



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ 19-й сессии**

от 29.12.2011

№1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012-2013 ГОДЫ

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ №145Н от 25.12.2008г. «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012-2013 гг.», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Законом Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности», Уставом Барышевского сельсовета Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год:

1.1. прогнозируемого общего объема доходов бюджета Барышевского сельсовета в сумме 37268,594 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 20042,994 тыс. рублей, общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 17225,6 тыс. рублей, в том числе субвенции 322,7 (приложение №5 к настоящему Решению);

1.2. прогнозируемого общего объема расходов бюджета Барышевского сельсовета в сумме 27195,6 тыс. рублей, погашение бюджетного кредита 10572,994 тыс. рублей (приложение №7)

1.3. источники финансирования дефицита бюджета Барышевского сельсовета в сумме 500,0 тыс. рублей, что (приложение №9)

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Барышевского сельсовета на 2012-2013 годы:

2.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета на 2013 год в сумме 32163,9 тыс. руб., в том числе общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 18713,9 тыс. рублей; в том числе субвенции 322,7 на 2014 год общий объем доходов составит 32709,7 тыс. руб., в том числе общий объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 18819,7 тыс. рублей, в том числе субвенции 322,7 (приложение №6) к настоящему решению.

2.2. прогнозируемый объем расходов местного бюджета на 2013 год в сумме 32711,9 тыс. руб., в том числе условно подтвержденный расход составляет 2,5% от общего объема расходов в сумме 817,7 тыс. руб.

на 2014 год – 33209,7 тыс. руб., в том числе условно подтвержденный расход составляет 5,0% от общего объема расходов в сумме 1660,5 тыс. руб.

(приложение №8) к настоящему решению.

2.3. источники финансирования дефицита бюджета (приложение № 10)

3. Установить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района, Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 – 2013 годы» (Приложение 1 к настоящему решению) в том числе:

- Главные администраторы доходов местного бюджета за исключением безвозмездных поступлений (Приложение №1, Таблица 1)

- Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Барышевского сельсовета из федерального и областного бюджетов (Приложение №1, Таблица 2)

4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 годы (Приложение № 2)

5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источника дефицита, состоящего из трех знаков, соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования

дефицита бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить главу Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков, соответствующий номеру 555.

6. Установить, что в случае изменения в 2012, 2013-2014 году перечня полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования местного бюджета администрация Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения структуры кодов и присвоение кодов доходов бюджета и источников финансирования бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящие решение.

7. Утвердить нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством РФ

7.1 Норматив распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов (Приложение №3).

7.2. Норматив распределения доходов, поступающих в бюджет администрации Барышевского сельсовета в части налоговых и неналоговых доходов (Приложение №4)

8. Установить, что доходы местного бюджета Барышевского сельсовета на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы формируются за счет доходов предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений. (приложение №5, 6)

9. Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями Барышевского сельсовета (далее бюджетные учреждения) и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и исполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением и органами местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что бюджетные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку работ и услуг вправе предусмотреть авансовые платежи:

- в размере 100% суммы договора (контракта) по договорам о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, при обучении на курсах повышения квалификации, при приобретении авиа и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,

- в размере 30% суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по остальным договорам (контрактам)

10. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктами 1 и 2 настоящего Решения распределение бюджетных ассигнований по разделам, целевым статьям и видам расходов на 2012 год (приложение № 7) 2013-2014 годы (приложение № 8)

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Барышевского сельсовета на 2011 год (приложение №11)

2012-2013 годы (приложение № 12)

12. Утвердить процент софинансирования расходов не менее 5% от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Барышевского сельсовета.

13. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2012 год (приложение № 9) 2013-2014 годы (приложение № 10)

14. Установить предельный объем муниципального долга Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

- 2012 год в сумме 17347,54 тыс. рублей

- 2013 год в сумме -20042,994 тыс. рублей

- 2014 год в сумме 13450,0 тыс. рублей

(Приложение №13)

15. Нормативные правовые акты Барышевского сельсовета, влекущие дополнительные расходы местного бюджета, а также сокращающие его доходную часть, реализуются только при наличии соответствующих источников до-

полнительных поступлений в бюджет или сокращение расходов по отдельным статьям местного бюджета после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.

16. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2012 года.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, экологии.

Заместитель председателя Барышевского сельсовета П.Н. Москвин

И.О. главы администрации Барышевского сельсовета Н.П. Бунашов

Примечание: С полным текстом приложений можно ознакомиться на официальном сайте администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в подразделе «Нормативно правовые акты Совета депутатов Барышевского сельсовета» раздела «Нормативно-правовые акты».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 19-й очередной сессии

№2

от 29 декабря 2011 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «О внесении изменений в Закон Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» от 29.09.2011г. №120-ОЗ, Решением сессии Совета депутатов Новосибирского района №15 от 20 октября 2011г., в соответствии со ст. 18, 24 Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в прогнозируемую доходную часть бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год, утв. 9-й сессии четвертого созыва Совета депутатов Барышевского сельсовета от 20.12.2010 года (с последующими изменениями), следующие изменения:

182 101 02021 01 0000 110 - (-)507900,0

444 111 05010 10 0000 120 - (-)1035770,0

182 101 02010 01 0000 110 - +99000,0.

182 101 02022 01 0000 110 - +8900,0.

182 106 06013 10 0000 110 - +200000,0.

182 106 06023 10 0000 110 - +100000,0.

555 113 03050 10 0000 130 - (-) 40000,0

555 114 02032 10 0000 410 - (-)3954237,0

555 202 02077 10 0000 151 - (+) 50837700,0

2. Внести изменения в расходную часть бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011г. утвержденной 9-й сессией четвертого созыва Совета депутатов Барышевского сельсовета от 20.12.2010 года (с последующими изменениями), следующие изменения:

555 0102 0020300 500 213 - (-) 9598,00

555 0103 0200400 500 213 - (-) 857,00

555 0104 0020400 500 222 - (-)206,00

555 0104 0020400 500 225 - (-)6637,00

555 0104 0020400 500 290 - (-)29770,00

555 0104 0020400 500 221 - (-)9290,00.

