



**Специальный
выпуск
№ 14 (726)**

**Четверг
16 февраля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 21-я сессия**

**от 23.01.2012 № 1 с. Верх-Тула
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов», законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год в сумме 43503922,00 руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 36877422,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 6626500,00 руб.; на 2013 год в сумме 36036300,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 33458000,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2578300,00 руб. и на 2014 год в сумме 32704800,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме

32382100,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 322700,00 руб. (приложение № 1);
2) Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год в сумме 38407375,20 руб.; на 2013 год в сумме 36036300,00 руб. и на 2014 год в сумме 32704800,00 руб. (приложение № 2)

2. Внести изменения и утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 -2014 годы согласно приложения № 3.
3. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложения № 4 настоящему решению.

4. Внести изменения и утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложения № 5 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Лазарев М.И.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

**Приложение 1
к Решению 21-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета от 23.01.2012 г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012Г И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГГ**

Код	Наименование	2012	2013	2014
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	22348822	24000000	25000000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	200000	200000	200000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	556500	650000	700000
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	1000000	900000	950000
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	1500000	1600000	1650000
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3400000	3400000	3430000
555 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	2500000		
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150000	150000	150000
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	5122100	1920300	
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	100000	100000	100000
	Итого доходов	36877422	33458000	32382100

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6626500	2578300	322700
	в том числе:			
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	4750000		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1553800	2255600	
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	322700	322700	322700
	Всего доходов	43503922	36036300	32704800

**приложение №2
к решению 21-й сессии от 23.01.2012г.
РАСХОДЫ НА 2012 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГГ**

Наименование расходов	код главного порядка бюджета	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2012 г	2013 г	2014 г
Обеспечение деятельности местной администрации	555	0100	0000000	000	000	6663000	6663000	6663000
Глава администрации	555	0102	0020300	500	000	395000	395000	395000
Заработная плата	555	0102	0020300	500	211	294000	294000	294000
Начисления на заработную плату	555	0102	0020300	500	213	101000	101000	101000
Законодательная(представительная) власть	555	0103	0021100	000	000	25000	25000	25000
Заработная плата	555	0103	0020400	500	211	16000	16000	16000
Начисления на заработную плату	555	0103	0020400	500	213	5000	5000	5000
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0103	0020400	500	300	4000	4000	4000
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0103	0020400	500	340	4000	4000	4000
Содержание и обеспечение администрации	555	0104	0020400	500	000	5643000	5643000	5643000
Оплата труда администрации	555	0104	0020400	500	210	3288000	3288000	3288000
Заработная плата	555	0104	0020400	500	211	2450000	2450000	2450000
Начисления на заработную плату	555	0104	0020400	500	213	838000	838000	838000
Текущее содержание администрации:	555	0104	0020400	500	000	2355000	2355000	2355000
Приобретение услуг -всего	555	0104	0020400	500	220	1595000	1795000	1795000
Услуги связи	555	0104	0020400	500	221	165000	165000	165000
Командировочные расходы	555	0104	0020400	500	222	40000	40000	40000
Коммунальные услуги, в том числе:	555	0104	0020400	500	223	170000	170000	170000
Оплата отопления	555	0104	0020400	500	223	110000	110000	110000
Оплата потребления э/эн.	555	0104	0020400	500	223	60000	60000	60000
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	555	0104	0020400	500	225	170000	170000	170000
Содержание, текущий ремонт помещений, оборудования	555	0104	0020400	500	225	170000	170000	170000
Прочие услуги	555	0104	0020400	500	226	1050000	1250000	1250000
Прочие расходы	555	0104	0020400	500	290	320000	120000	120000
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0104	0020400	500	300	440000	440000	440000
Приобретение основных средств	555	0104	0020400	500	310	100000	100000	100000
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	0104	0020400	500	340	340000	340000	340000
Приобретение ГСМ	555	0104	0020400	500	340	140000	140000	140000
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	0104	0020400	500	340	100000	100000	100000
Приобретение з/частей	555	0104	0020400	500	340	100000	100000	100000
Резервный фонд	555	0111	0700500	013	290	500000	500000	500000
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	0900200	500	226	100000	100000	100000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	0203	0013600	500	000	322700	322700	322700
З/плата	555	0203	0013600	500	211	220200	220200	220200
Нач.на з/плату	555	0203	0013600	500	213	75300	75300	75300
Услуги связи	555	0203	0013600	500	221	7600	7600	7600
Транспортные услуги	555	0203	0013600	500	222	1000	1000	1000
Коммунальные услуги	555	0203	0013600	500	223	5800	5800	5800
Прочие услуги, расходы	555	0203	0013600	500	226	7000	7000	7000
Увеличение стоимости основных средств	555	0203	0013600	500	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0203	0013600	500	340	5800	5800	5800
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	0300	0000000	000	000	836000	836000	836000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	2180100	014	225	100000	100000	100000
Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	0309	2180100	014	226	100000	100000	100000

Обеспечение пожарной безопасности	555	0310	2026700	014	224	636000	636000	636000
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0400	0000000	000	000	5500000	5100000	1676600
Прочие услуги	555	0412	3380000	500	226	100000	1000000	
Прочие услуги	555	0412	3400300	500	226	200000		
Прочие услуги	555	0402	5220302	003	226	200000		
Увеличение стоимости основных средств	555	0402	5220302	003	310	5000000	5000000	5000000
ЖКХ	555	0500	0000000	000	000	19589522	17027900	22524500
Жилищное хозяйство	555	0501	0000000	000	000	4167300	5255600	18190700
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0501	3500200	500	225	86300		
прочие работы, услуги	555	0501	3500200	500	226	27200		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0501	3500200	006	242	2500000	3000000	
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0501	5210117	006	242	1553800	2255600	
Коммунальное хозяйство	555	0502	0000000	000	000	7715322	7072300	7262100
Коммунальное хозяйство	555	0502	3510500	500	225	692622	1072300	801500
Коммунальное хозяйство	555	0502	3510500	500	310	6957700	6000000	
Коммунальное хозяйство	555	0502	3510200	006	242	65000		
Благоустройство, в том числе	555	0000	0000000	000	000	7706900	4700000	3300000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	223	700000	1000000	700000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	225	800000	1000000	800000
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	310	150000	150000	200000
Ремонт дорог	555	0503	3150200	500	225	250000	1750000	
Ремонт дорог	555	0503	3150214	500	225	4750000		
Строительство дорог	555	0503	3150200	003	310	256900		
Содержание дорог	555	0503	6000200	500	225	500000	500000	1300000
Содержание кладбищ	555	0503	6000400	500	225	100000	100000	100000
прочие мероприятия по благоустройству	555	0503	6000500	500	225	200000	200000	200000
прочие мероприятия по благоустройству	555	0503	5230112	500	225			
Образование	555	0700	0000000	000	000	70000	70000	70000
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	226	60000	60000	60000
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	290	5000		
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	340	5000	10000	10000
Культура ВСЕГО:	555	0800	0000000	000	000	5046153,2	4735800	4735800
Культура (дом культуры)	555	0800	0000000	000	000	4116153,2	3805800	3805800
Заработная плата	555	0801	4409900	001	211	1850000	1850000	1850000
Прочие выплаты	555	0801	4409900	001	212			
Начисление на заработную плату	555	0801	4409900	001	213	632800	632800	632800
Приобретение услуг -всего	555	0801	4409900	001	220	1443353,2	1133000	1133000
Оплата услуг связи	555	0801	4409900	001	221	13000	13000	13000
Командировочные расходы	555	0801	4409900	001	222	20000	20000	20000
Коммунальные услуги, в том числе:	555	0801	4409900	001	223	600000	600000	600000
Оплата потреб. тепловой энергии	555	0801	4409900	001	223	55000	55000	55000
Оплата потребления э/э	555	0801	4409900	001	223	48000	48000	48000
Оплата водоснабжения помещений	555	0801	4409900	001	223	2000	2000	2000
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	555	0801	4409900	001	225	100000	100000	100000
Содержание, текущий ремонт помещений, оборудования	555	0801	4409900	001	225	100000	100000	100000

