



**Специальный
выпуск
№ 16 (728)**

**Пятница
17 февраля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.01.2012г.

п. Восход

№ 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», и на сайте администрации.
3. Контроль за исполнением данного постановления остав-ляю за собой.

Глава сельсовета В.И. Шуллер

**Приложение
к постановлению
главы администрации
Каменского сельсовета
от 20.01.2012г. № 7**

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

1. Настоящие Правила землепользования и застройки (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устава Каменского сельсовета и являются местным правовым актом прямого действия на территории поселения, регламентирующим градостроительную деятельность, устанавливающим порядок правового регулирования комплексного развития, использования и организации территории, определяющим правила и процедуру градостроительной и строительной деятельности, а также отношений и разрешения споров между участниками градостроительной деятельности на территории поселения.

4. Правила - нормативный правовой документ, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

5. Правила основаны на градостроительном зонировании и предназначены для: реализации планов и программ развития территории поселения, систем инженерного обеспечения и социального обслуживания, сохранения природной и культурно-исторической среды;

установления правовых гарантий по использованию и строительному изменению недвижимости для собственников и лиц, желающих приобрести права владения, пользования и распоряжения земельными участками, иными объектами недвижимости;

создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в строительство и обустройство недвижимости посредством предоставления инвесторам возможности выбора наиболее эффективного вида использования недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами;

обеспечения свободного доступа граждан к информации и их участия в принятии решений по вопросам городского развития, землепользования и застройки посредством проведения общественных слушаний;

обеспечения контроля за соблюдением прав граждан и юридических лиц.

6. Целью правил является обеспечение правового регулирования градостроительными средствами:

защита прав граждан и обеспечение равенства прав физических и юридических лиц в процессе реализации отношений, возникающих по поводу землепользования и застройки;

обеспечение открытой информации о правилах и условиях использования земельных участков, осуществления на них строительства и реконструкции;

подготовка документов для передачи прав на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для осуществления строительства, реконструкции объектов недвижимости;

контроль соответствия градостроительным регламентам строительных намерений застройщиков, завершаемых строительством объектов и их последующего использования;

обеспечение благоприятных условий среды жизнедеятельности населения;

ограничение вредного воздействия хозяйственной, в том числе градостроительной, деятельности на окружающую природную среду;

защита территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

охрана и использование особо охраняемых природных территорий и объектов историко-культурного наследия, а также сельскохозяйственных земель и лесных угодий;

повышение эффективности землепользования и застройки территорий поселения;

привлечение инвестиций в жилищное строительство, инженерную инфраструктуру, иное обустройство территорий;

развитие рынка недвижимости поселения (земельных участков, зданий, сооружений);

обоснованность для налогообложения недвижимости и платежей за пользование городской инфраструктурой и, соответственно, увеличения поступлений в бюджеты всех уровней;

благоприятные условия для привлечения инвестиций в развитие недвижимости, инженерно-транспортной и социальной инфраструктуры поселения.

7. Правила регулируют градостроительную деятельность органа местного самоуправления, физических и юридических лиц на основе:

карт градостроительного зонирования поселения, градостроительных регламентов по видам разрешенного использования и параметрам допустимых строительных изменений недвижимости;

межевания территорий поселения на земельные участки, формирования земельных участков как объектов недвижимости;

согласования целевого использования земельных участков, строительных намерений собственников недвижимости и инвесторов на основе правового зонирования;

предоставления разрешений на строительство;

обеспечения открытости и доступности для граждан информации о градостроительном зонировании и застройке территории поселения, участия граждан в принятии решений по этим вопросам;

контроля за использованием и строительными изменениями объектов недвижимости;

установления оснований для органов власти, судебных органов при принятии решений по спорным вопросам землепользования и застройки;

обоснования принятия решений органов власти об ограничении использования и строительных изменениях недвижимости, не соответствующих настоящим правилам, а также для установления публичных сервитутов.

8. Настоящие Правила применяются наряду с нормативами и стандартами, иными обязательными требованиями, установленными уполномоченными органами Российской Федерации, Новосибирской области в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности и здоровья людей, надежности сооружений, охраны памятников истории и культуры, окружающей природной среды, а также с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в части, не противоречащей Правилам.

9. Правила обязательны для органов государственного контроля, местного самоуправления поселения, физических и юридических лиц, осуществляющих градостроительную деятельность на территории поселения.

