финансовому органу Протокол (код формы по КФД

0531805), в котором указывается причина отказа в исполнении расчетного документа.

В случае если расчетный документ соответствует установленным требованиям, Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области осуществляет подготовку и направление в учреждение Центрального банка Российской Федерации расчетных документов на перечисление средств со счета № 40204 на Счет.

10. Расчетный документ может быть отозван финансовым органом до момента начала формирования Отделением по

Новосибирскому району УФК по Новосибирской области расчетного документа.

Для отзыва расчетного документа финансовый орган представляет в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области запрос на аннулирование расчетного документа по форме и в порядке, установленном финансовым органом по согласованию с Отделением по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » 12 2011 год № 172 п.Железнодорожный
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в течение 2011 года формой финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является бюджетная смета.

С 01.01.2012 г. финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Березовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Порядок определения объема и условия предоставления указанных видов устанавливаются постановлением главы администрации Березовского сельсовета.

2. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, иной приносящей доходы деятельности, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям или бюджетным учреждениям Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, используют полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (разрешения) главного распорядителя бюджетных средств Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, положения устава указанных бюджетных учреждений.

5. Доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных бюджетных учреждений Березовского сельсовета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для получателей средств бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на специалиста первого разряда администрации Березовского сельсовета Нестерову Л.Ф.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда». Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2012 г. с. Новолуговое № 67А
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Жилищным кодексом РФ, во исполнение Закона Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими на территории Новолуговского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления граждан о признании малоимущими согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму расписки в получении заявления согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму книги регистрации заявлений согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму справки о признании малоимущими согласно приложению № 5.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приобская правда».

7. Контроль за выполнением настоящего Решения (Постановления) возложить на специалиста администрации Полосьмак Татьяну Николаевну.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнёв

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Новолуговского сельсовета
от « 09 » апреля 2012 № 67А

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» и определяет единый порядок принятия решения о признании граждан малоимущими на территории Новолуговского сельсовета:

- для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- для освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договору социального найма.

1.2. Рассмотрение заявлений граждан о признании малоимущими осуществляется уполномоченным отделом (специалистом) в структуре администрации муниципального образования (далее именуется - орган учета) по месту жительства.

1.3. Лица, осуществляющие учет граждан в целях признания граждан малоимущими, в соответствии с законодательством несут ответственность за организацию работы по приему заявлений граждан и за сроки их рассмотрения.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

2.1. Делопроизводство по приятию граждан на учет в качестве малоимущих осуществляется органом учета и ведется отдельно от других видов делопроизводства в администрации муниципального образования.

2.2. Прием и регистрация заявлений граждан, поданных по утвержденной форме (приложение № 2), осуществляется специально назначенным (определенным) должностным лицом.

2.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявлений граждан о приятии на учет, а также список организаций (с указанием адресов их местонахождения и телефонов), выдающих эти документы, размещается органом учета в доступном для обозрения граждан месте.

2.4. Поступившие в орган учета заявления граждан о признании малоимущими и приложенные к ним документы регистрируются в книге регистрации заявлений граждан по утвержденной форме (приложение № 4).

2.5. На поступившем в орган учета заявлении гражданином о приятии на учет делается отметка о его приятии с обязательным указанием даты его приятии, регистрационного номера.

2.6. Гражданину, подавшему заявление о приятии на учет, выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов по утвержденной форме (приложение № 3).

2.7. К заявлению о признании малоимущими граждане прилагают документы, удостоверяющие личность членов семьи, справку о составе семьи, финансово-лицевой счет и документы, подтверждающие доходы.

2.8. Непредставление гражданам документов, указанных в п. 2.7, является основанием для отказа в приятии таких граждан на учет в качестве малоимущих.

2.9. По результатам рассмотрения заявлений граждан и проверки приложенных к ним документов может проводиться комиссионное обследование жилищных условий граждан.

2.10. Решение о признании или об отказе в признании гражданина малоимущим принимается по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления в книге регистрации заявлений.

Решение принимается в форме распоряжения администрации на основании письменного заключения органа учета.

3. РЕШЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Орган учета в установленном порядке уведомляет гражданина, подавшего заявление о признании его малоимущим, о принятом решении:

- гражданину, в отношении которого принято решение о признании его малоимущим, органом учета выдается справка (приложение № 5) в двух экземплярах о подтверждении факта признания его семьей малоимущей;

- гражданину, в отношении которого принято решение об отказе, органом учета выдается копия решения.

Выдача гражданину документа о принятом решении производится органом учета под роспись гражданина не позднее чем через три дня со дня принятия решения. Дата выдачи документа фиксируется в книге регистрации заявлений граждан.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИОННЫХ И УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. В регистрационных и учетных документах все строки (графы) должны быть заполнены показателями (записями), дающими возможность однозначного толкования информации, не допускаются помарки, подчистки, исправления, заполнение карандашом.