Прочие услуги	555	0801	4409900	001	226	710353,2	400000	400000
Прочие расходы	555	0801	4409900	001	290	80000	80000	80000
Поступление нефинансовых активов	555	0801	4409900	001	300	110000	110000	110000
Приобретение основных средств	555	0801	4409900	001	310	50000	50000	50000
Приобретение канц. и хоз. товаров	555	0801	4409900	001	340	60000	60000	60000
Культура (ансамбли)	555	0800	4409900	001	000	705000	705000	705000
Заработная плата	555	0801	4409900	001	211	525000	525000	525000
Начисление на заработную плату	555	0801	4409900	001	213	180000	180000	180000
Культура (проведение мероприятий)	555	0800	0000000	000	000	205000	205000	205000
Приобретение услуг -всего	555	0801	4400000	500	220	110000	110000	110000
Прочие услуги и расходы	555	0801	4508500	500	226	110000	110000	110000
Приобретение канц. и хоз. товаров	555	0801	4508500	500	340	95000	95000	95000
Прочие расходы	555	0801	4508500	500	290			
Библиотека	555	0801	4429900	001	000	20000	20000	20000
Прочие расходы	555	0801	4429900	001	226	20000	20000	20000
Физкультура и спорт	555	1101	0000000	000	000	135000	135000	135000
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	226	105000	105000	105000
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	290	5000	105000	105000
Физкультура и спорт	555	1101	5129700	500	340	25000	30000	30000
Пенсионное обеспечение	555	1001	0000000	000	000	45000	45000	45000
Пенсионное обеспечение	555	1001	4910100	005	263	45000	45000	45000
Соц. политика	555	1003	0000000	000	000	200000	200000	200000
Социальная поддержка	555	1003	5058500	005	262	200000	200000	200000
Условно утвержденные расходы	555	9999	0000000	000	000		900900	1635200
Условно утвержденные расходы	555	9999	0000000	000	000		900900	1635200
Всего расходов:	555		0000000	000	000	38407375,2	36036300	32704800
погашение задолженности по кредитам	555					6042229,8		

Приложение 3
к Решению 21-й сессии Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета от 23.01.2012 г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2012Г И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГГ

руб.

000 01 00 00 00 00 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям	0	0	0
555 01 02 00 00 10 0000 710	Получение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ			
555 01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ			
000 01 00 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям	6042229,8	0	0
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	2871114,9		
555 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ	3171114,9		
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	945683	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	43503922	36036300	32704800
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	44449605	36036300	32704800
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 22.12.2011г. с. Ярково № 237
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА

В соответствии с Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу по повышению эффективности бюджетных расходов Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на период до 2012 года согласно приложению № 1;
1.2. План мероприятий по реализации в 2011 году Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на период до 2012 года согласно приложению № 2.

2. Администрации Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области руководствоваться положениями Программы, указанными в пункте 1 настоящего постановления, при формировании и организации исполнения бюджета Ярково сельского поселения и иных правовых актов.

3. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ярково сельского поселения по финансовым вопросам - главного бухгалтера Жаркову О.М.

Глава Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение 1
к постановлению
от 22.12.2011 № 237

ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА.

Введение

Программа по повышению эффективности бюджетных расходов Ярково сельского поселения Новосибирского района Новосибирской области на период до 2012 года (далее – Программа) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011 – 2013 годах от 29 июня 2010 года, Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Новосибирского района на 2011 – 2013 годы, утвержденной постановлением администрации Ярково сельского поселения от 22.10.2010 № 123.

1. Необходимость разработки и реализации Программы. В 2000-х годах Правительством Российской Федерации были утверждены и реализованы среднесрочные про-

граммы бюджетных реформ (Программа развития органов федерального казначейства на 2000 – 2004 годы, Программа развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года), Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 – 2006 годах, Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006 – 2008 годах, а также мероприятия по обеспечению реструктуризации бюджетного сектора на 2003 – 2004 годы.

В 2000 году вступил в силу Бюджетный кодекс Российской Федерации, который определил основные подходы к организации бюджетного процесса для всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. В нем постепенно находили отражение различные инструменты, обеспечивающие реализацию программ бюджетных реформ.

В Ярково сельсовете в указанный период также были реализованы меры по формированию современной системы управления муниципальными финансами путем: создания целостной системы регулирования бюджетных правоотношений, установления единых принципов бюджетной системы и четкого определения статуса и полномочий участников бюджетного процесса; организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств, осуществляемых на территории Ярково сельского поселения; безусловного обслуживания бюджета Ярково сельского поселения, в отделении по Новосибирскому району Управления Федерального казначейства Новосибирской области; организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств; перехода от годового к среднесрочному финансовому планированию, в том числе утверждению бюджета Ярково сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период; создания законодательной базы для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг; установления правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности;

формирование долгосрочного прогноза социально-экономического развития (на срок не менее 20 лет) и принятию бюджета Ярково сельского поселения на год и плановый период.
В то же время не все заявленные планы были реализованы. Не удалось на практике применить ряд законодательно введенных норм, принципов и механизмов и урегулировать многие методические вопросы.
Как следствие, в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:
- внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;
- не в полном объеме созданы условия для мотивации бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;
- отсутствуют действенные методики оценки эффективности использования финансовых ресурсов;
- остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимость поддержания сбалансированности и устойчивости бюджетной системы является важнейшим базовым условием в достижении долгосрочных целей социально-экономического развития Ярково сельского поселения, что в свою очередь увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также по модернизации управления финансами.

II. Цель и задачи Программы.

Цель Программы - создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Ярково сельского поселения.

Основоположающим условием реализации Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ярково сельского поселения. Для достижения цели Программы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования;
совершенствование принципов бюджетирования, ориентированного на результат;
создание условий для повышения эффективности деятельности по обеспечению муниципальных услуг;
создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов;
повышение качества финансового управления в общественном секторе, в том числе путем адаптации инструментов корпоративного менеджмента;
повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности;
обеспечение более тесной увязки между количеством и составом имущества, находящегося в собственности, и полномочиями органов местного самоуправления.
Для решения указанных задач в 2011 – 2012 годах предлагается принять решения по следующим основным направлениям:
внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования бюджета Ярославского сельсовета на 3 года;

переход к утверждению «программного» бюджета; развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг; повышение эффективности муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля; совершенствование инструментов управления и контроля на всех стадиях муниципальных закупок; создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений и повышения действенности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

Содержанию реформ по указанным направлениям посвящены соответствующие разделы Программы.

III. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Ярославского сельсовета. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы является необходимым условием решения задач Программы.

Бюджетная и налоговая политика Ярославского сельсовета формируется исходя из необходимости повышения уровня благосостояния жителей муниципального образования и достижения устойчивых темпов экономического роста. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики является важнейшей предпосылкой для обеспечения экономической стабильности в муниципальном образовании, которая:

создает базовые условия для устойчивого экономического роста;

ведет к созданию рабочих мест, требующих кадров высокой квалификации;

определяет достижение ключевой конечной цели стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ярославского сельсовета - роста уровня и качества жизни населения, в том числе за счет обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами;

развитие собственной доходной базы.

Развитие собственной доходной базы бюджета может осуществляться по следующим направлениям:

1. Проведение мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование налогового администрирования.

2. Активизация работы администрации Ярославского сельсовета совместно с налоговыми и иными контролирующими органами:

- целенаправленная работа с предпринимателями, имеющими задолженность по начисленным налогам, пеням и штрафам;

- работа с убыточными организациями и предприятиями, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- анализ действующих ставок и льгот по налогам: земельному налогу, налогу на имущество физических лиц и арендной плате за землю - с целью предоставления экономически обоснованных льгот;

- работа по выявлению и привлечению владельцев неучтенных земельных участков и индивидуальных жилых домов к регистрации прав собственности на имущество.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся: консервативность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;

формирование бюджета Ярославского сельсовета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров развития Ярославского сельсовета, основанных на реалистичных оценках;

стабильность и предсказуемость налоговой политики; ограничение бюджетного дефицита бюджета Ярославского сельсовета, муниципального долга;

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая, в том числе бюджетные ассигнования, налоговые льготы, гарантии и имущество);

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения;

принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации.