10. Правила, включая все входящие в их состав документы и приложения, являются открытыми для физических и юридических лиц.

11. Документы градостроительного зонирования состоят из:

изменений земельных участков, иных объектов недвижимости с указанием ограничений по условиям охраны памятников истории и культуры, по экологическим, санитарно-эпидемиологическим и другим условиям.

12. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как и всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства. Градостроительные регламенты устанавливают виды разрешенного использования и параметры допустимых строительных изменений недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности в пределах каждой территориальной зоны (подзоны).

13. Разрешенным считается такое использование недвижимости, которое соответствует:

градостроительным регламентам по видам разрешенного использования недвижимости для соответствующей зоны (подзоны), обозначенной на генеральной карте (схеме); дополнительным градостроительным регламентам по условиям охраны памятников истории и культуры для соответствующих зон;

дополнительным градостроительным регламентам по экологическим или санитарно-гигиеническим условиям для соответствующих зон;

дополнительным градостроительным регламентам по специальным ограничениям для соответствующих зон; обязательным требованиям надежности и безопасности объектов, содержащимся в строительных, противопожарных, иных нормах и правилах;

публичным сервитутам, иным документально зафиксированным ограничениям на использование недвижимости (включая договоры об установлении сервитутов, иные документы).

14. Градостроительный регламент по видам разрешенного использования недвижимости включает: основные виды разрешенного использования недвижимости, которые при условии соблюдения строительных норм и стандартов безопасности, правил пожарной безопасности, иных обязательных требований не могут быть запрещены;

сопутствующие виды разрешенного использования недвижимости, которые по отношению к основным видам являются вспомогательными; при отсутствии на земельном участке основного вида сопутствующий вид использования не является разрешенным, если иное специально не оговаривается настоящими правилами применительно к конкретным видам и/или местам (условиям) расположения недвижимости;

условно разрешенные виды использования недвижимости, для которых необходимо получение специальных зональных согласований.

15. Для каждой зоны, выделенной на генеральной карте (схеме), устанавливаются, как правило, несколько видов разрешенного использования недвижимости.

16. Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования для отдельных земельных участков, (электро-, водо-, газоснабжение, канализование, телефонизация и т.д.) являются всегда разрешенными при условии соответствия строительным и противопожарным нормам и правилам, технологическим стандартам безопасности, иным нормам и требованиям.

17. Объекты, сооружения, предназначенные для инженерно-технического обеспечения застройки, размещение которых требует отдельного земельного участка, являются объектами, для которых необходимо получение специальных согласований.

18. Градостроительные регламенты по параметрам строительных изменений недвижимости не устанавливаются в случаях проведения капитального ремонта, реконструкции и реставрации существующих зданий и сооружений без изменения вида их использования (функционального назначения), габаритов и/или архитектурного облика, иных действий, не имеющих последствий в части изменений городской среды и не затрагивающих интересы третьих лиц, в том числе: текущий ремонт зданий и сооружений; внутренние перепланировки зданий; отделочные работы, работы по инженерному и технологическому переоборудованию зданий и сооружений; строительство временных зданий и сооружений.

19. Градостроительный регламент, установленный для каждого вида территориальной зоны, подзоны, применяется в равной мере ко всем расположенным в них объектам недвижимости. Исключение составляют:

состоящие в официальных списках памятники истории и культуры, в отношении которых уполномоченным органом охраны памятников истории и искусства принимаются решения о параметрах и характеристиках реставрации, реконструкции объектов историко-культурного наследия в индивидуальном порядке, согласно законодательству об охране и использованию памятников истории и культуры; состоящие в официальных списках памятники природы, особо охраняемые природные территории, решения по которым принимаются органом по охране природы в индивидуальном порядке согласно законодательству об охране природной среды;

объекты недвижимости, для которых права владения, пользования и строительных преобразований предоставлены до вступления в силу Правил.