555 0104 0020400 500 213 - (-) 30000,0

555 0104 0020400 500 213 - (-) 9099,00

555 0104 0020400 500 310 - (-) 44297,00

555 1111 0700500 013 290 - (-) 120000,0

555 0113 0900200 500 226 - (-)22580,0.

555 0113 0920300 500 226 - (-)4844,00

555 0113 0920300 500 290 - (-)41834,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 253

30 декабря 2011 г.

с. Барышево

УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА О САНКЦИОНИРОВАНИИ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 2 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета, источником финансового обеспечения которых

являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».
3. Контроль выполнения постановления возложить на главного бухгалтера администрации Барышевского сельсовета

совета Новосибирского района Новосибирской области Курбатову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бурашов

Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От «30» декабря.2011 № 253

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ, ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ,
ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 2 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).
2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевого счета, открываемом учреждению в территориальном органе Управления Федерального казначейства (далее – лицевой счет) в порядке, установленном финансовым органом.
3. Администрация Барышевского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно определяет Перечень целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.
4. В случае возникновения необходимости внесения в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель вправе внести эти изменения и дополнения.
5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в финансовый орган, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению на соответствующий год (код формы по ОКУД 0501016).
Сведения при наличии между учреждением и финансовым органом, электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).
При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.
6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подразделения группировочных итогов.
Уполномоченный работник финансового органа осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.
7. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый орган Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.
Уполномоченный работник финансового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждения в финансовый орган Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.
8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в администрацию Сведения, в которых проставляется сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет.
9. В случае уменьшения учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.
Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат перечислению бюджет-

ными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.
10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в порядке, установленном финансовым органом. Платежные документы при наличии между учреждением и финансовым органом электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).
При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.
11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет финансового органа, для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются финансовым органом, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.
12. Уполномоченный работник финансового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.
13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в финансовый орган вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным финансовым органом.
14. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым органом, осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:
1) наличие указанного (ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренде, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;
5) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.
15. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 11-14 настоящего Порядка, специалист финансового органа в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее одного рабочего дня, с указанием причины возврата.
16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежный документ принимается к исполнению. В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником финансового органа проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.
17. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном финансовым органом.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево № 256
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ,
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что в течение 2011 года формой финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является бюджетная смета.
С 01.01.2012 г. финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Барышевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.
Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются постановлением главы администрации Барышевского сельсовета.
2. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, иной приносящей доходы деятельности, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и переданного в оперативное управление муници-

пальным казенным учреждениям или бюджетным учреждениям Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, используют полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (разрешения) главного распорядителя бюджетных средств Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, положения устава указанных бюджетных учреждений.
5. Доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для получателей средств бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного бухгалтера администрации Барышевского сельсовета Курбатову Т.И.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда». Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бурашов

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево № 257
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии со статьями 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств постановляю:
1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджет-

ными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 2.
3. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 3.
4. Главному распорядителю бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг и контроль за их выполнением.
5. Опубликовать настоящее постановление с приложениями, в газете «Приобская правда»
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бурашов

Приложение N 1
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 257 от «30» декабря 2011 г.
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.
1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.
1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации Барышевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Барышевского сельсовета о бюджете администрации Барышевского сельсовета на очередной финансовый и плановый период в отношении:
а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;
б) муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами (далее - орган местного самоуправле-

ния, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений);
в) муниципальных автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений).
2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями
2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений).
2.2. Муниципальное задание должно содержать:
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации преду-

смотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальных казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

2.4. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

**Приложение N 2
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 257 от «30» декабря 2011 г.**

**ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями.

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями может осуществляться в рамках муниципальных (ведомственных) целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальным автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается

в соответствии с настоящим Порядком органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с администрацией Барышевского сельсовета.

2.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципального бюджетного учреждения, муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.6. При определении нормативных затрат на оказание муниципальных бюджетных учреждений, муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка).

2.7. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
 - б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
 - в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.
- 2.8. Предоставление муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальным автономным учреждениями субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.9. В случае внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации Барышевского сельсовета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных

средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета администрации Барышевского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**Приложение N 3
к Постановлению администрации
Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 257 от «30» декабря 2011 г.
Утверждаю**

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

(наименование муниципального учреждения)
в _____ году и на плановый период _____ и _____ годов <*>

- 1. Наименование муниципальной услуги _____
- 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге)
(физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория)
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование услуг | Количество потребителей услуг (плановый объем) | Показатели, характеризующие качество услуг |
|--------------------|--|--|
| 1. | | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях):

| Наименование услуги | Единица измерения | Финансовые затраты на единицу измерения (руб.) | Объем услуг (руб.) | | Источники информации о значении показателя |
|---------------------|-------------------|--|---------------------------|---------------------------|--|
| | | | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1. | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещенной информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в слу-

чаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления (заполняется в случае оказания услуг на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| 1. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение, отчетный период | Характеристика отклонения от планового значения | Источники информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1. | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2012 года с. Ярково № 7
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение ра-

бот, оказание услуг для муниципальных нужд МО Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ярковский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 20.07.2006 года № 116 «О создании Единой комиссии по размещению муниципальных заказов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**Приложение
к постановлению администрации Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 20.01.2012 года № 7**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - Положение) определяет цели создания, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности отдельных членов Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту - Единая комиссия), ответственность членов Единой комиссии, общий регламент работы Единой комиссии.

1.2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется Заказчиком: исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о разме-

щении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях: подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика; определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой

