



**Специальный
выпуск
№ 24 (736)**

**Четверг
23 марта 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2012

с. Новолуговое

№ 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕГО ПЕРИОДИЧНОСТЬ И
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РЕГУЛЯРНОЙ ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА И ПОРЯДКА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях повышения уровня информированности населения и организаций муниципального образования Новолуговской сельсовет о деятельности органов местного самоуправления, формирования единого информационного пространства муниципального образования, интеграции с мировым информационным пространством, повышения эффективности государственного, муниципального управления и развития экономики за счёт активизации внедрения и повышения результативности использования информационных и коммуникационных технологий, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок, регламентирующий периодичность и перечень информации, подлежащей регулярной публикации в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемый порядок пользования официальным сайтом администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Диденко Ю.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации Новолуговского сельсовета
П.И. Селезнёв**

**Утвержден
постановлением администрации
Новолуговского сельсовета
от « 14 » марта 2012 г. № 42**

**ПОРЯДОК, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ РЕГУЛЯРНОЙ ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при предоставлении органом муниципальной власти Новолуговской сельсовет находящейся в их распоряжении информации.

2. Обязанности по предоставлению информации в соответствии с положениями настоящего Порядка возлагаются на специалистов администрации сельсовета.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства вправе требовать предоставления информации наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ.

4. Гласность деятельности:

4.1. Деятельность администрации является открытой и гласной.

4.2. Информация о деятельности администрации является общедоступной.

4.2.1. Всякое ограничение доступа к информации о деятельности администрации запрещено, кроме случаев, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

4.3. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничивается.

4.4. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с действующим законодательством, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

4.5. В соответствии с законодательством РФ не могут относиться к информации ограниченного доступа:

1) нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных организаций, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;

2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;

3) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти, администрации Новолуговского сельсовета, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

5. Ограничение доступа к информации:

5.1. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством РФ признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация.

5.1.1. Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с законодательством РФ о государственной тайне.

5.2. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну администрации Новолуговского сельсовета (органов муниципальной власти), в целях настоящего Порядка признаются сведения:

1) относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам внутреннего распорядка работы и обеспечения безопасности работы администрации Новолуговского сельсовета;

2) содержащиеся в служебной переписке между администрацией Новолуговского сельсовета и органами муниципальной власти Новосибирского района и правительством Новосибирской области;

3) отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

6. Администрация Новолуговского сельсовета вправе использовать для информирования населения о своей деятельности любые иные способы, не запрещенные действующим законодательством.

II. Обнародование информации о деятельности администрации района в сети Интернет на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета

7. К информации о деятельности администрации Новолуговского сельсовета, представляемой в соответствии с настоящим Порядком, относятся:

7.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления задач и функций, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, специалистах администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального образования Новолуговской сельсовет, подведомственных организаций;

7.2. Информация о нормотворческой деятельности муниципального образования Новолуговской сельсовет, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений;

7.3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

7.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

7.5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

7.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей органе местного самоуправления;

7.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество специалиста, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

8. Орган местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 7 и относящейся к их деятельности, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Администрация муниципального образования Новолуговской сельсовет обязана обеспечить предоставление сведений, перечисленных:

1) в пункте 7.1.:

а) в подпункте а – по мере необходимости, поддержание в актуальном состоянии;

б) в подпункте б – после внесения изменений в течение 14 дней;

в) в подпункте в – по мере создания, реорганизации, ликвидации;

г) в подпункте г – после внесения изменений в течение 14 дней;

д) в подпункте д – после внесения изменений в течение 14 дней;

2) в пунктах 7.2., 7.3., 7.5., 7.6., 7.8. (б, г) - в течение 14 дней после события, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

3) в пункте 7.4. - незамедлительно;

4) в пункте 7.7.:

а) в подпункте а – ежегодно;

б) в подпункте б – ежеквартально;

в) в подпункте в – ежеквартально

5) в пункте 7.9. (в) – периодичность обновления и исполнения обзора обращений, обобщенной информации о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах 1 раз в месяц.

10. Администрация Новолуговского сельсовета вправе организовывать пункты общественного доступа граждан к информационным системам общего пользования с целью ознакомления с информацией о своей деятельности.

11. Лица, виновные в невыполнении или нарушении требований настоящего Порядка, привлекаются к административной либо дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Утвержден
постановлением администрации Новолуговского сельсовета
от « 14 » марта 2012 г. № 42**

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при предоставлении администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гражданам информации, находящейся на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета (далее официальный сайт)

2. Официальный сайт является информационным ресурсом Новолуговского сельсовета и располагается по электронному адресу: новолуговое.рф

3. Основные задачи сайта:

3.1. Открытость, доступность и достоверность информации о деятельности администрации Новолуговского сельсовета

3.2. Реализация прав граждан на получение информации о деятельности администрации Новолуговского сельсовета.