20. Владельцы недвижимости имеют право выбирать вид (виды) использования недвижимости, разрешенные для соответствующих видов территориальных зон, а также менять один вид разрешенного использования недвижимости на другой вид в следующем порядке:

в случае если изменение одного вида разрешенного использования недвижимости на другой вид связано с конструктивными преобразованиями объектов, необходимо получение разрешения на строительство в порядке, установленном правилами, с последующей регистрацией (учетом) нового вида использования объекта недвижимости в установленном порядке;

в случае если изменение одного вида разрешенного использования недвижимости на другой не связано с конструктивными преобразованиями объектов, владелец недвижимости ходатайствует о внесении соответствующих изменений в регистрационные документы о правах на недвижимость, а также в документы учета недвижимости, уведомляя об этом орган строительства и архитектуры, орган по землеустройству, орган по управлению имуществом;

в случае изменения разрешенного вида использования на условно разрешенный применяются процедуры специальных согласований.

21. Генеральная карта (схема) зонирования разрабатывается на основе утвержденного генерального плана или концепции генерального плана в М 1:5000 (1:10000) на всю территорию поселения, в границах его черты.

22. В генеральной карте (схеме) зонирования выделяются территориальные зоны по основному виду разрешенного использования недвижимости, расположенные в границах каждой зоны: жилые, общественно-деловые, производственные, инженерно-транспортной инфраструктуры, рекреационные, сельскохозяйственного использования, специального назначения, военных и иных режимных объектов, прочие территории, а также территории, резервируемые для государственных и муниципальных нужд. В генеральной карте (схеме) могут устанавливаться основные параметры допустимых строительных изменений недвижимости, характеризующие общие принципы застройки территориальной зоны: плотность, этажность застройки, особые требования к архитектуре зданий и сооружений.

23. На генеральной карте (схеме) зонирования выделяются территории особого регулирования градостроительной деятельности федерального, краевого и муниципального значения.

24. Градостроительные регламенты территориальных зон, выделенных в генеральной карте (схеме) зонирования, устанавливаются на основе схем функционального и строительного зонирования и технико-экономических показателей концепции генерального плана или генерального плана.

25. Генеральные карты (схемы) зонирования поселения утверждаются главой администрации Каменского сельсовета.

26. Зональные согласования (общие и специальные) использования и строительных изменений недвижимости осуществляются при проведении работ по формированию земельных участков как объектов недвижимости в соответствии со статьей 30 Земельного кодекса РФ.

27. Согласования намерений застройщиков по использованию и строительным изменениям недвижимости подразделяются на:

общее зональное согласование;

специальное зональное согласование.

28. Общее зональное согласование требуется для видов использования недвижимости, которые в характеристиках территориальных зон определены как основные разрешенные виды либо как сопутствующие основным видам разрешенного использования недвижимости.

29. Специальное зональное согласование требуется для использования недвижимости в целях, которые определены в характеристиках территориальных зон как условно разрешенные и требующие специальных согласований.

30. Зонального согласования не требуется для изменения одного вида разрешенного использования на другой вид разрешенного использования недвижимости, для несущественных изменений недвижимости при условии, что эти действия не связаны с изменениями физических параметров и конструктивных характеристик объекта недвижимости.

Зонального согласования также не требуется для строительных изменений недвижимости, осуществляемых правообладателями земельных участков и иных объектов недвижимости в соответствии с утвержденным проектом застройки либо при предоставлении земельных участков для строительства в соответствии с утвержденным проектом застройки.

31. При получении проекта правил глава администрации Каменского сельсовета принимает решение о проведении публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта.

32. Земельные участки могут быть переданы физическим и юридическим лицам для целей строительства при условии, что на момент передачи эти земельные участки являются сформированными как объекты недвижимости.

33. Земельные участки являются сформированными как объекты недвижимости, если они свободны от прав третьих лиц (за исключением тех, которые определены посредством сервитутов) и для них установлены: проект границ;

разрешенные виды использования недвижимости, параметры разрешенных строительных преобразований объектов недвижимости;

сведения об обеспечении земельного участка объектами инженерно-транспортной инфраструктуры;

публичные сервитуты (при необходимости).

34. Комплект сведений и документов о сформированных земельных участках включает:

проект границ земельного участка, согласованный с владельцами соседних земельных участков (в случае размещения участка в сложившейся застройке);

материалы выноса границ земельного участка в натуру; описание градостроительных регламентов о разрешенных видах использования и параметрах разрешенных строительных преобразований недвижимости, сведений о публичных сервитутах и дополнительных ограничениях в использовании земельного участка в связи с размещением в охранной или защитной зонах;

общее или специальное зональное согласование; расчет убытков собственника или землепользователя с учетом упущенной выгоды или потерь сельскохозяйственного производства, лесного хозяйства, связанных с изъятием земли, прав других лиц, обременяющих предоставляемые земельные участки;

оценочную ведомость на недвижимость, передаваемую застройщику и подлежащую сносу;

технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и расчет платы за подключение к ним;

решение собственника земли о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

публикация сообщения о проведении торгов (конкурсов, аукционов) или о приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

35. Проекты межевания территорий устанавливают границы земельных участков, разрабатываются на застроенные или подлежащие застройке территории в границах установленных красных линий. Межевание территорий улично-

дорожной сети, инженерных коммуникаций, зеленых насаждений, иных территорий общего пользования, а также железных, автомобильных дорог и других видов внешнего транспорта не проводится.

36. На территорию, подлежащую застройке, проект межевания разрабатывается в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа. В составе проектов межевания территории осуществляется подготовка градостроительных планов земельных участков.

37. Границы проектируемых земельных участков устанавливаются в зависимости от функционального назначения и обеспечения нормальной эксплуатации объектов недвижимости, с учетом эффективности использования земель и действующих градостроительных нормативов.

38. Границы существующих землепользований, оформленные в установленном порядке, при разработке проекта межевания не подлежат изменению без согласия землепользователей на изменение границ земельных участков, за исключением случаев изъятия земель для государственных и общественных нужд в соответствии с действующим законодательством.

39. Предельные (максимальные и минимальные) размеры предоставляемых земельных участков в собственность (за плату и бесплатно) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, крестьянского (фермерского) хозяйства устанавливаются в порядке ст. 33 Земельного кодекса РФ.

40. При разработке проекта межевания должны быть уточнены публичные сервитуты.

41. Чертеж границ земельного участка выполняется на топографической съемке и включает:

адрес расположения земельного участка;

площадь земельного участка;

границы земельного участка с указанием координат поворотных точек и соседних землепользователей;

минимальные отступы от границ, в пределах которых разрешается возводить строения (пятно застройки);

обозначение трасс инженерно-технических коммуникаций, проходящих по земельному участку, и границ действия публичных сервитутов (при их наличии);

существующие строения, включая строения, не соответствующие правилам;

иные обозначения.

42. Сформированные в соответствии с требованиями правил земельные участки предоставляются физическим и юридическим лицам:

на условиях торгов (конкурсов, аукционов) без предварительного согласования мест размещения объекта;

без проведения торгов - по заявкам граждан и юридических лиц, без предварительного согласования мест размещения объектов (для территорий, имеющих утвержденные документы правового зонирования) и с предварительным согласованием мест размещения объектов (для территорий, не имеющих утвержденные документы градостроительного зонирования).

43. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

44. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного объекта градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

В рамках муниципального земельного контроля администрация Каменского сельсовета осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организацию проверок по соблюдению собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами, обладателями сервитутов установленных нормативными правовыми актами правил использования земельных участков, в том числе по вопросам:

2.1.1. Соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением.

2.1.2. Недопущения самовольного занятия земельных участков.

2.1.3. Соблюдения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сроков освоения земельных участков.

2.1.4. Оформления прав на земельный участок.

2.1.5. Своевременного и качественного выполнения мероприятий по улучшению земель.

2.1.6. Предотвращения и ликвидации захлапаний, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель.

2.1.7. Своевременного возврата земель, предоставленных в аренду.

2.1.8. Своевременного внесения землепользователями арендной платы.

2.2. Осуществление контроля за устранением землепользователями нарушений земельного законодательства.

2.3. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрация Каменского сельсовета имеет право:

3.1.1. При предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать земельные участки, предоставленные юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, обследовать земельные участки, находящиеся на территории Каменского сельсовета.

3.1.2. Составлять акты проверок соблюдения земельного законодательства и передавать их и другие материалы, подтверждающие допущенные нарушения, на рассмотрение органам государственной власти, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Каменского сельсовета.

3.1.3. Вносить в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, предложения о прекращении прав на земельные участки при нерациональном использовании, использовании не по целевому назначению, неиспользовании земельных участков в установленный срок, а также систематическом невнесении арендной платы.

3.1.4. Получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

3.1.5. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения земельного законодательства.

3.1.6. Составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства.

3.2. Уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля лица обязаны:

3.2.1. Принимать меры к выявлению, пресечению и предотвращению нарушений земельного законодательства.