Для дальнейшего внедрения указанных выше принципов планируется реализовать следующие основные меры: уточнение формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с его взаимной увязкой с реестром муниципальных контрактов и введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств, учет в реестре расходных обязательств особенностей различных расходных обязательств, характер их образования, принятия и «жизненного» цикла вплоть до исполнения;

формализация порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности органов исполнительной власти за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения; совершенствование организации и методологии формирования бюджета Ярославского сельсовета, прогнозирования кассового исполнения бюджета и соблюдение показателей бюджета.

IV. Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов

В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления предлагается принять программно-целевой принцип организации их деятельности.

В целях подготовки и разработки бюджета Ярославского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, до начала его формирования предстоит обеспечить

разработку и принятие муниципальных программ на данный период, а также внесение изменений в действующие муниципальные программы с учетом следующих основных принципов:

формирование муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения; установление для муниципальных программ, как правило, измеримых результатов двух типов: конечных результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг, прогнозируемых при заданных условиях; охват муниципальными программами всех сфер деятельности органов местного самоуправления и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении; проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, в том числе внешней экспертизы, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

Предполагается, что состав подпрограмм и планируемые результаты реализации подпрограмм будут определяться муниципальной программой, а бюджетные ассигнования на их достижение будут утверждаться решением сессии Совета Депутатов Ярославского сельсовета о бюджете Ярославского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы является администрация Ярославского сельсовета.

Инструментом стратегического и операционного планирования могут являться преобразованные в соответствии с новыми задачами доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти. Этот же инструмент целесообразно использовать и в качестве отчета о результатах деятельности, который должен носить публичный характер и размещаться в сети Интернет.

Для реализации изложенных подходов потребуются:

1) утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ с внесением соответствующих изменений в случае необходимости в порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Ярославского сельсовета;

2) определить перечень муниципальных программ и организовать подготовку проектов муниципальных программ с отражением в них, в том числе следующих основных вопросов:

обоснование цели и задач программы, ее вклада в достижение (реализацию) долгосрочных целей (приоритетов) социально-экономического развития Ярославского сельсовета;

анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;

прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние, изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

сроки реализации муниципальной программы в целом, основные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых на первом этапе ее реализации;

перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм;

обоснование общего объема бюджетных ассигнований из местного бюджета по годам реализации муниципальной программы;

3) определить порядок планирования объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ на среднесрочный период с учетом необходимости его увязки с бюджетным процессом;

4) определить порядок информирования о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета Ярославского сельсовета, как инструмента управления на уровне органов местного самоуправления.

V. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

Активная деятельность по оптимизации функций государственного управления в Российской Федерации началась в 2003 году, когда Указом Президента Российской Федерации от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» были определены приоритетные направления административной реформы. Позднее была утверждена Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах.

В Новосибирском районе была создана комиссия по проведению административной реформы в районе и утвержден План мероприятий по реализации административной реформы в Новосибирском районе в 2009-2010 годах (далее – План мероприятий административной реформы). К концу 2010 года в Ярославском сельсовете проведена работа по повышению эффективности муниципального управления, в том числе:

- в целях реализации мероприятий административной реформы разрабатываются нормативно-правовые акты, регулирующие проведение административной реформы; информация о предоставляющихся муниципальных услугах в Ярославском сельсовете будет размещена в программ-

ном обеспечении «Реестр государственных услуг» версии 2.5, для вывода ее на Единый Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

Задачи, поставленные в плане мероприятий административной реформы, во многом перекликаются с положениями Программы повышения эффективности бюджетных расходов Правительства Российской Федерации и полностью соответствуют настоящей Программе:

- внедрение в органах местного самоуправления принципов и процедур управления по результатам;

- обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления на потребности общества, оптимизация и модернизация административно-управленческих процессов за счет внедрения стандартов муниципальных услуг и административных регламентов;

- переход на оказание муниципальных услуг в электронной форме;

- обеспечение реформирования и повышения эффективности системы закупок для муниципальных нужд;

- введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления;

- внедрение механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц;

- оптимизация функций органов местного самоуправления;

- оптимизация реализации органами местного самоуправления контрольных и надзорных полномочий;

- внедрение механизмов эффективного взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества;

- повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

В результате к 2011 году в Ярославском сельсовете проведена работа по повышению эффективности управления, в том числе:

- внедряется система мониторинга результативности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района по достижению важнейших показателей социально-экономического развития Новосибирского района и исполнения ими своих полномочий, а также хода реализации приоритетных национальных проектов;

- ведётся формирование реестра муниципальных услуг и реестра показателей результативности деятельности органов местного самоуправления;

- разработан ряд административных регламентов выполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией Ярославского сельсовета.

Вместе с тем в соответствии с изменяющимися федеральным законодательством в контексте настоящей Программы и в развитие целей и задач Плана мероприятий административной реформы необходимо уделить внимание вопросам построения системы оценки результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Важной сферой оптимизации деятельности органов местного самоуправления является совершенствование практики управления муниципальной собственностью.

В рамках настоящей Программы для целей повышения эффективности использования муниципальной собственности на местном уровне необходимо реализовать следующие мероприятия:

- упорядочение состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского сельсовета, обеспечение его учёта, включая инвентаризацию объектов муниципальной собственности и оформление прав на них;

- создание прозрачных процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества;

- проведение анализа перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, оценка их эффективности с целью дальнейшей оптимизации земельного фонда;

- совершенствование системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества.

Дополнительные сложности могут возникнуть в процессе электронизации муниципальных услуг, которые могут быть вызваны техническими проблемами, недостаточностью квалифицированных специалистов и т.п. Исключение данных сложностей требует привлечения высококвалифицированных специалистов и формирования понятных и реальных технических заданий на разработку программного обеспечения.

Кроме того, должны быть приняты планы повышения качества финансового менеджмента, организованы его мониторинг и оценка.

Необходимо разработать методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в которых целесообразно предусмотреть параметры отчетности об эффективности расходов, оценку результатов, достигнутых по отношению к плану, установление при возможности соответствующих критериев для измерения качества, количества и стоимости конечных результатов деятельности учреждений.

VI. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг

Реформирование системы муниципального управления в целях повышения эффективности бюджетных расходов затронуло в последнее время практически все аспекты бюджетной системы. И если ранее реформирование в большей степени ориентировалось на создание стройной системы муниципальных финансов с точки зрения организации управления, то в последнее время на передний план выходят проблемы качества предоставления и обоснованности финансового обеспечения муниципальных услуг. При этом особое внимание стало уделяться вопросам удовлетворённости населения получаемыми муниципальными услугами.

Основными целями работы по данному направлению являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и других социально значимых сферах;

- привлечение и сохранение в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;

- создание условий для оптимизации бюджетной сети;

- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников;

- внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений.

Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

- совершенствование правового положения муниципальных учреждений;

- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

- повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

В настоящее время по всем направлениям на федеральном уровне действует пакет правовых документов, позволяющий оценить общий вектор развития:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации с внесенными в него изменениями и дополнениями, в котором закреплены основные понятия в части управления муниципальными услугами, механизмы планирования (муниципальное задание) и исполнения бюджета в части оказания услуг;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с подзаконными актами, создающий правовые основы для реформирования бюджетной сети;

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регламентирующий вопросы оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления, включая подходы к предоставлению услуг в электронной форме.

- разработаны и утверждены перечни муниципальных услуг в соответствующей отрасли и стандарты качества оказания соответствующих услуг;

- разрабатываются административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

Информация о предоставляемых муниципальных услугах в Ярославском сельсовете будет размещается на сайте администрации Ярославского сельсовета.

Мероприятия по совершенствованию системы управления муниципальными услугами сконцентрированы на следующих основных направлениях:

1) Развитие новых форм оказания муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора).

С принятием Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» появились правовые основания для создания еще одного типа учреждений – казенные учреждения – и изменения правового статуса бюджетных учреждений (механизмов и расходования ими бюджетных средств, контроля и ответственности учреждений).

В ходе реализуемых изменений бюджетные учреждения приобретают больше свободы в организации своей работы, что позволит ожидать роста их заинтересованности в повышении качества оказания услуг. В течение 2011г-2012года Учреждение Муниципального образования Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «Дом культуры села Ярково» будет переведен в новый тип - казенное учреждение.