3.3. Организация интерактивного взаимодействия органов местного самоуправления Новолуговского сельсовета с гражданами.

3.4. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях администрации Новолуговского сельсовета, актуальной справочной и разъяснительной информации.

II Основные функции официального сайта

4. Обеспечение гражданам, организациям, общественным объединениям доступа через сеть Интернет к информации, представляющей общественный интерес, или затра-

гивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей

5. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и порядком, регламентирующим периодичность и перечень информации, подлежащим регулярной публикации в сети Интернет.

5.1. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к муниципальному об-

разованию Новолуговской сельсовет, за исключением информации, имеющей рекламный характер, содержащей персональные данные, а также сведения, составляющие государственную и служебную тайну.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

5.3. Информацию на официальном сайте размещает администрация Новолуговского сельсовета.

6. Администрация Новолуговского сельсовета обязана:

6.1. Обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального образования и настоящим Порядком;

6.2. Предоставлять по запросам судебных и правоохранительных органов и заинтересованных организаций выписки, подтверждающие размещение на официальном сайте информации, а также предоставлять по запросам указанных органов статистические сведения о ней.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ Внеочередной двадцать третьей сессии

20.03.2012 г.

с. Каменка

№ 2

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В связи с внесением изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью приведения Устава Каменского сельсовета в соответствие с федеральным законом, Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Каменского сельсовета:

1.1. Статья 12 «Вопросы местного значения».

Пункт 19 изложить в следующей редакции: «Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»

Из пункта 21 исключить слова «установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов.»

1.2. Статья 24 «Общее собрание (сход), конференция граждан»

Добавить пункт 5 следующего содержания: «Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек по вопросам изменения границ, преобразования указанного поселения;

3) в поселении, с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более 100 человек по вопросу о введении и об использовании средств самообложения граждан;

4) в населенном пункте, расположенном на межселенной территории, в целях выдвижения инициативы населения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления;

5) в поселении, расположенном на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения составляет не более 100 человек, по вопросу об упразднении поселения»;

1.3. Статья 17 «Публичные слушания»

В пункт 3 части 3 после слов «проекты межведомственной» дополнить словами «проекты правил благоустройства»;

1.4. Статья 10 «Структура и наименование органов и выборного должностного лица местного самоуправления»

Слова «контрольный орган» заменить словами «контрольно-счетный орган»;

1.5. Статья 45 «Статус, полномочия главы муниципального образования»

Дополнить пункт 9 следующего содержания: «В случае внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, предусматривающих избрание главы муниципального образования представительным органом

муниципального образования из своего состава, выборы главы муниципального образования не назначаются и не проводятся, если муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования вступил в силу до наступления даты, начиная с которой представительный орган муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов главы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.6. Статья 41 «Ревизионная комиссия»

Дополнить пункт 7 следующего содержания:

«Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации муниципальных образований», настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации, законами Новосибирской области.»

Дополнить пункт 8 следующего содержания:

«Совет депутатов Каменского сельсовета в праве заключать соглашения с Советом депутатов Новосибирского района по передаче контрольно-счетным органом Новосибирского района полномочий ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Каменского сельсовета.»

1.7. Статья 52 «Классификация муниципальных должностей муниципальной службы»

Слова «муниципальные должности муниципальной службы» заменить словами «должности муниципальной службы»;

1.8. Статья 45 «Статус полномочия муниципального образования»

Пункт 4 дополнить предложением следующего содержания: «Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами»;

1.9. Статья 82 «Внесение изменений и дополнений в Устав»

Пункт 1 дополнить предложением следующего содержания: «Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

1.10. Статья 10.1 «Муниципальные правовые акты»

После слов опубликования добавить «(обнародования)».

1.11. Статья 12.2. «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения»

Дополнить пунктом 1.7) следующего содержания: «Органы местного самоуправления имеют право на оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.»

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Приобская правда»;

3. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Каменского сельсовета на 15 апреля 2012 года в 18-00 часов по адресу: НСО, Новосибирский район, п. Восход, ул. Мирная, 1 «б», каб. № 7 (депутатская комната администрации Каменского сельсовета).

Председатель Совета: Н.А. Обгольц

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 19-ой сессии

19.12.2011 г.

п. Мичуринский

№ 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012-2013 ГОДОВ»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 25544,9 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме – 8304,3 тыс. рублей (приложение № 1)

2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 27605,9 тыс. рублей, в том числе – 2061, тыс. рублей за счет остатков бюджетных средств по состоянию на 01.01.2011г. (приложение № 2).