3.2.2. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушению земельного законодательства.

3.2.3. Не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.4. Предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

3.2.5. Знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

3.2.6. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.7. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.9. Не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета.

3.2.10. Осуществлять запись о проведенной проверке в акте проверки.

4. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

4.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от администрации Каменского сельсовета информацию, которая относится к предмету проверки; знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами муниципального земельного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Убытки, причиненные собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам, обладателям сервитутов при осуществлении муниципального земельного контроля, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Регламента, неоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

7.1. Формами муниципального земельного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых администрацией Каменского сельсовета ежегодных планов проверок.

Утвержденный постановлением администрации Каменского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет и опубликования в газете «Приобская правда».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Каменского сельсовета направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Администрация Каменского сельсовета рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

7.3. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

7.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Каменского сельсовета не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления администрации Каменского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

7.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

7.5.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета.

7.5.2. Поступление в администрацию Каменского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде,

объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Каменского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 7.5.2 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

7.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 7.5.2 настоящего Регламента, администрацией Каменского сельсовета после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7.8.1. В день подписания постановления администрации Каменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация Каменского сельсовета представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия постановления администрации Каменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

7.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта 7.5.2 настоящего Регламента, и (или) обнаружение нарушений требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета по вопросам использования земель, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация Каменского сельсовета вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

7.10. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 7.5.2 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией Каменского сельсовета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7.11. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

7.12. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.7 настоящего Регламента, не может превышать двадцати рабочих дней.

7.13. Проверка проводится на основании постановления администрации Каменского сельсовета по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в данном постановлении.

Администрация Каменского сельсовета привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки.

7.14. По результатам проверки администрация Каменского сельсовета, проводящая проверку, составляет акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

7.15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

7.16. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле.

7.17. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.18. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований муниципальных правовых актов Каменского сельсовета по вопросам использования земель, администрация Каменского сельсовета, проводившая проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Каменского сельсовета, обязана: выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7.19. Администрация Каменского сельсовета при проведении муниципального земельного контроля имеет право запрашивать необходимую для осуществления полномочий информацию у органов государственной власти, физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством. Взаимодействие при проведении муниципального контроля администрации Каменского сельсовета и органов государственной власти осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Особенности осуществления муниципально-земельного контроля в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

8.1. Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 7 настоящего Регламента, за исключением положений пунктов 7.2, 7.8, 7.9, 7.17.

Постановление администрации Каменского сельсовета о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляется аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.2. Плановые проверки в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых администрацией Каменского сельсовета ежегодных планов проверок.

8.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию Каменского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, связанных с нарушением земельного законодательства.

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД

Содержание

Паспорт Программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
2. Основные цели и задачи программы
3. Сроки и этапы реализации Программы
4. Основные направления реализации Программы

5. Объем и источники финансирования Программы
6. Общая потребность в ресурсах
7. Ожидаемые результаты реализации Программы
8. Оценка эффективности Программы
9. Контроль за реализацией Программы
10. Перечень программных мероприятий

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности населения и территории Каменского сельсовета на 2012 год
Основание для разработки Программы	Федеральные законы от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
Государственный заказчик Программы	Администрация Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Исполнители Программы	Структурные подразделения администрации Каменского сельсовета; общественные объединения и организации (по согласованию); образовательные, редакция газеты «Приобская правда».
Цели и задачи Программы	Цели: - повышение уровня безопасности и защищенности населения и территории Каменского сельсовета от угроз терроризма и экстремизма; - предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии; - минимизация риска воздействия опасных токсичных веществ на человека и среду его обитания Задачи: - совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму; - устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений; - вовлечение граждан, организаций, средств массовой информации, общественных и религиозных объединений в процесс участия в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям; - профилактика и предупреждение возникновения источников и очагов химического, радиационного и биологического поражения (заражения); - повышение защищенности населения и территории района от негативных влияний опасных химических веществ, радиационных материалов и биологических объектов; - совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений
Основные направления реализации Программы	Профилактика и предупреждение террористических и экстремистских проявлений; обеспечение биологической, радиационной и химической безопасности; информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности и информационное противодействие терроризму и экстремизму
Сроки реализации Программы	2012 год, без деления на этапы
Объем и источники финансирования Программы	Источником финансирования Программы является бюджет администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Ожидаемые результаты реализации Программы	Повышение эффективности борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями; снижение социальной напряженности; разработка практических рекомендаций для муниципальных органов управления по созданию условий формирования толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма
Оценка эффективности Программы	Производится применительно к основным направлениям в ежегодных докладах исполнительных программных мероприятий.
Контроль за выполнением Программы	Общий контроль за выполнением Программы осуществляют администрация Новосибирского района и антитеррористическая комиссия Новосибирского района.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Изучение причин терроризма является одной из основных проблем при разработке и совершенствовании правовых мер борьбы с терроризмом. От того, насколько точно будут установлены причины этого особо опасного преступления, будет зависеть эффективность принимаемых мер по борьбе с ним и их дальнейшее совершенствование.