Федеральным Законом установлен переходный период до 1 июля 2012 года, который позволит как бюджетным учреждениям (с расширенным объёмом прав), так и казённым учреждениям получать финансовое обеспечение в прежнем порядке (в частности, действуют ранее принятые нормативные правовые акты, лицевые счета учреждений не переоформляются). В этот период потребуются совершенствование практики формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и их финансового обеспечения.

Ярковским сельсоветом разработан комплект подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, систему организации деятельности и бюджетирования муниципальных учреждений:

- постановление администрации Ярославского сельсовета от 25.05.2011 № 78 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

- постановление администрации Ярославского сельсовета от 27.05.2011 № 80 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества и перечней имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений».

В переходный период необходимо:

- проанализировать существующую сеть муниципальных учреждений с точки зрения необходимости и обязательности изменения типа;

- внести предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений (перечень соответствующих учреждений).

Результатом данного направления в Ярославском сельсовете должна стать обновлённая и усовершенствованная система муниципальных учреждений, заинтересованных в повышении качества предоставляемых услуг и имеющих возможность реализовывать соответствующие мероприятия.

2) Формирование системы обоснованного планирования финансового обеспечения муниципальных услуг.

Для определения расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями администрация Ярославского сельсовета устанавливает порядок определения расчётно-нормативных затрат с учётом Методических рекомендаций по определению расчётно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ).

Указанные нормативные правовые акты должны получить дальнейшее развитие в соответствии с логикой проводимой реструктуризации бюджетной сети, что влечёт за собой реализацию следующих мер:

- установление норм о применении муниципальных заданий при планировании бюджетных проектировок;
- формирование методологических подходов к установлению показателей качества муниципальных услуг в муниципальных заданиях;
- утверждение расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

- формирование и утверждение муниципальных заданий и бюджетных ас-сигнований на их обеспечение для муниципальных учреждений всех типов.

К основным рискам реализации мероприятий данного направления относятся:

- затягивание процесса формирования устойчивой системы планирования финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в связи с возможными изменениями федерального законодательства. Минимизация последствий наступления данного риска требует постоянного мониторинга федерального законодательства для своевременного изменения действующей муниципальной нормативной правовой базы;

- наличие финансовых ограничений (недостаточность финансирования) для повышения качества предоставления муниципальных услуг. Данный риск, возможно минимизировать путём качественного планирования расходов на предоставление муниципальных услуг;

- недостаточность понимания сути происходящих изменений со стороны специалистов муниципальных учреждений. Снижение негативных последствий наступления данного риска возможно за счёт проведения рабочих встреч, конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих распространению информации;

- негативное восприятие проводимых изменений со стороны населения. Такое восприятие, как правило, связано с недостатком качественной информации по соответствующему вопросу. Решить данную проблему возможно за счёт проведения разъяснительных мероприятий (публикации в средствах массовой информации, интервью руководства в средствах массовой информации и т.п.).

Ожидаемый эффект от реализации Программы по данному направлению будет заключаться в следующем:

- повышение удовлетворённости населения качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг в муниципальном образовании за счёт устранения чётких требований к качеству и созданию новых организационно-правовых форм предоставления услуг;

- оптимизация структуры расходов на финансирование предоставления муниципальных услуг за счёт внедрения нормативов затрат на оказание услуг;

- повышение мотивации и заинтересованности специалистов муниципальных учреждений к повышению качества и доступности муниципальных услуг за счёт изменения подходов к управлению муниципальными учреждениями.

VII. Развитие системы муниципального финансового контроля

Переход к программному бюджету и внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг требуют работы по развитию системы муниципального финансового контроля в Ярковском сельсовете.

В этих целях необходимо:

организовать действенный контроль (аудит) за эффективностью использования бюджетных ассигнований, определить критерии эффективности и результативности их использования;

совершенствовать методологию проверок и их качество; исключить возможность необоснованных проверок.

Муниципальный финансовый контроль предлагается определять, как деятельность уполномоченных органов местного самоуправления, направленную на контроль: соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности; экономности, результативности и эффективности использования средств бюджета Ярковского сельсовета.

При этом внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет законодательный (представительный) орган муниципального района и созданный им орган муниципального финансового контроля, а внутренний муниципальный финансовый контроль - финансовый контроль, осуществляется Советом депутатов Ярковского сельсовета.

Правовое регулирование в сфере муниципального финансового контроля должно ориентироваться на осуществление контроля за участниками бюджетного процесса, прежде всего органами власти в рамках бюджетного законодательства.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации должен осуществлять внутренний контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности, соблюдение административных регламентов, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При этом необходимо принять меры по повышению качества и надежности внутреннего контроля, осуществляемого главным администратором бюджетных средств, результаты которого должны быть доступны как органам муниципального финансового контроля, так и органам исполнительной власти. Кроме того, следует организовать координацию развития и методологического обеспечения систем внутреннего контроля.

VIII. Определение основных аспектов совершенствования системы муниципальных закупок

Первоочередными задачами на 2011 год являются обеспечение регламентации и структурирования всех стадий процесса муниципальных закупок, а именно - планирования закупок, размещения заказов и исполнения контрактов, а также обеспечение интеграции информационных ресурсов, связанных с размещением заказов и исполнением контрактов.

Это будет достигнуто путем последовательной системной модернизации сферы обеспечения нужд Ярковского сельсовета как за счет развития уже существующих стадий закупочного цикла, так и за счет создания недостающих элементов управления «контрактными» расходами и их общей увязки.

В рамках прогноза социально-экономического развития выработается прогноз муниципальных закупок, необходимых для реализации муниципальных функций и задач. В результате формирования комплексной муниципальной контрактной системы созданы и будут создаваться такие инструменты, как стандартные спецификации, типовые контракты на стандартные (отдельные) товары, работы и услуги (бюджетные инвестиции, информационные технологии, энергосбережение и т.п.), автоматизированные средства проведения заказчиками мониторинга исполнения контрактов, позволяющие заказчикам более эффективно обеспечивать решение стоящих перед ними задач. Одним из инструментов, объединяющим элементы контрактной системы, с 01.01.2011 года является официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. За счет функционирования такого сайта будет обеспечена возможность проведения мониторинга заключения, изменения и исполнения контрактов и анализа стоимостной информации. Заказчикам будет предоставлена возможность доступа к методической и правовой информации по вопросам, связанным с планированием закупок, размещением заказов и исполнением контрактов, путем выделения в рамках официального сайта информационно-справочного блока.

IX. Совершенствование контрактных отношений

Для формирования комплексной контрактной системы первоочередной задачей на 2011-2012 годы является совершенствование нормативного правового регулирования вопросов планирования закупок, размещения заказов для муниципальных нужд и исполнения муниципальных контрактов.

Одним из базовых принципов экономики Новосибирской области является удовлетворение потребностей бюджетных структур в товарах, работах и услугах лучшего качества с наименьшими затратами. Объем муниципального заказа из года в год увеличивается и его эффективное размещение - это не только решение ряда экономических задач, но и, в значительной степени, гарантия социальной стабильности.

Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы планирования закупок для муниципальных нужд, должны включать:

- порядок определения объема и структуры муниципальных нужд, в том числе в натуральных величинах;
- порядок проведения мониторинга цен, предметов закупки, производителей и поставщиков товаров, работ и услуг;
- порядок формирования начальной цены закупаемых товаров, работ, услуг.

В нормативное правовое регулирование стадии размещения муниципального заказа целесообразно включить:

- утверждение плана-графика муниципальных закупок;
- положение о порядке составления требований к предмету закупки;
- установление обязательного требования к обеспечению контрактов;

- положение о порядке определения начальной цены муниципального контракта;

- типовые контракты со спецификациями по видам товаров, работ, услуг.

В целях формирования нормативного правового регулирования на стадии исполнения муниципального контракта необходимо:

- регламентировать порядок контроля со стороны заказчика за исполнением контракта, издавать рекомендации по приемке продукции исполненного муниципального контракта;

- обязать заказчика всегда применять санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.