3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Зам. главы администрации Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина

Приложение №1

к решению №3 20 сессии от 19.12.2011

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 ГОД

Код	Наименование	2011 год
	Налоговые доходы	15351,1
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13202,1
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	11862,5
182 1 01 02021 01 0000 110	Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц	924,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ	22,0
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 НК РФ	1,4
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных в виде выигрышей и призов	2,1

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физ. Лицами не являющимися налоговыми резидентами РФ	390,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	920,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	920,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1039,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	380,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	560,0
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г.) мобилизуемый на территориях поселений	99,0
	Неналоговые доходы	1889,5
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1889,5
000 1 11 0501000 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1889,5
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1869,5
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	20,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	17240,6
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	17240,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8304,3
	в том числе:	
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	в том числе:	
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1500,0

555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161,4
555 2 02 10210 21 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств.	
555 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	4940,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1502,9
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемых бюджетам поселений	200,0
	Всего доходов	25544,9
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	25544,9

**Приложение №2
 к решению 20 сессии от 19.12.2011 г.
 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД**

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2011
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	0000000	000	000	4242,3
Итого по главе администрации	0102	0020300	500	000	338,1
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	252
Начисление на оплату главы	0102	0020300	500	213	86,1
Итого по законодательной власти	0103	0021100	500	000	296,4
З/плата председателя	0103	0021100	500	211	221
Начисление на оплату предс.	0103	0021100	500	213	75,4
Всего по администрации	0104	0020400	500	000	3482,8
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	2170
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	500	211	1617
Начисление на зар/плату	0104	0020400	500	213	553
Итого расхдов по администрации	0104	0020400	500	000	1312,8
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	500	220	953,4
Услуги связи	0104	0020400	500	221	106,5
Транспортные расходы	0104	0020400	500	222	21
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	186,4
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	500	223	88,2
Оплата водоснабжения	0104	0020400	500	223	42
Оплата э/энергии	0104	0020400	500	223	56,2
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	40
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	595,5
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	500	226	4
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	80,4
Поступление нефинансовых активов Всего:	0104	0020400	500	300	279
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	91
Приобретение материальных запасов	0104	0020400	500	340	188
Резервный фонд	0111	0700500	013	290	125
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0013600	500	000	161,4
Заработная плата	0203	0013600	500	211	120,4
Начисление на з/плату	0203	0013600	500	213	41
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	014	000	115
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	310	75
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	340	25
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	014	340	15
Другие вопросы в области нац. Экономки	0400	0000000	003	000	5240
Строительство газопровода	0402	5220300	003	000	4940
Строительство газопровода высокого давления 5% софинансирования	0402	5220302	003	310	260
Схема газопровода	0402	5220302	003	226	40
ЖКХ	0500	0000000	000	000	13691,8
Жил. фонд	0501	0000000	000	000	770
Возмещение выпадающих доходов	0501	3500200	006	241	190
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	580

Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	7451,8
Безвозмездные перечисления организациям	0502	3510300	006	241	2899,5
Безвозмездные перечисления организациям	0502	3510300	006	241	500
Безвозмездные перечисления организациям	0502	3510500	500	241	1042,5
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	564,9
Прчие работы услуги	0502	3510500	500	226	500
Безвозмездное перечисление организациям	0502	3408302	500	242	2,9
Приобретение осн. Средств	0502	3510500	500	310	1942
Благоустройство Всего	0503	0000000	000	000	5470
Ремонт дорог	0503	3150214	500	225	1500
Софинансирование 5%	0503	3150200	500	225	79
Прочие благоустройство	0503	6000500	500	225	65
Прочие благоустройство	0503	6000500	500	226	100
Софинансирование 5%	0503	6000500	500	310	80
Прочие благоустройство	0503	5230112	500	310	1500
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	006	241	212
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	225	100
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	310	84
Прочие работы услуги	0503	6000100	500	226	40
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000200	500	225	900
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000400	500	225	160
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000500	6	241	650
Молодежная политика	0700	0000000	000	000	100
Приобретение тренажеров	0707	4310100	500	310	100
Культура Всего:	0800	0000000	000	000	3969,4
Итого оплата труда	0801	4409900	001	210	1944
З/плата	0801	4409900	001	211	1448
Начисление на оплату труда	0801	4409900	001	213	496
Приобретение услуг Всего:	0801	4409900	001	220	1222,4
Услуги связи	0801	4409900	001	221	36,4
Транспортные расходы	0801	4409900	001	222	28,9
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	584,2
Содержание имущества:	0801	4409900	001	225	455,4
Прочие услуги	0801	4409900	001	226	117,5
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	30
Поступление нефинансовых активов Всего:	0801	4409900	001	300	653
Приобретение сценического оборудования	0801	5221100	001	310	200
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	299
Приобр. материальных запасов	0801	4409900	001	340	154
Проведение мероприятий	0801	4508500	500	000	120
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	340	66
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	290	54
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	000	86
Доплата к пенсии муниципальным служащим	1001	4910100	005	263	86
Всего					27605,9
Итого оплата труда	000	0000000	000	210	4909,9
Заработная плата	000	0000000	000	211	3658,4
Начисление на оплату труда	000	0000000	000	213	1251,5
Итого расходов	000	0000000	000	220	6804,7
Услугм связи	000	0000000	000	221	142,9
Транспортные расходы	000	0000000	000	222	49,9
Коммунальные услуги	000	0000000	000	223	770,6
Текущий ремонт оборудования	000	0000000	000	225	4444,3
Прочие услуги	000	0000000	000	226	1397
Субсидии	000	0000000	000	241	5494
Субсидии	000	0000000	000	242	2,9
Прочие расходы	000	0000000	000	290	289,4
Пенсионное обеспечение	000	0000000	000	263	86
Поступление нефинансовых активов Всего:	000	0000000	000	300	10019
Приобретение основных средств	000	0000000	000	310	9571
Приобретение материальных запасов	000	0000000	000	340	448
Всего расходов:					27605,9