Согласно статье 4 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);
- минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Анализ большинства террористических актов показывает, что в процессе подготовки к реализации своих преступных замыслов террористы в той или иной степени попадали в поле зрения как правоохранительных органов, так и населения. Понятно, что не замеченными для какого-то числа окружающих людей они не оставались. Однако ввиду сохраняющегося в обществе правового нигилизма острой и адекватной реакции при этих соприкосновениях не последовало.

Необходимо отметить, что в отечественной юридической литературе терроризм рассматривается как крайняя форма проявления экстремизма. Под экстремизмом (экстремистской деятельностью) в российской правовой доктрине понимается:

- деятельность физических лиц и различных организаций (религиозных, общественных и т.д.) по планированию, организации, подготовке и совершению действий, направленных на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности России, подрыв безопасности страны, захват или присвоение властных полномочий, создание незаконных вооруженных формирований, осуществление террористической деятельности и т.д.;
- пропаганда и публичная демонстрация нацистской и сходной с ней атрибутики или символики;
- публичные призывы к указанной деятельности;
- финансирование указанной деятельности.

Необходима организация и проведение разъяснительной работы среди населения, скоординированные совместные усилия представителей всех ветвей власти, правоохранительных органов и самого населения по устранению

причин, порождающих террористические экстремистские проявления.

Важнейшее место в борьбе с терроризмом и экстремизмом занимает предупреждение его проявлений.

Предупредить - значит отвести что-либо заранее принятыми мерами; опередить, сделать что-либо ранее, чем что-нибудь произошло. Предупреждение терроризма и экстремизма можно рассматривать как минимум в двух аспектах. Во-первых, предупреждение и повышение эффективности борьбы с указанными проявлениями - одна из первоочередных задач любого современного государства. Во-вторых, предупреждение есть комплексная система мер социально-экономического, политического и юридического характера, направленная на предотвращение возникновения террористических и экстремистских организаций (группировок), совершения противоправных акций, целью которой является обеспечение общественной безопасности населения, защита политических, экономических и международных интересов государства.

Противодействие экстремизму - это не только задача государства, необходимы консолидированные усилия политических партий, общественных организаций, всего гражданского общества, всех граждан страны. Экстремизм многолик и крайне опасен, его проявления - от хулиганских действий до актов вандализма и насилия - опираются, как правило, на системные идеологические воззрения. В их основе - ксенофобия, национальная и религиозная нетерпимость. Существует проблема легкодоступности материалов, пропагандирующих экстремизм.

Необходима грамотная превентивная политика по борьбе с терроризмом и экстремизмом. Предупреждение должно заключаться в выявлении, устранении, нейтрализации, локализации и минимизации воздействия тех факторов, которые либо порождают терроризм, либо ему благоприятствуют. Профилактика должна осуществляться на доступных стадиях развития негативных процессов, то есть на этапах, когда формируется мотивация противоправного поведения. Необходимо полностью задействовать не только возможности всех органов государственной власти, участвующих в рамках своей компетенции в предупреждении террористической и экстремистской деятельности, но также и негосударственных структур. Сложившаяся к настоящему времени обстановка требует мобилизации на борьбу с названными проявлениями самых широких слоев населения. Для противодействия экстремизму и терроризму необходима массовая разъяснительная работа среди населения с привлечением специалистов в области теологии, обществоведения, психологии, юриспруденции, средств массовой информации.

Перечисленные проблемы явились основанием для разработки Программы профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения безопасности населения и территории Каменского сельсовета на 2012 год.