X. Реформирование системы бюджетных платежей

В целях обеспечения надежности финансовой системы и исполнения бюджета Ярковского сельсовета с соблюдением принципа единства кассы в Ярковском сельсовете осуществлен переход к учету операций по доходам и расходам бюджета на едином счете бюджета.

В настоящее время все средства бюджета Ярковского сельсовета, сконцентрированы на соответствующих счетах, открытых органам Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации, аккумулирование средств, в том числе от приносящей доход деятельности, бюджетных учреждений - на счетах открытых в органах Федерального казначейства.

Это позволяет мобильно использовать все финансовые ресурсы, создает возможность осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации путем применения современных банковских и иных платежных технологий. А санкционирование органом Федерального казначейства кассовых расходов бюджетных учреждений при исполнении бюджета оптимизирует процесс исполнения бюджета.

XI. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Приоритетной задачей является интеграция имеющихся систем автоматизации бюджетного процесса с создаваемыми едиными государственными информационными системами управления общественными финансами.

Это обеспечит:

прозрачность и подотчетность деятельности органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за эффективностью и результативностью деятельности публично-правовых образований путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении;

повысит доступность информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии муниципального образования, об их активах и обязательствах; создаст инструменты для увязки стратегического и бюджетного планирования, проведения мониторинга достижения конечных результатов муниципальной программы и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг; усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для нужд публично-правовых образований, размещения заказов на их поставку и исполнения муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов;

позволит осуществить централизацию и обеспечить единство учета объектов муниципальной собственности.

Кроме того, необходимо продолжить модернизацию уже имеющихся информационных баз, создав технологии их взаимосвязки между собой, а также интеграции суще-

ствующих и создаваемых информационных ресурсов в системе электронного бюджета.

Для решения поставленных задач рассмотрен вопрос о реализации мероприятий по организации информационного взаимодействия с общероссийским информационным ресурсом, предназначенным для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Внедрение информационных систем с применением Web-технологий позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарию для принятия обоснованных управленческих решений с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

XII. Организация реализации Программы

Общую координацию реализации Программы осуществляет администрация Ярковского сельсовета.

Координаторами реализации Программы и исполнения планов мероприятий по разделам являются ответственные исполнители администрации, в соответствии с прилагаемым планом мероприятий.

Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в рамках ежегодно утверждаемого плана.

В план на 2011 год предлагается включить мероприятия, которые необходимо выполнить, для того чтобы учесть результаты Программы при формировании бюджетных проектировок на 2012 - 2014 годы.

План на 2012 годы предлагается принять в январе 2012 года и с учетом итогов предыдущих этапов реализации Программы.

Приложение 2
к постановлению
от 22.12.2011 № 237

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В 2011 ГОДУ ПРОГРАММЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Ярковского сельсовета				
1.	Формирование проекта бюджета «О бюджете Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013-2014 гг.» с соблюдением предельного уровня дефицита бюджета 10 % в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Решение сессии	III-IV квартал 2011 года	администрация Ярковского сельсовета
2.	Внесение изменений «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в части приведения в соответствие с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации	Решение сессии	По мере внесения изменений и дополнений в Бюджетный кодекс	администрация Ярковского сельсовета
3.	Совершенствование организации и методологии кассового прогнозирования исполнения бюджета Ярковского сельсовета района с целью повышения ответственности получателей бюджетных средств бюджета Ярковского сельсовета за качество и соблюдение показателей кассового плана	Распоряжение	IV квартал	администрация Ярковского сельсовета
4.	Внесение изменений в постановление администрации в части изменения формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с увязкой с реестром муниципальных контрактов и с введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств	Постановление	По мере внесения изменений в Приказ Минфина НСО	администрация Ярковского сельсовета
5.	Подготовка заключения проекта бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	Заключение	IV квартал	Совет депутатов
Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов				
6.	Определение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярковского сельсовета	постановление администрации	IV квартал	администрация Ярковского сельсовета
7.	Определение перечня муниципальных программ Ярковского сельсовета	постановление Администрации	в месячный срок после утверждения порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ	администрация Ярковского сельсовета
8.	Утверждение перечня муниципальных программ	постановление Администрации	в 2-месячный срок после определения перечня муниципальных программ	администрация Ярковского сельсовета
9.	Утверждение порядка планирования объемов бюджетных ассигнований из бюджета Ярковского сельсовета на реализацию муниципальных программ	Постановление администрации	IV квартал	администрация Ярковского сельсовета
Переход к программной структуре расходов бюджетов				
10.	Аналитическое представление программной структуры расходов бюджета Ярковского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	Приложение к пояснительной записке к решению о бюджете Ярковского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	IV квартал	администрация Ярковского сельсовета
11.	Обеспечение планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в составе долгосрочных муниципальных целевых программ	Решение сессии «О бюджете Ярковского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	IV квартал	администрация Ярковского сельсовета
Оптимизация функций муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения				
12.	Установление особенностей функционирования муниципальных учреждений Ярковского сельсовета в переходный период в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Разработка нормативно-правовых актов согласно Распоряжения администрации от 12.05.2011 г. № 31-р «О плане разработки нормативных правовых актов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»	Решение сессии, постановления	I-III квартал	администрация Ярковского сельсовета, Совет депутатов
Повышение эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг				

13	Реализация Плана мероприятий администрации по разработке нормативных правовых актов по реализации Федерального закона №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Постановления администрации	В течении года	администрация Ярковского сельсовета
14	Размещение информации об услуге (функции) в сводном реестре муниципальных услуг (функций) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)		I квартал	администрация Ярковского сельсовета
15	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде		I квартал	администрация Ярковского сельсовета
Основные аспекты совершенствования системы муниципальных закупок				
16	Работа в едином официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по размещению информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг, а также размещения сведений о контрактах и их изменениях		С 1 января 2011г.	администрация Ярковского сельсовета
Реформирование системы бюджетных платежей				

17	Установление порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, поученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78 и пунктом 5 статьи 79 бюджетного кодекса Российской Федерации (о порядке определения объема услуг и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг)	Постановление администрации	III квартал	администрация Ярковского сельсовета
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами				
18	Регистрация в едином официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг, а также размещения сведений о контрактах (их изменениях)		С 1 января 2011г.	администрация Ярковского сельсовета
Организация реализации Программы				
19	Разработка планов мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	планы	I квартал	администрация Ярковского сельсовета
20	Утверждение плана мероприятий по реализации Программы в 2012 году	постановление Администрации	Январь 2012г	администрация Ярковского сельсовета

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ООО «ТЕПЛОКОМПЛЕКС»

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2010г. № 731 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» ООО «ТеплоКомплекс» сообщает следующую информацию за 2011г.

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоКомплекс»
 Сокращенное наименование: ООО «ТК»
 Директор ООО «ТеплоКомплекс»: Салтаев Андрей Владимирович
 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 54 № 004317052 от 07.02.2011г. ОГРН 1115476011430
 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИФНС №16 по НСО
 Юридический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная 68.
 Тел/факс (383) 947-168, e-mail: teplokompleks-st@mail.ru

ИНН/КПП 5433183561/543301001
 Начало деятельности организации: 01 марта 2011г.
 Предмет деятельности организации: предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории ст. Мочище, п. Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг.
 Режим работы ООО «ТеплоКомплекс»: с 8-00 до 17-00, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00
 Выходные: суббота, воскресенье
 Прием граждан по личным вопросам: вторник, четверг с 9-00 до 13-00.

Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование	Станционное	(выберите из списка)
	ОКТМО	50640440	
Юридический адрес	630535, НСО, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 68		
Почтовый адрес	630535, НСО, Новосибирский район, ст. Мочище, ул. Линейная, 68		
Руководитель	Фамилия, имя, отчество	Салтаев Андрей Владимирович	
	Контактный телефон	383-2947-168	
Главный бухгалтер	Фамилия, имя, отчество	Калмыкова Елена Григорьевна	
	Контактный телефон	383-2947-168	
Должностное лицо, ответственное за составление формы	Фамилия, имя, отчество	Ноздровская Ирина Вениаминовна	
	Должность	главный экономист	
	Контактный телефон	383-2947-168	
	e-mail	teplokompleks-st@mail.ru	

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ И НАДБАВКАХ К ЭТИМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ)

Характеристика многоквартирного дома	Адрес	Общая площадь, м2
5-ти этажный панельный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Космонавтов, д.1а	3259,7
5-ти этажный панельный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Учительская, д.1а	3884,8
2-х этажный кирпичный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Линейная, д.59	716,6
2-х этажный кирпичный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Линейная, д.59а	718,1
2-х этажный кирпичный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Линейная, д.96а	743,9
2-х этажный кирпичный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Короткая, д.2	934,0
2-х этажный кирпичный дом	НСО, ст. Мочище, ул. Короткая, д.4	942,7

ООО «ТЕПЛОКОМПЛЕКС»

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ПО УЛ.ЛИНЕЙНАЯ 56, 56А. 96А., ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПЕРИОД С 01.03.2011 ПО 31.12.2011Г.