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ст. Мочище № 252 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с п.14 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7 ст.15 Устава Станционного сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок сбора и вывоза бытовых отходов на территории Станционного сельсовета» (Приложение №1)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете « Приобская правда»

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А.Еремину

Глава администрации О.Л.Данилова

Приложение № 1 к Постановлению администрации Станционного сельсовета от 21.09. 2011 г. № 252

ПОРЯДОК СБОРА И ВЫВОЗА, БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

1. Общее положение

1.1. Порядок сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов на территории Станционного сельсовета (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997 г. № 155 «Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» и регулирует отношения в области сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов на территории Станционного сельсовета, предоставления услуг в области обращения с отходами, предотвращению вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечению чистоты и порядка на территории Станционного сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные со сбором, вывозом, утилизацией и переработкой отходов от промышленной деятельности.

1.3. Термины в настоящем Порядке используются в соответствии с действующим законодательством РФ и приводятся в Порядке для удобства применения.

1.4. Перечень отходов, систематизированных по совокупности приоритетных признаков: происхождение, агрегатное и физическое состояние, опасные свойства, степень вредного воздействия на окружающую природную среду (классы опасности), приводится в Федеральном классификационном каталоге отходов.

1.5. Сжигание бытовых отходов и отходов потребления на территории Станционного сельсовета без специальных установок, создаваемых в порядке, определенном законодательством в области охраны окружающей среды, запрещается.

1.6. Не санкционированное размещение (сброс, складирование в неустановленных местах и др.) бытовых отходов и отходов потребления на территории Станционного сельсовета, в том числе на землях общего пользования, санитарно-защитных зонах предприятий, учреждений,

организаций, территориях садоводческих обществ и прилегающих к ним землях, запрещено.

1.7. Граждане обязаны поддерживать чистоту и порядок, соблюдать установленные настоящим Порядком требования, принимать меры по устранению последствий нарушений, влекущих за-грязнение территории Станционного сельсовета.

1.8. Ответственность за оборудование, содержание и сохранность контейнеров коллективного пользования и контейнерных площадок, расположенных в частном секторе, несет специализированная организация, оказывающая услуги по вывозу твердых бытовых отходов. Ответственность за оборудование, содержание и сохранность контейнеров коллективного пользования и контейнерных площадок, расположенных в многоквартирном секторе, несет организация по эксплуатации жилищного фонда (товарищество собственников жилья, управляющая организация).

1.9. Нормативы накопления бытовых отходов устанавливаются администрацией Станционного сельсовета.

2. Порядок сбора и вывоза бытовых отходов

2.1. Порядок сбора твердых бытовых отходов

Твердые бытовые отходы (далее по тексту ТБО) - отходы, образующиеся в результате жизне-деятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жи-лых помещений и др.), к которым также относятся отходы потребления, образующиеся в учреждениях, предприятиях, организациях независимо от формы собственности и образовавшиеся не-посредственно от жизнедеятельности граждан, от уборки территории Станционного сельсовета» (включая придомовые и прилегающие территории). Сбор ТБО осуществляется путем доставки и складирования собственниками ТБО: на специализированные площадки, оборудованные сбор-никами отходов (контейнерами) путем помещения ТБО непосредственно в сборник отходов (контейнер) на площадке для сбора крупногабаритного мусора; урны, расположенные на территории Станционного сельсовета; другие . места, функционально предназначенные для этого. Организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели обязаны оборудо-вать места перед входами в помещения для сбора мелкого мусора и образующихся отходов

му-сорными урнами, не допуская нахождения мусора и отходов в не предназначенных для этого местах.

В многоквартирном жилом секторе сбор ТБО осуществляют организации по эксплуатации жилищного фонда (товарищество собственников жилья, управляющая организация). Строительный мусор должен быть упакован в тару, предотвращающую его рассыпание, и складируван на площадке для сбора крупногабаритного мусора.