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2012г. п. Восход № 16 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММ

В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральные законы от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Каменского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики терроризма и экстремизма, обеспечение безопасности на территории Каменского сельсовета на 2012 год (Приложение № 1).

2. Утвердить Программу экстремистских настроений среди молодежи на 2012 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», и на сайте администрации.

4. Контроль за исполнением данного постановления остав-ляю за собой.

Глава сельсовета В.И. Шуллер

Приложение №1
к постановлению
главы администрации
Каменского сельсовета
от 13.02.2012г. № 16

2. Основные цели и задачи Программы.

Целями Программы являются следующие:

- повышение уровня безопасности и защищенности населения и территории Каменского сельсовета от угроз терроризма и экстремизма;
- предупреждение и пресечения распространения террористической и экстремистской идеологии;
- минимизация риска воздействия опасных токсичных веществ на человека и среду его обитания

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму;
- устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений;
- вовлечение граждан, организаций, средств массовой информации, общественных и религиозных объединений в процесс участия в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям;
- профилактика и предупреждение возникновения источников и очагов химического, радиационного и биологического поражения (заражения);
- повышение защищенности населения и территории района от негативных влияний опасных химических веществ, радиационных материалов и биологических объектов;
- совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы 2012 год, без деления на этапы.

4. Основные направления реализации Программы

Основными направлениями реализации Программы являются:

- профилактика и предупреждение террористических и экстремистских проявления;

- обеспечение биологической, радиационной и химической безопасности;
- информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности и информационное противодействие терроризму и экстремизму.

5. Объем и источники финансирования Программы

Источником финансирования Программы является бюджет администрации Каменского сельсовета.

6. Общая потребность в ресурсах

Потребность в трудовых, материально – технических, финансовых ресурсах определяется администрацией Каменского сельсовета по предложению исполнителей Программы в соответствии с требованиями Программы.

7. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы ожидается:

- повышение эффективности борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями;
- снижение социальной напряженности;
- разработка практических рекомендаций для муниципальных органов управления по созданию условий формирования толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма

8. Оценка эффективности Программы

Оценка эффективности программы производится применительно к основным направлениям в ежегодных докладах исполнителей программных мероприятий.

9. Контроль за реализацией Программы

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Новосибирского района и антитеррористическая комиссия Новосибирского района.

Ход выполнения мероприятий Программы ежегодно будет рассматриваться на заседаниях антитеррористической комиссии Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение №2
к постановлению
главы администрации
Каменского сельсовета
от 13.02.2012г. № 16

ПРОГРАММА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭКСТРЕМИСТСКИХ НАСТРОЕНИЙ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ НА 2012 ГОД.

Цели:

Укоренение в школе неприятия насилия, борьба против разложения коллектива по межнациональным признакам; формирование толерантного отношения к окружающим.

Задачи:

1. Развитие способностей предупреждения конфликтов ненасильственными методами.
2. Более глубокое знакомство учащихся с историей ВОВ, подвигами советских солдат и злодеяниями фашистских захватчиков.

3. Развитие у учащихся толерантного сознания, формирование спокойного, отношения к людям другой национальности.

4. Вовлечение большого количества учащихся в спортивные кружки, секции; творческие объединения и клубы, общественную работу, благотворительность с целью отвлечения от неформальных объединений.

5. Изучить подробно цели и способы действий скинхедов для разъяснения подрастающему поколению пагубности

подобных настроений и истинного «лица» данного движения.

Основные этапы:

1 Этап (мотивационный)

Цель: Ознакомление коллектива учащихся, учителей, родителей с основными задачами «Программы по предупреждению экстремистских настроений среди молодежи». Форма реализации: круглые столы, методические объединения, родительские собрания.

2 Этап (аналитический)

Цель: выявить уровень отношений в коллективе учащихся, уровень сплоченности, уровень воспитанности, уровень информированности о исторической роли Советской армии в разгроме фашизма, а так же спроса на организацию досуговой деятельности детей.

Форма реализации: анкетирование, беседы, родительские собрания, конкурсы сочинений.

3 Этап (информационный)

Цель: выявить, как решить поставленные задачи и методически грамотно использовать исторический материал. Форма реализации: подбор материалов, классные часы, стенгазеты, изучение СМИ, интернета по данной проблеме, составление плана работы с учащимися, родителями, учителями.