Виды работ и услуг	Сроки проведения	План 2011г.	Отчет 2011г.
Санитарная уборка жилого фонда	круглогодично	0	0
Внешнее благоустройство (механизированная уборка снега)	зимний	0	17,5
Техническое обслуживание общих коммуникаций	круглогодично	35,3	25,7
Текущий ремонт мест общего пользования	май-октябрь	19,4	37,0
Удаление снега и наледи с кровли	зимний период	20,2	14,1
Управление многоквартирным домом	круглогодично	7,5	9,4
ИТОГО		82,4	103,7

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ПО УЛ.УЧИТЕЛЬСКАЯ 1А, УЛ.КОСМОНАВТОВ 1А ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПЕРИОД С 01.03.2011 ПО 31.12.2011Г.

Виды работ и услуг	Сроки проведения	План 2011г.	Отчет 2011г.
Санитарная уборка жилого фонда	круглогодично	157,9	92,6
Внешнее благоустройство (уборка придомовой территории)	круглогодично	192,2	154,6
Техническое обслуживание общих коммуникаций	круглогодично	115,7	341,5
Текущий ремонт мест общего пользования	май-октябрь	63,6	20,5
Удаление снега и наледи с кровли	зимний период	66,4	-
Управление многоквартирным домом	круглогодично	59,3	60,9
ИТОГО		655,2	670,1

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ПО УЛ.КОРОТКАЯ 2,4., ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПЕРИОД С 01.03.2011 ПО 31.12.2011Г.

Виды работ и услуг	Сроки проведения	План 2011г.	Отчет 2011г.
Санитарная уборка жилого фонда	круглогодично	0	0
Внешнее благоустройство (механизированная уборка снега)	зимний	0	131,2
Техническое обслуживание общих коммуникаций	круглогодично	30,4	1,2
Текущий ремонт мест общего пользования	май-октябрь	16,7	1,2
Удаление снега и наледи с кровли	зимний период	17,4	11,0
Управление многоквартирным домом	круглогодично	15,6	14,3
ИТОГО		62,7	157,7

Показатели подлежащие раскрытию в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод			
Субъект РФ			
Новосибирская область			
Отчетный год:	2011	Отчетный квартал:	IV квартал
Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации	нет	Тип предоставляемых данных:	ФАКТ
Наименование организации	ООО «ТК»	Выбор организации	
ИНН организации	5433183561	Наличие 2-ставочного тарифа	
КПП организации	543301001	Нет	
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод		
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование МР	Новосибирский муниципальный район	Обновить реестр МО

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Утвержденные тарифы на водоотведение, в том числе:								
1.1	Население:								
1.1.1	одноставочный	руб./куб. м	16,500	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.1.2	двухставочный:								
1.1.2.1	ставка платы за водоотведение	руб./куб. м							
1.1.2.2	ставка платы за содержание системы водоотведения	тыс. руб. в месяц/куб. м/ч							
1.2	Бюджетные потребители:								
1.2.1	одноставочный	руб./куб. м	16,500	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.2.2	двухставочный:								
1.2.2.1	ставка платы за водоотведение	руб./куб. м							
1.2.2.2	ставка платы за содержание системы водоотведения	тыс. руб. в месяц/куб. м/ч							
1.3	Прочие потребители:								
1.3.1	одноставочный	руб./куб. м	16,500	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.3.2	двухставочный:								
1.3.2.1	ставка платы за водоотведение	руб./куб. м							
1.3.2.2	ставка платы за содержание системы водоотведения	тыс. руб. в месяц/куб. м/ч							
2	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на водоотведение для потребителей, в том числе:	руб./куб. м							
2.1	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на водоотведение для населения	руб./куб. м							
2.2	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на водоотведение для бюджетных потребителей	руб./куб. м							
2.3	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на водоотведение для прочих потребителей	руб./куб. м							
3	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на водоотведение	руб./куб. м							

4	Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе водоотведения	руб./куб. м/час							
5	Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе водоотведения	руб./куб. м/час							

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе водоотведения	0
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения	0
3	количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения	0
4	количество заявок на подключение к системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	резерв мощности системы водоотведения (тыс. куб м /сутки)	0,00
Добавить систему водоотведения		
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (В ЧАСТИ РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	вид регулируемой деятельности	х	Оказание услуг в сфере водоотведения и очистки сточных вод
2	выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	281,60
3	себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей), включающей:	тыс.руб.	373,40
3.1	расходы на оплату услуг по перекачке и очистке сточных вод другими организациями	тыс.руб.	
3.2	расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе:	тыс.руб.	65,30
3.2.1	средневзвешенная стоимости 1 кВт*ч	руб.	2,12
3.2.2	объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт*ч	30,80
3.3	Реагенты	тыс.руб.	
3.3.1	Количество использованного реагента, в т.ч.:	тонн	0,00
3.3.1.1	хлора (всех видов)	тонн	
3.3.1.2	алюминия сульфата	тонн	
3.3.1.3	гипохлорита натрия	тонн	
3.3.1.4	гипохлорита кальция	тонн	
3.3.1.5	аммиака	тонн	
3.3.1.6	активированного угля	тонн	
3.3.1.7	коагулянтов и флокулянтов	тонн	
3.3.1.8	прочих	тонн	
3.4	расходы на оплату труда	тыс.руб.	143,40
3.5	отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	49,00
3.6	расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс.руб.	
3.7	аренда имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	
3.8	общепроизводственные (цеховые) расходы	тыс.руб.	55,10
3.8.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	37,40
3.8.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	17,70
3.9	общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	60,60
3.9.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	45,20
3.9.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	15,40
3.10	Ремонт и техническое обслуживание основных средств, в том числе:	тыс.руб.	
3.10.1	капитальный ремонт основных средств	тыс.руб.	
3.10.2	зарплата ремонтного персонала	тыс.руб.	
3.10.3	среднемесячная оплата труда рабочего 1 разряда	тыс.руб.	
3.10.4	численность ремонтного персонала на конец отчетного периода	чел	
3.10.5	отчисления на соц. нужды от заработной платы ремонтного персонала	тыс.руб.	
3.11	расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	
4	валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс.руб.	
5	чистая прибыль по регулируемому виду деятельности с указанием размера ее расходования на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы водоотведения и (или) объектов по очистке сточных вод	тыс.руб.	
6	изменение стоимости основных фондов, в том числе за счет ввода (вывода) из эксплуатации	тыс.руб.	
7	объем сточных вод, принятых от потребителей оказываемых услуг	тыс.куб.м	
8	объем сточных вод, принятых от других регулируемых организаций в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод	тыс.куб.м	
9	объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	тыс.куб.м	17,10
10	протяженность самотечных канализационных сетей (в однострубно исчислении)	км	1,18
11	протяженность напорных канализационных сетей (в однострубно исчислении)	км	
12	количество насосных станций	ед.	2
13	количество очистных сооружений	ед.	
14	среднесписочная численность основного производственного персонала	чел	2
15	Комментарии		

Показатели подлежащие раскрытию в сфере холодного водоснабжения

Субъект РФ			
Новосибирская область			
Отчетный год:	2011	Отчетный квартал:	IV квартал
Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации	нет	Тип предоставляемых данных:	ФАКТ
Наименование организации	ООО "ТК"	Выбор организации	
ИНН организации	5433183561	Наличие 2-ставочного тарифа	
КПП организации	543301001	Нет	
Вид деятельности	Оказание услуг в сфере водоснабжения		