Места размещения контейнерной площадки определяются сельскими поселениями и согласовываются в Роспотребнадзоре по НСО в соответствии с действующим законодательством. Контейнерная площадка (площадка для сбора крупногабаритного мусора) должна находиться на воз-вышении, иметь водонепроницаемое (бетонное, асфальтовое) покрытие. Размер площадки определяется в зависимости от количества контейнеров. Контейнерная площадка должна быть ого-рожена. Высота и ширина ограждения должны соответствовать контейнерной площадке и кон-тейнерам. Ограждение выполняется из материалов, исключающих попадание мусора с террито-рии контейнерной площадки за ее пределы. Сборники отходов (контейнеры) должны отвечать всем санитарным нормам и требованиям.

Крупногабаритные отходы (упаковочные материалы, крупногабаритные предметы домашнего обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель, металлические и деревянные конструкции, отходы от текущего ремонта жилых помещений, не вмещающиеся в контейнер) вывозятся гражданами самостоятельно. Размещение крупногабаритного мусора в местах, кроме как специально предназначенных для этого, запрещено.

При сборе твердых бытовых отходов недопустимо: помещение отходов в иные места, кроме как в контейнеры; помещение крупногабаритного и строительного мусора в контейнеры и на кон-тейнерные площадки, не предназначенные для этого; помещение строительного мусора на площадке для сбора крупногабаритного мусора без тары, предотвращающей его рассыпание; пере-полнение урн; сжигание отходов на территории домовладения, а также за ее пределами; сжига-ние отходов в контейнерах и на контейнерных площадках.

2.2. Порядок сбора жидких бытовых отходов

Жидкие бытовые отходы (далее по тексту ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизне-деятельности населения (приготовление пищи, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.), а также жидкие отходы потребления - жидкие отходы, образующиеся в учреждениях, на предприятиях, организациях независимо от формы собственности непосредственно от жизнедеятельности населения. Сбор ЖБО на территории Станционного сельсовета производится через дворовые выгребные ямы; через выгребы надворных туалетов; через биотуалеты. Для сбора ЖБО в домовладениях домовладельцами устраиваются выгребные ямы. Выгребная яма должна располагаться в пределах земельного участка, выделенного для размещения и обслуживания соответствующего домовладения, с условием свободного доступа спецавтотранспорта для их очистки. При многоквартирном жилом доме может быть обустроена совместная выгребная яма. Место расположения такой выгребной ямы определяется по соглашению собственников квартир в многоквартирном жилом доме. Выгребная яма должна быть водонепроницаемой, иметь наземную часть с крышкой для удобства очистки. Объем ямы рассчитывается исходя из количества граждан, ею пользующихся. Глубина выгребной ямы зависит от уровня грунтовых вод, но не должна быть более 3 м. При сборе ЖБО недопустимо: наполнение выгребной

ямы отходами выше, чем до 0,35 м от поверхности земли; осуществлять сброс ТБО в дворовые выгребные ямы, выгребы надворных туалетов.

2.3. Порядок вывоза твердых бытовых отходов

Вывоз ТБО на территории Станционного сельсовета может осуществляться путем вывоза бытовых отходов специализированной организацией, занимающейся вывозом ТБО, на основании заключенного договора; самостоятельного вывоза ТБО на полигон для их последующего захоронения (для индивидуальных жилых домов). Порядок заключения и исполнения договоров на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией определяется Правилами предоставления услуг по вывозу ТБО и ЖБО, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997 г. № 155. Вывоз ТБО собственными силами и средствами собственников индивидуальных жилых домов осуществляется по разовым талонам на право размещения отходов, оформляемым в организациях, осуществляющих деятельность по размещению отходов. Вывоз крупногабаритных отходов производится по мере надобности. Вывоз бытовых отходов специализированной организацией может осуществляться по договорам, заключенным непосредственно с каждым собственником индивидуального жилого дома, либо по договорам,

заключенным с группой собственников индивидуальных жилых домов.

Собственники индивидуальных жилых домов обеспечивают сбор ТБО путем их складирования в контейнеры индивидуального или коллективного пользования. Запрещается выливать ЖБО в контейнеры, предназначенные для сбора ТБО. Ответственность за уборку специальных контейнерных площадок в частном секторе возлагается на специализированную организацию, оказывающую услуги по вывозу ТБО. Данные услуги являются платными при условии, что они не включены в тариф специализированной организации. Ответственность за сохранность контейнерных площадок коллективного пользования возлагается на собственников индивидуальных жилых домов, которые используют данные контейнеры.

Ответственность за сохранность контейнеров коллективного пользования в многоквартирном секторе возлагается на организацию по эксплуатации жилищного фонда (товарищество собственников жилья, управляющая организация). При осуществлении вывоза бытовых отходов специализированной организацией собственники индивидуальных жилых домов в соответствии с заключенными договорами обязаны обеспечить специализированной организации свободный доступ к контейнеру, содействовать в оказании услуг по вывозу бытовых отходов. При

вывозе ТБО не-допустим отказ от вывоза ТБО; вывоз мусора в иные места, кроме как на полигон ТБО (что подтверждается предъявлением квитанции с полигона ТБО).