4 Этап (реализация)

Цель: практический переход к выполнению «Программы». Приложение.

Форма реализации: классные часы, конкурсы рисунков, чтецов, плакатов, сочинений, фотографий, видеороликов, диспуты, встречи, экскурсии, концерты, спортивные соревнования, родительские собрания, педагогические советы.

5 Этап (заключительный)

Цель: подвести итоги и спланировать работу на следующий период (2007-2008 учебный год)

Форма реализации: самоанализ результативности работы; анализ поведения «трудных» подростков, состоящих на различных видах учета, анализ наличия и характера правонарушений, совершенных нашими учащимися за год, анализ уровня воспитанности в конце года, уровня сплоченности коллектива, наличие «отверженных» в классах, подведение итогов военно-патриотической работы.

Формы работы:

1. Углубленное изучение Великой Отечественной войны на уроках истории.
2. Занятия учащихся (индивидуальные и групповые) с психологом школы по конфликтологии.
3. Родительские собрания:
 - «Предупреждение правонарушений и ответственность за их совершение»;
 - «Жестокое обращение с детьми»;
 - «Проблемы подросткового возраста».
4. Анкетирование учащихся и родителей:

- по уровню сплоченности класса;
- по уровню воспитанности;
- по изучению спроса на досуговую деятельность.

5. Театрализованные постановки:

- суд над хулиганством.

6. Круглый стол для учащихся:

«Мои права и обязанности»

«Я и закон».

7. Конкурсы рисунков, чтецов, плакатов, сочинений, фотографий, видеороликов по военно-патриотической и правовой тематике.

8. Классные часы, уроки мужества, диспуты, встречи на тему:

- международный экстремизм
- движение скинхедов:

ложь и правда

- героическая летопись ВО войны.

9. Экскурсии по военно-патриотической тематике.

10. Благотворительные концерты для ветеранов, адресная помощь ветеранам и инвалидам.

11. Спортивные соревнования с целью привлечения учащихся к здоровому образу жизни и отвлечения от неформальных объединений.

Прогнозируемый результат внедрения «Программы предупреждения экстремистских настроений среди молодежи на 2012 год».

1. Использование в воспитательном процессе «Программы» должно привести: к укоренению в школе духа нетерпимости к агрессии, насилию, межнациональной розни, умению решать конфликты не насильственным путем, развитию личности, способной воспринимать действительность и соблюдать правила человеческого общежития.
2. Способность воспринимать людей такими, какие они есть.
3. Терпимое, доброжелательное отношение к людям.

4. Ощущение гордости за подвиг, совершенный нашими прадедами в ВОВ и победившим фашизм (при том, что в рядах красной армии воевали люди многих национальностей).

5. Понимание, что деятельность скинхедов несет в себе бравату и фетишизм, который основывается на ложном понимании общества, законов его развития.

6. Недопустимость экстремистских настроений, так как они приведут к терроризму, локальным войнам и в результате к расколу общества, противостояние в котором может погубить всю цивилизацию в целом.

7. Использование спорта в качестве вывода человека из повышенного эмоционального состояния.

8. Понимание красоты и мудрости национальных обрядов, основанное на изучении культурологических традиций, уклада жизни, особенностей разных народов.

физических лиц на 2012 год» пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Объектами налогообложения признаются следующие виды имущества: жилой дом, квартира, комната, дача, гараж, иное строение, помещение и сооружение, а также доля в праве общей собственности на указанное имущество.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ внеочередная тридцать шестая сессия
с. Ярково № 1

17.02.2012 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОЧЕРЕДНОЙ ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ОТ 18.10.2011 ГОДА № 3 «О СТАВКАХ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2012 ГОД»

Во исполнение представления и.о. прокурора Новосибирского района от 09.02.2012 года № Д-40/2012 «Об устранении нарушений законодательства о налогах на имущество физических лиц», руководствуясь частью 1 статьи 17 Налогового кодекса РФ, пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона РФ от 09.12.1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Уставом Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Дополнить решение очередной двадцать восьмой сессии Совета депутатов Яркковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 18.10.2011 года № 3 «О ставках налога на имущество

ДЛЯ ЗАМЕТОК

<p>«Приобская правда»</p> <p>Главный редактор Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 17. 02. 2012 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 1 п. л. Печать офсетная</p>
---	---	---