4.2. Исправление технических ошибок производится путем зачеркивания неверной записи и внесения правильных данных, заверенных подписью лица, внесшего исправление, с указанием его должности и фамилии.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОХОДА И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА

5.1. Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими, виды доходов, порядок учета отдельных видов доходов, виды доходов и имущества, не учитываемых для признания граждан малоимущими, определяются Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 г. № 678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области»

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Новолуговского сельсовета
от « 09 » апреля 2012 № 67А

Главе администрации Новолуговского сельсовета
от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать основания)

прошу Вас признать меня и мою семью в качестве малоимущих для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, оформления договора социального найма, освобождения от платы за наем (нужное подчеркнуть).
О себе сообщаю, что я работаю _____

(указать наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности _____
Я даю согласие на проверку органом местного самоуправления представленных в заявлении сведений.
Моя семья состоит из _____ человек:

(указать родство, возраст, с какого времени совместно проживают)

Моя семья имеет следующее имущество (если имеет, указать стоимость): _____

а) жилые дома (часть жилого дома), квартиры (часть квартиры), дачи, гаражи и иные строения, помещения, сооружения или доли в них

б) суммы, находящиеся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, наименования учреждений

в) имущественные и земельные доли (паи), возникшие в результате приватизации сельскохозяйственных угодий

г) валютные ценности и ценные бумаги в их стоимостном выражении

д) паенакопления в жилищных, жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах

е) транспортные средства, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ

ж) предметы антиквариата и искусства, ювелирные изделия, бытовые изделия из драгоценных камней, а также из драгоценных металлов и лом таких изделий

з) земельные участки (кроме дачных и приусадебных участков площадью до 600 кв. м)

Доходы членов семьи подтверждаю прилагаемыми документами.

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

(число, месяц, год) (личная подпись заявителя)

(подписи всех дееспособных членов семьи,

проживающих совместно с заявителем)

Номер регистрации в Книге регистрации заявлений -

(время и дата получения заявления) (подпись должностного лица)

М.П.

Приложение № 4
к Постановлению администрации
Новоуговского сельсовета
от « 09 » апреля 2012 № 67а

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ

№ п/п	Дата принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи	Адрес занимаемого заявителем помещения	Решение органа местного самоуправления (комиссии)	Дата выдачи или направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения по его заявлению
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Постановлению администрации
Новоуговского сельсовета
от « 09 » апреля 2012 № 67а

СПРАВКА

« _ » _____ 20_ г.

с. Новоуговое

Дана _____

(Ф.И.О.)

в том, что он (она) признан в установленном порядке малоимущим (нужное подчеркнуть):

- для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- для предоставления по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- для освобождения от внесения платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договору социального найма.

Дата принятия решения о признании малоимущим - « _ » _____ 200_ г.

Справка действительна в течение 2 лет с даты принятия решения.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И ПРИЛОЖЕННЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получит от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

следующие документы: _____

(точное наименование документов и их

реквизиты)

Приложение № 3

к Постановлению администрации
Новоуговского сельсовета
от « 09 » апреля 2012 № 67а

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.03.2012г.

п. Восход

№ 26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ.

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», и на сайте администрации.
3. Контроль за исполнением данного постановления остав-ляю за собой.

Глава сельсовета В. И. Шуллер

Приложение № 1

к постановлению
главы администрации
Каменского сельсовета

от 20.03.2012г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Сайт является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Основным назначением сайта является информирование населения проживающего на территории поселения Каменского сельсовета о деятельности органов местного самоуправления, посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.

1.4. Сайт, содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации Каменского сельсовета.

1.5. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть

направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

Статья 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и

органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

Статья 3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Процессом размещения информации на сайте занимается специалист администрации Каменского сельсовета.

3.2. Специалист обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте,
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта.

3.3. Специалист имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения на сайте;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов сайта.

3.4. Из числа сотрудников администрации Каменского сельсовета назначается администратор, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение сайта. Администратор обеспечивает:

- своевременное размещение информационных материалов на сайте,
- контроль функционирования интерактивных сервисов сайта,
- выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части сайта,
- осуществляет подготовку документов, связанных с работой сайта,
- отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет,
- имеет право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.6. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор в соответствии с Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном сайте администрации Каменского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.7. Специалисты администрации предоставляют администратору информацию в электронном виде для размещения на сайте не реже одного раза в квартал.

3.8. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе сайта.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

Статья 4. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на сайте

4.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

4.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<p>«Приобская правда»</p> <p>Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf</p> <p>ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 16.04.2012 г.</p> <p>По графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------