2.4. Порядок вывоза ЖБО

Вывоз ЖБО от многоквартирных домов должно производиться по графику установленному квитанции с полигона ТБО. Организация, от индивидуальных жилых домов по мере заполнения выгребной ямы, но не реже двух раз в год. Очистка выгребной ямы производится домовладельцами в соответствии с правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997 г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» на основании договора со специализированной организацией. При вывозе ЖБО не допускается: нарушение периодичности вывоза ЖБО; слив жидких бытовых отходов в контейнеры для сбора бытового мусора; вывоз ЖБО в места, специально не предназначенные для этого.

3.. Ответственность за нарушение настоящего порядка

Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего порядка влечет за собой наложение дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУП ЖКХ «Сосновское»

На основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» МУП ЖКХ «Сосновское» сообщает следующую информацию за 2011 год.

Наименование: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Сосновское»
Сокращенное название – МУП ЖКХ «Сосновское» (далее по тексту – Предприятие)

Предприятие создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кубовинский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 23.05.2008г. № 82а

Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Предприятие в своей деятельности подотчетна Учредителю и Управлению.

Взаимоотношения Предприятия и Учредителя определяются действующим законодательством, Нормативными актами, Уставом и договором о праве использования закрепленного за Предприятием муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

Юридический адрес: 630532 Новосибирская область Новосибирский район с. Сосновка ул. Линейная д. 24
ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП ЖКХ «СОСНОВСКОЕ».

хозяйственное ведение объектами муниципального жилого фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства территорий на которых расположены указанные объекты, а также производственно-технологическими фондами, используемыми для его содержания и эксплуата-

ции в соответствии с договором на управление, заданиями собственника, законодательными и иными правовыми актами.

• Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде. Контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг.

• Организация капитального и текущего ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание.

• Формирование и управление финансовыми средствами, полученными от населения за жилищно-коммунальные услуги и дотациями из бюджета для выполнения муниципального заказа и их распределение между подрядчиками.

Контакты:

Тел/ факс (383) 295-12-32

Адрес сайта в Интернете – нет.

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ И НАДБАВКИ К ЭТИМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ)

1. ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ.

В соответствии с Приказом № 67-К Департамента по тарифам Новосибирской области от 24.11.2010г. «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую энергоснабжающими организациями потребителям Новосибирской области» поставляющей тепловую энергию для потребителей МУП ЖКХ «Сосновское» (Новосибирского района Новосибирской области), установлен следующий тариф:

Наименование тарифа	Ед. изм.	Категории потребителей		
		Население	Бюджетные потребители	Иные потребители
Тариф на тепловую энергию для потребителей, оплачивающих производство и передачу тепловой энергии	Руб/Гкал	1482,10	1482,10	1482,10

Примечание:

• Тариф вступает в силу с 01 января 2011 года и действует по 31 декабря 2011 года.

• Тариф установлен без учета НДС, т.к. предприятие работает на упрощенной системе налогообложения.

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ «Сосновское», включая структуру основных производственных затрат

Вид регулируемой деятельности: производство, передача, распределение тепловой энергии

Статьи затрат	Ед. измерения	Учено Департаментом по тарифам НСО на 2011 год.
Выручка от регулируемой деятельности	Т.руб.	8166,37
Себестоимость производства и передачи тепловой энергии	Т.руб.	8166,33
Топливо (уголь)	Т.руб.	4020,26
Расход натурального топлива	Тонн	2045,95
Цена топлива, в том числе	Руб/т	1964,98
Тариф транспортировки топлива	Руб/т	
Вода на технологические цели	Т.руб.	99,34
Основная оплата труда производственных рабочих	Т.руб.	1389,53
Отчисления на соц. нужды с оплаты производственных рабочих	Т.руб.	475,22
Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования, в том числе:	Т.руб.	670,77
Амортизация производственного оборудования	Т.руб.	3,79
Другие расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	Т.руб.	
Общехозяйственные расходы всего, в том числе:	Т.руб.	674,70
Другие затраты, относимые на себестоимость продукции, в том числе:	Т.руб.	674,70
Затраты на покупную электрическую энергию	Т.руб.	658,52
Валовая прибыль	Т.руб.	177,98
Прибыль на социальное развитие	Т.руб.	
Налоги, сборы, платежи – всего	Т.руб.	
Полезный отпуск продукции	Тыс.Гкал.	5,51
Тариф	Руб/Гкал.	1234,20
Объем вырабатываемой тепловой энергии	Тыс.Гкал.	6,8
Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям	Тыс.Гкал.	5,51
Технологические потери тепловой энергии при передаче по теплосетям	%	14,5
Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов	Км.	9,6
Количество котельных	Шт	1
Среднесписочная численность основного производственного персонала	Чел.	16
Удельный расход условного топлива (уголь)	Т.усл.топл.	2045,95
Удельный расход электроэнергии	Тыс.Кват/час	321,67

Примечание: информация предоставлена на основании Приказа № 67-К Департамента по тарифам НСО от 24.11.2010г., статотчета 1-ТЭП «Сведения о снабжении тепловой энергией»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Количество аварий на системах теплоснабжения – 0 шт/км
Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии – 0 часов.

Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии – 0 человек.

Количество часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине МУП ЖКХ «Сосновское» в жилых и нежилых отапливаемых помещениях – 0 часов.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММАХ И ОТЧЕТАХ ОБ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

МУП ЖКХ «Сосновское» не разрабатывало инвестиционных программ.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИ-

Наименование тарифа	Ед. изм.	Категории потребителей		
		Население	Бюджетные потребители	Иные потребители
Тариф на холодное водоснабжение для потребителей	Руб/м ³	23,67	23,67	23,67

Примечание:

- тариф вступает в силу с 01 января 2011 года и действует по 31 декабря 2011г.

- тариф установлен без учета НДС, т.к. предприятие работает на упрощенной системе налогообложения.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Ед.изм.	Учено комиссией по регулированию тарифов ОКК Кубовинского сельсовета на 2011г.
I. Натуральные показатели			
1.	Поднято воды насосными станциями 1 подъема	Тыс.куб.м.	69,08
	В т.ч. подземной	Тыс.куб.м.	
2.	Расход на собственные нужды	Тыс.куб.м.	0,68
	%		1,0
3.	Подано воды в сеть всего, в т.ч.	Тыс.куб.м.	68,4
	Своими насосами	Тыс.куб.м.	68,4
4.	Реализовано воды всего, в т.ч.	Тыс.куб.м.	62,24
	Населению	Тыс.куб.м.	52,97
	Бюджетным организациям	Тыс.куб.м.	3,0
	Прочим потребителям	Тыс.куб.м.	6,25
5.	Установленная производственная мощность насосных станций 1 подъема	Тыс.куб.м./сутки	
6.	Установленная производственная мощность водопровода	Тыс.куб.м./сутки	
7.	Утечка и неучтенный расход воды	Тыс.куб.м.	6,22
8.	Количество аварий в год	Шт.	15
II. полная себестоимость услуг.			
9.	Расходы на подъем воды всего, в т.ч.:	Тыс.руб.	1001,8
	Электроэнергия	Тыс.руб.	174,4
	Амортизация	Тыс.руб.	11,5
	Ремонт и техническое обслуживание или резерв на оплату всех видов ремонтов	Тыс.руб.	180,4
	Затраты на оплату труда	Тыс.руб.	310,0
	Отчисления на соц. нужды	Тыс.руб.	106,0
	Цеховые расходы	Тыс.руб.	219,5
10.	Материалы и запасные части	Тыс.руб.	51,0
11.	Проведение АВП	Тыс.руб.	235,2
12.	Налоги, включаемые в себестоимость (без ЕСН)	Тыс.руб.	26,9
13.	Плата за загрязнения	Тыс.руб.	10,0
14.	Всего расходов по эксплуатации	Тыс.руб.	1324,9
13.	Расходы по полной себестоимости	Тыс.руб.	1324,9
14.	Себестоимость за 1 куб.м. отпущенной воды	руб./Куб.м.	21,30
III. Необходимая прибыль			
15.	Социальная программа развития	Тыс.руб.	147,3
IV. Стоимость услуг			
16.	Необходимая валовая выручка	Тыс.руб.	1472,2
17.	Себестоимость услуг по холодному водоснабжению	руб./Куб.м.	23,67

РУЕНЫМ ТОВАРАМ МУП ЖКХ «СОСНОВСКОЕ», А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.

• количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0 заявок;
• количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 0 заявок;
• количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – 0 заявок;
• резерв мощности в системе теплоснабжения (Гкал) – 0

2. ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

В соответствии с Приказом № 70-К Департамента по тарифам Новосибирской области от 24.11.2010г. «Об установлении тарифов на холодную воду и тарифов на водоподведение для организаций коммунального комплекса Новосибирской области», установлен следующий тариф для организации МУП ЖКХ «Сосновское», поставляющей холодную воду потребителям, находящимся на территории с. Сосновка и п. Степной, установлен следующий тариф:

МУП ЖКХ «СОСНОВСКОЕ», ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ МУП ЖКХ «СОСНОВСКОЕ». ВИД РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.