Муниципальный район, на территории которого осуществляется деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование МР	Новосибирский муниципальный район	Обновить реестр МО
Муниципальное образование, на территории которого осуществляется деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование	Станционное	(выберите из списка)
	ОКТМО	5064040	
Юридический адрес		630535, НСО, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная, 68	
Почтовый адрес		630535, НСО, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная, 68	
Руководитель	Фамилия, имя, отчество	Салтаев Андрей Владимирович	
	Контактный телефон	383-2947-168	
Главный бухгалтер	Фамилия, имя, отчество	Калмыкова Елена Григорьевна	
	Контактный телефон	383-2947-168	
Должностное лицо, ответственное за составление формы	Фамилия, имя, отчество	Ноздровская Ирина Вениаминовна	
	Должность	главный экономист	
	Контактный телефон	383-2947-168	
	e-mail	teplokompleks-st@mail.ru	

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ И НАДБАВКАХ К ЭТИМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источник официального опубликования	Примечание
1	Утвержденные тарифы на холодную воду, в том числе:								
1.1	Население:								
1.1.1	одноставочный	руб./куб. м	20,800	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.1.2	двухставочный:								
1.1.2.1	ставка платы за потребление холодной воды	руб./куб. м							
1.1.2.2	ставка платы за содержание системы холодного водоснабжения	тыс.руб. в месяц/куб. м/ч							
1.2	Бюджетные потребители:								
1.2.1	одноставочный	руб./куб. м	20,800	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.2.2	двухставочный:								
1.2.2.1	ставка платы за потребление холодной воды	руб./куб. м							
1.2.2.2	ставка платы за содержание системы холодного водоснабжения	тыс.руб. в месяц/куб. м/ч							
1.3	Прочие потребители:								
1.3.1	одноставочный	руб./куб. м	20,800	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 70-К от 24.11.2010г.	Департамент по тарифам Новосибирской области		
1.3.2	двухставочный:								
1.3.2.1	ставка платы за потребление холодной воды	руб./куб. м							
1.3.2.2	ставка платы за содержание системы холодного водоснабжения	тыс.руб. в месяц/куб. м/ч							
2	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для потребителей, в том числе:	руб./куб. м							
2.1	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для населения	руб./куб. м							
2.2	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для бюджетных потребителей	руб./куб. м							
2.3	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на холодную воду для прочих потребителей	руб./куб. м							
3	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на холодную воду	руб./куб. м							
4	Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе холодного водоснабжения	руб./куб. м/час							
5	Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе холодного водоснабжения	руб./куб. м/час							

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
2	количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
3	количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0

4	количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	резерв мощности системы холодного водоснабжения (тыс.куб.м/сутки)	0,01
5.1		0,01
Добавить систему хол. водоснабжения		
6	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (В ЧАСТИ РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	вид регулируемой деятельности	х	Оказание услуг в сфере водоснабжения
2	выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	1 489,60
3	себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	1 374,80
3.1	Покупная вода, в том числе:	тыс.руб.	0,00
3.1.1	технического качества	тыс.руб.	
3.1.2	питьевого качества	тыс.руб.	
3.1.3	покупка потерь	тыс.руб.	
3.2	расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе:	тыс.руб.	201,30
3.2.1	средневзвешенная стоимости 1 кВт*ч	руб.	2,1200
3.2.2	объем приобретенной электрической энергии	тыс.кВт*ч	95,0000
3.3	Расходы на реагенты:	тыс.руб.	
3.3.1	Количество использованного реагента, в т.ч.:	тонн	0,0000
3.3.1.1	хлора (всех видов)	тонн	
3.3.1.2	алюминия сульфата	тонн	
3.3.1.3	гипохлорита натрия	тонн	
3.3.1.4	гипохлорита кальция	тонн	
3.3.1.5	аммиака	тонн	
3.3.1.6	активированного угля	тонн	
3.3.1.7	коагулянтов и флокулянтов	тонн	
3.3.1.8	прочих	тонн	
3.4	расходы на оплату труда	тыс.руб.	288,7000
3.5	отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	98,7000
3.6	расходы на амортизацию основных производственных средств	тыс.руб.	
3.7	аренда имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	144,2000
3.8	общепроизводственные (цеховые) расходы	тыс.руб.	80,0000
3.8.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	59,6000
3.8.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	20,4000
3.9	общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	176,3000
3.9.1	расходы на оплату труда	тыс.руб.	131,4000
3.9.2	отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	44,9000
3.10	Ремонт и техническое обслуживание основных средств, в том числе:	тыс.руб.	157,0000
3.10.1	капитальный ремонт основных средств	тыс.руб.	
3.10.2	зарплата ремонтного персонала	тыс.руб.	
3.10.3	среднемесячная оплата труда рабочего 1 разряда	тыс.руб.	
3.10.4	численность ремонтного персонала на конец отчетного периода	чел.	
3.10.5	отчисления на соц. нужды от заработной платы ремонтного персонала	тыс.руб.	
3.11	расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	228,6000
4	валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс.руб.	
5	чистая прибыль по регулируемому виду деятельности с указанием размера ее расходования на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы холодного водоснабжения	тыс.руб.	114,8000
6	изменении стоимости основных фондов, в том числе за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс.руб.	
7	Поднято воды, в т.ч.	тыс.куб.м	0,0000
7.1	из подземных водоисточников	тыс.куб.м	
7.2	из поверхностных водоисточников	тыс.куб.м	
8	Получено воды со стороны, в т.ч	тыс.куб.м	0,0000
8.1	технического качества	тыс.куб.м	
8.2	питьевого качества	тыс.куб.м	
9	объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс.куб.м	
10	объем отпущенной потребителям воды, в том числе:	тыс.куб.м	71,6000
10.1	по приборам учета	тыс.куб.м	
10.2	по нормативам потребления	тыс.куб.м	71,6000
11	потери воды в сетях (процентов)	%	10,0000
12	протяженность водопроводных сетей (в однотрубном исчислении)	км	40,0000
13	количество скважин	ед.	13,0000
14	количество подкачивающих насосных станций	ед.	2,0000
15	среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	чел.	4,0000
16	удельный расход электроэнергии на подачу воды в сеть (учитывать электроэнергию всех насосных и подкачивающих станций)	кВт*ч / куб.м	1,3300
17	Расход воды на коммунально-бытовые нужды ОКК:	тыс.куб.м	0,00
17.1	Расход воды на технологические нужды предприятия	тыс.куб.м	
17.2	питьевого качества в т.ч.:	тыс.куб.м	0,00
17.2.1	на очистные сооружения	тыс.куб.м	
17.2.2	на промывку сетей	тыс.куб.м	
17.2.3	прочие	тыс.куб.м	
18	показатель использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года	%	
19	Комментарии		

Показатели подлежащие раскрытию в сфере теплоснабжения и сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии

Субъект РФ			
Новосибирская область			
Отчетный год:	2011	Отчетный квартал:	Год
Является ли данное юридическое лицо подразделением (филиалом) другой организации	нет	Тип предоставляемых данных:	ФАКТ
Наименование организации	ООО "ТК"	Выбор организации	
ИНН организации	5433183561	Наличие 2-ставочного тарифа	
КПП организации	543301001	Нет	
Вид деятельности	производство (некомбинированная выработка)+передача+сбыт	Вид тарифа на передачу тепловой энергии	
НДС:	Отчетность представлена с учетом освобождения от НДС	руб./Гкал	
Муниципальный район, на территории которого осуществляет деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование МР	Новосибирский муниципальный район	Обновить реестр МО
Муниципальное образование, на территории которого осуществляет деятельность данная ОРГАНИЗАЦИЯ	Наименование	Станционное	(выберите из списка)
ОКТМО	50640440		
Юридический адрес	630535, НСО, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная, 68		

Почтовый адрес		630535, НСО, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная, 68
Руководитель	Фамилия, имя, отчество	Салтаев Андрей Владимирович
	Контактный телефон	383-2947-168
Главный бухгалтер	Фамилия, имя, отчество	Калмыкова Елена Григорьевна
	Контактный телефон	383-2947-168
Должностное лицо, ответственное за составление формы	Фамилия, имя, отчество	Ноздровская Ирина Вениаминовна
	Должность	главный экономист
	Контактный телефон	383-2947-168
	e-mail	teplokomples-st@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ И НАДБАВКАХ К ЭТИМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ)