Информация об основных потребительских характеристиках
Вид регулируемой деятельности: холодное водоснабжение
Количество аварий на системах холодного водоснабжения – 15шт/ 0,64ед. на км.
Общее количество проведенных проб в год – 1 (одна)
Цветность – проб в год – 1 (одна)
Мутность – проб в год – 1 (одна)
рН – проб в год – 1 (одна)
Окисляемость – проб в год – 1 (одна)
Общая жесткость – проб в год – 1 (одна)
Нитриты – проб в год – 1 (одна)
Нитраты – проб в год – 1 (одна)
Железо – проб в год – 1 (одна)
Марганец – проб в год – 1 (одна)
Привкус – проб в год – 1 (одна)
Аммиак и аммоний – ион по азоту – проб в год – 1 (одна)
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к системам холодного водо-

снабжения МУП ЖКХ «Сосновское». А также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения
• количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС – нет;
• количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – нет;
• количество заявок на подключение к системе ХВС, по которым принято решение об отказе в подключении – нет;
• резерв мощности в системе холодного водоснабжения (м3) – нет.
Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации
МУП ЖКХ «Сосновское» не разрабатывало инвестиционных программ.
3. Децентрализованное канализование и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов
Затраты, связанные с децентрализованным канализованием и вывозом, утилизацией твердых бытовых отходов, вложены в тариф на содержание и ремонт жилого помещения.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС НА 01 ЯНВАРЯ 2012 ГОДА

Актив	Код показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110	3	0
Основные средства	120	14436	14205
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190	14439	14205
II. Оборотные активы			
Запасы	210	66	665
В т.ч. сырье, материалы и другие аналогичные ценности		66	665
Животные на выращивании			
Затраты в незавершенном производстве			
Готовая продукция и товары для перепродажи			
Товары отгруженные			
Расходы будущих периодов			
Прочие запасы и затраты			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
В том числе покупатели и заказчики			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	2780	3164
В том числе покупатели и заказчики		2780	3164
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260	10	416
Прочие оборотные активы	270		
ИТОГО по разделу II	290	2856	4245
БАЛАНС	300	17295	18450
ПАССИВ			
1	2	3	4
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410	100	100
Собственные акции, выкупленные у акционеров			
Добавочный капитал	420	14644	14622
Резервный капитал	430		
В т.ч. резервы образованные в соответствии с законодательством			

Резервы образованные в соответствии с учредительными документами			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	666	936
ИТОГО по разделу III	490	15410	15658
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты	510		
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты	610		
Кредиторская задолженность	620	1885	2792
В т.ч. поставщики и подрядчики		1369	
Задолженность перед персоналом организации		298	
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами		54	
Задолженность по налогам и сборам		164	
Прочие кредиторы			
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690	1885	2792
БАЛАНС	700	17295	18450
СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах			
Арендованные основные средства			
В том числе по лизингу			
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение			
Товары, принятые на комиссию			
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			
Обеспечение обязательств и платежей полученные			
Обеспечения обязательств и платежей выданные			
Износ жилищного фонда			
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов		509	
Нематериальные активы, полученные в пользование			

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ ЗА 2011 ГОД.

Показатель	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3
Наименование	Код	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности		
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	10799
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	(13031,1)
Валовая прибыль	029	(10501,3)
Коммерческие расходы	030	
Управленческие расходы	040	
Прибыль (убыток) от продаж	050	(2232,1)
Прочие доходы	060	971,1
Проценты к уплате	070	
Доходы от участия в других организациях	080	338,8
Прочие расходы	090	
Финансирование	100	1652
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	391
Отложенные налоговые обязательства	141	(8)
Текущий налог на прибыль	150	
Налог УСНО	180	(121)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	(101)
СПРАВОЧНО	200	
Постоянные налоговые обязательства (активы)		
Базовая прибыль (убыток) на акцию	201	
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	202	

Полную информацию можно посмотреть на сайте Администрации Кубовинского сельсовета: www.kubovaya.ru
Директор МУП ЖКХ «Сосновское» А.М. Люфт
Главный бухгалтер Л.Д. Дубовицкая
Экономист И.А. Степина

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ Двадцать второй внеочередной сессии
с. Каменка №1

20.03. 2012

**О БЮДЖЕТЕ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 гг.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме – 18274,9 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в сумме 9209,8 тыс. рублей, в том числе, доходы по дополнительному нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в размере 6279,0 тыс. рублей, дотации из районного бюджета в

сумме 1651,7 тыс. рублей, субсидии в сумме 7257,6 руб., субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 155,8 тыс. рублей,
2) общий объем расходов бюджета в сумме 18421,4 тыс. рублей,
3) дефицит бюджета в сумме 146,5 т тыс. рублей, что составляет остаток средств на 01.01.2012г.

Определить резервный фонд администрации Каменского сельсовета в сумет 368,5 руб.

Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Контроль за исполнением Решения возложить на постоянно действующую контрольно-ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда»

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер
Председатель Совета депутатов Н.А. Обголец

Приложение № 1
к Решению внеочередной сессии №22
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 20.03.2012 г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 Г.

Код	Наименование	2012
	Налоговые доходы	8727,8
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	8252,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	8252,0
000 1 05 00000 00 0000 110	Налог на совокупный доход	25,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25,8
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	450,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	130,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	320,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	220,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	100,0
	Неналоговые доходы	482,0
444 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	400,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	32,0