№ п/п	Тариф на тепловую энергию / дифференциация по видам теплоносителя	Организация - переопределяющая	Бюджетные потребители	Население	Прочие	Дата ввода	Срок действия (если установлен)	Постановление (от XX.XX.XXXX №)	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен	Источники официального опубликования
1	2	3	6	9	12	15	16	17	18	19
1.1.1	Тариф без дифференциации по видам теплоносителя	через тепловую сеть		1421,00	1421,00	1421,00	01.01.2011	31.12.2011	Приказ № 67-К от 24.11.2010 г.	Департамент по тарифам Новосибирской области
1.1.2		отпуск с коллекторов								
2.1.1	Горячая вода, в том числе	через тепловую сеть								
2.1.2		отпуск с коллекторов								
3.1.1	Отборный пар всего, в том числе	через тепловую сеть								
3.1.2		отпуск с коллекторов								
3.2.1	1,2-2,5 кг/см2	через тепловую сеть								
3.2.2		отпуск с коллекторов								
3.3.1	2,5-7 кг/см2	через тепловую сеть								
3.3.2		отпуск с коллекторов								
3.4.1	7-13 кг/см2	через тепловую сеть								
3.4.2		отпуск с коллекторов								
3.5.1	> 13 кг/см2	через тепловую сеть								
3.5.2		отпуск с коллекторов								
4.1.1	Острый регулируемый пар, в том числе	через тепловую сеть								
4.1.2		отпуск с коллекторов								

ИНФОРМАЦИЯ О ЦЕНАХ (ТАРИФАХ) НА РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ И НАДБАВКАХ К ЭТИМ ЦЕНАМ (ТАРИФАМ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для потребителей	руб./Гкал	0,00
1.1	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для населения	руб./Гкал	0,00
1.2	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для бюджетных потребителей	руб./Гкал	0,00
1.3	Утвержденная надбавка к ценам (тарифам) на тепловую энергию для прочих потребителей	руб./Гкал	0,00
2	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на тепловую энергию	руб./Гкал	0,00
3	Утвержденная надбавка к тарифам регулируемых организаций на передачу тепловой энергии	руб./Гкал	0,00
4	Утвержденный тариф на подключение создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе теплоснабжения	руб./Гкал	0,00
5	Утвержденный тариф регулируемых организаций на подключение к системе теплоснабжения	руб./Гкал	0,00
6	Утвержденный тариф на передачу тепловой энергии (мощности)	руб./Гкал	0,00

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДОСТУПА К РЕГУЛИРУЕМЫМ ТОВАРАМ И УСЛУГАМ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ О РЕГИСТРАЦИИ И ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВОК НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
1.1	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения (если отличается от количества поданных)	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	2,50
4.1		2,50
Добавить систему теплоснабжения		
5	Справочно: количество выданных техусловий на подключение	0

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ СТРУКТУРУ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ (В ЧАСТИ РЕГУЛИРУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1	Вид регулируемой деятельности (производство, передача и сбыт тепловой энергии)	х	производство (некомбинированная выработка)+сбыт
2	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	11 751,40
3	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	11 873,80
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	тыс.руб.	
3.2	Расходы на топливо	тыс.руб.	4 889,20
3.2.1	уголь каменный	Стоимость	тыс.руб. 4 889,20
		Объем	тонны 2 430,00

	Стоимость 1й единицы объема с учетом доставки (транспортировки)	тыс.руб.	2,01
	Способ приобретения	х	самовывоз
Добавить вид топлива			
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе:	тыс.руб.	422,60
3.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт*ч	руб.	2,01
3.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт*ч	210,00
3.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс.руб.	
3.5	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс.руб.	
3.6.1	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс.руб.	2 067,30
3.6.2	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	707,10
3.7.1	Расходы на амортизацию основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	тыс.руб.	
3.7.2	Аренда имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	90,50
3.8	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	тыс.руб.	559,90
3.8.1	Расходы на оплату труда	тыс.руб.	397,70
3.8.2	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	136,00
3.9	Общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	1 446,50
3.9.1	Расходы на оплату труда	тыс.руб.	989,70
3.9.2	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.	338,40
3.10	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	628,50
3.11	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	1 062,20
4	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности	тыс.руб.	
5	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности	тыс.руб.	

5.1	В том числе чистая прибыль на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой по развитию системы теплоснабжения	тыс.руб.	
6	Изменение стоимости основных фондов	тыс.руб.	
6.1	В том числе за счет ввода (вывода) их из эксплуатации	тыс.руб.	
7	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	
8	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	
9	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	8,30
9.1	Справочно: объем тепловой энергии на технологические нужды производства	тыс. Гкал	
10	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	
11	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, в том числе:	тыс. Гкал	8,30
11.1	По приборам учета	тыс. Гкал	
11.2	По нормативам потребления	тыс. Гкал	8,30
12	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%	
13	Справочно: потери тепла через изоляцию труб	тыс.Гкал	
14	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в одноструйном исчислении)	км	6,22
15	Протяженность разводящих сетей (в одноструйном исчислении)	км	
16	Количество теплостанций	ед.	
17	Количество тепловых станций и котельных	ед.	4
18	Количество тепловых пунктов	ед.	
19	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	24
20	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у.т./Гкал	205,00
21	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кВт*ч/Гкал	25,30
22	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/Гкал	
23	Комментарии		

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2011 г. п. Мичуринский № 373
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ПРОВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011г № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» и Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011г № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого

помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с Жилищным законодательством Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области комиссию подтверждающей проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

Главы Мичуринского сельсовета

А.Н. Юрченко

№ 373 от 28 декабря 2011 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЙ ПРОВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Юрченко А.Н.	- Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (председатель комиссии);
Гусельникова Ю.В.	- специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (заместитель председателя);
Машинистова А.Н.	- специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (секретарь комиссии);
Туровский В.С.	- делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2011 г. п. Мичуринский № 374
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года N 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции)

объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете Приобская правда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение 1

Утверждено

Постановлением

Главы Мичуринского сельсовета

А.Н. Юрченко

№ 374 от 28 декабря 2011 г.

ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРОВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала. Таким документом является акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - акт освидетельствования).

2. Акт освидетельствования подтверждает проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, 12 квадратных метров, установленную Решением очередной 17-ой сессии Совета Депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07 сентября 2006 года № 10 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения».

3. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства выдается администрацией Муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Непосредственно подготовку акта освидетельствования выполняет специалист Муниципального образования Мичуринского сельсовета, уполномоченный на выдачу разрешения на строительство.

4. Для получения акта освидетельствования, лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель обращается в администрацию Муниципального образования Мичуринского сельсовета с заявлением о выдаче акта освидетельствования по форме (далее - заявление), согласно приложению.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- 2) копия разрешения на строительство(реконструкцию).
- 3) документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

Документы указанные в п.п. 3 п. 4 предоставляются по желанию заявителя.

5. Специалист администрации Муниципального образования Мичуринского сельсовета осуществляет осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя.

6. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства специалистом администрации Муниципального образования Мичуринского сельсовета составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной Министерством регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 года N 286.

7. Акт освидетельствования выдается специалистом администрации Муниципального образования Мичуринского сельсовета лицу, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Специалист администрации Муниципального образования Мичуринского сельсовета отказывает в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

- 1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы выполнены не в полном объеме;
- 2) в ходе освидетельствования проведения основных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на 12 квадратных метров.

10. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится специалистом администрации Муниципального образования Мичуринского сельсовета до сведения лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

11. Лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

Приложение 2

к Правилу выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением материнского (семейного) капитала

Главе администрации Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

А.Н. Юрченко

от _____

(Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства расположенного, _____

(полный адрес или местоположения земельного участка)

К заявлению прилагаю:

1) копия паспорта лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

2) копия разрешения на строительство(реконструкцию).

3) _____

(подпись) (дата)

<p>«Приобская правда»</p> <p>Главный редактор Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479. Время подписания в печать – 16.02.2012 г. По графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная</p>
--	---	--